



L'anno duemilaquindici, addì **15 luglio** alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 0046438 del 9 luglio 2015, nell'Aula Organi Collegiali si é riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno, come integrato con successive note rettorali prot. n. 0046678 del 10 luglio 2015 e prot. n. 0047262 del 14 luglio 2015.

.....**o m i s s i s**

Sono presenti: il Rettore, prof. Eugenio Gaudio ed i componenti del Senato Accademico: prof. Masiani, Pro-Rettore Vicario (entra alle ore 16.50), prof. Stefano Biagioni, prof.ssa Maria Rosaria Torrisi, prof.ssa Emma Baumgartner, prof. Davide Antonio Ragozzino, prof.ssa Alessandra Zicari, prof. Giorgio Graziani, prof. Stefano Catucci, prof.ssa Rita Asquini, prof.ssa Stefania Portoghesi Tuzi, prof.ssa Beatrice Alfonzetti, prof.ssa Matilde Mastrangelo, prof. Alessandro Saggiaro, prof. Giorgio Piras, prof. Emanuele Caglioti, prof.ssa Maria Grazia Betti, prof. Felice Cerreto, prof. Giorgio De Toma, prof.ssa Susanna Morano, prof. Marco Biffoni, prof. Giuseppe Santoro Passarelli, prof. Augusto D'Angelo (entra alle ore 17.56), prof.ssa Paola Panarese, i Rappresentanti del personale: Pietro Maioli, Beniamino Altezza, Carlo D'Addio, Roberto Ligia e i Rappresentanti degli studenti: Diana Armento, Fabiana Cancrini, Valeria Roscioli e Stefano Capodieci.

Assistono: il Direttore Generale, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di Segretario, i Presidi: prof. Giuseppe Ciccarone, prof. Paolo Ridola, prof. Fabrizio Vestroni, prof.ssa AnnaMaria Giovenale, prof. Marco Listanti, prof. Vincenzo Nesi, prof. Roberto Nicolai, prof. Giuseppe Venanzoni, prof. Cristiano Violani, prof. Vincenzo Vullo, prof. Paolo Teofilatto, i ProRettori: Mario Morcellini, Teodoro Valente, Gianni Orlandi e Bruno Botta.

Assenti giustificati: la Rappresentante del personale Tiziana Germani.

Assenti: il Rappresentante del personale Beniamino Altezza e i Rappresentanti degli studenti Manuel Santu e Pierleone Lucatelli.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.

.....**o m i s s i s**



Senato
Accademico

Seduta del

15 LUG. 2015

CONVENZIONE MAECI-MIUR, FONDAZIONE CRUI E SAPIENZA – BANDO TIROCINI CURRICULARI

Il Presidente informa che la Fondazione CRUI, nell'ambito della campagna di promozione della candidatura italiana al Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite, ha sottoscritto una Convenzione con il MAECI (Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale) ed il MIUR, finalizzata all'avvio di un programma di tirocini curriculari presso le rappresentanza diplomatiche italiane all'estero. Al programma sono state invitate ad aderire tutte le Università italiane, tramite la sottoscrizione di un'apposita Convenzione.

Con l'adesione, Sapienza si impegna a:

- diffondere tale opportunità presso gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale o a ciclo unico previsti per l'accesso alla carriera diplomatica;
- curarne la preselezione verificando la sussistenza dei requisiti previsti dal bando;
- predisporre il progetto formativo di ogni tirocinante
- redigere la lettera di presentazione per ognuno di essi per il rilascio del visto;
- provvedere all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile.

L'Università dovrà, inoltre, garantire il co-finanziamento pari a 200,00 euro/mese per ogni studente selezionato, a valere sulle disponibilità già assegnate dal MIUR con il Fondo Giovani.

Sapienza, inoltre, dovrà impegnarsi a contribuire alle spese di gestione e selezione sostenute dalla Fondazione CRUI per le attività di coordinamento e di raccordo, per un importo proporzionale al numero di candidati preselezionati (1.100 fino a 25 candidati, 2.200 fino a 50, 4.400 fino a 100 e 1.100 per ogni 50 candidati oltre i 100).

Al fine di dare attuazione al programma è stata individuata l'Area per l'Internazionalizzazione, Ufficio Internazionalizzazione Didattica, quale area più adeguata a gestirne le procedure.

Considerati i tempi ristretti previsti, entro il 25 giugno è stata sottoscritta ed inviata la Convenzione alla Fondazione al fine di consentire l'avvio della procedura *online* di candidatura da parte degli studenti, nel periodo 30 giugno – 13 luglio.

Il bando è stato diffuso tramite sito *web* e *social network*.

Le scadenze fissate sono le seguenti:

- presentazione delle candidature dal 30 giugno al 13 luglio;
- preselezione da parte degli Atenei dal 14 al 25 luglio;

Luw

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
 Area per l'Internazionalizzazione
 Ufficio Internazionalizzazione Didattica
 Dott.ssa Antonella Cammisa

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
 Area per l'Internazionalizzazione
 Ufficio Internazionalizzazione Didattica
 Dott.ssa Antonella Cammisa

10.2



Senato
Accademico

Seduta del

15 LUG. 2015

DELIBERAZIONE N. 353/15

IL SENATO ACCADEMICO

LETTA la relazione predisposta dall'Area per l'Internazionalizzazione;

VISTA la Convenzione sottoscritta da MAECI-MIUR, Fondazione CRUI e MIUR, finalizzata ad avviare un programma di tirocini curriculari presso le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero;

CONSIDERATE interessanti le opportunità di tirocinio curriculare offerte agli studenti di Sapienza nell'ambito del Programma;

Con voto unanime

DELIBERA

di approvare l'avvenuta sottoscrizione della Convenzione proposta dalla Fondazione CRUI, auspicando il più ampio supporto da parte dei responsabili di Facoltà per i tirocini, anche ai fini del riconoscimento adeguato, in termini di crediti formativi, delle attività svolte dagli studenti.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Eugenio Gaudio

10.1

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0043703
del 25/06/2015
classif. V/6

Alla
Fondazione CRUI
Piazza Rondanini, 48
00186 ROMA

**Oggetto. Convenzione tra la Fondazione CRUI per le Università Italiane e
L'Università degli Studi di Roma La Sapienza**

Con riferimento all'oggetto si trasmette l'allegata Convenzione per la realizzazione del
Programma di tirocini curriculari presso il MAECI.

In attesa di ricevere una copia debitamente firmata si inviano distinti saluti.

IL DIRETTORE
(Dot.ssa Antonella Cammisa)



**Convenzione tra la Fondazione CRUI per le Università Italiane
e l'Università degli Studi di Roma La Sapienza**

per la realizzazione del Programma di tirocini curriculari presso il MAECI

L'Università degli Studi di Roma La Sapienza, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma , P. IVA 02133771002 - d'ora in avanti denominata "Università" - rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Eugenio Gaudio, nato a Cosenza il 15/09/1956

e

la Fondazione CRUI per le Università Italiane, P.zza Rondanini, 48, Roma, codice fiscale 97240790580 - d'ora in avanti denominata "Fondazione CRUI" rappresentata dal Presidente, Prof. Angelo Riccaboni, nato a La Spezia (SP), il 24/07/1959

premessi che

- l'articolo 18, comma 4, del decreto-legge 18 febbraio 2015, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 17 aprile 2015, n. 43, prevede la costituzione di un fondo per la campagna di promozione della candidatura italiana al Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite, anche mediante il cofinanziamento di programmi di tirocinio curriculare presso uffici all'estero di cui all'articolo 30 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, promossi da Università o da altri istituti di istruzione universitaria abilitati al rilascio di titoli accademici a favore degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
- ai sensi della succitata disposizione al tirocinante spetta un rimborso forfettario delle spese sostenute nella misura minima pari a 300 euro mensili e che la quota a carico del MAECI può essere corrisposta, in tutto o in parte, in forma di facilitazioni o benefici non monetari;

- considerato che il MIUR assegna annualmente agli Atenei, nell'ambito del Fondo per il sostegno dei giovani e la mobilità degli studenti, risorse destinate alla mobilità internazionale degli studenti secondo quanto previsto dall'art. 1 del DM 29 dicembre 2014, n. 976, le quali possono essere utilizzate anche a copertura degli oneri derivanti dai programmi di tirocinio internazionale della presente Convenzione, nei limiti indicati dalla Convenzione stessa;
- in virtù della richiamata disposizione legislativa i programmi di tirocinio promossi dalle Università partecipanti prevedono il riconoscimento di almeno 2 crediti formativi universitari per mese di attività;
- il collegamento dei tirocini curriculari, previsti dal succitato art. 18, comma 4, del DL n. 7/2015, con la campagna di promozione della candidatura italiana al Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite rende opportuno, ai fini della migliore realizzazione dell'iniziativa, offrire i tirocini a studenti che abbiano intrapreso un corso di studi il cui titolo finale consenta la partecipazione al concorso per la carriera diplomatica;
- la Fondazione CRUI ha lo scopo di affiancare e sostenere la Conferenza dei Rettori e il sistema universitario nazionale nelle azioni volte a confermare ed ampliare il ruolo strategico delle università nella società e per la società (art. 3, Statuto della Fondazione CRUI);
- la Fondazione CRUI ritiene importante e d'interesse la possibilità offerta dal MAECI a studenti particolarmente meritevoli di effettuare brevi periodi di tirocinio curricolare presso le Rappresentanze diplomatiche;
- si è già svolta una collaborazione proficua tra MAECI e Fondazione CRUI, nel quadro degli intensi rapporti tra le Università italiane e il MAECI, attraverso l'esperienza dei tirocini MAE - CRUI;
- l'11 giugno 2015 la Fondazione CRUI ha sottoscritto, nell'interesse delle Università italiane, una Convenzione con il MAECI e il MIUR (All. 1) per la realizzazione del programma di tirocini curriculari presso le Rappresentanze diplomatiche di cui all'articolo 18, comma 4, del D.L. 18 febbraio 2015, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 17 aprile 2015, n. 43, d'ora in avanti denominato "Programma";
- l'Università è interessata all'attività che può essere sviluppata dalla Fondazione CRUI per la realizzazione di tirocini e stage;
- l'Università e la Fondazione CRUI ritengono opportuno e conveniente regolamentare i propri rapporti in materia.

Tutto ciò premesso tra le parti, si conviene quanto segue:

Art. 1 – Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto

1. La presente convenzione disciplina un accordo tra l'Università e la Fondazione CRUI per l'attivazione di un Programma di tirocini curriculari presso le Rappresentanze diplomatiche di cui all'articolo 18, comma 4, del D. L. 18 febbraio 2015, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 17 aprile 2015, n. 43, d'ora in avanti "Programma".
2. Il Programma mira ad integrare il percorso formativo universitario e a far acquisire allo studente una conoscenza diretta e concreta delle attività istituzionali svolte dal MAECI nel quadro della campagna a sostegno della candidatura italiana al Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite.

Art. 3 – Compiti della Fondazione CRUI

1. Il MAECI e il MIUR affidano alla Fondazione CRUI la gestione organizzativa del Programma, ivi compresi il coordinamento delle Università italiane che partecipano all'iniziativa, nonché gli adempimenti connessi con il bando per la selezione dei tirocinanti.
2. La Fondazione CRUI diffonde le informazioni sul Programma alle Università partecipanti mediante il proprio sito web e predispone l'applicativo web per la gestione del programma e la raccolta delle candidature. La Fondazione CRUI e le singole Università possono utilizzare forme aggiuntive di divulgazione, senza oneri a carico dei Ministeri.
3. La Fondazione CRUI presiede la Commissione di selezione di cui all'art. 8.

Art. 4 – Compiti delle Università

1. Le Università che intendono partecipare al Programma sottoscrivono la presente convenzione con la Fondazione CRUI.
2. La Fondazione CRUI si riserva di rendere operativa la presente Convenzione solo a seguito della stipula di almeno dieci convenzioni ai sensi del comma precedente.
3. Le Università cureranno la preselezione dei candidati interessati a svolgere un tirocinio. La preselezione avverrà attraverso la verifica, per ogni candidatura, della sussistenza dei requisiti citati all'articolo 6. L'Università accerta, con le modalità previste dalla legislazione vigente, l'effettiva veridicità della domanda dall'interessato.

4. La preselezione da parte dell'Università, realizzata sull'applicativo predisposto dalla Fondazione CRUI di cui all'articolo 3, comma 2, sarà completata entro il termine previsto dal bando di cui all'articolo 7 e riguarderà le domande per le quali sussistono i requisiti, unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificato dei singoli candidati, comprovanti il possesso dei requisiti.
5. L'Università redige il progetto formativo di ogni tirocinante, in coerenza con il piano di studi e secondo quanto stabilito dalla presente Convenzione.
6. L'Università redige la lettera di presentazione per ogni tirocinante, tesa a favorire il rilascio del visto presso la rappresentanza diplomatica competente, sulla base del modello allegato alla presente Convenzione (All. 2).
7. L'Università provvede all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile dei tirocinanti secondo quanto stabilito dall'articolo 12.

Art. 5 – Compiti del MAECI

1. Ai fini dell'indicazione nel bando, il MAECI comunica alla Fondazione CRUI:
 - a) le Rappresentanze diplomatiche presso le quali possono svolgersi i tirocini;
 - b) il numero dei tirocinanti che ciascuna di esse può ospitare;
 - c) l'eventuale seconda lingua, richiesta quale requisito di partecipazione, da ciascuna sede;
 - d) per ciascuna sede, l'eventuale messa a disposizione di un alloggio;
 - e) il nominativo del tutor di sede e tutte le informazioni indispensabili per la compilazione del progetto formativo da parte degli Atenei, per ciascun posto messo a bando.
2. Il MAECI partecipa al processo di selezione dei tirocinanti secondo quanto previsto dalla Convenzione, con particolare riferimento alla Commissione di cui all'art.8, e fornisce alle Rappresentanze diplomatiche ogni utile indicazione per il miglior esito del Programma.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione al Programma

1. Per partecipare al Programma gli studenti devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - c) non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
 - d) essere iscritti a uno dei corsi di laurea magistrale o a ciclo unico previsti dall'articolo 3, comma 1, lettera c) del DPCM 1 aprile 2008, n. 72, recante la disciplina per il concorso di accesso alla carriera diplomatica;

- e) avere acquisito almeno 60 CFU nel caso delle lauree specialistiche o magistrali e almeno 240 CFU nel caso delle lauree magistrali a ciclo unico;
 - f) avere superato il 70% degli esami, se iscritti a corsi di studio del vecchio ordinamento;
 - g) avere riportato una media delle votazioni finali degli esami non inferiore a 27/30;
 - h) avere una conoscenza, certificata dall'Università o da organismo ufficiale di certificazione, della lingua inglese a livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e di una eventuale conoscenza della seconda lingua straniera, se richiesto dalla sede ospitante;
 - i) avere una età non superiore ai 28 anni.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di cui all'articolo 7.

Art. 7 – Pubblicazione delle offerte di tirocinio

1. Sulla base delle informazioni ricevute dal MAECI e dalle Università, la Fondazione CRUI pubblica nel proprio sito web un bando con le offerte di tirocinio.
2. Il bando indica:
 - a) il termine di scadenza e le modalità di presentazione delle domande;
 - b) le Università che aderiscono e cofinanziano i tirocini;
 - c) le Rappresentanze diplomatiche ed i relativi posti disponibili per il trimestre;
 - d) la possibilità di usufruire di alloggio;
 - e) i requisiti richiesti per la partecipazione al programma;
 - f) l'ammontare del rimborso spese;
 - g) il numero minimo di sedi per le quali gli studenti devono presentare domanda;
 - h) ogni altra informazione ritenuta utile dalle parti.
3. Per partecipare al Programma lo studente presenta domanda in modalità telematica alla Fondazione CRUI, attraverso l'applicativo di cui all'articolo 3, comma 2.

