



L'anno duemilatredici, addì **26 marzo** alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 17690 del 21 marzo 2013, il cui ordine del giorno è stato integrato con nota prot. 17946 del 22 marzo 2013 e con nota prot. n. 18230 del 25 marzo 2013, nell'Aula Organi Collegiali si é riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....**o m i s s i s**

Sono presenti: il Rettore, prof. Luigi Frati, il Pro-Rettore Vicario, prof. Francesco Avallone, che assume la funzione di Presidente ed i componenti del Senato Accademico: prof. Stefano Biagioni, prof. Giorgio Spangher (entra alle ore 16.05), prof. Giuseppe Ciccarone, prof. Fabrizio Vestroni, prof. Renato Masiani, prof. Giuseppe Venanzoni, prof.ssa Luigia Carlucci Aiello, prof. Piero Negrini, prof. Roberto Nicolai, prof. Vincenzo Ziparo, prof. Eugenio Gaudio (entra alle ore 16.11), prof. Adriano Redler, prof.ssa Marina Righetti, prof. Giuseppe Santoro Passarelli (entra alle ore 16.20), prof.ssa Emma Baumgartner, prof.ssa Chiara Petrioli, prof. Francesco Quaglia, prof. Pierluigi Valenza, prof. Andrea Magri, prof. Davide Antonio Ragozzino, prof. Alfredo Antonaci, prof.ssa Adelina Maria Teresa Borruto, prof. Giorgio Piras, prof. Fabio Giglioni (entra alle ore 17.33), prof. Renato Foschi, prof. Enrico Fiori, sig. Livio Orsini (entra alle ore 16.11), sig. Alessandro Delli Poggi, sig. Pasquale De Lorenzo, sig. Fabrizio Fioravanti, i rappresentanti degli studenti, Giuseppe Rodà (entra ore 16.35), Giovambattista Barberio, Francesco Mellace, Giuseppe Alessio Messano e il Direttore Generale Carlo Musto D'Amore che assume le funzioni di Segretario.

Assistono: prof.ssa Tiziana Catarci, prof. Antonello Biagini, prof. Bartolomeo Azzaro, prof. Federico Masini, prof. Giancarlo Ruocco e Prof. Giorgio Alleva.

Assenti giustificati: prof. Francesco Nesi e prof. Guido Valesini.

Assenti: prof. Felice Cerreto, sig. Beniamino Altezza, sig. Vito Trinchieri e il rappresentante degli studenti Paolo Piccini.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.

.....**o m i s s i s**



Senato
Accademico

Sezione del

26 MAR. 2013

ART. 8 DELLO STATUTO - ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COLLEGIO DI DISCIPLINA - LINEE GUIDA

Il Presidente ricorda che l'art. 8 dello Statuto della Sapienza, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 ha previsto l'istituzione del Collegio di Disciplina, in attuazione dell'art. 10 della Legge 240/2010.

Esso è competente per tutti i procedimenti di disciplina relativi ai professori ordinari, associati e ai ricercatori, per ogni fatto che possa dar luogo all'irrogazione di una sanzione più grave della censura, tra quelle previste dall'art. 87 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore di cui al RD 31.08.1933, n. 1592 (sospensione dall'ufficio e dallo stipendio fino ad un anno; destituzione senza perdita del diritto alla pensione o ad assegni), anche a seguito di rilevante violazione del Codice Etico per gli aspetti di competenza del Collegio stesso.

In sintesi.

Il procedimento di disciplina è promosso dal Rettore.

Il Collegio di Disciplina si attiva su sua richiesta, svolge la fase istruttoria del procedimento ed esprime parere conclusivo circa la responsabilità del docente sottoposto a procedimento e la sanzione irrogabile nei suoi confronti.

Il Consiglio di Amministrazione, senza la rappresentanza degli studenti, infligge la sanzione ovvero dispone l'archiviazione, conformemente a quanto stabilito dal Collegio di Disciplina.

Resta ferma la competenza del Rettore in merito alla cognizione di fatti che possano dar luogo all'irrogazione della censura.

Al fine di garantire il necessario supporto a tali attività, con la D.D. n. 2475 del 26.07.2012, di riorganizzazione della Amministrazione Centrale, è stata prevista l'istituzione di una specifica struttura denominata Settore Disciplinare Docenti, all'interno dell'Ufficio Affari Penali e Disciplinari dell'Area Affari Legali. Tale Settore è istituzionalmente preposto al supporto del Collegio di Disciplina nella fase istruttoria, all'inoltro del parere conclusivo di tale organo al Consiglio di Amministrazione e alla successiva predisposizione del provvedimento finale di irrogazione della sanzione.

Ciò stante, e ferma restando la competenza del Direttore Generale ad adottare i provvedimenti volti a definire l'assetto organizzativo della Amministrazione Centrale, si rende necessario rafforzare la separazione della funzione inquirente da quella istruttoria e giudicante, nonché assicurare al Rettore, nello svolgimento delle proprie funzioni, il necessario supporto tecnico-giuridico ed amministrativo.

Detta separazione può essere assicurata attraverso la costituzione di una apposita struttura di supporto alle dirette dipendenze del Rettore e, ove del caso e volta per volta, la possibilità di avvalimento da parte del medesimo di

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
IL DIRETTORE

Dott. Andrea Putignano

uw

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Area Affari Legali

Il Direttore

Dott.ssa Maria Ester Scarano

u2



Servizio
Accademico

Sequenza del

26 MAR. 2013

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
IL DIRETTORE
Dott. Andrea Putignano

funzionari dell'Amministrazione in possesso di requisiti di competenza specifici relativi alle questioni oggetto della valutazione ai fini disciplinari.

Tale struttura di supporto al Rettore resta distinta dal succitato Settore Disciplinare Docenti, istituito all'interno dell'Ufficio Affari Penali e Disciplinari dell'Area Affari Legali.

Allo scopo di definire l'architettura portante del sistema e i principi informatori del sistema logico e della regolamentazione di dettaglio, il Presidente presenta le seguenti Linee guida.

1. L'avvio del procedimento disciplinare nei confronti del personale docente universitario spetta al Rettore, che si avvale a tale scopo di una apposita struttura di supporto alle sue dirette dipendenze, dotata delle necessarie competenze tecnico-giuridiche ed istruttorie per le valutazioni di competenza e lo svolgimento delle attività preliminari e, ove del caso, di funzionari dell'Amministrazione in possesso di requisiti di competenza specifici relativi alle questioni oggetto della valutazione ai fini disciplinari.
2. Il Rettore riceve le segnalazioni su comportamenti rilevanti sotto il profilo etico e/o disciplinare e svolge un'istruttoria preliminare al fine di verificare che le predette segnalazioni siano attendibili, nonché rilevanti per gravità o comunque non palesemente insussistenti. Nel caso in cui la violazione non costituisca un illecito disciplinare, il Rettore la rinvia alla Commissione Etica.
3. Nel caso in cui, invece, la violazione rilevi sul piano della responsabilità disciplinare, il Rettore dà avvio alla procedura disciplinare, mediante:
 - a) contestazione dei fatti all'interessato, fissando un termine breve per la ricezione delle controdeduzioni;
 - b) audizione dell'interessato, su sua richiesta o se ritenuto necessario, anche avvalendosi di un proprio delegato;
 - c) acquisizioni testimoniali, se ritenute utili;
 - d) formulazione definitiva dell'addebito.
4. Il Rettore, valutate le risultanze delle attività di cui al punto 3, può ritenere esaustive le spiegazioni e dichiarare chiuso il procedimento, irrogare la sanzione minima della censura, ove ritenuta congrua, oppure inviare gli atti al Collegio di Disciplina formulando proposta motivata.
5. Il Collegio di Disciplina è costituito da docenti di comprovata competenza e/o autorevolezza scientifico-accademica a tempo pieno, se in servizio presso la Sapienza. Il Collegio è composto da 3 professori ordinari, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno di vice-Presidente, 3 professori associati, 3 ricercatori quali membri effettivi e da altrettanti membri supplenti. Esso dura in carica 4 anni dalla data del decreto rettorale di costituzione e non è consecutivamente rinnovabile.

