



L'anno duemilaquindici, addì **20 gennaio** alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 2439 del 15 gennaio 2015, il cui ordine del giorno è stato integrato con nota prot. 3000 del 19 gennaio 2015 e con nota prot. 3257 del 20 gennaio 2015, nell'Aula Organi Collegiali si é riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....**o m i s s i s** .....

**Sono presenti:** il Rettore, prof. Eugenio Gaudio ed i componenti del Senato Accademico: prof. Renato Masiani, Pro-Rettore Vicario, prof. Stefano Biagioni, prof.ssa Maria Rosaria Torrisi, prof.ssa Emma Baumgartner, prof. Davide Antonio Ragozzino (entra alle ore 16.20), prof.ssa Alessandra Zicari, prof. Giorgio Graziani, prof. Stefano Catucci, prof.ssa Rita Asquini, prof.ssa Beatrice Alfonzetti, prof. Alessandro Saggiaro, prof. Giorgio Piras, prof. Emanuele Caglioti, prof.ssa Maria Grazia Betti, prof. Felice Cerreto, prof. Giorgio De Toma, prof.ssa Susanna Morano, prof. Marco Biffoni, prof. Giuseppe Santoro Passarelli, prof. Augusto D'Angelo, prof.ssa Paola Panarese, i Rappresentanti del personale: Tiziana Germani (entra alle ore 16.00), Pietro Maioli, Roberto Ligia (entra alle ore 16.20), Carlo D'Addio e i Rappresentanti degli studenti: Diana Armento, Manuel Santu, Valeria Roscioli (entra alle ore 16.00), Stefano Capodieci, e Pierleone Lucatelli (entra alle ore 16.20).

**Assistono:** il Direttore Generale, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di Segretario, i Presidi: prof. Giuseppe Ciccarone, prof. Fabrizio Vestroni, prof.ssa AnnaMaria Giovenale, prof. Marco Listanti, prof. Vincenzo Nesi, prof. Giuseppe Venanzoni, prof. Cristiano Violani, prof. Adriano Redler, prof. Vincenzo Vullo.

**Assenti giustificati:** prof.ssa Stefania Portoghesi Tuzi, prof.ssa Matilde Mastrangelo e il Rappresentante del personale Beniamino Altezza.

**Assenti:** la Rappresentanti degli studenti Maria Gabriella Condello.

**Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.**

.....**o m i s s i s** .....



Senato  
Accademico

Sede: via de

2015

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
VIA CONDOTTI 120 - 00187 ROMA  
Ufficio Supporto Strategico e Programmazione  
Il Capo Ufficio  
Giuseppe Foti

## OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE, DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E DEI PRESIDI DI FACOLTÀ PER L'ANNO 2015

Il Presidente sottopone all'attenzione del Senato Accademico il documento che propone per l'anno 2015 gli obiettivi da assegnare al Direttore Generale, nonché ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Facoltà. Gli obiettivi, una volta definiti, confluiranno, come di consueto, nel Piano della performance 2014-2016 di Sapienza per l'aggiornamento relativo all'anno 2015.

Nel documento allegato parte integrante:

- nella Tabella A sono riportati gli obiettivi da assegnare da parte degli Organi di governo per l'anno 2015 al Direttore Generale e, in funzione di quest'ultimi, a titolo indicativo, gli obiettivi dei Direttori di Area la cui declinazione resta, comunque, di pertinenza del Direttore Generale;
- nella Tabella B, sono invece riportati gli obiettivi per Direttori di Dipartimento e Presidi di Facoltà.

All'interno delle Tabella sono, altresì, indicate le connessioni degli obiettivi assegnati con gli obiettivi strategici del vigente Piano Strategico di Sapienza (2012-2015). Si precisa che gli obiettivi sono da riferirsi formalmente all'esercizio finanziario 2015.

Per maggiori dettagli si rinvia all'allegato parte integrante "Obiettivi del Direttore Generale, dei Direttori di Dipartimenti e dei Presidi di Facoltà per l'anno 2015".

Il Presidente invita il Senato Accademico a deliberare.

### Allegato parte integrante

Obiettivi del Direttore Generale, dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà per l'anno 2015.

*Clw*

4-A



2015

**DELIBERAZIONE N. 1/15**

**IL SENATO ACCADEMICO**

**VISTO** lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

**UDITA** la relazione istruttoria;

**ESAMINATO** il documento "Obiettivi del Direttore Generale, dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà per l'anno 2015";

**TENUTO CONTO** di quanto emerso dal dibattito;

Con voto unanime

**DELIBERA**

- di approvare, per quanto di competenza, l'aggiornamento degli obiettivi da assegnare al Direttore Generale per l'anno 2015 come definiti nella Tabella A, allegata parte integrante del documento dal titolo "Obiettivi del Direttore Generale, dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà per l'anno 2015;
- di approvare, per quanto di competenza, l'aggiornamento degli obiettivi da assegnare ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Facoltà per l'anno 2015 come definiti nella tabella B, allegata parte integrante del predetto documento, con le seguenti modifiche:
  - in relazione all'Obiettivo Strategico "Sviluppare e potenziare la ricerca", l'Obiettivo Operativo "Inserire nel Catalogo U-GOV tutti i prodotti della ricerca relativi agli anni 2011-2012-2013" è così modificato:  
*"Promuovere e verificare l'inserimento nel Catalogo U-GOV di tutti i prodotti della ricerca relativi agli anni 2011-2012-2013";*
  - in relazione all'Obiettivo Strategico "Migliorare la quantità e la qualità della formazione", gli Obiettivi Operativi "Aumentare l'offerta formativa di qualità" e "Attrarre un maggior numero di studenti ai corsi di I livello, II livello e dottorati di ricerca" sono così riformulati:
    - *"Aumentare la qualità dell'offerta formativa";*
    - *"Attrarre un maggior numero di studenti ai corsi di I livello, II livello, dottorati di ricerca e master";*

4.1



Senato  
Accademico

Seduta del

26.05.2017

- in relazione all'Obiettivo Strategico "Sviluppare l'Internazionalizzazione", l'Obiettivo Operativo "Implementare pagine di presentazione della facoltà in lingua inglese" è così modificato:

***"Implementare pagine di presentazione di dipartimenti/ facoltà in lingua inglese";***

- in relazione all'Obiettivo Strategico "Sviluppare la capacità di comunicare e il marketing", l'Obiettivo Operativo "Potenziare il sito web del dipartimento" è così integrato:

***"Potenziare e ottimizzare il sito web del dipartimento anche con strumenti comunicativi più innovativi e diffusi (ad es. social media e app) .***

**Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.**

**IL SEGRETARIO**  
**Carlo Musto D'Amore**

**IL PRESIDENTE**  
**Eugenio Gaudio**

## **OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE, DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E DEI PRESIDI DI FACOLTÀ PER L'ANNO 2015**

Il presente documento contiene gli obiettivi gestionali da assegnare al Direttore Generale, nonché ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Facoltà per l'anno 2015. Si ricorda a tal proposito che lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", prevede che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca, sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art.18, c. 2, lettera e). SA e CdA lo deliberano e approvano rispettivamente (cfr. art.19 c.2, l.c e art.20, c.2, lettera a).

Inoltre il vigente contratto del Direttore Generale con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" stabilisce che il medesimo persegua gli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico.

Si ricorda altresì che, ai sensi della legge 150/09, tutte le Amministrazioni pubbliche redigono ogni anno un "Piano della Performance", un documento programmatico triennale (a scorrimento annuale) in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale dell'amministrazione di riferimento, nonché i relativi indicatori e target, su cui si basa poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Dal 2011 il Piano della Performance di Sapienza riunisce in sé tutti i documenti programmatori di cui sopra, riportando gli obiettivi gestionali del Direttore Generale, quelli dei Presidi di Facoltà e dei Direttori di Dipartimento e quelli dei Direttori di Area. Lo stesso Statuto prevede, infatti, che il Direttore Generale affidi a sua volta obiettivi ai Direttori di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, seguendo il complesso delle attività gestionali, nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).



In Sapienza è attualmente in vigore il Piano Performance 2014-2016 (d'ora in avanti Piano) approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18 marzo 2014.

Al fine di aggiornarne i contenuti il Rettore presenta questo documento in cui sono proposti per il 2015, in **Tabella A**, obiettivi per il Direttore Generale e in **Tabella B** obiettivi per Direttori di Dipartimento e Presidi di facoltà.

