



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

26 APR. 2016

Nell'anno duemilasedici, addì **26 aprile** alle ore **16.02**, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0027638 del 21.04.2016 (**Allegato 1**), per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... O M I S S I S

Sono presenti: il **rettore** prof. Eugenio Gaudio; il **prorettore**, prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Maurizio Barbieri, prof. Bartolomeo Azzaro, dott. Francesco Colotta, prof. Michel Gras, sig. Domenico Di Simone, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Angelo Marzano, sig. Antonio Lodise e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Assiste per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott. Michele Scalisi.

Il **Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... O M I S S I S

DELIBERA
178/15
CENTRI
12.1



26 APR. 2016

CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI STUDI SULL'EDILIZIA ABITATIVA TARDOANTICA NEL MEDITERRANEO (CISEM) – DISATTIVAZIONE

Il Presidente espone, per la discussione, la seguente relazione predisposta dal Settore per le Convenzioni dell'Ufficio Progetti e Fund Raising dell'Area Supporto alla Ricerca.

Si rammenta che il Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo (CISEM) è stato costituito il 2 febbraio 2009 su iniziativa del Dipartimento di Scienze Storiche, Archeologiche e Antropologiche dell'Università di Roma "La Sapienza", tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", l'Università degli Studi di Bologna, l'Università degli Studi di Enna, l'Università degli Studi di Foggia e l'Università degli Studi di Padova, al fine di gestire iniziative comuni riguardanti attività di ricerca, didattica e formazione in questo specifico settore di studi.

Il Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo è stato costituito, dunque, al fine di approfondire, integrare e sviluppare le conoscenze scientifiche in questo settore dell'archeologia tardoantica e, contestualmente, per affrontare, in un'ottica interdisciplinare, le tematiche legate alla valorizzazione e fruizione di siti e monumenti avvalendosi anche dell'apporto delle nuove tecnologie applicate ai beni culturali.

Il Centro si propone di:

- promuovere, coordinare ed eseguire attività di ricerca nel campo dell'archeologia tardoantica; favorire lo scambio di informazioni fra gli Istituti e Dipartimenti delle Università convenzionate, anche nel quadro di una collaborazione con altri Istituti o Dipartimenti universitari e con Centri di Ricerca di Enti pubblici e privati che operano nel settore, soprattutto in ambito internazionale;
- promuovere iniziative di divulgazione scientifica e di collaborazione interdisciplinare a livello nazionale ed internazionale;
- promuovere accordi di collaborazione con istituzioni straniere che si occupano di ricerche simili;
- organizzare convegni, incontri di studio, seminari ed ogni altra iniziativa di comunicazione scientifica volta attraverso una collaborazione interdisciplinare a valorizzare e diffondere le iniziative e i risultati prodotti dal Centro.

Con nota del 30.7.2014, il Direttore del Centro in parola ha chiesto il rinnovo della convenzione istitutiva CISEM e ha trasmesso la documentazione relativa. La Commissione Mista Centri e Consorzi, nella seduta del 7.10.2014 ha rilevato che dalla documentazione presentata non si evincesse una attività scientifica ed economica sufficiente per giustificare una richiesta di rinnovo invitando l'Ufficio competente a chiedere ulteriori informazioni sul Bilancio e

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Supporto alla Ricerca
Il Direttore
[Signature]

un

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Ufficio Progetti e Fund Raising
Il Direttore
[Signature]



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

26 APR. 2016

sulle attività svolte dal Centro al fine di esprimersi in una eventuale successiva seduta. Gli Uffici, di conseguenza, hanno provveduto a detto sollecito.

Con nota del 16.2.2016, il Direttore del CISEM ha integrato la precedente documentazione.

La Commissione Centri e Consorzi, pertanto, nella seduta del giorno 8.3.2016, dopo attento esame dei documenti, ha ritenuto necessario mantenere un comportamento coerente in armonia con le decisioni approvate dal Consiglio di Amministrazione (delibera n. 342/15) in materia di rinnovo di Centri di Ricerca Interdipartimentali rammentando, a tal proposito, che per detti Centri sono stati adottati dei criteri di valutazione secondo i quali il rinnovo del Centro CISEM in esame non risulterebbe proponibile.

Al riguardo, si ritiene utile riassumere detti criteri:

- *In primis*: effettiva movimentazione contabile relativa agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili;
- *In secundis*: (da utilizzare in via subordinata ed eventuale per l'approfondimento delle fattispecie non completamente valutabili attraverso l'impiego dei soli parametri quantitativi di cui al punto precedente): 1) i risultati delle ricerche che hanno trovato applicazione e utilità nel sistema produttivo e nei servizi; 2) le pubblicazioni; 3) i docenti afferenti; 4) il numero di progetti di ricerca in corso; 5) l'organizzazione di eventi, congressi e seminari.

Inoltre, la Commissione ha sottolineato che mancherebbe una chiara programmazione delle attività 2016 del CISEM come peraltro dichiarato dallo stesso Direttore del Centro nel verbale del Consiglio di Gestione del 29.10.2015. Pertanto, alla luce di quanto esaminato e discusso, la Commissione, all'unanimità, ha ritenuto di non poter esprimere parere favorevole al rinnovo del Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo (CISEM).

Nella seduta del 19.04.2016, il Senato Accademico ha valutato le considerazioni suesposte e ha ritenuto che la non proficua attività sia da relazionare con la tematica estremamente settoriale che rende di difficile estensione la partnership. Pertanto, con deliberazione n. 145/16 si è espresso favorevolmente alla disattivazione del Centro

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Supporto alla Ricerca
P. Luccarini
Dot.ssa Sabrina Luccarini

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Supporto alla Ricerca
P. Luccarini
Dot.ssa Sabrina Luccarini



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

26 APR. 2016

Allegati quale parte integrante:

- convenzione istitutiva originaria del Centro;
- lettera Direttore CISEM del 30.07.2014 e del 16.02.2016;
- verbali Commissione Mista Centri e Consorzi del 7.10.2014 e dell'8.03.2016

Allegato in visione:

- deliberazione Senato Accademico n. 145/16, seduta del 19.04.2016

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
 Area Supporto alla Ricerca
 Direttore
 Prof. ssa Sabina Luocchini

Lu

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
 ASUR - Uff. Funzionari
 Il Capo del Dipartimento
 Massimo Di Stefano



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

26 APR. 2016

..... OMISSIS

DELIBERAZIONE N. 178/16

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto l'art. 91 del DPR 11 luglio 1980, n. 382 e successive modifiche e integrazioni;**
- **Vista la convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario di studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo (CISEM);**
- **Viste le note, ed i relativi allegati, del 30 luglio 2014 e del 16 febbraio 2016 del Direttore del CISEM;**
- **Visti i pareri espressi dalla Commissione Mista Centri e Consorzi nelle riunioni del 7 ottobre 2014 e dell'8 marzo 2016;**
- **Vista la deliberazione n. 145 del Senato Accademico, seduta del 19 aprile 2016;**
- **Presenti n. 10, votanti n. 9: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal prorettore e dai consiglieri: Polimeni, Barbieri, Colotta, Gras, Di Simone, Chiaranza, Marzano e Lodise**

DELIBERA

- **di approvare la disattivazione del Centro Interuniversitario di studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo (CISEM);**
- **di autorizzare l'Amministrazione Universitaria all'adozione di tutte le procedure necessarie per il perfezionamento della suddetta disattivazione.**

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Renato Masiani

..... OMISSIS

CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA

Convenzione per l'istituzione del "Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo"

Tra

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con sede e domicilio fiscale in Roma, p.le Aldo Moro n. 5, rappresentata dal Rettore, Prof. Renato Guarini debitamente autorizzato a firmare il presente atto

L'Università degli Studi di Bologna, con sede e domicilio fiscale in Bologna, via Gamberi 33, rappresentata dal Rettore, Prof. Pier Ugo Calzolari, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto

Università degli Studi Enna, con sede a domicilio fiscale in Enna, cittadella universitaria rappresentata dal Rettore, Prof. Salvo Andò, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto

Università degli Studi di Foggia, con sede a domicilio fiscale in Foggia, via Gramsci 89/91, rappresentata dal Rettore, Prof. Antonio Muscio, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto

Università degli Studi di Padova, con sede a domicilio fiscale in Padova, via 8 febbraio 2, rappresentata dal Rettore, Prof. Vincenzo Milanese, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto

Ai sensi e agli effetti dell'art. 91 del D.P.R. n. 382 dell'11.7.1980 e successive modifiche e integrazioni, si conviene e si stipula quanto segue:

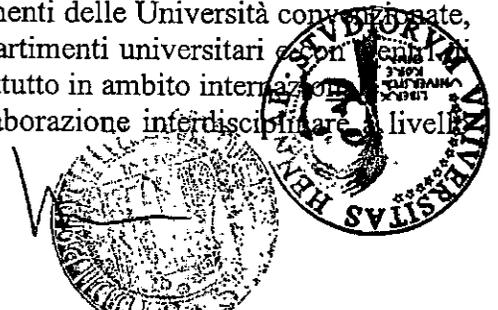
ART. 1 COSTITUZIONE DEL CENTRO

E' costituito tra i soggetti summenzionati il "Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo" al fine di gestire quelle iniziative comuni riguardanti attività di ricerca, didattica, formazione, attraverso l'apporto congiunto offerto dalle discipline afferenti. Il Centro Interuniversitario è regolato dai seguenti articoli, da ritenersi, nella loro interezza, quale Statuto del Centro.

ART. 2 SCOPI DEL CENTRO

Il Centro si propone di:

- a) promuovere, coordinare ed eseguire attività di ricerca nel campo dell'archeologia tardoantica;
- b) favorire lo scambio di informazioni fra gli Istituti e Dipartimenti delle Università convenzionate, anche nel quadro di una collaborazione con altri Istituti o Dipartimenti universitari e con Enti di Ricerca di Enti pubblici e privati che operano nel settore, soprattutto in ambito internazionale;
- c) promuovere iniziative di divulgazione scientifica e di collaborazione interdisciplinare a livello nazionale ed internazionale;



- d) promuovere accordi di collaborazione con istituzioni straniere che si occupano di ricerche simili;
e) organizzare convegni, incontri di studio, seminari ed ogni altra iniziativa volta a valorizzare e diffondere le iniziative e i risultati prodotti dal Centro.

ART.3

SEDE E FUNZIONAMENTO DEL CENTRO

Il Centro ha sede amministrativa presso l'Università di Roma "La Sapienza". Le attività del Centro potranno svolgersi principalmente presso il Museo Archeologico Regionale della Villa Imperiale del Casale di Piazza Armerina, oltre che presso le sedi delle varie Università convenzionate. Tali attività sono coordinate in base ai piani elaborati dal Consiglio Scientifico di cui ai successivi articoli. Per le proprie attività il Centro potrà avvalersi delle apparecchiature e del personale che Istituti e Dipartimenti delle Università convenzionate, compatibilmente con le loro esigenze, metteranno a disposizione per gli scopi del Centro.

La gestione amministrativa e contabile sarà disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione, le finanze e la contabilità dell'Ateneo in cui il Centro ha sede amministrativa.

ART.4

ATTIVITA' DEL CENTRO

Il centro persegue i propri scopi:

- a) curando la realizzazione di servizi tecnologici;
- b) curando la diffusione dell'informazione;
- c) organizzando corsi, convegni, seminari;
- d) promuovendo e coordinando le attività dei ricercatori;
- e) proponendo specifici progetti di ricerca;
- f) promuovendo la formazione di ricercatori nel settore nel rispetto di quanto stabilito dal primo comma dell'art.91 del D.P.R. 382/80.

ART.5

COLLABORAZIONI SPECIALISTICHE ESTERNE

Per lo svolgimento delle attività sopra elencate, il Centro potrà avvalersi di collaborazioni esterne secondo la normativa vigente in materia. Gli incarichi saranno conferiti e stipulati con le modalità previste dal Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza in vigore presso l'Università sede amministrativa del Centro.

ART. 6

COMPOSIZIONE DEL CENTRO

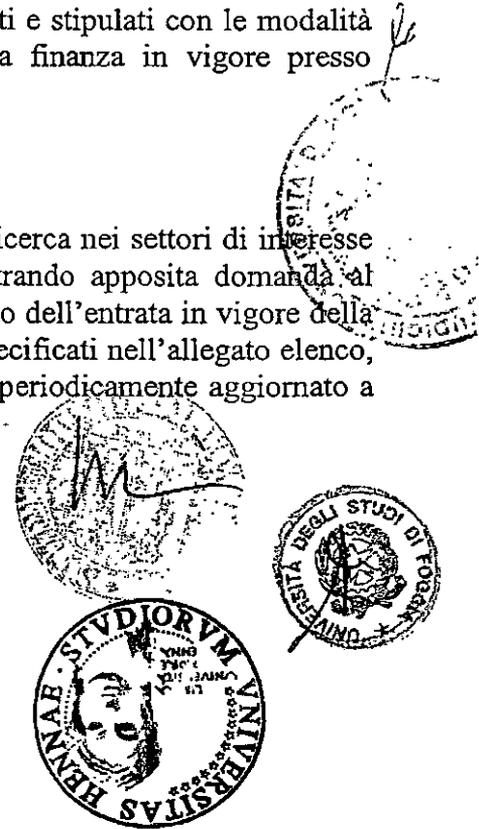
I docenti e i ricercatori delle Università convenzionate che svolgono ricerca nei settori di interesse del Centro possono richiedere l'afferenza al centro medesimo, inoltrando apposita domanda al Direttore, che è tenuto a sottoporla al Comitato scientifico. Al momento dell'entrata in vigore della presente convenzione fanno parte del centro i docenti e i ricercatori specificati nell'allegato elenco, completo di un breve profilo scientifico degli stessi. Tale elenco sarà periodicamente aggiornato a cura del Direttore.

ART.7

ORGANI DEL CENTRO

Sono Organi del Centro:

- a) il Consiglio Scientifico;
- b) il Direttore del Centro;
- c) il Consiglio di Gestione.



ART. 8
CONSIGLIO SCIENTIFICO

Il Consiglio Scientifico del Centro è composto da:

- un membro nominato dal Rettore di ogni Università contraente tra i docenti di ruolo che aderiscono al Centro;
- quattro membri eletti con le modalità di cui al regolamento elettorale, dai docenti e ricercatori delle Università contraenti che aderiscono al centro e nominati dal Rettore dell'Università di appartenenza.

Per ciascuna sede hanno l'elettorato attivo i Professori ed i Ricercatori afferenti al Centro. Risultano eletti i Professori ed i Ricercatori che abbiano conseguito il maggior numero di voti. Il Consiglio Scientifico può cooptare, con decisione unanime, un membro tra rilevanti personalità scientifiche nei settori di interesse del Centro.

Il Consiglio Scientifico si riunisce con convocazione del Direttore mediante lettera, da inviarsi almeno dieci giorni prima della data fissata. Esso si riunisce, inoltre, su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. Il Consiglio delibera a maggioranza semplice. Per la validità delle adunanze e delle delibere è necessaria la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto, dedotto il numero degli assenti giustificati. Il Consiglio Scientifico elegge il Direttore del Centro ed i componenti del Consiglio Direttivo, fissa le linee generali delle attività del Centro, approva i loro programmi e le relazioni, annuali e di consuntivo, delibera in merito all'accoglimento delle domande di adesione di Atenei, di Membri e di Membri Associati del Centro ed esamina ogni altro argomento che gli venga sottoposto dal Direttore o dal Consiglio Direttivo. A maggioranza dei suoi Membri approva il Regolamento interno del Centro e lo modifica. Tale Regolamento sarà sottoposto a ratifica da parte degli Organi deliberanti delle Università convenzionate.

ART. 9
DIRETTORE DEL CENTRO

Il Direttore è eletto dal Consiglio Scientifico del Centro tra i Professori di ruolo del Consiglio stesso e viene nominato dal Rettore della Sede Amministrativa, con Decreto Rettorale. Qualora la nomina riguardi un docente appartenente ad un'altra Università convenzionata, questa potrà essere effettuata previo nulla osta del Rettore dell'Università di appartenenza del Docente stesso. Dura in carica tre anni e può essere rieletto.

Il Direttore nomina, scegliendolo tra i professori di ruolo Membri del Centro, un Vice Direttore che lo coadiuva nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento.

Il Direttore del Centro esercita le seguenti funzioni:

- a) ha la rappresentanza del Centro;
- b) convoca e presiede il Consiglio di Gestione ed il Consiglio Scientifico;
- c) sottopone al Consiglio di Gestione per l'esame e l'approvazione il bilancio preventivo ed il rendiconto consuntivo;
- d) sovrintende al funzionamento generale del Centro ed esercita tutte le attribuzioni che comunque interessano il Centro;
- e) svolge tutte le funzioni di gestione all'uopo previste dal regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e, in particolare, quelle previste in materia di bilancio.





ART. 10
CONSIGLIO DI GESTIONE

Il Consiglio Direttivo è composto dal Direttore, che lo presiede, da un membro per ogni Università convenzionata, eletto dal Consiglio Scientifico tra i docenti e i ricercatori facenti parte del Consiglio Scientifico stesso. Tutti i membri del Consiglio di Gestione durano in carica tre anni.

Il Consiglio Direttivo rende esecutive le iniziative deliberate dal Consiglio Scientifico, approva il bilancio di previsione, le sue modifiche ed il bilancio consuntivo, ed esamina ogni altro argomento che gli venga sottoposto dal Direttore. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno tre volte l'anno, su convocazione del Direttore. Il Consiglio, inoltre, si riunisce ogni volta che è ritenuto necessario dal Direttore, ovvero su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice. Per la validità delle adunanze e delle delibere è necessaria la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto, dedotto il numero degli assenti giustificati.

Alle sedute partecipa il segretario amministrativo del centro con funzioni di segretario verbalizzante.

ART. 11
FINANZIAMENTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Il Centro può operare mediante finanziamenti provenienti:

- a) dalle Università, ove erogati;
- b) dai Ministeri ed Enti pubblici competenti;
- c) dal CNR;
- d) da convenzioni stipulate con Enti Pubblici e Privati ed Organismi nazionali e internazionali;
- e) da contratti e contributi concessi da Enti Pubblici e Privati per lo sviluppo delle ricerche e delle altre attività istituzionali del Centro.

Le richieste e l'accettazione di ogni finanziamento dovranno essere approvate dal Consiglio Scientifico e firmate da Direttore del Centro. L'acquisizione dei finanziamenti e la gestione amministrativa e contabile degli stessi sarà effettuata in conformità al Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza in vigore presso la Sede Amministrativa Università di Roma "La Sapienza".

Il Centro Provvede autonomamente al proprio finanziamento per le esigenze di funzionamento ordinario e acquisisce risorse da soggetti pubblici e privati attraverso apposite convenzioni stipulate secondo la normativa vigente. In caso di disavanzo finanziario, qualora fossero presenti perdite economiche, queste in nessun caso potrebbero gravare sul bilancio delle Università.

ART. 12
IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Il Segretario Amministrativo del Centro coordina e organizza la segreteria amministrativa del Centro e per i centri interuniversitari con sede amministrativa presso "La Sapienza", svolge tutte le funzioni previste per i responsabili amministrativi dei Centri di Ricerca dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Assume altresì ogni iniziativa volta a migliorare la gestione del Centro, nell'ambito degli indirizzi impartiti dal Direttore del Centro.

ART. 13
BENI MOBILI

I beni mobili, acquistati con fondi assegnati al Centro sono inventariati presso la sede amministrativa del Centro e possono essere destinati alle singole università contraenti con apposita delibera del Consiglio Scientifico. In caso di scioglimento del Centro, il Consiglio Scientifico assumerà tutte le determinazioni in merito alla ripartizione, tra le università contraenti, dei beni acquistati.





ART. 14
AFFERENZE

Afferiscono al Centro i Professori universitari ed i Ricercatori la cui domanda di partecipazione, corredata da preventiva autorizzazione del Dipartimento o dell'Istituto o dell'Ente di appartenenza sia approvata dal Consiglio Scientifico. Il giudizio del Consiglio Scientifico verterà esclusivamente sui titoli scientifici, tenendo conto sia del valore dei titoli, sia della loro congruità con il campo di ricerca in cui opera il Centro (vedi Art. 2).

ART. 15
AMMISSIONE DI ALTRE UNIVERSITA'

Possono entrare a far parte del Centro altre Università dietro formale richiesta da inoltrare al Direttore del Centro. Tali nuove ammissioni saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio Scientifico, e formalizzate mediante appositi Atti Aggiuntivi al presente Atto.

ART. 16
NORME TRANSITORIE

Al momento dell'entrata in vigore della presente convenzione fanno parte del Centro i docenti ed i ricercatori specificati nell'allegato elenco, completo di un breve profilo scientifico degli stessi. Tale elenco sarà periodicamente aggiornato a cura del Direttore.

Nel primo anno di funzionamento il Consiglio Scientifico è composto dai soli membri nominati dai Rettori delle Università contraenti. In tale periodo il Consiglio Scientifico provvederà alla redazione del regolamento elettorale e delle norme di funzionamento interne del Centro.

Tutto quanto non espressamente previsto negli articoli precedenti sarà definito dal predetto Regolamento, che dovrà essere emanato entro 60 giorni dalla data della stipula del presente atto.

ART. 17
DURATA E RECESSO

La presente convenzione entra in vigore alla data di stipulazione e ha la validità di cinque anni.

Con delibera delle Università convenzionate essa potrà essere rinnovata di cinque anni in cinque anni, previa presentazione di una relazione sui risultati dell'attività scientifica condotta, nonché del parere del Senato Accademico. Ciascuno degli Enti consociati può esercitare l'azione di disdetta o recesso, da comunicarsi almeno sei mesi prima della scadenza con lettera raccomandata R.R. indirizzata al Direttore del Centro.

Al termine della convenzione il Direttore del Centro presenterà ai legali rappresentanti degli Enti contraenti una relazione sui risultati conseguiti.



ART. 18
ARBITRATO

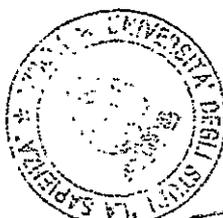
In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, la questione verrà definita da un Collegio arbitrale composto ed operante ai sensi dell'art. 806 e segg. c.p.c. .

ART. 19
REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 - Tariffa Parte Seconda del D.P.R. n. 131/86.

IL MAGNIFICO RETTORE
SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA

R. G. Frani



0 8 MAG. 2008

IL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

M. L. ...



4 AGO. 2008

IL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

*...
23 MAG. 2008*



IL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

*IL RETTORE
Prof. Antonio MUSCIO*



IL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

*...
... FEB. 2009*



FEB. 2009

*...
...*



ASUR

CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI STUDI SULL'EDILIZIA
ABITATIVA TARDOANTICA NEL MEDITERRANEO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma, 30/10/2014
Prot. 10

**All'Area Supporto alla Ricerca
Ufficio Progetti e Fund Raising
Settore Convenzioni
S E D E**

Oggetto: Rinnovo convenzione istitutiva CISEM.

Si trasmette, per quanto di competenza, la sottoelencata documentazione necessaria ad attivare la procedura per il rinnovo della convenzione istitutiva del CISEM:

- Estratto del verbale del Consiglio Scientifico del CISEM - seduta del 16.06.2014;
- Relazione sui risultati dell'attività scientifica svolta nel periodo 2009-2014;
- Testo nuovo atto convenzionale CISEM;
- Documentazione relativa ai bilanci consuntivi esercizi 2011-2012-2013.

Distinti saluti.

**Il Direttore del CISEM
Prof. Stefano Tortorella**



Estratto del verbale del Consiglio Scientifico del CISEM del 16 giugno 2014.

Il giorno 16 Giugno 2014, alle ore 13,15, presso il **Dipartimento di Scienze dell'Antichità, studio del Prof. Stefano Tortorella**, si è riunito il Consiglio del Cisem per la discussione del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Relazione sui risultati dell'attività scientifica svolta nel periodo 2009-2014;**
- 3. Approvazione testo nuovo atto convenzionale CISEM;**
- 4. Ammissione di altre Università ed afferenza di nuovi membri al Centro;**
- 5. Varie ed eventuali.**

Sono presenti: Prof. Stefano Tortorella (Direttore), Prof. Giuliano Volpe, Dott.ssa Carla Sfameni,

Dott.ssa Daniela Felici (segretario)

Hanno giustificato la loro assenza: Prof.ssa Isabella Baldini, Prof. Gian Pietro Brogiolo, Prof. Paolo Barresi;

Risulta assente ingiustificata la Prof.ssa Alexandra Chavarria Arnau.

Presiede il Direttore, Prof. Stefano Tortorella.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Daniela Felici.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

In apertura di seduta il Segretario Amministrativo fa presente la necessità di inserire nell'ordine del giorno un ulteriore punto, omesso per errore materiale, relativo all'approvazione delle relazioni sul bilancio d'esercizio e sul consuntivo finanziario 2013 e propone che sia inserito come punto 1 bis).

Il Consiglio, unanime, approva la modifica all'ordine del giorno.

.....OMISSIS.....

2. Relazione sui risultati dell'attività scientifica svolta nel periodo 2009-2014

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la relazione sull'attività scientifica svolta dal Centro nel quinquennio 2009-2014. Nella relazione si parla di una convenzione con la Soprintendenza di Enna ed il Parco Archeologico Regionale della Villa del Casale di Piazza Armerina e dei Comuni limitrofi per condurre indagini archeologiche presso la Villa del Casale a partire dalla campagna del 2013 sotto la



direzione scientifica del prof. Patrizio Pensabene. La Dott.ssa Felici fa presente di non aver rinvenuto agli atti alcun documento relativo e che, dai verbali dei Consigli del CISEM, non risulta sia stata approvata alcuna convenzione di tale genere. Il Prof. Tortorella chiederà chiarimenti in merito al Prof. Pensabene.

Il Consiglio prende atto.

3. Approvazione testo nuovo atto convenzionale CISEM

Il Direttore ricorda al Consiglio che sono passati ormai oltre 5 anni dalla costituzione del Centro e che è quindi necessario procedere al rinnovo dell'atto convenzionale.

Il Prof. Tortorella riferisce al Consiglio che non sono state ancora formalizzate con apposito atto aggiuntivo le richieste di ammissione al CISEM dell'Università di Varsavia e dell'Istituto ICAC della Catalogna che, per quanto riguarda La Sapienza, sono state approvate, dalla Commissione preposta nel mese di ottobre 2011. Resta da formalizzare l'ammissione del CNR-ISMA la cui richiesta di adesione è stata approvata dal Consiglio Scientifico del CISEM nella seduta del 16 ottobre 2013.

La Dott.ssa Felici fa presente al Consiglio che il Settore Convenzioni della Sapienza ha espresso qualche perplessità circa il fatto che la richiesta di adesione è stata formalizzata dal Direttore dell'ISMA e non risulta sia stata deliberata da un organo collegiale del CNR.

Il Prof. Tortorella afferma di aver informalmente verificato che la semplice richiesta di adesione del Direttore può essere sufficiente.