uw

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Affari Istituzionali
Dott. Andrea Putignano



Senato
Accademico

seduta di

26 MAR. 2013

AREA AMMINISTRATIVE ISTITUZIONALI
IL DIRETTORE
Dott. Andrea Pugignani

6. Le candidature per il Collegio di Disciplina sono proposte dai Direttori di Dipartimento presenti in Senato Accademico in qualità di rappresentanti delle Macro-Aree, previa consultazione con i Dipartimenti afferenti alla medesima aggregazione. La designazione dei 9 membri effettivi e dei 9 membri supplenti è approvata, garantendo che i membri non in servizio presso la Sapienza risultino in numero maggioritario nel Collegio, con votazione a maggioranza dei componenti del Senato Accademico. Alla trattazione dell'argomento non partecipa il Rettore e presiede la seduta il Pro-Rettore vicario.

7. Il Presidente del Collegio di Disciplina è eletto, da/tra i componenti del medesimo, nella prima riunione del Collegio a maggioranza assoluta dei suoi componenti; tale riunione è presieduta dal professore di I fascia con maggiore anzianità in ruolo. Il Presidente designa un vice-Presidente che, ove del caso, subentra al Presidente in tutte le attività.

8. Il Collegio di Disciplina, avvalendosi del supporto dell'apposito Settore dell'Amministrazione centrale, acquisita la documentazione trasmessa dal Rettore, avvia l'istruttoria di competenza. Questa può richiedere l'escussione di testi; può, altresì, richiedere l'audizione dell'incolpato, che ha comunque diritto a chiedere di essere ascoltato, eventualmente assistito da un collega o da un difensore, e di presentare memorie e controdeduzioni relativamente all'atto di deferimento inviato dal Rettore.

9. Nel corso dell'attività istruttoria, il Collegio può, se necessario, disporre perizie ai fini dello svolgimento di indagini o dell'acquisizione di dati o valutazioni che richiedono specifiche conoscenze tecniche, scientifiche o artistiche.

10. Al termine dell'istruttoria, l'incolpato può presentare, ove lo ritenga e nei termini tassativamente indicati dal Presidente del Collegio, ulteriori memorie a difesa. Decorso il suddetto termine, il Collegio, esaminati gli atti, esprime il proprio parere, obbligatorio e vincolante, in termini di:

- a) archiviazione;
- b) inflizione di una delle sanzioni più gravi della censura previste dall'art. 87 del RD 31.08.1933, n. 1592;
- c) restituzione degli atti al Rettore ove ritenga applicabile la sanzione della censura.

Qualora poi, all'esito dell'istruttoria, ritenga che i comportamenti deferiti non abbiano rilevanza disciplinare, bensì etica, il Collegio trasmette gli atti alla Commissione Etica, dandone contestuale comunicazione al Rettore.

11. Il parere definitivo del Collegio di disciplina è inviato al Consiglio di Amministrazione che, entro trenta giorni dalla ricezione degli atti, è tenuto a deliberare. Relazione ed allegati sono inviati, in via riservata per posta

uw

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Affari Legali
Il Direttore
Dott.ssa Maria Ester Scarano



Senato
Accademico

Settimane

26 MAR. 2013

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
IL DIRETTORE
Dot. Andrea Polignani

uw

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Affari Istituzionali
Il Direttore
Dot.ssa Maria Ester Sciarano

elettronica, ai componenti del Consiglio di Amministrazione, esclusi i rappresentanti degli studenti.

12. Il Consiglio di Amministrazione, conformemente al parere finale del Collegio di disciplina, infligge la sanzione con votazione a maggioranza dei presenti in composizione ristretta, senza il Rettore, senza la rappresentanza degli studenti e sotto la presidenza del Pro-Rettore vicario.

13. Le sanzioni irrogate devono essere adeguate e proporzionate alla gravità dei fatti, nonché coordinate con le sanzioni previste dal Codice Etico per le violazioni ivi contemplate.

Alle suddette linee guida è informato lo schema di Regolamento, allegato quale parte integrante della presente delibera, che si propone per le preliminari valutazioni di questo Consesso, e che sarà sottoposto ad approvazione definitiva nella prossima riunione del Senato, unitamente alla proposta di composizione del Collegio di disciplina.

