

Prot. n. 0012168 del 20/02/2015

Ai Responsabili Amministrativi
Delegati

Ai Referenti Amministrativi
dei Centri di spesa

e, p.c.

Ai Presidi / Direttori
dei Centri di spesa

Al Collegio dei Direttori
di Dipartimento

L O R O S E D I

Oggetto: **Restituzione risorse non utilizzate alla data del 31 dicembre 2014, riferite ad assegnazioni con vincolo di destinazione.**

Si ricorda alle SS.LL. che, nell'obiettivo di razionalizzazione complessiva delle risorse, che si traduce anche nel recupero e riutilizzo delle economie di spesa, si rende necessario procedere alla restituzione delle risorse non utilizzate alla data del 31 dicembre 2014 riferite ad assegnazioni, con vincolo di destinazione, effettuate dall'Amministrazione centrale negli esercizi precedenti, tenendo conto dei relativi termini di utilizzazione: due annualità per spese correnti e cinque annualità per spese di investimento (ricerca scientifica compresa), salvo diverse indicazioni formalizzate all'atto dell'assegnazione.

Al fine di procedere ad una ricognizione complessiva e uniformare le modalità di restituzione, si invitano le SS.LL. a voler trasferire all'Amministrazione centrale, entro e non oltre il **31 marzo 2015**, i fondi in argomento con ordinativo di pagamento da effettuarsi, previo storno di bilancio, sul conto **A.C.13.05.110.160 "Altri recuperi e rimborsi (costi) - Rapporti con le strutture" (coordinata di trasferimento: 048)**, causale: "**Economie al 31/12/2014**".

Il dettaglio della suddetta operazione andrà specificato nell'allegato prospetto, da inviare per posta elettronica al Settore Gestione delle Entrate dell' Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione (settoreentrate@uniroma1.it).



Per eventuali chiarimenti è possibile fare riferimento ai seguenti nominativi:

- Dott. Fabio Ramiccia, Capo Ufficio Bilanci e Controllo di Gestione
tel. 064991(2)0137;
- Sig.ra Patrizia Boncagni, Capo Settore Bilanci e programmazione finanziaria
tel. 064991(2)0595.

Nel precisare che le risorse recuperate potranno essere destinate alla realizzazione di obiettivi strategici, si comunica che l'Amministrazione segnalerà eventuali difformità contabili a seguito delle verifiche di rito.

Cordiali saluti.

F.TO
IL DIRETTORE GENERALE