Gli obiettivi strategico-operativi definiti dal Rettore in coerenza con il suo programma elettorale, con alcune integrazioni su specifici punti, ben si inseriscono nello schema di obiettivi in vigore e definito nel Piano della performance 2014-2016 di Sapienza.

Per chiarezza sono riportati in Tabella A, a titolo indicativo, anche i possibili obiettivi dei Direttori di Area la cui definizione resta, comunque, di pertinenza del Direttore Generale.

Gli obiettivi individuati sono suddivisi in: obiettivi già presenti nel Piano che mantengono la propria validità e coerenza anche per il 2015 (in nero); obiettivi già presenti nel Piano che potranno essere eliminati allorché raggiunti oppure dovranno essere riproposti o riformulati se non raggiunti o in evoluzione (in rosso); nuovi obiettivi proposti dal Rettore che tengono conto delle linee di indirizzo che lo stesso intende perseguire (in verde).

Gli obiettivi di cui trattasi, allorquando approvati, saranno corredati di indicatori e target, agganciati alle risorse economico-finanziarie, univocamente attribuiti sul piano delle responsabilità gestionali e inseriti nell'aggiornamento 2015 del Piano Performance 2014-2016. Il suddetto aggiornamento sarà portato all' approvazione degli OOC per quanto di competenza.

Si precisa che gli obiettivi sono connessi con gli obiettivi strategici del vigente Piano Strategico di Sapienza 2012-2015 e che sono da riferirsi formalmente all'esercizio finanziario 2015.



## TABELLA A - OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE

*In rosso: obiettivi eliminabili se raggiunti o da rimodulare se non raggiunti o in evoluzione*

*In verde: nuovi obiettivi*

<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-2015	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2015	OBIETTIVI OPERATIVI
Sviluppare e potenziare la ricerca.	1. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca.	1.1. Portare a regime l'applicazione del nuovo sistema AVA per gli aspetti della ricerca, allorquando definiti. 1.2. Supporto alla definizione di una piattaforma informativa per l'archiviazione e la consultazione delle Schede SUA RD, allorquando saranno definiti gli aspetti relativi alla Ricerca. <b>1.3 Potenziare il supporto tecnico-amministrativo ai processi di accesso a finanziamenti internazionali.</b> 1.4. Pianificare ed avviare nuove iniziative per la promozione della ricerca di Ateneo.
Migliorare la qualità della formazione.	2. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa.	2.1. Migliorare l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal percorso di studi, anche attraverso l'attivazione di nuove iniziative e manifestazioni e incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria. 2.2. Programmare l'offerta formativa, in termini di sostenibilità, secondo le linee guida del sistema di qualità AVA.



<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-2015	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2015	OBIETTIVI OPERATIVI
		<p>2.3 Supportare l'incremento dell'erogazione di didattica in modalità telematica o blended</p> <p>2.4. Assicurare, per quanto di competenza della Direzione Generale, la sostenibilità formativa della Scuola Superiore di Studi Avanzati.</p>
Sviluppare l'Internazionalizzazione.	3. Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti.	<p>3.1. Attivare le procedure per il potenziamento degli uffici preposti alle attività di internazionalizzazione</p> <p>3.2 Avviare l'istituzione di un ufficio a Bruxelles</p> <p>3.3 Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri</p> <p>3.4. Incrementare l'offerta formativa relativa ai corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014.</p> <p>3.5 Migliorare le procedure di scambio internazionale incrementando il numero dei docenti (visiting professor)</p> <p>3.6. Supportare la partecipazione degli studenti a tirocini e periodi di studio all'estero.</p> <p>3.7. Definire progetti congiunti con Università e/o Enti di Ricerca, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014.</p>



<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-2015	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2015	OBIETTIVI OPERATIVI
Valorizzare i meriti ed attrarre i migliori.	4. Attrarre studenti nei corsi di I livello, II livello e nei dottorati di ricerca migliorando i servizi di accoglienza	4.1 Riquilibrare le segreterie studenti in termini logistici 4.2 Riequilibrio e potenziamento, ove possibile, del personale afferente alle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti 4.3 Attuare uno specifico progetto formativo destinato al personale delle segreterie studenti
	4. Ridefinire la regolamentazione di reclutamento del personale docente con i relativi criteri in termini meritocratici internazionali.	4.1. Definire la regolamentazione di Ateneo agli artt. 18 e 24 della L. 240/2010 4.2. Definire la regolamentazione di Ateneo per l'attribuzione a professori e ricercatori dell'incentivo di cui all'art. 29, comma 19, della L. 240/2010. 4.3. Promuovere, nei limiti di legge, la chiamata di studiosi stranieri o italiani impegnati all'estero.
Migliorare la gestione economica e finanziaria.	5.1. Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo.	5.1.1. Assicurare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile. 5.1.2. Definire la configurazione del sistema U-GOV compatibile con l'introduzione del bilancio unico di Ateneo. 5.1.3. Sviluppare il sistema di controllo di gestione 5.1.4. Potenziare il presidio contabile delle strutture di Ateneo. 5.1.5. Consolidare l'integrazione del ciclo del bilancio con il ciclo della performance.
	5.2. Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le	5.2.1. Proposta di applicazione all'Ateneo del sistema di calcolo del "costo standard per



<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-2015	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2015	OBIETTIVI OPERATIVI
	uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti	<p>studente" predisposto dal MIUR</p> <p>5.2.2. Procedere nell'attività di controllo sulle autocertificazioni ISEE degli studenti.</p> <p>5.2.3. Garantire gli standard raggiunti nell'azione di recupero crediti verso soggetti sia interni che esterni all'Ateneo.</p> <p>5.2.4. Messa in esercizio del nuovo gestionale dei contenziosi dell'Area Affari Legali.</p> <p>5.2.5. Implementare ed aggiornare il gestionale per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo.</p>
Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale.	<p>6.1. Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo</p> <p>6.2. Programmazione del fabbisogno di personale</p>	<p>6.1.1. Definire l'accordo sulle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo</p> <p>6.1.2. Ridefinire la gestione dell'attività disciplinare sia per il personale docente che tecnico-amministrativo, nel rispetto dello Statuto e della normativa vigente.</p> <p>6.1.3. Definire una procedura informatizzata per la gestione dell'attività disciplinare</p> <p>6.1.4. Definire piattaforma contrattazione collettiva integrativa personale tecnico-amministrativo.</p> <p>6.1.5. Avviare progetti di telelavoro</p> <p>6.1.6. Incrementare le procedure ed i servizi <i>on line</i> per il personale interno all'Ateneo.</p> <p>6.2.1. Programmare ed attuare il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo.</p>



<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-2015	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2015	OBIETTIVI OPERATIVI
	6.3. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari	<p>6.2.2 Riequilibrio del personale afferente alle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti (confluito in obiettivo 4))</p> <p>6.2.3. Aggiornamento del Piano di riequilibrio delle dotazioni organiche di personale TA all'interno dell'Ateneo, tenendo conto del documento metodologico condiviso con gli organi di governo.</p> <p>6.3.1. Assicurare l'assolvimento e la trasparenza di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Rettore.</p> <p>6.3.2. Definire il nuovo regolamento sugli incarichi extra-istituzionali del personale TA.</p> <p>6.3.3. Definire il nuovo regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale del personale TA.</p> <p>6.3.4. Definire il nuovo regolamento sulle missioni del personale TA.</p> <p>6.3.5. Definire il nuovo regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.</p>
Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale.	6.4. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi	<p>6.4.1. Aggiornare i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013.</p> <p>6.4.2. Integrare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche delle ulteriori indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".</p> <p>6.4.3. Definire il Codice di Comportamento nel rispetto del Dlgs 165/2001 e del DPR</p>



<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-2015	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2015	OBIETTIVI OPERATIVI
		<p>62/2013.</p> <p>6.4.4. Predisposizione di una proposta di semplificazione normativa relativamente ai provvedimenti (Leggi, D.lgs. etc..) che si ritiene non debbano (possano) essere applicati alle Università</p> <p>6.4.5. Avviare, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) approvate dall'Ateneo, una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione.</p>
	6.5. Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati.	<p>6.5.1. Sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance, prevedendo la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale tra ASSCO, AOS, ARCOFIG</p> <p>6.5.2. Ridefinire le procedure per la valutazione del personale t.a., con particolare riferimento ai comportamenti organizzativi</p> <p>6.5.3. Estendere la mappatura dei processi della Direzione Generale.</p>
	6.6. Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo.	<p>6.6.1. Analisi della mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo (titoli, formazione, saperi).</p> <p>6.6.2. <b>Implementare il</b> Piano di Formazione in funzione della recente mappatura delle competenze, della riorganizzazione dell'Amministrazione, delle nuove posizioni organizzative e della nuova regolamentazione in materia di prevenzione della corruzione <b>e delle altre normative.</b></p>



