



L'anno duemilatredici, addì **13 giugno** alle ore 9.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 34412 del 7 giugno 2013, nell'Aula Organi Collegiali si é riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....**o m i s s i s**

Sono presenti: il Rettore, prof. Luigi Frati, Presidente ed i componenti del Senato Accademico: Prof. Francesco Avallone, prof. Stefano Biagioni, prof. Giorgio Spangher, prof. Giuseppe Ciccarone (entra alle ore 10.45), prof. Fabrizio Vestroni, prof. Renato Masiani, prof. Giuseppe Venanzoni, prof.ssa Luigia Carlucci Aiello, prof. Piero Negrini, prof. Roberto Nicolai, prof. Vincenzo Ziparo, prof. Adriano Redler, prof. Vincenzo Nesi (entra alle ore 10.30), prof.ssa Marina Righetti, prof. Giuseppe Santoro Passarelli, prof.ssa Emma Baumgartner, prof.ssa Chiara Petrioli, prof. Francesco Quaglia, prof. Pierluigi Valenza, prof. Andrea Magri, prof. Davide Antonio Ragozzino (entra alle ore 10.05), prof. Felice Cerreto, prof.ssa Adelina Maria Teresa Borruto, prof. Giorgio Piras, prof. Fabio Giglioni, prof. Renato Foschi, prof. Enrico Fiori, sig. Beniamino Altezza (entra alle ore 10.15), sig. Livio Orsini (entra alle ore 10.10), sig. Pasquale De Lorenzo, sig. Alessandro Delli Poggi (entra alle ore 10.05), i rappresentanti degli studenti, Giuseppe Rodà (entra alle ore 10.30), Giovambattista Barberio (entra alle ore 10.15), Francesco Mellace (entra alle ore 10.05), Giuseppe Alessio Messano (entra alle ore 10.05) e il Direttore Generale Carlo Musto D'Amore che assume le funzioni di Segretario.

Assistono: prof. Antonello Biagini, prof.ssa Giuseppina Capaldo, prof.ssa Tiziana Catarci, prof. Giorgio Alleva, prof. Bartolomeo Azzaro, prof. Giancarlo Ruocco e prof. Federico Masini.

Assenti giustificati: prof. Guido Valesini.

Assenti: prof. Eugenio Gaudio, prof. Alfredo Antonaci, sig. Fabrizio Fioravanti, sig. Vito Trinchieri e il rappresentante degli studenti Paolo Piccini.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.

.....**o m i s s i s**



Senato
Accademico

Seduta di

13 GIU. 2013

**CENTRO DI SERVIZIO "CENTRO STAMPA DELL' UNIVERSITA'".
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CENTRO E DELLO STATUTO
DELLA "SAPIENZA UNIVERSITA' EDITRICE"**

Il Presidente ricorda che in sede di riordino dei Centri della Sapienza, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute rispettivamente del 29 e del 22.11.2011, hanno deliberato la conferma del Centro Stampa dell'Università nel suo assetto attuale.

Con nota pervenuta all'Ufficio il 4.03.2013 il Presidente della Commissione di Gestione del Centro, Prof.ssa Luigia Carlucci Aiello, ha trasmesso per l'approvazione il relativo Regolamento, nonché lo Statuto della "Sapienza Università Editrice (S.U.E.)", la Casa Editrice dell'Ateneo che fa capo al Centro, istituita con Decreto Rettorale del 28.11.1996.

I due testi sono stati approvati dalla citata Commissione di Gestione nella seduta del 7.02.2013.

Al fine di fornire al Senato Accademico le informazioni necessarie per potersi esprimere sugli atti suddetti, l'Ufficio ricorda sinteticamente gli elementi salienti del Centro di Servizio in oggetto.

Il Centro Stampa è stato costituito nel 1987 con lo scopo, tra l'altro, di:

- offrire agli utenti interni prezzi competitivi rispetto a quelli di mercato;
- realizzare una produzione rapida e affidabile rispetto alle richieste interne e alle risorse disponibili offrendo vari tipi di stampa, che vanno dal biglietto da visita al materiale per convegni, ai manuali, alle dispense, alla saggistica, alla stampa tipografica, alla stampa in policromia e in quadricromia;
- contribuire all'immagine esterna dell'Università.

Il Centro è articolato in tre reparti: amministrazione, pre stampa e stampa che gestiscono, tra l'altro, rispettivamente il rapporto con gli utenti, sia interni che esterni [reparto amministrazione], la fotocomposizione, l'impaginazione e la grafica di tutte le opere stampate e pubblicate [reparto pre stampa], la stampa offset, digitale e tipografica, le operazioni di allestimento, di confezione degli stampati ecc. [reparto stampa].

Compito del Centro è, inoltre, quello di fornire supporto per tutti gli aspetti gestionali e realizzativi alla sopra citata Casa Editrice (S.U.E.) che, istituita nel 1996 con la finalità di dotare l'Ateneo di una University press al pari di quelle di altri prestigiosi Atenei internazionali, è entrata in attività effettiva nel 2000.

La S.U.E. pubblica fundamentalmente testi legati alla ricerca e al mondo accademico, ma è aperta anche alla saggistica di tipo divulgativo e, non ultimo, alla letteratura e all'inchiesta.

I costi delle pubblicazioni sono interamente finanziati dal committente, che normalmente è il Dipartimento cui afferisce l'autore.

Gli autori che pubblicano con la S.U.E. sono rappresentati in maggioranza da docenti dell'Ateneo, ma la Casa Editrice pubblica anche opere di personale non docente, o di docenti di altre università.

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

IL DIRETTORE

Dot. Andrea Pugignani

15.4



Senato
Accademico

Segretario del

13 GIU. 2013

Fino al 2005 la selezione delle opere è stata curata dai Dipartimenti committenti.

A decorrere dal 2011, in seguito alle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 15 e del 28.09.2011, i testi pubblicati vengono preventivamente controllati e selezionati dal Comitato Editoriale della Casa Editrice stessa, coordinato dal Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia, Prof. Roberto Nicolai, e composto da altri 6 docenti, espressione delle 6 Macro-aree dell'Ateneo.

Si sottolinea che la "Sapienza Università Editrice" è registrata presso il Ministero dei Beni Culturali come Editore nel Registro degli Operatori delle Comunicazioni (n.11420), è iscritta all'Associazione Italiana Editori (AIE) ed al Forum Europeo degli Editori.

Si fa presente, infine, che il controllo sull'attività del Centro e su quella della Casa Editrice è affidata alla Commissione di Gestione, nominata con D.R. n.240 del 7.02.2011, e composta dai Proff.ri: Luigia Carlucci Aiello (Presidente), Roberto Nicolai, Maurizio Barbieri, Fabio Massimo Gatta e dal Dott. Luigi Migliaccio (Direttore della Struttura).

Premesso quanto sopra, si sottopone all'approvazione del Senato Accademico il Regolamento del Centro, analogamente a quanto avvenuto in passato (vedi, da ultimo, Senato del 26.09.2006 e Consiglio di Amministrazione del 3.10.2006), come rivisitato anche alla luce del nuovo Statuto.

Si sottopone, altresì, all'approvazione del Senato lo Statuto di "Sapienza Università Editrice (S.U.E.)", che ne regola l'organizzazione e l'attività editoriale.

I suddetti atti sono stati esaminati nella seduta del 14.5.2013 dalla Commissione Centri e Consorzi, che ha espresso in merito parere favorevole.

Il Presidente invita il Senato Accademico a deliberare.

Allegati parte integrante:

- Regolamento del Centro Stampa dell'Università
- Statuto della "Sapienza Università Editrice"

Allegati in visione:

- Estratto del verbale della Commissione di Gestione del Centro Stampa del 07.02.2013
- Estratto del verbale della Commissione Centri e Consorzi del 14.5.2013

WW

GH

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

IL DIRETTORE

Dott. Andrea Pugnant



Senato
Accademico

Seduta di

13.05.2013

DELIBERAZIONE N. 321/13

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** il D.P.R. 11.07.1982;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, entrato in vigore l'8.11.2011;
- VISTO** il Regolamento del Centro Stampa dell'Università;
- VISTO** lo Statuto della "Sapienza Università Editrice", Casa Editrice dell'Ateneo che fa capo al suddetto Centro;
- VISTO** il parere favorevole espresso dalla Commissione Centri e Consorzi nella seduta 14.5.2013;
- VISTA** la relazione predisposta dall'Area Affari Istituzionali;

Con voto unanime

APPROVA

il Regolamento del Centro Stampa dell'Università e lo Statuto della "Sapienza Università Editrice".

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati

(S.L.)

**SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA**

**REGOLAMENTO
del
CENTRO STAMPA dell'UNIVERSITÀ**

Art. 1
Natura e Finalità

1. Il Centro Stampa dell'Università (in seguito "CSU", o "Centro"), istituito con D.R. del 28.11.1986, è un Centro di Servizi della Sapienza, dotato di autonomia amministrativo-contabile.
2. Il Centro è disciplinato dalle disposizioni legislative concernenti le Università, dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, dallo Statuto e dal presente Regolamento.
3. Il Centro ha lo scopo di produrre e di mettere a disposizione stampati di varia tipologia utili al conseguimento dei fini istituzionali della Sapienza: pubblicazioni scientifiche e culturali, materiali didattici, stampati amministrativi e stampati vari.
4. Il Centro, inoltre, fornisce supporto per tutti gli aspetti gestionali e realizzativi alla "Sapienza Università Editrice (S.U.E.)", Casa Editrice dell'Ateneo istituita con Decreto Rettorale del 28.11.1996.

Art. 2
Sede e mezzi del Centro

1. Il Centro ha sede nei locali ubicati al piano seminterrato della scala A) del Palazzo dei Servizi Generali (codice edificio CU029), sito all'interno della Città Universitaria [*planimetria allegata*].
2. Il personale tecnico e amministrativo necessario per il funzionamento del Centro è assegnato al medesimo dal Direttore Generale
3. Per eventuale ulteriore assegnazione di personale, di locali e di fondi per acquisto di attrezzature, il Centro può rivolgere richieste all'Amministrazione secondo le procedure previste dall'Ateneo.
4. Ogni anno il Centro riceve una dotazione per il proprio funzionamento. Il Centro può inoltre acquisire risorse da altre Strutture della Sapienza, nonché da altri soggetti, pubblici e privati, attraverso accordi contrattuali, nel rispetto della normativa vigente in materia, dei Regolamenti dell'Ateneo e del presente Regolamento.

Art. 3
Organi del Centro

1. Sono organi del Centro: il Direttore, la Commissione di Gestione (in seguito "C.d.G."), il Presidente della Commissione di Gestione.

Art. 4
Direttore

1. Il Direttore del Centro è nominato dal Direttore Generale ed è individuato tra il personale tecnico-amministrativo con qualifica non inferiore a quella di "EP".
2. Il Direttore ha la rappresentanza del Centro; svolge tutte le funzioni di gestione dello stesso previste dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
3. In particolare, il Direttore:
 - a) predispone annualmente, unitamente al Segretario amministrativo, il bilancio preventivo e la relativa relazione, li sottopone all'approvazione della C.d.G. e ne cura poi l'inoltro all'Ufficio competente per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
 - b) predispone annualmente, unitamente al Segretario amministrativo, il bilancio consuntivo e la relativa relazione, li sottopone all'approvazione della C.d.G. e ne cura poi l'inoltro all'Ufficio competente per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
 - c) predispone le eventuali richieste di finanziamento, le sottopone all'approvazione della C.d.G. e ne cura poi l'inoltro all'Ufficio competente dell'Amministrazione Centrale;
 - d) provvede all'utilizzazione del personale assegnato al Centro dal Direttore Generale;
 - e) provvede all'accettazione dei lavori tenendo conto dei criteri stabiliti dalla C.d.G.;
 - f) cura l'esecuzione dei lavori accettati;
 - g) acquisisce gli strumenti, i servizi, i materiali e quanto altro serve per il buon funzionamento del Centro, e dispone il pagamento delle relative fatture, nel rispetto della normativa vigente e dei Regolamenti della Sapienza;
 - h) sottopone alla C.d.G. le tariffe relative alle prestazioni del Centro e predispone i preventivi di spesa;
 - i) chiede l'autorizzazione della C.d.G. nell'ipotesi che, nel rispetto della normativa vigente e dei Regolamenti d'Ateneo, intenda acquisire sul libero mercato un servizio di stampa.

Art. 5
Commissione di Gestione

1. La Commissione di Gestione (in seguito C.d.G.) è composta da:
 - a) due Professori ordinari, nominati dal Rettore, sentito il Senato Accademico;
 - b) due Professori associati, nominati dal Rettore, sentito il Senato Accademico;
 - c) due Ricercatori, nominati dal Rettore, sentito il Senato Accademico;

- d) uno Studente, nominato dal Rettore su designazione dei Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Amministrazione;
 - e) il Direttore;
 - f) il Segretario Amministrativo.
2. La C. d. G. rimane in carica per un triennio.
 3. La C.d.G. definisce le linee generali dell'attività del Centro, in particolare quelle relative alla gestione economica del Centro medesimo, elabora e trasmette annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione una relazione sulle attività svolte dal Centro e sul programma delle attività previste per l'anno successivo.
 4. La C.d.G. approva il bilancio preventivo e consuntivo del Centro e le eventuali richieste di finanziamento e di personale tecnico-amministrativo, proposte dal Direttore.
 5. La C.d.G. stabilisce, laddove necessario, i criteri di priorità nell'accettazione e nell'esecuzione dei lavori.
 6. La C.d.G. valuta e approva i contratti e le convenzioni tra Centro ed altri soggetti, secondo la normativa vigente.
 7. La C.d.G. approva le tariffe relative alle prestazioni erogate del Centro, proposte dal Direttore.
 8. La C.d.G. delibera, oltre che sulle materie previste dal presente Regolamento, su ogni altro argomento sottoposto al suo esame dal Presidente e dal Direttore.
 9. La C.d.G. è convocata dal Presidente almeno tre volte l'anno e, comunque, ogni volta che la convocazione venga richiesta da almeno un terzo dei componenti. La convocazione deve essere fatta con un anticipo di sette giorni.
 10. Le adunanze della C.d.G. sono valide quando sia presente la metà più uno dei componenti. Gli assenti giustificati sono esclusi dal computo.
 11. Le delibere vengono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 6

Presidente della Commissione di Gestione

1. Il Presidente della C.d.G. è nominato dal Rettore tra i professori ordinari e associati della C.d.G. di cui all'art. 5, comma 1.
2. Il Presidente rimane in carica per un triennio, ed è designabile per non più di due trienni consecutivi.
3. Il Presidente convoca e presiede le adunanze della C.d.G.; promuove con la collaborazione della C.d.G. e del Direttore le attività del Centro; vigila sull'osservanza, nell'ambito del Centro, del presente Regolamento.

4. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le sue funzioni sono assunte dal Decano dei Professori Ordinari o, in mancanza, dei Professori Associati della C.d.G.

Art.7
Segretario Amministrativo

1. Il Segretario Amministrativo è nominato dal Direttore Generale.
2. Coadiuvando il Direttore del Centro nella predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo e, più in generale, nella conduzione dell'attività amministrativa e contabile del Centro, nonché nella utilizzazione del personale tecnico-amministrativo assegnato al Centro dal Direttore Generale.
3. Il Segretario Amministrativo assume, inoltre, ogni iniziativa volta a migliorare la gestione amministrativa del Centro, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore del Centro e dalla C.d.G.

Art. 8
Utenza

1. Possono accedere ai servizi del Centro le seguenti categorie di utenti:
 - a) Facoltà, Dipartimenti e Centri di Ricerca, di Servizi e di Ricerca e Servizi della Sapienza;
 - b) Personale (docente e TAB) e studenti dell'Ateneo;
 - c) soggetti esterni pubblici (Ministero Ambiente, Comune di Roma, Enea, CNR ecc.)
2. I testi di carattere didattico, scientifico e culturale di cui al precedente art. 1, comma 4, da pubblicare col marchio della casa editrice "S.U.E", dovranno pervenire al Centro corredati di un'approvazione di merito da parte del Comitato Editoriale di "Sapienza Università Editrice S.U.E" che ha la funzione di programmare, controllare e selezionare l'attività della S.U.E. medesima.
3. L'acquisizione di ogni lavoro da parte del Centro è subordinata all'accettazione, da parte del richiedente, delle condizioni contrattuali indicate dallo stesso Centro.
4. Per le utenze esterne, i costi saranno quantificati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università.
5. Il Centro corrisponderà all'Amministrazione centrale il 10% (dieci per cento) di quanto incassato dagli utenti esterni all'Università.

