



L'anno duemiladodici, addì **3 luglio** alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 40996 del 28 giugno 2012, il cui ordine del giorno è stato integrato con la nota prot. 41646 del 3 luglio 2012, nell'Aula Organi Collegiali, si è riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....**o m i s s i s**

Sono presenti: il Rettore, prof. Luigi Frati, Presidente, ed i componenti del Senato Accademico: prof. Francesco Avallone, prof. Stefano Biagioni, prof. Giorgio Spangher, prof. Giuseppe Ciccarone (entra alle ore 15.55), prof. Fabrizio Vestroni, prof. Renato Masiani, prof. Giuseppe Venanzoni, prof.ssa Luigia Carlucci Aiello, prof. Piero Negrini, prof.ssa Marta Fattori, prof. Vincenzo Ziparo, Eugenio Gaudio (entra ore 16.30), prof. Adriano Redler, prof. Vincenzo Nesi, prof.ssa Marina Righetti, prof. Giuseppe Santoro Passarelli (entra ore 16.30), prof.ssa Emma Baumgartner, prof. Guido Valesini, prof. Marcello Scalzo, prof. Pierluigi Valenza, prof. Andrea Magri, prof. Davide Antonio Ragozzino, prof. Alfredo Antonaci, prof. Felice Cerreto, prof. Giorgio Piras, prof. Fabio Giglioni, prof. Enrico Fiori, sig. Beniamino Altezza, sig. Livio Orsini, sig. Alessandro Delli Poggi, sig. Pasquale De Lorenzo, sig. Fabrizio Fioravanti, dott. Paolo Piccini (entra alle ore 16.30), arch. Giovambattista Barberio (entra alle ore 16.10), dott. Francesco Mellace, dott. Giuseppe Alessio Messano e il Direttore Generale Carlo Musto D'Amore che assume le funzioni di Segretario.

Assistono i Prorettori: prof. Antonello Biagini, prof.ssa Tiziana Catarci, prof. Federico Masini, prof. Giancarlo Ruocco, prof. Bartolomeo Azzaro e prof. Giorgio Alleva.

Assenti giustificati: prof. Fabrizio Orlandi, prof. Francesco Quaglia e prof.ssa Adelina Maria Teresa Borruto.

Assenti: sig. Vito Trinchieri e dott. Giuseppe Rodà.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.

.....**o m i s s i s**



OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE PER IL 2012

Il Presidente sottopone all'attenzione del Senato Accademico il documento che illustra gli obiettivi del Direttore generale (DG) per l'anno 2012.

Si ricorda che il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" prevede che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione gli obiettivi per la Direzione Generale (cfr. punto c), comma 2, art.13 dello Statuto) e che, in merito il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione procedano alle rispettive delibere per la parte di competenza (cfr. punto b), comma 2, art. 14 e punto a) , comma 2, art. 15 dello Statuto).

In tal senso il Presidente informa che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato per la parte di competenza il 19 giugno 2012 (Delibera n. 130/12).

Gli obiettivi del Direttore generale sono descritti, come noto, nel documento "Piano della performance di Sapienza", un documento di programmazione triennale (con possibilità di aggiornamenti annuali) in cui sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi che Sapienza si pone per il triennio di riferimento, gli indicatori con cui intende misurare e valutare il raggiungimento dei suddetti obiettivi e, per ciascun indicatore scelto, il livello a cui si intende pervenire.

Con riferimento al Piano della Performance 2011-2013 nella sua prima fase di applicazione, il Consiglio di Amministrazione - nella seduta del 5 luglio 2011 - ed il Senato Accademico - nella seduta del 12 luglio 2011 - hanno assegnato al Direttore Generale obiettivi da raggiungere in un arco temporale di 18 mesi (1 aprile 2011 – 30 settembre 2012) con verifica dei risultati raggiunti, sulla base delle specifiche scadenze, al 31 dicembre 2011 e al 30 settembre 2012, prevedendo di utilizzare l'ultimo trimestre per una verifica dei risultati complessivamente raggiunti e per definire gli obiettivi per l'anno successivo.

Gli obiettivi complessivamente assegnati erano n.61, di cui n.55 da conseguire entro il 31.12.2011 e n.6 da conseguire entro il 30.09.2012.

Il Comitato di supporto strategico e valutazione (Csvg) ha completato la valutazione del raggiungimento degli obiettivi il cui termine era previsto al 31.12.2011 e dello stato di avanzamento degli obiettivi il cui termine era previsto entro il 30.09.2012¹.

Sulla base della valutazione effettuata, si è proceduto a rivisitare gli obiettivi del Direttore generale per il 2012, posticipando la scadenza dal 30 settembre al 30 novembre 2012, anche per tener conto dei nuovi obiettivi assegnati, prevedendo – nell'ultimo mese dell'anno – la definizione degli obiettivi del Direttore generale per il 2013; ciò consentirà di portare a regime fasi e tempi del ciclo di programmazione, valutazione e controllo.

¹ In base allo Statuto vigente il Csvg "valuta il conseguimento degli obiettivi da parte del Direttore generale (cfr. punto d, comma 1, art.16 Statuto vigente).

