



L'anno duemilaquattordici, addì **25 febbraio** alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 10837 del 20 febbraio 2014, nell'Aula Organi Collegiali si é riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....**o m i s s i s**

Sono presenti: il Rettore, prof. Luigi Frati, Presidente ed i componenti del Senato Accademico: prof. Antonello Folco Biagini, prof. Stefano Biagioni, prof.ssa Maria Rosaria Torrisi, prof. Davide Antonio Ragozzino (entra alle ore 16.15), prof.ssa Alessandra Zicari, prof. Giorgio Graziani, prof. Stefano Catucci, prof.ssa Rita Asquini, prof.ssa Stefania Portoghesi Tuzi, prof.ssa Beatrice Alfonzetti, prof.ssa Matilde Mastrangelo, prof. Alessandro Saggiaro, prof. Giorgio Piras, prof. Emanuele Caglioti, prof.ssa Maria Grazia Betti, prof. Felice Cerreto (entra alle ore 15.50), prof. Giorgio De Toma (entra alle ore 16.48), prof.ssa Susanna Morano, prof. Marco Biffoni, prof. Augusto D'Angelo, prof.ssa Paola Panarese, i rappresentanti del personale: Tiziana Germani (entra alle ore 15.58), Beniamino Altezza (entra alle ore 16.01), Pietro Maioli, Carlo D'Addio, Roberto Ligia, i rappresentanti degli studenti: Diana Armento, Valeria Roscioli (entra alle ore 15.50), Maria Gabriella Condello (entra alle ore 16.38), Pierleone Lucatelli (entra alle ore 16.58), e Stefano Capodiecì.

Assistono: il Direttore Generale Carlo Musto D'Amore che assume le funzioni di Segretario, i Presidi: prof. Giorgio Spangher, prof. Fabrizio Vestroni, prof. Renato Masiani, prof. Marco Listanti, prof. Vincenzo Nesi, prof. Roberto Nicolai, prof. Giuseppe Venanzoni, prof. Cristiano Violani, prof. Eugenio Gaudio, i Prorettori: prof.ssa Tiziana Catarci, prof. Giancarlo Ruocco, il Direttore della Scuola di Studi Avanzati: prof. Alessandro Schiesaro e la Rappresentante degli assegnisti e dottorandi: Valentina Mariani.

Assenti giustificati: prof.ssa Emma Baumgartner.

Assenti: prof. Giuseppe Santoro Passarelli e il Rappresentante degli studenti Manuel Santu.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.

.....**o m i s s i s**



Senato
Accademico

Seduta del

25 FEB. 2014

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Supporto Strategico e Comunicazione
Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
Il Capo Ufficio
Giuseppe Fofi

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE PER IL 2014

Il Presidente sottopone all'attenzione del Senato Accademico il documento che illustra gli obiettivi del Direttore generale (DG) per l'anno 2014, che una volta definiti, confluiranno, come di consueto, nel Piano della performance 2014-2016 di Sapienza.

Nel documento allegato parte integrante, nella Tavola A sono riportati gli obiettivi da assegnare da parte degli Organi di governo per l'anno 2014 al Direttore Generale e, in funzione di quest'ultimi, a titolo indicativo, possibili obiettivi dei Direttori di Area che restano, comunque, di esclusiva pertinenza del Direttore Generale.

Ciò posto, il Presidente informa che, nella prospettiva della costante azione di miglioramento del ciclo di gestione della performance, gli obiettivi sono stati definiti secondo le seguenti linee guida:

1. essere collegati alle macro-azioni già previste dal piano Strategico di Ateneo 2012-2015;
2. tenere in debita considerazione gli obiettivi/azioni previsti dal MiUR nell'ambito della programmazione triennale delle Università;
3. tenere conto degli adempimenti stabiliti dalla vigente normativa e dagli organi nazionali preposti alla gestione del ciclo della performance (ANAC, ex CIVIT);
4. essere specifici della funzione di Direttore Generale, contenuti nel numero e non automaticamente trasferibili ai Direttori di Area;
5. essere correlati a specifici indicatori e target, non limitando l'attenzione alla scadenza temporale degli eventi;
6. tener conto, in caso di obiettivi pluriennali, del fatto che il ciclo di valutazione della performance si svolge con cadenza annuale;
7. concentrarsi non solo su nuove iniziative, ma sviluppare anche gli obiettivi e le attività (non codificate in obiettivi) già previste ed avviate nei precedenti esercizi.

