



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Senato  
Accademico

Seduta del

20 APR. 2017

L'anno duemiladiciassette, addì **20 aprile** alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 0028067 del 13 aprile 2017, nell'Aula Organi Collegiali si é riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....o m i s s i s .....

**Sono presenti:** il Rettore, prof. Eugenio Gaudio, Presidente ed i componenti del Senato Accademico: prof. Renato Masiani, Pro Rettore Vicario, prof. Enzo Lippolis, prof.ssa Maria Rosaria Torrisi, prof. Sergio Fucile, prof.ssa Rita Cerutti, prof.ssa Alessandra Zicari, prof. Augusto Desideri, prof. Stefano Catucci, prof.ssa Stefania Portoghesi Tuzi, prof.ssa Beatrice Alfonzetti, prof.ssa Claudia Ciancaglini, prof.ssa Maria Carmela Benvenuto, prof. Paolo Mataloni, prof. Stefano Biagioni, prof. Emilio Nicola Maria Cirillo, prof.ssa Caterina De Vito, prof. Giorgio De Toma, prof. Claudio Letizia, prof. Marco Biffoni, prof. Enrico Elio Del Prato, prof. Augusto D'Angelo, i Rappresentanti del personale: Carlo D'Addio, Tiziana Germani, Maria Rita Ferri, Stefano Marotta e i Rappresentanti degli studenti: Alessio Folchi, Alessandro Cofone, Maria Giacinta Bianchi, Francesco Mosca, Tiziano Pergolizzi.

**Assistono:** il Direttore Generale, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di Segretario, i Presidi: prof. Antonio D'Andrea, prof. Anna Maria Giovenale, prof. Giancarlo Bongiovanni, prof. Vincenzo Nesi, prof. Stefano Pietro Luigi Asperti, prof.ssa Raffaella Messinetti, prof. Sebastiano Filetti, prof. Vincenzo Vullo, prof. Paolo Teofilatto, il Direttore della Scuola di Studi Avanzati: prof. Irene Bozzoni, i Prorettori: Teodoro Valente, Gianni Orlandi, prof. Bruno Botta.

**Assenti giustificati:** prof. Giuseppe Piras, Prof. Mauro Rota, sig. Pietro Maioli.

**Assenti:** sig. Matteo Catananti.

**Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.**

.....o m i s s i s .....



Senato  
Accademico

Seduta del

20 APR. 2017

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio  
Settore Gestione progetti, convenzioni e controlli  
Il Capo Settore Gestione progetti, convenzioni e controlli  
Dott.ssa Caterina Dotti

## CONVENZIONI PER LE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Il Presidente sottopone all'esame del Senato Accademico la seguente relazione predisposta dal Settore Gestione progetti, convenzioni e controlli dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio.

In applicazione del Decreto Ministeriale MIUR n. 68/2015, che ha disposto il riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria, e sulla base della normativa vigente (D.P.R. 162/1982, D. Lgs. 502/1992, D. Lgs. 368/99 e DM MIUR 29 marzo 2006), l'Università Sapienza stipula delle convenzioni con Aziende o altri Enti, esterni alle proprie strutture di sede, al fine di raggiungere o completare l'attività richiesta per la formazione degli specializzandi. La stipula di una convenzione viene proposta dalla Scuola di specializzazione che ritiene necessario ampliare la propria rete formativa, in quanto riconosce insufficienti, per il completo svolgimento della formazione degli specializzandi, le strutture di cui dispone.

Si ricorda inoltre che, in data 21 giugno 2016, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, è stato pubblicato il Decreto del Commissario ad Acta (allegato), relativo al nuovo Protocollo d'Intesa tra Sapienza Università di Roma e la Regione Lazio per il triennio 2016-2018.

L'art. 23 del suddetto Protocollo fornisce ulteriori indicazioni in merito alla stipula delle convenzioni per le Scuole di specializzazione con le strutture sanitarie della Regione Lazio, precisando che il processo di ampliamento della rete formativa deve dare priorità alle strutture del Servizio Sanitario Regionale e solo in seconda battuta, in presenza di solidi motivi che giustificano la scelta, la proposta può riferirsi a strutture private accreditate.

Tutto ciò premesso, il Settore Gestione progetti, convenzioni e controlli ha predisposto schemi di convenzione differenziati come di seguito illustrato.

Le tipologie di convenzione previste dal DM 29 marzo 2006 sono tre:

1. Convenzione per ampliare la rete formativa con una STRUTTURA COLLEGATA.

Per struttura collegata si intende una struttura di supporto alla Scuola di specializzazione della stessa specialità della struttura di sede. Per questo tipo di convenzione le strutture devono essere appartenenti al Sistema Sanitario Nazionale o accreditate con esso.

I requisiti richiesti, da verificare a cura della Scuola prima della stipula, sono definiti nell'allegato 1 del DM 29 marzo 2006 e suddivisi in requisiti di tipo generale e requisiti legati alla specificità della scuola.

L'allegato denominato "Collegata\_Lazio" contiene lo schema per la stipula di questa tipologia di convenzione con strutture sanitarie della Regione Lazio.

L'allegato denominato "Collegata\_fuori\_Regione" contiene analogo schema da utilizzare con strutture sanitarie fuori Regione.

2. Convenzione per ampliare la rete formativa con una STRUTTURA COMPLEMENTARE per attività assistenziali.



Senato  
Accademico

Seduta del

20 APR. 2017

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio  
Settore Gestione Progetti, Convenzioni e Controlli  
Il Capo Settore  
Dott.ssa Carolina Costa

Per struttura complementare si intende una struttura di supporto alla Scuola di specializzazione di specialità diversa della struttura di sede. Nel caso in cui la struttura non fosse facente parte del Sistema Sanitario Nazionale, quindi struttura privata, non è necessario il relativo accreditamento.

L'allegato denominato "Complementare\_Lazio" contiene lo schema per la stipula di questa tipologia di convenzione con strutture sanitarie della Regione Lazio.

L'allegato denominato "Complementare\_fuori\_Regione" contiene l'analogo schema da utilizzare con strutture fuori Regione.

3. Convenzione per ampliare la rete formativa con una STRUTTURA COMPLEMENTARE PER ALTRE ATTIVITÀ (laboratori, altri servizi).

Questo tipo di convenzione può essere stipulata anche con strutture non sanitarie per lo svolgimento di attività di vario genere, non di tipo assistenziale, necessarie comunque alla formazione degli specializzandi (INAIL, Istituto Superiore di Sanità, ecc.).

L'allegato denominato "Complementare\_servizi\_Lazio" contiene lo schema per la stipula di questa tipologia di convenzione con strutture sanitarie della Regione Lazio.

L'allegato denominato "Complementare\_servizi\_fuori\_Regione" contiene l'analogo schema da utilizzare con strutture fuori Regione.

- 3.a La terza tipologia di convenzione (con struttura complementare per altre attività), può essere stipulata anche per le scuole di specializzazione, di area sanitaria, non mediche (Microbiologia e virologia, Patologia Clinica e Biochimica Clinica, ecc.). A tali convenzioni non si applicano le disposizioni del D.Lgs. 368/99, né quanto disposto dal Protocollo di Intesa con la Regione Lazio che si riferisce espressamente alle scuole di specializzazione mediche.

Lo schema proposto in tal caso dal Settore Gestione progetti, convenzioni e controlli è quello contenuto nell'allegato denominato "Complementare\_non\_medica".

Si fa inoltre presente che, in base all'art 12 del D.P.R. 162/82 e al parere MIUR prot. 297/2012, gli specializzandi possono effettuare anche un periodo di formazione in strutture non appartenenti alla rete formativa, sia in Italia che all'estero, per un periodo massimo di 18 mesi nell'arco della carriera di specializzazione.

Al fine di tipizzare anche l'accordo, che deve essere necessariamente redatto dalle Scuole prima di consentire allo specializzando i periodi di formazione "fuori rete formativa", il Settore Gestione Progetti convenzioni e controlli ha predisposto lo schema tipo anche per questa tipologia di accordo, denominato "accordo\_fuori\_rete\_formativa".

Si fa presente che, tutte le convenzioni redatte secondo gli schemi approvati, potranno essere stipulate dal Rettore solo se riguardano strutture pubbliche del



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Senato  
Accademico

Seduta del

20 APR. 2017

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio  
Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli  
Il Capo Settore  
Dot.ssa Caterina Cosci

Servizio Sanitario Nazionale della Regione Lazio o di quelle Regioni in cui hanno sede le scuole di specializzazione aggregate in base alle disposizioni del MIUR.

Tutte le altre convenzioni per le scuole di specializzazione mediche (fuori Regione, private accreditate e private), ancorché redatte secondo i format, dovranno essere espressamente approvate dal Senato Accademico.

Al fine di agevolare il processo di revisione dell'intero iter procedurale connesso ai controlli in capo ai Direttori delle Scuole e delle Facoltà, che devono necessariamente precedere l'invio delle proposte per la firma digitale del Rettore, fermo restando l'obbligo di utilizzo dei format approvati con la presente delibera, il Settore ha redatto un "Manuale per la stipula di convenzioni per le scuole di specializzazione" contenente:

- la descrizione di tutte le attività necessarie;
- l'identificazione dei soggetti che devono porle in essere;
- le tipologie di convenzione che possono essere stipulate in base ai format approvati senza l'ulteriore passaggio per l'approvazione del Senato Accademico.

Il Presidente invita il Senato a deliberare.

ALLEGATI QUALE PARTE INTEGRANTE:

- Collegata\_Lazio
- Collegata\_fuori\_Regione
- Complementare\_Lazio
- Complementare\_fuori\_Regione
- Complementare\_servizi\_Lazio
- Complementare\_servizi\_fuori\_Regione
- Complementare\_non\_medica
- Accordo\_fuori\_rete\_formativa
- Manuale per la stipula di convenzioni per le scuole di specializzazione

ALLEGATI IN VISIONE:

Decreto del Commissario ad Acta 8 giugno 2016



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Senato  
Accademico

Seduta del

20 APR. 2017

..... O M I S S I S .....

**DELIBERAZIONE N. 87/17**

**IL SENATO ACCADEMICO**

- Visto lo Statuto della Sapienza Università di Roma emanato con D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012;
- Letta la relazione istruttoria;
- Visto il D.P.R. n. 162/1982;
- Visto il D.Lgs. n. 368/1999;
- Visto il Decreto MIUR 29 marzo 2006;
- Visto il Decreto MIUR n. 68/2015;
- Visto il Decreto del Commissario ad Acta relativo al Protocollo d'Intesa tra Sapienza Università di Roma e la Regione Lazio per il triennio 2016-2018;
- Considerata la necessità di adeguare gli schemi-tipo utilizzati per la stipula di convenzioni per le Scuole di Specializzazione mediche e non mediche per l'ampliamento della rete formativa;
- Ravvisata l'opportunità di adeguare gli Organi delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria alla normativa vigente;
- Tenuto conto delle osservazioni formulate nel corso del dibattito;
- Presenti e votanti 25: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal Pro Rettore Vicario e dai Senatori: Lippolis, Alfonzetti, Benvenuto, Biagioni, Biffoni, Catucci, Cerutti, Ciancaglini, Cirillo, D'Angelo, De Vito, Del Prato, Desideri, Fucile, Letizia, Portoghesi Tuzi, Torrisi, Zicari, D'Addio, Ferri, Marotta, Bianchi, Cofone, Folchi

**DELIBERA**

- di approvare lo schema-tipo "Collegata\_Lazio" per la stipula di convenzioni per le Scuole di Specializzazione mediche con strutture collegate della Regione Lazio;
- di approvare lo schema-tipo "Collegata\_fuori\_Regione" per la stipula di convenzioni per le Scuole di Specializzazione mediche con strutture collegate fuori Regione;
- di approvare lo schema-tipo "Complementare\_Lazio" per la stipula di convenzioni per le Scuole di Specializzazione mediche con strutture complementari della Regione Lazio per attività assistenziale;
- di approvare lo schema-tipo "Complementare\_fuori\_Regione" per la stipula di convenzioni per le Scuole di Specializzazione mediche con strutture complementari fuori Regione per attività assistenziale;

7.1



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Senato  
Accademico

Seduta del

20 APR. 2017

- di approvare lo schema-tipo "Complementare\_servizi\_Lazio" per la stipula di convenzioni per le Scuole di Specializzazione mediche con strutture complementari della Regione Lazio per altre attività;
- di approvare lo schema-tipo "Complementare\_servizi\_fuori\_Region" per la stipula di convenzioni per le Scuole di Specializzazione mediche con strutture complementari fuori Regione per altre attività;
- di approvare lo schema-tipo "Complementare\_non\_medica" per la stipula di convenzioni per le Scuole di Specializzazione di area sanitaria, non mediche, con strutture complementari per altre attività con la seguente modifica:
  - nel corpo del testo sostituire la parola "medico/i" con "specializzando/i" ;
- di approvare lo schema-tipo "Accordo\_fuori\_rete\_formativa" per la frequenza degli specializzandi presso strutture fuori rete formativa per un periodo massimo di 18 mesi nell'arco della carriera di specializzazione;
- di approvare il Manuale per la stipula di convenzioni per le scuole di specializzazione;
- di autorizzare il Rettore alla firma delle convenzioni redatte secondo gli schemi-tipo approvati, ad eccezione di quelle per le Scuole di Specializzazione mediche da stipulare con strutture fuori Regione Lazio, private accreditate e private che necessitano della preventiva approvazione del Senato Accademico

E

#### RACCOMANDA

ai Presidi di Facoltà di vigilare affinché gli Organi delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria siano adeguati alla normativa vigente.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO  
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE  
Renato Masiani

..... O M I S S I S .....



**CONVENZIONE DIDATTICA TRA L'UNIVERSITA'DEGLI STUDI  
DI ROMA "LA SAPIENZA" E**

.....  
**PER L'INSERIMENTO DELLA AZIENDA/ENTE  
NELLA RETE FORMATIVA  
DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:**

.....  
**DELLA FACOLTA' DI**  
.....

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in persona del Rettore pro tempore Prof. Eugenio Gaudio nato a Cosenza il 15.09.1956, a quanto segue autorizzato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del ....., in prosieguo denominata "Università"

E

L'Azienda/Ente .....  
rappresentata dal Direttore Generale..... nato a .....  
il..... per la carica  
domiciliato in .....  
**ed accreditata con decreto n ..... del .....**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto legislativo n. 368 del 17.8.1999– e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto MIUR 29.3.2006 avente ad oggetto la definizione degli standard e dei requisiti minimi delle scuole di specializzazione;



VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il “Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria”;

CONSIDERATO che in via transitoria restano in vigore i requisiti e gli standard di cui al Decreto 29.3.2006, nelle more dell'approvazione del decreto concernente i requisiti e gli standard per ciascuna tipologia di scuola di cui all'art. 3 comma 3 del citato Decreto interministeriale n. 68 del 4.2.2015;

VISTO il Protocollo d’Intesa tra l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e la Regione Lazio, firmato dai rispettivi rappresentanti legali in data 10 febbraio 2016 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 49 in data 21 giugno 2016;

VISTA la delibera n..... del..... della Giunta della Facoltà di ..... che su conforme proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione ha approvato la presente Convenzione

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

##### **ART.1 - Scopo della convenzione**

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l’Università “la Sapienza” di seguito denominata Università, e l’Azienda/Ente ..... di seguito denominata Azienda/Ente, per l’ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in ....., l’Università si avvale delle strutture e dei Dirigenti dell’ Azienda/Ente per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta scuola.

##### **ART. 2 - Impegno delle parti**

Per l’attuazione del rapporto di collaborazione:





- a) l'Azienda/Ente dichiara di essere in possesso degli standard generali e specifici di qualità di cui al D.M. del 29 marzo 2006 che ha definito gli standard e i requisiti minimi delle Scuole di specializzazione, come risulta dall'allegato A (*inserire scheda degli standard generali e schede degli standard specifici in base alla scuola*);
- b) l'Azienda/Ente mette a disposizione dell'Università le proprie strutture, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività necessaria alla formazione degli specializzandi così come definita al successivo art. 4, e si impegna a garantire l'espletamento delle attività formative e assistenziali secondo quanto previsto dal piano formativo di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 368/99, definito dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e dallo stesso attribuito ai medici in formazione specialistica;
- c) l'Università e l'Azienda/Ente, nell'ambito delle rispettive competenze, definiscono di concerto modalità e forme di partecipazione del personale del Servizio sanitario regionale alla attività didattica.
- d) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda/Ente le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito (previa acquisizione del nulla osta dell'Azienda/Ente, come previsto dal Protocollo di Intesa con la Regione Lazio, art. 23 comma 4 lett. f)), per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente;

### **ART. 3 - Modalità di applicazione**

Le modalità di svolgimento delle attività di formazione, così come definite dal successivo art. 4, e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

Secondo il piano formativo, lo specializzando viene assegnato ai reparti dell'Azienda/Ente per il tempo necessario ad acquisire le abilità professionali da esso previste. Durante tale periodo l'Azienda/Ente si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività



assistenziali in prima persona, con impegno del tutor a guidarne l'attività. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.

**ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi**

La formazione del medico specialista ai sensi del D.Lgs. 17-8-1999, n. 368, dell'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e del D.M. 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività mediche del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione stessa, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal medico responsabile della formazione.

L'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie della struttura di assegnazione.

In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica.

Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dal D. Lgs. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate con firme del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando.

**ART.5 - Assicurazione**

Per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 368/99, l'Azienda/Ente provvede con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni



connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale. In caso di infortunio durante l'attività assistenziale (compreso l'infortunio in itinere), l'Azienda/Ente provvederà ad effettuare la relativa denuncia INAIL come previsto dalla normativa vigente.

**ART. 6 - Sorveglianza sanitaria**

Per quanto previsto dal Protocollo d'Intesa con l'a Regione Lazio, all'art. 23 comma 9, l'Azienda/Ente assicura la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda/Ente si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008.

Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda/Ente e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

**ART. 7 - Verifica della corretta applicazione della convenzione**

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

**ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30



giugno 2003, recante “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” e successive modificazioni e/o integrazioni.

**ART. 9 - Modifiche alla convenzione**

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all’esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

**ART. 10 - Entrata in vigore e durata**

Il presente atto, sottoscritto con firma digitale, entra in vigore a partire dal 1 novembre ..... (a.a. .... ) ed ha durata pari a 4/5 anni (*in base alla durata della scuola*) con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula.

Data,

-----  
IL RETTORE  
Prof. Eugenio Gaudio

-----  
IL DIRETTORE  
GENERALE



## ALLEGATO A

*Inserire come allegato gli schemi previsti dal DM 29 marzo 2006 sugli standard generali e quelli specifici della scuola. (Gli standard sottostanti non devono essere necessariamente allegati nel caso di struttura convenzionata per una specialità diversa da quella della scuola).*

## STANDARD GENERALI

### CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA

| Standard strutturali                                                                                   | Livelli fondamentali di accettabilità                                                                                                                                                                                                                                                    | Struttura di sede | Struttura collegata                                                                  | MODALITA' DI VERIFICA                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| A) Locali Amministrativi                                                                               | • Direzione – Segreteria                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                |  | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Sale riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                |  | Eventuale accertamento diretto                      |
|  B) Aule            | • Aula ordinaria                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                |                                                                                      | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Aule per esercitazioni pratiche                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                | SI                                                                                   | Eventuale accertamento diretto                      |
| C) Laboratori                                                                                          | • Laboratori di ricerca e/o didattici                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                |  | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Laboratori assistenziali o ambulatori                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                | SI                                                                                   | Eventuale accertamento diretto                      |
| D) Biblioteca                                                                                          | • Tradizionale                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                |  | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Telematica                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                |  | Eventuale accertamento diretto                      |
| E) Servizi di supporto                                                                                 | • Deposito attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                | SI                                                                                   | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Sale riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                | SI                                                                                   |                                                     |
|                                                                                                        | • Locale specializzandi                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                | SI                                                                                   |                                                     |
| F) Strutture di degenza (se necessarie in base alla specialità)                                        | • Ambiente di degenza                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                | SI                                                                                   | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Posti letto                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                | SI                                                                                   | Eventuale accertamento diretto                      |
| E) Assicurare la rispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro</li> <li>• Conformità alle norme in materia di uso didattico</li> <li>• Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle attività</li> </ul> | SI                | SI                                                                                   | Esame documentale<br>Eventuale accertamento diretto |



| Standard infrastrutturali                           | Livelli fondamentali di accettabilità                                                                                                                             | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITA' DI VERIFICA                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici | ▪ computer 0,25 per studenti                                                                                                                                      | SI                | SI                  | Esame documentale<br>Eventuale accertamento diretto |
|                                                     | ▪ Collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso alle banche dati                                                                               | SI                | SI                  |                                                     |
|                                                     | ▪ Attrezzature e presidi medico – chirurgici in relazione alla specifica attività (singole tipologie delle specializzazioni)                                      | SI                | SI                  |                                                     |
| B) arredi e tecnologica dell'aula ordinaria         | ▪ postazioni individuali<br>▪ armadi e suppellettili varie<br>▪ lavagna a fogli mobili o lavagna fissa<br>▪ lavagna luminosa e videoproiettore<br>▪ diaproiettore | SI                | SI                  | Esame documentale<br>Eventuale accertamento diretto |
| C) arredi ed attrezzature della sede                | Almeno 2 computer per:<br>▪ la gestione amministrativo/contabile<br>▪ la gestione banche dati                                                                     | SI                | SI                  | Esame documentale<br>Eventuale accertamento diretto |
|                                                     | ▪ Indirizzo di posta elettronica<br>▪ Sito Internet<br>▪ Linee telefoniche e fotocopiatrici                                                                       | SI                | SI                  |                                                     |
| D) Assicurare la presenza di una banca dati         | Ai fini almeno dell'archiviazione degli:<br>▪ studenti iscritti<br>▪ percorsi formativi                                                                           | SI                | SI                  | Esame documentale                                   |

## CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

| STANDARD                                         | Livelli fondamentali di accettabilità                                                                                              | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITÀ DI VERIFICA                     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------------|
| A) Presenza di un assetto organizzativo definito | La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti | SI                | SI                  | Esame documentale<br>copia del documento |
| B) Risorse professionali gestionali              | ▪ <i>Responsabile</i> della gestione economico-finanziaria, adempimenti amministrativi                                             | SI                | SI                  | Esame documentale                        |
|                                                  | ▪ <i>Personale amministrativo sanitario</i> commisurato all'attività sanitaria e formativa della struttura                         | SI                | SI                  |                                          |

*Aggiungere le schede relative agli standard specifici per la scuola di specializzazione previsti dal DM 29 marzo 2006*



CONVENZIONE DIDATTICA TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI ROMA "LA SAPIENZA" E

.....  
PER L'INSERIMENTO DELLA AZIENDA/ENTE  
NELLA RETE FORMATIVA  
DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:

.....  
DELLA FACOLTA' DI  
.....

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in persona del Rettore pro tempore Prof. Eugenio Gaudio nato a Cosenza il 15.09.1956, a quanto segue autorizzato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del ....., in prosieguo denominata "Università"

E

L' Azienda/Ente .....  
rappresentata dal Direttore Generale..... nato a .....  
il..... per la carica  
domiciliato in .....  
**ed accreditata con decreto n ..... del .....**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto legislativo n. 368 del 17.8.1999– e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto MIUR 29.3.2006 avente ad oggetto la definizione degli standard e dei requisiti minimi delle scuole di specializzazione;



VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il “Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria”;

CONSIDERATO che in via transitoria restano in vigore i requisiti e gli standard di cui al Decreto 29.3.2006, nelle more dell'approvazione del decreto concernente i requisiti e gli standard per ciascuna tipologia di scuola di cui all'art. 3 comma 3 del citato Decreto interministeriale n. 68 del 4.2.2015;

VISTA la delibera n..... del..... della Giunta della Facoltà di ..... che su conforme proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione ha approvato la presente Convenzione

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

##### **ART.1 - Scopo della convenzione**

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l'Università “la Sapienza” di seguito denominata Università, e l'Azienda/Ente ..... di seguito denominata Azienda/Ente, per l'ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in ....., l'Università si avvale delle strutture e dei Dirigenti dell'Azienda/Ente per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta scuola.

##### **ART. 2 - Impegno delle parti**

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione:

- a) l'Azienda/Ente dichiara di essere in possesso degli standard generali e specifici di qualità di cui al D.M. del 29 marzo 2006 che ha definito gli standard e i requisiti minimi delle Scuole di specializzazione, come risulta dall'allegato A ( *inserire scheda degli standard generali e schede degli standard specifici in base alla scuola*);





- b) l'Azienda/Ente mette a disposizione dell'Università le proprie strutture, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività necessaria alla formazione degli specializzandi così come definita al successivo art. 4, e si impegna a garantire l'espletamento delle attività formative e assistenziali secondo quanto previsto dal piano formativo di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 368/99, definito dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e dallo stesso attribuito ai medici in formazione specialistica;
- c) l'Università e l'Azienda/Ente, nell'ambito delle rispettive competenze, definiscono di concerto modalità e forme di partecipazione del personale del Servizio sanitario regionale alla attività didattica.
- d) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda/Ente le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito (previa acquisizione del nulla osta dell'Azienda/Ente) per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente;

### **ART. 3 - Modalità di applicazione**

Le modalità di svolgimento delle attività di formazione, così come definite dal successivo art. 4, e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

Secondo il piano formativo, lo specializzando viene assegnato ai reparti dell'Azienda/Ente per il tempo necessario ad acquisire le abilità professionali da esso previste. Durante tale periodo l'Azienda/Ente si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività assistenziali in prima persona, con impegno del tutor a guidarne l'attività. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.



#### **ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi**

La formazione del medico specialista ai sensi del D.Lgs. 17-8-1999, n. 368, dall'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e del D.M. 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività mediche del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione stessa, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal medico responsabile della formazione.

L'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie della struttura di assegnazione.

In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica.

Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dal D. Lgs. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate con firme del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando.

#### **ART.5 - Assicurazione**

Per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 368/99, l'Azienda/Ente provvede con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale. In caso di infortunio durante l'attività assistenziale (compreso l'infortunio in itinere), l'Azienda/Ente provvederà ad effettuare la relativa denuncia INAIL come previsto dalla normativa vigente.



**ART. 6 - Sorveglianza sanitaria**

L'Azienda/Ente assicura la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda/Ente si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008.

Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda/Ente e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

**ART. 7 - Verifica della corretta applicazione della convenzione**

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

**ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni.



**ART. 9 - Modifiche alla convenzione**

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

**ART. 10 - Entrata in vigore e durata**

Il presente atto, sottoscritto con firma digitale, entra in vigore a partire dal 1 novembre ..... (a.a. .... ) ed ha durata pari a 4/5 anni (*in base alla durata della scuola*) con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula.

Data,

-----  
IL RETTORE  
Prof. Eugenio Gaudio

-----  
IL DIRETTORE  
GENERALE



## ALLEGATO A

*Inserire come allegato gli schemi previsti dal DM 29 marzo 2006 sugli standard generali e quelli specifici della scuola. (Gli standard sottostanti non devono essere necessariamente allegati nel caso di struttura convenzionata per una specialità diversa da quella della scuola).*

## STANDARD GENERALI

### CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA

| Standard strutturali                                                                                   | Livelli fondamentali di accettabilità                                                                                                                                                                                                                                                    | Struttura di sede | Struttura collegata                                                                  | MODALITA' DI VERIFICA                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| A) Locali Amministrativi                                                                               | • Direzione – Segreteria                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                |  | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Sale riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                |  | Eventuale accertamento diretto                      |
|  B) Aule            | • Aula ordinaria                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                |                                                                                      | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Aule per esercitazioni pratiche                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                | SI                                                                                   | Eventuale accertamento diretto                      |
| C) Laboratori                                                                                          | • Laboratori di ricerca e/o didattici                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                |  | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Laboratori assistenziali o ambulatori                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                | SI                                                                                   | Eventuale accertamento diretto                      |
| D) Biblioteca                                                                                          | • Tradizionale                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                |  | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Telematica                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                |  | Eventuale accertamento diretto                      |
| E) Servizi di supporto                                                                                 | • Deposito attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                | SI                                                                                   | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Sale riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                | SI                                                                                   |                                                     |
|                                                                                                        | • Locale specializzandi                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                | SI                                                                                   |                                                     |
| F) Strutture di degenza (se necessarie in base alla specialità)                                        | • Ambiente di degenza                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                | SI                                                                                   | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | • Posti letto                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                | SI                                                                                   | Eventuale accertamento diretto                      |
| E) Assicurare la rispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro</li> <li>• Conformità alle norme in materia di uso didattico</li> <li>• Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle attività</li> </ul> | SI                | SI                                                                                   | Esame documentale<br>Eventuale accertamento diretto |



| Standard infrastrutturali                           | Livelli fondamentali di accettabilità                                                                                                                             | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITA' DI VERIFICA                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici | ▪ computer 0,25 per studenti                                                                                                                                      | SI                | SI                  | Esame documentale<br><br>Eventuale accertamento diretto |
|                                                     | ▪ Collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso alle banche dati                                                                               | SI                | SI                  |                                                         |
|                                                     | ▪ Attrezzature e presidi medico – chirurgici in relazione alla specifica attività (singole tipologie delle specializzazioni)                                      | SI                | SI                  |                                                         |
| B) arredi e tecnologica dell'aula ordinaria         | ▪ postazioni individuali<br>▪ armadi e suppellettili varie<br>▪ lavagna a fogli mobili o lavagna fissa<br>▪ lavagna luminosa e videoproiettore<br>▪ diaproiettore | SI                |                     | Esame documentale<br><br>Eventuale accertamento diretto |
| C) arredi ed attrezzature della sede                | Almeno 2 computer per:<br>▪ la gestione amministrativo/contabile<br>▪ la gestione banche dati                                                                     | SI                |                     | Esame documentale                                       |
|                                                     | ▪ Indirizzo di posta elettronica<br>▪ Sito Internet<br>▪ Linee telefoniche e fotocopiatrici                                                                       | SI                |                     | Eventuale accertamento diretto                          |
| D) Assicurare la presenza di una banca dati         | Ai fini almeno dell'archiviazione degli:<br>▪ studenti iscritti<br>▪ percorsi formativi                                                                           | SI                |                     | Esame documentale                                       |

## CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

| STANDARD                                         | Livelli fondamentali di accettabilità                                                                                              | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITÀ DI VERIFICA                     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------------|
| A) Presenza di un assetto organizzativo definito | La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti | SI                | SI                  | Esame documentale<br>copia del documento |
| B) Risorse professionali gestionali              | ▪ <i>Responsabile</i> della gestione economico-finanziaria, adempimenti amministrativi                                             | SI                |                     | Esame documentale                        |
|                                                  | ▪ <i>Personale amministrativo sanitario</i> commisurato all'attività sanitaria e formativa della struttura                         | SI                | SI                  |                                          |

*Aggiungere le schede relative agli standard specifici per la scuola di specializzazione previsti dal DM 29 marzo 2006*



**CONVENZIONE DIDATTICA TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI ROMA "LA SAPIENZA" E**

.....  
**PER L'INSERIMENTO DELLA AZIENDA/ENTE  
NELLA RETE FORMATIVA  
DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:**

.....  
**DELLA FACOLTA' DI**  
.....

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in persona del Rettore pro tempore Prof. Eugenio Gaudio nato a Cosenza il 15.09.1956, a quanto segue autorizzato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del ....., in prosieguo denominata "Università"

E

L' Azienda/Ente .....  
rappresentata dal Direttore Generale..... nato a .....  
il..... per la carica  
domiciliato in .....

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto legislativo n. 368 del 17.8.1999– e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto MIUR 29.3.2006 avente ad oggetto la definizione degli standard e dei requisiti minimi delle scuole di specializzazione;



VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il “Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria”;

CONSIDERATO che in via transitoria restano in vigore i requisiti e gli standard di cui al Decreto 29.3.2006, nelle more dell'approvazione del decreto concernente i requisiti e gli standard per ciascuna tipologia di scuola di cui all'art. 3 comma 3 del citato Decreto interministeriale n. 68 del 4.2.2015;

VISTO il Protocollo d’Intesa tra l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e la Regione Lazio, firmato dai rispettivi rappresentanti legali in data 10 febbraio 2016 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 49 in data 21 giugno 2016;

VISTA la delibera n..... del..... della Giunta della Facoltà di ..... che su conforme proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione ha approvato la presente Convenzione

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### **ART.1 - Scopo della convenzione**

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l’Università “la Sapienza” di seguito denominata Università, e l’Azienda/Ente ..... di seguito denominata Azienda/Ente, per l’ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in ....., l’Università si avvale delle strutture e dei Dirigenti dell’Azienda/Ente per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta scuola.

### **ART. 2 - Impegno delle parti**

Per l’attuazione del rapporto di collaborazione:





- a) l'Azienda/Ente mette a disposizione dell'Università le proprie strutture, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività necessaria alla formazione degli specializzandi così come definita al successivo art. 4, e si impegna a garantire l'espletamento delle attività formative e assistenziali secondo quanto previsto dal piano formativo di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 368/99, definito dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e dallo stesso attribuito ai medici in formazione specialistica;
- b) l'Università e l'Azienda/Ente, nell'ambito delle rispettive competenze, definiscono di concerto modalità e forme di partecipazione del personale del Servizio sanitario regionale alla attività didattica.
- c) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda/Ente le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito (previa acquisizione del nulla osta dell'Azienda/Ente, come previsto dal Protocollo di Intesa con la Regione Lazio, art. 23 comma 4 lett. f)), per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente;

### **ART. 3 - Modalità di applicazione**

Le modalità di svolgimento delle attività di formazione, così come definite dal successivo art. 4, e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

Secondo il piano formativo, lo specializzando viene assegnato ai reparti dell'Azienda/Ente per il tempo necessario ad acquisire le abilità professionali da esso previste. Durante tale periodo l'Azienda/Ente si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività assistenziali in prima persona, con impegno del tutor a guidarne l'attività. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.



#### **ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi**

La formazione del medico specialista ai sensi del D.Lgs. 17-8-1999, n. 368, dall'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e del D.M. 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività mediche del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione stessa, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal medico responsabile della formazione.

L'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie della struttura di assegnazione.

In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica.

Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dal D. Lgs. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate con firme del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando.

#### **ART.5 - Assicurazione**

Per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 368/99, l'Azienda/Ente provvede con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale. In caso di infortunio durante l'attività assistenziale (compreso l'infortunio in itinere), l'Azienda/Ente provvederà ad effettuare la relativa denuncia INAIL come previsto dalla normativa vigente.



**ART. 6 - Sorveglianza sanitaria**

Per quanto previsto dal Protocollo d'Intesa con l'a Regione Lazio, all'art. 23 comma 9, l'Azienda/Ente assicura la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda/Ente si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008.

Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda/Ente e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

**ART. 7 - Verifica della corretta applicazione della convenzione**

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

**ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni.



**ART. 9 - Modifiche alla convenzione**

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

**ART. 10 - Entrata in vigore e durata**

Il presente atto, sottoscritto con firma digitale, entra in vigore a partire dal 1 novembre ..... (a.a. .... ) ed ha durata pari a 4/5 anni (*in base alla durata della scuola*) con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula.

Data,

-----  
IL RETTORE  
Prof. Eugenio Gaudio

-----  
IL DIRETTORE  
GENERALE



## **ALLEGATO A**

*L'atto convenzionale deve essere accompagnato da un allegato, parte integrante dell'accordo stesso, con la descrizione dettagliata delle strutture, U.O.C., U.O.S., delle attrezzature (locali, arredi, strumenti) messe a disposizione dall'Azienda/Ente per le esigenze didattico-scientifiche della Scuola di Specializzazione oggetto di convenzione.*



**CONVENZIONE DIDATTICA TRA L'UNIVERSITA'DEGLI STUDI  
DI ROMA "LA SAPIENZA" E**

.....  
**PER L'INSERIMENTO DELLA AZIENDA/ENTE  
NELLA RETE FORMATIVA  
DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:**

.....  
**DELLA FACOLTA' DI**  
.....

