



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 MAR. 2017

Nell'anno **duemiladiciassette**, addì **14 marzo** alle ore **15.59**, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0017340 del 09.03.2017 (**Allegato 1**) e integrato con nota rettorale prot. n. 0017621 del 13.03.2017 (**Allegato 2**), per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **O M I S S I S**

Sono presenti: il **rettore** prof. Eugenio Gaudio, Presidente; il **prorettore vicario** prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Vincenzo Francesco Nocifora, prof. Bartolomeo Azzaro, dott. Francesco Colotta, prof. Michel Gras, sig. Beniamino Altezza, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Angelo Marzano, sig. Antonio Lodise e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Assistono per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott. Massimiliano Atelli (entra alle ore 17.58) e il dott. Giuseppe Spinelli.

Il **Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **O M I S S I S**

PRESA ATTO
PERSONALE
7/2



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 MAR. 2017

Area Organizzazione e Sviluppo
Il Direttore
Dott. Fabrizio De Angelis

Ufficio Sviluppo Risorse Umane
Il Capo Ufficio
Dott. Giuseppe William Rossi

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la seguente relazione, predisposta dall'Area Organizzazione e Sviluppo, in merito al reclutamento del personale tecnico-amministrativo.

RECLUTAMENTO 2015-2016

Come è noto, con delibera n. 86/2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico-amministrativo per il 2014-2016.

Per quanto concerne il personale tecnico-amministrativo, sulla base della relativa istruttoria svolta dalle competenti Aree dell'Amministrazione Centrale, è stata evidenziata la necessità di potenziare gli uffici preposti ai processi di accesso ai finanziamenti internazionali e comunitari (ricerca) ed alle attività di internazionalizzazione, nonché le segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti ed il presidio contabile delle strutture di Ateneo. E' stata, altresì, evidenziata la necessità di potenziare i servizi delle biblioteche, dei laboratori di didattica e ricerca, della didattica delle lingue con il supporto dei Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL), nonché l'esigenza di completare l'organico della dirigenza e di implementare ulteriormente, compatibilmente con le risorse disponibili, l'area statistica ed informatica.

In coerenza con i criteri esplicitati dal Consiglio di Amministrazione, in data 4.5.2015 il Direttore Generale – nell'ambito delle sue prerogative in tema di gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. o) della legge n. 240 del 2010 – ha sottoposto al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione, registrandone ampia condivisione, il Piano di distribuzione complessiva delle risorse tra le varie articolazioni organizzative dell'Ateneo, poi trasfuso nella Disposizione Direttoriale n. 2086 del 20.05.2015 (successivamente rimodulata con le Disposizioni Direttoriali n. 3359 del 06.10.2015 e n. 4074 del 9.12.2015). In attuazione del suddetto Piano, nel biennio 2015-2016, l'Amministrazione ha dato corso al reclutamento di complessive n. 211 unità di personale tecnico-amministrativo, così ripartite:

- 59,2% per Facoltà/Dipartimenti;
- 36,5% per l'Amministrazione Centrale;
- 4,3% per le altre Strutture.

Si evidenzia, pertanto, che sono state già espletate tutte le procedure di reclutamento previste, eccetto quella finalizzata al reclutamento di un dirigente di seconda fascia per le esigenze dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione, attualmente sospesa in esecuzione delle ordinanze emesse dal Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Sezione Terza Bis – in data 10.05.2016.



RECLUTAMENTO 2017

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 MAR. 2017

Area Organizzazione e Sviluppo
Il Direttore
Dott. Fabrizio De Angelis

Uw

Ufficio Sviluppo Risorse Umane
Il Capo Ufficio
Dott. Giuseppe William Rossi

Con delibera n. 426/2016, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017, con le allegate tabelle relative alla programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017.

In particolare, nella suddetta delibera, si è stabilito che, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per il 2017, sono utilizzabili 33,61 punti organico, pari al 30% delle risorse complessivamente disponibili.

A tali risorse potranno successivamente aggiungersi – allorquando saranno resi disponibili dal MIUR – gli ulteriori 10,57 punti organico allocati per l'espletamento delle procedure di mobilità degli Enti di Area Vasta (Province), allo stato ancora "congelati", ma di prossimo svincolo.