Gli obiettivi da assegnare da parte degli Organi di governo per l'anno 2014 al Direttore Generale sono i seguenti *(sono suddivisi per Obiettivi Strategici come da Piano strategico 2012-2015)*:

OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2014
Sviluppare e potenziare la ricerca.
1. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca.
Migliorare la qualità della formazione.
2. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa.
Sviluppare l'Internazionalizzazione.

3.1



Senato
Accademico

Seduta del

25 FEB. 2014

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Ufficio Supporto Strategico e Configurazione
Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
Il Capo Ufficio
C. Soppe Prof.

3. Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti. Valorizzare i meriti ed attrarre i migliori.
4. Ridefinire i criteri e la regolamentazione di reclutamento del personale docente. Migliorare la gestione economica e finanziaria.
5.1 Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo.
5.2 Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti.
Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale.
6.1. Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo
6.2. Programmazione del fabbisogno di personale
6.3. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari
6.4. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi.
6.5. Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati.
6.6. Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo.
6.7. Dematerializzare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca.
6.8. Avviare il Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma.
Promuovere l'innovazione tecnologica.
7. Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche. Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza.
8.1. Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo
8.2. Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi
Sviluppare la capacità di comunicare e il marketing.
9.1. Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo.
9.2. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità.
Agire per lo sviluppo culturale ed economico del paese.
10. Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale.

Si precisa che gli obiettivi sono da riferirsi formalmente all'esercizio finanziario 2014. Per maggiori dettagli si rinvia all'allegato parte integrante "Obiettivi del Direttore generale per il 2014".

Il Presidente invita il Senato Accademico a deliberare.

Allegato parte integrante

Obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2014



25 FEB. 2014

DELIBERAZIONE N. 69/14

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- UDITA** la relazione istruttoria;
- ESAMINATO** il documento "Obiettivi Direttore Generale per l'anno 2014";
- CONSIDERATO** quanto emerso nel corso del dibattito, in particolare sulla necessità di integrare l'obiettivo 6.8 "Avviare il progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma", prevedendo un team amministrativo che si interfacerà con una componente accademica;
- CONSIDERATO,** altresì, che l'obiettivo operativo 7.3, di competenza del Direttore Generale, venga meglio specificato come segue:
- Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza (e-learning), anche partecipando ad iniziative consortili internazionali "quale Coursera";

Con voto unanime

DELIBERA

di approvare l'assegnazione al Direttore Generale per l'anno 2014 dei seguenti obiettivi:

OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2014

Sviluppare e potenziare la ricerca.

1. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca.

Migliorare la qualità della formazione.

2. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa.

Sviluppare l'Internazionalizzazione.

3. Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti.

Valorizzare i meriti ed attrarre i migliori.

4. Ridefinire i criteri e la regolamentazione di reclutamento del personale docente.

Migliorare la gestione economica e finanziaria.

31



25 FEB. 2014

5.1 Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo.
5.2 Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti.
Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale.
6.1. Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo
6.2. Programmazione del fabbisogno di personale
6.3. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari
6.4. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi.
6.5. Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati.
6.6. Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo.
6.7. Dematerializzare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca.
6.8. Avviare il Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma ", prevedendo un team amministrativo che si interfacerà con una componente accademica.
Promuovere l'innovazione tecnologica.
7. Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche.
Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza.
8.1. Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo
8.2. Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi
Sviluppare la capacità di comunicare e il marketing.
9.1. Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo.
9.2. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità.
Agire per lo sviluppo culturale ed economico del paese.
10. Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati



OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE PER L'ANNO 2014

Lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", prevede, come è noto, che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca, sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art.18, comma 2, lettera e) e che, in merito, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione procedano, per quanto di competenza, alle rispettive delibere in merito agli obiettivi da assegnare al Direttore Generale e all'Amministrazione (cfr. art.19, comma 2, lettera c ed art.20, comma 2, lettera a).

