



FAQ Anagrafe Tributaria: Decreti del Ministero delle Finanze del 6.5.1994 e del 18 marzo 1999; provvedimento Direttore Agenzia Entrate del 10.3.2005.

Entro quale data vanno comunicati i dati al Settore I AAGG della Ripartizione III AAPP per permettere la successiva trasmissione all'Agenzia delle Entrate?

La comunicazione dei dati dovrà essere effettuata inderogabilmente **entro e non oltre il 30 Marzo 2012**, onde consentire le necessarie operazioni per l'inoltro dei dati complessivamente raccolti entro la scadenza ultima fissata dall'Agenzia delle Entrate (30 aprile di ogni anno).

Quali contratti devono essere comunicati?

Vanno comunicati i dati riguardanti i contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, di importo non inferiore ad € 10.329,14, al lordo di IVA, stipulati nell'anno 2011.

Quali sono i contratti che non vanno comunicati?

I contratti che non vanno comunicati sono quelli registrati.

Cosa si intende per contratti registrati?

Sono contratti registrati gli atti rogati da un Notaio o Ufficiale Rogante. Tali atti vanno registrati presso l'Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione risiede il Pubblico Ufficiale.

I dati relativi ai contratti di Collaborazione Coordinata Continuativa (Co.Co.Co.) vanno comunicati?

Non vanno comunicati in quanto si riferiscono a contratti stipulati per una prestazione.

Quale programma informatico va utilizzato per la raccolta dei dati?

Per la raccolta dei dati richiesti dovrà essere utilizzato esclusivamente il programma predisposto e messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate - Ministero dell'Economia e delle Finanze, presso il sito:

<http://www.agenziaentrate.it/>

La pagina web contenente il programma è raggiungibile seguendo il percorso indicato :

Ente o P.A. -> Comunicazione dati -> Comunicazione da parte di Amministrazioni, enti pubblici e società concessionarie -> Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici - Contratti d'appalto -> Compilazione e invio -> Software di compilazione -> **pacchetto contratti 2.0**). È necessaria l'installazione della [Macchina Virtuale Java JRE 1.1.8](#) anch'essa reperibile nella pagina "Software per la trasmissione dei contratti d'appalto da parte delle pubbliche amministrazioni ed enti pubblici".



Come debbo procedere per creare il file con il programma contratti 2.0?

1. Una volta aperto il programma "Contratti 2.0", si devono compilare i campi relativi al "SOGGETTO OBBLIGATO" ossia la Pubblica Amministrazione. Sarà cura di ogni struttura indicare nel campo "Codice Fiscale" il codice dell'Università (80209930587) e nel campo "Denominazione" la dicitura "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA" ovvero "SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA" e l'abbreviazione del nome della struttura.
2. Compilata l'intestazione si passa all'inserimento dei dati nella sezione "Dettaglio": devono essere inseriti i dati relativi alle imprese che hanno stipulato i contratti con l'Università.
3. Completati i campi, i dati vengono registrati "cliccando" su "inserisci".
4. Si ripete la procedura dal punto 2 al punto 3 per ogni contratto da comunicare.
5. Terminato l'inserimento è possibile procedere all'esportazione dei dati su file mediante il menù File → Salva. Tale file dovrà essere nominato con il nome della struttura. Al fine di un controllo da parte delle singole strutture è possibile effettuare una stampa dei dati inseriti mediante il menù File → stampa lista.
6. Il file così creato dovrà essere inviato mediante posta elettronica (anagrafetributaria@uniroma1.it) all'Ufficio preposto del Settore I AA.GG. della Rip. III AA.PP. che si occuperà dell'autentica e della spedizione all'Anagrafe tributaria.

Una volta creati i record con il programma Contratti 2.0 debbo inviarli all'Agenzia delle Entrate?

I record creati non devono essere inviati direttamente all'Agenzia delle Entrate, ma è compito dell'Ufficio preposto del Sett. I AA.GG. della Ripartizione III AA.PP.

Quale modalità debbo seguire per la trasmissione dei dati?

La trasmissione dei dati potrà essere effettuata mediante la seguente modalità:

- Invio tramite posta elettronica di un file, creato secondo le indicazioni di cui al suddetto sito internet, all'indirizzo: anagrafetributaria@uniroma1.it La lettera di trasmissione, debitamente firmata dal Responsabile della struttura e recante il numero complessivo dei contratti comunicati, dovrà essere anticipata via fax al numero 06-49910373 (20373) o allegata all' e-mail in formato pdf;

A quale numero posso rivolgermi per assistenza e informazioni?

Per assistenza e informazioni è possibile rivolgersi al numero verde dell'Agenzia delle Entrate 800211351.