<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-2015	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2015	OBIETTIVI OPERATIVI
	<p>6.7. Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca.</p> <p><b>6.8 Semplificare procedure e regolamenti</b></p> <p>6.9. Avviare il Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, prevedendo un team amministrativo che si interfacerà con una componente accademica.</p>	<p>6.7.1. Incrementare le procedure ed i servizi resi via web agli studenti.</p> <p>6.7.2. Sviluppare la digitalizzazione del patrimonio librario di Ateneo.</p> <p><b>6.8.1 Semplificare i regolamenti esistenti</b></p> <p><b>6.8.2. Predisporre un manuale operativo delle procedure tecnico-amministrative più rilevanti per l'utenza interna</b></p> <p>6.9.1. Supportare lo sviluppo delle linee di intervento previste dal progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma.</p> <p>6.9.2. Valorizzare il progetto attraverso una specifica campagna di comunicazione.</p>
Promuovere l'innovazione tecnologica.	7. Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche.	<p>7.1. Sviluppare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la realizzazione di una infrastruttura di <i>cloud computing</i>.</p> <p>7.2. Sviluppare, potenziare ed ampliare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la rete WI-FI Sapienza nelle aule, biblioteche e spazi condivisi</p> <p>7.3. Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza (<i>e-learning</i>), anche partecipando a iniziative consortili internazionali quale Coursera</p>



<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-2015	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2015	OBIETTIVI OPERATIVI
Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza.	8.1 Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo	8.1.1. Attuare il progetto di riqualificazione funzionale, ristrutturazione e adeguamento normativo dell'ex Centro Poste di San Lorenzo. 8.1.2. Attuare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Area Sant'Andrea. 8.1.3. Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l'edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni. 8.1.4. Promuovere l'offerta di alloggi per studenti.
	8.2. Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi	8.2.1. Incrementare gli interventi edilizi di riqualificazione degli spazi per gli studenti (aule didattiche e biblioteche, <b>laboratori didattici e sale studio</b> ). 8.2.2. Migliorare gli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti (CUS Tor di Quinto) 8.2.3. Consolidare l'assetto logistico degli spazi della Direzione Generale 8.2.4. Affidamento del servizio di gestione del Caffè Letterario presso la sede della Facoltà di Architettura di Via di Ripetta. 8.2.5. Affidamento del servizio di fornitura e posa in opera degli arredi, attrezzature didattiche e servizi connessi per l'allestimento di sedi dell'Università. 8.2.6. Espletare, nel rispetto dei termini previsti, tutte le gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.



DEFINITI	DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI	DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-2015	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2015	OBIETTIVI OPERATIVI
	8.3 Razionalizzare e riorganizzare le biblioteche e le sale lettura	8.2.7 Predisporre un Regolamento sulla sicurezza e il relativo Piano 8.2.8. Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari. 8.3.1 Definire un progetto per l'apertura delle biblioteche fino a 12 ore giornaliere 8.3.2 Definire un progetto per l'apertura delle sale lettura fino a 24 ore giornaliere 8.3.3. Attivare le procedure per potenziare il personale delle biblioteche
Sviluppare la capacità di comunicare e il marketing.	9.1. Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo. 9.2. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità. 9.3 Migliorare la comunicazione con gli studenti 9.4. Garantire la trasparenza interna di tutti gli atti gestionali	9.1.1. Sviluppare il Progetto <i>Good Practice</i> . 9.1.2. Promuovere indagini di <i>customer satisfaction</i> tra gli studenti. 9.1.3. Redazione del bilancio sociale anno t 9.2.1. Presentazione dei risultati dell'indagine di benessere organizzativo e predisposizione del piano degli interventi 9.3.1 Ottimizzare il sito web di Ateneo 9.4.1. Pubblicare nell'area riservata all'utenza interna (rete intranet) tutte le informazioni e i dati relativi ad atti gestionali sui quali non insistano diritti di privacy
Agire per lo sviluppo culturale ed economico del paese.	10. Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale.	10.1. Censire e monitorare tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo. 10.2. Supportare la progettazione e l'avvio di specifiche iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale.