Allegati parte integrante:

- 1) schema preliminare di Regolamento per il funzionamento del Collegio di Disciplina.



26 MAR 2013

DELIBERAZIONE N. 187/13

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** l'art. 10 della Legge 240/2010;
- VISTO** l'art. 8 dello Statuto della Sapienza, emanato con DR n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il D.D. n. 2475 del 26.07.2012, con cui si è proceduto alla riorganizzazione della Amministrazione centrale;
- LETTA** la relazione;
- ESAMINATE** le linee guida formulate e proposte dal Rettore allo scopo di definire l'architettura portante del sistema e i principi informatori del sistema logico e della regolamentazione di dettaglio;
- TENUTO CONTO** di quanto emerso nel corso del dibattito;
- Con voto unanime**

DELIBERA

- a) di approvare le Linee guida formulate dal Rettore,
- b) di approvare lo schema preliminare di Regolamento per il funzionamento del Collegio di Disciplina, allegato quale parte integrante alla presente delibera, con riserva di approvazione definitiva del Regolamento medesimo nella prossima seduta del Senato;
- c) di dare mandato al Direttore Generale di adeguare l'assetto organizzativo dell'Amministrazione per quel che concerne il supporto all'attività di competenza del Rettore;
- d) di dare mandato ai propri membri, Direttori di Dipartimento, in qualità di rappresentanti di MacroArea, di provvedere all'individuazione di n. 18 candidati per ciascuna categoria, al fine di procedere, nella prossima seduta, alla designazione dei 9 membri effettivi e 9 membri supplenti del Collegio di Disciplina, garantendo che i membri non in servizio presso la Sapienza risultino in numero maggioritario nel Collegio.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati



SCHEMA PRELIMINARE

Regolamento di Ateneo per il funzionamento del Collegio di disciplina
e per lo svolgimento del procedimento disciplinare
nei confronti dei professori e ricercatori universitari

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente regolamento stabilisce le modalità di funzionamento del Collegio di disciplina e lo svolgimento del procedimento disciplinare a carico dei professori e ricercatori universitari.

Articolo 2

Sanzioni

1. Le sanzioni irrogabili al personale docente ai sensi dell'articolo 87 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore di cui al RD 31.8.1933, n. 1592, sono:

- a) la censura,
- b) la sospensione dall'ufficio e dallo stipendio fino ad un anno,
- c) la destituzione senza perdita del diritto alla pensione o ad assegni.

Art.3

Fattispecie

1. Le sanzioni sopra indicate si applicano per le seguenti ipotesi previste all'articolo 89 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore di cui al regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592:

- a) grave insubordinazione;
- b) abituale mancanza ai doveri di ufficio;
- c) abituale irregolarità di condotta.

2. Integrano, altresì, fattispecie di rilievo disciplinare le violazioni al Codice etico dell'Università alle quali sia attribuita rilevanza disciplinare e quelle specificamente indicate dalla legge.

3. Sono sanzionabili con la censura i casi più lievi di mancanza ai doveri d'ufficio in particolare quelli connessi alla funzione docente e previste a norma di legge e di regolamento o di condotta irregolare che non costituiscano grave insubordinazione e che non siano tali da ledere la dignità e l'onore del professore.

4. Sono sanzionabili con la sospensione dall'ufficio e dallo stipendio fino a un massimo di un anno le condotte accertate di grave insubordinazione nei confronti dell'Istituzione o dei relativi Organi istituzionali di vertice o in pregiudizio di terzi, realizzate, in via esemplificativa e non esaustiva attraverso:

- a) violazioni di leggi e regolamenti disciplinanti l'ufficio o la funzione ricoperta;



b) violazioni dei principi di cui al vigente Codice Etico segnalate al Collegio di Disciplina per l'adozione dei provvedimenti disciplinari;

c) atti, in genere, che ledano la dignità e l'onore del professore, tanto quale soggetto attivo che denigri la funzione rivestita attraverso condotte abusive e/o vessatorie o ingiuriose o di discredito nei confronti di colleghi, studenti o terzi, quanto quale soggetto passivo destinatario di calunnie e/o diffamazioni, a prescindere dal mezzo utilizzato scritto, verbale, telematico od ulteriore o diverso.