Senato Accademico
Seduta del
- 3 LUG. 2012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
IL DIRIGENTE UFFICI
DEL RETTORE
Dott. Franco BARALDI

Uw

5.2



3 LUG. 2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
IL DIRIGENTE UFFICI
DELL'ATTORRE
Dott. ~~F. BARALDI~~

Il documento delinea la situazione relativa ai 61 obiettivi contenuti nel "Piano della performance 2011-2013". In dettaglio, al termine della valutazione effettuata dal Csvg, il quadro complessivo degli obiettivi è il seguente:

- a) n.48 obiettivi (dei n.61 già assegnati) il cui termine era previsto entro il 31.12.2011 e le cui attività e finalità possono considerarsi definitivamente concluse sulla base dei rispettivi indicatori e dei livelli stabiliti nel Piano della Performance 2011 – 2013 e che non necessitano di ulteriori interventi per l'anno 2012, salvo la loro riproposizione negli anni successivi;
- b) n.13 (dei n.61 già assegnati) così distinti:
- n.6 obiettivi il cui termine era già previsto nell'anno 2012 (è utile precisare che alcuni degli obiettivi con termine nell'anno 2012 sono stati già raggiunti alla data della valutazione del Csvg e che, quindi, in tali casi si tratta di una riproposizione formale ai fini della valutazione dell'attività svolta nell'esercizio 2012);
 - n.7 obiettivi raggiunti, o raggiunti solo in parte, entro il termine del 31.12.2011 rispetto agli indicatori definiti sul Piano della Performance e che, necessitando di ulteriori interventi nell'anno 2012, vengono riproposti per l'anno in corso.

Essi sono:

B) SUPPORTO ALLA RICERCA
B.3.1. Previsione e attivazione di un Grant Office
D) GOVERNANCE E RISORSE FINANZIARIE
D.3.1. Ridurre i costi di specifiche attività
D.3.3. Effettuazione della sperimentazione operativa per un campione di Dipartimenti e Facoltà del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del sistema di contabilità analitica
D.3.5. Effettuazione della sperimentazione operativa per un campione di Dipartimenti/Facoltà del sistema di controllo di gestione [settembre 2012]
E) RISORSE UMANE
E.1.1. Predisposizione di un piano sulle dotazioni organiche di personale tecnico-amministrativo delle strutture decentrate correlato alle attività di competenza [dicembre 2011]; centrali correlato alle attività di competenza [marzo 2012];
E.1.2. Definizione dei criteri per l'eventuale riequilibrio [marzo 2012].
E.1.3. Realizzare la nuova struttura dell'Amministrazione centrale come stabilito dall'art. 20 dello Statuto, dopo l'effettuazione delle previste consultazioni
E.3.4. Predisposizione del piano di formazione 2012
E.4.2. Effettuare analisi di benessere organizzativo di genere
F) RISORSE TECNOLOGICHE E INFRASTRUTTURALI
F.4.1. Valorizzazione della qualità architettonica degli edifici e dell'ambiente di accoglienza.
F.4.2. Predisposizione di un piano ricognitivo, anche strumentale alla regolamentazione sull'assegnazione degli spazi alle strutture decentrate

un



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

3 LUG. 2012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
IL DIRIGENTE UFFICI
DIPARTIMENTO
Dot. Filippo BARALDI

Lu

F.5.2. Effettuazione gara [novembre 2011] e inizio lavori nell'edificio Poste [marzo 2012].

F.5.4. Avvio lavori parcheggio Via De Lollis [dicembre 2011]

c) n.14 nuovi obiettivi in esito a quanto previsto dal nuovo Piano Strategico ed alle nuove esigenze organizzative emerse per l'anno 2012.

Essi sono:

A) SUPPORTO ALLA DIDATTICA
Predisposizione di un software per la gestione dei fabbisogni di contratti per la didattica
Censimento aule e definizione del relativo sistema di gestione
C) INTERNAZIONALIZZAZIONE
Completamento sito web in inglese e produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera ²
Favorire la selezione e l'accoglienza di docenti stranieri di prestigio e alta visibilità semplificando le relative procedure
Internazionalizzazione del placement con coordinamento tra Ripartizione IV, Ripartizione IX, SOUL, ALMALAUREA, SPIN-OFF
D) GOVERNANCE E RISORSE FINANZIARIE
Supporto agli organi collegiali nella ridefinizione dello Statuto e nei regolamenti discendenti da norme di legge o dallo Statuto alla luce anche delle osservazioni pervenute dal MIUR ³
Redazione Bilancio Sociale - anno 2011 ⁴
Aumento, nella misura del 20% rispetto al 2011, del numero dei controlli sulle autocertificazioni degli studenti ⁵
E) RISORSE UMANE
Aggiornamento del quadro organico e certificato delle cessazioni del personale docente e tecnico amministrativo nel prossimo triennio suddiviso per Dipartimenti, Facoltà e settori scientifico disciplinari, Amministrazione centrale e Aziende Ospedaliere-Universitarie o Strutture convenzionate [settembre 2011] ⁶
Entrata in esercizio del modulo "Sviluppo e Formazione" di U-GOV ⁷
F) RISORSE TECNOLOGICHE E INFRASTRUTTURALI

² Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, entro il 31.12.2011 è stata realizzata la versione in inglese del sito web in misura uguale al 60%. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 il completamento al 100%.

³ Lo Statuto è stato già ridefinito ed approvato in data 26.10.2011 (D.R. n.3582). In esito alle osservazioni pervenute dal MIUR, è necessario prevederne nell'anno 2012 il riesame e l'ulteriore ridefinizione.

⁴ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, il progetto pilota è stato realizzato entro il 31.12.2011. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 la redazione del Bilancio sociale che si riferirà naturalmente all'esercizio 2011.

⁵ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, è stato già realizzato un incremento del 5% entro il termine del 31.12.2011. E' necessario prevedere un ulteriore incremento nell'anno 2012.

⁶ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, il quadro organico è stato già predisposto a settembre 2011. Pertanto, è necessario prevedere l'aggiornamento di detto quadro nell'anno 2012.