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in persona del Rettore pro tempore Prof. Eugenio Gaudio nato a Cosenza il 15.09.1956, a quanto segue autorizzato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del ....., in prosieguo denominata "Università"

E

L' Azienda/Ente .....  
rappresentata dal Direttore Generale..... nato a .....  
il..... per la carica  
domiciliato in .....

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto legislativo n. 368 del 17.8.1999- e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto MIUR 29.3.2006 avente ad oggetto la definizione degli standard e dei requisiti minimi delle scuole di specializzazione;

VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il "Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria";



CONSIDERATO che in via transitoria restano in vigore i requisiti e gli standard di cui al Decreto 29.3.2006, nelle more dell'approvazione del decreto concernente i requisiti e gli standard per ciascuna tipologia di scuola di cui all'art. 3 comma 3 del citato Decreto interministeriale n. 68 del 4.2.2015;

VISTA la delibera n..... del..... della Giunta della Facoltà di ..... che su conforme proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione ha approvato la presente Convenzione

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

##### **ART.1 - Scopo della convenzione**

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l'Università "la Sapienza" di seguito denominata Università, e l'Azienda/Ente ..... di seguito denominata Azienda/Ente, per l'ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in ....., l'Università si avvale delle strutture e dei Dirigenti dell'Azienda/Ente per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta scuola.

##### **ART. 2 - Impegno delle parti**

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione:

- a) l'Azienda/Ente mette a disposizione dell'Università le proprie strutture, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività necessaria alla formazione degli specializzandi così come definita al successivo art. 4, e si impegna a garantire l'espletamento delle attività formative e assistenziali secondo quanto previsto dal piano formativo di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 368/99, definito dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e dallo stesso attribuito ai medici in formazione specialistica;



- b) l'Università e l'Azienda/Ente, nell'ambito delle rispettive competenze, definiscono di concerto modalità e forme di partecipazione del personale del Servizio sanitario regionale alla attività didattica.
- c) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda/Ente le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito (previa acquisizione del nulla osta dell'Azienda/Ente), per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente;

#### **ART. 3 - Modalità di applicazione**

Le modalità di svolgimento delle attività di formazione, così come definite dal successivo art. 4, e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

Secondo il piano formativo, lo specializzando viene assegnato ai reparti dell'Azienda/Ente per il tempo necessario ad acquisire le abilità professionali da esso previste. Durante tale periodo l'Azienda/Ente si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività assistenziali in prima persona, con impegno del tutor a guidarne l'attività. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.

#### **ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi**

La formazione del medico specialista ai sensi del D.Lgs. 17-8-1999, n. 368, dall'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e del D.M. 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività mediche del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione stessa, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal medico responsabile della formazione.

L'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata





essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie della struttura di assegnazione.

In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica.

Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dal D. Lgs. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate con firme del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando.

#### **ART.5 - Assicurazione**

Per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 368/99, l'Azienda/Ente provvede con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale. In caso di infortunio durante l'attività assistenziale (compreso l'infortunio in itinere), l'Azienda/Ente provvederà ad effettuare la relativa denuncia INAIL come previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 6 - Sorveglianza sanitaria**

L'Azienda/Ente assicura la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda/Ente si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008.

Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2



del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda/Ente e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

**ART. 7 - *Verifica della corretta applicazione della convenzione***

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

**ART. 8 - *Trattamento dei dati personali***

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni.

**ART. 9 - *Modifiche alla convenzione***

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

**ART. 10 - *Entrata in vigore e durata***

Il presente atto, sottoscritto con firma digitale, entra in vigore a partire dal 1 novembre ..... (a.a. .... ) ed ha durata pari a 4/5 anni (*in base alla durata della scuola*) con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula.

Data,

-----  
IL RETTORE  
Prof. Eugenio Gaudio

-----  
IL DIRETTORE  
GENERALE



## **ALLEGATO A**

*L'atto convenzionale deve essere accompagnato da un allegato, parte integrante dell'accordo stesso, con la descrizione dettagliata delle strutture, U.O.C., U.O.S., delle attrezzature (locali, arredi, strumenti) messe a disposizione dall'Azienda/Ente per le esigenze didattico-scientifiche della Scuola di Specializzazione oggetto di convenzione.*



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**CONVENZIONE DIDATTICA TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI ROMA "LA SAPIENZA" E**

.....  
**PER L'INSERIMENTO DELLA AZIENDA/ENTE  
NELLA RETE FORMATIVA  
DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:**

.....  
**DELLA FACOLTA' DI**  
.....

L'università degli Studi di Roma "La Sapienza" in persona del Rettore pro tempore Prof. Eugenio Gaudio nato a Cosenza il 15.09.1956, a quanto segue autorizzato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del ....., in prosieguo denominata "Università"

E

L' Azienda/Ente .....  
rappresentata dal Direttore Generale..... nato a  
..... il..... per la carica  
domiciliato in .....

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto legislativo n. 368 del 17.8.1999 – e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto MIUR 29.3.2006 avente ad oggetto la definizione degli standard e dei requisiti minimi delle scuole di specializzazione;



VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il “Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria”;

CONSIDERATO che in via transitoria restano in vigore i requisiti e gli standard di cui al Decreto 29.3.2006, nelle more dell'approvazione del decreto concernente i requisiti e gli standard per ciascuna tipologia di scuola di cui all'art. 3 comma 3 del citato Decreto interministeriale n. 68 del 4.2.2015;

VISTO il Protocollo d’Intesa tra l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e la Regione Lazio, firmato dai rispettivi rappresentanti legali in data 10 febbraio 2016 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 49 in data 21 giugno 2016;

VISTA la delibera n..... del..... della Giunta della Facoltà di ..... che su conforme proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione ha approvato la presente convenzione

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

##### **ART.1 - Scopo della convenzione**

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l’Università “la Sapienza” di seguito denominata Università, e l’Azienda/Ente ..... di seguito denominata Azienda/Ente, per l’ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in ....., l’Università si avvale delle strutture dell’Azienda/Ente per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta Scuola.



## **ART. 2 - Impegno delle parti**

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione:

- a) l'Azienda/Ente mette a disposizione dell'Università le strutture indicate nell'allegato A della presente convenzione, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività formativa degli specializzandi;
- b) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda/Ente le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito (previa acquisizione del nulla osta dell'Azienda/Ente come previsto dal Protocollo di Intesa con la Regione Lazio, art. 23 comma 4 lett. f)), per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente.

## **ART. 3 - Modalità di applicazione**

Le modalità di svolgimento delle attività così come definite dal successivo art. 4 e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

L'Azienda/Ente ..... si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività di formazione pratica in prima persona, con impegno del tutor a guidarne la stessa. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.

## **ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi**

La formazione del medico specialista ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 17-8-1999, n. 368 e dall'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e dal DM 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione, con autonomia vincolata alle direttive



ricevute dal responsabile della stessa. L'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie della struttura di assegnazione. In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica.

Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dal D. Lgs. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate con firme del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando

#### **ART.5 - Assicurazione**

L'Università assicura lo specializzando contro gli infortuni e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento delle attività di formazione, l'Azienda/Ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Università, utilizzando l'apposito modulo, reperibile al seguente link

<http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze>, e inviandolo, debitamente compilato, all'indirizzo e-mail [assicurazioniateneo@uniroma1.it](mailto:assicurazioniateneo@uniroma1.it).

Inoltre l'Azienda/Ente si impegna ad informare tempestivamente il Direttore del Dipartimento a cui afferisce la scuola di specializzazione oggetto della presente convenzione, al seguente indirizzo e-mail ....., che provvederà ad effettuare la segnalazione all'INAIL in conformità alla normativa vigente



**ART. 6 - Sorveglianza sanitaria**

Per quanto previsto dal Protocollo d'Intesa con l'a Regione Lazio, all'art. 23 comma 9, l'Azienda/Ente assicura la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda/Ente si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base alle previsioni del D.Lgs. 81/2008. Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda/Ente e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

**ART. 7 - Verifica della corretta applicazione della convenzione**

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

**ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni.





**ART. 9 - Modifiche alla convenzione**

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

**ART. 10 - Entrata in vigore e durata**

Il presente atto, firmato in digitale, entra in vigore a partire dal 1 novembre ..... (a.a. .... ) ed ha durata pari a 4/5 anni (*in relazione alla durata della scuola di specializzazione*) con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula.

Data,

-----  
IL RETTORE  
Prof. Eugenio Gaudio

-----  
IL DIRETTORE  
GENERALE



## **ALLEGATO A**

*L'atto convenzionale deve essere accompagnato da un allegato, parte integrante dell'accordo stesso, con la descrizione dettagliata delle strutture, U.O.C., U.O.S., delle attrezzature (locali, arredi, strumenti) messe a disposizione dall'Azienda/Ente per le esigenze didattico-scientifiche della Scuola di Specializzazione oggetto di convenzione.*



**CONVENZIONE DIDATTICA TRA L'UNIVERSITA'DEGLI STUDI  
DI ROMA "LA SAPIENZA" E**

.....  
**PER L'INSERIMENTO DELLA AZIENDA/ENTE  
NELLA RETE FORMATIVA  
DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:**

.....  
**DELLA FACOLTA' DI**  
.....

L'università degli Studi di Roma "La Sapienza" in persona del Rettore pro tempore Prof. Eugenio Gaudio nato a Cosenza il 15.09.1956, a quanto segue autorizzato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del ....., in prosieguo denominata "Università"

**E**

L' Azienda/Ente .....  
rappresentata dal Direttore Generale..... nato a .....  
il..... per la carica  
domiciliato in .....

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto legislativo n. 368 del 17.8.1999 – e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto MIUR 29.3.2006 avente ad oggetto la definizione degli standard e dei requisiti minimi delle scuole di specializzazione;

VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il "Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria";



CONSIDERATO che in via transitoria restano in vigore i requisiti e gli standard di cui al Decreto 29.3.2006, nelle more dell'approvazione del decreto concernente i requisiti e gli standard per ciascuna tipologia di scuola di cui all'art. 3 comma 3 del citato Decreto interministeriale n. 68 del 4.2.2015;

VISTA la delibera n..... del..... della Giunta della Facoltà di ..... che su conforme proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione ha approvato la presente convenzione

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

##### **ART.1 - Scopo della convenzione**

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l'Università "la Sapienza" di seguito denominata Università, e l'Azienda/Ente ..... di seguito denominata Azienda/Ente, per l'ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in ....., l'Università si avvale delle strutture dell'Azienda/Ente per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta Scuola.

##### **ART. 2 - Impegno delle parti**

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione:

- a) l'Azienda/Ente mette a disposizione dell'Università le strutture indicate nell'allegato A della presente convenzione, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività formativa degli specializzandi;
- b) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda/Ente le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito (previa acquisizione del nulla osta dell'Azienda/Ente), per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento



previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente.

**ART. 3 - Modalità di applicazione**

Le modalità di svolgimento delle attività così come definite dal successivo art. 4 e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

L'Azienda/Ente ..... si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività di formazione pratica, in prima persona, con impegno del tutor a guidarne la stessa. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.

**ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi**

La formazione del medico specialista ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 17-8-1999, n. 368 e dall'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e dal DM 68/2015 implica la partecipazione guidata o diretta alle attività del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione, con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal responsabile della stessa. L'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie della struttura di assegnazione. In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica.

Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dal D. Lgs. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate



con firme del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando

#### **ART.5 - Assicurazione**

L'Università assicura lo specializzando contro gli infortuni e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento delle attività di formazione, l'Azienda/Ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Università, utilizzando l'apposito modulo, reperibile al seguente link

<http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze>, e inviandolo, debitamente compilato, all'indirizzo e-mail [assicurazioniateneo@uniroma1.it](mailto:assicurazioniateneo@uniroma1.it).