<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>	<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>
OBIETTIVI PIANO STRATEGICO SAPIENZA 2012-2015	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2015	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>
	11. Obiettivi derivanti da normative e/o da Piani dell'ateneo	<p>10.3. Supportare la progettazione e l'avvio di iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza internazionale.</p> <p>11.1. Identificare gli standard di qualità, i costi e i tempi medi di erogazione dei servizi</p> <p>11.2. Assicurare la diffusione delle informazioni sui contenuti del Piano della trasparenza</p> <p>11.3. Effettuare sessioni di formazione in aula e a distanza in materia di trasparenza e integrità</p> <p>11.4. Completare la pubblicazione sul sito web trasparenza di tutte le informazioni per cittadini e imprese</p> <p>11.5. Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna di Sapienza</p> <p>11.6. Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative alle opere pubbliche</p> <p>11.7. Avviare la mappatura dei procedimenti dell'amministrazione centrale e di Facoltà, Dipartimenti e Centri e effettuare la valutazione del rischio corruttivo</p>



TABELLA B - OBIETTIVI OPERATIVI PER DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E PRESIDI DI FACOLTA'

*In verde: nuovi obiettivi*

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi	Facoltà/ Dipartimento
Sviluppare e potenziare la ricerca.	Inserire nel Catalogo U-GOV tutti i prodotti della ricerca relativi agli anni 2011-2012-2013	Dip.
	Inserire nei tempi previsti le informazioni nella SUA-RD	Dip.
	<b>Censire e avviare politiche di riduzione del numero di "inattivi"</b>	Dip
Migliorare <b>la quantità</b> e la qualità della formazione.	<b>Aumentare l'offerta formativa di qualità</b>	Dip/Fac
	<b>Incrementare l'erogazione di didattica in modalità telematica o blended</b>	Dip/Fac
	<b>Attrarre un maggior numero di studenti ai corsi di I livello, II livello e dottorati di ricerca</b>	Dip/Fac
	Monitorare con l'aiuto della reportistica Infostud l'andamento dei risultati per corso di laurea e per singolo insegnamento (rinunciati, bocciati e promossi) al fine di garantire allo studente un equo rapporto tra impegno individuale e ore d'insegnamento in aula e identificazione degli esami bloccanti.	Fac.
	Migliorare la regolarità delle lezioni	Fac.
	Monitorare l'informazione sugli insegnamenti	Fac.
	Migliorare la soddisfazione complessiva dello studente sugli insegnamenti dei vari corsi di studio	Fac.
Sviluppare l'Internazionalizzazione.	Favorire la mobilità internazionale degli studenti	Fac.
	Implementare pagine di presentazione della facoltà in lingua inglese	Fac./Dip.
	Definire progetti congiunti con Università e/o Enti di Ricerca, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014.	Dip./Fac.
	Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri.	Fac./Dip.
Valorizzare i meriti ed attrarre i migliori.	Incrementare le procedure di scambio internazionale dei docenti (visiting professor)	Dip.
Migliorare la gestione economica e finanziaria.	Incrementare le entrate extra Ateneo	Dip.



Obiettivo strategico	Obiettivi operativi	Facoltà/ Dipartimento
Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale.	Assicurare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile.	Dip./Fac.
	Monitorare l'inserimento dei dati sulle schede didattiche dei docenti	Dip.
	Sviluppare il progetto Good Practice	Dip./Fac.
Promuovere l'innovazione tecnologica.	Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza (e-learning)	Dip.
Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza.	Migliorare l'orientamento incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria.	Fac.
Sviluppare la capacità di comunicare e il marketing	Potenziare il sito web del dipartimento	Dip
Agire per lo sviluppo culturale ed economico del paese.	Completare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni di trasparenza previste dalle norme	Dip./Fac.
	Favorire il censimento ed il monitoraggio di tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate dell'Ateneo	Dip./Fac.