Art. 8 – Modalità di selezione dei candidati

1. Una Commissione di cinque membri nominata dal Presidente della Fondazione CRUI, di cui uno designato dal MAECI e uno dal MIUR, effettua la selezione dei tirocinanti da destinare a ciascuna Rappresentanza diplomatica. Le riunioni della Commissione sono convocate dal Presidente della Fondazione CRUI o da un suo delegato, che la presiede.
2. La Fondazione CRUI comunica l'esito delle selezioni, consistente in una graduatoria di candidati idonei per ciascuna sede, al MAECI per ulteriore comunicazione alle Rappresentanze Diplomatiche interessate. Il MAECI può esprimere osservazioni entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, ferma restando

l'esclusione in qualsiasi momento dal Programma di persone che avessero rese dichiarazioni false o mendaci.

3. Trascorsi i 15 giorni di cui al comma precedente, gli esiti delle selezioni sono comunicati alle Università che avranno cura di informare i candidati selezionati ed avviare tutte le pratiche necessarie alla sottoscrizione del progetto formativo. In base alla graduatoria finale, il MAECI provvede alla comunicazione degli studenti selezionati alle Rappresentanze Diplomatiche interessate ed il MIUR provvede a comunicare alle Università l'importo del co-finanziamento complessivo ai fini dell'assegnazione delle borse agli studenti.

Art. 9 – Progetto formativo, impegni ed obblighi

1. Ciascun tirocinio curriculare è disciplinato da un progetto formativo sottoscritto dallo studente, dal tutor delegato dall'Università e dal tutor in loco individuato dalla Rappresentanza Diplomatica ospitante.
2. Ciascun progetto formativo include la seguente finalità generale: "Nel quadro della campagna di promozione della candidatura italiana al Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite, oggetto del tirocinio curriculare è la collaborazione all'organizzazione di iniziative a sostegno della candidatura italiana, nonché allo svolgimento di approfondimenti su tematiche di interesse della "constituency" onusiana, quali, ad esempio, le relazioni internazionali, le operazioni di mantenimento della pace, i diritti umani, le dinamiche economiche e sociali globali e la cooperazione allo sviluppo."
3. Il progetto formativo include:
 - a) le attività, descritte in termini generali, che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso la Rappresentanza Diplomatica, anche ai fini della compilazione e rilascio del Diploma Supplement, e l'impegno del tirocinante di portarle a termine;
 - b) il numero di CFU che saranno riconosciuti al termine dell'attività da parte dell'Università di appartenenza;
 - c) l'impegno del tirocinante a rispettare i seguenti principi:
 - rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, applicate nella Rappresentanza diplomatica dove si svolge il tirocinio, ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sulla base delle informazioni ricevute dal tutor in loco;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze acquisite, secondo le istruzioni impartite dal tutor in loco;
 - attenersi nel Paese dove si svolge il tirocinio alle disposizioni di sicurezza fornite dal MAECI e dalla Rappresentanza diplomatica;
 - rispettare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice MAECI di cui al D.M. n. 1600/1759 del 18 settembre 2014, nonché le leggi e gli usi locali secondo le indicazioni del tutor in loco.

4. Il progetto formativo comprende la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal tirocinante: "Il tirocinio curriculare svolto presso la Rappresentanza diplomatica non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese regolato dalla presente Convenzione o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi."
5. La Rappresentanza diplomatica informa l'Università del mancato rispetto da parte dello studente degli impegni di cui al comma 4.

Art. 10 – Durata e crediti formativi universitari

I tirocini curricolari hanno la durata di tre mesi e comportano il riconoscimento di almeno 2 crediti formativi universitari (CFU) per mese di attività effettiva, sulla base di quanto inserito nel progetto formativo.