Inoltre l'Azienda/Ente si impegna ad informare tempestivamente il Direttore del Dipartimento a cui afferisce la scuola di specializzazione oggetto della presente convenzione, al seguente indirizzo e-mail ..... , che provvederà ad effettuare la segnalazione all'INAIL in conformità alla normativa vigente

#### **ART. 6 - Sorveglianza sanitaria**

L'Azienda/Ente assicura la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda/Ente si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base alle previsioni del D.Lgs. 81/2008. Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle



dell'Azienda/Ente e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

**ART. 7 - Verifica della corretta applicazione della convenzione**

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

**ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni.

**ART. 9 - Modifiche alla convenzione**

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

**ART. 10 - Entrata in vigore e durata**

Il presente atto, firmato in digitale, entra in vigore a partire dal 1 novembre ..... (a.a. .... ) ed ha durata pari a 4/5 anni (*in relazione alla durata della scuola di specializzazione*) con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula.

Data,

-----  
IL RETTORE  
Prof. Eugenio Gaudio

-----  
IL DIRETTORE  
GENERALE



## **ALLEGATO A**

*L'atto convenzionale deve essere accompagnato da un allegato, parte integrante dell'accordo stesso, con la descrizione dettagliata delle strutture, U.O.C., U.O.S., delle attrezzature (locali, arredi, strumenti) messe a disposizione dall'Azienda/Ente per le esigenze didattico-scientifiche della Scuola di Specializzazione oggetto di convenzione.*





**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**CONVENZIONE DIDATTICA TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI ROMA "LA SAPIENZA" E**

.....  
**PER L'INSERIMENTO DELLA AZIENDA/ENTE  
NELLA RETE FORMATIVA  
DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:**

.....  
**DELLA FACOLTA' DI**  
.....

L'università degli Studi di Roma "La Sapienza" in persona del Rettore pro tempore Prof. Eugenio Gaudio nato a Cosenza il 15.09.1956, a quanto segue autorizzato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del ....., in prosieguo denominata "Università"

E

L' Azienda/Ente .....  
rappresentata dal Direttore Generale..... nato a  
..... il..... per la carica  
domiciliato in .....

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto MIUR 29.3.2006 avente ad oggetto la definizione degli standard e dei requisiti minimi delle scuole di specializzazione;

VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il "Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria";



CONSIDERATO che in via transitoria restano in vigore i requisiti e gli standard di cui al Decreto 29.3.2006, nelle more dell'approvazione del decreto concernente i requisiti e gli standard per ciascuna tipologia di scuola di cui all'art. 3 comma 3 del citato Decreto interministeriale n. 68 del 4.2.2015;

VISTA la delibera n..... del..... della Giunta della Facoltà di ..... che su conforme proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione ha approvato la presente convenzione

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

##### **ART.1 - Scopo della convenzione**

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l'Università "la Sapienza" di seguito denominata Università, e l'Azienda/Ente ..... di seguito denominata Azienda/Ente, per l'ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in ....., l'Università si avvale delle strutture dell'Azienda/Ente per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta Scuola.

##### **ART. 2 - Impegno delle parti**

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione:

- a) l'Azienda/Ente mette a disposizione dell'Università le strutture indicate nell'allegato A della presente convenzione, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività formativa degli specializzandi;
- b) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda/Ente le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito (previa acquisizione del nulla osta dell'Azienda/Ente), per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti



dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente.

**ART. 3 - Modalità di applicazione**

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche sia teoriche che pratiche delle attività e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

L'Azienda/Ente ..... si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività pratiche in prima persona, con impegno del tutor a guidarne la stessa. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.

**ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi**

La formazione dello specializzando ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e del DM n. 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione stessa, con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal responsabile della formazione.

**ART.5 - Assicurazione**

L'Università assicura lo specializzando contro gli infortuni e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento delle attività di formazione, l'Azienda/Ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Università, utilizzando l'apposito modulo, reperibile al seguente link

<http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze>, e inviandolo,



debitamente compilato, all'indirizzo e-mail  
[assicurazioniateneo@uniroma1.it](mailto:assicurazioniateneo@uniroma1.it).

Inoltre l'Azienda/Ente si impegna ad informare tempestivamente il Direttore del Dipartimento a cui afferisce la scuola di specializzazione oggetto della presente convenzione, al seguente indirizzo e-mail ..... , che provvederà ad effettuare la segnalazione all'INAIL in conformità alla normativa vigente

**ART. 6 - Sorveglianza sanitaria**

L'Azienda/Ente assicura la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda/Ente si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008. Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda/Ente e comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

**ART. 7 - (Verifica della corretta applicazione della convenzione)**

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

**ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini



istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni.

**ART. 9 - Modifiche alla convenzione**

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

**ART. 10 - Entrata in vigore e durata**

Il presente atto, firmato in digitale, entra in vigore a partire dal 1 novembre ..... (a.a. .... ) ed ha durata pari a 4 anni con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula.

Data,

-----  
IL RETTORE

Prof. Eugenio Gaudio

-----  
IL DIRETTORE

GENERALE



## **ALLEGATO A**

*L'atto convenzionale deve essere accompagnato da un allegato, parte integrante dell'accordo stesso, con la descrizione dettagliata delle strutture, U.O.C., U.O.S., delle attrezzature (locali, arredi, strumenti) messe a disposizione dall'Azienda/Ente per le esigenze didattico-scientifiche della Scuola di Specializzazione oggetto di convenzione.*

## **ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ FUORI RETE FORMATIVA PER MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA**

La Sapienza, Università di Roma, nella persona del Direttore/Coordinatore della Scuola di specializzazione in ..... Prof. ....

E

l'Azienda/Ateneo ospitante ..... nella persona del Dirigente responsabile ..... stipulano il seguente accordo per lo svolgimento dell'attività fuori rete formativa del Dott. ....

L'Azienda accoglie il medico in formazione specialistica Dott. .... iscritto alla Scuola di specializzazione in ..... dal ..... al ..... presso ..... (*Unità organizzativa o struttura assimilata*) ..... al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi e per lo svolgimento delle attività professionalizzanti descritte nel seguente programma formativo individuale:

- Conoscenze, abilità e competenze che ci si prefigge di acquisire (*a cura della scuola di specializzazione*)
- Piano delle attività formative del periodo di formazione (*a cura della scuola di specializzazione*)
- Sede e denominazione della Unità organizzativa o struttura assimilata (*a cura della struttura ospitante*)
- Modalità di supervisione e valutazione delle attività formative (*a cura della struttura ospitante*)

La copertura assicurativa è a carico della *struttura ospitante / del medico in formazione specialistica*.

A conclusione del periodo di attività fuori rete formativa, l'Azienda rilascerà la certificazione dell'attività formativa svolta dal medico in formazione, redatta secondo lo schema allegato.

Firma del Direttore/Coordinatore della  
Scuola di Specializzazione

Firma del Dirigente responsabile dell'Azienda/  
Ateneo Ospitante

.....

Data: .....



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Manuale per la stipula di convenzioni  
per le scuole di specializzazione**

AROF – Settore progetti, convenzioni e controlli  
2017





## Indice

|                                                                                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. TIPOLOGIA DI CONVENZIONE DA STIPULARE.....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>2. DESCRIZIONE GENERALE DEL PROCEDIMENTO DI STIPULA DELLE<br/>CONVENZIONI .....</b> | <b>4</b> |
| <b>3. ITER DEL PROCEDIMENTO: PARTE I .....</b>                                         | <b>4</b> |
| <b>4. ITER DEL PROCEDIMENTO: PARTE II - STRUTTURE DI “TIPOLOGIA 1” .....</b>           | <b>6</b> |
| <b>5. ITER DEL PROCEDIMENTO: PARTE II - STRUTTURE DI “TIPOLOGIA 2” .....</b>           | <b>6</b> |
| <b>6. FORMAZIONE FUORI RETE FORMATIVA .....</b>                                        | <b>6</b> |



## 1. Tipologia di convenzione da stipulare

Il DM 29 marzo 2006 dispone che le scuole di specializzazione possano ampliare la rete formativa mediante la stipula di convenzioni con aziende/enti esterni alle proprie strutture di sede, sia a direzione universitaria che extra universitaria, al fine di raggiungere o completare l'attività richiesta per la formazione degli specializzandi.

Si fa presente che la stipula sottintende l'insufficienza delle strutture di riferimento della scuola, quindi la proposta di convenzione viene effettuata solo nei casi in cui la scuola ritenga insufficienti le proprie strutture di sede. Il processo di ampliamento della rete formativa deve dare priorità alle strutture pubbliche (ASL) e quindi facenti parte del Servizio Sanitario Nazionale (di seguito SSN) e solo in seconda battuta, in presenza di solidi motivi che giustifichino la scelta, la proposta può riferirsi a strutture private accreditate o private non accreditate.

Si possono stipulare 3 tipologie di convenzione.

### o **Convenzione per ampliare la rete formativa con una STRUTTURA COLLEGATA**

Una struttura collegata è una struttura di supporto alla Scuola di specializzazione **della stessa specialità della struttura di sede**. Tali strutture devono essere appartenenti al SSN o accreditate con esso.

I requisiti da verificare prima della stipula sono i seguenti:

1. presenza dei **requisiti standard generali** previsti dall'allegato 1 al DM 29 marzo 2006 (pag. 11-14);
2. presenza dei **requisiti standard specifici** per la Scuola di specializzazione di cui si vuole ampliare la rete formativa (allegato 1 al DM 29 marzo 2006, pagine relative alla Scuola di specializzazione);
3. riferimenti del decreto di accreditamento con il SSN (non richiesto per le ASL);
4. verifica della tipologia di struttura (pubblica o privata accreditata).

### o **Convenzione per ampliare la rete formativa con una STRUTTURA COMPLEMENTARE**

Una struttura complementare è una struttura di supporto alla Scuola di specializzazione **di specialità diversa della struttura di sede**. Per questa tipologia di convenzione non è necessario l'accreditamento con il SSN.

Le informazioni da acquisire prima della stipula sono:

1. Tipologia di struttura: pubblica, privata accreditata, privata.
2. Strutture che verranno messe a disposizione della Scuola.



#### o **Convenzione per ampliare la rete formativa con una STRUTTURA COMPLEMENTARE PER ALTRE ATTIVITÀ** (laboratori, altri servizi)

Si possono stipulare convenzioni con strutture complementari anche per attività di servizio. Per questa tipologia di convenzione l'accreditamento della struttura con il SSN non è necessario.

Le informazioni da acquisire prima della stipula sono:

1. Informazioni sulla tipologia di struttura: pubblica, privata accreditata, privata.
2. Strutture che verranno messe a disposizione della Scuola.

## **2. Descrizione generale del procedimento di stipula delle convenzioni**

La stipula di una convenzione viene proposta dalla Scuola di specializzazione (di seguito Scuola), che ritiene necessario ampliare la propria rete formativa, in quanto riconosce insufficienti, per il completo svolgimento della formazione degli specializzandi, le strutture di cui dispone.

Il procedimento di stipula, oltre all'azione della Scuola, prevede la collaborazione della Facoltà di riferimento e del Settore Progetti, convenzioni e controlli dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio (di seguito Settore GPCC).

L'iter da seguire è composto da una prima parte di verifica delle informazioni e dei requisiti, a cura della Scuola, un attento esame e monitoraggio da parte delle Facoltà e da una terza parte, a cura del Settore GPCC.

## **3. Iter del procedimento: parte I**

1. (*Scuola*) – La Scuola valuta in via preliminare se ricorrano i presupposti per ampliare la propria rete formativa e il tipo di convenzione da stipulare, tra quelle descritte al punto “1 - Tipologia di convenzione da stipulare”.
2. (*Scuola*) – la Scuola verifica la sussistenza dei requisiti necessari legati alla tipologia di convenzione da stipulare ed acquisisce le ulteriori informazioni descritte al punto “1 - Tipologia di convenzione da stipulare”.
3. (*Scuola*) – la Scuola richiede alla struttura una copia compilata dello schema relativo alla tipologia di convenzione da stipulare (reperibile sul sito istituzionale, i cui riferimenti sono riportati dettagliatamente alla fine di questo manuale nell'allegato 1), completo di tutti gli allegati.
4. (*Scuola*) – il Consiglio della Scuola, dopo aver verificato che i requisiti previsti siano stati puntualmente inseriti nel testo convenzionale, delibera l'approvazione della convenzione, **indicando le ragioni che motivano la stipula** (soprattutto in caso di strutture private accreditate, private e/o esterne alla



regione Lazio).