Art. 9
Distribuzione

1. Le pubblicazioni edite dalla "Sapienza Università Editrice" potranno essere distribuite o direttamente o tramite librerie o agenzie di distribuzione libraria esterne.
2. La distribuzione tramite librerie o agenzie avverrà sulla base di contratti stipulati tra il Centro Stampa Università e la libreria o agenzia in questione. Il testo dei contratti sarà sottoposto dal Direttore del Centro alla C.d.G. e dovrà essere elaborato sulla base della legislazione vigente in materia.

Art. 10
Modifiche del Regolamento e del Centro

1. Eventuali modifiche del presente Regolamento dovranno essere approvate dalla C.d.G. a maggioranza degli aventi diritto al voto, e sottoposte agli Organi deliberanti della Sapienza.
2. La soppressione del Centro potrà essere disposta, ove vengano a cessare i motivi di opportunità e convenienza per il prosieguo dell'attività, con le procedure previste dalla normativa universitaria vigente.

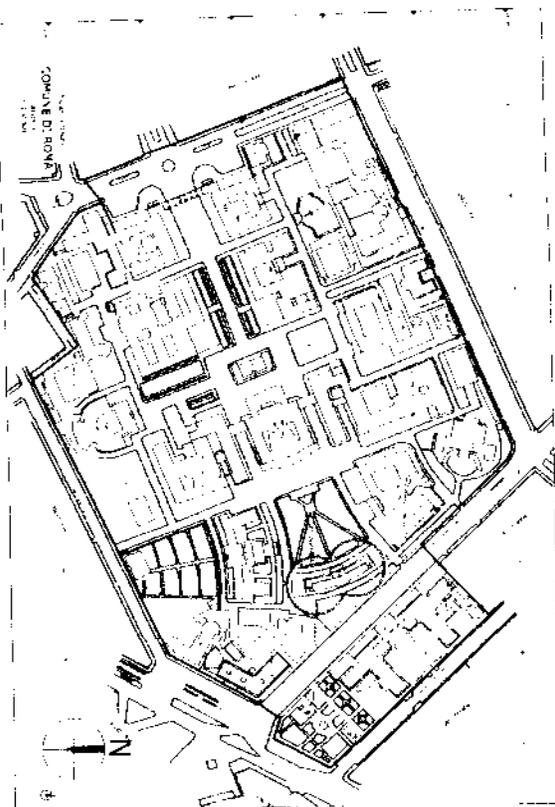
Art. 11
Norma finale

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Sapienza, nonché le norme previste dalla legislazione vigente per le amministrazioni pubbliche applicabili all'Università.