Il Prof. Tortorella propone quindi di inserire le predette istituzioni scientifiche nel nuovo atto convenzionale ed illustra al Consiglio il testo della nuova convenzione istitutiva sottolineando che è stato redatto sulla base delle nuove linee guida per la costituzione dei centri interuniversitari approvate dal CdA con delibera n. 225/2012 del 9.10.2012.

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità il testo del nuovo atto convenzionale del CISEM.

.....OMISSIS.....

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 14.00.

Letto approvato e sottoscritto seduta stante.

IL DIRETTORE
(Prof. Stefano Tortorella)

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Daniela Felici)

Relazione sulle attività scientifiche svolte dal Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo (CISEM) nel quinquennio 2009-2014.

Il Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo (CISEM), istituito con apposita convenzione a far data dal 2 febbraio 2009, tra la Sapienza Università di Roma che ne costituisce anche la sede amministrativa, l'Università degli Studi di Bologna, l'Università Kore di Enna, l'Università degli Studi di Foggia e l'Università degli Studi di Padova, ha avviato le proprie attività a novembre del 2009; con l'insediamento del Consiglio scientifico e l'elezione del Direttore e dei membri del Consiglio di gestione.

L'organigramma del Centro è stato dunque così costituito:

Direttore: prof. Patrizio Pensabene (Sapienza Università di Roma)

Vice Direttore: prof. Gian Pietro Brogiolo (Università di Padova)

Consiglio scientifico: Isabella Baldini (Università di Bologna), Paolo Barresi (Università Kore di Enna), Alexandra Chavarría Arnau (Università di Padova), Giuliano Volpe (Università di Foggia), Carla Sfameni (studiosa cooptata ai sensi dell'art.8 della convenzione).

Consiglio di gestione: Isabella Baldini (Università di Bologna), Paolo Barresi (Università Kore di Enna), Alexandra Chavarría Arnau (Università di Padova), Giuliano Volpe (Università di Foggia)

Ad ottobre 2013 il Consiglio scientifico ha eletto come nuovo Direttore del Centro il prof. Stefano Tortorella (Sapienza Università di Roma).

Sono membri ordinari del Centro: Enzo Lippolis, Domenico Palombi, Daniela Esposito (Sapienza Università di Roma); Antolella Coralini, Salvatore Cosentino, Clementina Rizzardi, Daniela Scagliarini, Riccardo Villicich (Università di Bologna); Roberta Giuliani, Maria Turchiano (Università di Foggia).

Sono membri associati del Centro: Isabel Rodà de Llanza, Jordi Lopez, Marta Prevosti, Josep M. Macias (ICAC), Lourdes Giron Anguiozar (Università di Cadice). Julia Beltran de Heredia (Museo di Barcellona), Jerzy Zelazowski (Università di Varsavia), Marco Cavalieri (Università Cattolica di Louvain), Yuri Marano (Collège de France, Centre d'Histoire et Civilisation de Byzance, Paris).

Hanno fatto inoltre richiesta di aderire al Centro l'Institut Català de Arqueologia Classica (ICAC) di Tarragona, rappresentato dalla prof. Isabel Rodà de Llanza, l'Università di Varsavia, rappresentata dal prof. J. Zelazowski e l'Istituto di Studi sul Mediterraneo Antico (ISMA) del CNR, rappresentato dalla dott. Carla Sfameni.

E' stato realizzato un sito web del Centro all'indirizzo w3.uniroma1.it/cisem..

Le attività scientifiche del CISEM hanno riguardato tre ambiti principali: indagini archeologiche, organizzazione di incontri di studio, pubblicazioni.

Scavi:

Il Centro ha stipulato una convenzione con la Soprintendenza di Enna ed il Parco Archeologico Regionale della Villa del Casale di Piazza Armerina e dei Comuni limitrofi per condurre indagini archeologiche presso la Villa del Casale a partire dalla campagna del 2013 sotto la direzione scientifica del prof. Patrizio Pensabene.

E' stata inoltre avviata una collaborazione, formalizzata con una lettera d'intenti, con l'Istituto di Studi sul Mediterraneo Antico (ISMA) del CNR, per le ricerche archeologiche presso la villa romana di Cottanello (Rieti), avviate dall'Istituto nel 2013 grazie alla concessione di scavo del MIBAC con la direzione scientifica della dott. Carla Sfameni.

Convegni:

Sono stati organizzati i seguenti Convegni Internazionali:

21-26 maggio 2012: X Congresso Internazionale dell'ASMOSIA (International Association for the Study of Marble and other Stones) – Sapienza Università di Roma

7-10 novembre 2012: I Convegno Internazionale del CISEM: *La Villa restaurata e i nuovi studi sull'edilizia residenziale tardoantica*, Piazza Armerina.

21 e il 24 maggio 2014: Convegno Internazionale *Decor, Linguaggio architettonico romano* presso la Sapienza Università di Roma.

Pubblicazioni:

Sono inoltre in corso di stampa i seguenti volumi:

Proceedings of the X International Conference of ASMOSIA (a cura di P. Pensabene e E. Gasparini) – L'Erma di Bretschneider – Roma.

Atti del Convegno Internazionale del CISEM, *La Villa restaurata e i nuovi studi sull'edilizia residenziale tardoantica* (a cura di P. Pensabene e C. Sfameni), Edipuglia Bari.

**CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI STUDI
SULL'EDILIZIA ABITATIVA TARDOANTICA NEL MEDITERRANEO
(CISEM)**

RINNOVO DELLA CONVENZIONE ISTITUTIVA

TRA

l'Università di Roma "La Sapienza" con sede e domicilio fiscale in Roma, piazzale Aldo Moro n. 5, rappresentata dal Rettore, Prof. Luigi Frati debitamente autorizzato a firmare il presente atto,

l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, con sede e domicilio fiscale in Bologna, via Zamboni n. 33, rappresentata dal Rettore, Prof. Ivano Dionigi, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto,

l'Università degli Studi di Enna "Kore", con sede e domicilio fiscale in Enna, cittadella universitaria, rappresentata dal Rettore, Prof. Giovanni Puglisi, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto,

l'Università degli Studi di Foggia, con sede e domicilio fiscale in Foggia, via Antonio Gramsci n. 89/91, rappresentata dal Rettore, Prof. Maurizio Ricci, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto,

l'Università degli Studi di Padova, con sede e domicilio fiscale in Padova, via 8 Febbraio n. 2, rappresentata dal Rettore, Prof. Giuseppe Zaccaria, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto,

l'Istituto di Studi sul Mediterraneo Antico (ISMA), del Consiglio Nazionale delle Ricerche, con sede e domicilio fiscale in Monterotondo Stazione RM, Area della Ricerca Roma 1, via Salaria km 29, 300, rappresentato dal Direttore, prof. Alessandro Naso, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto,

l'Università di Varsavia, con sede e domicilio fiscale in Warszawa, Krakowskie Przedmieście 26/28, PL-00-927, rappresentata dal Rettore, Prof. Marcin Pałys, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto,

l'Institut Català d' Arqueologia Clàssica (ICAC), con sede e domicilio fiscale in Tarragona, Plaça d'en Rovellat, s/n43003 – Tarragona, rappresentato dal Direttore, prof. Joan Gómez Pallarès

si conviene e si stipula quanto segue:

- a. tra le Università e gli Enti di ricerca rappresentati dai Rettori che sottoscrivono la presente Convenzione e meglio indicati in epigrafe è rinnovata la Convenzione istitutiva del CISEM, Centro Interuniversitario di Studi sull'edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo, al fine di gestire quelle iniziative comuni riguardanti attività di ricerca, didattica, formazione, aggiornamento professionale, attraverso l'apporto congiunto offerto dalle discipline impartite nelle Università afferenti;

b. il CISEM, Centro Interuniversitario di Studi sull'edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo (d'ora in avanti in questa Convenzione denominato "il Centro") è regolato dai seguenti articoli da ritenersi, nella loro interezza, quale Statuto del Centro.

ART. 1 - SCOPI DEL CENTRO

Il Centro si propone di:

1. promuovere, coordinare ed eseguire attività di ricerca nel campo dell'archeologia tardoantica;
2. favorire lo scambio di informazioni fra i Dipartimenti delle Università e degli Istituti di ricerca convenzionati, anche nel quadro di una collaborazione con altri Istituti o Dipartimenti universitari e con Centri di Ricerca di Enti pubblici e privati che operano nel settore, soprattutto in ambito internazionale;
3. promuovere iniziative di divulgazione scientifica e di collaborazione interdisciplinare a livello nazionale ed internazionale;
4. promuovere accordi di collaborazione con istituzioni straniere che si occupano di ricerche simili;
5. organizzare convegni, incontri di studio, seminari ed ogni altra iniziativa volta a valorizzare e diffondere le iniziative e i risultati prodotti dal Centro.

ART. 2 - SEDE DEL CENTRO

Il Centro ha sede, ai soli fini amministrativi ed organizzativi, presso la Sapienza Università di Roma, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma.

Le attività proprie del Centro saranno svolte presso le sedi delle Università contraenti, articolandosi in base ai piani ed ai programmi elaborati dal Consiglio Scientifico di cui ai successivi artt. 6 e 7. Per le proprie attività il Centro potrà avvalersi delle apparecchiature e del personale che Istituti e Dipartimenti delle Università convenzionate, compatibilmente con le loro esigenze, metteranno a disposizione per gli scopi del Centro.

ART. 3 - ATTIVITA' DEL CENTRO

Il Centro persegue gli scopi di cui all'art. 2, promuovendo attività di ricerca, didattica, formazione ed educazione, e nello specifico:

- a. proponendo specifici progetti di ricerca
- b. curando la diffusione dell'informazione;
- c. organizzando corsi, convegni, seminari;
- d. promuovendo e coordinando le attività dei ricercatori;
- e. promuovendo la formazione di ricercatori nel settore.

ART. 4- COLLABORAZIONI SPECIALISTICHE ESTERNE

Per lo svolgimento delle attività sopra elencate, il Centro potrà avvalersi di collaborazioni esterne secondo la normativa vigente in materia. Gli incarichi saranno conferiti e stipulati con le modalità previste dal regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza in vigore presso l'Università sede amministrativa del Centro.

ART. 5 - COMPOSIZIONE DEL CENTRO

I docenti ed i ricercatori delle Università e degli Istituti di ricerca convenzionati che svolgono ricerca nei settori scientifico -disciplinari inerenti agli interessi del Centro, a parere del Consiglio Scientifico, possono richiedere di entrare a far parte del Centro in qualità di Membri Ordinari,

inoltrando domanda al Direttore Amministrativo, che è tenuto a sottoporre la richiesta al Consiglio Scientifico. Questi ne decide l'eventuale ammissione.

Su presentazione di domanda con modalità analoghe a quelle sopra indicate per i Membri Ordinari, possono partecipare alle attività del Centro, in qualità di Membri Associati, docenti e ricercatori di altre università non aderenti al Centro, ovvero esperti nazionali o internazionali, su delibera del Consiglio Scientifico. Dell'accoglimento di tali domande deve essere data tempestiva comunicazione ai Rettori delle Università di appartenenza dei richiedenti. Solo i Membri Ordinari godono dei diritti di elettorato attivo e passivo per le cariche relative agli Organi del Centro.

ART. 6 - ORGANI DEL CENTRO

Organi del Centro sono:

- a. il Consiglio Scientifico;
- b. il Direttore Amministrativo del Centro;
- c. il Direttore Scientifico del Centro;
- d. il Consiglio Direttivo.

ART. 7 - CONSIGLIO SCIENTIFICO

Il Consiglio Scientifico del Centro è composto da:

- un membro nominato dal Rettore di ogni Università contraente tra i docenti di ruolo che aderiscono al Centro;
- un massimo di tre membri eletti, con le modalità di cui al regolamento elettorale, tra i docenti di ognuna delle Università contraenti che aderiscono al Centro e nominati dal Rettore dell'Università di appartenenza.

Il Consiglio Scientifico può cooptare con decisione unanime un membro tra i riconosciuti esperti che operano nel campo di attività del Centro.

Alle riunioni, anche telematiche, del Consiglio Scientifico possono essere invitati a partecipare rappresentanti di altri Enti interessati all'attività del Centro e i Membri, Ordinari e Associati, del Centro.

Il Consiglio dura in carica tre anni. Elege nel proprio seno il Direttore Amministrativo, il Direttore Scientifico ed il Consiglio Direttivo.

Le adunanze del Consiglio, anche telematiche, sono valide se partecipano almeno la metà più uno dei suoi componenti. Sono esclusi dal computo gli assenti giustificati.

Il Consiglio Scientifico fissa le linee generali dell'attività del Centro, assume tutte le delibere di carattere scientifico, elabora annualmente agli Organi competenti programmi e relazioni consuntive sull'attività del Centro articolate per sede e anche per fonte di finanziamento. Assume ogni iniziativa atta a realizzare le finalità del Centro di cui all'art. 1 del presente atto. In particolare approva i bilanci preventivi e consuntivi, predispone il Regolamento interno del Centro e lo modifica su motivata proposta, con la maggioranza di 2/3 dei propri componenti.

Il Consiglio Scientifico delibera su ogni altro argomento sottoposto al suo esame dal Direttore Amministrativo.

Esprime la propria approvazione sulle richieste di nuove adesioni al Centro.

ART. 8 - DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Amministrativo svolge le seguenti funzioni:

- a. rappresenta con mandato il Centro;
- b. convoca e presiede il Consiglio Direttivo e il Consiglio Scientifico;
- c. sottopone al Consiglio Scientifico per l'esame e l'approvazione il bilancio preventivo e il rendiconto consuntivo;
- d. sovrintende al funzionamento generale del Centro ed esercita tutte le attribuzioni che comunque interessano il Centro.

Il Direttore Amministrativo è eletto dal Consiglio Scientifico del Centro esclusivamente tra i docenti ordinari a tempo pieno, ai quali non manchino meno di tre anni alla quiescenza, del Consiglio stesso previa valutazione del CV dell'interessato e nominato dal Rettore della sede amministrativa. Dura in carica tre anni e può essere rieletto non più di due volte consecutive.

Il Direttore Amministrativo nomina un Vice Direttore che lo coadiuvi nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisca in caso di sua assenza o impedimento. Il Vice Direttore è scelto tra i componenti del Consiglio Direttivo.

ART. 9 - DIRETTORE SCIENTIFICO

Il Direttore Scientifico, eletto dal Consiglio Scientifico del Centro tra i propri partecipanti, ha la responsabilità di tutte le attività scientifiche e di ricerca del Centro.

In particolare, il Direttore Scientifico seguirà direttamente:

- i contenuti e l'organizzazione delle attività di ricerca (tempi, responsabilità, compiti, etc.);
- la redazione di nuovi progetti di ricerca;
- l'eventuale disseminazione dei risultati;
- la relazione annuale (debitamente controfirmata dal Direttore Amministrativo) sulle attività svolte dal Centro, nonché sull'effettivo coinvolgimento delle strutture e del personale docente afferente alle Università partecipanti. Detta relazione (ex art. 7 della presente Convenzione) dovrà essere trasmessa agli uffici preposti dell'Amministrazione della sede amministrativa.

ART. 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo attua le iniziative deliberate dal Consiglio Scientifico, discute e predispone i bilanci preventivi e consuntivi ed esamina ogni altro argomento che gli viene sottoposto dal Direttore Amministrativo.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tra anni. È composto dal Direttore Amministrativo, che lo presiede, e da un membro per ogni Università convenzionata, eletto dal Consiglio Scientifico tra i componenti del Consiglio Scientifico stesso.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno tre volte l'anno su convocazione del Direttore Amministrativo. Il Direttore Amministrativo può inoltre convocarlo ogni volta che ciò sia necessario; è tenuto a convocarlo su richiesta di più di un terzo dei suoi componenti. Per la validità

delle adunanze, anche telematiche, è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti; sono esclusi dal computo dei componenti gli assenti giustificati.

ART. 11 - FUNZIONAMENTO DEL CENTRO

La gestione del Centro è disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza in vigore presso l'Università sede amministrativa del Centro. I bilanci di previsione ed i conti consuntivi del Centro dovranno essere approvati dal Consiglio Scientifico rispettivamente entro il 30 novembre di ogni anno ed entro 90 giorni dalla data di chiusura dell'esercizio e dovranno essere inviati a tutti i Rettori delle Università convenzionate. Il funzionamento scientifico del Centro sarà regolato da apposite norme interne che stabiliranno, tra l'altro, le modalità di formulazione dei programmi di cooperazione scientifica a partire dalle proposte di singoli o gruppi di appartenenti al Centro.

Il Centro provvede al rimborso dei costi di gestione che Sapienza e le altre università partecipanti sostengono per i loro immobili eventualmente assegnati al CISEM per il suo funzionamento, calcolati periodicamente con apposito provvedimento amministrativo. Qualora il Centro richieda a Sapienza o ad un Ateneo partecipante la disponibilità di servizi ulteriori, anche questi dovranno essere rimborsati.

ART. 12 - FINANZIAMENTI

Il Centro opera mediante finanziamenti che potranno provenire:

- a. dalle Università;
- b. da Enti Pubblici di Ricerca;
- c. da Enti di ricerca nazionali o da Organi di carattere sovranazionale o comunitario mediante apposite convenzioni nazionali ed internazionali;
- d. da altri Enti pubblici o privati operanti in settori di interesse del Centro, mediante contratti e convenzioni;
- e. da contributi per il raggiungimento delle finalità del Centro.

Il Centro provvede autonomamente al proprio finanziamento per le esigenze di funzionamento ordinario e acquisisce risorse da soggetti pubblici e privati, attraverso apposite convenzioni stipulate secondo la normativa vigente. In caso di disavanzo finanziario, qualora fossero presenti perdite economiche, queste in ogni caso non potrebbero gravare sul bilancio delle Università. Le richieste e l'accettazione di ogni finanziamento dovranno essere approvate dal Consiglio Scientifico e firmate dal Direttore Amministrativo del Centro. L'amministrazione di tali finanziamenti sarà effettuata in conformità al Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza in vigore presso la sede amministrativa del Centro. I contratti e le convenzioni previsti dal presente articolo saranno stipulati in conformità a quanto stabilito nel citato Regolamento.

ART. 13 - BENI MOBILI

I beni mobili, acquistati con fondi assegnati al Centro, sono inventariati presso la sede amministrativa del Centro e destinati alle singole Università contraenti presso le quali i beni sono posti in funzione o in affidamento con apposita delibera del Consiglio Scientifico. Allo

scioglimento del Centro i beni rimangono di proprietà dell'Università presso cui sono al momento installati.

ART. 14 - NUOVE ADESIONI

Possono entrare a far parte del Centro altre Università dietro richiesta da formularsi al Direttore Amministrativo del Centro. Previa approvazione del Consiglio Scientifico e degli OODD degli Atenei Convenzionati, le nuove ammissioni saranno formalizzate mediante appositi atti aggiuntivi alla presente Convenzione, sottoscritti dai soli rappresentanti degli Atenei richiedenti nonché dal Rettore della Sede Amministrativa.

ART. 15 - NORME TRANSITORIE

L'attività del Centro sarà regolata dalla presente Convenzione stipulata tra le Università partecipanti al Centro. Gli Organi già eletti precedentemente a tale rinnovo, e attualmente operativi, rimarranno in carica fino alla loro naturale scadenza. Faranno parte del Centro anche i docenti e i ricercatori (già membri ordinari e associati) specificati in elenco allegato alla Convenzione.

Tale elenco sarà periodicamente aggiornato a cura del Direttore Amministrativo del Centro.

Il personale tecnico-amministrativo in servizio presso le Università partecipanti al Centro non potrà operare all'interno del Centro stesso se non previa specifica autorizzazione secondo quanto previsto dai regolamenti interni agli Atenei convenzionati. Tale divieto non riguarda la figura del Segretario Amministrativo che, preferibilmente, dovrà ricoprire tale ruolo *ad interim*. Nel primo trimestre di funzionamento successivo alla stipula della Convenzione, il Consiglio Scientifico provvederà alla redazione del Regolamento elettorale e delle norme di funzionamento interne del Centro. Tutto quanto non espressamente previsto negli articoli precedenti sarà definito dal predetto Regolamento, che dovrà essere emanato entro 60 giorni dalla data della stipula della Convenzione.

ART. 16 - DURATA E RECESSO

Il Centro avrà la durata di 6 anni dalla data di stipula della Convenzione tra le Università. Al termine di ogni anno di attività, gli OO. CC. delle Università partecipanti dovranno esprimersi sui risultati scientifici ed amministrativo-contabili raggiunti dal Centro. Alla scadenza del sessennio previsto, con delibera delle Università consociate, la Convenzione sarà rinnovabile di ulteriori 6 anni, previa presentazione di una relazione complessiva, sottoscritta congiuntamente dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Scientifico, sui risultati dell'attività scientifica ed amministrativo-contabile condotta. Ciascuna Università consociata può esercitare l'azione di disdetta o di recesso, da comunicarsi almeno sei mesi prima della scadenza con lettera raccomandata R.R. indirizzata al Direttore Amministrativo del Centro.

Per l'Università di Roma "La Sapienza"
IL RETTORE
Prof. Luigi Frati

Per l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna
IL RETTORE

Prof. Ivano Dionigi

Per l'Università degli Studi di Enna "Kore"
IL RETTORE
Prof. Giovanni Puglisi

Per l'Università degli Studi di Foggia
IL RETTORE
Prof. Maurizio Ricci

Per l'Università degli Studi di Padova
IL RETTORE
Prof. Giuseppe Zaccaria

Per l'Istituto di Studi sul Mediterraneo Antico (CNR)
IL DIRETTORE
Prof. Alessandro Naso

Per l'Università degli Studi di Varsavia
IL RETTORE
Prof. Marcin Pałys

Per l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica
IL DIRETTORE
Prof. Joan Gómez Pallarès



VERBALE del Consiglio del CISEM di giovedì 19 gennaio 2012.

Il giorno 19 gennaio 2012, alle ore 15.00, nella sezione di Archeologia della Facoltà di Filosofia, Lettere, Scienze Umanistiche e Studi Orientali dell'Università Sapienza di Roma, si è riunito il Consiglio del CISEM per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2011;
3. Approvazione Avanzo di Amministrazione al 31.12.2011;
4. Approvazione variazioni e storni di bilancio 2011;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof. Patrizio Pensabene (Direttore), Dott.ssa Carla Sfameni, Dott.ssa Franca Quaresima (segretario)

Hanno giustificato la loro assenza: Prof. Isabella Baldini, Prof. Paolo Barresi, Prof. Gian Pietro Brogiolo, Prof. Alexandra Chavarria Arnau, Prof. Giuliano Volpe.

Presiede il Direttore, Prof. Patrizio Pensabene.

Funge da Segretario la Dott.ssa Franca Quaresima.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.



2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2011.

Il Segretario Amministrativo illustra le voci del Conto Consuntivo 2011, la Relazione al Conto Consuntivo, la situazione Patrimoniale, la Situazione Finanziaria e il Fondo Cassa.

Il Consiglio approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2011 (allegato 1), la Relazione al Conto Consuntivo (allegato 2), la situazione Patrimoniale al 31.12.2011 (allegato 3), la situazione Finanziaria (all. 4) e il Fondo cassa (all. 5).

3. Approvazione Avanzo di Amministrazione al 31.12.2011.

Il Segretario Amministrativo illustra la tabella dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione definitivo al 31.12.2011. Il Consiglio, unanime, approva.

4. Approvazione variazioni e storni di bilancio 2011.

Il Segretario Amministrativo illustra le variazioni e gli storni di bilancio al 31 dicembre 2011. Il Consiglio, unanime, approva.

5. Varie ed eventuali

Nulla su cui deliberare.

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 15.30

IL DIRETTORE

(Prof. Patrizio Pensabene)

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Franca Quaresima)



AII.2

C.d.C. 19.01.2012

Roma, 19 gennaio 2012

Relazione al Bilancio Consuntivo Esercizio 2011

**per il Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia Abitativa Tardoantica
nel – Sapienza Università di Roma**

Si fa presente che il Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia Abitativa Tardoantica nel Mediterraneo è stato attivato amministrativamente solo ad anno 2011 inoltrato. Pertanto, la prima fase operativa è stata quella di attivare le varie procedure per rendere operativo il Centro a livello contabile.

Nello specifico, si precisa che per quanto attiene alle attività scientifiche si è avviata l'organizzazione del Convegno "Asmosia", previsto per maggio 2012 e pubblicizzata l'iniziativa dello stesso solo verso il finire dell'anno 2011. Pertanto è risultato esiguo, alla data del 31 dicembre 2011, il movimento contabile, riguardante solo i versamenti delle prime quote di iscrizione da parte dei partecipanti.

Per il prosieguo dell'anno 2012 si prevede, al termine del suddetto Convegno, l'organizzazione di un secondo Convegno sull'Edilizia Tardoantica che si terrà tra ottobre e novembre 2012, presumibilmente a Piazza Armerina in occasione dell'inaugurazione della Villa.

Il Direttore del Centro

Prof. Patrizio Rensabene

Sapienza Università di Roma
Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia
Abitativa Tardoantica nel Mediterraneo
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49913780
<http://w3.uniroma1.it/cisem/>

Il Segretario Amministrativo

dott.ssa Franca Quaresima

Università degli studi di Roma -La Sapienza-

516 - CISEM Centro Interun. Studi sull' Edilizia Abitativa Tardoantica nel Mediterr.

Situazione finanziaria generale esercizio 2011

19/01/2012

ENTRATE

Fondo cassa iniziale

Avanzo amministrazione exerc.prec.		Effettivo al 31/12	<input type="text" value="0,00"/>
Presunto al 30/9	<input type="text" value="0,00"/>	Variaz.da riaccert.residui	<input type="text" value="0,00"/>
Variazioni avanzo	<input type="text" value="0,00"/>		
Attuale	<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="0,00"/>

	Competenza	Residui	Totale
Previsione Iniziale:	<input type="text" value="0,00"/>	+ avanzo amm. presunto =	<input type="text" value="0,00"/>
Variazioni:	<input type="text" value="6.000,00"/>	+ variazioni avanzo =	<input type="text" value="6.000,00"/>
Previsione Attuale:	<input type="text" value="6.000,00"/>	+ avanzo amm. attuale =	<input type="text" value="6.000,00"/>
Residui iniziali:		<input type="text" value="0,00"/>	
Variazioni residui :		<input type="text" value="0,00"/>	
Accertato :	<input type="text" value="240,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="240,00"/>
Reversali :	<input type="text" value="240,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="240,00"/>
Incassato :	<input type="text" value="240,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="240,00"/>
Residui Finali :	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

USCITE

	Competenza	Residui	Totale
Previsione Iniziale:	<input type="text" value="0,00"/>		
Variazioni:	<input type="text" value="6.000,00"/>		
Previsione Attuale:	<input type="text" value="6.000,00"/>		
Assegnato:	<input type="text" value="240,00"/>		
Ass. da avanzo	<input type="text" value="0,00"/>		
Ass. da accertamento	<input type="text" value="240,00"/>		
Ass. libere	<input type="text" value="0,00"/>		
Residui iniziali:		<input type="text" value="0,00"/>	
Variazioni residui:		<input type="text" value="0,00"/>	
Impegnato (Autorizzato):	<input type="text" value="61,48"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="61,48"/>
Impegnato non autorizzato:	<input type="text" value="0,00"/>		
Liquidato:	<input type="text" value="61,48"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="61,48"/>
Mandati:	<input type="text" value="61,48"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="61,48"/>
Pagato:	<input type="text" value="61,48"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="61,48"/>
Residui Finali :	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Altro

Calcolo Saldo di cassa attuale

Calcolo Avanzo ammin.es.corrente

Avanzo amm.anno prec. + (variaz.resti entr. - variaz.resti usc.) + Accertato comp. - Impegnato comp.

Numero dei movimenti inseriti nell'esercizio corrente

Ordini:	0	Mandati:	2	Missioni:	0	Accertamenti:	8
Impegni:	5	Fatture pass.:	0	Stipendi:	0	Reversali:	8
Liquidazioni:	5	Parcelle:	0			Fatture attive:	4

Nota: il calcolo di variazioni, assegnato, impegnato, accertato è effettuato in base alla somma dei movimenti e non ai totali riepilogativi delle voci di bilancio. L'impegnato usato nei calcoli è quello con autorizzazione.

Il Direttore del
CISEM
Patrizio Pensabene Perez

Il Segretario Amm.vo del
CISEM
Dot.ssa *Franca Quaresima*

Università degli studi di Roma -La Sapienza-

516 - CISEM Centro Interun. Studi sull' Edilizia Abitativa Tardoantica nel Mediterr.

Situazione finanziaria generale esercizio 2011

19/01/2012

Verifiche:

1) *Previsione iniziale uscita = Previsione iniziale entrata + Avanzo amm.presunto* (Verificare su prospetto pagina prec.)

2) *Previsione attuale uscita = Previsione attuale entrata + Avanzo amm.attuale* (Verificare su prospetto pagina prec.)

3) *Variazioni su avanzo = (avanzo 31/12 - avanzo presunto) + (variaz.residui entr. - variaz.residui usc.)*

(0,00 - 0,00) + (0,00) = ,00 *Importo calcolato*
,00 *Variaz.avanzo*
[] ,00 *Differenza*

4) *Assegnato = Accertato comp. + Avanzo ammin.attuale*

Questa verifica presuppone che tutti gli accertamenti siano stati assegnati (oppure che la parte di accertamenti non assegnata lo sia stata tramite assegnazione libera) e che gli importi riaccertati sui residui siano stati riportati sull' assegnato relativo all'avanzo

240,00 + 0,00 = 240,00 *Importo calcolato*
240,00 *Assegnato*
[] ,00 *Differenza*
(da assegnare)

5) *Avanzo ammin. eserc.corrente = Assegnato - Impegnato compet.*

Ovviamente questa verifica presuppone quella precedente sull'assegnato

240,00 - 61,48 = 178,52 *Avanzo es.corr.*
178,52 *Assegn. - impegn.*
[] ,00 *Differenza*

6) *Controllo partite di giro: Accertato e Impegnato competenza*

Accertato (entrata) su partite di giro: 0,00

Impegnato (uscita) su partite di giro: 0,00

Differenza E-U p.giro: [] 0,00

Nota alle verifiche 3, 4, 5:

Dopo l'aver effettuato il passaggio residui e quindi la funzione di perenzione automatica, una eventuale differenza può derivare dai riaccertamenti degli impegni in perenzione. Infatti, mentre per i "normali riaccertamenti" viene generata una variazione in entrata sull'avanzo di amminstraz. disponibile (conto 0.0.0.0) con la necessità di effettuare variazione in uscita e relative assegnazioni d'avanzo, nei movimenti di perenzione ciò non avviene (così è stato disposto).

Per cui, pur essendo presenti riaccertamenti di impegni, non sono presenti le relative assegnazioni in uscita e da ciò deriva la differenza evidenziata; ovviamente l'avanzo calcolato sarà corretto, l'unico problema sarà quello di trovarsi, in fase di ripartizione, a dover definire i conti dove imputare le perenzioni in quanto non comprese nel prospetto della disponibilità ad impegnare dell'esercizio precedente.

Direttore del
CISEM
Dott. Consabene Perez

PP

Il Segretario Amm.vo de
CISEM
Dott.ssa Franca Quaresima

[Handwritten signature]



VERBALE del Consiglio del CISEM di giovedì 18 luglio 2013.

Il giorno 18 Luglio 2013, alle ore 10.00, nella sezione di Archeologia della Facoltà di Filosofia, Lettere, Scienze Umanistiche e Studi Orientali dell'Università Sapienza di Roma, si è riunito il Consiglio del Cisem per la discussione del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2012;**
- 3. Varie ed eventuali.**

Sono presenti: Prof. Patrizio Pensabene (Direttore), Dott.ssa Carla Sfameni, Dott.ssa Daniela Felici (segretario)

Hanno giustificato la loro assenza: Prof. Isabella Baldini, Prof. Paolo Barresi, Prof. Gian Pietro Brogiolo, Prof. Alexandra Chavarria Arnau, Prof. Giuliano Volpe.

Presiede il Direttore, Prof. Patrizio Pensabene.
Funge da Segretario la Dott.ssa Daniela Felici.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

.....OMISSIS.....

2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2012.

La Dott.ssa Felici premette che, avendo assunto le funzioni solo da qualche giorno, non ha avuto la possibilità di ricevere le consegne da parte del precedente Segretario Amministrativo collocato a riposo alla fine del mese di dicembre 2012.

Il Segretario Amministrativo prosegue sottolineando che, stante le difficoltà nel reperire la documentazione relativa alla precedente gestione, legate anche alla soppressione della stanza della Segreteria Amministrativa, è stata costretta a ricorrere al Settore Bilanci e Programmazione Finanziaria dell'Area Contabilità Finanza e Controllo di Gestione per venire in possesso dei bilanci precedenti ed, in mancanza della postazione informatica abilitata all'utilizzo del programma DATAMAT, si è dovuta rivolgere al Settore Informatico per le Procedure Contabili dell'Area Infosapienza per ottenere le stampe necessarie alla redazione del bilancio consuntivo 2012.



Sulla base della documentazione raccolta, con estrema difficoltà, il Segretario Amministrativo illustra le voci del Conto Consuntivo 2012, la Relazione al Conto Consuntivo, la situazione Patrimoniale, la Situazione Finanziaria e il Fondo Cassa.

Il Consiglio approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2012 (allegato 1), la Relazione al Conto Consuntivo (allegato 2), la situazione Patrimoniale al 31.12.2012 (allegato 3), la situazione Finanziaria (all. 4) e il Fondo cassa (allegato 5).

Il Segretario Amministrativo illustra la tabella dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione definitivo al 31.12.2012 (allegato 6).

Il Consiglio, unanime, approva.

Si approva altresì lo stralcio di verbale seduta stante.

.....OMISSIS.....

IL DIRETTORE
(Prof. Patrizio Pensabene)

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Daniela Felici)



RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2012

Il Segretario Amministrativo premette di aver ricevuto l'incarico solo da qualche giorno e di non avere avuto, pertanto, la possibilità di ricevere le consegne da parte del precedente Segretario Amministrativo collocato a riposo alla fine del mese di dicembre 2012.

La Dott.ssa Felici intende inoltre sottolineare che, stante le difficoltà nel reperire la documentazione relativa alla precedente gestione, legate anche alla soppressione della stanza della Segreteria Amministrativa, è stata costretta a ricorrere al Settore Bilanci e Programmazione Finanziaria dell'Area Contabilità Finanza e Controllo di Gestione per venire in possesso dei bilanci precedenti ed, in mancanza della postazione informatica abilitata all'utilizzo del programma DATAMAT, si è dovuta rivolgere al Settore Informatico per le Procedure Contabili dell'Area Infosapienza per ottenere le stampe necessarie alla redazione del bilancio consuntivo 2012.

Sulla base della documentazione raccolta, con estrema difficoltà, il conto consuntivo è risultato composto dai seguenti dati riassuntivi:

Entrate	Tab. A
Avanzo di amministrazione al 01/01/2012	178,52
Titolo 1 Entrate proprie	31.857,76
Titolo 2 Entrate da trasferimenti	0,00
Titolo 3 Altre entrate	0,00
Titolo 4 Partite di giro	120,00
Titolo 10 Trasferimenti interni correnti	0,00
totale	32.156,28
Uscite	
Titolo 1 Risorse umane	0,00
Titolo 2 Risorse per il funzionamento	12.672,20
Titolo 3 Interventi a favore degli studenti	0,00
Titolo 4 Oneri finanziari e tributari	0,00
Titolo 5 Altre spese correnti	4.419,66
Titolo 6 Acquisizione e valorizzazione beni durevoli	0,00
Titolo 8 Ricerca scientifica universitaria	0,00
Titolo 9 Partite di giro	120,00
Titolo 10 Trasferimenti interni correnti	0,00
totale	17.211,86
Avanzo di amministrazione al 31/12/2012	14.944,42



Il rendiconto finanziario alla data del 31.12.2012 presenta le seguenti risultanze:

Rendiconto Finanziario	Tab. B
Fondo di cassa al 01/01/2012	178,52
Somme riscosse nell'esercizio in c/competenza	31.977,76
Somme riscosse nell'esercizio in c/residui	0,00
Pagamenti effettuati nell'esercizio in c/competenza	17.211,86
Pagamenti effettuati nell'esercizio in c/residui	0,00
Fondo di cassa al 31/12/2012	14.944,42

Il saldo disponibile sul conto corrente presso l'Istituto Tesoriere ammonta ad € 14.944,42. Tale saldo è determinato dalla somma algebrica del fondo cassa al 01/01/2012 a cui vengono sommati gli importi riscossi c/competenza e in c/residui e detratti i pagamenti effettuati in c/competenza e in c/residui.

Tab. C

Fondo di cassa al 31/12/2012	14.944,42
Residui passivi anni precedenti	0,00
Residui passivi dell'anno	0,00
Residui attivi anni precedenti	0,00
Residui attivi dell'anno	0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2012	14.944,42

Si osserva che, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2013, è stato previsto un avanzo di amministrazione presunto pari ad € 15.008,44, ma concluso l'esercizio finanziario 2012, è necessario procedere all'accertamento dell'avanzo di amministrazione definitivo, affinché gli stanziamenti di spesa relativi alla sua utilizzazione possano essere impegnati.

L'avanzo di amministrazione definitivo è pari ad € 14.944,42

Tale somma verrà utilizzata tramite la procedura U-GOV secondo quanto è stato previsto nel bilancio di previsione approvato nella seduta del Consiglio del CISEM del 13 novembre 2012.

Si allegano alla presente relazione la situazione amministrativa, la situazione patrimoniale, il prospetto della situazione del Conto Corrente fornito dall'Istituto Tesoriere, il prospetto del fondo di cassa ed il prospetto dell'avanzo di amministrazione elaborati dal sistema informatico universitario.

Roma, 18 luglio 2013.

Il Segretario Amministrativo

Dott.ssa Daniela Felici

Il Direttore

Prof. Patrizio Pensabene



Estratto del verbale del Consiglio del CISEM di giovedì 23 maggio 2014.

Il giorno 23 maggio 2014, alle ore 13.00, presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità, studio del Prof. Tortorella, si è riunito il Consiglio di Gestione del CISEM per la discussione del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Bilancio Consuntivo 2013;**
- 3. Varie ed eventuali.**

Sono presenti: Prof. Stefano Tortorella (Direttore), Prof. Paolo Barresi, Dott.ssa Daniela Felici (segretario)
Hanno giustificato la loro assenza: Prof. Isabella Baldini, Prof. Gian Pietro Brogiolo, Prof. Alexandra Chavarria Arnau, Prof. Giuliano Volpe.

Presiede il Direttore, Prof. Stefano Tortorella.

Funge da Segretario la Dott.ssa Daniela Felici.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

In apertura di seduta il Segretario Amministrativo fa presente la necessità di inserire nell'ordine del giorno un ulteriore punto, omissis per errore materiale, relativo all'approvazione di variazioni e storni di bilancio e propone che sia inserito come punto 1 bis).

Il Consiglio, unanime, approva la modifica all'ordine del giorno.

.....OMISSIS.....

2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2013.

La Dott.ssa Felici ricorda ai presenti di aver assunto le funzioni di Segretario Amministrativo ad interim dal 1° Luglio 2013 in sostituzione della Dott.ssa Franca Quaresima cessata dal servizio alla fine del mese di Dicembre 2012 e che, come primo adempimento, ha dovuto compiere *nunc ex tunc* le operazioni relative al Consuntivo Finanziario 2012 che doveva essere presentato alla competente Area ARCOFIG entro il 31 Marzo 2013.

Il patrimonio netto risultante al 31.12.2012 è risultato coincidente con il fondo cassa (Euro 14.944,42) e non sono stati rilevati beni inventariati o da inventariare. Il Segretario Amministrativo dichiara altresì di non aver ricevuto disposizioni in merito all'attuazione di procedure legate a conseguente movimentazione di flussi finanziari.



Fino al 31 ottobre 2013 il ruolo di Direttore è stato rivestito dal Prof. Patrizio Pensabene.

A seguito del suo collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, il Consiglio Scientifico del CISEM, nella seduta del 16 ottobre 2013, ha provveduto ad eleggere il Prof. Stefano Tortorella quale nuovo Direttore e che lo stesso è stato nominato con D.R. n. 248 del 30.01.2014.

Sulla base della documentazione prodotta il Segretario Amministrativo illustra le voci del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale, sottopone al Consiglio la Relazione sulla gestione e la Nota Integrativa.

Il Consiglio all'unanimità approva il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale (allegato 1), la relazione sulla gestione (allegato 2) e la Nota Integrativa (allegato 3) relativi al Bilancio di esercizio 2013.

