SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma 01/12/2009
Prot. n. 0064112

Ai Presidenti degli Atenei Federati
Ai Signori Presidi Facoltà e Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori Biblioteche Centrali di Facoltà
Ai Direttori dei Centri Interdip. Interinuvers.
Ai Direttori Centri Ricerca e Servizi
Ai Direttori degli Atenei Federati
Alle Strutture in posizione di diretta collaborazione al Rettore
Alla Segreteria Particolare del Rettore
Alla Segreteria dei Pro Rettori – pro Rettore Vicario
Alle Strutture di supporto alle attività del Rettore
All' Ufficio Dirigenziale del Rettore
Alla Segreteria Tecnica della Direzione Amministrativa
Alla Segreteria Particolare della Direzione Amministrativa
Alla Segreteria Collegio Direttori Dipartimento
Ai Dirigenti le Ripartizioni: I^ - II^ - III^ - IV^ - V^ - VI^ -VII^ - IX^
Al Dirigente dell'Area Infosapienza
Al Resp. Uff. Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione
Al Medico Competente - C. Medicina Occupaz.
Al Resp. Ufficio Esperto Qualificato
Al Resp. Ufficio Prevenzione e Protezione
Al Responsabile dell'Ufficio Economato
Al Responsabile Uff. Ispettorato Pensioni
Al Responsabile Uff. Amm. per la Sicurezza
Al Coordinatore Ufficio Stipendi
Al Resp. Ufficio Stampa di Ateneo
Ai Segretari delle OO.SS.
Alla R.S.U.

LORO SEDI

Con preghiera di diffusione a tutto il personale tecnico-amministrativo

Oggetto: Godimento ferie 2009/2010 - Comunicazioni.

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Ripartizione II Personale
Settore I Affari Generali
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 4991 2639 F (+39) 06 4991 2855
presenze@uniroma1.it www.uniroma1.it/

Continuano a pervenire numerose richieste di rinvio ferie al prossimo anno nonostante la circolare del 10.02.2009, prot. 0008559 abbia anzitempo disposto, raccomandando l'adozione di una adeguata programmazione, la fruizione delle ferie dell'anno **2009** entro e non oltre il 31 dicembre.
Tuttavia, in considerazione di una attenta analisi dell'evoluzione e trasformazione dei processi di lavoro che investono l'Ateneo, implicanti spesso il sopravvenire di nuove esigenze di servizio, nonché a seguito delle numerose cessazioni che hanno impedito a molte strutture un adeguato "*turn over*" di personale e di conseguenza il rispetto del piano ferie programmato, il personale tecnico-amministrativo può essere autorizzato dalle SS.LL. in indirizzo, **in via eccezionale, alla fruizione per un numero massimo di 5 giorni di ferie entro e non oltre il 31/3/2010**.
Si precisa, ad ogni buon fine, che tale autorizzazione può essere concessa solo in ragione delle condizioni sopra descritte.

Si intende pertanto ribadire al contempo che **le ferie dell'anno 2010 dovranno essere godute entro e non oltre il 31.12.2010,** considerando, al momento di tale programmazione, le risorse umane disponibili, eventuali scadenze amministrativo/contabili ricadenti nell'anno e quant'altro al momento prevedibile addivenendo, nel caso di inerzia del lavoratore circa la richiesta di fruizione delle ferie, all'assegnazione d'ufficio delle stesse possibilmente d'intesa con il dipendente medesimo, nel precipuo interesse di quest'ultimo, altrimenti gravato da una eccessiva e prolungata attività lavorativa.
Si evidenzia ancora una volta l'importanza della programmazione e il rispetto della stessa per il buon funzionamento della struttura, per evitare un eccessivo cumulo e addensamento di ferie relative a distinti anni solari. E' infatti proprio in dipendenza di rinvii generici e cumulativi che si determina spesso l'insorgere di disservizi con la contemporanea assenza di personale negli stessi periodi. A ciò si aggiunga ancora che l'eventuale mancato godimento delle ferie potrebbe determinare l'insorgenza di indebite pretese creditorie cui l'Amministrazione non potrebbe dare corso con le conseguenti implicazioni patrimoniali in capo ai responsabili di struttura.

Cordiali saluti

F.TO IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO