



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 8 GIU. 2017

Nell'anno **duemiladiciassette**, addì **8 giugno** alle ore **16.39** presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0043073 del 1.06.2017 (**Allegato 1**), per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **O M I S S I S**

Sono presenti: il **rettore** prof. Eugenio Gaudio, Presidente; il **prorettore vicario** prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Vincenzo Francesco Nocifora, prof. Bartolomeo Azzaro, prof. Michel Gras, sig. Beniamino Altezza, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Angelo Marzano, sig. Antonio Lodise e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Assente giustificato: dott. Francesco Colotta.

Assiste per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott.ssa Alessandra De Marco.

Il **Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **O M I S S I S**

D. 217/17
Regolam.
4.1



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

8 GIU. 2017

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area supporto alla Ricerca
e Trasferimento Tecnologico - ASuRTT
Ufficio Fund Raising e Progetti
Settore Convenzioni e Contratti Interuniversitari
Il Capo del Settore
Dott. Massimo Bartoletti

ew

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area supporto alla Ricerca
e Trasferimento Tecnologico - ASuRTT
Il Capo del Settore
Antonella Cammisa

REGOLAMENTO-TIPO RECANTE CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DI COMPENSI PER LE ATTIVITÀ ESEGUITE NELL'AMBITO DI CONTRATTI E CONVENZIONI PER CONTO TERZI

Il Presidente sottopone all'esame di questo Consesso la seguente relazione predisposta dall'Ufficio Fund Raising e Progetti dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

Il Presidente rammenta che la proposta di approvazione del Regolamento tipo volto a definire i criteri per la distribuzione dei compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi era stato sottoposto all'approvazione del Senato il 9 maggio u.s., ma, a seguito del dibattito emerso aveva proposto di rinviarne l'approvazione definitiva alla prima seduta utile, al fine di consentire agli Uffici competenti, di concerto con Pro-Rettore alla Ricerca Innovazione e Trasferimento tecnologico, la verifica della congruità delle osservazioni formulate nel corso del dibattito con il vigente Regolamento sulle attività in conto terzi.

La serie di confronti intercorsi tra tutti i soggetti indicati, nonché la consultazione con le aree Affari Istituzionali, Organizzazione e Sviluppo e Contabilità, finanza e controllo di gestione - che hanno effettuato le verifiche di congruità con le disposizioni legislative ed i principi contabili vigenti - ha portato alla definizione di una nuovo testo di Regolamento, che tiene conto delle osservazioni formulate ed al contempo della conformità con il Regolamento delle attività eseguite conto terzi, di cui al D.R. 4245 del 28.12.2015.

Il Senato Accademico nella seduta del 30.5.2017, con deliberazione n. 161/17, ha approvato, per la parte di competenza, il Regolamento tipo per la distribuzione di compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi con le seguenti modifiche/integrazioni:

- all'art. 2:
 - i commi 2 e 3 sono così novellati:

"2. Ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 161/2001 i compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, sono distribuiti ai professori ordinari, ai professori associati, ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività.

3. I compensi sono distribuiti anche al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, per una



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

GIU. 2017

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Area supporto alla Ricerca
e Trasferimenti Tecnologici - ASuRTT
Ufficio Fund Raising e Sviluppo
Settore Convenzioni e Relazioni Internazionali
Il Capo di Settore
Dott. Massimo Bartoletti

Cur

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Area support alla Ricerca
e Trasferimenti Tecnologici - ASuRTT
Ufficio Fund Raising e Sviluppo
Settore Convenzioni e Relazioni Internazionali
Il Capo di Settore
Dott. Antonella Cammisà

quota non inferiore al 5% e non superiore al 15% dell'ammontare complessivo di cui al comma 1.”;

- dopo il comma 3, inserire il seguente comma:
“4. I compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività di cui al comma 2 e/o al personale tecnico-amministrativo che ne cura la gestione di cui al comma 3, sono riconosciuti anche in assenza di corresponsione di compensi al personale docente, di cui al comma 2.”;
- l'ex comma 9, ora comma 10, è così novellato:
“10. All'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 il punto a.7, è distinto rispettivamente per il personale docente e tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività (a.7.1) e il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi (a.7.2).”;
- all'art. 3 il comma 2 è così novellato:
“2. Ai fini di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'articolo 2, commi 2 e 3, nonché ai fini del calcolo dei compensi da corrispondere trimestralmente al personale tecnico-amministrativo ai sensi del punto 2.d. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, il rapporto tra la misura massima della maggiorazione del costo orario lordo riconosciuta al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, e la misura minima non può essere superiore ad 1/3 per ciascun contratto o convenzione tenendo conto anche del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.
A tal fine sarà cura del responsabile scientifico, sulla base dei criteri di cui al presente regolamento e sotto la personale responsabilità, certificare i compensi da corrispondere al personale docente ed al personale tecnico amministrativo direttamente coinvolto nelle attività in dipendenza del possesso delle competenze scientifico-professionali necessarie allo scopo, previa comunicazione agli organi deliberanti dei Centri di Spesa. Con le stesse modalità, sarà cura del responsabile scientifico, sentito il Direttore del Dipartimento ed il responsabile amministrativo delegato, certificare sotto la propria responsabilità, i compensi da corrispondere al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di con-



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

8 GIU. 2017

SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA,
Area supporto alla Ricerca
e Trasferimento Tecnologico - ASURTT
Ufficio Funzionamento e Servizi Interuniversitari
Settore Convenzioni e Contratti Interuniversitari
Il Capo del Settore
Dott. Massimo Bartoletti

uw

SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA
Area
e T. e
Il D. e
Dott.ssa Antonella Cammisa

tratti e convenzioni per conto terzi. Per l'Amministrazione Centrale tale prerogativa compete al Direttore dell'Area coinvolta, sentito il Direttore Generale.”;

– *il punto a.7.2 dell'Allegato A è così novellato:*

“Compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse (≥5% ≤15% di a.7.1)”.

Il Senato Accademico ha, altresì, raccomandato ai Dipartimenti, nell'adozione dei regolamenti derivanti dal Regolamento tipo, di porre attenzione alla specificità della propria attività conto terzi, sempre nel rispetto dei criteri sanciti dal Regolamento tipo.

Tutto ciò premesso, si propone all'esame di questo Consiglio, per le decisioni di competenza, la bozza di Regolamento tipo con le modifiche/integrazioni sopra riportate.



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

8 GIU. 2017

SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA
Vice Rettore alla Ricerca
e Sviluppo Tecnologico - ASURTT
e Rassegna Progetti
e Convegni e Seminari
Il Capo del Settore
Dott. Massimo Barloletti

un

SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA
Vice Rettore alla Ricerca
e Sviluppo Tecnologico - ASURTT
Il Direttore
Dott.ssa Antonella Cammisa

[Signature]

Allegati parte integrante: quadro sinottico precedente-ultima versione bozza Regolamento tipo definitivo

Allegato in visione: vigente Regolamento sulle attività in conto terzi emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015;
proposta di rinvio del Senato Accademico, seduta del 9.5.2017;
deliberazione del Senato Accademico n. 161/17, seduta del 30.5.2017



- 8 GIU. 2017

..... O M I S S I S

DELIBERAZIONE N. 217/17

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione istruttoria;
- Visto il vigente Regolamento sulle attività in conto terzi emanato con D.R. n. 4245 del 28 dicembre 2015;
- Vista la delibera del Senato Accademico n. 161 della seduta del 30 maggio 2017;
- Esaminata la bozza di Regolamento tipo elaborata secondo le modifiche/integrazioni riportate in narrativa;
- Presenti n. 11, votanti n. 9: a maggioranza con i voti favorevoli espressi nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Azzaro, Gras, Altezza, Chiaranza, Marzano, Lodise e con la sola astensione del consigliere Nocifora

DELIBERA

di approvare il Regolamento tipo per la distribuzione di compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi nella redazione elaborata secondo le modifiche/integrazioni riportate in narrativa

E

RACCOMANDA

ai Dipartimenti, nell'adozione dei regolamenti derivanti dal Regolamento tipo, di porre attenzione alla specificità della propria attività conto terzi, sempre nel rispetto dei criteri sanciti dal Regolamento tipo.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO

Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE

Eugenio Gaudio

..... O M I S S I S

**REGOLAMENTO-TIPO RECANTE CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DI COMPENSI PER LE ATTIVITÀ ESEGUITE
NELL'AMBITO DI CONTRATTI E CONVENZIONI
PER CONTO TERZI**

(adottato ai sensi dell'art. 19, co. 2, del Regolamento delle attività eseguite
nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi
emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015)

TESTO INVIATO IN SENATO –SEDUTA 9 Maggio 2017	TESTO EMENDATO
<p style="text-align: center;">ART. 1 Oggetto</p> <p>1. Il presente Regolamento-tipo definisce i criteri per la distribuzione dei compensi al personale per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, ai sensi dell'articolo 19, comma 2 del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 (inseguito "Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015").</p>	<p style="text-align: center;">ART. 1 Oggetto</p> <p>1. Il presente Regolamento-tipo definisce i criteri per la distribuzione dei compensi al personale per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, ai sensi dell'articolo 19, comma 2 del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 (inseguito "Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015").</p>
<p style="text-align: center;">ART. 2 Personale destinatario dei compensi e ripartizione dei compensi</p> <p>1. L'ammontare complessivo dei compensi da distribuire al personale è indicato nel Piano finanziario redatto in conformità all'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.</p> <p>2. I compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, sono distribuiti ai professori ordinari, ai professori associati, ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo in possesso di competenze tecniche specialistiche direttamente coinvolto nelle attività.</p> <p>3. I compensi sono distribuiti anche al personale tecnico-amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, per una quota non inferiore al 2% e non superiore al 15% dell'ammontare complessivo di cui al comma 1.</p> <p>Nei casi in cui non vi sia una distribuzione di compensi a professori, ricercatori o tecnici, per il personale amministrativo che cura la gestione potrà essere comunque previsto un compenso commisurato al numero di ore prestate al di fuori dell'orario di lavoro, in ragione di</p>	<p style="text-align: center;">ART. 2 Personale destinatario dei compensi e ripartizione dei compensi</p> <p>1. L'ammontare complessivo dei compensi da distribuire al personale è indicato nel Piano finanziario redatto in conformità all'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.</p> <p>2. Ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 161/2001 i compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, sono distribuiti ai professori ordinari, ai professori associati, ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività.</p> <p>3. I compensi sono distribuiti anche al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, per una quota non inferiore al 5% e non superiore al 15% dell'ammontare complessivo di cui al comma 1.</p>

un costo orario prefissato e specificato per ciascuna fascia dell'Amministrazione.

4. Il personale tecnico-amministrativo è impiegato nelle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi nel rispetto, di norma, del principio di rotazione.

5. L'impiego del personale tecnico-amministrativo avviene in ogni caso nell'ambito di compiti coerenti con il livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

6. I compensi sono erogati esclusivamente al personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

7. I compensi lordi complessivamente percepiti nell'arco dell'anno dal singolo dipendente, sia in ragione dello svolgimento delle attività previste dal Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, sia di attività che specifiche disposizioni di legge o di Regolamenti interni destinano all'incentivazione del personale, non possono superare il 100% dell'importo della retribuzione lorda del medesimo per lo stesso esercizio, cioè il complesso delle voci di trattamento fondamentale ed accessorio percepito dal dipendente al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

8. I contratti e le convenzioni per conto terzi sono corredati dell'elenco del personale di cui ai precedenti commi 2 e 3, distintamente indicato, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

9. All'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 il punto a.7, è distinto rispettivamente per il personale docente e tecnico-amministrativo in possesso di competenze tecniche specialistiche direttamente coinvolto nelle attività (a.7.1) e il personale tecnico-amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi (a.7.2).

4. I compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività di cui al comma 2 e/o al personale tecnico-amministrativo che ne cura la gestione di cui al comma 3, sono riconosciuti anche in assenza di corresponsione di compensi al personale docente, di cui al comma 2.

5. Il personale tecnico-amministrativo è impiegato nelle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi nel rispetto, di norma, del principio di rotazione.

6. L'impiego del personale tecnico-amministrativo avviene in ogni caso nell'ambito di compiti coerenti con il livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

7. I compensi sono erogati esclusivamente al personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

8. I compensi lordi complessivamente percepiti nell'arco dell'anno dal singolo dipendente, sia in ragione dello svolgimento delle attività previste dal Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, sia di attività che specifiche disposizioni di legge o di Regolamenti interni destinano all'incentivazione del personale, non possono superare il 100% dell'importo della retribuzione lorda del medesimo per lo stesso esercizio, cioè il complesso delle voci di trattamento fondamentale ed accessorio percepito dal dipendente al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

9. I contratti e le convenzioni per conto terzi sono corredati dell'elenco del personale di cui ai precedenti commi 2 e 3, distintamente indicato, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

<p>10. Le strutture della Sapienza pubblicano sull'intranet di Ateneo, per ogni contratto e convenzione per conto terzi, le informazioni di cui ai punti a.7.1 e a.7.2 dell'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015. Nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Sapienza, sottosezione "Altri contenuti" sono pubblicati i link alle informazioni presenti nella intranet di Ateneo.</p> <p>11. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.</p>	<p>10. All'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 il punto a.7, è distinto rispettivamente per il personale docente e tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività (a.7.1) e il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi (a.7.2).</p> <p>11. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.</p>
<p style="text-align: center;">ART. 3</p> <p style="text-align: center;">Modalità di calcolo delle maggiorazioni e documentazione</p> <p>1. I compensi sono distribuiti al personale di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 2 tenendo conto della qualifica e delle conoscenze scientifico-professionali del medesimo, del tempo dedicato allo svolgimento delle attività di pertinenza, della funzione di responsabilità scientifica e di quella connessa ad eventuali relazioni finali.</p> <p>2. Ai fini di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'articolo 2, commi 2 e 3, nonché ai fini del calcolo dei compensi da corrispondere trimestralmente al personale tecnico-amministrativo ai sensi del punto 2.d. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, il rapporto tra la misura massima della maggiorazione del costo orario lordo riconosciuta al personale tecnico amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, e la misura minima non può essere superiore ad 1.3 tenendo conto anche del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.</p> <p>A tal fine sarà cura del responsabile scientifico, sulla base dei criteri di cui al presente regolamento e sotto la personale responsabilità, certificare i compensi da corrispondere al personale docente ed al personale tecnico amministrativo direttamente coinvolto nelle attività in dipendenza del possesso delle competenze tecnico-specialistiche necessarie allo scopo, previa comunicazione agli organi deliberanti dei</p>	<p style="text-align: center;">ART. 3</p> <p style="text-align: center;">Modalità di calcolo delle maggiorazioni e documentazione</p> <p>1. I compensi sono distribuiti al personale di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 2 tenendo conto della qualifica e delle conoscenze scientifico-professionali del medesimo, del tempo dedicato allo svolgimento delle attività di pertinenza, della funzione di responsabilità scientifica e di quella connessa ad eventuali relazioni finali.</p> <p>2. Ai fini di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'articolo 2, commi 2 e 3, nonché ai fini del calcolo dei compensi da corrispondere trimestralmente al personale tecnico-amministrativo ai sensi del punto 2.d. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, il rapporto tra la misura massima della maggiorazione del costo orario lordo riconosciuta al personale tecnico- amministrativo direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, e la misura minima non può essere superiore ad 1/3 per ciascun contratto o convenzione tenendo conto anche del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.</p> <p>A tal fine sarà cura del responsabile scientifico, sulla base dei criteri di cui al presente regolamento e sotto la personale responsabilità, certificare i compensi da corrispondere al personale docente ed al personale tecnico amministrativo</p>

Centri di Spesa. Con le stesse modalità, sarà cura del responsabile scientifico, sentito il Direttore del Dipartimento ed il responsabile amministrativo delegato, certificare sotto la propria responsabilità, i compensi da corrispondere al personale tecnico-amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi. Per l'Amministrazione Centrale tale prerogativa compete al Direttore dell'Area coinvolta, sentito il Direttore Generale.

3. I compensi al personale non possono essere liquidati fintanto che non siano state completate le attività oggetto del contratto o, in caso di avanzamento per fasi successive, della fase di attività e fintanto che non siano stati incassati i corrispettivi.

4. Ai fini della liquidazione dei compensi, entro il giorno 5 del mese di pagamento (aprile per il primo trimestre; luglio per il secondo trimestre; ottobre per il terzo trimestre; marzo dell'anno successivo per l'ultimo trimestre) il responsabile amministrativo delegato della struttura provvede alla trasmissione del modulo di cui all'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 per ciascun contratto e convenzione per conto terzi.

5. Al punto 2.i. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, le parole "[c*(e+f+g)] con vincolo $e_{max}=0,25*d$ " sono sostituite dalle seguenti: "[d*(f+g+h)] con vincolo $f_{max}=0,25*e$ ".

6. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

direttamente coinvolto nelle attività in dipendenza del possesso delle competenze scientifico-professionali necessarie allo scopo, previa comunicazione agli organi deliberanti dei Centri di Spesa. Con le stesse modalità, sarà cura del responsabile scientifico, sentito il Direttore del Dipartimento ed il responsabile amministrativo delegato, certificare sotto la propria responsabilità, i compensi da corrispondere al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi. Per l'Amministrazione Centrale tale prerogativa compete al Direttore dell'Area coinvolta, sentito il Direttore Generale.

3. I compensi al personale non possono essere liquidati fintanto che non siano state completate le attività oggetto del contratto o, in caso di avanzamento per fasi successive, della fase di attività e fintanto che non siano stati incassati i corrispettivi.

4. Ai fini della liquidazione dei compensi, entro il giorno 5 del mese di pagamento (aprile per il primo trimestre; luglio per il secondo trimestre; ottobre per il terzo trimestre; marzo dell'anno successivo per l'ultimo trimestre) il responsabile amministrativo delegato della struttura provvede alla trasmissione del modulo di cui all'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 per ciascun contratto e convenzione per conto terzi.

5. Al punto 2.i. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, le parole "[c*(e+f+g)] con vincolo $e_{max}=0,25*d$ " sono sostituite dalle seguenti: "[d*(f+g+h)] con vincolo $f_{max}=0,25*e$ ".

6. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

ART. 4**Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento-tipo entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale della Sapienza.
2. Tutte le strutture della Sapienza hanno l'obbligo di conformarsi al presente Regolamento-tipo adottando un proprio regolamento entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale del presente Regolamento-tipo; trascorso tale termine si considera adottato da ciascuna Struttura il presente Regolamento-tipo.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento-tipo, si applica il Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

ART. 4**Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento-tipo entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale della Sapienza.
2. Tutte le strutture della Sapienza hanno l'obbligo di conformarsi al presente Regolamento-tipo adottando un proprio regolamento entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale del presente Regolamento-tipo; trascorso tale termine si considera adottato da ciascuna Struttura il presente Regolamento-tipo.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento-tipo, si applica il Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

ALLEGATO A PIANO DI RIPARTO DELLE SOMME	ALLEGATO A PIANO DI RIPARTO DELLE SOMME
C = TOTALE CORRISPETTIVO (IVA esclusa)	C = TOTALE CORRISPETTIVO (IVA esclusa)
a.1 Quota di prelievo per il Bilancio Universitario (10% di C)	a.1 Quota di prelievo per il Bilancio Universitario (10% di C)
a.2 Quota di prelievo per il Centro di spesa (min 3% di C)	a.2 Quota di prelievo per il Centro di spesa (min 3% di C)
a.3 Acquisto di apparecchiature e di materiali di consumo	a.3 Acquisto di apparecchiature e di materiali di consumo
a.4 Spese necessarie per l'acquisto, l'affitto e/o il leasing di locali, attrezzature e/o servizi esterni all'Università	a.4 Spese necessarie per l'acquisto, l'affitto e/o il leasing di locali, attrezzature e/o servizi esterni all'Università
a.5 Consulenze esterne, incarichi e collaborazioni esterne (max 40% di C)	a.5 Consulenze esterne, incarichi e collaborazioni esterne (max 40% di C)
a.6 Spese di viaggio e missioni del personale che effettua la prestazione	a.6 Spese di viaggio e missioni del personale che effettua la prestazione
a.7.1 Compensi al personale che ha effettuato la prestazione	a.7.1 Compensi al personale che ha effettuato la prestazione
a.7.2 Compensi al personale tecnico-amministrativo che cura la gestione amministrativa delle attività eseguite ($\geq 5\%$ $\leq 15\%$ di a.7.1)	a.7.2 Compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse ($\geq 5\%$ $\leq 15\%$ di a.7.1)
+ IVA secondo la normativa vigente	+ IVA secondo la normativa vigente

ALLEGATO B

Modulo per la richiesta di liquidazione dei compensi ---

Attività conto terzi....

Si chiede la corresponsione dei seguenti compensi a favore del personale sottoelencato per attività svolte nell'ambito del contratto.....con imputazione sul progetto contabile n..... conto di bilancio.....del budget della struttura scrivente, come risulta dal "Prospetto analitico del progetto" allegato alla presente. A tal fine i sottoscritti certificano la conformità al Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi.

1. Personale docente
 - i. Matricola
 - ii. Nominativo
 - iii. Compenso lordo dipendente
 - iv. Irap
 - v. Costo totale
2. Personale tecnico amministrativo
 - a. Matricola
 - b. Nominativo
 - c. Costo orario lordo
 - d. Costo orario lordo maggiorato del xx%
 - e. Ore effettive di servizio nel trimestre di riferimento detratte le ore per sopralluoghi.....
 - f. Ore di lavoro impegno in sede durante l'orario di lavoro per l'attività....
 - g. Ore di lavoro impegno in sede fuori dell'orario di lavoro per l'attività....
 - h. Ore di lavoro fuori sede per sopralluoghi, per l'espletamento di prove, analisi e/o tarature
 - i. Compenso lordo onnicomprensivo..... $[d*(f+g+h)]$ con vincolo $f_{max}=0,25*e$

ALLEGATO B

Modulo per la richiesta di liquidazione dei compensi ---

Attività conto terzi....

Si chiede la corresponsione dei seguenti compensi a favore del personale sottoelencato per attività svolte nell'ambito del contratto.....con imputazione sul progetto contabile n..... conto di bilancio.....del budget della struttura scrivente, come risulta dal "Prospetto analitico del progetto" allegato alla presente. A tal fine i sottoscritti certificano la conformità al Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi.

1. Personale docente
 - i. Matricola
 - ii. Nominativo
 - iii. Compenso lordo dipendente
 - iv. Irap
 - v. Costo totale
2. Personale tecnico amministrativo
 - a. Matricola
 - b. Nominativo
 - c. Costo orario lordo
 - d. Costo orario lordo maggiorato del xx%
 - e. Ore effettive di servizio nel trimestre di riferimento detratte le ore per sopralluoghi.....
 - f. Ore di lavoro impegno in sede durante l'orario di lavoro per l'attività....
 - g. Ore di lavoro impegno in sede fuori dell'orario di lavoro per l'attività....
 - h. Ore di lavoro fuori sede per sopralluoghi, per l'espletamento di prove, analisi e/o tarature
 - i. Compenso lordo onnicomprensivo..... $[d*(f+g+h)]$ con vincolo $f_{max}=0,25*e$

- j. Compenso lordo dipendente
- k. Irap
- l. Costo totale

Rappresentante del Centro di Spesa

Il RAD del XXX

Il Responsabile Scientifico dell'attività

- j. Compenso lordo dipendente
- k. Irap
- l. Costo totale

Rappresentante del Centro di Spesa

Il RAD del XXX

Il Responsabile Scientifico dell'attività