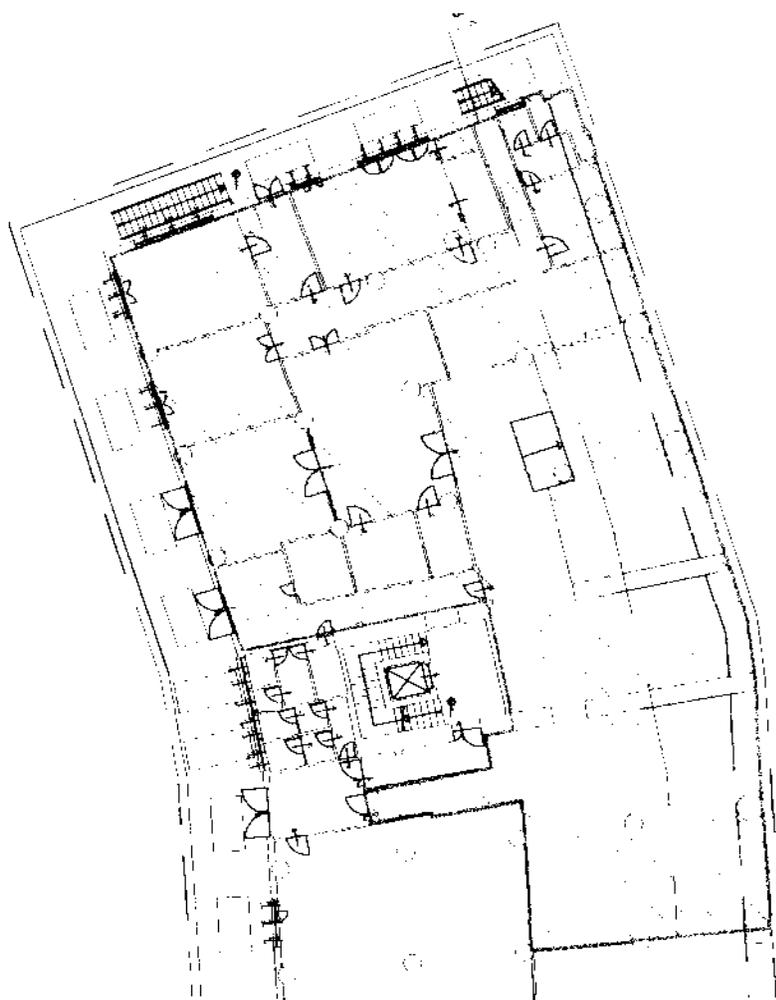
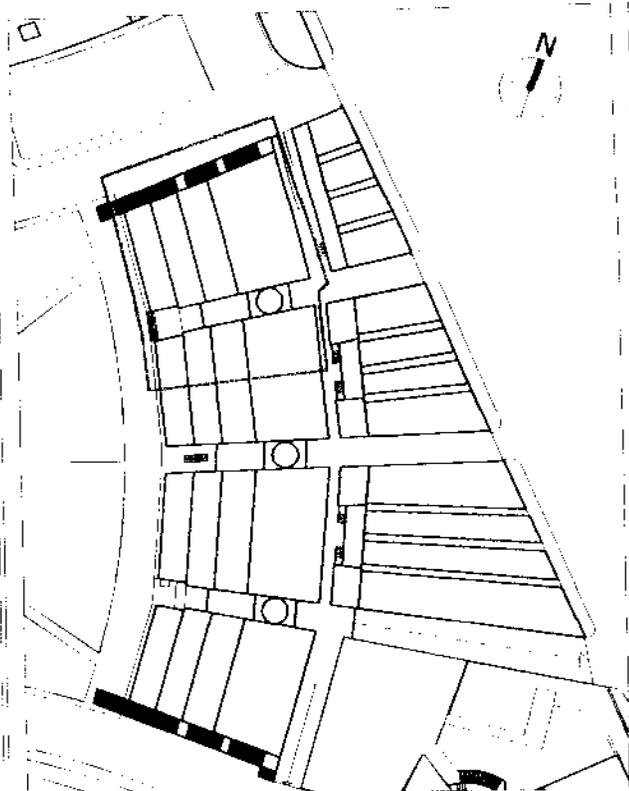
PALAZZO SERVIZI GENERALI - CENTRO STAMPA DI ATENEO

PLANIMETRIA CATASTALE - Foglio 597

INDIVIDUAZIONE SPAZI



PALAZZO SERVIZI GENERALI.



TITOLO:

CENTRO STAMPA DI ATENEO

TAVOLA:

INDIVIDUAZIONE SPAZI

PROGETTISTA:

arch. Claudio De Angelis

COLLABORATORI:

arch. Alessia Passaretta
geom. Giovanni Perrotti

N° TAVOLA:

1



STUDIO

**SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA**

**STATUTO
SAPIENZA UNIVERSITÀ EDITRICE**

Art. 1

Finalità dello Statuto

1. Il presente Statuto regola l'organizzazione e l'attività della "Sapienza Università Editrice", Casa Editrice dell'Ateneo che fa capo al Centro Stampa, di seguito indicata anche come S.U.E., istituita con Decreto Rettorale del 28 novembre 1986.

Art. 2

Sede e mezzi della "Sapienza Università Editrice(S.U.E.)"

1. La S.U.E. ha sede nei locali del Centro Stampa dell'Università, di seguito indicato anche come CSU o Centro.
2. Il Centro gestisce le attività della S.U.E., fornendo tutte le risorse necessarie e disponibili per il buon funzionamento e lo sviluppo della S.U.E. medesima.

Art. 3

Organi della "Sapienza Università Editrice(S.U.E.)"

1. Sono organi della SUE:
 - a) Il Presidente della Commissione di Gestione del Centro Stampa dell'Università;
 - b) Il Comitato editoriale;
 - c) Il Direttore esecutivo, funzione svolta dal Direttore del Centro Stampa dell'Università.