Il vigente contratto del Direttore Generale con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" stabilisce, inoltre, che il medesimo svolga le funzioni previste dalle norme nel tempo vigenti e persegua gli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo esprima una valutazione sul conseguimento degli stessi obiettivi.

Lo stesso Statuto prevede, altresì, che il Direttore Generale affidi gli obiettivi ai Dirigenti di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, seguendo il complesso delle attività gestionali nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).

Si ricorda, inoltre, che il Piano della performance è il documento di programmazione pluriennale delle attività in cui vengono esplicitati, con aggiornamenti annuali, anche gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di Sapienza, gli indicatori con cui si intende misurare e valutare il raggiungimento di tali obiettivi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello (*target*) che ci si prefigge di raggiungere.

Ciò posto, il Presidente nella prospettiva della costante azione di miglioramento del ciclo di gestione della performance, sono state confermate ed aggiornate, rispetto allo scorso esercizio, le linee guida per la definizione degli obiettivi da assegnare al Direttore Generale.

In particolare, gli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2014 dovranno:

1. essere collegati alle macro-azioni già previste dal piano Strategico di Ateneo 2012-2015;
2. tenere in debita considerazione gli obiettivi/azioni previsti dal MiUR nell'ambito della programmazione triennale delle Università;
3. tenere conto degli adempimenti stabiliti dalla vigente normativa e dagli organi nazionali preposti alla gestione del ciclo della performance (ANAC, ex CIVIT);



4. essere specifici della funzione di Direttore Generale, contenuti nel numero e non automaticamente trasferibili ai Direttori di Area;
5. essere correlati a specifici indicatori e target, non limitando l'attenzione alla scadenza temporale degli eventi;
6. tener conto, in caso di obiettivi pluriennali, del fatto che il ciclo di valutazione della performance si svolge con cadenza annuale;
7. concentrarsi non solo su nuove iniziative ma sviluppare anche gli obiettivi e le attività (non codificate in obiettivi) già previste ed avviate nei precedenti esercizi.

Ciò posto, in linea con quanto sopra enunciato, nella **Tavola A** sono riportati gli obiettivi da assegnare per l'anno 2014 da parte degli Organi di governo al Direttore Generale e, in funzione di quest'ultimi, a titolo indicativo, i possibili obiettivi dei Direttori di Area la cui definizione resta, comunque, di esclusiva pertinenza del Direttore Generale.

All'interno della stessa **Tavola A** sono, altresì, indicate le connessioni degli obiettivi assegnati al Direttore Generale con gli obiettivi strategici del vigente Piano Strategico di Sapienza (2012-2015). Si precisa che gli obiettivi sono da riferirsi formalmente all'esercizio finanziario 2014.

Si anticipa che, in occasione della prossima approvazione da parte degli Organi di governo del nuovo Piano della performance di Sapienza per il triennio 2014-2016, saranno esplicitati gli indicatori ed i livelli attesi (*target*) di ciascun obiettivo nonché la versione definitiva degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale ai Direttori di Area.

Per ultimo, si informa che all'interno della **Tavola A** sono evidenziati in grassetto gli obiettivi che sviluppano, in alcuni casi per aggiornamento della vigente normativa, attività già programmate, avviate o concluse nei precedenti esercizi.



TAVOLA A

<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-'15	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2014
Sviluppare e potenziare la ricerca.	1. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca.
Migliorare la qualità della formazione.	2. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa.
Sviluppare l'Internazionalizzazione.	3. Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti.

