



Prot. 0010339  
del 14.02.2017  
Classif. IX/2

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Presidi di Facoltà

Ai Preside della Scuola Aerospaziale

Ai Direttore della Scuola di Studi Avanzati

Ai Direttori di Centri di Servizio

Ai Direttori di Centri di Ricerca e Servizio

Ai Direttori dei Centri di Ricerca

Ai Responsabili amministrativi delegati  
delle strutture su riportate

**Oggetto:** Richieste di interventi sul Patrimonio Edilizio di Ateneo.

Con riferimento alle circolari n. [10955](#) del 21.2.2013 e n. [33101](#) del 3.6.2013 sulle procedure per la gestione delle richieste di interventi sul Patrimonio Edilizio di Ateneo, al fine di riscontrare in tempi brevi le richieste, si invitano i Responsabili accreditati ad utilizzare il sistema di ticketing online ([www.uniroma1.it/edilizia](http://www.uniroma1.it/edilizia)) per gli interventi di manutenzione:

- ordinaria e straordinaria;
- di impianti elettrici e speciali e manutenzioni edilizie.

Si invitano tutti i Responsabili succitati ad inviare:

- la segnalazione tramite il form avendo cura di completare tutti i campi richiesti (indirizzo completo e referente sul posto con indicazione dell'edificio, scala, piano, n. di stanza, recapito telefonico) per una rapida individuazione degli interventi;
- una sola segnalazione per il medesimo intervento. Il sollecito o la verifica dell'esecuzione dell'intervento può essere fatto direttamente al tecnico preposto, utilizzando il ticket già aperto via web.



Eventuali reclami per ritardi o disservizi possono essere invece comunicati direttamente a [segreteria-age@uniroma1.it](mailto:segreteria-age@uniroma1.it) e al tecnico preposto.

Per le strutture decentrate le c.d. piccole manutenzioni fino ad un limite massimo di € 500 per singolo intervento sono di competenza delle stesse e non potranno essere prese in considerazione dall'Area Gestione Edilizia. Si precisa altresì che non sono cumulabili interventi singoli ai fini della verifica sul limite massimo sopra citato.

Facoltà, Dipartimenti e Centri possono comunque eseguire, su fondi propri, anche interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre il valore di € 500 purché nel rispetto della normativa vigente, della normativa tecnica di settore e delle specifiche tecniche contenute negli appalti centralizzati di Ateneo elencati nella circolare n. 10955/2013 e disponibili presso l'Area Gestione Edilizia.

Per la manutenzione straordinaria eseguita in autonomia dai Centri di spesa si rende necessario chiedere preventivamente il nulla osta all'Area Gestione Edilizia ([segreteria-age@uniroma1.it](mailto:segreteria-age@uniroma1.it)).

Si evidenzia, inoltre, che tutte le proposte di intervento quali ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo in materia di edilizia residenziale dovranno essere formulate direttamente tramite email al Direttore dell'Area Gestione Edilizia e per conoscenza al Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti, è possibile rivolgersi al dott. Andrea Saulino e alla Segreteria dell'AGE ai numeri 06.49694151 (int. 34151) e 06.49694172 (int. 34172).

Infine, per la manutenzione e le richieste di intervento sugli impianti di riscaldamento è attivo un numero verde 800.011193 (da interno 8064) ed e-mail: [numeroverde@siram.it](mailto:numeroverde@siram.it).

Le richieste di intervento effettuate attraverso canali diversi da quelli indicati non verranno prese in considerazione.

Distinti saluti,

f.to Il Direttore Generale