Il Direttore Generale, con il supporto dell'Area Organizzazione e Sviluppo, ha dunque predisposto, per il 2017, un nuovo piano di reclutamento del personale tecnico-amministrativo nell'ambito delle risorse disponibili, in linea con i criteri già tracciati dalla Commissione mista per i vincoli di compatibilità normativa, di bilancio e di programmazione delle risorse in materia di personale docente e tecnico-amministrativo e con le priorità definite nella precedente programmazione ed in coerenza con gli obiettivi individuati nel Piano Strategico di Ateneo 2016-2021 e successivamente declinati nel Piano Integrato 2017-2019.

Nello specifico, il reclutamento del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2017 sarà prevalentemente incentrato:

- sul potenziamento dei laboratori dipartimentali di ricerca e didattica
- sull'incremento di personale qualificato, preposto al supporto delle attività didattiche, anche in considerazione dei nuovi e rilevanti adempimenti in tema di assicurazione della qualità (Team Qualità; AVA 2; SUA-CdS)
- su un ulteriore sviluppo dei servizi di biblioteca, anche in relazione al progetto H12 – H24
- su un rafforzamento dei servizi di supporto all'internazionalizzazione e alla ricerca, anche in considerazione dell'ulteriore sviluppo dei processi relativi alla valutazione della ricerca (VQR; SUA-RD; Catalogo IRIS)
- sull'implementazione dei servizi di carattere strategico per l'Amministrazione, con particolare riguardo:
 - al potenziamento delle attività edilizie e contrattuali in relazione ai progetti finanziati dalla B.E.I., con la previsione del reclutamento di personale altamente qualificato (Ingegneri ed Energy Manager) e del rafforzamento dei servizi relativi alla gestione delle gare e degli appalti, anche per effetto delle



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 MAR. 2017

Organizzazione e Sviluppo
Dott. Fabrizio De Angelis

Ufficio Sviluppo Risorse Umane
Il Capo Ufficio
Dott. Giuseppe William Rossi

novità normative in tema di qualificazione delle stazioni appaltanti dettate dal nuovo Codice dei contratti pubblici;

- all'ulteriore implementazione dei servizi centralizzati ICT;
- allo sviluppo del "Sistema Sicurezza" di Sapienza, nelle sue componenti Safety (d. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con potenziamento dell'USPP) e Security (con la creazione di un nuovo Ufficio Security e con la previsione del reclutamento di professionalità in possesso di specifiche competenze in materia). Si evidenzia, a tale riguardo, che, con la costituzione dell'Ufficio Security – che rappresenta peraltro il consolidamento organizzativo di processi già sviluppati da anni in tema di sicurezza – Sapienza si conferma, nel panorama nazionale, il primo Ateneo ad aver implementato linee di azione volte alla definizione di strutture organizzative atte a prevenire minacce alla sicurezza degli studenti, del personale e del patrimonio;
- all'implementazione dei servizi di supporto strategico, programmazione e valutazione, nell'ambito di diverse Aree dell'Amministrazione Centrale;
- al potenziamento dell'Area Offerta Formativa, con particolare attenzione all'orientamento e al placement, nonché alla gestione della formazione continua professionale (ECM);
- al rafforzamento dei servizi relativi alla gestione delle procedure concorsuali, con particolare riguardo al reclutamento del personale docente;
- all'ulteriore sviluppo dei processi relativi alla dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi documentali, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
- alla costituzione dei nuovi Centri di Servizi dell'Ateneo, relativi agli eventi culturali e ricreativi, alla didattica delle lingue e alla gestione degli impianti sportivi;
- allo sviluppo delle attività legate alla gestione delle residenze universitarie;
- f) infine, su fabbisogni sopravvenuti per effetto di carenze determinate da quiescenza, nei vari ambiti amministrativo, gestionale e contabile.

Il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a prendere atto.



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 MAR. 2017

..... O M I S S I S

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione istruttoria;
- Visto lo Statuto vigente di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 8 novembre 2012;
- Vista la Legge 240/2010, in particolare l'art. 2, comma 1, lett. o) che affida al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo";
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza, emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;
- Vista la delibera n. 426 del 20 dicembre 2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017, con le allegate tabelle relative alla programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017;
- Tenuto conto di quanto emerso nel corso del dibattito;

PRENDE ATTO

unanimente delle priorità e dei criteri che l'Amministrazione seguirà nell'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2017, al fine di soddisfare le esigenze dell'organizzazione e dei servizi necessari per assicurare la funzionalità dell'Ateneo, nell'ambito delle risorse disponibili

E

CONCORDA

che il piano di distribuzione complessiva delle risorse, predisposto dal Direttore Generale, sia condiviso con il Rettore e i Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in Consiglio di Amministrazione.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Eugenio Gaudio

..... O M I S S I S

42