Art. 11 – Rimborso spese

1. Al tirocinante spetta un rimborso forfettario delle spese sostenute nella misura di 400 euro mensili, di cui 200 euro sono pagati dalla Rappresentanza diplomatica presso la quale si svolge il tirocinio, a valere sullo stanziamento di cui all'articolo 18, comma 4, del D.L. n. 7/2015.
2. La messa a disposizione di un alloggio sostituisce la corresponsione della quota a carico della Rappresentanza diplomatica. In caso di rinuncia all'alloggio per volontà del tirocinante, non è dovuto il rimborso monetario a carico della Rappresentanza diplomatica.
3. La restante quota di 200 euro è pagata dall'Università di appartenenza del tirocinante, a valere sulle assegnazioni ministeriali per l'Università stessa del Fondo per il sostegno dei giovani e la mobilità degli studenti di cui in premessa.

Art. 12 – Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile

1. L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dallo studente al di fuori della Rappresentanza diplomatica che rientrino nel progetto formativo.
2. L'Università inoltra alla Rappresentanza diplomatica ospitante e al tirocinante copia della polizza assicurativa sottoscritta a beneficio del tirocinante.
3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, la Rappresentanza diplomatica ospitante ne dà tempestiva comunicazione all'Università e fa pervenire la documentazione prevista dalla polizza.

Art. 13 – Svolgimento del tirocinio

1. L'attività svolta dal tirocinante è organizzata e vigilata dal tutor in loco.
2. Il tutor in loco compila la scheda finale di valutazione dello studente, secondo il modello concordato con l'Università.

Art. 14 – Interruzione del tirocinio

1. La Rappresentanza diplomatica comunica all'Università ed all'interessato l'eventuale interruzione del tirocinio e le motivazioni sottese.
2. È comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento che, nella valutazione della Rappresentanza diplomatica ospitante, non sia conforme a quanto previsto dalla presente convenzione.
3. Il capo della Rappresentanza diplomatica o il MAECI possono disporre in qualsiasi momento il rientro dei tirocinanti per ragioni di sicurezza o di opportunità, anche avuto riguardo ai rapporti con le autorità del Paese dove si svolge il tirocinio. In questo caso il tirocinante ha comunque diritto al rimborso spese adeguato ai giorni di effettivo svolgimento del tirocinio e della relativa attestazione.

Art. 15 – Trattamento dei dati

1. La Fondazione CRUI è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati nel corso del processo di selezione ai sensi della legislazione vigente.
2. I dati personali forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione saranno trattati dalle Parti esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Art. 16 – Corrispettivi

L'Università si impegna a contribuire alle spese di gestione e di selezione sostenute dalla Fondazione CRUI per le attività di coordinamento e di raccordo delle diverse Università finalizzate alla realizzazione del Programma, mediante un contributo annuale, che per l'anno 2015 viene fissato come segue:

- € 1.100 fino a 25 candidati preselezionati dall'Università.
- € 2.200 fino a 50 candidati preselezionati dall'Università.
- € 4.400 fino a 100 candidati preselezionati dall'Università.
- € 1.100 per ogni 50 candidati preselezionati dall'Università oltre i 100.

Art. 17 – Durata

La presente convenzione ha durata di un anno ed è rinnovabile previo accordo scritto tra le Parti.

Art. 18 – Rinvio

Per tutto quanto non concordato tra le parti, si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 19 – Referenti operativi

1. I referenti operativi dell'attuazione della presente convenzione saranno:
 - per l'Università: **Mattea Capelli** tel. 0649910438 e-mail mattea.capelli@uniroma1.it;
 - per la Fondazione CRUI: **Francesca Romana Decorato**, tel. 06 68441505, e-mail tirocini.maeci@fondazionecru.it
2. I nominativi dei referenti potranno essere modificati tramite comunicazione ufficiale tra le parti.

Data 25 giugno 2015

Il Presidente della Fondazione CRUI

Prof. Angelo Riccaboni



Il Magnifico Rettore

Prof. Eugenio Gaudio
Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"
IL RETTORE
Prof. Eugenio Gaudio