5. (*Scuola*) – la Scuola invia alla Presidenza della Facoltà di riferimento i seguenti documenti:
  - o l’estratto della delibera del Consiglio della Scuola con allegata il testo della convenzione;
  - o i recapiti completi della struttura:
    1. referente della struttura che seguirà il processo di stipula;
    2. contatto telefonico;
    3. email;
    4. indirizzo pec della struttura verso cui saranno indirizzate le comunicazioni ufficiali;
    5. tipo di struttura: pubblica, privata accreditata, privata;
    6. nel caso di struttura accreditata, indicazione del decreto di accreditamento (in caso di ASL non è necessario il decreto di accreditamento).
6. (*facoltà*) – la Presidenza di Facoltà, dopo la delibera della Giunta di Facoltà che con puntuale istruttoria autorizza la stipula e l’inoltro della pratica al Settore GPCC, invia al suddetto Settore:
  - o l’estratto della delibera della Giunta relativo alla convenzione;
  - o i dati completi della struttura, che ha ricevuto dalla Scuola (dati referente, telefono, email, pec, tipo di struttura: pubblica/privata/privata/accreditata con l’eventuale indicazione del decreto di accreditamento);
  - o il file dello schiema di convenzione compilato;
  - o recapiti email e pec della Scuola.

L’invio dovrà avvenire all’indirizzo di pec: [protocollosapienza@uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@uniroma1.it).

Di seguito si descrive l’iter procedurale che verrà attivato dal Settore GPCC in base alle sottoindicate tipologie di strutture.

| Tipologia 1                                                                                                                                | Tipologia 2                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) strutture pubbliche con sede nella Regione Lazio<br>b) strutture pubbliche appartenenti alle Regioni in cui la Scuola ha sede aggregata | c) strutture private accreditate;<br>d) strutture private;<br>e) strutture con sede fuori dalla Regione Lazio (sia pubbliche che private) ad eccezione di quelle previste dal punto b). |



#### 4. Iter del procedimento: parte II - Strutture di “Tipologia 1”

Le fasi di seguito descritte sono applicate nel caso di strutture pubbliche nel Lazio o nelle Regioni in cui la Scuola ha sede aggregata (Tipologia 1).

- I. (GPCC) – sottopone il testo alla sottoscrizione in digitale da parte del Rettore.
- II. (GPCC) – inoltra tramite pec il file della convenzione registrata:
  - o alla struttura stipulante convenzionata;
  - o alla Presidenza di Facoltà;
  - o alla Scuola.

#### 5. Iter del procedimento: parte II - Strutture di “Tipologia 2”

Le fasi di seguito descritte sono applicate nel caso di strutture private accreditate e private nel Lazio e a tutte le strutture (non appartenenti alla Tipologia 1) con sede in una regione diversa dal Lazio (Tipologia 2).

- I. (GPCC) – sottopone il testo all’attenzione del Senato Accademico che valuterà, in base alla tipologia di struttura e **alle motivazioni addotte dalla Scuola** e confermate dalle Facoltà, se procedere con la stipula o meno;
- II. (GPCC) – in caso di delibera del Senato Accademico a favore della sottoscrizione, il Settore GPCC sottopone il testo alla sottoscrizione in digitale da parte del Rettore;
- III. (GPCC) – inoltra tramite pec il file della convenzione registrata:
  - o alla struttura stipulante;
  - o alla Presidenza di Facoltà;
  - o alla Scuola.

In caso di non approvazione della stipula da parte del Senato Accademico, il Settore GPCC provvederà ad informare tramite pec la struttura, la Presidenza di Facoltà e la Scuola.

#### 6. Formazione fuori rete formativa

In base all’art. 12 del D.P.R. 162/1982 e al parere MIUR prot. 297/2012, gli specializzandi possono effettuare un periodo di formazione in strutture non appartenenti alla rete formativa (di seguito indicata come formazione fuori rete formativa) sia in Italia che all’estero, per un periodo massimo di 18 mesi, nell’arco della carriera di specializzazione.

L’iter da seguire per regolarizzare la formazione fuori rete formativa è il seguente:

1. (Scuola) – La Scuola di specializzazione invia alla struttura esterna e per conoscenza al Settore GPCC (all’indirizzo pec [protocollosapienza@uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@uniroma1.it)):
  - o la richiesta di accoglimento dello specializzando, utilizzando il format,



allegato al presente manuale, di richiesta di svolgimento attività fuori rete formativa (allegato 2);

- o l'accordo per regolamentare l'attività dello specializzando (allegato 3) compilato per la parte di competenza della Scuola;
- 2. (*struttura*) – la struttura ospitante compila l'accordo, per la parte di propria competenza, lo sottoscrive con firma digitale e lo inoltra alla Scuola tramite email o pec.
- 3. (*Scuola*) – il Direttore/Coordinatore della Scuola di specializzazione sottoscrive l'accordo con firma digitale.
- 4. (*Scuola*) – la Scuola invia l'accordo debitamente sottoscritto da entrambe le parti alla struttura ospitante e per conoscenza al Settore GPCC all'indirizzo pec [protocollosapienza@uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@uniroma1.it).

Al termine del periodo di formazione la struttura ospitante dovrà rilasciare il certificato delle attività svolte dallo specializzando sulla base del modello allegato 4 del presente manuale.

#### ALLEGATI

*Allegato 1: Elenco dei link ai diversi schemi di convenzione e al DM 29 marzo 2006*

*Allegato 2: Modello di richiesta di svolgimento attività fuori rete formativa*

*Allegato 3: Schema dell'accordo per lo svolgimento dell'attività fuori rete formativa*

*Allegato 4: Modello di certificato delle attività svolte fuori rete formativa*

*Allegato 5: Riepilogo norme in vigore sulla materia*



## *Allegato 1*

*Elenco dei link agli schemi di convenzione*

*Link DM 29 marzo 2006*



*Allegato 2*

CARTA INTESTATA  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Al Direttore U.O./Dipartimento  
.....

Alla Direzione Sanitaria  
Azienda Ospedaliera  
Via .....  
e p.c. AROF

Oggetto: richiesta di svolgimento attività “fuori rete formativa” (ai  
sensi del DPR. 162/82) per il Dott. .... dal.....  
al.....

Si chiede di accogliere il Dott..... iscritto al .....anno della  
Scuola di Specializzazione in ..... per la  
frequenza di un periodo di formazione fuori rete formativa dal .....  
al ..... presso il Suo reparto/UO/dipartimento per acquisire le  
competenze specifiche inserite nella proposta di accordo allegata, da  
restituire compilata nelle parti di competenza e debitamente  
sottoscritta con firma digitale.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore/Coordinatore della Scuola di Specializzazione

\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail

\_\_\_\_\_

Indirizzo pec

\_\_\_\_\_





## ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ FUORI RETE FORMATIVA PER MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA

La Sapienza, Università di Roma, nella persona del Direttore/Coordinatore della Scuola di specializzazione in ..... Prof.....

E

l'Azienda/Ateneo ospitante ..... nella persona del Dirigente responsabile ..... stipulano il seguente accordo per lo svolgimento dell'attività fuori rete formativa del Dott.....

L'Azienda accoglie il medico in formazione specialistica Dott..... iscritto alla Scuola di specializzazione in ..... dal..... al..... presso ..... (*Unità organizzativa o struttura assimilata*)..... al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi e per lo svolgimento delle attività professionalizzanti descritte nel seguente programma formativo individuale:

- Conoscenze, abilità e competenze che ci si prefigge di acquisire (*a cura della scuola di specializzazione*)

- Piano delle attività formative del periodo di formazione (*a cura della scuola di specializzazione*)

- Sede e denominazione della Unità organizzativa o struttura assimilata (*a cura della struttura ospitante*)

- Modalità di supervisione e valutazione delle attività formative (*a cura della struttura ospitante*)

La copertura assicurativa è a carico della *struttura ospitante / del medico in formazione specialistica*.

A conclusione del periodo di attività fuori rete formativa, l'Azienda rilascerà la certificazione dell'attività formativa svolta dal medico in formazione, redatta secondo lo schema allegato.

Firma del Direttore/Coordinatore della  
Scuola di Specializzazione

Firma del Dirigente responsabile dell'Azienda/  
Ateneo Ospitante

.....

.....

Data: .....



**CERTIFICATO DELLE ATTIVITA' SVOLTE FUORI RETE  
FORMATIVA  
a.a. 20...../.....**

**NOME DELLA  
AZIENDA/UNIVERSITA'  
OSPITANTE**

**SI ATTESTA CHE**

[nome e cognome medico in formazione  
specialistica].....  
Iscritto alla Scuola di Specializzazione in  
..... Sapienza, Università di  
Roma, ha completato il periodo di attività fuori rete formativa in coerenza con il programma  
descritto nell' accordo per l'attività fuori rete formativa approvato dal Consiglio della Scuola  
di appartenenza

Con il seguente risultato (valutazione complessiva del periodo):

☐ molto buono; ☐ buono; ☐ sufficiente ☐ insufficiente

Durata complessiva del periodo fuori rete formativa:.....

[Fornire una motivazione per la valutazione dell'attività formative]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

[nome e cognome tutor] .....

Data: ...../...../..... Firma .....

[nome e cognome Dirigente Responsabile] .....

Data: ...../...../..... Firma .....



## FONTI LEGISLATIVE VIGENTI SULLE CONVENZIONI PER LE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE MEDICHE

D. Lgs. 517/1999 art. 2

### **Aziende ospedaliero-universitarie**

1. La collaborazione fra Servizio sanitario nazionale e universita', si realizza, salvo quanto previsto ai commi 4, ultimo periodo, e 5, attraverso aziende ospedaliero-universitarie, aventi autonoma personalita' giuridica, le quali perseguono le finalita' di cui al presente articolo.
2. Per un periodo transitorio di quattro anni dall'entrata in vigore del presente decreto, le aziende ospedaliero-universitarie si articolano, in via sperimentale, in due tipologie organizzative:
  - a. aziende ospedaliere costituite in seguito alla trasformazione dei policlinici universitari a gestione diretta, denominate aziende ospedaliere universitarie integrate con il Servizio sanitario nazionale;
  - b. aziende ospedaliere costituite mediante trasformazione dei presidi ospedalieri nei quali insiste la prevalenza del corso di laurea in medicina e chirurgia, anche operanti in strutture di pertinenza dell'universita', denominate aziende ospedaliere integrate con l'universita'.
3. Al termine del quadriennio di sperimentazione, alle aziende di cui al comma 1 si applica la disciplina prevista dal presente decreto, salvo gli adattamenti necessari, in base anche ai risultati della sperimentazione, per pervenire al modello aziendale unico di azienda ospedaliero - universitaria. Gli eventuali adattamenti sono definiti con atto di indirizzo e coordinamento emanato ai sensi dell'articolo 8 della legge 15 marzo 1997, n. 59, su proposta dei Ministri della sanita' e dell'universita' della ricerca scientifica e tecnologica e, ove necessario, con apposito provvedimento legislativo.
4. Per le attivita' assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica e di ricerca dell'universita' di cui all'articolo 1, la regione e l'universita' individuano, in conformita' alle scelte definite dal Piano sanitario regionale, l'azienda di riferimento di cui ai commi 1 e 2. Tali aziende sono caratterizzate da unitarieta' strutturale e logistica. **Qualora nell'azienda di riferimento non siano disponibili specifiche strutture essenziali per l'attivita' didattica, l'universita' concorda con la regione, nell'ambito dei protocolli di intesa, l'utilizzazione di altre strutture pubbliche.**
5. Le universita' concordano altresì con la regione, nell'ambito dei protocolli d'intesa, ogni eventuale utilizzazione, tramite l'azienda di riferimento, **di specifiche strutture assistenziali private, purché già accreditate e qualora non siano disponibili strutture nell'azienda di riferimento e, in via subordinata, nelle altre strutture pubbliche di cui al comma 4.**



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>6. Le aziende di cui ai commi 1 e 2 operano nell'ambito della programmazione sanitaria nazionale e regionale e concorrono entrambe sia al raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima, sia alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'universita', in considerazione dell'apporto reciproco tra le funzioni del Servizio sanitario nazionale e quelle svolte dalle facolta' di medicina e chirurgia. Le attivita' assistenziali svolte perseguono l'efficace e sinergica integrazione con le funzioni istituzionali dell'universita', sulla base dei principi e delle modalita' proprie dell'attivita' assistenziale del Servizio sanitario nazionale, secondo le specificazioni definite nel presente decreto.</p> <p>7. Le aziende ospedaliere integrate con l'universita' di cui al comma 2, lettera b), sono costituite secondo il procedimento previsto nell'articolo 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni; la proposta regionale e' formulata d'intesa con l'universita'. Le modalita' organizzative e gestionali di tali aziende sono disciplinate dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, salve le specifiche disposizioni contenute nel presente decreto.</p> <p>8. Le aziende ospedaliere universitarie integrate con il Servizio sanitario nazionale di cui al comma 2, lettera a) sono costituite, con autonoma personalita' giuridica, dall'universita', d'intesa con la regione, ed operano secondo modalita' organizzative e gestionali determinate dall'azienda in analogia alle disposizioni degli articoli 3, 3-bis, 3-ter e 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, salve le specifiche disposizioni contenute nel presente decreto.</p> <p>9. Alle aziende di cui ai commi 1 e 2 si applicano gli articoli 8-bis, 8-ter e 8-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, salvo quanto previsto dal presente decreto.</p> <p>10. Sono abrogati i commi 5 e 6 dell'articolo 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni.</p> |
| D. lgs. 368/99 art. 35<br>comma 4 | Il Ministro dell'universita' e della ricerca scientifica e tecnologica, su proposta del Ministro della sanita', puo' autorizzare, per specifiche esigenze del servizio sanitario nazionale, l'ammissione, alle scuole, nel limite di un dieci per cento in piu' del numero di cui al comma 1 e della capacita' recettiva delle singole scuole, di personale medico di ruolo, appartenente a specifiche categorie, in servizio in strutture sanitarie diverse da quelle inserite nella <b>rete formativa</b> della scuola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| D. lgs. 368/99 art. 37<br>comma 3 | Il contratto e' stipulato con l'universita', ove ha sede la scuola di specializzazione, e con la regione nel cui territorio hanno sede le aziende sanitarie le cui strutture sono parte prevalente della <b>rete formativa</b> della scuola di specializzazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D. lgs. 368/99 art. 38<br/>comma 2</b> | Le modalita' di svolgimento delle attivita' teoriche e pratiche dei medici in formazione, <b>ivi compresa la rotazione tra le strutture inserite nella rete formativa</b> , nonche' il numero minimo e la tipologia degli interventi pratici che essi devono aver personalmente eseguito per essere ammessi a sostenere la prova finale annuale, sono preventivamente determinati dal consiglio della scuola in conformita' agli ordinamenti e regolamenti didattici di cui al comma 1, ed e agli accordi fra le universita' e le aziende sanitarie di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni. Il programma' generale di formazione della scuola di specializzazione e' portato a conoscenza del medico all'inizio del periodo di formazione ed e' aggiornato annualmente in relazione alle mutate necessita' didattiche ed alle specifiche esigenze del programma di formazione del medico stesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>D. lgs. 368/99 art. 43<br/>comma 1</b> | Presso il Ministero dell'universita' e della ricerca scientifica e tecnologica e' istituito l'Osservatorio nazionale della formazione medica specialistica con il compito di determinare gli standard per l'accreditamento delle strutture universitarie e ospedaliere per le singole specialita', di determinare e di verificare i requisiti di idoneita' della <b>rete formativa</b> e delle singole strutture che le compongono, effettuare il monitoraggio dei risultati della formazione, nonche' definire i criteri e le modalita' per assicurare la qualita' della formazione, in conformita' alle indicazioni dell'Unione europea. Ai fini della determinazione dei requisiti di idoneita' della rete formativa si tiene conto: a) dell'adeguatezza delle strutture e delle attrezzature per la didattica, la ricerca e lo studio dei medici in formazione specialistica, ivi compresi i mezzi di accesso alla lettura professionale nazionale e internazionale; b) di un numero e di una varieta' di procedure pratiche sufficienti per un addestramento completo alla professione; c) della presenza di servizi generali e diagnostici collegati alla struttura dove si svolge la formazione; d) delle coesistenze di specialita' affini e di servizi che permettono un approccio formativo multidisciplinare; e) della sussistenza <b>[di un sistema di controllo]</b> di qualita' delle prestazioni professionali; f) del rispetto del rapporto numerico tra tutori e medici in formazione specialistica di cui all'articolo 38, comma 1. |
| <b>D. lgs. 368/99 art. 43<br/>comma 2</b> | 2. L'accreditamento delle singole strutture e' disposto, su proposta dell'Osservatorio di cui al comma 1, con decreto del Ministro della sanita' di concerto con il Ministro dell'universita' e della ricerca scientifica e tecnologica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>D. lgs. 368/99 art. 43<br/>comma 3</b> | 3. Ai sensi dell'art. 34 e seguenti del d.lgs. n. 368/1999 la Scuola opera nell'ambito di una rete formativa, certificata dal Rettore con proprio decreto utilizzando le relative procedure informatizzate predisposte dal Ministero dell'istruzione, dell'universita' e della ricerca nella specifica banca dati dell'offerta formativa ed aggiornate ogni anno. La struttura di sede e la rete formativa sono dotate di risorse assistenziali e socio-assistenziali adeguate allo svolgimento delle attivita' professionalizzanti, secondo gli standard individuati dall'Osservatorio Nazionale della formazione medica specialistica di cui all'art. 43 dello stesso decreto legislativo. <b>Con specifico e</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | <p>successivo decreto verranno identificati i requisiti e gli standard per ogni tipologia di scuola, nonché gli indicatori di attività formativa ed assistenziale necessari per le singole strutture di sede e della rete formativa ai fini dell'attivazione della scuola.(<i>ndr tale regolamento non è ancora stato emanato. In attesa dello stesso, si fa ancora riferimento al DM 29 marzo 2006</i>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>DM 29/03/2006 (allegato 1 - standard per l'accREDITAMENTO delle strutture della rete formativa)</b></p> | <p><b>1.2 Le strutture</b></p> <p>Ciò che deve essere accreditato con decreto del Ministero della Salute di concerto con il MIUR sono le strutture della Scuola di Specializzazione ai fini della formazione specialistica: oggetto, pertanto, dell'accREDITamento non è la Scuola di specializzazione di per sé, ma la struttura o le strutture che la compongono.</p> <p><b>Per strutture si intendono le strutture fisiche (Dipartimenti, Unità Operative, Servizi, Sezioni, Centri, Laboratori, Poliambulatori, etc) inserite nella rete formativa ove si effettuano le attività e le prestazioni necessarie per la formazione specialistica.</b></p> <p>In particolare oggetto dell'accREDITamento sono prima di tutto le strutture di sede della Scuola di Specializzazione, cioè le strutture a direzione universitaria, idonee ed attrezzate per l'organizzazione e la realizzazione di attività di formazione professionale specialistica nell'area medica, nonché la gestione organizzativa, amministrativa, didattica e tecnica sanitaria delle relative attività ed il coordinamento e/o la direzione delle stesse; in ogni caso, per la stessa Scuola di specializzazione possono esserci più strutture accreditate come strutture di sede, di cui una sola diventerà sede effettiva della Scuola.</p> <p>In secondo luogo oggetto dell'accREDITamento sono anche le eventuali strutture di supporto della stessa specialità della struttura di sede (dette strutture collegate) convenzionate al fine di raggiungere o completare l'attività assistenziale richiesta per la formazione degli specializzandi, che possono essere strutture sia a direzione universitaria che extra universitaria sia nella stessa Azienda Ospedaliera che non. Nell'ipotesi in cui la Scuola di specializzazione debba utilizzare servizi, attività, laboratori o altro che possono non essere presenti nella struttura di sede o nelle strutture collegate o nelle Aziende Ospedaliere che ospitano le suddette strutture, la Scuola stipulerà convenzioni con strutture di supporto (dette strutture complementari) di specialità diversa da quella della struttura di sede che, al contrario delle "strutture collegate", possono anche non essere accreditate.</p> <p>Nell'ipotesi in cui le Scuole possano avere la necessità di utilizzare strutture collegate; devono essere stipulate specifiche convenzioni e rispettate le condizioni di cui alla tabella allegata.(vedi parte finale del presente documento).</p> |





## ARTICOLO 23

(Attività formativa per le professioni sanitarie e per le specialità mediche)

1. La disciplina riguardante la rete formativa relativa sia ai corsi di Laurea per le professioni sanitarie che alle Scuole di specializzazione è rimessa, per quanto concerne specificamente l'individuazione delle strutture e dei servizi assistenziali ad essa funzionali, alle previsioni di cui all'articolo 2 del presente Protocollo cui si fa integrale rinvio.

2. La Regione e l'Università prendono atto del fatto che l'integrazione fra la funzione formativa e di ricerca e l'attività assistenziale comprende, oltre alla formazione di base pre-lauream del medico, dello specialista, l'educazione continua in medicina, la formazione delle professioni sanitarie prevista dal decreto MURST 2 aprile 2001, nonché lo sviluppo di innovazioni scientifiche in campo clinico e di organizzazione sanitaria.

3. Regione e Università, tenuto conto che il diploma di specializzazione costituisce requisito per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario e che l'attività svolta dallo specializzando nell'ambito delle previsioni del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 concernente l'attuazione della direttiva 93/16/CEE del Consiglio del 5.4.1993 e di quanto previsto dal d.lgs. 517/1999, concordano che tale formazione sia finalizzata in via prioritaria al conseguimento di una formazione adeguata alle necessità sanitarie della popolazione con acquisizione delle abilità professionali specialistiche secondo gli standard minimi previsti dai singoli ordinamenti.

4. Fermo restando quanto previsto al primo capoverso del comma 1 del presente articolo, e al già richiamato articolo 2 del presente protocollo, la Regione e l'Università stipulano specifiche intese per disciplinare le modalità della reciproca collaborazione ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, sulla base dei seguenti principi:

a) viene concordato tra Università e Regione quali presidi ospedalieri e territoriali siano idonei a costituire la rete formativa sia per i corsi di laurea delle professioni sanitarie che per le Scuole di specializzazione, restando all'interno del budget di ciascuna struttura; relativamente alle Scuole di Specializzazione, il far parte delle rete implica l'impegno a consentire agli specializzandi l'effettuazione di attività assistenziali in prima persona, con impegno del tutor a guidarne l'attività, restando all'interno del budget di ciascuna struttura. Il far parte della rete formativa non implica alcun onere per l'Università, se non il corrispettivo economico dovuto agli specializzandi; le A.O. e i relativi presidi facenti parte della rete sono responsabili della corretta applicazione delle norme relative alla sicurezza e prevenzione delle malattie trasmissibili;

b) il fabbisogno formativo è definito dalla programmazione sanitaria nazionale e regionale sulla base delle esigenze di formazione rilevate dalla Regione, acquisito il parere dell'Università;

c) deve essere garantito l'accesso in sovrannumero alla formazione specialistica ai medici dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale, anche per far fronte ad eventuali esigenze di utilizzo in mobilità, con priorità per quelle specialità per le quali esistono carenze accertate, secondo quanto previsto dall'art. 35, commi 4 e 5 D.Lgs 368/1999 e ss.mm.;

d) deve essere assicurata la rotazione degli specializzandi tra le strutture delle Aziende ospedaliere-universitarie e le strutture pubbliche e private accreditate comprese nella rete formativa, in possesso dei requisiti di idoneità che garantiscono le prioritarie esigenze della formazione e dell'apprendimento della ricerca clinica; la priorità dell'inserimento nella rete formativa va data alle strutture pubbliche accreditate e, successivamente, alle strutture private accreditate nel rispetto delle vigenti disposizioni normative; l'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie delle strutture di assegnazione;

e) ai dirigenti del Servizio Sanitario regionale possono essere attribuiti compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico universitario. Il suddetto personale partecipa all'attività didattica in varie vesti, esercitando docenza, tutoraggio ed altre attività formative, in funzione dell'organizzazione della didattica prevista dalle strutture a ciò specificamente preposte dell'Università, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti in materia del SSN;



f) il Consiglio della singola Scuola programma le attività didattiche anche per il personale del Servizio Sanitario nazionale, acquisito per il conferimento della docenza il nulla osta dell'Azienda sanitaria di appartenenza.

5. La Regione può avvalersi dell'Università ai fini dell'organizzazione dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui al comma 4 dell'articolo 3 bis del decreto legislativo 502/1992.

6. L'Università offre la propria collaborazione per soddisfare le necessità del Servizio sanitario regionale, in particolare in quei settori dove le esigenze formative sono più evidenti e laddove la programmazione regionale evidenzierà esigenze particolari comunque correlate all'assistenza sanitaria e socio sanitaria.

7. Regione ed Università convengono altresì sull'importanza fondamentale e sulla necessità della formazione del personale delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione.

8. La Regione e l'Università, verificata l'indisponibilità di sufficienti sedi per attività formative presso le Aziende di riferimento di cui ai precedenti punti, individuano, sulla base dei criteri stabiliti nei commi 4 e 5 dell'articolo 2 del decreto legislativo 517/1999, altre sedi di attività presso Aziende ospedaliere, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, strutture ospedaliere e territoriali delle Aziende Unità Sanitarie Locali e, in via subordinata, presso strutture assistenziali private già accreditate, entro i limiti del rapporto contrattuale con esse vigente e senza oneri aggiuntivi per il Servizio Sanitario Regionale e per l'Università.

9. L'Azienda Sanitaria assicura la sorveglianza sanitaria agli studenti dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie e ai medici di formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda sanitaria si impegna affinché agli studenti dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie nonché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante a custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità produttiva, in base al D.Lgs n. 81/2008. Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda e comunicate agli studenti e ai medici in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

## CAPO VIII PERSONALE

### ARTICOLO 24

(Personale universitario: professori, ricercatori e figure equiparate)

1. I professori e i ricercatori universitari, nonché le figure equiparate di cui all'articolo 16 della Legge 19 novembre 1990, n. 341 che svolgono attività assistenziale presso le Aziende Ospedaliere Universitarie sono individuati, con apposito provvedimento, periodicamente aggiornato a seguito delle valutazioni di cui al successivo comma 3, dal Direttore Generale dell'Azienda di riferimento, d'intesa con il Rettore, sulla base del possesso dei requisiti professionali e di esperienza, avuto riguardo al settore scientifico-disciplinare di inquadramento e della specializzazione disciplinare posseduta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, comma 5.

2. Con lo stesso provvedimento è stabilita l'afferenza dei singoli professori e ricercatori universitari ai dipartimenti integrati, assicurando la coerenza fra il settore scientifico-disciplinare di inquadramento e la specializzazione disciplinare posseduta e l'attività del dipartimento.

3. I professori ordinari, i professori associati ed i ricercatori chiamati dai competenti organi accademici per le esigenze didattico scientifiche godono dell'attribuzione delle funzioni assistenziali da parte dell'Azienda, solo ed esclusivamente nel rispetto della valenza clinica della disciplina, delle





## ESTRATTO DELL'ALLEGATO AL DM 29 marzo 2006

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Allegato<br>DM 29 marzo 2006 | <p>Per essere accreditate, le strutture di sede e le strutture collegate devono possedere standard generali e standard specifici. In particolare, gli <b>standard generali</b> sono stati individuati dall'Osservatorio, vedi tabella allegata, e <b>devono essere posseduti dalle strutture di tutte le specialità</b> (es. aule, biblioteca, segreterie, ecc.). Gli <b>standard specifici</b> sono, invece, da individuare in relazione alle singole specialità (es. laboratori specifici, servizi, degenze, ecc.), vedi tabella allegata. Gli <b>standard specifici sono, peraltro, distinti in fondamentali, annessi e servizi generali</b>. In particolare gli <b>standard specifici fondamentali</b> sono quegli standard che tanto la struttura di sede, quanto la struttura collegata devono necessariamente possedere; gli <b>standard specifici annessi</b>, invece, sono degli standard che, ai fini dell'accreditamento, devono essere presenti nella struttura di sede e nella struttura collegata o nelle Aziende che le ospitano secondo almeno una certa percentuale all'uopo fissata, ma che, ai fini dell'istituzione della Scuola, devono essere tutti presenti nella Scuola; i <b>servizi generali</b>, infine, sono quelle UU.OO. che deve possedere l'Azienda che ospita la struttura di sede o collegata da accreditare. Pertanto gli standard specifici annessi, se non posseduti né dalla struttura di sede, né dalla struttura collegata, devono comunque essere posseduti dalla Scuola per la sua istituzione, o all'interno dell'Azienda che ospita le strutture o attraverso apposite convenzioni con le strutture complementari, che non occorre siano accreditate.</p> |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## STANDARD GENERALI

### CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA

| Standard strutturali     | Livelli fondamentali di accettabilità   | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITA' DI VERIFICA          |
|--------------------------|-----------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|
| A) Locali Amministrativi | • Direzione – Segreteria                | SI                |                     | Esame documentale              |
|                          | • Sale riunioni                         | SI                |                     | Eventuale accertamento diretto |
| B) Aule                  | • Aula ordinaria                        | SI                |                     | Esame documentale              |
|                          | • Aule per esercitazioni pratiche       | SI                | SI                  | Eventuale accertamento diretto |
| C) Laboratori            | • Laboratori di ricerca e/o didattici   | SI                |                     | Esame documentale              |
|                          | • Laboratori assistenziali o ambulatori | SI                | SI                  | Eventuale accertamento diretto |
| D) Biblioteca            | • Tradizionale                          | SI                |                     | Esame documentale              |
|                          | • Telematica                            | SI                |                     | Eventuale accertamento diretto |



|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------|
| E) Servizi di supporto                                                                                 | ▪ Deposito attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI | SI | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | ▪ Sale riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI | SI |                                                     |
|                                                                                                        | ▪ Locale specializzandi                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI | SI |                                                     |
| F) Strutture di degenza (se necessarie in base alla specialità)                                        | ▪ Ambiente di degenza                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | SI | Esame documentale                                   |
|                                                                                                        | ▪ Posti letto                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI | SI | Eventuale accertamento diretto                      |
| E) Assicurare la rispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro</li> <li>▪ Conformità alle norme in materia di uso didattico</li> <li>▪ Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle attività</li> </ul> | SI | SI | Esame documentale<br>Eventuale accertamento diretto |

| Standard infrastrutturali                           | Livelli fondamentali di accettabilità                                                                                                                                                                                                       | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITA' DI VERIFICA                                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici | ▪ computer 0,25 per studenti                                                                                                                                                                                                                | SI                | SI                  | Esame documentale<br><br>Eventuale accertamento diretto |
|                                                     | ▪ Collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso alle banche dati                                                                                                                                                         | SI                | SI                  |                                                         |
|                                                     | ▪ Attrezzature e presidi medico – chirurgici in relazione alla specifica attività (singole tipologie delle specializzazioni)                                                                                                                | SI                | SI                  |                                                         |
| B) arredi e tecnologica dell'aula ordinaria         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ postazioni individuali</li> <li>▪ armadi e suppellettili varie</li> <li>▪ lavagna a fogli mobili o lavagna fissa</li> <li>▪ lavagna luminosa e videoproiettore</li> <li>▪ diaproiettore</li> </ul> | SI                | SI                  | Esame documentale<br><br>Eventuale accertamento diretto |
| C) arredi ed attrezzature della sede                | Almeno 2 computer per:<br>▪ la gestione amministrativo/contabile<br>▪ la gestione banche dati                                                                                                                                               | SI                | SI                  | Esame documentale                                       |
|                                                     | ▪ Indirizzo di posta elettronica<br>▪ Sito Internet<br>▪ Linee telefoniche e fotocopiatrici                                                                                                                                                 | SI                | SI                  | Eventuale accertamento diretto                          |
| D) Assicurare la presenza di una banca dati         | Ai fini almeno dell'archiviazione degli:<br>▪ studenti iscritti<br>▪ percorsi formativi                                                                                                                                                     | SI                | SI                  | Esame documentale                                       |



## CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

| STANDARD                                         | Livelli fondamentali di accettabilità                                                                                              | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITÀ DI VERIFICA                     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------------|
| A) Presenza di un assetto organizzativo definito | La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti | SI                | SI                  | Esame documentale<br>copia del documento |
| B) Risorse professionali gestionali              | ▪ <i>Responsabile</i> della gestione economico-finanziaria, adempimenti amministrativi                                             | SI                | SI                  | Esame documentale                        |
|                                                  | ▪ <i>Personale amministrativo sanitario</i> commisurato all'attività sanitaria e formativa della struttura                         | SI                | SI                  |                                          |

## STANDARD SPECIFICI

(Scuole in ordine alfabetico)

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE: **ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA**

| STANDARD STRUTTURALI                                                                                    | Livelli minimi di accettabilità | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITÀ DI VERIFICA                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| a) FONDAMENTALI<br><br>Devono essere tutti presenti nella struttura di sede e nella struttura collegata | Degenza e/o Day hospital        | SI                | SI                  | Esame documentale<br>Eventuale accertamento diretto |
|                                                                                                         | Ambulatori                      | SI                | SI                  |                                                     |



| STANDARD STRUTTURALI                                                                                                                                                                                | Livelli minimi di accettabilità                                               | Struttura di sede        | Struttura collegata      | MODALITÀ DI VERIFICA                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>b) ANNESSI</b><br><br>Almeno tre degli standard annessi devono essere necessariamente nella struttura di sede o nell'Azienda ospitante ed uno nella struttura collegata o nell'Azienda ospitante | Laboratorio di Immunoematologia                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Esame documentale<br>Eventuale accertamento diretto |
|                                                                                                                                                                                                     | Laboratori di Citofluorometria                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                     | Laboratori Immunologia e Allergologia                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                     | Standard Minimi di Qualità e Sicurezza Per Test di Ipersensibilità ai Farmaci | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                     | Diagnostica di Fisiopatologia Respiratoria                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                     |

| STANDARD STRUTTURALI                                                                              | Livelli minimi di accettabilità       | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITÀ DI VERIFICA                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>c) SERVIZI GENERALI E DIAGNOSTICI DELL'AZIENDA CHE OSPITA LA STRUTTURA DI SEDE O COLLEGATA</b> | Radiologia e Diagnostica per Immagini | SI                | SI                  | Esame documentale<br>Eventuale accertamento diretto |
|                                                                                                   | Anatomia Patologica                   | SI                | SI                  |                                                     |
|                                                                                                   | Medicina di Laboratorio               | SI                | SI                  |                                                     |



| STANDARD ORGANIZZATIVI | Livelli minimi di accettabilità | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITÀ DI VERIFICA                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONALE MEDICO       | MEDICI                          |                   |                     | Autocertificazione attestante la conformità del numero dei medici al volume assistenziale della struttura                          |
| PERSONALE SANITARIO    | TECNICI                         |                   |                     | Autocertificazione attestante la conformità del numero delle unità del personale sanitario al volume assistenziale della struttura |
|                        | INFERMIERI                      |                   |                     |                                                                                                                                    |

| STANDARD ASSISTENZIALI     | Tipologia                         | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITÀ DI VERIFICA |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| RICOVERI ANNUI             | DEGENZA ORDINARIA<br>DAY HOSPITAL | n° 500            | n° 250              | Esame documentale    |
| ATTIVITÀ DIAGNOSTICA ANNUA | VISITE AMBULATORIALI              | n° 1000           | n° 500              |                      |
|                            | TEST ALLERGOMETRICI               | n° 500            | n° 300              |                      |