5. Tali condotte rilevano anche se perpetrate in pregiudizio dell'immagine e/o del prestigio dell'Istituzione universitaria, quale comunità di docenti.

6. La durata della sospensione è graduata in relazione alla gravità della violazione disciplinare. La sospensione dall'ufficio e dallo stipendio fino ad un anno comporta oltre alla perdita degli emolumenti, l'esonero dall'insegnamento, dalle funzioni accademiche e da quelle ad esso connesse, e la perdita dell'anzianità di servizio per il tempo della sua durata. Il docente che sia incorso nella sanzione della sospensione, a prescindere dalla durata di essa, incorre, quale sanzione accessoria, nella interdizione da incarichi istituzionali universitari per i successivi dieci anni solari; conseguentemente in tale periodo non potrà essere nominato Rettore, Direttore di Dipartimento, Preside di Facoltà o di Scuola.

7. La sanzione della destituzione senza perdita del diritto alla pensione o ad assegni si applica per le ipotesi di mancanza ai doveri di ufficio ovvero per le irregolarità di condotta di cui al precedente comma 4, ancorché caratterizzate da abitualità risultante in atti, anche lesivi della dignità e dell'onore del professore che siano connotati da maggiore gravità rispetto alle ipotesi ivi previste, nonché in riferimento ad ipotesi di grave insubordinazione.

Articolo 4

Il Collegio di Disciplina – Funzioni, composizione, decadenza dall'incarico di componente

1. Il Collegio di disciplina è competente per tutti i procedimenti di disciplina relativi ai professori ordinari, associati e ai ricercatori, per ogni fatto che possa dar luogo all'irrogazione di una sanzione più grave della censura, tra quelle previste dall'articolo 87 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore di cui al RD 31.8.1933, n. 1592, anche a seguito di rilevante violazione del Codice etico per gli aspetti di competenza del Collegio stesso.

2. Esso è composto da 9 docenti, 3 per categoria, quali membri effettivi e da altrettanti 9, parimenti distinti, quali membri supplenti, in regime d'impegno a tempo pieno, qualora in servizio: è garantita la prevalenza della componente esterna all'Ateneo rispetto a quella interna.

3. Il Collegio ha il compito di curare la fase istruttoria e di esprimere, entro trenta giorni il proprio parere conclusivo, obbligatorio e vincolante, per il Consiglio di Amministrazione.

4. Il Collegio di disciplina opera secondo il principio del giudizio tra pari, nel rispetto del contraddittorio e della terzietà in fase istruttoria.

5. La prima convocazione del Collegio dopo la nomina dei membri dello stesso, spetta al Rettore o suo Delegato; nella prima riunione, il Presidente è eletto a



maggioranza assoluta da e tra i componenti del Collegio. Questi designa un vice-Presidente che, ove del caso, subentra al Presidente in tutte le attività.

6. Il Presidente rappresenta il Collegio di Disciplina; spetta al Presidente convocare il Collegio e organizzarne i lavori; la convocazione viene inviata ai componenti il Collegio con ogni mezzo utile ad assicurarne la piena conoscenza, almeno cinque giorni lavorativi precedenti alla riunione, salvi i casi di convocazione d'urgenza disposti dal Presidente.

7. Nelle sedute successive alla prima, il Collegio delibera a maggioranza assoluta dei suoi componenti; non è ammessa l'astensione dal voto.

8. Il mandato dei componenti del Collegio di Disciplina è di quattro anni e non è consecutivamente rinnovabile.

9. I componenti del Collegio di Disciplina sono nominati con provvedimento del Rettore che ne dispone la decorrenza della nomina.

10. La partecipazione al Collegio di disciplina non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.

Articolo 5

Avvio del procedimento disciplinare

1. Il Rettore è titolare dell'azione disciplinare. A lui spetta l'avvio del procedimento disciplinare in relazione a segnalazioni pervenute o a fatti dei quali venga a conoscenza ufficialmente l'Amministrazione anche dall'esterno purché connotati da attendibilità e fondatezza.

2. Questi possono consistere, in via esemplificativa, ma non esaustiva, in:

- note, esposti, segnalazioni, anche in forma anonima o pseudonima;
- articoli di giornale ovvero notizie assunte attraverso *mass media* e/o attraverso altri o differenti supporti informatici ovvero attraverso segnalazioni in via telematica;
- sentenze e/o provvedimenti giudiziari provenienti da tutti gli organi giurisdizionali;
- segnalazioni provenienti dalla Commissione etica.

3. In relazione a segnalazioni pervenute o a fatti dei quali venga a conoscenza ufficialmente l'Amministrazione, il Rettore promuove la procedura disciplinare mediante:

- a) contestazione dei fatti all'interessato, fissando un termine di sette giorni per la ricezione delle controdeduzioni, laddove il termine si intende rispettato anche attraverso l'inoltro a mezzo fax,
- b) audizione dell'interessato, su richiesta di quest'ultimo o se ritenuto necessario,
- c) acquisizioni testimoniali, se ritenute utili,
- d) formulazione definitiva di addebito.

4. Il Rettore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla conoscenza del fatto, valutate le risultanze delle attività di cui al comma 3, può:

- a) ritenere esaustive le spiegazioni e dichiarare chiuso il procedimento, *ovvero*
- b) irrogare la sanzione della censura, *ovvero*
- c) inviare gli atti al Collegio di Disciplina formulando proposta motivata, *ovvero*



- d) se ritiene che si tratti di comportamenti rilevanti sotto il profilo etico, inviare gli atti alla Commissione Etica.

5. La Commissione Etica, qualora ritenga che le violazioni ad essa deferite configurino responsabilità disciplinari, trasmette gli atti al Collegio di Disciplina, previa comunicazione scritta al Rettore.

Articolo 6

Collegio di Disciplina: attività

1. Il Presidente del Collegio di Disciplina, acquisita la documentazione trasmessa dal Rettore ai sensi dell'articolo 5, avvia l'istruttoria di competenza con il supporto del competente Settore dell'Area Affari Legali e, se necessario, anche disponendo perizie ai fini dello svolgimento di indagini o dell'acquisizione di dati o valutazioni che richiedono specifiche conoscenze tecniche, scientifiche o artistiche.
2. Nel corso dell'istruttoria sono previste l'audizione del Rettore, o di suo delegato ai sensi dell'articolo 18, lettera k) del vigente Statuto, salva la sufficienza della documentazione già trasmessa dal Rettore, e l'escussione di testi, oltre che dell'incolpato, che ha comunque diritto ad essere sentito assistito eventualmente da un collega o da un difensore, a presentare memorie e controdeduzioni relativamente all'atto di deferimento inviato dal Rettore e alle conclusioni delle attività messe in essere dal Collegio di Disciplina.
3. La convocazione per l'escussione a difesa, da effettuarsi a mezzo R.A.R., deve prevedere un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di ricevimento della medesima e la data fissata per l'audizione.
4. Il Collegio di Disciplina svolge la fase istruttoria del procedimento ed esprime, entro trenta giorni, parere conclusivo in ordine alla responsabilità del docente sottoposto a procedimento e circa la sanzione da irrogare ai sensi dell'articolo 8, comma 6 dello Statuto. In caso di rinvio del procedimento ad una nuova seduta il Collegio di disciplina prosegue la propria attività fino alla decisione, con la stessa composizione della prima seduta.
5. Al termine dell'istruttoria il Presidente del Collegio provvede con propria delibera a dichiarare chiusa l'istruttoria, dandone comunicazione all'incolpato e trasmettendo gli atti dell'istruttoria con il relativo parere finale al Consiglio di Amministrazione.
6. Con proprio parere, obbligatorio e vincolante, il Collegio di Disciplina può:
 - a) proporre l'archiviazione, *ovvero*
 - b) proporre l'inflizione di una delle sanzioni di cui all'articolo 2, comma 1, *ovvero*
 - c) rimettere gli atti al Rettore qualora ritenga applicabile la sanzione della censura, *ovvero*
 - d) se ritiene che si tratti di comportamenti rilevanti sotto il profilo etico, inviare gli atti alla Commissione Etica, dandone contestuale comunicazione scritta al Rettore.
7. Dell'istruttoria svolta e di tutte le attività del Collegio è redatto processo verbale.
8. Ciascun componente del Collegio ha l'obbligo di astenersi dalla partecipazione al procedimento disciplinare e di essere sostituito dal membro supplente:
 - a) nel caso in cui appartenga allo stesso dipartimento del professore o ricercatore sottoposto a procedimento disciplinare;



b) nel caso in cui abbia legami di parentela o affinità sino al 4° grado ovvero di coniugio o di convivenza con il professore o ricercatore sottoposto a procedimento disciplinare.

9. In caso di astensione del Presidente, le relative funzioni sono svolte dal Vice-Presidente o dal professore ordinario più anziano.

10. Il Consiglio di Amministrazione, entro i successivi trenta giorni dalla ricezione del parere e dei relativi atti di cui al comma 5, in composizione ristretta, senza la partecipazione del Rettore e senza la rappresentanza degli studenti, presieduto dal Pro-Rettore vicario, infligge la sanzione o dispone l'archiviazione del procedimento conformemente al parere vincolante espresso dal Collegio di Disciplina.

11. Ai fini della graduazione della sanzione si tiene conto dei casi di recidiva nella medesima violazione nell'arco di un quinquennio.

Art.7

Decadenza

1. I componenti del Collegio di Disciplina decadono irrimediabilmente dalla titolarità dell'incarico, con provvedimento rettorale, nell'ipotesi di assenza non giustificata e/o non tempestivamente comunicata per tre volte, anche non consecutive, in quanto preclusive del funzionamento del Collegio impedendo la partecipazione dei membri supplenti.

2. La decadenza dalla titolarità dell'incarico può essere disposta in via preventiva e cautelativa, nell'ipotesi in cui un componente del Collegio risulti coinvolto in fattispecie di rilevanza disciplinare quali, in via esemplificativa, violazioni di legge o regolamenti, mancanza di autorizzazione, e/o condotte abusive connesse all'incarico rivestito nonché per scorrettezze comportamentali ovvero a seguito di affermazioni diffamanti o che abbiano recato disdoro all'immagine dell'Ateneo ovvero per violazioni della riservatezza connessa all'incarico rivestito, anche senza pregiudizio dell'Amministrazione.

3. Le ipotesi di decadenza sono accertate dal Collegio, deliberate dal Senato Accademico e adottate con apposito provvedimento rettorale.

Art. 8

Termine del procedimento disciplinare

1. Il procedimento disciplinare si conclude entro 90 giorni dalla data di avvio del procedimento disciplinare di cui al precedente articolo 5.

2. Il procedimento disciplinare si estingue ove la decisione di cui all'articolo 6, comma 10 non intervenga entro il termine di 180 giorni dalla data di trasmissione degli atti conclusivi.

Art. 9

Sospensione del termine

1. Il termine di durata di cui al precedente articolo 8 è sospeso fino alla ricostituzione del Collegio di disciplina o del Consiglio di Amministrazione nel caso



in cui siano in corso le operazioni preordinate alla formazione dello stesso e che ne impediscono il regolare funzionamento.

2. I termini procedurali possono essere sospesi per esigenze istruttorie per non più di due volte, per un periodo non superiore a 60 giorni in relazione a ciascuna sospensione.

3. Il Rettore è tenuto a dare esecuzione, per quanto di competenza, alle richieste istruttorie avanzate dal Collegio.

Art.10

Docenti strutturati presso le Aziende Ospedaliere

1. Il personale docente strutturato operante presso le Aziende Policlinico Umberto I e Sant'Andrea, per le violazioni connesse allo svolgimento dell'attività assistenziale, è soggetto alle sanzioni previste dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 517 del 1999, previo parere conforme del Comitato dei Garanti all'uopo istituito.

