SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

21 GIU. 2016

Nell'anno **duemilasedici**, addì **21 giugno** alle ore **16.03**, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0044758 del 16.06.2016 (**Allegato 1**), per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **O M I S S I S** .....

Sono presenti: il **rettore** prof. Eugenio Gaudio; il **prorettore** prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Maurizio Barbieri, prof. Bartolomeo Azzaro, dott. Francesco Colotta, prof. Michel Gras, sig. Domenico Di Simone, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Angelo Marzano, sig. Antonio Lodise e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Assiste per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott.ssa Marisa Grilli.

Il **Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **O M I S S I S** .....

D. 230/16
Dir. Gen.
3.1

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

21 GIU. 2016

Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2015

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la relazione del Direttore Generale sull'attività svolta nell'anno 2015, premettendo quanto segue.

La Legge 30 dicembre 2010, n. 240 attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (cfr. art. 2, comma 1, lettera o).

Il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" stabilisce che il Direttore Generale è l'organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e che, nell'esercizio delle sue funzioni, è tenuto al rispetto degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione (cfr. art. 22, comma 1).

Il medesimo Statuto prevede, com'è noto, che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca, sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art.18, comma 2, lettera e) e che, in merito, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico procedano alle rispettive delibere sugli obiettivi per i Dipartimenti e le Facoltà in tema di ricerca e didattica e, per quanto di propria competenza, sugli obiettivi da assegnare al Direttore Generale e all'Amministrazione (cfr. art.19, comma 2, lettera c ed art.20, comma 2, lettera a).

Lo Statuto prevede, altresì, che il Direttore Generale affidi gli obiettivi ai Dirigenti di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, seguendo il complesso delle attività gestionali nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).

Inoltre, lo Statuto stabilisce che il Nucleo di Valutazione di Ateneo provveda, in piena autonomia, a esprimere una valutazione sul conseguimento degli obiettivi da parte del Direttore Generale (cfr. art. 21, comma 5, punto i).

In piena coerenza con lo Statuto, anche il vigente contratto del Direttore Generale con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" stabilisce che il medesimo svolga le funzioni previste dalle norme nel tempo vigenti e per il perseguimento degli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo esprima una valutazione sul conseguimento degli stessi obiettivi.

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

21 GIU. 2016

Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

Per quanto sopra, il Senato Accademico nella seduta del 20.01.2015 e il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.01.2015 hanno approvato l'aggiornamento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2015.

Si ricorda, inoltre, che il Piano della performance è il documento di programmazione pluriennale delle attività in cui vengono esplicitati, con aggiornamenti annuali, anche gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi di Sapienza, gli indicatori con cui s'intende misurare e valutare il raggiungimento di tali obiettivi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello (target) da conseguire.

In ragione di ciò, nelle sedute del Consiglio di Amministrazione del 17.02.2015 e del Senato Accademico del 24.02.2015 è stato approvato il documento "Piano della performance 2014-2016 di Sapienza Università di Roma – Aggiornamento 2015".

Nell'aggiornamento del Piano della performance 2014-2016 sono stati riportati, con riferimento alle linee di intervento previste dal vigente Piano strategico di Ateneo, gli obiettivi assegnati per l'anno 2015 al Direttore Generale e ai Direttori di Area, il termine per il loro conseguimento, i relativi indicatori e i risultati attesi (target), precisando che i valori di riferimento (baseline), rispetto ai quali sono definiti i target, riguardano l'anno solare 2014 (31 dicembre) o, ove applicabile, l'a.a. 2012-2013 e sono estraibili dai database istituzionali.

È utile ricordare che, con Disposizione del Direttore Generale n. 2475 del 26 luglio 2012, è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale che prevede, anche a norma dell'art. 25, comma 2 dello Statuto di Sapienza, un'articolazione in Aree, dotate di autonomia attuativa e organizzativa, e alla cui direzione è incaricato un Dirigente dell'Ateneo che assume la funzione di Direttore di Area.

Ciò posto, per l'esercizio finanziario 2015, sono stati assegnati al Direttore Generale n. 23 obiettivi e, nell'ambito di questi, sono stati definiti complessivamente n. 77 obiettivi per i Direttori delle Aree di cui si compone l'Amministrazione Centrale, stabilendo in generale, ove non diversamente indicato, il termine del 31 dicembre 2015 per il loro conseguimento.

Gli obiettivi operativi assegnati erano mirati, per quanto di competenza dell'Amministrazione Centrale, sia all'attuazione di recenti e rilevanti disposizioni normative sia allo sviluppo degli obiettivi strategici previsti dal vigente Piano strategico di Ateneo: sviluppare e potenziare la ricerca, migliorare la qualità della formazione, sviluppare l'internazionalizzazione, valorizzare i meriti e attrarre i migliori, migliorare la gestione economica e finanziaria, sviluppare la capacità di gestione imprenditoriale e manageriale, promuovere l'innovazione tecnologica, ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza, sviluppare

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

21 GIU. 2016

la capacità di comunicare e il marketing, agire per lo sviluppo culturale ed economico del Paese.

Pertanto, con la Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta nell'anno 2015 si rendiconta, in modo dettagliato, su quanto posto in essere dall'Amministrazione Centrale nel suo complesso per la realizzazione degli obiettivi definiti per l'anno 2015 dal "Piano della performance 2014-2016 di Sapienza Università di Roma – Aggiornamento 2015".

Direzione Generale

Ciò posto, il Presidente comunica che, ai sensi dell'art. 21, comma 5, lettera i) del vigente Statuto di Ateneo e del contratto individuale di lavoro, il Direttore Generale, con nota prot. n. 29069 del 28.04.2016, ha trasmesso la Relazione sull'attività svolta nell'anno 2015 al Nucleo di Valutazione di Ateneo per le valutazioni di competenza; inoltre, sempre ai fini della valutazione e nel rispetto del vigente modello, il medesimo Direttore Generale, con nota prot. n. 29079 del 28.04.2016, ha inviato al Nucleo di Valutazione di Ateneo l'autovalutazione dei comportamenti organizzativi dell'anno 2015.

Pertanto, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in data 23.05.2016, ha esaminato e approvato la valutazione del Direttore Generale per l'attività svolta nell'anno 2015.

IL DIRETTORE GENERALE

In seguito, in data 13.06.2016, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha incontrato il Direttore Generale per un'audizione sia sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati sia sui comportamenti organizzativi e, in tale sede, il Direttore Generale ha integrato, con nota prot. n. 42905 del 13.06.2016, la documentazione relativa all'autovalutazione dei comportamenti organizzativi con le motivazioni e i riferimenti a casi concreti e documentati.

All'esito dell'audizione del Direttore Generale e dell'acquisizione della nuova documentazione pervenuta, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha integrato la valutazione espressa il 23.05.2016 e redatto il documento *"Valutazione del Direttore Generale per l'attività svolta nell'anno 2015"*, trasmesso con nota prot. n. 44068 del 15.06.2016, anch'esso sottoposto in questa sede all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente informa che, in detto documento, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha apprezzato *"la performance ampiamente positiva verificata in sede di misurazione dei risultati raggiunti nel 2015, sia a livello organizzativo che di comportamento individuale, e prende positivamente atto che l'impegno nel processo di miglioramento prosegue in modo costante"* e ha analizzato la valutazione, esprimendo alcune osservazioni e indicazioni, come di seguito testualmente riportato.

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

21 GIU. 2016

Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

"La valutazione complessiva della performance del Direttore generale nell'anno 2015, raggiunge un punteggio pari a 92,26/100, facendo registrare un incremento – seppur lieve - rispetto alla valutazione 2014, pari a 92,06/100.

Per quanto riguarda la componente relativa al conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi programmati, il punteggio manifesta un valore di 58,77, leggermente superiore rispetto all'anno 2014 (58,56).

Tale progresso si manifesta in un contesto complessivo di sistema che appare più maturo rispetto all'anno scorso, nonostante si ripropongano alcune delle criticità evidenziate dal NVA nell'ambito del processo valutativo riferito al 2014.

È senza dubbio positivo che il Direttore Generale rendiconti le attività realizzate per conseguire i propri obiettivi - tutti corredati da indicatori - attraverso schede autonome, descrittive e approfondite, che riportano una relazione sintetica finale che ne agevola la comprensione e la lettura.

Si rileva, come già nel passato, una eccessiva numerosità degli obiettivi, addirittura in crescita rispetto all'anno precedente, ma si apprezza l'inserimento di nuovi obiettivi per il Direttore Generale, relativi alla capacità di attrazione e di accoglienza degli studenti (obiettivo 4, 8.3, 9.3) e alla semplificazione e trasparenza delle procedure e dei regolamenti (6.7 e 9.4).

Circa la scelta degli indicatori, pur affinati rispetto al 2014, si ravvisa ancora qualche criticità in ordine ai i criteri dell'adeguatezza, della coerenza e della differenziazione rispetto agli indicatori utilizzati per gli obiettivi dei dirigenti; si ripropone ancora in taluni casi l'utilizzo del criterio relativo all' "adempimento" attraverso un "formale" sì/no, a rappresentare il raggiungimento dell'obiettivo.

Il NVA è.ben consapevole della presenza di una "sfasatura" temporale all'interno dell'articolato processo di programmazione strategica, a causa della quale le indicazioni che il Nucleo annualmente formula a conclusione del processo di misurazione e di valutazione dei risultati intervengono tardivamente rispetto all'avvio del nuovo ciclo di programmazione strategica e, quindi, rispetto al momento in cui si dovrebbe tener conto delle valutazioni riferite all'anno precedente. Molte delle criticità segnalate in questo documento, infatti, sono state registrate anche in fase di monitoraggio di avvio ciclo per il 2016, soprattutto con riferimento alla numerosità degli obiettivi.

A questo proposito, in sede di audizione, il Direttore Generale, pur comprendendo le osservazioni del Nucleo, ha rappresentato la difficoltà a intervenire sul numero degli obiettivi in questa fase, da un lato per la valenza pluriannuale di molti di essi e dall'altro per la necessità per l'Amministrazione di far propri nuovi obiettivi in linea con le strategie di attrattività e semplificazione emerse dal cambio di governance. Queste problematiche saranno probabilmente ancora presenti nel

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

21 GIU. 2016

Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

prossimo esercizio, essendo ancora in vigore il Piano triennale della performance 2014-2016 che, come detto, contiene molti obiettivi pluriennali.

Il Nucleo prende atto delle considerazioni del Direttore Generale, ritenendo che il ripetersi di questa problematica, nonché di altre criticità segnalate, possa essere affrontata e risolta in fase di elaborazione della prossima programmazione triennale, in particolare dedicando maggiore riflessione ed attenzione nella fase di pianificazione metodologica.

Per quanto concerne la seconda componente, ossia la valutazione dei cosiddetti "comportamenti organizzativi", il punteggio complessivo si attesta su un valore pressoché invariato rispetto all'anno precedente (33,49 nel 2015 e 33,50 nel 2014).

Il Nucleo ritiene i punteggi auto-attribuiti dal Direttore Generale coerenti e corretti e condivide quanto rappresentato dallo stesso Direttore Generale sia in fase di audizione che nel documento integrativo inviato al Nucleo che completa la scheda di autovalutazione con le motivazioni relative ad ogni punteggio.

Il Nucleo, nel prendere atto dei progressi conseguiti da Sapienza nell'impostazione e nella gestione dei processi previsti dal ciclo della performance, conferma un giudizio più che positivo sulle modalità di rendicontazione e di misurazione dei risultati raggiunti.

Pur tuttavia, il Nucleo rileva che permangono spazi di miglioramento ed in particolare segnala:

1. *la necessità di operare, in fase di programmazione strategica, una selezione quantitativa/qualitativa degli obiettivi in relazione alle priorità strategiche ed operative, al fine di individuare un minor numero di obiettivi ma più rilevanti e sfidanti;*
2. *la necessità di assegnare, in fase di pianificazione strategica, a ciascun obiettivo una "ponderazione" che ne stabilisca il livello di importanza relativa rispetto a tutto l'insieme degli obiettivi assegnati al Direttore Generale, ossia la misura in cui ciascun obiettivo concorre alla realizzazione degli obiettivi strategici del DG;*
3. *la necessità di segnalare una modifica della programmazione nel corso dell'anno, qualora intervengano difficoltà che lascino prevedere l'impossibilità di raggiungere il target o addirittura di conseguire l'obiettivo, come previsto dal monitoraggio in itinere. In mancanza di tale rivalutazione, interverrà una parziale decurtazione del punteggio anche in presenza di cause esogene;*
4. *l'opportunità di prevedere nel corso dell'anno un'evoluzione del sistema di valutazione degli obiettivi del Direttore Generale, modificando il bilanciamento del rapporto di "pesatura" tra i punteggi attribuiti ai singoli dirigenti e quelli attribuiti al Direttore Generale (oggi il rapporto utilizzato è*

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

21 GIU. 2016

Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

12/48), nel senso di attribuire un peso maggiore alla quota che fa direttamente riferimento al Direttore Generale, coerentemente con il processo in corso di progressiva responsabilizzazione del Direttore Generale verso obiettivi autonomi e specifici. Nelle more dell'approvazione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che regoli tale aspetto, il NVA si riserva di utilizzare per il prossimo anno un rapporto 30/30;

5. *la necessità di dedicare maggiori risorse alla pianificazione metodologica, con un'attenzione particolare ad indicatori e target. I primi dovranno essere coerenti, finalizzati a misurare l'impatto dei fenomeni, e facilmente misurabili; i secondi dovranno essere adeguatamente quantificati, e utili a permettere confronti con altri atenei.*

In conclusione, il NVA esprime un sincero e doveroso apprezzamento per le attività svolte dal Direttore Generale, dai Direttori di Area e dall'Ufficio di supporto strategico e programmazione. Anche per il 2015, il lavoro svolto ed i traguardi raggiunti costituiscono una delle migliori pratiche presenti nel panorama del sistema universitario nazionale.

Si allegano alla presente, quale parte integrante, la Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta nell'anno 2015 e il documento del Nucleo di Valutazione di Ateneo *"Valutazione del Direttore Generale per l'attività svolta nell'anno 2015"*.

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

- Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta nell'anno 2015.
- Documento del Nucleo di Valutazione di Ateneo *"Valutazione del Direttore Generale per l'attività svolta nell'anno 2015"*.

Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

..... O M I S S I S .....

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

21 GIU. 2016

DELIBERAZIONE N. 230/16

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Esaminata la Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta nell'anno 2015;**
- **Visto il documento del Nucleo di Valutazione di Ateneo *"Valutazione del Direttore Generale per l'attività svolta nell'anno 2015"*;**
- **Presenti n. 12, votanti n. 10: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Barbieri, Azzaro, Colotta, Gras, Di Simone, Chiaranza, Marzano e Lodise**

DELIBERA

di approvare la Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta nell'anno 2015.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Eugenio Gaudio

..... O M I S S I S .....

3.1

DIREZIONE GENERALE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta

anno 2015

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Direzione Generale
T (+39) 06 49910311 - 0602 F (+39) 06 49910698

A cura della Direzione Generale
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Sommario

Premesse **13**

A) Sviluppare e potenziare la ricerca **17**

Obiettivo 1 del Direttore Generale – Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca **17**

Obiettivo 1.1 dei Direttori di Area - Portare a regime l'applicazione del nuovo sistema AVA per gli aspetti della ricerca, allorquando definiti 20

Obiettivo 1.2 dei Direttori di Area – Supporto alla definizione di una piattaforma informativa per l'archiviazione e la consultazione delle Schede SUA RD, allorquando saranno definiti gli aspetti relativi alla ricerca 23

Obiettivo 1.3 dei Direttori di Area – Attivare le procedure per il potenziamento degli uffici preposti ai processi di accesso a finanziamenti internazionali e comunitari..... 25

Obiettivo 1.4 dei Direttori di Area – Avviare l'istituzione di un ufficio a Bruxelles..... 29

Obiettivo 1.5 dei Direttori di Area – Pianificare ed avviare nuove iniziative per la promozione della ricerca di Ateneo 32

B) Migliorare la qualità della formazione **39**

Obiettivo 2 del Direttore Generale – Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa..... 39

Obiettivo 2.1 dei Direttori di Area – Migliorare l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal percorso di studi, anche attraverso l'attivazione di nuove iniziative e manifestazioni e incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria 42

Obiettivo 2.2 dei Direttori di Area – Programmare l'offerta formativa, in termini di sostenibilità, secondo le linee guida del sistema di qualità AVA 48

Obiettivo 2.3 dei Direttori di Area – Supportare l'incremento dell'erogazione di didattica in modalità telematica o blended 55

Obiettivo 2.4 dei Direttori di Area – Attivare le procedure per il potenziamento dei Collaboratori linguistici 57

C) Sviluppare l'internazionalizzazione 60

Obiettivo 3 del Direttore Generale – Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti 60

Obiettivo 3.1 dei Direttori di Area – Attivare le procedure per il potenziamento degli uffici preposti alle attività di internazionalizzazione 64

Obiettivo 3.2 dei Direttori di Area – Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri 68

Obiettivo 3.3 dei Direttori di Area – Incrementare l'offerta formativa relativa ai corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo, anche nel rispetto del Decreto MiUR n. 59 del 30.01.2014 73

Obiettivo 3.4 dei Direttori di Area – Migliorare le procedure di scambio internazionale incrementando il numero dei docenti (visiting professor) 76

Obiettivo 3.5 dei Direttori di Area – Supportare la partecipazione degli studenti a tirocini e periodi di studio all'estero 78

Obiettivo 3.6 dei Direttori di Area – Definire progetti congiunti con Università e/o Enti di Ricerca, anche nel rispetto del Decreto MiUR n. 59 del 30.01.2014 83

D) Valorizzare i meriti ed attrarre i migliori 85

Obiettivo 4.1 del Direttore Generale – Attrarre studenti nei corsi di I livello, II livello e ciclo unico, nonché nei dottorati di ricerca e nella formazione continua migliorando i servizi di accoglienza 85

Obiettivo 4.1.1 dei Direttori di Area – Riqualificare le segreterie studenti in termini logistici 91

Obiettivo 4.1.2 dei Direttori di Area – Attivare le procedure per il potenziamento delle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti 94

Obiettivo 4.1.3 dei Direttori di Area – Attuare uno specifico progetto formativo destinato al personale delle segreterie studenti e al personale di supporto alla didattica 99

E) Migliorare la gestione economica e finanziaria 102

Obiettivo 5.1 del Direttore Generale – Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo 102

Obiettivo 5.1.1 dei Direttori di Area – Assicurare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile 104

Obiettivo 5.1.2 dei Direttori di Area – Presidio del processo di gestione in regime di bilancio unico 107

Obiettivo 5.1.3 dei Direttori di Area – Sviluppare il sistema di controllo di gestione 110

Obiettivo 5.1.4 dei Direttori di Area – Potenziare il presidio contabile delle strutture di Ateneo 112

Obiettivo 5.1.5 dei Direttori di Area – Consolidare l'integrazione del ciclo del bilancio con il ciclo della performance 115

Obiettivo 5.2 del Direttore Generale – Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti 118

Obiettivo 5.2.1 dei Direttori di Area – Procedere nell'attività di controllo sulle autocertificazioni ISEE degli studenti 120

Obiettivo 5.2.2 dei Direttori di Area – Garantire gli standard raggiunti nell'azione di recupero crediti verso soggetti sia interni che esterni all'Ateneo 124

Obiettivo 5.2.3 dei Direttori di Area – Messa in esercizio del nuovo gestionale dei contenziosi dell'Area Affari Legali 127

Obiettivo 5.2.4 dei Direttori di Area – Implementare ed aggiornare il gestionale per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo 129

F) Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale 131

Obiettivo 6.1 del Direttore Generale – Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo 131

Obiettivo 6.1.1 dei Direttori di Area – Definire una procedura informatizzata per la gestione dell'attività disciplinare 133

Obiettivo 6.1.2 dei Direttori di Area – Avviare progetti di telelavoro 135

Obiettivo 6.1.3 dei Direttori di Area – Incrementare le procedure ed i servizi *on line* per il personale interno all'Ateneo 138

Obiettivo 6.2 del Direttore Generale – Programmazione del fabbisogno di personale 143

Obiettivo 6.2.1 dei Direttori di Area – Programmare ed attuare il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 145

Obiettivo 6.3 del Direttore Generale – Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi.... 151

Obiettivo 6.3.1 dei Direttori di Area – Aggiornare i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013 153

Obiettivo 6.3.2 dei Direttori di Area – Integrare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche delle ulteriori indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" 155

Obiettivo 6.3.3 dei Direttori di Area – Avviare, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) approvate dall'Ateneo, una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione 157

Obiettivo 6.4 del Direttore Generale – Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati 160

Obiettivo 6.4.1 dei Direttori di Area – Sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance 161

Obiettivo 6.4.2 dei Direttori di Area – Attivare mappatura dei processi delle strutture decentrate (Facoltà/Dipartimenti) 165

Obiettivo 6.5 del Direttore Generale – Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo 168

Obiettivo 6.5.1 dei Direttori di Area – Implementare nuovo Piano di Formazione in funzione della recente mappatura delle competenze, della riorganizzazione dell'Amministrazione, delle nuove posizioni organizzative e della nuova regolamentazione in materia di prevenzione della corruzione e delle altre normative 169

Obiettivo 6.6 del Direttore Generale – Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca 172

Obiettivo 6.6.1 dei Direttori di Area – Incrementare le procedure ed i servizi resi via web agli studenti 173

Obiettivo 6.6.2 dei Direttori di Area – Sviluppare la digitalizzazione del patrimonio librario di Ateneo 175

Obiettivo 6.7 del Direttore Generale – Semplificare procedure e regolamenti 178

Obiettivo 6.7.1 dei Direttori di Area – Semplificare i regolamenti esistenti 179

Obiettivo 6.7.2 dei Direttori di Area – Predisporre un manuale operativo delle procedure tecnico-amministrative più rilevanti per l'utenza interna 185

Obiettivo 6.8 del Direttore Generale – Monitoraggio e controllo del Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma 194

Obiettivo 6.8.1 dei Direttori di Area – Supportare lo sviluppo delle linee di intervento previste dal progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma 195

Obiettivo 6.8.2 dei Direttori di Area – Valorizzare il progetto attraverso una specifica campagna di comunicazione 202

G) Promuovere l'innovazione tecnologica 205

Obiettivo 7 del Direttore Generale – Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche 205

Obiettivo 7.1 dei Direttori di Area – Sviluppare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la realizzazione di una infrastruttura di *cloud computing* 206

Obiettivo 7.2 dei Direttori di Area – Sviluppare, potenziare ed ampliare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la rete WI-FI Sapienza nelle aule, biblioteche e spazi condivisi 208

Obiettivo 7.3 dei Direttori di Area – Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza e-learning anche partecipando ad iniziative consortili internazionali quale Coursera..... 211

H) Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza 214

Obiettivo 8.1 del Direttore Generale – Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo 214

Obiettivo 8.1.1 dei Direttori di Area – Attuare il progetto di riqualificazione funzionale, ristrutturazione e adeguamento normativo dell'ex Centro Poste di San Lorenzo 227

Obiettivo 8.1.2 dei Direttori di Area – Attuare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Area Sant'Andrea 230

Obiettivo 8.1.3 dei Direttori di Area – Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l'edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni 233

Obiettivo 8.1.4 dei Direttori di Area – Promuovere l'offerta di alloggi per studenti 236

Obiettivo 8.2 del Direttore Generale – Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi ... 239

Obiettivo 8.2.1 dei Direttori di Area – Incrementare gli interventi edilizi di riqualificazione degli spazi per gli studenti (aule didattiche e biblioteche, laboratori didattici e sale studio) 241

Obiettivo 8.2.2 dei Direttori di Area – Migliorare gli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti..... 247

Obiettivo 8.2.3 dei Direttori di Area – Consolidare l'assetto logistico degli spazi della Direzione Generale.... 251

Obiettivo 8.2.4 dei Direttori di Area – Espletare, nel rispetto dei termini previsti, tutte le gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture 254

Obiettivo 8.2.5 dei Direttori di Area – Predisporre un Regolamento sulla sicurezza e il relativo Piano..... 259

Obiettivo 8.2.6 dei Direttori di Area – Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari..... 262

Obiettivo 8.3 del Direttore Generale – Razionalizzare e riorganizzare biblioteche e sale lettura 264

Obiettivo 8.3.1 dei Direttori di Area – Definire un progetto per l'apertura delle biblioteche fino a 12 ore giornaliere 265

Obiettivo 8.3.2 dei Direttori di Area – Definire un progetto per l'apertura delle sale lettura fino a 24 ore giornaliere 268

Obiettivo 8.3.3 dei Direttori di Area – Attivare le procedure per potenziare il personale delle biblioteche 271

I) Sviluppare la capacità di comunicare e il marketing 275

Obiettivo 9.1 del Direttore Generale – Avvio di specifiche iniziative e progetti d'indagine e di promozione dell'Ateneo 275

Obiettivo 9.1.1 dei Direttori di Area – Sviluppare il Progetto *Good Practice* 277

Obiettivo 9.1.2 dei Direttori di Area – Promuovere indagini di *customer satisfaction* tra gli studenti 282

Obiettivo 9.1.3 dei Direttori di Area – Redazione del bilancio sociale anno t..... 285

Obiettivo 9.2 del Direttore Generale – Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità..... 291

Obiettivo 9.2.1 dei Direttori di Area – Indagine sul benessere organizzativo: realizzazione delle attività previste nel breve periodo come indicato nel Piano degli interventi, presentato in C.d.A. il 18/12/2014 293

Obiettivo 9.3 del Direttore Generale – Migliorare la comunicazione con gli studenti..... 297

Obiettivo 9.3.1 dei Direttori di Area – Ottimizzare il sito web di Ateneo 299

Obiettivo 9.4 del Direttore Generale – Garantire la trasparenza interna di tutti gli atti gestionali..... 302

Obiettivo 9.4.1 dei Direttori di Area – Pubblicare in intranet tutte le informazioni e i dati relativi ad atti a contenuto economico-patrimoniale 304

J) Agire per lo sviluppo culturale ed economico del Paese 309

Obiettivo 10 del Direttore Generale – Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale 309

Obiettivo 10.1 dei Direttori di Area – Censire e monitorare tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo 310

Obiettivo 10.2 dei Direttori di Area – Supportare la progettazione e l'avvio di specifiche iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale 313

Obiettivo 10.3 dei Direttori di Area – Supportare la progettazione e l'avvio di iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza internazionale 317

K) Obiettivi derivanti da normative e/o da Piani dell'Ateneo 322

Obiettivo 11.1 dei Direttori di Area – Identificare gli standard di qualità, i costi e i tempi medi di erogazione dei servizi 322

Obiettivo 11.2 dei Direttori di Area – Assicurare la diffusione delle informazioni sui contenuti del Piano della trasparenza 328

Obiettivo 11.3 dei Direttori di Area – Effettuare sessioni di formazione in aula e a distanza in materia di trasparenza e integrità 331

Obiettivo 11.4 dei Direttori di Area – Completare la pubblicazione sul sito web trasparenza di tutte le informazioni per cittadini e imprese 334

Obiettivo 11.5 dei Direttori di Area – Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna di Sapienza..... 340

Obiettivo 11.6 dei Direttori di Area – Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative alle opere pubbliche 342

Obiettivo 11.7 dei Direttori di Area – Avviare la mappatura dei procedimenti dell'amministrazione centrale e effettuare la valutazione del rischio corruttivo 345

Obiettivo 11.7bis dei Direttori di Area – Avviare la mappatura dei procedimenti di Facoltà, Dipartimenti e Centri e effettuare la valutazione del rischio corruttivo 350

Obiettivo 11.8 dei Direttori di Area – Aggiornamento e razionalizzazione sul sito delle informazioni regolamentari di competenza delle Aree 355

Conclusioni 359

Premesse

La Legge 30 dicembre 2010, n. 240 attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (cfr. art. 2, comma 1, lettera o).

Il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" stabilisce che il Direttore Generale è l'organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e che, nell'esercizio delle sue funzioni, è tenuto al rispetto degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione (cfr. art. 22, comma 1).

Il medesimo Statuto prevede, com'è noto, che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca, sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art.18, comma 2, lettera e) e che, in merito, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico procedano alle rispettive delibere sugli obiettivi per i Dipartimenti e le Facoltà in tema di ricerca e didattica e, per quanto di propria competenza, sugli obiettivi da assegnare al Direttore Generale e all'Amministrazione (cfr. art.19, comma 2, lettera c ed art.20, comma 2, lettera a).

Lo Statuto prevede, altresì, che il Direttore Generale affidi gli obiettivi ai Dirigenti di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, seguendo il complesso delle attività gestionali nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).

Inoltre, lo Statuto stabilisce che il Nucleo di Valutazione di Ateneo provveda, in piena autonomia, a esprimere una valutazione sul conseguimento degli obiettivi da parte del Direttore Generale (cfr. art.21, comma 5, punto i).

In piena coerenza con lo Statuto, anche il vigente contratto del Direttore Generale con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" stabilisce che il medesimo svolga le funzioni previste dalle norme nel tempo vigenti e per il perseguimento degli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo esprima una valutazione sul conseguimento degli stessi obiettivi.

Per quanto sopra, il Senato Accademico nella seduta del 20.01.2015 e il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.01.2015 hanno approvato l'aggiornamento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2015.

Si ricorda, inoltre, che il Piano della performance è il documento di programmazione pluriennale delle attività in cui vengono esplicitati, con aggiornamenti annuali, anche gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi di Sapienza, gli indicatori con cui s'intende misurare e valutare il raggiungimento di tali obiettivi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello (target) da conseguire.

In ragione di ciò, nelle sedute del Consiglio di Amministrazione del 17.02.2015 e del Senato Accademico del 24.02.2015 è stato adottato il documento "Piano della performance 2014-2016 di Sapienza Università di Roma – Aggiornamento 2015".

Nell'aggiornamento del Piano della performance 2014-2016 sono stati riportati, con riferimento alle linee di intervento previste dal vigente Piano strategico di Ateneo, gli obiettivi assegnati per l'anno 2015 al Direttore Generale e ai Direttori di Area, il termine per il loro conseguimento, i relativi indicatori e i risultati attesi (target), precisando che i valori di riferimento (baseline), rispetto ai quali sono definiti i target, riguardano l'anno solare 2014 (31 dicembre) o, ove applicabile, l'a.a. 2012-2013 e sono estraibili dai database istituzionali.

È utile ricordare che, con Disposizione del Direttore Generale n. 2475 del 26 luglio 2012, è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale che prevede, anche a norma dell'art. 25, comma 2 dello Statuto di Sapienza, un'articolazione in Aree, dotate di autonomia attuativa e organizzativa, e alla cui direzione è incaricato un Dirigente dell'Ateneo che assume la funzione di Direttore di Area.

Ciò posto, per l'esercizio finanziario 2015, sono stati assegnati al Direttore Generale n. 23 obiettivi e, nell'ambito di questi, sono stati definiti complessivamente n. 77 obiettivi per i Direttori delle Aree di cui si compone l'Amministrazione centrale, stabilendo in generale, ove non diversamente indicato, il termine del 31 dicembre 2015 per il loro conseguimento.

Gli obiettivi operativi assegnati erano mirati, per quanto di competenza dell'Amministrazione centrale, sia all'attuazione di recenti e rilevanti disposizioni normative sia allo sviluppo degli obiettivi strategici previsti dal vigente Piano strategico di Ateneo: sviluppare e potenziare la ricerca, migliorare la qualità della formazione, sviluppare l'internazionalizzazione, valorizzare i meriti e attrarre i migliori, migliorare la gestione economica e finanziaria, sviluppare la capacità di gestione imprenditoriale e manageriale, promuovere l'innovazione tecnologica, ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza, sviluppare la capacità di comunicare e il marketing, agire per lo sviluppo culturale ed economico del paese.

Pertanto, con il presente documento, si relaziona, in modo dettagliato, su quanto posto in essere fino ad oggi dall'Amministrazione centrale nel suo complesso per la realizzazione degli obiettivi definiti per l'anno 2015 dal "Piano della performance 2014-2016 di Sapienza Università di Roma – Aggiornamento 2015", descrivendo, come da indice: con le lettere maiuscole l'azione prevista dal Piano strategico, mentre, con i numeri, i correlati obiettivi del Direttore Generale e dei Direttori di Area; si precisa, altresì, che nella lettera K) sono contenuti gli obiettivi derivanti da normative e/o da ulteriori e vigenti Piani dell'Ateneo.

Si ricorda che il modello per la valutazione introdotto nell'anno 2010 prevede che, per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati, sia predisposta una specifica scheda descrittiva che riassuma: le Aree assegnatarie (evidenziando, ove più di una, l'Area "Leader" rispetto a quella/e che hanno svolto una funzione di "Contributore"); la percentuale di coinvolgimento del personale TA (ed eventuali altri collaboratori) rispetto all'intera attività lavorativa annuale; l'indicatore assunto per la misurazione dell'obiettivo; la base di partenza (valore *baseline*), con particolare riguardo agli indicatori che prevedevano nel 2015 un incremento delle attività rispetto a quelle conseguite nel precedente esercizio 2014 (infatti, è evidente che in tali casi il valore baseline è essenziale per determinare se vi sia stato o meno un effettivo incremento); il risultato atteso (valore *target*) e il risultato ottenuto (opportunamente documentato); i tempi di realizzazione; le eventuali risorse finanziarie (tali risorse sono riportate nei soli casi in cui si riferiscano a specifiche voci e non comprendano costi interni di gestione quali, per esempio, il costo di lavoro del personale, etc.); la descrizione delle fasi di attività. Inoltre, in appendice alla scheda descrittiva di ciascun obiettivo, è stata predisposta una sintetica relazione sull'attività svolta.

S'informa, inoltre, che, all'interno delle schede descrittive, ciascuna Area dell'Amministrazione centrale è stata identificata con un acronimo, come di seguito riportato:

ASSCO – Area supporto strategico e comunicazione
CINFO – Centro InfoSapienza
ASUR – Area supporto alla ricerca
AROF – Area offerta formativa e diritto allo studio
ARSS – Area servizi agli studenti
ARI – Area per l'internazionalizzazione
ARAI – Area affari istituzionali
ARAL – Area Affari Legali
ARU – Area risorse umane
AOS – Area organizzazione e sviluppo

ARCOFIG – Area contabilità, finanza e controllo di gestione
APSE – Area patrimonio e servizi economali
AGE – Area gestione edilizia

Con l'acronimo SBS è individuato, invece, il Sistema Bibliotecario Sapienza che, viste le specifiche competenze, ha contribuito nell'anno 2015 al conseguimento di determinati obiettivi.

Infine, si ricorda che, a decorrere da novembre 2013, il Direttore Generale ha assunto la direzione *ad interim* dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione (ASSCO).

Ciò detto, il documento di seguito proposto è trasmesso al Magnifico Rettore nonché, ai sensi del succitato art.21, comma 5, punto i) del vigente Statuto, al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

A) SVILUPPARE E POTENZIARE LA RICERCA

OBIETTIVO N.1 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca
AREA INTERESSATA	ASUR, APSE, ARI, AOS, ASSCO, ARU

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di iniziative gestionali avviate per promuovere la ricerca di ateneo	-	≥1/anno	6/anno	1. Nuovo Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi: – Delibera n. 407 del 22.12.2015 del Consiglio di Amministrazione. – D.R. di emanazione n. 4245 prot. n. 84875 del 28.12.2015. e Regolamento spin off e start up*: – D.R. n. 2314/2015 prot. n. 0051234 del 30/07/2015. 2. Istituzione di un nuovo ufficio a Bruxelles: – Delibera n. 194 del 16.06.2015 del Consiglio di Amministrazione. – Addendum alla Convenzione-quadro con il CNR, sottoscritto il 30.06.2015. – Contratto individuale di lavoro n. 262/2015, prot. n. 79225/2015.

				3. Reclutamento e assegnazione di n. 3 unità di personale, con ods: n. 79 del 05/08/15; n. 80 del 05/08/15; n. 161 del 12/11/15. 4. Acquisto banca dati "Orbis EU" della Bureau van Dijke per ricerca di mercato: Disposizione Direttore ASUR del 23.11.2015 prot. n. 77143. 5. Accordo di associazione in partecipazione con K-Cube: Deliberazioni SA e CdA rispettivamente n. 323/15 e n. 220/15. 6. Avvio di ulteriori iniziative di commercializzazione portafoglio brevetti di Ateneo attraverso brockeraggio con società specializzate: Disposizione Direttore ASUR del 3.12.2015 n. 4038 prot. n. 80292.

**Si precisa che il Regolamento spin off e start up non è stato considerato ai fini del calcolo del risultato raggiunto e delle inziaitive gestionali avviate, in quanto nell'anno 2015 è stata concluso l'iter di definizione e approvazione del testo già predisposto nell'anno 2014.*

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Al fine di promuovere la ricerca di Ateneo, sono state avviate, nel corso dell'anno 2015, numerose iniziative gestionali.
Si è proceduto, innanzitutto, alla revisione del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 407 del 22.12.2015 e emanato con D.R. n. 4245 del 28.12.2015, nonché all'emanazione del Regolamento spin off e start up con DR n. 2314/2015 prot. n.0051234 del 30/07/2015.
Nell'ambito della collaborazione già attiva tra l'Università e il CNR, invece, è stata avviata l'istituzione di un nuovo ufficio a Bruxelles; in data 30 luglio 2015 è stato sottoscritto l'addendum alla convenzione-quadro Università/CNR per l'utilizzo di tale nuova sede e in data 01.12.2015 è stato inoltre stipulato (con decorrenza 01.12.2015) il contratto individuale di lavoro (n. 262/2015, prot. n. 79225/2015) con l'unità di personale t.a. che presterà servizio presso la nuova sede.
Inoltre, è stato dato corso al potenziamento degli uffici dell'Area Supporto alla Ricerca, tramite il reclutamento e l'assegnazione di n. 3 unità di personale (cfr. Ordini di servizio n. 79 del 05/08/15, n. 80 del 05/08/15 e n. 161 del 12/11/15); sempre nell'anno 2015 sono state avviate, sia per le strutture centrali

sia pe le strutture decentrate, le procedure concorsuali per l'assuzione di ulteriori n. 9 unità di categoria C area amministrativa (bando pubblicato su G. U. n. 65 del 25/08/15) e n. 2 unità di categoria EP area amministrativa gestionale (bando pubblicato su G.U. n. 1 del 05/02/16).
Nell'anno è stata anche acquistata la banca dati "Orbis EU" della Bureau van Dijke per ricerche di mercato ai fini sia della composizione di partenariati strategici sia di utlizzo del portafoglio brevetti di Ateneo.
Per ultimo, è stato fornito il necessario supporto amministrativo per l'avvio di iniziative di commercializzazione del portafoglio brevetti, tra le quali, in particolare, l'accordo di associazione in partecipazione con K-Cube.

OBIETTIVO N. 1.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Portare a regime l'applicazione del nuovo sistema AVA per gli aspetti della ricerca, allorquando definiti
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), ASSCO, CINFO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASUR – Sabrina Luccarini		Segreteria Direttore ASUR - Rita Patini D2	Rita Patini D2: 5%
	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini	Settore Grant office – Alessandra Intraversato D1	Monica Mignucci D1: 20%
		Settore Convenzioni - Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4: 1%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Brevetti - Paola Ciaccia D1	Daniele Riccioni EP1: 5%
		Settore Trasferimento Tecnologico - Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 1%
		Settore Spin off - Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 3%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore *(ad interim)*	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 2%
		Settore statistico – Giovanni Screpis D3	Giovanni Screpis D3: 8%
			Tiziana Carini D2: 5%
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1		Roberto Messa EP1: 2%
		Settore Informatico per le carriere amministrative e didattiche degli studenti - Franco Ricci D3	Silvia Avella D1: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero SUA-RD compilate/totale Dipartimenti	-	100%	100%	http://ava.miur.it/suard13

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Esercizio effettivo SUA RD 2011, 2012, 2013	20.11.2014		30.04.2015
Riapertura verifica double check pubblicazioni	maggio 2015		maggio 2015
Sollecito per i Dipartimenti che non hanno completato il quadro I0 terza missione	1.11.2015		30.11.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le attività relative agli adempimenti SUA-RD si sono concluse nel primo semestre dell'anno. Tutti i Dipartimenti di Sapienza hanno compilato la propria Scheda per l'anno 2013 e, se previsto, anche per gli anni 2011 e 2012 (Parte II). L'Amministrazione centrale ha provveduto alla compilazione della scheda di Ateneo.

A novembre 2015 Cineca ha comunicato la riapertura dei quadri I.0 della III Parte della scheda Terza missione dei Dipartimenti, che in precedenza era a compilazione non obbligatoria, richiedendo, a quei Dipartimenti che non lo avessero già fatto, di compilare tale quadro. Degli undici Dipartimenti ai quali è stato richiesto, dieci hanno compilato il quadro entro la scadenza del 30.11.2015 (il Dipartimento di Scienze Chirurgiche non ha compilato il quadro. Non ci sono indicazioni da Anvur sulle implicazioni della mancata compilazione.