<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>	
POSSIBILI OBIETTIVI DIRETTORI DI AREA ANNO 2014	AREA
1.1. Portare a regime l'applicazione del nuovo sistema AVA per gli aspetti della ricerca, allorquando definiti.	
1.2. Supporto alla definizione di una piattaforma informativa per l'archiviazione e la consultazione dei rapporti AVA, allorquando saranno definiti gli aspetti relativi alla Ricerca.	
1.3. Pianificare ed avviare nuove iniziative per la promozione della ricerca di Ateneo.	
2.1. Migliorare l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal percorso di studi, anche attraverso l'attivazione di nuove iniziative e manifestazioni.	
2.2. Programmare l'offerta formativa 2014-2015, in termini di sostenibilità, secondo le linee guida del sistema di qualità AVA.	
2.3. Riequilibrio del personale afferente alle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti.	
2.4. Assicurare, per quanto di competenza dell'Amministrazione Centrale, la sostenibilità formativa della Scuola Superiore di Studi Avanzati per l'anno accademico 2014/2015.	
3.1. Definire progetti congiunti con Università e/o Enti di Ricerca, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014.	
3.2. Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri.	
3.3. Incrementare l'offerta formativa relativa ai corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014.	
3.4. Supportare la partecipazione degli studenti a tirocini e periodi di studio all'estero.	



DEFINITI	DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-'15	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2014
Valorizzare i meriti ed attrarre i migliori.	4. Ridefinire i criteri e la regolamentazione di reclutamento del personale docente.
Migliorare la gestione economica e finanziaria.	5.1. Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo.
	5.2. Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti.

DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE	
POSSIBILI OBIETTIVI DIRETTORI DI AREA ANNO 2014	AREA
4.1. Definire la regolamentazione di Ateneo per l'applicazione degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010.	
4.2. Definire la regolamentazione di Ateneo per l'attribuzione a professori e ricercatori dell'incentivo di cui all'art. 29, comma 19, della L. 240/2010.	
4.3. Promuovere, nei limiti di legge, la chiamata di studiosi stranieri o italiani impegnati all'estero.	
5.1.1. Assicurare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile, tra cui, l'adozione, a decorrere dal 31 dicembre 2014, del bilancio unico di Ateneo.	
5.1.2. Sviluppare la configurazione del sistema U-GOV compatibilmente con l'introduzione del bilancio unico di Ateneo.	
5.1.3. Sviluppare il sistema di controllo di gestione.	
5.1.4. Potenziare le strutture contabili di Ateneo.	
5.1.5. Consolidare l'integrazione del ciclo del bilancio con il ciclo della performance.	
5.2.1. Proposta di un sistema di calcolo del "costo per studente".	
5.2.2. Procedere nell'attività di controllo sulle autocertificazioni ISEE degli studenti.	
5.2.3. Garantire gli standard raggiunti nell'azione di recupero crediti verso soggetti sia interni che esterni all'Ateneo.	
5.2.4. Messa in esercizio del nuovo gestionale dei contenziosi dell'Area Affari Legali.	



DEFINITI	DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-'15	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2014
Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale.	<p>6.1. Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo</p> <p>6.2. Programmazione del fabbisogno di personale</p> <p>6.3. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari</p>

DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE	
POSSIBILI OBIETTIVI DIRETTORI DI AREA ANNO 2014	AREA
6.5. Implementazione ed aggiornamento del gestionale per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo.	
6.1.1. Definire l'accordo sulle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo ed attuare tutti i consequenziali adempimenti amministrativi.	
6.1.2. Ridefinire la gestione dell'attività disciplinare sia per il personale docente che tecnico-amministrativo, nel rispetto dello Statuto e della normativa vigente.	
6.1.3. Avvio piattaforma contrattazione collettiva integrativa personale tecnico-amministrativo.	
6.1.4. Incrementare le procedure ed i servizi <i>on line</i> per il personale interno all'Ateneo.	
6.2.1. Programmare ed attuare il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo.	
6.3.1. Assicurare l'assolvimento e la trasparenza di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Rettore.	
6.3.2. Definire il nuovo regolamento sugli incarichi extra-istituzionali del personale.	
6.3.3. Definire il nuovo regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale del personale.	
6.3.4. Definire il nuovo regolamento sulle missioni del personale.	
6.3.5. Approvare il nuovo regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.	



DEFINITI	DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-'15	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2014
Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale.	6.4. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi.
	6.5. Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati.
	6.6. Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo.
	6.7. Dematerializzare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca.
	6.8. Avviare il Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma.

DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE	
POSSIBILI OBIETTIVI DIRETTORI DI AREA ANNO 2014	AREA
6.4.1. Aggiornare i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013.	
6.4.2. Integrare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche delle ulteriori indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".	
6.4.3. Definire il Codice di Comportamento nel rispetto del Dlgs 165/2001 e del DPR 62/2013.	
6.5.1. Sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance.	
6.5.2. Ridefinire le procedure per la valutazione del personale t.a., con particolare riferimento ai comportamenti organizzativi, adottando anche una procedura per la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico.	
6.5.3. Estendere la mappatura dei processi della Direzione Generale.	
6.6.1. Analisi della mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo.	
6.6.2. Predisposizione del nuovo Piano di Formazione per l'anno 2014, in funzione della recente mappatura delle competenze, della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, delle nuove posizioni organizzative definite con il recente accordo e della nuova regolamentazione in materia di prevenzione della corruzione.	
6.7.1. Incrementare le procedure ed i servizi resi via web agli studenti.	
6.7.2. Sviluppare la digitalizzazione del patrimonio librario di Ateneo.	
6.8.1. Supportare lo sviluppo delle linee di intervento previste dal progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma.	



DEFINITI	DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-'15	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2014
Promuovere l'innovazione tecnologica.	7. Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche.
Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza.	8.1 Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo
	8.2. Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi

DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE	
POSSIBILI OBIETTIVI DIRETTORI DI AREA ANNO 2014	AREA
6.8.2. Valorizzare il progetto attraverso una specifica campagna di comunicazione.	
7.1. Sviluppare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la realizzazione di una infrastruttura di <i>cloud computing</i> .	
7.2. Sviluppare, potenziare ed ampliare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la rete WI-FI Sapienza nelle aule, biblioteche e spazi condivisi.	
7.3. Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza (<i>e-learning</i>), anche partecipando a iniziative consortili internazionali.	
8.1.1. Attuare il progetto di riqualificazione funzionale, ristrutturazione e adeguamento normativo dell'ex Centro Poste di San Lorenzo.	
8.1.2. Attuare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Area Sant'Andrea.	
8.1.3. Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l'edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni.	
8.1.4. Promuovere l'offerta di alloggi per studenti.	
8.2.1. Incrementare gli interventi edilizi di riqualificazione degli spazi per gli studenti (aule didattiche e biblioteche).	
8.2.2. Migliorare gli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti.	
8.2.3. Consolidare l'assetto logistico degli spazi della Direzione Generale.	
8.2.4. Affidamento del servizio di gestione del Caffè Letterario presso	



DEFINITI	DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-'15	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2014
Sviluppare la capacità di comunicare e il marketing.	<p>9.1. Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo.</p> <p>9.2. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità.</p>
Agire per lo sviluppo culturale ed economico del paese.	10. Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale.

DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE	
POSSIBILI OBIETTIVI DIRETTORI DI AREA ANNO 2014	AREA
<p>la sede della Facoltà di Architettura di Via di Ripetta.</p> <p>8.2.5. Affidamento del servizio di fornitura e posa in opera degli arredi, attrezzature didattiche e servizi connessi per l'allestimento di sedi dell'Università.</p> <p>8.2.6. Espletare, nel rispetto dei termini previsti, tutte le gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.</p> <p>8.2.7. Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari.</p>	
<p>9.1.1. Sviluppare il Progetto <i>Good Practice</i>.</p> <p>9.1.2. Promuovere indagini di <i>customer satisfaction</i> tra gli studenti.</p> <p>9.1.3. Incrementare lo scambio con gli studenti della scuola secondaria.</p> <p>9.1.4. Redazione del bilancio sociale anno 2013.</p> <p>9.2.1. Presentazione dei risultati dell'indagine di benessere organizzativo e predisposizione del piano degli interventi.</p> <p>10.1. Supportare la progettazione e l'avvio di specifiche iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale.</p> <p>10.2. Supportare la progettazione e l'avvio di iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza internazionale.</p>	