Art. 11

Esclusioni

1. Il presente regolamento non si applica al Rettore nell'ipotesi di violazioni di rilievo disciplinare connesse e/o riferite alla carica per la durata della stessa, anche a seguito della cessazione della carica. In costanza di mandato rettorale le eventuali violazioni di carattere disciplinare a carico del Rettore possono dar luogo a responsabilità politica dinanzi ai competenti organi dell'Ateneo ai sensi dell'articolo 19, comma 2, III, IV, V e VI cpv. dello Statuto. Resta salva la possibilità di far valere le violazioni di rilievo disciplinare in questione dinanzi alle opportune sedi giudiziarie in presenza dei necessari presupposti in ogni tempo.

Articolo 12

Irrogazione delle sanzioni

1. Le sanzioni di cui all'articolo 2 del presente Regolamento devono essere adeguate e proporzionate alla gravità dei fatti e devono tener conto delle specifiche circostanze che hanno concorso a determinare l'infrazione, sia in funzione aggravante quali la reiterazione nei comportamenti contestati disciplinarmente sia quali circostanze attenuanti come l'aver tentato di ridurre o di eludere le conseguenze della condotta in contestazione. Le sanzioni devono essere coordinate con quelle previste dal Codice Etico per le violazioni ivi contemplate.

2. Qualora il procedimento disciplinare si concluda con l'irrogazione di una sanzione, il Rettore provvede con proprio decreto a disporla e a darle immediata esecuzione.

3. L'irrogazione della sanzione non solleva il docente da eventuali ulteriori e diversi profili di responsabilità.



Articolo 13

Sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare

1. Il Rettore può sospendere in via cautelare dall'ufficio e dallo stipendio il docente sottoposto a procedimento disciplinare, anche su richiesta del Collegio, in qualunque momento del procedimento, in relazione alla gravità dei fatti contestati e al pregiudizio all'immagine istituzionale arrecato nella pubblica opinione per effetto della condotta in contestazione ancorché non ancora accertata, ma connotata da apparente fondatezza.
2. In tale ipotesi la sospensione disposta in via cautelare non comporta l'applicazione della sanzione accessoria della interdizione da determinati incarichi universitari di cui all'articolo 3, comma 6.

Articolo 14

Rapporti tra procedimento penale e disciplinare

1. Il procedimento disciplinare non è sospeso a seguito dell'avvio del procedimento penale a carico del docente per i medesimi fatti oggetto del procedimento disciplinare che deve essere concluso nei termini normativamente previsti senza beneficiare di proroghe in ragione della contemporanea pendenza del procedimento penale.
2. Qualora l'Amministrazione abbia avuto notizia della sentenza definitiva penale di condanna a carico del docente attiva in ogni caso il procedimento disciplinare con decorrenza dei termini dalla data ufficiale della conoscenza della sentenza penale definitiva di condanna, ancorché i fatti siano risalenti nel tempo.
3. Gli effetti del giudicato penale nel giudizio disciplinare sono disciplinati dall'art. 653 c.p.p.

Articolo 16

Disposizioni transitorie e finali

1. Nelle more della piena operatività del Collegio, in sede di prima applicazione del presente regolamento, entro 120 giorni dall'entrata in vigore del medesimo, il Settore dell'Area Affari Legali individua i procedimenti disciplinari già avviati nei confronti dei docenti e restituiti dal Consiglio Universitario Nazionale, trasmettendo i relativi atti al Collegio.
2. Analogamente, in sede di prima applicazione del presente regolamento, entro 120 giorni dall'entrata in vigore del medesimo, il Rettore effettua la ricognizione delle situazioni suscettibili di rilievo disciplinare a carico del personale docente comunque rilevabili dagli atti esistenti presso l'Amministrazione.
3. Gli atti del procedimento disciplinare e le motivazioni del Collegio sono accessibili nei limiti previsti dalla vigente normativa.
4. Per tutti i procedimenti disciplinari, il Settore dell'Area Affari Legali provvede alla tenuta di apposito Registro nel quale sono riportate in ordine cronologico e progressivo le sanzioni irrogate e i relativi destinatari.
5. Il presente Regolamento entra in vigore 15 giorni dopo la data della sua emanazione con Decreto Rettorale con contestuale pubblicazione sul sito web della Sapienza.