⁷ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, è stato già realizzato al 31.12.2011 lo sviluppo del modulo in misura $\geq 60\%$. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 l'entrata in esercizio del modulo subordinata al rilascio dello stesso da parte del CINECA.



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 3 LUG. 2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
IL DIRIGENTE UFFICI
DEL PATTORI
Dott. *Francesco Barbaldi*

Cur

Conclusione gara edificio Via dei Piceni angolo Via dei Reti⁸
Avvio nuova gara appalto lavori Regina Elena⁹
Implementazione procedure per edificazione area SDO¹⁰
G) ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA
Mappatura dei processi amministrativi connessi alla contabilità

Per ciascuno degli obiettivi assegnati viene anche definito il termine per il loro conseguimento (cfr. documento allegato).

Tali termini sono comunque previsti entro e non oltre il 30 novembre 2012 (pertanto, è prorogata a tale nuovo termine anche la già prevista verifica del 30.09.2012), ed in particolare:

- con riferimento ai nuovi obiettivi definiti in questa sede per l'anno 2012 (di cui al precedente punto c)), viene fissato un termine per il loro raggiungimento;
- con riferimento agli obiettivi già definiti sul Piano della Performance per l'anno 2012 e agli obiettivi non ancora definitivamente conclusi nell'anno 2011 (di cui al precedente punto b)), vengono confermati, ed in alcuni casi prorogati, i termini già a suo tempo stabiliti.

Per maggiori dettagli si rinvia all'allegato parte integrante "Obiettivi del Direttore generale per il 2012".

Allegato parte integrante
Obiettivi del Direttore Generale per il 2012

⁸ Nell'anno 2011 è stato predisposto il progetto ed in data 01.02.2012 è stato pubblicato l'annuncio di gara. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 la conclusione della medesima procedura di gara.

⁹ Nell'anno 2011 sono stati conclusi i lavori previsti. E' necessario prevedere per l'anno 2012 l'avvio di una nuova gara.

¹⁰ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, nell'anno 2011 è stata acquistata l'area e sono state avviate le prime procedure per la modifica dello stato dei luoghi. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 l'implementazione delle procedure per l'edificazione.



- 3 LUG. 2012

DELIBERAZIONE N. 333/12

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** lo Statuto di Sapienza e in particolare gli artt. 13,14 e 15;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 130 del 19/06/2012;
- UDITA** la relazione istruttoria;
- ESAMINATO** il documento "Obiettivi del Direttore generale per il 2012";
- CONSIDERATO** quanto emerso nel corso del dibattito;

con voto unanime

DELIBERA

di approvare l'assegnazione al Direttore generale per l'anno 2012 dei seguenti obiettivi:

OBIETTIVO	TERMINE PER IL RAGGIUNGIMENTO
A) SUPPORTO ALLA DIDATTICA	
Predisposizione di un software per la gestione dei fabbisogni di contratti per la didattica	Ottobre 2012
Censimento aule e definizione del relativo sistema di gestione	Luglio 2012
B) SUPPORTO ALLA RICERCA	
Attivazione prioritaria, nell'ambito della riorganizzazione dell'Amministrazione, dell'area di supporto alla ricerca e, in particolare, di un Grant Office	Settembre 2012
C) INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Completamento sito web in inglese e produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera	Novembre 2012
Favorire la selezione e l'accoglienza di docenti stranieri di prestigio e alta visibilità semplificando le relative procedure	Novembre 2012
Internazionalizzazione del placement con coordinamento tra Ripartizione IV, Ripartizione IX, SOUL, ALMALAUREA, SPIN-OFF	Novembre 2012
D) GOVERNANCE E RISORSE FINANZIARIE	
Supporto agli organi collegiali nella ridefinizione dello Statuto e nei regolamenti discendenti da norme di legge o dallo Statuto alla luce anche delle osservazioni pervenute dal MIUR	Novembre 2012

52



- 3 LUG. 2012

Redazione Bilancio Sociale - anno 2011	Novembre 2012
Predisposizione di un Piano operativo per il contenimento dei consumi, con particolare riferimento alle seguenti specifiche voci: energia, telefonia, fitti passivi e riscaldamento	Novembre 2012
Effettuazione della sperimentazione operativa, per un campione di Dipartimenti e Facoltà, del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del sistema di contabilità analitica	Settembre 2012 <i>(obiettivo già valutato al 31/12/2011 e giudicato raggiunto, sulla base degli indicatori e dei livelli definiti nel Piano della Performance)</i>
Effettuazione della sperimentazione operativa, per un campione di Dipartimenti/Facoltà, del sistema di controllo di gestione	Settembre 2012
Aumento, nella misura del 20% rispetto al 2011, del numero dei controlli sulle autocertificazioni degli studenti	Novembre 2012
E) RISORSE UMANE	
Entrata in esercizio del modulo "Sviluppo e Formazione" di U-GOV	Novembre 2012
Predisposizione di un piano sulle dotazioni organiche di personale tecnico-amministrativo delle strutture decentrate e centrali correlato alle attività di competenza e criteri	Settembre 2012
Definizione dei criteri per l'eventuale riequilibrio delle dotazioni organiche di personale tecnico-amministrativo delle strutture decentrate e centrali	Novembre 2012
Entrata in vigore della nuova struttura dell'Amministrazione centrale, dopo l'effettuazione delle previste consultazioni e assegnazione dei Dirigenti alle nuove aree	Luglio 2012 per l'entrata in vigore e Ottobre 2012 per l'assegnazione dei Dirigenti
Aggiornamento del quadro organico e certificato delle cessazioni del personale docente e tecnico amministrativo nel prossimo triennio suddiviso per Dipartimenti, Facoltà e settori scientifico disciplinari, Amministrazione centrale e Aziende Ospedaliere-Universitarie o Strutture convenzionate	Settembre 2012
Predisposizione del piano di formazione 2012	Gennaio 2012 <i>(obiettivo già raggiunto, sulla base degli indicatori e dei livelli definiti nel Piano della Performance, alla data del 31.01.2012)</i>
F) RISORSE TECNOLOGICHE E INFRASTRUTTURALI	
Valorizzazione della qualità architettonica degli edifici e dell'ambiente di accoglienza	Novembre 2012
Creazione di un data base certificato sugli spazi delle strutture Sapienza centrali e decentrate	Novembre 2012
Conclusioni gara e inizio lavori nell'edificio Poste	Novembre 2012



Tempi
Accademici

edificati

- 3 LUG, 2012

Conclusione gara edificio Via dei Piceni angolo Via dei Reti	Novembre 2012
Avvio lavori parcheggio Via De Lollis	Novembre 2012
Avvio nuova gara appalto lavori Regina Elena	Novembre 2012
Implementazione procedure per edificazione area SDO	Novembre 2012
G) ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA	
Mappatura dei processi amministrativi connessi alla contabilità	Novembre 2012

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

PER IL 2012

Roma, 12 giugno 2012



1. Piano della performance e obiettivi del Direttore Generale

Gli obiettivi del Direttore generale sono descritti, come noto, nel documento “Piano della performance di Sapienza 2011 – 2013”, approvato dagli Organi collegiali nel mese di maggio 2011 (C.d.A. del 10 maggio e S.A. del 17 maggio).

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale (con possibilità di aggiornamenti annuali) nel quale sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi che Sapienza si pone nel triennio 2011-2013; gli indicatori con cui intende misurare e valutare il raggiungimento dei suddetti obiettivi e, per ciascun indicatore scelto, il livello a cui si intende pervenire.

Sulla base di quanto stabilito dal Piano della Performance 2011-2013 nella sua prima fase di applicazione, il Consiglio di Amministrazione - nella seduta del 5 luglio 2011 - ed il Senato Accademico - nella seduta del 12 luglio 2011 - hanno assegnato al Direttore Generale obiettivi da raggiungere in un arco temporale di 18 mesi (1 aprile 2011 – 30 settembre 2012) con verifica dei risultati raggiunti, sulla base delle specifiche scadenze, al 31 dicembre 2011 e al 30 settembre 2012, prevedendo di utilizzare l'ultimo trimestre per una verifica dei risultati complessivamente raggiunti e per definire gli obiettivi per l'anno successivo.

Tali obiettivi rispondevano sia a quanto previsto dal piano Strategico vigente, nonché alle nuove esigenze che derivano dai cambiamenti organizzativi e normativi in atto.

Gli obiettivi complessivamente assegnati erano n.61, di cui n.55 da conseguire entro il 31.12.2011 e n.6 da conseguire entro il 30.09.2012. A tal proposito, si ricorda che il Piano della Performance 2011-2013 (documento di riferimento delle suddette delibere del C.d.A. e del S.A. del 5 e del 12 luglio 2012) così recitava: *“la scadenza per il raggiungimento di ciascun obiettivo è, dove non espressamente indicato, il 31 dicembre 2011”*.

Ciò detto, è utile precisare che è attualmente in corso da parte del Comitato di Supporto Strategico e Valutazione (cfr. punto d), comma 1, dell'art.16 dello Statuto vigente) la valutazione del raggiungimento degli obiettivi il cui termine era previsto al 31.12.2011 e dello stato di avanzamento degli obiettivi il cui termine era previsto entro il 30.09.2012.



2. Piano della performance e Piano strategico

Il Piano della performance della Sapienza era stato elaborato in coerenza con il Piano strategico predisposto dal Comitato di Supporto Strategico e Valutazione. Detto Piano è stato recentemente aggiornato dando vita al nuovo Piano strategico 2012-2015 approvato dal Senato accademico nella seduta del 27 marzo 2012 e dal CdA nella seduta del 3 aprile 2012.

Il Piano strategico indica la Missione, la Visione e i Valori che fondano la strategia della Sapienza; effettua un'analisi secondo il modello SWOT (**S**trengths, **W**eaknesses; **O**pportunities, **T**hreats – Forza, Debolezza, Opportunità, Minacce) dei fattori esterni ed interni di cambiamento e definisce le azioni strategiche associandole a obiettivi quantitativi e indicatori di riferimento.

3. Aggiornamento degli obiettivi del Direttore Generale

Alla luce di quanto esposto, sembra opportuno rivisitare gli obiettivi del Direttore Generale per il 2012, procrastinando la scadenza dal 30 settembre al 30 novembre 2012 anche per tener conto dei nuovi obiettivi assegnati, prevedendo – nell'ultimo mese dell'anno – la definizione degli obiettivi del Direttore generale per il 2013, portando in tal modo la situazione a regime, con evidenti benefici effetti sulle ricadute degli obiettivi dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo.

Pertanto, in questa attività di aggiornamento per l'anno 2012, si deve tener conto delle seguenti categorie di obiettivi:

a) n.48 obiettivi (dei n.61 già assegnati) il cui termine era previsto entro il 31.12.2011 e le cui attività e finalità possono considerarsi definitivamente concluse¹ sulla base dei rispettivi indicatori e dei livelli stabiliti nel Piano della Performance 2011 – 2013 e che non necessitano di ulteriori interventi per l'anno 2012, salvo la loro riproposizione negli anni successivi.

Essi sono:

¹ Fatto salvo l'esito della valutazione da parte del Comitato di supporto strategico e valutazione.



OBIETTIVI CONCLUSI
A) SUPPORTO ALLA DIDATTICA
A.1.1. Sviluppare politiche per attrarre i migliori studenti
A.1.2. Aumentare il numero di borse di studio o di iniziative di incentivazione economica per gli studenti meritevoli
A.1.3. Supporto all'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati
A.2.1. Assicurare che l'offerta formativa risponda pienamente ai requisiti di sostenibilità previsti dalle norme e che Facoltà e Dipartimenti ricevano supporto alle azioni legate alla qualità della propria offerta formativa [giugno 2011]
A.2.2. Migliorare le strutture di supporto, contatto e accoglienza a disposizione degli studenti
A.3.1. Costruire un quadro organico di interventi funzionali alle esigenze di placement
A.4.1. Sviluppo di accordi-convenzioni con enti esterni per i servizi di accoglienza e residenziali
A.4.2. Attivazione delle procedure finalizzate alla dotazione di residenze universitarie per studenti [settembre 2011].
A.4.3. Entrata in funzione del residence Sapienza di via Volturno [dicembre 2011].
B) SUPPORTO ALLA RICERCA
B.1.1. Stabilire rapporti istituzionali con le strutture di rappresentanza e governo del sistema delle imprese.
B.1.2. Creare e rendere operativa la funzione "Gestione delle Relazioni esterne istituzionali"
B.2.1. Rafforzare la struttura che svolge la tutela della proprietà intellettuale
B.2.2. Favorire la creazione di spin-off universitari
B.2.3. Dare vita a iniziative coordinate con il sistema bancario (seed e venture capital)
B.4.1. Supporto alla migrazione dei dati di ricerca nel relativo modulo "Catalogo e Valutazione della ricerca" di U GOV
C) INTERNAZIONALIZZAZIONE
C.1.1. Potenziare la struttura operativa delle Relazioni Internazionali
C.1.2. Monitoraggio periodico e dettagliato degli accordi di cooperazione internazionale in corso
C.2.1. Attivazione struttura di informazione e accoglienza studenti stranieri [Hello]
C.2.2. Potenziamento sito web in inglese e produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera [dicembre 2011].
C.3.2. Intensificare i programmi di scambio con ricercatori dei paesi emergenti
C.3.3. Favorire la selezione e l'accoglienza di docenti stranieri di prestigio e alta visibilità
C.4.1. Potenziare le azioni volte ad aumentare l'attrattività internazionale (accordi, corsi interuniversitari, partnership)
C.4.2. Supporto al completamento del censimento mobilità studenti e dottorandi incoming e outgoing collegato al data base Sapienza.
D) GOVERNANCE E RISORSE FINANZIARIE
D.1.1. Aumentare il coordinamento tra diversi organismi di gestione e valutazione
D.1.2. Supporto agli organi collegiali nella ridefinizione dello Statuto e nei regolamenti discendenti da norme di legge o dallo Statuto
D.2.1. Redazione del Bilancio Sociale – Progetto
D.3.2. Messa a punto del sistema di contabilità economico patrimoniale e del sistema di contabilità analitica [dicembre 2011]



OBIETTIVI CONCLUSI
D.3.4. Messa a punto del sistema di controllo di gestione [dicembre 2011]
D.4.1 Aumento di specifiche voci di auto-finanziamento
D.4.2. Aumento del numero dei controlli sulle autocertificazioni degli studenti
E) RISORSE UMANE
E.2.1. Predisposizione di un quadro organico e certificato delle cessazioni del personale docente e tecnico amministrativo nel prossimo triennio suddiviso per Dipartimenti, Facoltà e settori scientifico disciplinari, Amministrazione centrale e Aziende Ospedaliere-Universitarie o Strutture convenzionate [settembre 2011].
E.3.1. Costruire un database della formazione contenente i corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal personale e previsione di una sua integrazione con i titoli e le competenze del personale
E.3.2. Predisposizione del piano di formazione 2011 [aprile 2011]
E.3.3. Sviluppo del modulo "Sviluppo e Formazione" di U-GOV [dic 2011]
E.4.1. Monitoraggio della diffusione pubblica dell'attività del Comitato Pari Opportunità
E.4.3. Effettuare analisi di genere sulla composizione di organi, strutture e mansioni di responsabilità
F) RISORSE TECNOLOGICHE E INFRASTRUTTURALI
F.1.1. Garantire il costante adeguamento della procedura SIAD alla evoluzione normativa e fornire il necessario supporto a Facoltà e Dipartimenti per l'utilizzo della stessa [dicembre 2011].
F.1.2. Procedere al completo allineamento dei sistemi gestionali esistenti [Infostud, Socrates Erasmus, SIAD, Scripta] al nuovo assetto dell'Ateneo [dicembre 2011].
F.2.1. Supporto al completamento della verbalizzazione elettronica per tutti gli studenti Sapienza [dicembre 2011].
F.3.1. Entrata in funzione nuovo portale di Ateneo [luglio 2011]
F.3.2. Entrata in funzione nuovo sistema di posta elettronica studenti [dicembre 2011].
F.5.1. Supporto all'istituzione del "Polo Museale e dell'Orto Botanico" e "Sistema Bibliotecario" [dicembre 2011].
F.5.3. Effettuazione progetto ed avvio gara edificio Via dei Piceni angolo Via dei Reti [dicembre 2011]
F.5.5. Completamento lavori Regina Elena [settembre 2011]
F.5.6. Avvio procedure edificazione area SDO [dicembre 2011]
G) ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA
G.1.1. Mappatura dei processi amministrativi e avvio del monitoraggio sistematico
G.2.1. Garantire il costante monitoraggio delle opinioni degli studenti rispetto alla qualità del servizio di segreteria studenti e la adozione degli eventuali necessari correttivi [dicembre 2011].
G.3.1. Definire standard di qualità dei servizi interni ed esterni

b) n.13 (dei n.61 già assegnati) così distinti:

- n.6 obiettivi il cui termine era già previsto nell'anno 2012 (è utile precisare che alcuni degli obiettivi con termine nell'anno 2012 sono stati già raggiunti alla data del



presente documento e che, quindi, in tali casi si tratta di una riproposizione formale ai fini della valutazione dell'attività svolta nell'esercizio 2012);

- n.7 obiettivi raggiunti, o raggiunti solo in parte, entro il termine del 31.12.2011 rispetto agli indicatori definiti sul Piano della Performance e che, necessitando di ulteriori interventi nell'anno 2012, vengono riproposti per l'anno in corso².

Essi sono:

OBIETTIVI GIA' DEFINITI PER L'ANNO 2012 E OBIETTIVI NON CONCLUSI	
OBIETTIVI	MOTIVAZIONI
B) SUPPORTO ALLA RICERCA	
B.3.1. Previsione e attivazione di un Grant Office	Il progetto di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale (che comprende anche il Grant Office della ricerca) è stato regolarmente predisposto a dicembre 2011. Lo schema generale di riorganizzazione è stato presentato al C.d.A. e al S.A., rispettivamente nelle sedute del 24 e 30 gennaio 2012, nel corso delle quali è stato precisato che, su richiesta del Rettore, il documento definitivo di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale (e la conseguente attivazione del Grant Office della Ricerca) sarebbe stato presentato dopo ulteriori approfondimenti e, con riferimento al Grant Office, dopo un ulteriore confronto con quanto posto in essere in altre università. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 l'attivazione del Grant Office.
D) GOVERNANCE E RISORSE FINANZIARIE	
D.3.1. Ridurre i costi di specifiche attività	Sulla base dei relativi indicatori e dei livelli stabiliti nel Piano della Performance e dei risparmi effettivamente conseguiti nell'anno 2011, tenuto anche conto dell'aumento dei costi di servizio, l'obiettivo per l'anno 2012 è la predisposizione di un Piano operativo per il contenimento dei consumi, con particolare riferimento alle seguenti specifiche voci: energia, telefonia, fitti passivi e riscaldamento.
D.3.3. Effettuazione della sperimentazione operativa per un campione di Dipartimenti e Facoltà del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del sistema di contabilità analitica	Tale obiettivo, il cui indicatore prevedeva l'avvio della sperimentazione entro il 30.09.2012, è stato già raggiunto alla data del presente documento.

² L'esecuzione delle attività previste dall'obiettivo E.4.2. "Effettuare analisi di benessere organizzativo di genere", per i motivi esposti nella tabella, sono rinviate all'anno 2013.



D.3.5. Effettuazione della sperimentazione operativa per un campione di Dipartimenti/Facoltà del sistema di controllo di gestione [settembre 2012]	Tale obiettivo, il cui indicatore prevedeva l'avvio della sperimentazione entro il 30.09.2012, è stato già raggiunto alla data del presente documento.
E) RISORSE UMANE	
E.1.1. Predisposizione di un piano sulle dotazioni organiche di personale tecnico-amministrativo delle strutture decentrate correlato alle attività di competenza [dicembre 2011]; centrali correlato alle attività di competenza [marzo 2012];	Non raggiunto per le attività previste entro il 31.12.2011 (<i>"predisposizione piano dotazioni organiche personale t.a. delle strutture decentrate"</i>) e, pertanto, da riproporre unitamente alle altre attività già previste per l'anno 2012 (<i>"predisposizione piano dotazioni organiche personale t.a. delle strutture centrali"</i>).
E.1.2. Definizione dei criteri per l'eventuale riequilibrio [marzo 2012].	Il termine previsto per la definizione dei criteri per l'eventuale riequilibrio del personale tecnico-amministrativo era il 31.03.2012.
E.1.3. Realizzare la nuova struttura dell'Amministrazione centrale come stabilito dall'art. 20 dello Statuto, dopo l'effettuazione delle previste consultazioni	Il progetto di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale è stato regolarmente predisposto a dicembre 2011. Lo schema generale di riorganizzazione è stato presentato al C.d.A. e al S.A., rispettivamente nelle sedute del 24 e 30 gennaio 2012. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 la presentazione del documento definitivo.
E.3.4. Predisposizione del piano di formazione 2012	Tale obiettivo, il cui indicatore prevedeva la predisposizione del Piano di formazione entro il 31.01.2012, è stato già raggiunto nel termine previsto.
E.4.2. Effettuare analisi di benessere organizzativo di genere	Nell'anno 2011 la somministrazione del questionario è stata rinviata, in quanto, in base alla letteratura in materia, tali indagini, per realizzare bene il proprio scopo, non devono essere effettuate in periodi di significativi mutamenti del quadro di riferimento. A tal proposito, si ricordano le profonde trasformazioni cui è stata, ed è, soggetta questa Università (nuovo Contratto Collettivo Integrativo adottato a fine anno 2010, successivo Atto aggiuntivo definito nel corso dell'anno 2011, processo di ridefinizione dello Statuto e, per ultimo, riorganizzazione dell'Amm. Centrale). Ciò detto, è necessario prevedere l'avvio dell'indagine solo dopo la ridefinizione, approvazione ed adozione del nuovo Statuto e, pertanto, è previsto il rinvio all'anno 2013.
F) RISORSE TECNOLOGICHE E INFRASTRUTTURALI	
F.4.1. Valorizzazione della qualità	Sulla base dei risultati effettivamente raggiunti



architettonica degli edifici e dell'ambiente di accoglienza.	nell'anno 2011 si ripropone per il 2012 il presente obiettivo, con riferimento alla valorizzazione delle aule e degli spazi comuni, in particolare delle segreterie studenti.
F.4.2. Predisposizione di un piano ricognitivo, anche strumentale alla regolamentazione sull'assegnazione degli spazi alle strutture decentrate	Sulla base dei relativi indicatori e dei livelli stabiliti nel Piano della Performance e dei risultati effettivamente raggiunti nell'anno 2011, è ancora necessario realizzare, nell'anno 2012, il completamento della ricognizione degli spazi attraverso un censimento informatizzato.
F.5.2. Effettuazione gara [novembre 2011] e inizio lavori nell'edificio Poste [marzo 2012].	Il bando di gara è stato pubblicato in data 4 ottobre 2011 e la gara è tuttora in corso valutata la complessità della stessa ed il numero di partecipanti: n.30. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 il completamento della medesima procedura di gara ed il conseguente avvio dei lavori.
F.5.4. Avvio lavori parcheggio Via De Lollis [dicembre 2011]	Il progetto esecutivo è stato ultimato e consegnato entro il 2011. Il conseguente avvio dei lavori avverrà dopo l'approvazione da parte del competente Provveditorato.

c) n.14 nuovi obiettivi in esito a quanto previsto dal nuovo Piano Strategico ed alle nuove esigenze organizzative emerse per l'anno 2012.

Essi sono:

NUOVI OBIETTIVI ANNO 2012
A) SUPPORTO ALLA DIDATTICA
Predisposizione di un software per la gestione dei fabbisogni di contratti per la didattica
Censimento aule e definizione del relativo sistema di gestione
C) INTERNAZIONALIZZAZIONE
Completamento sito web in inglese e produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera ³
Favorire la selezione e l'accoglienza di docenti stranieri di prestigio e alta visibilità semplificando le relative procedure
Internazionalizzazione del placement con coordinamento tra Ripartizione IV, Ripartizione IX, SOUL, ALMALAUREA, SPIN-OFF
D) GOVERNANCE E RISORSE FINANZIARIE
Supporto agli organi collegiali nella ridefinizione dello Statuto e nei regolamenti discendenti da norme di legge o dallo Statuto alla luce anche delle osservazioni pervenute dal MiUR ⁴

³ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, entro il 31.12.2011 è stata realizzata la versione in inglese del sito web in misura uguale al 60%. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 il completamento al 100%.



NUOVI OBIETTIVI ANNO 2012
Redazione Bilancio Sociale - anno 2011 ⁵
Aumento, nella misura del 20% rispetto al 2011, del numero dei controlli sulle autocertificazioni degli studenti ⁶
E) RISORSE UMANE
Aggiornamento del quadro organico e certificato delle cessazioni del personale docente e tecnico amministrativo nel prossimo triennio suddiviso per Dipartimenti, Facoltà e settori scientifico disciplinari, Amministrazione centrale e Aziende Ospedaliere-Universitarie o Strutture convenzionate [settembre 2011] ⁷
Entrata in esercizio del modulo "Sviluppo e Formazione" di U-GOV ⁸
F) RISORSE TECNOLOGICHE E INFRASTRUTTURALI
Conclusione gara edificio Via dei Piceni angolo Via dei Reti ⁹
Avvio nuova gara appalto lavori Regina Elena ¹⁰
Implementazione procedure per edificazione area SDO ¹¹
G) ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA
Mappatura dei processi amministrativi connessi alla contabilità

Per quanto sopra, si ritiene opportuno riproporre ed assegnare complessivamente, per l'anno 2012, i n.26 obiettivi (già anticipati ai precedenti punti b) e c)) di cui al prospetto di seguito riportato.

Per ciascuno degli obiettivi assegnati viene anche definito il termine per il loro conseguimento.

⁴ Lo Statuto è stato già ridefinito ed approvato in data 26.10.2011 (D.R. n.3582). In esito alle osservazioni pervenute dal MiUR, è necessario prevederne nell'anno 2012 il riesame e l'ulteriore ridefinizione.

⁵ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, il progetto pilota è stato realizzato entro il 31.12.2011. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 la redazione del Bilancio sociale che si riferirà naturalmente all'esercizio 2011.

⁶ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, è stato già realizzato un incremento del 5% entro il termine del 31.12.2011. E' necessario prevedere un ulteriore incremento nell'anno 2012.

⁷ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, il quadro organico è stato già predisposto a settembre 2011. Pertanto, è necessario prevedere l'aggiornamento di detto quadro nell'anno 2012.

⁸ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, è stato già realizzato al 31.12.2011 lo sviluppo del modulo in misura 60%. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 l'entrata in esercizio del modulo subordinata al rilascio dello stesso da parte del CINECA.

⁹ Nell'anno 2011 è stato predisposto il progetto ed in data 01.02.2012 è stato pubblicato l'annuncio di gara. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 la conclusione della medesima procedura di gara.

¹⁰ Nell'anno 2011 sono stati conclusi i lavori previsti. E' necessario prevedere per l'anno 2012 l'avvio di una nuova gara.

¹¹ Come previsto dal Piano della Performance 2011-2013, nell'anno 2011 è stata acquistata l'area e sono state avviate le prime procedure per la modifica dello stato dei luoghi. Pertanto, è necessario prevedere nell'anno 2012 l'implementazione delle procedure per l'edificazione.



Tali termini sono comunque previsti entro e non oltre il 30 novembre 2012 (pertanto, è prorogata a tale nuovo termine anche la già prevista verifica del 30.09.2012), ed in particolare:

- con riferimento ai nuovi obiettivi definiti in questa sede per l'anno 2012 (di cui al precedente punto c)), viene fissato un termine per il loro raggiungimento;
- con riferimento agli obiettivi già definiti sul Piano della Performance per l'anno 2012 e agli obiettivi non ancora definitivamente conclusi nell'anno 2011 (di cui al precedente punto b)), vengono confermati, ed in alcuni casi prorogati, i termini già a suo tempo stabiliti.

OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATI PER L'ANNO 2012	
OBIETTIVO	TERMINE PER IL RAGGIUNGIMENTO
A) SUPPORTO ALLA DIDATTICA	
Predisposizione di un software per la gestione dei fabbisogni di contratti per la didattica	Ottobre 2012
Censimento aule e definizione del relativo sistema di gestione	Luglio 2012
B) SUPPORTO ALLA RICERCA	
Attivazione prioritaria, nell'ambito della riorganizzazione dell'Amministrazione, dell'area di supporto alla ricerca e, in particolare, di un Grant Office	Settembre 2012
C) INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Completamento sito web in inglese e produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera	Novembre 2012
Favorire la selezione e l'accoglienza di docenti stranieri di prestigio e alta visibilità semplificando le relative procedure	Novembre 2012
Internazionalizzazione del placement con coordinamento tra Ripartizione IV, SOUL, ALMALAUREA, SPIN-OFF	Novembre 2012
D) GOVERNANCE E RISORSE FINANZIARIE	
Supporto agli organi collegiali nella ridefinizione dello Statuto e nei regolamenti discendenti da norme di legge o dallo Statuto alla luce anche delle osservazioni pervenute dal MiUR	Novembre 2012
Redazione Bilancio Sociale - anno 2011	Novembre 2012
Predisposizione di un Piano operativo per il contenimento dei consumi, con particolare riferimento alle seguenti specifiche voci: energia, telefonia, fitti passivi e riscaldamento	Novembre 2012
Effettuazione della sperimentazione operativa, per un campione di Dipartimenti e Facoltà, del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del sistema di contabilità analitica	Settembre 2012 (obiettivo già valutato al 31/12/2011 e giudicato)



	<i>raggiunto, sulla base degli indicatori e dei livelli definiti nel Piano della Performance)</i>
Effettuazione della sperimentazione operativa, per un campione di Dipartimenti/Facoltà, del sistema di controllo di gestione	Settembre 2012
Aumento, nella misura del 20% rispetto al 2011, del numero dei controlli sulle autocertificazioni degli studenti	Novembre 2012
E) RISORSE UMANE	
Entrata in esercizio del modulo "Sviluppo e Formazione" di U-GOV	Novembre 2012
Predisposizione di un piano sulle dotazioni organiche di personale tecnico-amministrativo delle strutture decentrate e centrali correlato alle attività di competenza e criteri	Settembre 2012
Definizione dei criteri per l'eventuale riequilibrio delle dotazioni organiche di personale tecnico-amministrativo delle strutture decentrate e centrali	Novembre 2012
Entrata in vigore della nuova struttura dell'Amministrazione centrale, dopo l'effettuazione delle previste consultazioni e assegnazione dei Dirigenti alle nuove aree	Luglio 2012 per l'entrata in vigore e Ottobre 2012 per l'assegnazione dei Dirigenti
Aggiornamento del quadro organico e certificato delle cessazioni del personale docente e tecnico amministrativo nel prossimo triennio suddiviso per Dipartimenti, Facoltà e settori scientifico disciplinari, Amministrazione centrale e Aziende Ospedaliere-Universitarie o Strutture convenzionate	Settembre 2012
Predisposizione del piano di formazione 2012	Gennaio 2012 (<i>obiettivo già raggiunto, sulla base degli indicatori e dei livelli definiti nel Piano della Performance, alla data del 31.01.2012</i>)
F) RISORSE TECNOLOGICHE E INFRASTRUTTURALI	
Valorizzazione della qualità architettonica degli edifici e dell'ambiente di accoglienza	Novembre 2012
Creazione di un data base certificato sugli spazi delle strutture Sapienza centrali e decentrate	Novembre 2012
Conclusione gara e inizio lavori nell'edificio Poste	Novembre 2012
Conclusione gara edificio Via dei Piceni angolo Via dei Reti	Novembre 2012
Avvio lavori parcheggio Via De Lollis	Novembre 2012
Avvio nuova gara appalto lavori Regina Elena	Novembre 2012
Implementazione procedure per edificazione area SDO	Novembre 2012
G) ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA	
Mappatura dei processi amministrativi connessi alla contabilità	Novembre 2012



Su proposta del Rettore e sentite anche le indicazioni del Comitato di supporto strategico e valutazione (punto c), comma 2, art.13 dello Statuto vigente), il presente documento viene sottoposto all'attenzione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per le determinazioni di competenza (cfr. rispettivamente punto b), comma 2, art. 14 e punto a), comma 2, art. 15 dello Statuto vigente).

Successivamente all'approvazione di tale proposta di obiettivi, si procederà ad aggiornare il Piano della Performance per il triennio 2012-2014 sulla base dei nuovi dati.