A dicembre, inoltre, è stata implementata l'infrastruttura informatica per la compilazione della III Parte Terza Missione della scheda 2014 e sono state aperte le compilazioni della Terza Parte per gli anni 2011 e 2012, la scadenza di questo adempimento è il 29.02.2016 in concomitanza alla scadenza per il conferimento delle informazioni aggiuntive per la VQR, alla quale si contribuirà attraverso la scheda sua-rd.

Il Centro Infosapienza ha fornito il supporto richiesto dall'ASUR riguardo l'estrazione dei dati necessari a implementare il nuovo sistema AVA.

L’attività svolta dal gruppo di lavoro di ASUR è proseguita affinché si portassero a termine tutte le operazioni necessarie al completamento delle sezioni della SUA-RD, compilate a cura dei Dipartimenti, soprattutto per la parte relativa alle afferenze che, per il personale non strutturato (dottorandi, assegnisti, specializzandi, ecc.), spesso, risultavano non coerenti.
In seguito alla chiusura definitiva della SUA-RD (sezione I e II), il gruppo di lavoro del Team Qualità (Scheda SUA Dipartimento) ha condotto una ricognizione sulle informazioni contenute nelle schede, al fine di individuare le procedure intraprese dai Dipartimenti, in particolar modo sulle attività svolte per la valutazione della ricerca.
I quadri della scheda che sono stati analizzati nel dettaglio dal gruppo di lavoro sono:

A1. Dichiarazione degli obiettivi del dipartimento;
B1. Struttura organizzativa del dipartimento;
B2. Politica per l’assicurazione della qualità del dipartimento;
B3. Riesame della ricerca dipartimentale.

Alla fine della ricognizione, è stato redatto un breve documento che riassume i principali aspetti riscontrati in merito alle attività intraprese dai Dipartimenti sulla qualità della ricerca e sull’organizzazione interna; in alcuni casi sono emerse delle *“best practices”* che sono state evidenziate e che potrebbero rappresentare una sorta di linee guida per tutte le altre strutture.

OBIETTIVO N. 1.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto alla definizione di una piattaforma informativa per l'archiviazione e la consultazione delle Schede SUA RD, allorquando saranno definiti gli aspetti relativi alla Ricerca
AREA ASSEGNATARIA	CINFO (Leader), ASUR (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio applicativi gestionali - Roberto Messa EP1		Roberto Messa EP1: 4%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (interim)	Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Monica Mignucci D1: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Utilizzo del gestionale documentale MIUR	-	100%	100%	Piattaforma MIUR
Numero SUA-RD caricate nel gestionale documentale/totale Dipartimenti	-	100%	100%	Piattaforma MIUR

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Sviluppo di una web service per l'estrazione dei dati necessari dal sistema GOMP	1.1.2015		28.2.2015
Esercizio effettivo SUA RD 2011, 2012, 2013	20.11.2014		30.04.2015
Verifica della consistenza dell'archivio MIUR con quanto necessario alla Sapienza	1.2.2015		28.2.2015
Riapertura verifica double check pubblicazioni	maggio 2015		maggio 2015
Sollecito per i Dipartimenti che non hanno completato il quadro I0 terza missione	1.11.2015		30.11.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

È stato verificato che il sistema informatico fornito dal Cineca al MIUR per la compilazione delle SUA RD costituisce anche un archivio delle stesse; pertanto, è venuta meno la necessità di predisporne uno interno che sarebbe risultato ridondante con conseguente difficoltà di aggiornamento. ASUR, con il supporto tecnico di CINFO, ha quindi dato corso all'estrazione dei dati (es. elenchi docenti senza produzione nell'anno XX o dati relativi ai progetti competitivi), sviluppando dei web services allo scopo. Le informazioni relative sono state prelevate dal sistema GOMP.

OBIETTIVO N. 1.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivare le procedure per il potenziamento degli uffici preposti ai processi di accesso a finanziamenti internazionali e comunitari
AREA ASSEGNATARIA	AOS (Leader), ASSCO, ARU (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 3%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 5%
			Carla Morra D2: 1%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio Supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 5%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D2	Carlo D'Addio D2: 10%
			Anna Ciuffa C1: 10%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2. 8%
		Settore Concorsi personale TAB Universitario e CEL - Flavio Vergari D2	Flavio Vergari D2: 16%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Unità di personale in mobilità verso gli uffici in parola	-	≥1	3 reclutate*	Ordini di servizio: - n. 79 - 05/08/15 - n. 80 - 05/08/15 - n. 161 - 12/11/15
Unità di personale reclutate per gli uffici in parola	-	≥1		

**Sono le unità di personale già assunte, nel rispetto del Piano di reclutamento, per le esigenze dell'Area Supporto alla Ricerca; a tali unità, nel corso dello stesso anno, si sono aggiunte, come da Piano, quelle già assunte per le attività di supporto alla ricerca delle strutture dipartimentali. Lo stesso Piano prevede, sempre per il supporto delle attività di ricerca sia dell'Amministrazione centrale sia delle strutture dipartimentali, il reclutamento di ulteriori unità di personale; le procedure concorsuali per il reclutamento di tali restanti unità sono state già avviate nell'anno 2015.*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Analisi e determinazione del fabbisogno di personale dell'ASUR nel quadro della programmazione triennale, sulla base dei criteri e delle priorità definite dal CdA con Delibera n. 86 del 14/04/15, a seguito delle attività curate da ASSCO relative monitoraggio delle risorse per il fabbisogno del personale e al confronto delle facoltà assunzionali assegnate con i dati di previsione 2014-2015, nonché alla verifica dei punti organico residui del periodo 2010-2013 e convalida degli Indicatori 2014 e delle Assunzioni 2014 sulla banca dati ProPer	12.01.2015		30.04.2015
Presentazione al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al CdA del Piano di reclutamento	04.05.2015		04.05.2015
Formalizzazione del Piano di reclutamento definito con D.D. 2086 del 20.05.2015, che ha individuato analiticamente le unità da attribuire ad ASUR	05.05.2015		20.05.2015

Predisposizione degli Ordini di servizio di assegnazione delle unità individuate, a valle della procedura di reclutamento e assunzione operata da ARU con Disposizione n. 2550/2015	05.08.2015		12.11.2015
Ulteriore rivalutazione del fabbisogno e rimodulazione della programmazione con D.D. n. 4074 del 9.12.2015, che ha definito la necessità di avviare procedura di reclutamento per 2 unità di categoria EP area amm-gest e 2 di categoria C area amministrativa	01.11.2015		09.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con delibera n. 86 del 14.04.2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico-amministrativo per il 2014-2016, confermata nella consistenza complessiva dal DR n. 1284/2015, ratificato nella successiva seduta del 05.05.2015.
Nella suddetta delibera del 14.04.2015, il Consiglio di Amministrazione ha anche individuato priorità e criteri di reclutamento che l'Amministrazione deve seguire nell'attuazione del Piano di reclutamento del personale tecnico-amministrativo, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili espresse in termini di punti organico.
Ciò posto, nel rispetto di quanto deliberato dal CdA in data 14.04.2015, il Direttore Generale, con il supporto del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo e del Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane, ha sottoposto, in data 04.05.2015, al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione, registrandone ampia condivisione, il piano di massima di distribuzione complessiva delle risorse tra le varie articolazioni organizzative dell'Ateneo, in funzione del reclutamento di personale tecnico-amministrativo da destinare al fabbisogno complessivo dell'organizzazione universitaria.
Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 05.05.2015, il Rettore ha, quindi, comunicato l'avvenuta condivisione del piano assunzionale di massima del personale tecnico-amministrativo, nei termini previsti dalla delibera n. 86 del 14.04.2015, sia sotto il profilo della distribuzione delle risorse tra le varie strutture di Sapienza sia della relativa rispondenza ai criteri e alle priorità individuate dallo stesso CdA, sottolineando, altresì, la sussistenza di un margine di flessibilità in ragione del possibile reclutamento anche di personale interno utilmente collocato in graduatorie d'interesse per i profili e per le competenze occorrenti.
Pertanto, con D.D. n. 2086 del 20.05.2015, il Direttore Generale ha disposto l'avvio alle procedure di reclutamento, conformandosi a quanto statuito dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 86 del 14.04.15.
Sulla base della suddetta D.D. è emersa l'esigenza di attribuire all'Area di Supporto alla Ricerca n. 3 unità di categoria D area amministrativa gestionale e n. 2 unità di categoria C area amministrativa.

Non essendosi verificate concrete possibilità di mobilità verso ASUR, a seguito delle procedure di reclutamento espletate dall'Area Risorse Umane con scorrimento di graduatorie esistenti, si è provveduto ad assegnare ad ASUR n. 3 unità, con Ordini di servizio n. 79 del 05/08/15, n. 80 del 05/08/15 e n. 161 del 12/11/15

Successivamente, a seguito di un'ulteriore rivalutazione del fabbisogno delle strutture di Sapienza, con D.D. n. 4074 del 09/12/15 si è disposta una rimodulazione della programmazione di personale tecnico amministrativo, pervenendo alla previsione di reclutamento tramite concorso per le esigenze di ASUR di n. 2 unità di categoria EP area amministrativa gestionale (bando pubblicato su G.U. n. 1 del 05/02/16), oltre a n. 2 unità di categoria C area amministrativa, già previste, e per le quali è già stata bandita procedura concorsuale sulla G. U. n. 65 del 25/08/15.

OBIETTIVO N. 1.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare l'istituzione di un ufficio a Bruxelles
AREA ASSEGNATARIA	APSE (Leader), ASUR, ARI (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
APSE - Andrea Bonomolo	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 3%
		Settore gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Silvia Molfino D2: 3%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Le attività sono state svolte direttamente dal Direttore dell'Area considerata la specificità dell'obiettivo
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione didattica – Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 0,1%
		Settore programmi europei – Graziella Gaglione D2	Graziella Gaglione D2: 0,5%
	Ufficio internazionalizzazione ricerca – Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 0,1%
		Settore internazionalizzazione ricerca – Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 0,1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Stato di avanzamento: individuazione sede e definizione costi	-	100%	100%	– Delibera n. 194/15 del 16 giugno 2015 del Consiglio di Amministrazione. – Addendum alla Convenzione-quadro con il CNR, sottoscritto il 30 luglio 2015. – Contratto individuale di lavoro n.262/2015, prot. n. 79225/2015. – Nota APSE prot. n. 85294 del 30.12.2015, con cui è stata trasmessa la relazione illustrativa del raggiungimento dell'obiettivo.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Individuazione sede	febbraio 2015		marzo 2015
Definizione costi	marzo 2015		luglio 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'individuazione della possibile sede è stata effettuata sulla base di una proposta formulata dal CNR e di concerto con ARI che ha valutato l'idoneità della stessa rispetto alle esigenze connesse alle attività dell'internazionalizzazione.
La definizione dei costi è rientrata nell'ambito delle trattative curate da APSE, in collaborazione con ASUR, per la definizione degli aspetti economico-patrimoniali connessi alle attività di ricerca di comune interesse fra i due Enti, già in essere per effetto della vigente convenzione-quadro Università/CNR. Per la corresponsione del relativo rimborso spese di gestione è stato scelto un meccanismo di compensazione con analoghe voci di spesa a carico del CNR per l'utilizzo spazi dell'Ateneo. Il Consiglio di Amministrazione di Ateneo, con delibera n. 194/15 del 16 giugno 2015, ha, tra

l’altro, autorizzato l’utilizzo di un locale uso ufficio con arredi, attrezzature e uso condiviso di servizi e spazi comuni, all’interno di una più ampia unità immobiliare sita in Bruxelles, al costo onnicomprensivo di € 18.000,00 annui; in data 30 luglio 2015 è stato sottoscritto l’addendum alla convenzione-quadro Università/CNR.

In data 01.12.2015 è stato inoltre stipulato (con decorrenza 01.12.2015) il contratto individivuale di lavoro (n. 262/2015, prot. n. 79225/2015) con l’unità di personale t.a. che presterà servizio presso la nuova sede.

OBIETTIVO N. 1.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Pianificare ed avviare nuove iniziative per la promozione della ricerca di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), ARI, ASSCO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASUR – Sabrina Luccarini		Segreteria Direttore ASUR – Rita Patini D2	Rita Patini D2: 2%
	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Alessandra Intraversato D1: 15%
			Andrea Riccio D1: 20% Patrizia Marinelli D1: 1%
		Settore Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4 – 5%
		Settore Progetti Nazionali ed iniziative Scientifiche e Culturali– Celeste Trelle D2	Celeste Trelle D2: 10%
			Ornella Milani D2: 5% Laura Gobbo C1: 1%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento tecnologico - Daniele Riccioni EP1		Daniele Riccioni EP1: 20%
		Settore Brevetti – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 3%
			Maddalena Cartini D2: 5%
		Settore Trasferimento Tecnologico – Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 2%
		Settore Spin off e start up – Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 5%

ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Anna Gambogi EP1	Settore Internazionalizzazione Ricerca – Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 10%
ASSCO – Carlo Musto D'Amore	Ufficio comunicazione – Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 2%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 2% Christian Benenati C3: 1% Danny Cinalli C2: 2% Marino Midena D2: 1% Barbara Sabatini D2: 1% Stefania Sepulcri D2: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di nuove iniziative (non presenti anno precedente) di informazione/divulgazione sulla ricerca di ateneo e/o di assistenza per la partecipazione a bandi di finanziamento della ricerca	-	5	7 (iniziative di informazione)	– www.uniroma1.it/ricerca/iniziative – www.uniroma1.it/internazionale/incontri/giornate-internazionali
Numero di iniziative per commercializzare e valorizzare il portafoglio brevetti	-	2	5	– Delibera Cda di approvazione iniziativa KCube – DD.DD. di avvio iniziative di brokeraggio sulla P.I. – Verbale CTB linee guida nuovo Reg. Brevetti – N. 2 contratti licenza sottoscritti
Numero di iniziative per istruire ed accompagnare la costituzione di spin off e start up	-	5	7	– Delibere CdA di approvazione Start up – Verbali CSO di valutazione Start up

Numero di accordi con imprese, enti di ricerca, e istituzioni per la promozione della ricerca industriale, il tt e l'imprenditorialità della ricerca	-	10	43 convenzioni e accordi con imprese, enti e istituzioni	– -www.uniroma1.it/ricerca/partenariati/accordi-e-convenzioni – Delibere Cda e Contratti sottoscritti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Pianificare ed avviare nuove iniziative per la promozione della ricerca di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), ARI, ASSCO (Contributori)

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
ASUR A.C.01.01.020.020-Altre borse € 140.000,00 ASUR A.C.03.02.010.020-Deposito e Mantenimento Brevetti € 196.253,49 ASUR A.C.03.02.010.030-Ricerche brevettuali € 366,00 ASUR A.C.03.02.010.040-Valorizzazione proprietà intellettuale € 10.000,00 ASUR A.C.11.02.100.010-Altre spese per servizi € 57.160,66 ASUR A.C.13.04.040.030-Quote associative per adesione a consorzi, società consortili e Fondazioni € 49.731,00 ASUR A.C.13.04.080.001-Premio in favore dell'inventore per sfruttamento brevetti € 36.705,50 ASUR A.C.13.05.070.040-Contributi di Ateneo per congressi, convegni e seminari € 150.000,00
ARI A.C.11.02.020.010-Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali € 200,00 ARI A.C.11.02.100.001-Servizi di stampa € 2.000,80

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Giornate informative sulle seguenti tematiche: opportunità offerte dal DAAD per professori, ricercatori e post doc; Infoday LIFE+, Infoday MCSA – ITN, Infoday ERC, opportunità di studio e ricerca in Germania, Francia e USA, Infoday FET, Infoday Health	01.05.2015		30.10.2015
Formazione al personale per la partecipazione ai bandi di ricerca	01.04.2015		15.12.2015

Iniziative per istruire ed accompagnare la costituzione di spin off e start up	01.01.2015		31.12.2015
Iniziative per commercializzare e valorizzare il portafoglio brevetti	01.01.2015		31.12.2015
Accordi con imprese, enti di ricerca, e istituzioni per la promozione della ricerca industriale, il tt e l'imprenditorialità della ricerca	01.01.2015		31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In relazione alle iniziative di informazione/divulgazione sulla ricerca di ateneo e/o di assistenza per la partecipazione a bandi di finanziamento della ricerca, nel corso dell'anno una specifica attività di formazione sulle modalità di partecipazione ai bandi di ricerca ha riguardato il personale tecnico amministrativo (complessivamente 4 gg per RAD e Referenti per la ricerca sulle tematiche della rendicontazione e della creazione del budget dei progetti europei, rendicontazione costi personale e Consortium agreement). Inoltre, l'Amministrazione ha partecipato anche ai Focus Group di U-GOV Cineca, nonché alla seconda edizione della Tavola rotonda su Audit interno Atenei su progetti Prin e Firb con gli uffici ricerca delle altre Università e il MIUR (il confronto è servito a individuare linee comuni per migliorare le procedure di rendicontazione dei pj nazionali; le informazioni raccolte saranno divulgate a tutti i RAD per evitare discrepanze nell'applicazione delle procedure amministrative).
Inoltre, sono state curate dall'Amministrazione numerose attività informative ai Dipartimenti (Direttori, RAD e Referenti per la ricerca), supportando, in più occasioni, i gruppi di ricerca di Ateneo, come avvenuto per coloro che hanno presentato delle proposte nell'ambito della Call della regione Lazio "riposizionamento dei sistemi competitivi": complessivamente Sapienza ha inoltrato 20 proposte insieme a cordate imprenditoriali e si è fatta promotrice di tre proposte di riposizionamento come soggetto proponente.
Nell'ambito delle attività informative, ASUR, di concerto con ARI e ASSCO ha provveduto, nel corso del 2015, all'organizzazione di n. 7 giornate informative aventi ad oggetto la divulgazione di opportunità di finanziamento alla ricerca offerte da organismi pubblici e privati, comunitari ed internazionali, in particolare: opportunità offerte dal DAAD per professori, ricercatori e post doc; Infoday LIFE+; Infoday MCSA – ITN; Infoday ERC; opportunità di studio e ricerca in Germania, Francia e USA; Infoday FET; Infoday Health. Inoltre, a Dicembre è stato pubblicato il report AIRI su Responsible Research ed Innovation presentato il 14.12 c/o CNR. ASUR ha altresì partecipato alla redazione del capitolo su social engagement con il MIUR. Nel 2015 si è anche svolta la terza edizione del corso RED – Research, Enhancement e Development organizzata dal Settore Grant Office di ASUR; RED è un corso di formazione per studenti e neo-laureati che ha lo scopo di favorire l'imprenditoria della ricerca attraverso lezioni sul tema (il business planning, la proprietà intellettuale, la gestione fiscale ad esempio), incontri con giovani imprenditori e/o imprenditori seriali, attività laboratoriali.
L'Ufficio Comunicazione dell'ASSCO ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo diffondendo, nel corso dell'anno, attraverso i diversi canali di comunicazione dell'Ateneo, le specifiche iniziative promosse per far conoscere opportunità di promozione dell'attività di ricerca scientifica della Sapienza. Per sostenere tali iniziative l'Ufficio Comunicazione ha utilizzato il sito web di Ateneo ma soprattutto i social network Sapienza quali il Twitter

istituzionale @SapienzaRoma tramite l'hashtag #la@RicercaSapienzadelgiorno, di concerto il twitter dell'ASUR @RicercaSapienza, canali particolarmente adatti al pubblico dei ricercatori.
In relazione alle iniziative intraprese nell'anno 2015 per commercializzare e valorizzare il portafoglio brevetti, si ricordano:

- Gara Brokeraggio per l'affidamento dei servizi di promozione della proprietà intellettuale.
- KCUBE – approvazione convenzione KCube e definizione Regolamento attuativo.
- Regolamento brevetti – approvazione della bozza di nuovo Regolamento da parte della CTB.
- Contratto di licenza Brevetto (inv. Prof. Crespi) n. IT1406752 del 07.03.2014 e famiglia brev. alla società Leica Geosystem.
- Contratto di licenza Brevetto (inv. Prof. Pani) n. EP 11713062,5 – USA 13/581,541- (domande) alla soc. NG Detectors.

In relazione, invece, alle iniziative per istruire ed accompagnare la costituzione di spin off e start up, si cita il Regolamento start up e spin off nonché la fase istruttoria e accompagnatoria delle seguenti proposte di start up: *Finance For*, *NG Detectors*, *Nanodelivery*, *Kuaternion*, *Magma Dynamics*, *Babelscape*, *DIgizen*.
Per ultimo, relativamente agli accordi con imprese, enti di ricerca, e istituzioni per la promozione della ricerca industriale, il tt e l'imprenditorialità della ricerca, si elencano i seguenti 43:

1. Accordo di collaborazione fra Sapienza e Istituto Nazionale per la Valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI).
2. Accordo di collaborazione fra Sapienza Università di Roma e la piattaforma di crowdfunding Eppela.
3. Protocollo d'intesa tra La Sapienza e la Città della Scienza di Napoli.
4. Convenzione quadro tra l'Università "La Sapienza" e il Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Scienza e la Tecnologia dei Materiali (INSTM) – Rinnovo Adesione della Sapienza alla Piattaforma europea sulle acque denominata WssTP.
5. Adesione all'Associazione Italiani e Serbi Scienziati e Studiosi (AIS).
6. Rinnovo Accordo Quadro tra l'Università e l'Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA).
7. Convenzione Quadro tra Sapienza e Università degli Studi della Tuscia – Rinnovo.
8. Protocollo di Intesa Sapienza – II Municipio.
9. Protocollo d'Intesa tra Sapienza Università di Roma e l'Istituto Nazionale del Dramma Antico Fondazione Onlus (INDA).
10. Protocollo di Intesa per l'istituzione del "Centro di Studi e Ricerche sul Cyber Crime".
11. Accordo con l'European Alliance for Innovation per l'organizzazione dell'IoT360 Summit 2015.

12. Modifica Convenzione quadro Sapienza – EBRI.
13. Protocollo di Intesa Sapienza – UTIFAR (Unione Tecnica Italiana Farmacisti).
14. Accordo di Associazione in partecipazione con KCUBE.
15. Rinnovo Convenzione quadro tra Sapienza Università di Roma e CITTALIA ANCI Ricerche.
16. Stipula del Protocollo d'intesa tra Sapienza, CNA Roma e Provincia, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Università degli Studi di Roma Tre, Università degli Studi di Viterbo Tuscia e CNR.
17. Protocollo d'intesa per la Realizzazione di un Centro di Alta Diagnostica tra Sapienza e la Provincia di Latina, il Comune di Latina e Fondazione Roma Scienza e Ricerca - Accordo di programma per la Realizzazione di un li di Alta Diagnostica tra Sapienza e la Provincia di Latina e il Comune di Latina.
18. Accordo quadro tra Sapienza e Soprintendenza Speciale per il Colosseo, il Museo Nazionale Romano e l'Area Archeologica di Roma.
19. Protocollo d'Intesa Regione Lazio – Università Sapienza di Roma.
20. Avvio Progetto Saperi finanziato dalla Regione Lazio.
21. Consorzio materiali, tecnologie, rivestimenti ed ingegneria delle superfici (MATRIS).
22. Accordo quadro di collaborazione tra Sapienza Università di Roma e Ministero della Difesa – Struttura di Progetto Energia (SPE).
23. Convenzione Quadro Sapienza-Raggruppamento Carabinieri Investigazioni Scientifiche (RACIS).
24. Protocollo di Intesa tra Poste Italiane S.p.A. e Sapienza Università di Roma.
25. Convenzione Quadro tra Sapienza e Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia (IIT) in ambito di materiali innovativi e design.
26. Rinnovo della Convenzione tra l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare e l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", stipulata ai sensi del DM del 27 novembre 2012 n.24786.
27. Accordo tra Sapienza e Maire Tecnimont Innovation Centre.
28. Accordo quadro tra l'Aeronautica Militare e l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
29. Proposta di adesione della Sapienza alla IAF (International Astronautical Federation).
30. Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza e l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Collaborazione per attività di docenza.
31. Adesione Sapienza Università di Roma al Comitato Sostenibilità e Ambiente (CSA).
32. Rinnovo accordo di collaborazione tra Sapienza e Associazione Italiana Ricerca sul Cancro.
33. Accordo quadro tra Agenzia Spaziale Italiana (ASI) e Sapienza Università di Roma.
34. Convenzione quadro tra Sapienza Università di Roma e l'Università Telematica Unitelma Sapienza.

35. Convenzione quadro per la realizzazione del Centro Life-Nano Science dell'Istituto Italiano di Tecnologia – Accordo integrativo sulla proprietà intellettuale.
36. Accordo Quadro tra Sapienza e il Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera.
37. Centro Interuniversitario TESIS – Rinnovo convenzione.
38. Convenzione quadro Sapienza - Centro Studi Americani.
39. Convenzione quadro con le grandi imprese – Approvazione schema tipo.
40. Protocollo d'intesa per la creazione di una Italian School of Advanced Sciences of Kyoto (ISASK).
41. Rinnovo accordo quadro Sapienza – INAIL.
42. Contratto di licenza Brevetto n. IT1406752 del 07.03.2014 e famiglia brev. alla società Leica Geosystem.
43. Contratto di licenza Brevetto n. EP 11713062,5 – USA 13/581,541- (domande) alla soc. NG Detectors.

B) MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE

OBIETTIVO N.2 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa
AREA INTERESSATA	AROF, ARSS, AOS, ASSCO, ARU, CINFO, AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di iniziative gestionali avviate per migliorare le strutture e i servizi a supporto della didattica	-	≥1/anno	4/anno	1. Riequlibrio e reclutamento del personale per le Aree degli studenti e reclutamento di nuovi CEL: -Riequilibrio del personale assegnato all'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio e all'Area Servizi agli Studenti, con ordini di servizio n. 86 del18/09/15, n. 87 del 18/09/15, n. 88 del 18/09/15, n. 89 del 18/09/15. -Reclutamento di nuovo personale per il potenziamento dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio e dell'Area Servizi agli Studenti, con D.D. n. 3364 del 07/10/15 (relativamente al Dirigente) e ods n. 192 del 30/12/15,n. 195 del 30/12/15,n. 198 del 30/12/15,n.199 del 30/12/15, n. 202 del 30/12/15, n. 8 del 15/01/16, n. 9 del 15/01/16, n. 10 del 15/01/16, n. 11 del 15/01/16, n. 12 del 15/01/16.

				-Reclutamento di nuovi Collaboratori esperti linguistici (CEL) con disposizioni n. 2622/2015 prot. n. 45617 del 7/07/2015, n. 3411/2015 prot. n. 65744 del 13/10/2015, n. 3412/2015 prot. n. 65748 del 13/10/2015 e n.3897/2015 prot. n. 77060 del 23/11/2015. 2.Attuazione di uno specifico progetto formativo destinato al personale delle segreterie studenti e al personale di supporto alla didattica (Disposizione n. 577 del 20/02/2015 relativa al corso "Scrivere chiaro" e Disposizioni 2015 n. 2925/ n. 3004/ n. 3337/ n. 3338 relative al corso Skype). 3.Completamento della nuova interfaccia Infostud (dati Centro InfoSapienza). 4. Supporto all'incremento dell'erogazione di didattica in modalità telematica o blended (cfr. Database della piattaforma Moodle Sapienza).

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Al fine di migliorare le strutture e i servizi amministrativi a supporto della didattica, nel corso dell'anno 2015 sono state avviate numerose iniziative gestionali.

