



Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0000931
del 10/01/2017
classif. VII/16

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
- Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Ai Direttori di Biblioteca
- All' Ufficio del Rettore
 - Segreteria Particolare del Rettore
 - Segreteria Tecnica del Rettore
 - Segreteria del Pro Rettore Vicario
 - Segreteria Capo di Gabinetto
 - Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
 - Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
 - Cerimoniale
- Agli Uffici della Sicurezza
 - Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
 - Centro di Medicina Occupazionale
 - Ufficio Esperto Qualificato
 - Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
 - Laboratorio Chimico per la Sicurezza
- Alla Direzione Generale
 - Segreteria Particolare
 - Segreteria Tecnica
- Al Project Manager
- Al Responsabile Ufficio Organi Collegiali
- Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
- Ai Direttori:
 - Area affari istituzionali
 - Area affari legali
 - Area contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Area patrimonio e servizi economici
 - Area gestione edilizia
 - Area risorse umane
 - Area organizzazione e sviluppo
 - Area supporto alla ricerca
 - Area offerta formativa e diritto allo studio



- Area servizi agli studenti
- Area per l'internazionalizzazione
- Centro InfoSapienza
- Al Responsabile Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
- Al Responsabile Ufficio Comunicazione
- Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
- Al Direttore del CeRSITeS

- A tutto il personale tecnico amministrativo con esclusione del personale strutturato

e.p.c. Alle OO.SS.
Alle R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO: TeleLavoroSapienza TLS – Attivazione postazioni 2017.

Con D.D. n. 1697/2016 del 13.7.2016 è stato emanato il Regolamento per il Telelavoro Sapienza, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, avvalendosi di forme di lavoro a distanza.

Questa Amministrazione, dopo aver svolto la ricognizione preliminare di cui alla circolare prot.n.68413 del 4/10/2016, ha bandito, con D.D. n.5412/2016 del 30/12/2016, una selezione per l'attivazione di n. 50 posizioni di telelavoro - per l'anno 2017 - per il personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che parziale orizzontale, non funzionalmente assegnato alle Aziende ospedaliere, in servizio nell'Amministrazione Centrale, Dipartimenti, Facoltà.

Per la presentazione della richiesta è necessario compilare il modello allegato al bando, sottoscritto congiuntamente dal dipendente e dal Responsabile di Struttura (Direttore di Area per l'Amministrazione Centrale, Rappresentante di struttura per i Centri di spesa). Per i dipartimenti e le Facoltà la domanda prodotta dal dipendente è sottoscritta, oltre che dal Rappresentante di Struttura, anche dal Responsabile Amministrativo Delegato.

Le richieste, debitamente sottoscritte, dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico (scansione con estensione .pdf) entro il 31 gennaio 2017 al seguente indirizzo: telelavorosapienza@uniroma1.it



Nella richiesta di partecipazione a TLS, i Dipartimenti e le Facoltà si impegnano contestualmente ad assumersi i costi correlati.

Le SS.LL. in indirizzo sono invitate a dare ampia diffusione alla presente, per offrire al personale tecnico-amministrativo interessato l'opportunità di accedere a tale rilevante strumento di conciliazione tra vita familiare e attività lavorativa.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento:

<http://www.uniroma1.it/telelavoro>

- *help desk* telelavorosapienza@uniroma1.it
- Micaela Derosa: tel. 22126
- Fabiola Fatello: tel. 22149
- Carmela Luzzi: tel.22648
- Francesco Prestipino: tel 22774.

Cordialmente

**F.TO IL DIRETTORE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio De Angelis**

Allegato: D.D. n.5412/2016 del 30/12/2016 (bando e modulo per la richiesta)