Art. 4

Presidente della Commissione di Gestione del Centro Stampa Università

1. Il Presidente della Commissione di gestione del Centro ha la funzione di raccordo tra la "Sapienza Università Editrice(S.U.E.)" ed il Centro che, ai sensi del citato art.2, fornisce tutte le risorse indispensabili per il funzionamento e lo sviluppo della S.U.E.
2. Il Presidente del Centro è nominato dal Rettore tra i professori ordinari e associati che fanno parte della Commissione di Gestione del Centro che, ai sensi dell'art.5 del Regolamento del Centro medesimo, è così composta:
 - a) due Professori ordinari, nominati dal Rettore, sentito il Senato Accademico;
 - b) due Professori associati, nominati dal Rettore, sentito il Senato Accademico;
 - c) due Ricercatori, nominati dal Rettore, sentito il Senato Accademico;

- d) uno Studente, nominato dal Rettore su designazione dei Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Amministrazione;
- e) il Direttore del Centro;
- f) il Segretario Amministrativo.

Art. 5

Comitato editoriale

1. Il Comitato editoriale è nominato con Decreto Rettorale, sentito il Senato Accademico, tra docenti di alta qualificazione scientifica.
2. E' composto dal Presidente e da sei docenti che sono espressione delle sei Macro-Aree dell'Ateneo.
3. Il Comitato editoriale ha la responsabilità della qualità scientifica delle pubblicazioni della SUE; può pertanto formare delle commissioni *ad hoc* per particolari tipologie di pubblicazioni o collane.
4. L'autorizzazione a pubblicare è di competenza del Comitato editoriale per la parte scientifica, e del Direttore esecutivo per quanto attiene l'aspetto economico, sentita, per quest'ultimo, la Commissione di Gestione.

Art. 6

Direttore esecutivo

1. Il Direttore esecutivo, analogamente al Presidente della Commissione di Gestione, garantisce il raccordo tra la "Sapienza Università Editrice (S.U.E)" ed il Centro Stampa dell'Università.
2. Il Direttore esecutivo ha, in particolare, le seguenti attribuzioni, che svolge in collaborazione con la Commissione di Gestione del Centro:
 - a) cura gli adempimenti relativi alle pubblicazioni della S.U.E.
 - b) assegna i codici d'identificazione alle pubblicazioni della S.U.E.
 - c) cura e sottoscrive i contratti con gli autori ed eventuali finanziatori delle pubblicazioni, secondo le norme vigenti in materia e i Regolamenti dell'Ateneo.
 - d) cura la distribuzione e la vendita, anche a mezzo e-commerce, delle pubblicazioni della S.U.E., secondo le norme vigenti in materia e i Regolamenti dell'Ateneo.
 - e) cura la promozione delle pubblicazioni della S.U.E, anche con la partecipazione alle fiere librerie e l'utilizzazione dei mass-media, secondo le norme vigenti in materia e i Regolamenti dell'Ateneo.

Art. 7

Attività della casa editrice

1. La "Sapienza Università Editrice (S.U.E.)", attraverso i suoi organi:
 - a) cura i rapporti con gli altri editori, nazionali e internazionali, verificando e proponendo, sentita la Commissione di gestione del Centro, eventuali contratti di coedizione;
 - b) può avvalersi di collaborazioni di altre Strutture della Sapienza e di altre Università ed Enti di ricerca, sentita la Commissione di gestione del Centro;
 - c) predispone un resoconto annuale delle proprie attività che viene presentato agli Organi deliberanti dell'Ateneo.

Art. 8

Criteri e procedure di accettazione delle opere da editare

1. Le opere proposte per la pubblicazione dovranno pervenire al Centro corredate di un'approvazione di merito da parte del Comitato Editoriale.
2. In presenza di detta approvazione e previo accertamento della disponibilità finanziaria, il Direttore del Centro valuterà la richiesta in rapporto alle capacità operative (sia in senso quantitativo sia in senso qualitativo) del Centro medesimo.
3. Per quanto non previsto dalla presente disposizione si applicano le leggi e i regolamenti vigenti per l'editoria.

Art. 9

Modifiche dello Statuto e della "Sapienza Università Editrice"

1. Il Presidente della Commissione di Gestione del Centro, previo parere favorevole del Comitato editoriale della SUE e della citata Commissione, propone eventuali modifiche del presente Statuto, che dovranno essere sottoposte agli Organi deliberanti dell'Ateneo.
2. La soppressione della S.U.E. potrà essere deliberata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione della Sapienza ove vengano a cessare i fattori di opportunità e convenienza per il prosieguo dell'attività, con le procedure previste dalla normativa universitaria vigente.