Il Segretario Amministrativo sottopone, altresì, all'attenzione del Consiglio la documentazione relativa al Consuntivo finanziario 2013 del CISEM: il Conto Consuntivo 2013, la Relazione al Conto Consuntivo e il Fondo Cassa.

Il Consiglio approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2013 (allegato 4), la Relazione al Conto Consuntivo (allegato 5), e il Fondo cassa (allegato 6).

Il Segretario Amministrativo illustra la tabella dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione definitivo al 31.12.2013 (allegato 7).

Il Consiglio, unanime, approva.

Si approva altresì lo stralcio di verbale seduta stante.

.....OMISSIS.....

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 14,20.

IL DIRETTORE
(Prof. Stefano Tortorella)

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Daniela Felici)



**RELAZIONE SULLA GESTIONE
AI SENSI DELL'ART. 2428 CODICE CIVILE
ALLEGATA BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2013
del CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI STUDI SULL'EDILIZIA ABITATIVA TARDOANTICA
NEL MEDITERRANEO (CISEM)**

Il Segretario Amministrativo premette di aver assunto tale funzione dal 1° Luglio 2013 e che come primo adempimento ha dovuto compiere *nunc ex tunc* le operazioni relative al Consuntivo Finanziario 2012 che doveva essere presentato alla competente Area ARCOFIG entro il 31 Marzo 2013. Il patrimonio netto risultante al 31.12.2012 è risultato coincidente con il fondo cassa (Euro 14.944,42) e non sono stati rilevati beni inventariati o da inventariare. Il Segretario Amministrativo dichiara altresì di non aver ricevuto disposizioni in merito all'attuazione di procedure legate a conseguente movimentazione di flussi finanziari.

Fino al 31 ottobre 2013 il ruolo di Direttore è stato rivestito dal Prof. Patrizio Pensabene.

A seguito del suo collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, il Consiglio Scientifico del CISEM, nella seduta del 16 ottobre 2013, ha provveduto ad eleggere il Prof. Stefano Tortorella quale nuovo Direttore e che lo stesso è stato nominato con D.R. n. 248 del 30.01.2014. Il Segretario Amministrativo prosegue entrando nel merito delle risultanze del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale ed illustrando i criteri seguiti per la redazione dello stesso.

L'intensa attività di progettazione, analisi e sviluppo, avviata dall'Ateneo già a partire dal 2010, di introduzione della contabilità economico-patrimoniale ha generato un piano di implementazione che a partire dal 1° gennaio 2012, dopo l'avvio della fase sperimentale che ha riguardato l'Amministrazione Centrale e alcuni Centri di spesa pilota, dal 1° gennaio 2013 si è esteso a tutti i Centri di Spesa.

In coerenza con i contenuti del decreto legislativo 18/2012, emanato il 27 gennaio 2012 in attuazione della legge 240/2010 ed in considerazione delle esigenze connesse all'applicazione sia della contabilità economico-patrimoniale ed analitica, sia della contabilità finanziaria, sulla base del piano dei conti condiviso con tutti i Centri di spesa, conforme agli schemi civilistici e basato sostanzialmente sul sistema di classificazione SIOPE, è stato redatto il Bilancio di esercizio al 31.12.2013 del Centro, che si compone dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Integrativa.

Al fine della predisposizione dello Stato Patrimoniale che rappresenta nell'attivo gli investimenti necessari per lo svolgimento della propria attività e nel passivo i mezzi destinati a finanziare gli investimenti, per la redazione dello Stato Patrimoniale si è fatto riferimento ai seguenti criteri:



- a) **Beni mobili:** è stato determinato il fondo di ammortamento cumulato nel tempo, tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato in Ateneo e della vita utile media per la specifica tipologia di bene.
- b) **Disponibilità liquide:** si riferiscono agli importi giacenti sul conto bancario del Centro.
- c) **Residui attivi e passivi in contabilità finanziaria:** i residui riconducibili, secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale, a crediti e debiti, a fondi per rischi ed oneri o altri fondi sono stati classificati nelle relative poste, altrimenti sono stati classificati nella voce "altri fondi per oneri" del passivo di stato patrimoniale o nelle diverse riserve di patrimonio netto. Nel tempo tali voci verranno utilizzate a copertura dei relativi costi cui si riferiscono.
- d) **Avanzo di amministrazione in contabilità finanziaria:** è stato imputato, per la parte vincolata, tenendo conto dei residui riconducibili alla lettera c), nonché di quanto previsto per i progetti finanziati di cui alla successiva lettera e), tra le diverse poste del patrimonio vincolato, mentre la parte disponibile è stata imputata alla voce di patrimonio non vincolato denominata "Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti".
- e) **Progetti finanziati:** il valore è determinato verificando il loro stato di avanzamento al 31.12.2013, confrontando i ricavi registrati fino a quel momento a partire dall'avvio del progetto con i costi.
- f) **Fondo di dotazione** del Centro: è stata imputata la differenza tra attivo e passivo e le poste di patrimonio vincolato e patrimonio non vincolato.

Il Conto Economico rileva tutti i componenti positivi (ricavi) e negativi (costi) di reddito di competenza economica dell'esercizio 2013, derivanti dai fatti esterni della gestione e che hanno contribuito a determinare il risultato economico finale dell'esercizio.

Lo schema di conto economico espone le informazioni in coerenza con il contesto di riferimento in cui opera il Centro al fine di facilitare la lettura dell'andamento economico della gestione.

Il Conto Economico presenta i dati gestionali in base alle seguenti aree:

- area operativa: evidenzia il risultato operativo, ossia i valori relativi alla gestione caratteristica dell'Ateneo (didattica e ricerca), suddividendo i costi tra specifici e comuni;
- area finanziaria: evidenzia costi e proventi inerenti la gestione dei prestiti e della tesoreria.

Secondo i principi contabili, le immobilizzazioni rappresentano costi comuni a più esercizi, in quanto concorrono al "processo produttivo" di più periodi; pertanto, il trasferimento ai successivi esercizi dei costi sostenuti per il loro acquisto avviene tramite l'imputazione di quote di ammortamento.

Le quote di ammortamento, che impattano come costo di competenza dell'esercizio 2013, sono state calcolate al 31.12.2013 applicando i coefficienti di ammortamento sugli investimenti effettivi dell'anno; tali quote sono state integrate con quelle calcolate sugli investimenti posti in essere anche negli anni pregressi, che alla data del 31.12.2012 risultavano ancora non completamente ammortizzati.



Per quanto riguarda la valorizzazione dei dati contabili si rinvia al Conto Consuntivo Finanziario per l'esercizio 2013.

In particolare, il differenziale relativo alla gestione caratteristica (ricavi pari ad Euro 148,42 e Costi pari ad Euro 0,00), è positivo (Euro 148,42).

Dalla contabilizzazione dei ricavi e dei costi di esercizio, sia della gestione caratteristica che di quella finanziaria e straordinaria, è possibile determinare il risultato di gestione dell'esercizio 2013, pari ad Euro 148,42, che viene integralmente destinato nelle diverse riserve di Patrimonio Netto.

CONCLUSIONI.

Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa vigente e le risultanze del bilancio corrispondono ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti.

La presente relazione alla gestione, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria del Centro ed il risultato economico dell'esercizio.

L'esposizione dei valori è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

Si precisa che il risultato di gestione dell'esercizio è pari ad Euro 148,42.

Nel corso dell'anno sono stati emessi **3 ordinativi**.

Allegati:

- Stato patrimoniale al 31.12.2013;
- Conto Economico dell'esercizio 2013;

Roma, 23 maggio 2014

Il Segretario amministrativo
Dr.ssa Daniela Felici

Il Direttore
Prof. Stefano Tortorella

BILANCIO DI VERIFICA CONTRAPPOSTE

Esercizio	UE Autonoma	UE	Con sottounità	Periodo	Campo Attività		
2013	UE.516 - Centro Interuniversitario di studi sull'edilizia abitativa	UE.516 - Centro Interuniversitario di studi sull'edilizia abitativa tercioanica nel mediterraneo	No	01/01/2013 - 31/12/2013	Tutte		
Voci COGE	Voci COGE a saldo zero	Anche scritture annullate	Anche scritture appogg	Livelli superiori	Livello	Soggetto	Saldo per compensazioni
Tutte	No	No	No	No	Ultimo livello	Tutti	No

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

Codice	Descrizione	Saldo
G.A.07.01.010.020	Depositi bancari c/c ordinario	15.092,84
TOTALE ATTIVITA'		15.092,84
DIFFERENZA		148,42

PASSIVITA'

Codice	Descrizione	Saldo
G.B.03.01.020.010	Risultato di gestione di esercizi precedenti	14.844,4
TOTALE PASSIVITA'		14.844,4
DIFFERENZA		148,4

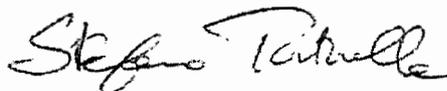
CONTO ECONOMICO

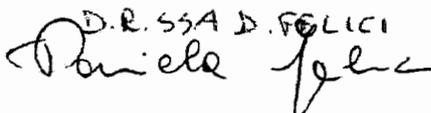
COSTI

Codice	Descrizione	Saldo
G.C.17.01.050.010	Arrotondamenti e abbuoni passivi	0,01
TOTALE COSTI		0,01
DIFFERENZA		148,4

RICAVI

Codice	Descrizione	Saldo
G.R.05.01.040.010	Arrotondamenti e abbuoni attivi	0,01
G.R.05.04.110.160	Altri recuperi e rimborsi (ricavi)	33,4
G.R.05.01.010.010	Interessi attivi su c/c bancari	114,99
TOTALE RICAVI		148,4
DIFFERENZA		148,4

IL DIRETTORE
 PROF. STEFANO TORTORELLA


IL SEGRETARIO AMM. SO
 D.R. SSA D. FELICI




RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2013

Il Segretario Amministrativo premette di aver assunto tale funzione dal 1° Luglio 2013 e che come primo adempimento ha dovuto compiere *nunc ex tunc* le operazioni relative al Consuntivo Finanziario 2012 che doveva essere presentato alla competente Area ARCOFIG entro il 31 Marzo 2013. Il patrimonio netto risultante al 31.12.2012 è risultato coincidente con il fondo cassa (Euro 14.944,42) e non sono stati rilevati beni inventariati o da inventariare. Il Segretario Amministrativo dichiara altresì di non aver ricevuto disposizioni in merito all'attuazione di procedure legate a conseguente movimentazione di flussi finanziari.

Fino al 31 ottobre 2013 il ruolo di Direttore è stato rivestito dal Prof. Patrizio Pensabene.

A seguito del suo collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, il Consiglio Scientifico del CISEM, nella seduta del 16 ottobre 2013, ha provveduto ad eleggere il Prof. Stefano Tortorella quale nuovo Direttore e che lo stesso è stato nominato con D.R. n. 248 del 30.01.2014.

Sulla base delle attività svolte dal Centro durante l'anno 2013, il conto consuntivo risulta composto dai seguenti dati riassuntivi valorizzati al 4° livello:

ENTRATE		
A.R.00	Avanzo di Amministrazione	
A.R.00.00.000	Avanzo di Amministrazione	14.944,42
A.R.01	Proventi per la didattica	0,00
A.R.02	Proventi per ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	0,00
A.R.03	Proventi per ricerche con finanziamenti competitivi	0,00
A.R.04	Contributi correnti e per investimenti	0,00
A.R.05	Altri Proventi	
A.R.05.04.110	Recuperi e rimborsi da strutture interne (ricavi)	33,62
A.R.06	Variazione Lavori in corso	0,00
A.R.07	Incremento delle Immobilizzazioni per lavori interni	0,00
A.R.08	Proventi finanziari	
A.R.08.01.010	Interessi attivi su depositi	114,80
A.R.09	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
A.R.10	Proventi straordinari	0,00
A.V.01	Partite di Giro	0,00



A.S.01	Proventi da alienazione di immobilizzazioni immateriali	0,00
A.S.02	Proventi da alienazione di immobilizzazioni materiali	0,00
A.S.03	Proventi da alienazione di immobilizzazioni finanziarie	0,00
A.T.01	Mutui e Debiti	0,00
	TOTALE ENTRATE	15.092,84

USCITE

A.C.01	Sostegno agli studenti	0,00
A.C.02	Interventi per il diritto allo studio	0,00
A.C.03	Sostegno alla ricerca ed attività editoriale	0,00
A.C.04	Personale dedicato alla ricerca e alla didattica	0,00
A.C.05	Acquisto materiale di consumo per laboratori	0,00
A.C.06	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	0,00
A.C.07	Altri costi specifici	0,00
A.C.08	Personale Tecnico Amministrativo	0,00
A.C.09	Acquisto materiali	
A.C.09.01.010	Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo	148,42
A.C.10	Acquisto di libri, periodici, materiale bibliografico, banche dati	
A.C.10.01.010	Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione	8.000,00
A.C.11	Acquisto di servizi e collaborazione tecnico-gestionali	
A.C.11.02.020	Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali	6.847,62



A.C.12	Costi per godimento di beni di terzi	0,00
A.C.13	Altri costi generali	
A.C.13.05.110	Recuperi e rimborsi da strutture interne (costi)	96,80
A.C.14	Ammortamenti e svalutazioni	0,00
A.C.15	Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00
A.C.16	Altri accantonamenti	0,00
A.C.17	Oneri diversi di gestione	0,00
A.C.18	Oneri finanziari	0,00
A.C.19	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
A.C.20	Oneri straordinari	0,00
A.C.21	Imposte sul reddito	0,00
A.F.01	Fondo avanzo di amministrazione	0,00
A.Q.01	Partite di giro	0,00
A.A.01	Immobilizzazioni immateriali	0,00
A.A.02	Immobilizzazioni materiali	0,00
A.A.03	Immobilizzazioni finanziarie	0,00
A.D.01	Rimborso Mutui e Debiti (quota capitale)	0,00
A.P.01	Progetti di ricerca	0,00
	TOTALE USCITE	15.092,84
	Avanzo di amministrazione al 31/12/2013	15.092,84



Il rendiconto finanziario alla data del 31.12.2013 presenta le seguenti risultanze:

Rendiconto Finanziario

Fondo di cassa al 01/01/2013	14.944,42
Somme rimosse nell'esercizio in c/competenza	148,42
Somme rimosse nell'esercizio in c/residui	0,00
Pagamenti effettuati nell'esercizio in c/competenza	0,00
Pagamenti effettuati nell'esercizio in c/residui	0,00
Fondo di cassa al 31/12/2013	15.092,84

Il saldo disponibile sul conto corrente presso l'Istituto Tesoriere ammonta ad €. 15.092,84. Tale saldo è determinato dalla somma algebrica del fondo cassa al 01/01/2013 a cui vengono sommati gli importi riscossi c/competenza e in c/residui e detratti i pagamenti effettuati in c/competenza e in c/residui.

Fondo di cassa al 31/12/2013	15.092,84
Residui passivi anni precedenti	0,00
Residui passivi dell'anno	0,00
Residui attivi anni precedenti	0,00
Residui attivi dell'anno	0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2013	15.092,84

Si osserva che, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2013, è stato previsto un avanzo di amministrazione presunto pari ad € 14.974,42, ma concluso l'esercizio finanziario 2013, è necessario procedere all'accertamento dell'avanzo di amministrazione definitivo, affinché gli stanziamenti di spesa relativi alla sua utilizzazione possano essere impegnati.

L'avanzo di amministrazione definitivo è pari ad €. **15.092,84**.

Per quanto concerne la ripartizione dell'avanzo, si propone la sostanziale riassegnazione sui conti dai quali tale avanzo deriva.

Si allegano alla presente relazione il prospetto relativo al consuntivo finanziario per il 2013, il prospetto della situazione del Conto Corrente fornito dall'Istituto Tesoriere, il prospetto del fondo di cassa ed il prospetto dell'avanzo di amministrazione definitivo.

Roma, 23 maggio 2014.

Il Segretario Amministrativo

Dott.ssa Daniela Felici

Il Direttore

Prof. Stefano Tortorella

CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI STUDI SULL'EDILIZIA
ABITATIVA TARDOANTICA NEL MEDITERRANEO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma 16 febbraio 2016
Prot. n. 1
Classif. VI/7 – Centri
Allegati 7

**All'Area Supporto alla Ricerca
Ufficio Progetti e Fund Raising
Settore Convenzioni
S E D E**

Oggetto: Trasmissione documentazione relativa al bilancio di esercizio ed al bilancio finanziario 2014 del CISEM.

Si trasmette, in allegato, copia della sottoelencata documentazione relativa al conto consuntivo ed al bilancio di esercizio 2014 del Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia Abitativa Tardoantica nel Mediterraneo, già consegnata in originale ai competenti uffici dell'Area Contabilità, Finanza e controllo di Gestione:

- estratto del verbale del Consiglio di Gestione 29 maggio 2015;
- relazione del Direttore e del Referente Amministrativo al conto consuntivo;
- tabella dell'avanzo di amministrazione definitivo;
- prospetto del fondo cassa elaborato dal sistema informatico universitario;
- prospetto relativo al Conto Economico ed allo Stato Patrimoniale 2014;
- relazione del Direttore e del Referente Amministrativo sulla gestione 2014 ;
- nota integrativa allo stato patrimoniale.

Si fa presente che il dipartimento di riferimento al quale è affidata la gestione amministrativo contabile del Centro è il Dipartimento di Scienze dell'Antichità.

Distinti saluti.

Stefano Tortorella
Il Direttore del CISEM
Prof. Stefano Tortorella



Estratto del verbale del Consiglio del CISEM di venerdì 29 maggio 2015

Il giorno 29 maggio 2015, alle ore 13.30, presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità, studio del Prof. Tortorella, si è riunito il Consiglio di Gestione del CISEM per la discussione del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Bilancio Consuntivo 2014;**
- 3. Varie ed eventuali.**

Sono presenti: Prof. Stefano Tortorella (Direttore), Prof. Paolo Barresi, Dott.ssa Daniela Felici (segretario)

Hanno giustificato la loro assenza: Prof. Isabella Baldini, Prof. Gian Pietro Brogiolo, Prof. Alexandra Chavarria Arnau, Prof. Giuliano Volpe.

Presiede il Direttore, Prof. Stefano Tortorella.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Daniela Felici, Referente Amministrativo ad interim del CISEM.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

In apertura di seduta il Direttore rappresenta la necessità di inserire nell'ordine del giorno un ulteriore punto relativo all'approvazione dell'acquisto copie di 40 copie del volume "Asmosia, Atti del X Convegno edito da L'Erma di Bretschneider

Il Consiglio, unanime, approva l'integrazione dei punti all'ordine del giorno.

.....OMISSIS.....

2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2014.

Il Direttore riferisce che nelle giornate del 21, 22, 23 e 24 maggio u.s. si è tenuto il Convegno DECOR - Decorazione e architettura nel mondo romano. Purtroppo il Convegno non ha registrato un numero di partecipanti consistente e, pertanto, le quote di iscrizione incassate non sono state sufficienti a coprire le relative spese, che hanno perciò gravato in parte sulle disponibilità di bilancio residue. Tenuto conto che nel corso del 2014 non ci sono stati altri ricavi il differenziale relativo alla gestione caratteristica (ricavi pari ad Euro 5.203,95 e Costi pari ad Euro 5.988,31) è risultato perciò negativo per Euro 784,36.



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Sulla base della documentazione prodotta il Referente Amministrativo illustra le voci del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale, sottopone al Consiglio la Relazione sulla gestione e la Nota Integrativa.

Il Consiglio all'unanimità approva il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale (allegato 1), la relazione sulla gestione (allegato 2) e la Nota Integrativa (allegato 3) relativi al Bilancio di esercizio 2014.

Il Referente Amministrativo sottopone, altresì, all'attenzione del Consiglio la documentazione relativa al Consuntivo finanziario 2014 del CISEM, il Conto Consuntivo 2014, la Relazione al Conto Consuntivo e il Fondo Cassa.

Il Consiglio approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2014 (allegato 4), la Relazione al Conto Consuntivo (allegato 5), e il Fondo cassa (allegato 6).

Il Referente Amministrativo illustra la tabella dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione definitivo al 31.12.2014 (allegato 7).

Il Consiglio, unanime, approva.

Si approva altresì lo stralcio di verbale seduta stante.

.....OMISSIS.....

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 14,20.

Il Direttore
(Prof. Stefano Tortorella)

Il Referente Amministrativo
(Dott.ssa Daniela Felici)



Roma, 03 luglio 2015
Prot. 7
Classif. VIII/3 - Bilancio

**All'Area Contabilità Finanza Controllo di Gestione
Ufficio Bilanci e Controllo di Gestione
Settore Bilanci e programmazione finanziaria
S E D E**

Oggetto: Bilancio consuntivo 2014 CISEM (Centro di spesa 516).

Si trasmette, in allegato, la sottoelencata documentazione relativa al conto consuntivo 2013 del Centro Interuniversitario CISEM:

- estratto del verbale del Consiglio di Gestione del 29 maggio 2014;
- prospetto consuntivo finanziario 2014;
- relazione del Direttore e del Referente Amministrativo al conto consuntivo;
- tabella dell'avanzo di amministrazione definitivo;
- prospetto del fondo cassa elaborato dal sistema informatico universitario.

Distinti saluti.

**Il Referente Amministrativo
Dott.ssa Daniela Felici**

05/08/2015



RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2014

Il Direttore riferisce che nelle giornate del 21, 22, 23 e 24 maggio u.s. si è tenuto il Convegno DECOR - Decorazione e architettura nel mondo romano. Purtroppo il Convegno non ha registrato un numero di partecipanti consistente e, pertanto, le quote di iscrizione incassate non sono state sufficienti a coprire le relative spese, che hanno perciò gravato anche su altre disponibilità di bilancio.

Sulla base delle attività svolte dal Centro durante l'anno 2014 alla data del 31.12.2014 il rendiconto finanziario presenta le seguenti risultanze:

Rendiconto Finanziario

Fondo di cassa al 01/01/2014	15.092,84
Somme riscosse nell'esercizio in c/competenza	6.321,98
Somme riscosse nell'esercizio in c/residui	0,00
Pagamenti effettuati nell'esercizio in c/competenza	21.414,82
Pagamenti effettuati nell'esercizio in c/residui	0,00
Fondo di cassa al 31/12/2014	0,00

Il saldo disponibile sul conto corrente presso l'Istituto Tesoriere ammonta ad € 0,00. Tale saldo è determinato dalla somma algebrica del fondo cassa al 01/01/2014 a cui vengono sommati gli importi riscossi c/competenza e in c/residui e detratti i pagamenti effettuati in c/competenza e in c/residui.

Fondo di cassa al 31/12/2014	0,00
Residui passivi anni precedenti	0,00
Residui passivi dell'anno	0,00
Residui attivi anni precedenti	0,00
Residui attivi dell'anno	13.719,50
Avanzo di amministrazione al 31/12/2014	13.719,50

Si osserva che, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2014, è stato previsto un avanzo di amministrazione presunto pari ad € 14.974,42, ma concluso l'esercizio finanziario 2014, è necessario procedere all'accertamento dell'avanzo di amministrazione definitivo, affinché gli stanziamenti di spesa relativi alla sua utilizzazione possano essere impegnati.

L'avanzo di amministrazione definitivo è pari ad € 13.719,50.

Per quanto concerne la ripartizione dell'avanzo, si propone la sostanziale riassegnazione sui conti dai quali tale avanzo deriva.

CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI STUDI SULL'EDILIZIA
ABITATIVA TARDOANTICA NEL MEDITERRANEO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Si allegano alla presente relazione il prospetto relativo al consuntivo finanziario per il 2014, il prospetto del fondo di cassa ed il prospetto dell'avanzo di amministrazione definitivo.

Roma, 25 maggio 2015.

Il Referente Amministrativo

Dott.ssa Daniela Felici

Daniela Felici

Il Direttore

Prof. Stefano Tortorella

Stefano Tortorella

CENTRO DI SPESA N. 516

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31 DICEMBRE 2014

Fondo cassa esistente all'inizio dell'esercizio		15.092,84
Somme riscosse in conto competenza	6.321,98	
Somme riscosse in conto residui	0,00	
Totale delle somme riscosse		6.321,98
Totale cassa entrate		21.414,82
Pagamenti eseguiti in conto competenza	21.414,82	
Pagamenti eseguiti in conto residui	0,00	
Totale delle somme pagate		21.414,82
Fondo cassa alla fine dell'esercizio		0,00
Totale residui attivi alla chiusura dell'esercizio		13.719,50
Totale residui passivi alla chiusura dell'esercizio		0,00
Avanzo di amministrazione definitivo al 31 dicembre 2014		13.719,50

IL DIRETTORE DEL CISEM
PROF. STEFANO FORSCORELLA

Stefano ForSCORELLA

IL REFERENTE AMM. VO DEL CISEM

DOSS. SSA DANIELA FELICI

Daniela Felici

SITUAZIONE CASSA

Esercizio	UE Autonoma	IBAN	Data situazione
2014	UE.516 - Centro Interuniversitario di studi sull'edilizia abitativa tardoantica nel mediterraneo	IT34M0200805227000101439790	31/12/2014

CASSA INIZIALE:15.092,84

SITUAZIONE SULL'EMESSO		SITUAZIONE SUL TRASMESSO		SITUAZIONE SUL RISCONTRATO	
Ordinativo di incasso	6.321,98	Ordinativo di incasso	6.321,98	Ordinativo di incasso	6.321,98
Ordinativo di pagamento	21.414,82	Ordinativo di pagamento	21.414,82	Ordinativo di pagamento	21.414,82
Cassa corrente	0,00	Cassa corrente	0,00	Cassa corrente	0,00
Sospesi in entrata	0,00	Sospesi in entrata	0,00	Sospesi in entrata	0,00
Sospesi in uscita	0,00	Sospesi in uscita	0,00	Sospesi in uscita	0,00
Totale	0,00	Totale	0,00	Totale	0,00

IL DIRETTORE DEL CISEM
 PROF. STEFANO TORTORELLA

Stefano Tortorella

Utente: FELICI Daniela

IL REFERENTE ANN.VO DEL CISEM
 DOTT.SSA DANIELA FELICI
Daniela Felici

CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI STUDI SULL'EDILIZIA
ABITATIVA TARDOANTICA NEL MEDITERRANEO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma 16 febbraio 2016
Prot. n. 2
Classif. VI/7 – Centri
Allegati 1

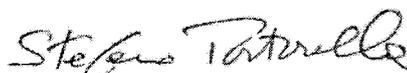
**All'Area Supporto alla Ricerca
Ufficio Progetti e Fund Raising
Settore Convenzioni
S E D E**

**Oggetto: Processo di budgeting anno 2016 e triennio 2016-2018-
Piano previsionale delle attività del CISEM.**

Si trasmette, in allegato, l'estratto del verbale del Consiglio di Gestione del Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia Abitativa Tardoantica nel Mediterraneo del 29 ottobre 2015 relativo all'approvazione del piano previsionale delle attività del Centro per l'anno 2016 e per il triennio 2016-2018.

Tale previsione è confluita nella proposta di budget anno 2016 e triennio 2016-2018 del Dipartimento di Scienze dell'Antichità al quale è affidata la gestione amministrativo contabile del Centro.

Distinti saluti.


**Il Direttore del CISEM
Prof. Stefano Tortorella**

Sapienza Università di Roma
Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia
Abitativa Tardoantica nel Mediterraneo
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49913780
<http://w3.uniroma1.it/cisem/>



Estratto del verbale del Consiglio di Gestione del 29 ottobre 2015

Il giorno 29 Ottobre 2015, alle ore 12.00, presso il **Dipartimento di Scienze dell'Antichità, stanza del Prof. Stefano Tortorella**, si è riunito il Consiglio di Gestione del Cisem per la discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;**
- 2) Approvazione proposta di Budget previsionale 2015 e triennio 2015-2017**
- 3) Approvazioni variazioni di bilancio;**
- 4) Varie ed eventuali**

Sono presenti: il Prof. Stefano Tortorella (Direttore) e la Prof.ssa Isabella Baldini.

Hanno giustificato la loro assenza: il Prof. Gian Pietro Brogiolo, il Prof. Paolo Barresi, la Prof.ssa Alexandra Chavarria Arnau ed il Prof. Giuliano Volpe.

Presiede il Direttore, Prof. Stefano Tortorella.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Daniela Felici, Referente Amministrativo del CISEM,

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

.....OMISSIS.....

2. Approvazione proposta di Budget previsionale 2016 e triennio 2016-2018;

Il Direttore ricorda che la nostra Università, dopo aver introdotto il sistema della contabilità economico-patrimoniale dal 1° gennaio 2013, con decorrenza 1° gennaio 2015 ha adottato il bilancio unico di Ateneo.

La gestione amministrativo-contabile del CISEM è stata affidata al Dipartimento di Scienze dell'Antichità, nel cui budget economico e degli investimenti andranno a confluire le risorse finanziarie e patrimoniali del Centro.

Essendo il bilancio di previsione annuale (budget economico e dagli investimenti) autorizzatorio, è necessario essere molto prudenti nella sua compilazione evitando così di mettere a disposizione della ricerca o del funzionamento della struttura fondi di cui non sia garantito l'ingresso.

Il Direttore del CISEM, con riferimento al piano previsionale delle attività del Centro, comunica che le ricerche diventeranno note soltanto nel corso



dell'anno 2016 e che quindi, ad oggi, non è possibile prevedere la loro reale consistenza.

Il Direttore, pertanto, dichiara che non essendoci alcuna certezza rispetto a possibili fonti di finanziamento, i ricavi propri del Centro, cioè quelle risorse derivanti da attività contrattuale e convenzionale, nonché da ricerca scientifica (ad eccezione di quella finanziata in modo esclusivo dall'Ateneo), sono pari ad Euro 0.

Anche riguardo la previsione triennale 2016-2017-2018, il Direttore dichiara di non prevedere ricavi propri.

La previsione per gli ammortamenti considera il patrimonio mobiliare in essere e le sue variazioni previste nel triennio 2015-2018 ed è quantificata in base agli oneri presunti per l'ammortamento 2015 e alle acquisizioni/dismissioni presunte di beni mobili nel triennio 2016-2018 ed è pari ad Euro 0.

Anche nel budget degli investimenti non viene inserita alcuna previsione. Tenendo conto di quanto rappresentato e dichiarato dal Direttore, il Consiglio di Gestione all'unanimità approva il piano previsionale delle attività del CISEM e dispone che copia della presente deliberazione sia trasmessa al Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze dell'Antichità.

.....OMISSIS.....

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.30.

Letto approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Direttore
(Prof. Stefano Tortorella)

Il Referente amministrativo
(Dr.ssa Daniela Felici)

COMMISSIONE MISTA CENTRI E CONSORZI

Estratto

L'anno 2014 il giorno 7 del mese di ottobre alle ore 15.00 presso l'Università "La Sapienza" in Roma, Piazzale Aldo Moro n.5, nella Sala Commissioni al piano terra del Rettorato, si è svolta la riunione della Commissione mista Centri e Consorzi.

Sono presenti:

Stefano Biagioni – Coordinatore della Commissione
Sabrina Luccarini – Direttore ASUR
Angela Chiaranza
Andrea Putignani – Direttore ARAI
Giorgio Piras

Sono assenti giustificati

Bartolomeo Azzaro
Maurizio Barbieri
Diana Armento
Roberto Ligia

Partecipano:

Per l'Area Supporto alla Ricerca (ASUR) il dott. Massimo Bartoletti - Capo del Settore Convenzioni e la signora Rita Patini con funzioni di segretario verbalizzante. Per l'Area Affari Istituzionali (ARAI) la dott.ssa Giovanna Luciano – Capo dell'Ufficio Strutture Decentrate e Affari Sociali e la dott.ssa Anna Maria Colagiovanni – Capo del Settore Strutture decentrate – Commissioni.

Il prof. Biagioni, verificato che la Commissione è stata regolarmente convocata e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione.

Propone di cominciare con la lettura del seguente o.d.g.:

CENTRI DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALI

Richiesta Rinnovo dei seguenti Centri Interdipartimentali ai sensi dell'art.10 del Regolamento -Tipo dei Centri Interdipartimentali e dell'art. 15 comma 3 dello Statuto della "Sapienza":

1. Centro Ricerca Territorio, Edilizia, Restauro e Ambiente (CITERA);
2. Centro di Ricerca per le Nanotecnologie Applicate all'Ingegneria (CNIS);
3. Centro di Ricerca Idrogeno: Vettore Energetico-Ecologico Alternativo – (HYDRO-ECO);
4. Centro di Ricerca per Valutazione della Qualità in Medicina e Medicina di Genere (CEQUAM);
5. Centro di Ricerca per Scienze Applicate alla Protezione dell'Ambiente e dei Beni Culturali (CIABC);
6. Centro di Ricerca Reatino di Ingegneria per la Tutela e la Valorizzazione dell'Ambiente e del Territorio (CRITEVAT);
7. Centro di Ricerca per il Trasporto e la Logistica (CTL);
8. Centro di Ricerca per la Tutela della Persona del Minore (CETM);
9. Centro di Ricerca e Servizi IMPRESAPIENS.

Approvazione schema di adesione di un Dipartimento ad un Centro modificata secondo le indicazioni della Commissione (verbale dell'8 luglio 2014).

CENTRI DI RICERCA INTERUNIVERSITARI

- Associazione NINFA: Adesione al Memorandum d'intesa per la possibile costituzione di un'Associazione senza fini di lucro denominata NINFA (Nautical Network For Innovation).
- Rinnovo Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica del Mediterraneo (CISEM).

CONSORZI INTERUNIVERSITARI

- Consorzio Roma Ricerche: Costituzione società consortile – Approvazione nuovo Statuto nell'Assemblea del 31/7/2014.

VARIE ED EVENTUALI

----- OMISSIS -----

Rinnovo Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica del Mediterraneo (CISEM).

La Commissione rileva che dalla documentazione presentata non si evince una attività scientifica ed economica sufficiente per giustificare una richiesta di rinnovo; pertanto si invita l'Ufficio competente a chiedere ulteriori informazioni sul Bilancio e sulle attività svolte dal Centro al fine di esprimersi in una eventuale successiva seduta.

Dopo lunga ed approfondita discussione sui Centri Interuniversitari, con particolare riferimento a quelli con sede amministrativa presso Sapienza, la Commissione, all'unanimità, propone di sottoporre, per il tramite del Direttore Generale, ove questi non abbia già provveduto, direttamente al Miur un quesito su come debbano essere considerate dal punto di vista giuridico le strutture in parola. Infatti la Commissione evidenzia che i Centri Interuniversitari sono ancora regolamentati dal DPR 382/80 mentre la prossima adozione del sistema di Bilancio Unico di Ateneo e il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, rendono complessa la gestione amministrativa-contabile di detti centri.

.

----- OMISSIS -----

Non essendovi altri argomenti da discutere, il Presidente, alle ore 16.00 dichiara chiusa la seduta della Commissione.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
Rita Patini

F.to Il Coordinatore
Prof. Stefano Biagioni

COMMISSIONE MISTA CENTRI E CONSORZI

Estratto del verbale 2/2016

L'anno 2016 il giorno 8 del mese di marzo alle ore 15.00 presso l'Università "La Sapienza" in Roma, Piazzale Aldo Moro n.5, nella Sala Riunioni dell'ASuR al piano terra del Rettorato, si è svolta la riunione della Commissione mista Centri e Consorzi.

Sono presenti:

Stefano Biagioni – Coordinatore della Commissione

Giorgio Piras

Roberto Ligia

Bartolomeo Azzaro

Andrea Putignani – Direttore ARAI

Sono assenti giustificati

Maurizio Barbieri

Angela Chiaranza

Sabrina Luccarini – Direttore ASUR

Partecipano:

Per l'Area Supporto alla Ricerca (ASUR) il dott. Massimo Bartoletti - Capo del Settore Convenzioni e la dott.ssa Rita Patini con funzioni di segretario verbalizzante. Il prof. Biagioni, verificato che la Commissione è stata regolarmente convocata e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione.

Propone di cominciare con la lettura del seguente o.d.g.:

CENTRI DI RICERCA INTERUNIVERSITARI

- Centro Interuniversitario di Ricerca CIRPA – Rinnovo Convenzione:
- Centro Interuniversitario di Ricerca CISEM – Rinnovo Convenzione
- Centro Interuniversitario di Ricerca HTR – Proposta trasferimento sede amministrativa.
- Centro Interuniversitario di Ricerca sulle interazioni tra campi elettromagnetici e biosistemi (ICEmb) – Integrazione documentazione per richiesta rinnovo Centro,

VARIE ED EVENTUALI

Relazione inviata al Collegio dei Revisori relativa all'attività di alcuni Consorzi.

CENTRI DI RICERCA INTERUNIVERSITARI

----- OMISSIS -----

Centro Interuniversitario di Ricerca CISEM – Rinnovo Convenzione

Il Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo (CISEM) è stato costituito il 2 febbraio 2009 su iniziativa del Dipartimento di Scienze Storiche, Archeologiche e Antropologiche dell'Università di Roma "La Sapienza", tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", l'Università degli Studi di Bologna, l'Università degli Studi di Enna, l'Università degli Studi di Foggia e l'Università degli Studi di Padova, al fine di gestire iniziative comuni riguardanti attività di ricerca, didattica e formazione in questo specifico settore di studi.

Il Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo è stato costituito dunque al fine di approfondire, integrare e sviluppare le conoscenze scientifiche in

questo settore dell'archeologia tardoantica e, contestualmente, per affrontare, in un'ottica interdisciplinare, le tematiche legate alla valorizzazione e fruizione di siti e monumenti avvalendosi anche dell'apporto delle nuove tecnologie applicate ai beni culturali.

Il Centro si propone di:

- ✓ promuovere, coordinare ed eseguire attività di ricerca nel campo dell'archeologia tardoantica; favorire lo scambio di informazioni fra gli Istituti e Dipartimenti delle Università convenzionate, anche nel quadro di una collaborazione con altri Istituti o Dipartimenti universitari e con Centri di Ricerca di Enti pubblici e privati che operano nel settore, soprattutto in ambito internazionale
- ✓ promuovere iniziative di divulgazione scientifica e di collaborazione interdisciplinare a livello nazionale ed internazionale;
- ✓ promuovere accordi di collaborazione con istituzioni straniere che si occupano di ricerche simili;
- ✓ organizzare convegni, incontri di studio, seminari ed ogni altra iniziativa di comunicazione scientifica volta attraverso una collaborazione interdisciplinare a valorizzare e diffondere le iniziative e i risultati prodotti dal Centro.

Nell'ottobre del 2013 il Consiglio Scientifico ha eletto come nuovo Direttore del CISEM il prof. Stefano Tortorella – ordinario presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità della Sapienza. In data 30/7/2014 il Direttore del Centro in parola con nota prot.n. 10 ha chiesto il rinnovo della convenzione istitutiva CISEM e ha trasmesso la documentazione relativa. La Commissione, pertanto, nella seduta del 7.10.2014 ha rilevato che dalla documentazione presentata non si evincesse una attività scientifica ed economica sufficiente per giustificare una richiesta di rinnovo invitando l'Ufficio competente a chiedere ulteriori informazioni sul Bilancio e sulle attività svolte dal Centro al fine di esprimersi in una eventuale successiva seduta. Gli Uffici, di conseguenza, hanno provveduto a detto sollecito.

Con nota del 16/2/2016, il Direttore ha riproposto la richiesta ed ha integrato la precedente documentazione che si sottopone alla Commissione per il parere.

La Commissione, dopo attento esame dei documenti, apre una lunga discussione sulla necessità di mantenere un comportamento coerente in armonia con le decisioni approvate dagli organi deliberanti della Sapienza in materia di rinnovo di Centri di Ricerca Interdipartimentali. A tale proposito si rammenta che per detti Centri sono stati adottati dei criteri di valutazione secondo i quali il rinnovo del Centro CISEM in esame non risulterebbe proponibile. Si sottolinea inoltre che mancherebbe una chiara programmazione delle attività 2016 del CISEM come peraltro dichiarato dallo stesso Direttore del Centro nel verbale del Consiglio di Gestione del 29/10/2015. Alla luce di quanto esaminato e discusso, la Commissione, all'unanimità, ritiene di non poter esprimere parere favorevole al rinnovo del Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia abitativa tardoantica nel Mediterraneo (CISEM).

----- OMISSIS -----

Non essendovi altri argomenti da esaminare, si dichiara chiusa la seduta della Commissione alle ore 16,10.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
dott.ssa Rita Patini

F.to Il Coordinatore
prof. Stefano Biagioni