In particolare, si è dato corso innanzitutto al potenziamento del personale dell'Area Servizi agli Studenti, procedendo prima a un riequilibrio del personale già assegnato e successivamente al reclutamento di nuove unità. In termini di riequilibrio, è stata attuata una mobilità interna di n. 3 unità già afferenti al Settore Segreteria Professioni Sanitarie e, contestualmente, è stata disposta l'assegnazione al medesimo Settore di nuove n. 4 unità di categoria C area amministrativa. Con riferimento, invece, all'effettivo potenziamento dell'Area Servizi agli Studenti, si è proceduto, nel corso dell'anno,

al reclutamento di n. 1 dirigente e n. 10 unità di categoria C area amministrativa; è stato, inoltre, previsto, sempre per il potenziamento dell'Area Servizi agli Studenti, il reclutamento di un'unità di ctg. EP (da attuarsi nell'anno 2016). Si è proceduto anche al potenziamento dell'Area Offerta Formativa e Dirittto allo Studio, tramite il reclutamento di una nuova unità di personale e la programmazione del reclutamento (da attuarsi nell'anno 2016) di un'unità di ctg. EP, di un'unità di ctg. D e di quattro unità di ctg. C per la costituzione del nuovo ufficio per il placement.

Per ultimo, è stato programmato il reclutamento di n.44 Collaboratori ed esperti linguistici:

- Assunzione di 8 CEL con disposizione n. 2622/2015 Prot. n. 45617 del 7/07/2015.
- Assunzione di 1 CEL con disposizione n. 3411/2015 Prot. n. 65744 del 13/10/2015.
- Assunzione di 1 CEL con disposizione n. 3412/2015 Prot. n. 65748 del 13/10/2015.
- Concorso per 34 CEL con Disposizione n. 3897/2015 Prot. n. 77060 del 23/11/2015.

Per ultimo, in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti all'utenza studentesca, è stato attuato uno specifico progetto formativo destinato al personale delle segreterie studenti e al personale di supporto alla didattica; per la definizione di tale progetto formativo si è partiti innanzitutto dall'analisi dei dati emersi da una delle indagini di customer satisfaction somministrate agli studenti, dalla quale si evincevano due problematiche: ridurre i tempi di attesa agli sportelli e richiesta di maggiore chiarezza ed efficacia nella risposta scritta e verbale. Ciò ha portato allo svolgimento, nel corso dell'anno, di due distinti corsi. Il primo corso ha avuto come obiettivo quello di consentire al personale delle segreterie amministrative studenti di migliorare l'efficacia della comunicazione scritta con gli studenti in considerazione dell'utilizzo esclusivo della comunicazione via e-mail.

Il secondo corso ha riguardato invece la comunicazione front office con gli studenti.

Nel corso dell'anno, sempre al fine di migliorare i servizi per l'utenza studentesca, è stata completata la realizzazione della nuova interfaccia Infostud ed è stato fornito il necessario supporto tecnico-amministrativo per l'incremento, come richiesto dalla *Governance* di Ateneo, dell'erogazione di didattica in modalità telematica o blended.

Infine, al fine sempre di migliorare le strutture dedicate alla didattica, nel 2015 è proseguita anche l'attività di riqualificazione delle segreterie studenti e delle aule didattiche. Tuttavia, posto che alcuni interventi sono vincolati alla conclusione delle relatiive procedure di gara (che hanno dei tempi tecnici) e che l'indicatore prevedeva espressamente il solo avvio delle attività entro l'anno, si ritiene che non siano state pienamente soddisfatte le attese e che tali lavori debbano essere ulteriormente intensificati nel corso del prossimo esercizio; pertanto, è stato auto-valutato di non considerare tali interventi di riqualificazione delle segreterie studenti e delle aule didattiche tra le inziative gestionali avviate nell'esercizio per il calcolo del risultato raggiunto.

OBIETTIVO N. 2.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal percorso di studi, anche attraverso l'attivazione di nuove iniziative e manifestazioni e incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria.
AREA ASSEGNATARIA	AROF

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AROF - Rosalba Natale	Ufficio Orientamento e Tutorato Progettazione Formativa – Rosalba Natale (*ad interim*)	Settore Orientamento universitario – Tutorato Giuseppe Pacchiarotti D5	Giuseppe Pacchiarotti D5: 25%
			Stefania Cardoni D2: 10%
		Settore CIAO HELLO e iniziative di accoglienza - Paola Marroni D4	Paola Marroni D4: 25%
			Alessia Penzavalli B3: 5% Giovanna Tridente B3: 5% Eufemia Cipriano C2: 5%
		Settore per le relazioni con Studenti portatori di Handicap -Fabio Mollicone D2	Fabio Mollicone D2: 3%
	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio – Matilde Capolei EP4	Settore Stage e Tirocini Viviana Adriani D2	Viviana Adriani D2: 3%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero incontri con i docenti delle Scuole Secondarie referenti per l'orientamento	-	2	3	D.D.A. n. 2455/2015 prot. n. 0042643 del 23.06.2015 Seminario, data e n. docenti partecipanti: - Offerta Formativa a.a. 2014/2015, 23.04.2015, 39; - Seminario di studio: "Scuola e Sapienza: costruire la continuità", 25.05.2015, 73; - Presentazione attività di orientamento a.a. 2015/2016, 18.12.2015, 42.
Numero lezioni-tipo nell'ambito del Progetto Ponte	-	22	29	Atti AROF: n. 29 incontri, presso le aule delle singole Facoltà, nel periodo dal 13.01.2015 al 24.04.2015.
Numero di convenzioni per tirocini curriculari	1.025	+5%	+49,17% (1.529)	Atti AROF (stipulate tra il 1 gennaio e il 16 dicembre 2015)
Numero di giornate di accoglienza (Porte aperte)	-	2	8	Giornate Porte Aperte + 7 ulteriori giornate di accoglienza (di cui all'elenco riportato nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta): – D.D.A. n. 1893/2015 prot. n. 0031847 del 30.04.2015; – D.D.A. n. 2291/2015 prot. n. 0039197 del 08.06.2015; – D.D.A. n. 2512/2015 prot. n. 0044022 del 30.06.2015; – D.D.A. n. 2765/2015 prot. n. 0049239 del 22.07.2015.

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
AROF A.C.11.02.020.010-Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali € 47.600,00 AROF A.C.10.01.010.010-Materiale bibliografico per la gestione € 17.652,91 AROF A.C.11.01.010.010-Consulenze gestionali € 5.709,60 AROF A.C.11.01.040.040-Altre prestazioni di lavoro autonomo occasionale € 15.000,00 AROF A.C.11.02.010.010-Prestazioni di servizi pubblicitari e di promozione € 13.080,48 AROF A.C.13.02.090.010-Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio € 2.948,68

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Incontri (n. 3) con i Docenti delle Scuole Secondarie Referenti per l'Orientamento	23.04.2015	25.05.2015	18.12.2015
Lezioni-Tipo (n. 29) nell'ambito del Progetto Ponte	13.01.2015	10.02.2015	24.04.2015
Giornate di Accoglienza (n. 8)	21.01.2015	13.01.2015	08.07.2015
Stipula nuove convenzioni per tirocini	1.01.2015		31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le azioni collegate al miglioramento dell'orientamento degli studenti in ingresso sono state svolte e si sono articolate come di seguito esposto.
Il Settore Orientamento universitario – Tutorato, in collaborazione con la Commissione di Orientamento d'Ateneo, ha effettuato incontri con i docenti referenti per l'orientamento delle Scuole Secondarie Superiori del Lazio e, nell'ambito dell'Azione 4 - "La Sapienza si presenta" del progetto "Un Ponte tra Scuola e Università", sono stati realizzati n. 3 incontri sui seguenti argomenti:

Seminario Data	***Argomento***	***Docenti partecipanti***
23.04.2015	Offerta Formativa a.a. 2014/2015	39
25.05.2015	Seminario di studio: "Scuola e Sapienza: costruire la continuità"	73
18.12.2015	Presentazione attività di orientamento a.a. 2015/2016	42

I seminari sono stati finalizzati a fornire informazioni sull'organizzazione universitaria agli studenti delle Scuole Superiori, informazione veicolata attraverso i loro stessi docenti. Nell'ambito dello stesso progetto, il Settore ha proposto anche un ciclo di lezioni-tipo o magistrali (n. 29 incontri), presso le aule delle singole Facoltà, nel periodo dal 13.01.2015 al 24.04.2015. Nel periodo 6/8 luglio 2015 è stata, inoltre, proposta la tradizionale manifestazione di orientamento "Porte Aperte alla Sapienza", rivolta prevalentemente agli allievi delle ultime classi delle Scuole Medie Superiori, ai docenti, ai genitori ed agli operatori del settore. Essa costituisce l'occasione per conoscere la Sapienza, la sua offerta didattica, i luoghi di studio, di cultura e di ritrovo ed i molteplici servizi disponibili per gli studenti (biblioteche, musei, concerti, conferenze, ecc.) e sostiene il processo d'inserimento universitario. Il Settore Orientamento universitario-Tutorato ha gestito l'organizzazione di tutte le attività preliminari connesse allo svolgimento della manifestazione nonché il coordinamento delle iniziative dei soggetti incaricati della realizzazione dei materiali informativi. La stessa struttura ha provveduto alla pubblicizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, ha predisposto la campagna pubblicitaria sul sito internet dell'Ateneo. Per la realizzazione dell'iniziativa sono stati installati 35 stand nei viali alberati posti ai lati del "Pratone", utilizzati dalle Facoltà e dai Servizi centrali per fornire informazioni. Lo stesso Settore ha anche organizzato, a seguito di apposita richiesta dei docenti referenti per l'orientamento degli Istituti Superiori, le seguenti ulteriori giornate di accoglienza:

Data di svolgimento	***Evento***
1) 21.01.2015	Giornata di orientamento a favore degli studenti dell'Istituto Liceo Scientifico e I.T.E. "Enrico Medi" di Montegiorgio (FM)
2) 26.02.2015	Giornata di orientamento a favore degli studenti del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Isabella d'Este" di Tivoli (RM)
3) 20.03.2015	Giornata di orientamento a favore degli studenti del Liceo Linguistico, Scienze Applicate e Scienze Umane "Marconi" di Pescara
4) 10.04.2015	Giornata di orientamento a favore degli studenti del Liceo "Peano Rosa" di Nereto (TE)
5) 16.04.2015	Giornata di orientamento per ragazze delle Scuole Superiori finalizzata alla presentazione dei Corsi di studio in Informatica
6) 28.04.2015	Giornata di orientamento a favore degli studenti del Liceo Scientifico di Carsoli (AQ)
7) 26.02.2015	Giornata di orientamento a favore degli studenti del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Isabella d'Este" di Tivoli (RM)

Inoltre il Settore Orientamento universitario-Tutorato ha partecipato anche a 9 incontri di orientamento presso gli Istituti Superiori di Roma di cui 6 nell'ambito del progetto "Ponte" e 3 in riferimento al concorso "High School Game". Ha, altresì, aderito alle seguenti ulteriori iniziative di orientamento:

- Evento “OrientaGiovaniManzoni” – Latina – 6 febbraio 2015;
- Open Day presso Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” di Roma – 16 febbraio 2015;
- Evento “FrammaOrienta 2015” – Monterotondo (RM) – 26 febbraio 2015;
- Open Day presso il Liceo Scientifico Statale di Sora (FR) – 5 marzo 2015;
- Evento “Dopo il Diploma” – Fondi (LT) – 24 aprile 2015;
- Open Day presso il Liceo Alberghiero IPSSEOA “Costaggini” di Rieti – 29 aprile 2015;
- Open Day presso il Liceo Francese Chateaubriand di Roma – 28 novembre 2015;
- Open Day presso la Scuola Germanica di Roma – 30 novembre 2015.

Parallelamente, il Settore CIAO HELLO e iniziative di accoglienza ha provveduto a organizzare delle visite guidate all'interno della Città Universitaria, nei musei aperti al pubblico e, in collaborazione con i manager didattici, sono state organizzate brevi lezioni in lingua inglese.
A tale fine è stato istituito un protocollo di accoglienza per organizzare in maniera sistematica e ordinata le numerose richieste di visita. Il protocollo ha previsto la creazione di un indirizzo email dedicato “visitsapienza@uniroma1.it” per permettere alle scuole/università di effettuare le richieste di visita al nostro ateneo e alle sue strutture. Si è poi pensato di inserire nella mail un formulario atto a far proporre ai gruppi la volontà di conoscere determinati corsi di studio, frequentare brevi lezioni tipo, visitare la facoltà e i suoi musei e/o laboratori, assistere a qualche esperimento didattico. Infine è stato messo on line un formulario di visit survey satisfaction. Tutti i gruppi che hanno visitato la nostra Università hanno avuto in regalo uno zainetto con l’agenda, l’elenco completo dell’offerta formativa e una penna Sapienza. I gruppi sono stati accompagnati nel loro tour da borsisti Hello che parlavano oltre alla lingua inglese anche la loro lingua madre (spagnolo e francese in particolare).
Lo stesso Settore CIAO HELLO e iniziative di accoglienza ha predisposto una brochure per gli studenti provenienti dall’estero, che fosse sia un promemoria informativo sia di risoluzione di alcune problematiche.
E’ stato infine potenziato il “CIAO-HELLO itinerante”; sono stati aumentati i numeri di borsisti utilizzati per coprire capillarmente oltre alle sedi interne alla Città universitaria anche le sedi interne al Policlinico Umberto I.
A ciò si aggiunga l’attività svolta dal Settore per le relazioni con studenti portatori di handicap che ha presentato al Senato Accademico nella seduta del 15/12/2015 il protocollo d’intesa tra la Sapienza e l’Istituto Liceo Artistico “Enzo Rossi”, capofila della Rete di tredici Istituti Secondari denominata “I Musicanti di Brema”. La Rete di Istituti “I Musicanti di Brema”, da alcuni anni, è impegnata nell’attività di integrazione scolastica degli alunni disabili e Dsa con progetti specifici e l’attivazione di un “osservatorio permanente” che studia e monitora il percorso scolastico degli studenti.
Il protocollo in questione avrà durata di 4 (quattro) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e potrà essere rinnovato, per un pari periodo.

Nell’ambito delle azioni poste in essere, invece, per l’orientamento in itinere ed in uscita dal percorso di studi, il Settore Stage e Tirocini attraverso il Gestionale Tirocini presente sul portale www.jobsoul.it, ha permesso agli studenti e ai neolaureati della Sapienza l’attivazione di tirocini curriculari e tirocini formativi e di orientamento.

La piattaforma permette di seguire tutte le fasi di attivazione dei tirocini promossi dalla Sapienza, cosentendo alle aziende registrate nel portale Jobsoul.it di richiedere la stipula delle convenzioni, pubblicare opportunità per specifici corsi universitari e richiedere l’attivazione di tirocini per i candidati selezionati. Gli studenti ed i laureati possono così candidarsi alle opportunità pubblicate, proporsi autonomamente alle aziende registrate e consultare i propri progetti formativi.

Dal 1 gennaio al 16 dicembre 2015 sono state stipulate 1.529 convenzioni con le aziende e nello stesso periodo sono stati attivati 3.005 tirocini di cui l’87% a favore degli studenti e il restante 13% a favore dei neolaureati dell’Ateneo.

OBIETTIVO N. 2.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Programmare l'offerta formativa, in termini di sostenibilità, secondo le linee guida del sistema di qualità AVA.
AREA ASSEGNATARIA	AROF (Leader), ASSCO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AROF - Rosalba Natale	Ufficio Orientamento e Tutorato Progettazione Formativa – Rosalba Natale (*ad interim*)	Settore Progettazione Formativa - Franco Di Sano D4	Franco di Sano D4: 50%
		Manager Didattico d'Ateneo - Enza Vallario D2	Enza Vallario D2: 50%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione - Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 10%
		Settore Qualità e Valutazione - - fino al 31/07/2015 Giulietta Capacchione D2 e dal 01/08/2015 Giuseppe Foti EP2	Giulietta Capacchione D2: 25%
			Lucia Antonini C5: 40% Giuditta Filomena D1: 25% Irene Giaconi D2: 15% Susanna Squillaci D1: 15%
		Settore Statistico Giovanni Screpis D3	Giovanni Screpis D3: 20%
			Tiziana Carini D2: 25% Manuela Moscatelli D1: 15% Costantino Zazza D1: 15%
		Settore Programmazione Carlo D'Addio D2	Anna Ciuffa C1: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero corsi di studio di nuova istituzione accreditati/totale proposti	-	100%	100%	Passaggi istituzionali: – S.A. deliberazioni del 20 gennaio 2015 relative agli ordinamenti dei corsi di nuova istituzione n. 9/15, 10/15, 11/15, 12/15; – C.d.A. deliberazioni del 27 gennaio 2015 relative agli ordinamenti dei corsi di nuova istituzione n. 19/15, 20/15, 21/15; – S.A. deliberazioni del 10 febbraio 2015 relative all'approvazione del documento di "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa" e alle modifiche ordinamentali di corsi di studio già attivi nel precedente a.a. nn. 82/15, 83/15, 84/15, 85/15, 86/15, 87/15, 88/15, 89/15, 90/15, 91/15; – C.d.A. deliberazioni del 17 febbraio 2015 relative alle modifiche ordinamentali di corsi di studio già attivi nel precedente a.a. nn. 42/15, 43/15, 44/15, 45/15, 46/15, 47/15, 48/15, 49/15, 50/15; – C.d.A. deliberazioni del 17 febbraio 2015 relative all'approvazione del documento di "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa" e all'attivazione dei corsi di nuova istituzione nn. 41/15 e 51/15; – S.A. dliberazione del 24 febbraio 2015 relativa

				all'attivazione dei corsi di studio di nuova istituzione n. 110/15; – S.A. deliberazione del 17 marzo 2015 n. 118/15, relativa alla ratifica del DR n. 751 dell'11 marzo 2015, con il quale sono stati approvati gli adeguamenti al parere del CUN dei corsi di nuova istituzione; – S.A. deliberazioni del 28 aprile 2015 n. 169/15, 170/15, 174/15, 186/15 e 191/15, relative alla ratifica dei DD.RR. di definizione del potenziale formativo dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale; – S.A. deliberazioni del 28 aprile 2015 relative ai corsi di studio ad accesso programmato locale; – S.A. deliberazione del 28 aprile 2015 n. 168/15 relativa alla ratifica del D.R. di approvazione degli adeguamenti al parere del CUN dei corsi di studio già attivati e con modifiche di ordinamento; – C.d.A. deliberazioni del 5 maggio 2015 n. 127/15, 126/15, 131/15, 143/15, 148/15, relative alla ratifica dei DD.RR. di definizione del potenziale formativo dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale; – C.d.A. deliberazioni del 5 maggio 2015 relative ai corsi di studio ad accesso programmato locale; – C.d.A. deliberazione del 5 maggio 2015 n. 125/15 relativa alla ratifica del D.R. di approvazione degli adeguamenti al parere del CUN dei corsi di studio già attivati e con modifiche di ordinamento;

				– S.A. deliberazione del 12 maggio 2015 n. 253/15 (approvazione offerta formativa 2015-2016); – S.A. deliberazione del 12 maggio 2015 n. 254/15 (copertura insegnamenti con contratti gratuiti e bandi retribuiti); – C.d.A. deliberazione del 20 maggio 2015 n. 170/15 (approvazione offerta formativa 2015-2015 – modifica tipologia accesso per alcuni corsi di studio); – CdA deliberazione n. 171/15 (copertura insegnamenti con contratti gratuiti e bandi retribuiti)

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Esecuzione di tutti glia dempimenti amministrativi di competenza	21 novembre 2014		25 maggio 2015
Predisposizione ed inserimento nel gestionale di ateneo "tinfo"delle relazioni per il CdA relativamente alle proposte di istituzione dei nuovi corsi di studio - 3, di cui uno Interateneo con l'Università di Viterbo "La Tuscia"	20 gennaio 2015		22 gennaio 2015
Predisposizione documenti per l'acquisizione del parere delle parti sociali (incontro 27 gennaio) relativamente alle proposte di istituzione dei nuovi corsi di studio approvate dal SA–3 di cui uno Interateneo con l'Università di Viterbo "La Tuscia"; raccolta pareri, predisposizione verbale ed inserimento (per i soli 2 corsi di Ateneo) di parere conclusivo nella scheda sua-cds	20 gennaio 2015		30 gennaio 2015

Predisposizione documenti per l'acquisizione del parere del CRUL relativamente alle proposte di istituzione dei nuovi corsi di studio (incontro 3 febbraio); inserimento del parere del crul nella scheda sua-cds	22 gennaio 2015		30 gennaio 2015
Predisposizione nota contenente la tempistica per la compilazione della scheda sua cds per l'a.a. 2015-2016 e successivi aggiornamenti – corsi di nuova istituzione	20 gennaio 2015		23 gennaio 2015
Completamento informazioni scheda sua-cds corsi di nuova istituzione, predisposizione nota rettorale ed inserimento della stessa nella banca dati cineca, chiusura della procedura informatica	27 gennaio 2015		30 gennaio 2015
Inserimento nella banca dati cineca, sezione sua-ava, dell'offerta formativa (didattica programmata, con riferimento a SSD e CFU per ambito e sui SSD) dei corsi di studio di nuova istituzione, in collaborazione con i delegati dei presidi	28 gennaio 2015		29 gennaio 2015
Esecuzione di tutti gli ulteriori adempimenti amministrativi di competenza	21 novembre 2014		25 maggio 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per l'anno accademico 2015-2016, il MIUR, con nota prot. n. 29941 del 27 novembre 2014 e nota prot. n. 11505 del 15 dicembre 2014, ha fissato al 30 gennaio e al 27 febbraio 2015 la scadenza per l'invio al MIUR/CUN, rispettivamente, delle proposte per l'istituzione di nuovi corsi di studio e delle proposte di modifica agli ordinamenti dei corsi di studio già attivati nell'anno accademico precedente; ha fissato, inoltre, il termine ultimo per la compilazione della scheda SUA-CdS al 27 febbraio, per i corsi di nuova istituzione/attivazione, e all'11 maggio e, con successiva nota, al 25 maggio, per i corsi già attivati nel precedente anno accademico.

A tal fine, l'AROF, in collaborazione con i delegati dei rispettivi Presidi, ha provveduto ad inserire nella banca dati CINECA, sezione AVA-SUA, gli ordinamenti dei corsi di studio di nuova istituzione ed hanno svolto attività di supporto, nella fase di esame dei suddetti ordinamenti, ai Presidenti, entrante ed uscente, della Commissione Didattica di Ateneo, Delegati dal Rettore a svolgere nelle more del rinnovo della Commissione Didattica di Ateneo, le attività della stessa. Dei quattro corsi proposti dalle strutture didattiche, tre sono stati approvati dai Presidenti, entrante ed uscente, della Commissione Didattica di Ateneo e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo. L'AROF ha provveduto a porre in essere tutte le attività necessarie per la valutazione degli stessi da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo, delle Parti Sociali, del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, del

Comitato Regionale delle Università del Lazio e per il successivo invio al MIUR/CUN (per i soli due corsi di Ateneo), entro la prevista scadenza del 30 gennaio, nonché per l'adeguamento degli ordinamenti ai rilievi del CUN, entro la scadenza fissata dal MIUR al 13 marzo.

Parimenti, l'AROF, in collaborazione con i delegati dei rispettivi Presidi, ha provveduto a inserire nella banca dati CINECA, sezione AVA-SUA, le modifiche ordinamentali approvate dalle competenti strutture didattiche per quarantacinque corsi di studio già attivati nel precedente anno accademico, sedici corsi di laurea e ventinove corsi di laurea magistrale, e ha posto in essere tutte le necessarie attività per l'esame da parte dei Presidenti, entranti ed uscenti, della Commissione Didattica di Ateneo, del Nucleo di Valutazione di Ateneo, del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e per il successivo invio al MIUR/CUN, entro la prevista scadenza del 27 febbraio, nonché per l'adeguamento degli ordinamenti ai rilievi del CUN, in tempo utile per la seduta del CUN del 28 aprile 2015.

Nei mesi da febbraio a maggio si sono concentrate la gran parte delle attività dell'AROF finalizzate all'accreditamento da parte del MIUR dei corsi di studio per l'anno accademico 2015-2016. Inoltre, sempre nel periodo febbraio – maggio, l'AROF, sotto la supervisione dei Presidenti, entrante ed uscente, della Commissione Didattica di Ateneo, ha predisposto parte dei documenti di Ateneo, ha raccolto e verificato la restante parte provvedendo all'inserimento degli stessi nella già citata sezione AVA – SUA; ha predisposto, per la parte di propria competenza, i documenti per la compilazione della scheda SUA-CdS, raccolto e verificato i documenti di competenza delle strutture didattiche, o di altre strutture, ed inserito gli stessi nelle schede SUA-CdS dei singoli corsi di studio. A tali attività, si sono affiancate quelle di export dal CINECA dei file xml e del caricamento degli stessi nel GOMP, di export dal GOMP dei tracciati record e di inserimento degli stessi nella banca dati ministeriale, di verifica del possesso di tutti i requisiti necessari all'attivazione dei corsi di studio, di predisposizione delle relazioni per l'esame da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del potenziale formativo dei corsi ad accesso programmato a livello nazionale e locale, degli adeguamenti degli ordinamenti al parere del CUN, della definizione delle copertura degli insegnamenti mediante contratti gratuiti ex L. 240/210, art. 23, comma 1 (esperto di alta qualificazione) e mediante bandi a titolo retribuito e dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2015-2016. Questa fase si è regolarmente conclusa entro il 27 febbraio per i corsi di nuova istituzione/attivazione ed entro il 25 maggio per i corsi già attivati nel precedente anno accademico. Il 15 giugno, il MIUR ha emanato il decreto di accreditamento iniziale per i 2 corsi di studio di nuova istituzione e di conferma dell'accreditamento per i 267 corsi di studio già accreditati per l'anno accademico 2014-2015 e previsti nell'offerta formativa 2015-2016 della Sapienza. Il corso di studio Interateneo con l'Università di Viterbo "La Tuscia" è stato anch'esso accreditato.

Nei mesi da maggio a settembre l'AROF e nei mesi da ottobre a dicembre ha effettuato tutte le necessarie modifiche alla didattica erogata richieste dalle competenti strutture didattiche rispettivamente al 1° e 2° semestre (ricollocazione bandi – correzione errori materiali – sostituzione di nominativi docenti) attraverso la compilazione diretta, in collaborazione con i referenti delle strutture didattiche, nella sezione GOMP del SIAD per il successivo invio al MIUR e per l'inserimento nella scheda SUA-CdS di tutte le ulteriori informazioni richieste dal MIUR entro il 24 settembre ai fini dell'accreditamento dei corsi di studio.

Il contributo dell'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione si concretizza sostanzialmente in attività correlate più al Sistema di Qualità previsto da AVA che all'offerta formativa in senso stretto.

