



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot.n.0067699
22.12.2009

**ALLA CGIL FLC
ALLA CISL UNIVERSITA'
ALLA UIL PA
ALLA CONFSAL FEDERAZIONE
SNALS/UNIVERSITA' CISAPUNI
ALLA CSA DI CISAL UNIVERSITA'
ALLA RSU**

S E D E

OGGETTO:CCNQ di modifica del CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti 2008 – 2009 del 26 settembre 2008 – sottoscritto il 09 ottobre 2009 – Quantificazione dei permessi.

Com'è noto il CCNQ sottoscritto il 09 ottobre 2009, ([reperibile sul sito www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale](http://www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale)) ha introdotto alcune novità concernenti il calcolo dei permessi sindacali di cui all'art. 8 del CCNQ del 7 agosto 1998.

In particolare l'art. 6 prevede che il nuovo contingente dei permessi annuali, pari a 76 minuti e 30 secondi per ciascun dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'amministrazione venga così ripartito:

- a) 25 minuti e 30 secondi per dipendente spettano alle RSU;**
- b) 51 minuti per dipendente competono alle organizzazioni sindacali rappresentative.**

Si fa, inoltre, presente che il CCNQ consente di utilizzare in forma cumulata a livello nazionale una quota parte di tali permessi, che verrà determinata sulla base delle scelte operate dalle singole associazioni sindacali. Pertanto, dal totale del monte ore di spettanza di ciascuna sigla sindacale è stata detratta una quota pari alla percentuale di utilizzo in forma cumulata.

Ai fini del calcolo del contingente complessivo dei permessi sindacali relativi all'anno 2009 è opportuno ricordare che si sono susseguite più fonti normative:

- a) CCNQ 26 settembre 2008 - dall'1.1.2009 al 30.06.2009;
- b) Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 23 febbraio 2009 - dall' 1.7.2009 al 9.10.2009 ;
- c) CCNQ 09 ottobre 2009 - dal 09.10.2009 al 31.12.2009.



Pertanto, per il suddetto anno il totale del monte ore a disposizione è stato determinato separatamente per i singoli periodi suindicati, applicando il metodo del pro-rata, secondo il seguente prospetto:

ASSOCIAZIONI SINDACALI	MONTE ORE dal 01.01. 09 AL30.06.09	MONTE ORE dal 01.07.09 AL 09.10.09	TOTALE Monte ORE	TOTALE ORE USUFRUITE AL 30.11.09	Totale Rimanenza permessi al30.11.09	MONTE ORE dal 10.10.09 AL 31.12.09	Permessi al 31.12.09
CISL UNIV	691	326,08	1017,08	549,23	468,25	240,49	709,14
CGIL SNUR	370	174,56	544,56	578,49	-34,33	129,15	95,22
FED.CONFSAL/SNALSUNIV.CISAPUNI	304	143,48	447,48	21	426,48	106,22	533,10
CSA DI CISAL UN.(CISALUN.,CISASUN.)	46	21,56	67,56	79,10	-11,54	25,24	14,10
UIL-PA	241	114,11	355,11	30,34	325,17	84,27	409,44
RSU	1208	570	1778	291,15	1.487,25	456	1.943,25

Si ritiene utile ricordare, altresì, che tutte le Amministrazioni dei Comparti (Ministeri, Agenzie Fiscali, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Enti Pubblici non Economici, Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, Istituzioni ed Enti Di Ricerca e Sperimentazione, Università) devono comunicare trimestralmente alle associazioni sindacali il numero di ore di permesso utilizzate. Nel caso in cui, le associazioni sindacali risultino avere utilizzato permessi in misura superiore a quella loro spettante nell'anno, sono tenute alla restituzione del corrispettivo economico delle ore di permesso fruite e non spettanti. Qualora le stesse non provvedano alla restituzione del corrispettivo economico verrà compensata l'eccedenza nell'anno immediatamente successivo detraendo dal relativo monte ore di spettanza il numero di ore risultate godute in misura oltre a quella consentita nell'anno precedente, fino a capienza del monte-ore stesso. L'associazione sindacale che, nell'anno di riferimento, abbia esaurito il contingente dei permessi a disposizione, non potrà essere autorizzata alla fruizione di ulteriori ore di permesso retribuito.

Occorre, inoltre, osservare che ai sensi dell'art. 4, comma 4, del predetto Decreto per la pubblica amministrazione e l'innovazione di revisione dei distacchi, delle aspettative e dei permessi sindacali DM 23 febbraio 2009 è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare attraverso il sito web GEDAP alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e, comunque, **non oltre due giornate lavorative** successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti.



Per consentire all'Amministrazione di adempiere a quanto sopra richiesto occorre evidenziare che i dipendenti che fruiscono di tali permessi (che ricoprano cioè cariche sindacali all'interno delle OO.SS. rappresentative) sono tenuti a presentare , al Responsabile della Struttura, la preventiva richiesta firmata dal rappresentante sindacale locale.

Occorre precisare che in detta richiesta deve essere chiaramente specificato, oltre all'esatto periodo dell'assenza e della relativa durata, l'indicazione in ordine all'imputazione dell' assenza medesima.

La fruizione dei permessi sindacali per la RSU è subordinata alla comunicazione da parte della stessa della distribuzione del monte ore al proprio interno, nonché alla preventiva richiesta, indirizzata al proprio Responsabile di Struttura .

Anche tale richiesta dovrà contenere oltre all'esatto periodo dell'assenza e della relativa durata, l'indicazione in ordine all'imputazione dell'assenza stessa.

Appare utile evidenziare che ai sensi dell'art. 10, c. 6, del citato CCNQ 7 Agosto 1998 e successive modificazioni e integrazioni, per poter usufruire delle prerogative sindacali le richieste devono essere preventive al fine di garantire la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura di appartenenza del dipendente che gode della fruizione dei permessi.

Si fa, inoltre, presente che nel caso di fruizione dei permessi sindacali per l'intera giornata lavorativa, i dipendenti che hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei succitati permessi , devono indicare l'orario di lavoro che avrebbero dovuto osservare nella giornata di assenza.

Le richieste formulate nei termini sopraindicati dovranno essere contestualmente inoltrate all'ufficio della Rip. II – Sett. I – AA.GG. (**Tel. 06 4991 2 342 – Fax 06 4991 2 338**) che si occupa della comunicazione dei permessi alla Funzione Pubblica, tramite la suddetta procedura GEDAP, sia dal personale universitario in servizio presso l'Università che da quello Strutturato presso l'Azienda Policlinico Umberto I e Azienda Ospedaliera S. Andrea.

Si sottolinea , altresì, che il personale non assegnato funzionalmente alle succitate Aziende dovrà inserire la specifica richiesta telematica di giustificativo, tramite la procedura "Time web" con le modalità indicate con la circolare prot. n. 024721 del 30.04.2009.

Si fa osservare, infine, che in caso di mancata o tardiva richiesta e, quindi, della relativa autorizzazione , i permessi utilizzati dai dipendenti non potranno in alcun modo essere considerati permessi per motivi sindacali e saranno convertiti d'ufficio in permessi personali.

F. to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO