



Senato  
Accademico

Seduta del

30 MAG. 2017

L'anno duemiladiciassette, addì **30 maggio** alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 0040904 del 25 maggio 2017, nell'Aula Organi Collegiali si è riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno, come integrato con successiva nota rettorale prot. n. 0041585 del 29 maggio 2017 e successiva email del 30 maggio 2017:

.....**o m i s s i s** .....

**Sono presenti:** il Rettore, prof. Eugenio Gaudio, Presidente ed i componenti del Senato Accademico: prof. Renato Masiani, Pro Rettore Vicario, prof. Enzo Lippolis, prof.ssa Maria Rosaria Torrisi, prof. Sergio Fucile, prof.ssa Rita Cerutti, prof.ssa Alessandra Zicari, prof. Augusto Desideri, prof. Stefano Catucci, prof. Giuseppe Piras, prof.ssa Stefania Portoghesi Tuzi, prof.ssa Beatrice Alfonzetti, prof.ssa Claudia Ciancaglini, prof.ssa Maria Carmela Benvenuto, prof. Paolo Mataloni, prof. Stefano Biagioli, prof. Emilio Nicola Maria Cirillo, prof.ssa Caterina De Vito, prof. Giorgio De Toma, prof. Claudio Letizia, prof. Marco Biffoni, prof. Enrico Elio Del Prato, prof. Augusto D'Angelo, prof. Mauro Rota, i Rappresentanti del personale: Carlo D'Addio, Tiziana Germani, Pietro Maioli, Maria Rita Ferri, Stefano Marotta e i Rappresentanti degli studenti: Alessio Folchi, Alessandro Cofone, Tiziano Pergolizzi, Matteo Catananti.

**Assistono:** il Direttore Generale, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di Segretario, i Presidi: prof. Giuseppe Ciccarone, prof. Paolo Ridola, prof. Antonio D'Andrea, prof. Anna Maria Giovenale, prof. Giancarlo Bongiovanni, prof. Vincenzo Nesi, prof. Stefano Pietro Luigi Asperti, prof.ssa Raffaella Messinetti, prof. Massimo Volpe, prof. Sebastiano Filetti, prof. Vincenzo Vullo, prof. Paolo Teofilatto, il Direttore della Scuola Studi Avanzati prof. Irene Bozzoni, la Rappresentante degli assegnisti e dottorandi, dott.ssa Francesca Rossetti, i Prorettori: prof. Teodoro Valente, prof. Gianni Orlandi, prof. Bruno Botta.

**Assenti:** i Rappresentanti degli studenti sig.ra Maria Giacinta Bianchi e sig. Francesco Mosca.

**Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.**

.....**o m i s s i s** .....



Senato  
Accademico  
  
Seduta del

30 MAG. 2017

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Area di Ricerca e Trasferimento Tecnologico - ASURTT  
Ufficio Fund Raising e Progetti dell'Università  
Settore Conto Terzi  
Il Capo della Settore  
Dott. Massimo Bartoletti

*WW*

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Area di Ricerca e Trasferimento Tecnologico - ASURTT  
Dott. Antonella Cammisa

## REGOLAMENTO-TIPO RECANTE CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DI COMPENSI PER LE ATTIVITÀ ESEGUITE NELL'AMBITO DI CONTRATTI E CONVENZIONI PER CONTO TERZI

Il Presidente sottopone all'esame di questo Consesso la seguente relazione predisposta dall'Ufficio Fund Raising e Progetti dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

Il Presidente rammenta che la proposta di approvazione del Regolamento tipo volto a definire i criteri per la distribuzione dei compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi era stato sottoposto all'approvazione del Senato il 9 maggio us, ma, a seguito del dibattito emerso aveva proposto di rinviarne l'approvazione definitiva alla prima seduta utile, al fine di consentire agli Uffici competenti, di concerto con Pro-Rettore alla Ricerca Innovazione e Trasferimento tecnologico, la verifica della congruità delle osservazioni formulate nel corso del dibattito con il vigente Regolamento sulle attività in conto terzi.

La serie di confronti intercorsi tra tutti i soggetti indicati, nonché la consultazione con le aree Affari Istituzionali, Organizzazione e Sviluppo e Contabilità, finanza e controllo di gestione - che hanno effettuato le verifiche di congruità con le disposizioni legislative ed i principi contabili vigenti - ha portato alla definizione di una nuovo testo di Regolamento, che tiene conto delle osservazioni formulate ed al contempo della conformità con il Regolamento delle attività eseguite conto terzi, di cui al D.R. 4245 del 28.12.2015.

Si evidenzia in particolare che:

- è stata riportata al 5% la percentuale minima dell'ammontare dei compensi da distribuire al personale tecnico – amministrativo ( art. 2, comma 3)
- è stato riformulato il precedente secondo paragrafo del comma 3 dell'art.2 (ora comma 4), riguardante la distribuzione dei compensi al personale tecnico amministrativo nei casi in cui non sia prevista la corresponsione di compensi al personale docente, per uniformarne le modalità a quanto previsto nei commi precedenti
- sono stati riformulati i commi 2, 3 e 10 dell'art. 2 e il comma 2 dell'art. 3, recependo le osservazioni espresse nella seduta precedente, ma tenendo conto di quanto prescritto dal D.Lgs. 165/01, art. 7, comma 5 laddove si prevede che le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese
- è stato soppresso il precedente comma 10 dell'art. 2, in quanto la previsione è già contenuta nel comma 8 dell'art.9 del Regolamento emanato con D.R. 4245/2015



Senato  
Accademico  
  
Seduta del

30 MAG. 2017

Avv. Giacomo Di Renzo - Presidente  
e Trasterimento TC, n. 2016/2017 - ASURTT  
Ufficio Fund Raising e Sviluppo Internazionale  
Settore Convenzioni e Contatti Internazionali  
Il Capo del Senato  
Dott. Massimo Bartoletti

- sono state mantenute le disposizioni che prevedevano la compilazione e/o la trasmissione degli allegati A e B già definiti nella formulazione e contenuti nel Regolamento emanato con D.R. 4245/2015

Tutto ciò premesso, si ripropone all'esame del Senato, per un'opportuna valutazione e per le decisioni di competenza, la bozza di Regolamento tipo con le integrazioni sopra riportate.

**Allegati parte integrante:** quadro sinottico precedente – ultima versione bozza Regolamento tipo definitivo;

**Allegato in visione:** vigente Regolamento sulle attività in conto terzi emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015;  
proposta di rinvio del Senato Accademico,  
seduta del 9.5.2017

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Area: Ricerca e Trasferimento Tecnologico - ASURTT  
Dott. Massimo Bartoletti



Senato  
Accademico

Seduta del

..... O M I S S I S .....

30 MAG. 2017

**DELIBERAZIONE N. 161/17**

**IL SENATO ACCADEMICO**

- Letta la relazione predisposta dal Settore Convenzioni e Centri Interuniversitari dell'Ufficio Fund Raising e Progetti dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- Visto il vigente Regolamento sulle attività in conto terzi emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015;
- Esaminata la bozza di Regolamento tipo elaborata secondo le indicazioni emerse in narrativa;
- Tenuto conto anche delle osservazioni formulate nel corso del dibattito;
- Presenti e votanti 32: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal Rettore, dal Pro Rettore Vicario e dai Senatori: Lippolis, Alfonzetti, Benvenuto, Biagioni, Biffoni, De Toma, Catucci, Cerutti, Ciancaglini, Cirillo, D'Angelo, De Vito, Del Prato, Desideri, Ferri, Fucile, Letizia, Mataloni, Piras, Portoghesi Tuzi, Rota, Torrisi, Zicari, D'Addio, Germani, Marotta, Maioli, Catananti, Folchi, Pergolizzi

**DELIBERA**

di approvare, per la parte di competenza, il Regolamento tipo per la distribuzione di compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi con le seguenti modifiche/integrazioni:

- all'art. 2:
  - i commi 2 e 3 sono così novellati:

“2. Ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 161/2001 i compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, sono distribuiti ai professori ordinari, ai professori associati, ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività.

3. I compensi sono distribuiti anche al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, per una quota non inferiore al 5% e non superiore al 15% dell'ammontare complessivo di cui al comma 1.”;
  - dopo il comma 3, inserire il seguente comma:



30 MAG. 2017

**“4. I compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività, di cui al comma 2, e/o al personale tecnico-amministrativo che ne cura la gestione, di cui al comma 3, sono riconosciuti anche in assenza di corresponsione di compensi al personale docente, di cui al comma 2.”;**

- l'ex comma 9, ora comma 10, è così novellato:

**“10. All'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. n. 4245 del 28.12.2015 il punto a.7, è distinto rispettivamente per il personale docente e tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività (a.7.1) e il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi (a.7.2).”;**

- eliminare l'ex comma 10, in quanto la previsione è già contenuta nel comma 8 dell'art.9 del Regolamento emanato con D.R. 4245/2015;

- all'art. 3, il comma 2 è così novellato:

**“Ai fini di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'articolo 2, commi 2 e 3, nonché ai fini del calcolo dei compensi da corrispondere trimestralmente al personale tecnico-amministrativo, ai sensi del punto 2.d. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. n. 4245 del 28.12.2015, il rapporto tra la misura massima della maggiorazione del costo orario lordo riconosciuta al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, e la misura minima non può essere superiore ad 1/3 per ciascun contratto o convenzione tenendo conto anche del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.**

A tal fine sarà cura del responsabile scientifico, sulla base dei criteri di cui al presente regolamento e sotto la personale responsabilità, certificare i compensi da corrispondere al personale docente ed al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività in dipendenza del possesso delle competenze scientifico-professionali necessarie allo scopo, previa comunicazione agli Organi deliberanti dei Centri di Spesa. Con le stesse modalità, sarà cura del responsabile scientifico, sentito il Direttore del Dipartimento ed il Responsabile Amministrativo Delegato, certificare sotto la propria responsabilità, i compensi da corrispondere al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi. Per l'Amministrazione Centrale tale prerogativa compete al Direttore dell'Area coinvolta, sentito il Direttore Generale.”;



Senato  
Accademico

Seduta del

30 MAG. 2017

- il punto a.7.2 dell'allegato A è così novellato:

**"Compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse ( $\geq 5\% \leq 15\%$  di a.7.1)"**;

E

**RACCOMANDA**

ai Dipartimenti, nell'adozione dei regolamenti derivanti dal Regolamento tipo, di porre attenzione alla specificità della propria attività conto terzi, sempre nel rispetto dei criteri sanciti dal Regolamento tipo.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

**IL SEGRETARIO**  
Carlo Musto, D'Amore

*Carlo Musto, D'Amore*

**IL PRESIDENTE**  
Eugenio Gaudio

*Eugenio Gaudio*

..... O M I S S I S .....

**REGOLAMENTO-TIPO RECANTE CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DI COMPENSI PER LE ATTIVITÀ ESEGUITE  
NELL'AMBITO DI CONTRATTI E CONVENZIONI**

**PER CONTO TERZI**

**(adottato ai sensi dell'art. 19, co. 2, del Regolamento delle attività eseguite  
nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi  
emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015)**

<b>TESTO INVIATO IN SENATO –SEDUTA 9 Maggio 2017</b>	<b>TESTO EMENDATO</b>
<p><b>ART. 1</b></p> <p><b>Oggetto</b></p> <p>1. Il presente Regolamento-tipo definisce i criteri per la distribuzione dei compensi al personale per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, ai sensi dell'articolo 19, comma 2 del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 (inseguito "Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015").</p>	<p><b>ART. 1</b></p> <p><b>Oggetto</b></p> <p>1. Il presente Regolamento-tipo definisce i criteri per la distribuzione dei compensi al personale per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, ai sensi dell'articolo 19, comma 2 del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 (inseguito "Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015").</p>
<p><b>ART. 2</b></p> <p><b>Personale destinatario dei compensi e ripartizione dei compensi</b></p> <p>1. L'ammontare complessivo dei compensi da distribuire al personale è indicato nel Piano finanziario redatto in conformità all'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.</p> <p>2. I compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, sono distribuiti ai professori ordinari, ai professori associati, ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo in possesso di competenze specialistiche direttamente coinvolto nelle attività.</p> <p>3. I compensi sono distribuiti anche al personale tecnico-amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, per una quota non inferiore al 2% e non superiore al 15% dell'ammontare complessivo di cui al comma 1.</p> <p>Nei casi in cui non vi sia una distribuzione di compensi a professori, ricercatori o tecnici, per il personale amministrativo che cura la gestione potrà essere comunque previsto un compenso commisurato al numero di ore prestate al di fuori dell'orario di lavoro, in ragione di</p>	<p><b>ART. 2</b></p> <p><b>Personale destinatario dei compensi e ripartizione dei compensi</b></p> <p>1. L'ammontare complessivo dei compensi da distribuire al personale è indicato nel Piano finanziario redatto in conformità all'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.</p> <p>2. I compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, sono distribuiti ai professori ordinari, ai professori associati, ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività.</p> <p>3. I compensi sono distribuiti anche al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, per una quota non inferiore al 5% e non superiore al 15% dell'ammontare complessivo di cui al comma 1.</p>

un costo orario prefissato e specificato per ciascuna fascia dell'Amministrazione.

4. Il personale tecnico-amministrativo è impiegato nelle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi nel rispetto, di norma, del principio di rotazione.

5. L'impiego del personale tecnico-amministrativo avviene in ogni caso nell'ambito di compiti coerenti con il livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

6. I compensi sono erogati esclusivamente al personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

7. I compensi lordi complessivamente percepiti nell'arco dell'anno dal singolo dipendente, sia in ragione dello svolgimento delle attività previste dal Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, sia di attività che specifiche disposizioni di legge o di Regolamenti interni destinano all'incentivazione del personale, non possono superare il 100% dell'importo della retribuzione linda del medesimo per lo stesso esercizio, cioè il complesso delle voci di trattamento fondamentale ed accessorio percepito dal dipendente al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

8. I contratti e le convenzioni per conto terzi sono corredati dell'elenco del personale di cui ai precedenti commi 2 e 3, distintamente indicato, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

4. I compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività di cui al comma 2 e/o al personale tecnico-amministrativo che ne cura la gestione di cui al comma 3, sono riconosciuti anche in assenza di corresponsione di compensi al personale docente, di cui al comma 2.

5. Il personale tecnico-amministrativo è impiegato nelle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi nel rispetto, di norma, del principio di rotazione.

6. L'impiego del personale tecnico-amministrativo avviene in ogni caso nell'ambito di compiti coerenti con il livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

7. I compensi sono erogati esclusivamente al personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

8. I compensi lordi complessivamente percepiti nell'arco dell'anno dal singolo dipendente, sia in ragione dello svolgimento delle attività previste dal Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, sia di attività che specifiche disposizioni di legge o di Regolamenti interni destinano all'incentivazione del personale, non possono superare il 100% dell'importo della retribuzione linda del medesimo per lo stesso esercizio, cioè il complesso delle voci di trattamento fondamentale ed accessorio percepito dal dipendente al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

9. All'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 il punto a.7, è distinto rispettivamente per il personale docente e tecnico-amministrativo in possesso di competenze tecniche specialistiche direttamente coinvolto nelle attività (a.7.1) e il personale tecnico-amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi (a.7.2).

10. Le strutture della Sapienza pubblicano sull'intranet di Ateneo, per ogni contratto e convenzione per conto terzi, le informazioni di cui ai punti a.7.1 e a.7.2 dell'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015. Nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Sapienza, sottosezione "Altri contenuti" sono pubblicati i link alle informazioni presenti nella intranet di Ateneo.

11. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

### ART. 3

#### Modalità di calcolo delle maggiorazioni e documentazione

- I compensi sono distribuiti al personale di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 2 tenendo conto della qualifica e delle conoscenze scientifico-professionali del medesimo, del tempo dedicato allo svolgimento delle attività di pertinenza, della funzione di responsabilità scientifica e di quella connessa ad eventuali relazioni finali.
- Ai fini di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'articolo 2, commi 2 e 3, nonché ai fini del calcolo dei compensi da corrispondere trimestralmente al personale tecnico-amministrativo ai sensi del punto 2.d. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, il rapporto tra la misura massima della maggiorazione del costo orario lordo riconosciuta al personale tecnico amministrativo che cura la eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, e la misura minima non può essere superiore ad 1.3 tenendo conto anche del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

A tal fine sarà cura del responsabile scientifico, sulla base dei criteri di cui al presente regolamento e sotto la personale responsabilità, certificare i compensi da corrispondere al personale docente ed al personale tecnico amministrativo direttamente coinvolto nelle attività in dipendenza del possesso delle competenze tecnico-specialistiche necessarie allo scopo, previa comunicazione agli organi deliberanti dei Centri di Spesa. Con le stesse modalità, sarà cura del responsabile

10. All'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 il punto a.7, è distinto rispettivamente per il personale docente e tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività (a.7.1) e il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura che cura la gestione delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi (a.7.2).

11. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

### ART. 3

#### Modalità di calcolo delle maggiorazioni e documentazione

- I compensi sono distribuiti al personale di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 2 tenendo conto della qualifica e delle conoscenze scientifico-professionali del medesimo, del tempo dedicato allo svolgimento delle attività di pertinenza, della funzione di responsabilità scientifica e di quella connessa ad eventuali relazioni finali.
- Ai fini di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'articolo 2, commi 2 e 3, nonché ai fini del calcolo dei compensi da corrispondere trimestralmente al personale tecnico-amministrativo ai sensi del punto 2.d. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, il rapporto tra la misura massima della maggiorazione del costo orario lordo riconosciuta al personale tecnico- amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, e la misura minima non può essere superiore ad 1.3 per ciascun contratto o convenzione tenendo conto anche del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.
- A tal fine sarà cura del responsabile scientifico, sulla base dei criteri di cui al presente regolamento e sotto la personale responsabilità, certificare i compensi da corrispondere al personale docente ed al personale tecnico amministrativo direttamente coinvolto nelle attività in dipendenza del possesso delle competenze scientifico-professionali necessarie allo scopo,

scientifico, sentito il Direttore del Dipartimento ed il responsabile amministrativo delegato, certificare sotto la propria responsabilità, i compensi da corrispondere al personale tecnico-amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi. Per l'Amministrazione Centrale tale prerogativa compete al Direttore dell'Area coinvolta, sentito il Direttore Generale.

3. I compensi al personale non possono essere liquidati fintanto che non siano state completate le attività oggetto del contratto o, in caso di avanzamento per fasi successive, della fase di attività e fintanto che non siano stati incassati i corrispettivi.
4. Ai fini della liquidazione dei compensi, entro il giorno 5 del mese di pagamento (aprile per il primo trimestre; luglio per il secondo trimestre; ottobre per il terzo trimestre; marzo dell'anno successivo per l'ultimo trimestre) il responsabile amministrativo delegato della struttura provvede alla trasmissione del modulo di cui all'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 per ciascun contratto e convenzione per conto terzi.
5. Al punto 2.i. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, le parole “[c\*(e+f+g)] con vincolo emax=0,25\*d” sono sostituite dalle seguenti: “[d\*(f+g+h)] con vincolo fmax=0,25\*e”.
6. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

previa comunicazione agli organi deliberanti dei Centri di Spesa. Con le stesse modalità, sarà cura del responsabile scientifico, sentito il Direttore del Dipartimento ed il responsabile amministrativo delegato, certificare sotto la propria responsabilità, i compensi da corrispondere al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura che cura la gestione delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi. Per l'Amministrazione Centrale tale prerogativa compete al Direttore dell'Area coinvolta, sentito il Direttore Generale.

3. I compensi al personale non possono essere liquidati fintanto che non siano state completate le attività oggetto del contratto o, in caso di avanzamento per fasi successive, della fase di attività e fintanto che non siano stati incassati i corrispettivi.
4. Ai fini della liquidazione dei compensi, entro il giorno 5 del mese di pagamento (aprile per il primo trimestre; luglio per il secondo trimestre; ottobre per il terzo trimestre; marzo dell'anno successivo per l'ultimo trimestre) il responsabile amministrativo delegato della struttura provvede alla trasmissione del modulo di cui all'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 per ciascun contratto e convenzione per conto terzi.
5. Al punto 2.i. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, le parole “[c\*(e+f+g)] con vincolo emax=0,25\*d” sono sostituite dalle seguenti: “[d\*(f+g+h)] con vincolo fmax=0,25\*e”.
6. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

**ART. 4**

**Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento-tipo entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale della Sapienza.
2. Tutte le strutture della Sapienza hanno l'obbligo di conformarsi al presente Regolamento-tipo adottando un proprio regolamento entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale del presente Regolamento-tipo; trascorso tale termine si considera adottato da ciascuna Struttura il presente Regolamento-tipo.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento-tipo, si applica il Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

**ART. 4**

**Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento-tipo entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale della Sapienza.
2. Tutte le strutture della Sapienza hanno l'obbligo di conformarsi al presente Regolamento-tipo adottando un proprio regolamento entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale del presente Regolamento-tipo; trascorso tale termine si considera adottato da ciascuna Struttura il presente Regolamento-tipo.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento-tipo, si applica il Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

**ALLEGATO A**

**PIANO DI RIPARTO DELLE SOMME**

C = TOTALE CORRISPETTIVO (IVA esclusa)

.....

a.1 Quota di prelievo per il Bilancio Universitario (10% di C)

.....

a.2 Quota di prelievo per il Centro di spesa (min 3% di C)

.....

a.3 Acquisto di apparecchiature e di materiali di consumo

.....

a.4 Spese necessarie per l'acquisto, l'affitto e/o il leasing di locali, attrezzature e/o servizi esterni all'Università

.....

a.5 Consulenze esterne, incarichi e collaborazioni esterne (max 40% di C)

.....

a.6 Spese di viaggio e missioni del personale che effettua la prestazione

.....

a.7.1 Compensi al personale che ha effettuato la prestazione

.....

a.7.2 Compensi al personale tecnico-amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite ( $\geq 5\% \leq 15\%$  di a.7.1)

.....

+ IVA secondo la normativa vigente

.....

**ALLEGATO A**

**PIANO DI RIPARTO DELLE SOMME**

C = TOTALE CORRISPETTIVO (IVA esclusa)

.....

a.1 Quota di prelievo per il Bilancio Universitario (10% di C)

.....

a.2 Quota di prelievo per il Centro di spesa (min 3% di C)

.....

a.3 Acquisto di apparecchiature e di materiali di consumo

.....

a.4 Spese necessarie per l'acquisto, l'affitto e/o il leasing di locali, attrezzature e/o servizi esterni all'Università

.....

a.5 Consulenze esterne, incarichi e collaborazioni esterne (max 40% di C)

.....

a.6 Spese di viaggio e missioni del personale che effettua la prestazione

.....

a.7.1 Compensi al personale che ha effettuato la prestazione

.....

a.7.2 Compensi al personale tecnico-amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite ( $\geq 5\% \leq 15\%$  di a.7.1)

.....

+ IVA secondo la normativa vigente

.....

**ALLEGATO B****Modulo per la richiesta di liquidazione dei compensi ---**

Attività conto terzi....

Si chiede la corresponsione dei seguenti compensi a favore del personale sottoelencato per attività svolte nell'ambito del contratto.....con imputazione sul progetto contabile n.....conto di bilancio.....del budget della struttura scrivente, come risulta dal "Prospetto analitico del progetto" allegato alla presente. A tal fine i sottoscritti certificano la conformità al Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi.

	<b>1.</b> Personale docente	
	i. Matricola	
	ii. Nominativo	
	iii. Compenso lordo dipendente	
	iv. Irap	
	v. Costo totale	
<b>2.</b>	Personale tecnico amministrativo	
a.	Matricola	
b.	Nominativo	
c.	Costo orario lordo .....	
d.	Costo orario lordo maggiorato del xx% .....	
e.	Ore effettive di servizio nel trimestre di riferimento detratte le ore per sopralluoghi.....	
f.	Ore di lavoro impegno in sede durante l'orario di lavoro per l'attività....	
g.	Ore di lavoro impegno in sede fuori dell'orario di lavoro per l'attività....	
h.	Ore di lavoro fuori sede per sopralluoghi, per l'espletamento di prove, analisi e/o tarature .....	
i.	Compenso lordo onnicomprensivo..... [d*(f+g+h)] con vincolo fmax=0,25*e	
	<b>2.</b> Personale tecnico amministrativo	
a.	Matricola	
b.	Nominativo	
c.	Costo orario lordo .....	
d.	Costo orario lordo maggiorato del xx% .....	
e.	Ore effettive di servizio nel trimestre di riferimento detratte le ore per sopralluoghi.....	
f.	Ore di lavoro impegno in sede durante l'orario di lavoro per l'attività....	
g.	Ore di lavoro impegno in sede fuori dell'orario di lavoro per l'attività....	
h.	Ore di lavoro fuori sede per sopralluoghi, per l'espletamento di prove, analisi e/o tarature .....	
i.	Compenso lordo onnicomprensivo..... [d*(f+g+h)] con vincolo fmax=0,25*e	

	j. Compenso lordo dipendente k. Irap l. Costo totale	j. Compenso lordo dipendente k. Irap l. Costo totale
Rappresentante del Centro di Spesa .....		Rappresentante del Centro di Spesa .....
Il RAD del XXX .....		Il RAD del XXX .....
Il Responsabile Scientifico dell'attività .....		Il Responsabile Scientifico dell'attività .....