Infatti nel corso del 2015 l'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione ha garantito il supporto tecnico ed amministrativo necessario allo svolgimento di tutte le attività inerenti il Sistema AVA, con particolare riferimento al sistema della Qualità. Si segnalano in particolare le seguenti attività di supporto al Nucleo di Valutazione d'Ateneo, in ragione della loro complessità e strategicità:

- Supporto alla redazione della relazione tecnico-illustrativa sui corsi di nuova istituzione art. 8, c. 4 del D. Lgs. 19/2012 finalizzato all'accreditamento iniziale (DM 1059/2013 ex DM 47/2013) che annualmente l'università è tenuta a trasmettere al MIUR
- Supporto alla redazione della Relazione Annuale del NVA
- Supporto alla redazione della Relazione sulle opinioni degli studenti 2014-15

Le attività di supporto di maggiore impatto offerte invece al Team Qualità sono le seguenti:

- Redazione di linee guida per la Redazione del Riesame 2016 (luglio 2015);
- Coordinamento e revisione di 270 Rapporti di Riesame (per tutti i corsi di studio dell'ateneo) a cura del personale dell'Ufficio di supporto strategico e Programmazione con la pianificazione di incontri formativi per il personale tecnico amministrativo finalizzati allo scambio informativo con il coinvolgimento anche delle strutture periferiche (Commissione Paritetica, Comitati di monitoraggio, Presidi, Manager didattici);
- Stesura documento ruolo Commissioni Paritetiche, linee guida e griglie di verifica per la Redazione della Relazione annuale;
- Predisposizione di procedure per la raccolta delle opinioni studenti 2014-2015;
- Rendicontazione delle opinioni degli studenti relative all'a.a. 2013/2014 nonchè restituzione ai singoli docenti, alle Commissioni paritetiche, ai Comitati di Monitoraggio ed ai Presidenti di CdS (in forma singola ed aggregata);
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro permanente "Opinioni Studenti On Line" del Team Qualità.

OBIETTIVO N. 2.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare l'incremento dell'erogazione di didattica in modalità telematica o blended
AREA ASSEGNATARIA	CINFO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
CINFO - Luciano Longhi		Sviluppo progetti di staff - Marco Pio Congia D5	Claudio Napoleoni D2: 40%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di insegnamenti supportati nell'erogazione in modalità blended sul totale degli insegnamenti per cui è rischiesta tale modalità di erogazione	-	100%	100%	Database della piattaforma Moodle Sapienza

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
CINFO A.C.11.02.060.010-Assistenza Informatica e manutenzione software € 18.730,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Analisi dei requisiti richiesti dalla Governance	01.01.2015		31.01.2015
Valutazione proposte del mercato	01.02.2015		15.02.2015
Procedura di acquisizione del servizio	16.02.2015		15.03.2015
Supporto e consulenza per lo sviluppo e la registrazione dei moduli blended	01.01.2015		31.12.2015
Fase 5: Monitoraggio del servizio	15.3.2015		31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

A seguito delle indicazioni della Governance sulla necessità di garantire la migliore fruibilità dei corsi e-learning anche nell'ipotesi del loro notevole aumento, si è studiata la piattaforma necessaria per soddisfare la richiesta. Per l'integrazione indifferibile con l'hardware e il software previsto per il data center di via dei Piceni e per complementare l'azione 2.3 prevista in convenzione con Fondazione Roma, l'acquisizione delle risorse informatiche occorrenti è stata inserita e inclusa nella configurazione finale del nuovo data center descritta nel capitolato di gara (attualmente in aggiudicazione).
Per soddisfare, comunque, l'indirizzo ricevuto si è contrattualizzato, per il 2015, un servizio di outsourcing con la società referente unica per l'Italia della rete di Moodle. Tutte le richieste provenienti da docenti della Sapienza sono state soddisfatte sia in termini di consulenza, sia in termini di implementazione del prodotto finito (modulo). Inoltre, è stato supportato, laddove necessario, il lavoro di produzione e di predisposizione dei moduli da inserire nella piattaforma. Un continuo monitoraggio ha assicurato un'elevata efficienza del servizio, una notevole fruibilità dello stesso e nel contempo non sono state segnalate difficoltà nell'erogazione dei corsi.
In sintesi si fornisce una dimensione dell'attuale servizio:

- Numero moduli totali sulla piattaforma Moodle: 3.610
- Numero moduli creati nel 2014: 1.025
- Numero moduli creati nel 2015: 1.176
- Utenti unici attivi nel 2015: 71.927
- Numero richieste supporto pervenute nel 2015: 1789

OBIETTIVO N. 2.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivare le procedure per il potenziamento dei Collaboratori linguistici
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), ARU (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO – Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 3%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D2	Carlo D'Addio D2: 8 %
			Anna Ciuffa C1: 4%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 4%
		Settore Concorsi personale TAB Universitario e CEL – Flavio Vergari D2	Flavio Vergari D2: 12%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Unità di CEL reclutati	-	≥1	10 reclutate*	- D.R. n. 1284/2015 (rimodulazione). - Disposizione n. 2622/2015 Prot. n. 45617 del 7/07/2015 - Assunzione 8 CEL.

				- Disposizione n. 3411/2015 Prot. n. 65744 del 13/10/2015 - Assunzione 1 CEL. - Disposizione n. 3412/2015 Prot. n. 65748 del 13/10/2015 – Assunzione 1 CEL. - Disposizione n. 3897/2015 Prot. n. 77060 del 23/11/2015 - Concorso 34 CEL.

**Alle 10 unità di CEL già assunte vanno aggiunte le ulteriori 34 unità per le quali, sempre nell'anno 2015, sono state avviate le procedure concorsuali per il reclutamento.*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
ASSCO - Settore Programmazione			
Monitoraggio delle risorse per il fabbisogno del personale e confronto delle facoltà assunzionali assegnate con i dati di previsione 2014-2015.	gennaio 2015	luglio 2015	dicembre 2015
Verifica dei punti organico residui del periodo 2010-2013, convalida degli Indicatori 2014 e delle Assunzioni 2014 sulla banca dati ProPer.	gennaio 2015		maggio 2015
Predisposizione della rimodulazione della programmazione per le deliberazioni degli Organi di governo. Successiva modifica della rimodulazione per il vincolo normativo sulle procedure di mobilità dalle Province.	gennaio 2015		aprile 2015
Monitoraggio delle procedure di reclutamento con verifica dei punti organico residuali in caso di rinunce o vincitori interni.	gennaio 2015	luglio 2015	dicembre 2015
Verifica della disponibilità delle risorse già programmate e destinate al potenziamento dell'attività didattica e dei servizi dell'Ateneo (CdA 19/12/2013 - CEL, gestione amministrativa e contabile, internazionalizzazione, servizi agli studenti, supporto alla ricerca, sistema bibliotecario).	gennaio 2015	maggio 2015	dicembre 2015
ARU - Settore Concorsi personale TAB			
Assunzione 8 CEL scorrimento graduatoria			07.07.2015

Assunzione 1 CEL spagnolo mobilità			13.10.2015
Assunzione 1 CEL tedesco mobilità			13.10.2015
Concorso 34 CEL			23.11.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il monitoraggio costante delle risorse per il personale è stato effettuato attraverso la banca dati ProPer e il confronto delle informazioni con gli elenchi delle assunzioni e cessazioni, richiesti agli Uffici competenti dell'Ateneo.

Sulla banca dati ProPer sono stati verificati tutti i dati pre-compilati e sono state immesse le informazioni relative al personale assunto nel 2014, con l'indicazione dell'attribuzione delle risorse, allegando la documentazione richiesta per le convenzioni. Inoltre, sono stati inseriti i dati finanziari per il calcolo degli indicatori di sostenibilità. Tutte le informazioni sono state convalidate attraverso l'invio dei report cartacei firmati dal Rettore, dal Direttore Generale e dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

In risposta alla normativa sulla possibilità di utilizzo dei punti organico disponibili del periodo 2010-2013, è stata predisposta la rimodulazione della programmazione, deliberata dagli Organi di governo e successivamente modificata, a seguito dell'intervenuto vincolo ministeriale sulle procedure di mobilità dalle Province. Per la rimodulazione, è stato elaborato un modello che, sulla base di criteri storici ed elementi previsionali, ha definito le risorse da attribuire al personale docente e al personale tecnico-amministrativo.

È stato verificato che le risorse già destinate a specifiche finalità dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione (19/12/2013), e per le quali era già stata assicurata la copertura finanziaria, rimanessero disponibili e venissero utilizzate come programmato.

Sono state attivate le procedure di reclutamento ed è stato effettuato un monitoraggio costante per verificarne gli esiti. Al fine di garantire il corretto e totale utilizzo delle risorse, sono stati contabilizzati i punti organico residuali.

Per il potenziamento dei Collaboratori ed esperti linguistici sono state verificate le esigenze dell'Amministrazione in base alla programmazione, alle delibere del CdA ed alle conseguenti Disposizioni del D.G. e del Direttore AOS e si è proceduto all'assunzione e all'avvio del reclutamento:

- Assunzione di 8 CEL con disposizione n. 2622/2015 prot. n. 45617 del 7/07/2015.
- Assunzione di 1 CEL con disposizione n. 3411/2015 prot. n. 65744 del 13/10/2015.
- Assunzione di 1 CEL con disposizione n. 3412/2015 prot. n. 65748 del 13/10/2015.
- Concorso per 34 CEL con Disposizione n. 3897/2015 prot. n. 77060 del 23/11/2015.

C) SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

OBIETTIVO N.3 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti
AREA INTERESSATA	ARI, AOS, ASSCO, ARU

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di iniziative gestionali avviate per incrementare le procedure di scambio internazionale	-	≥1/anno	11/anno	1.Potenziamento degli uffici preposti alle attività di internazionalizzazione (ods n. 54 del 02/07/15, n. 55 del 02/07/15 e n. 96 del 02/10/15). 2. Organizzazione seconda edizione della Welcome Week per tutti gli studenti internazionali. 3. Stipula di due convenzioni per assicurare la presenza dell'offerta formativa di Sapienza su portali europei (con il portale di servizi StudyPortal e con il portale MasterStudies. 4. Supporto tecnico alla stipula di nuove convenzioni con Università straniere (con Northern Illinois University, con Hanyang University Seoul e con Bejing University of Foreign Studies). 5. Supporto all'emanazione di due bandi per visiting professors, uno per attività di ricerca congiunta (DR n. 976/2015) e uno per attività di didattica (DR n.

				977/2015). 6. Bando per il finanziamento di Accordi Interuniversitari Internazionali (DR 989/2015). 7. Adozione di un Regolamento per il riconoscimento dei periodi di studio e i crediti acquisiti dagli studenti in mobilità internazionale basato sulla compatibilità dei risultati di apprendimento (DR n. 34218 del 13.05.2015, delibere SA 28.4.2015 e CdA 5 maggio 2015). 8. Realizzazione di un applicativo informatico per potenziare la gestione del piano di studio Learning Agreement, (fonte: Infostud e applicativo di gestione della mobilità internazionale Socrates Organiser). 9. Incremento delle borse di mobilità ai fini di tirocinio; Bando centralizzato di selezione per l'assegnazione di borse Traineeship Erasmus - database con le opportunità di tirocinio da parte di Istituzioni universitarie ed Enti privati (applicativo di gestione della mobilità internazionale Socrates Organiser). 10. Adesione dell'Ateneo al programma di tirocini curriculari MAECI MIUR e Fondazione CRUI (fonte: Applicativo informatico gestione mobilità Maeci-Miur, Fondazione Crui e Sapienza http://www.crui.it/Tirocini/TirociniWA/default.aspx. 11. Partecipazione e assegnazione di borse per la mobilità extra UE per studenti, dottorandi e docenti (Azione Erasmus+, Key partnership).

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Tra le inziative poste in essere nel corso dell'anno 2015 per incrementare le procedure di scambio internazionale, si citano in particolare le seguenti.
Innanzitutto si è proceduto al potenziamento degli uffici preposti alle attività di internazionalizzaizone attraverso il reclutamento e l'assegnazione di tre nuove unità di personale e la previsione di ulteriori tre unità.
Al fine, invece, di un rafforzamento dei servizi di accoglienza e integrazione, grazie al supporto dell'Area per l'Internazionalizzaizone, si è proceduto all'organizzazione della seconda edizione della Welcome Week per tutti gli studenti internazionali in entrata (dal 22 al 27 settembre 2015) che ha consentito la realizzazione di una settimana di eventi dedicati ai circa 1.000 studenti di scambio in arrivo in Sapienza, facilitando il loro ingresso nella comunità accademica e studentesca. In particolare sono stati rafforzati i servizi di comunicazione dell'offerta formativa internazionale e quelli di accoglienza e integrazione.
Sempre in termini di comunicazione, sono state stipulate due convenzioni per assicurare la presenza dell'offerta formativa di Sapienza su portali europei (con il portale di servizi StudyPortal e con il portale MasterStudies).
Inoltre, è stato fornito il supporto tecnico per la stipula di tre nuove convenzioni di doppia laurea con università non europee:

1. LM Managemente delle imprese con Northern Illinois University, nuova convenzione.
2. LM Lingue e civiltà orientali con Hanyang University Seoul, nuova convenzione.
3. 3.L Lingue e civiltà orientali con Bejing University of Foreign Studies, nuova convenzione.

Nel corso dell'anno, sono state realizzate ulteriori inziaitive per incrementare le procedure di scambio internazionale sia per docenti sia per studenti. Si fornisce, di seguito, un riepilogo di quelle più rilevanti.
Nell'ambito delle procedure di scambio internazionale docenti, sulla base degli stanziamenti disponibili per il 2015, in data 30.03.2015 sono stati emanati due Bandi per visiting professors, uno per attività di ricerca congiunta e uno per attività didattica. Le domande sono state valutate dalle Commissioni di selezione e le graduatorie sono state approvate dagli Organi Collegiali. Sono stati finanziati 102 visiting professor per ricerca e 18 per didattica, per un totale di 120 visite.
Inoltre, sulla base degli stanziamenti disponibili per il 2015, in data 30/03/2015 è stato emanato un Bando per il finanziamento di Accordi Interuniversitari Internazionali, finalizzato all'erogazione di contributi per la copertura delle spese derivanti dall'attuazione degli accordi interuniversitari internazionali di collaborazione culturale e scientifica in vigore e stipulati ai sensi delle Linee Guida dagli Organi collegiali. La proposta di ripartizione ed assegnazione delle risorse previste ai 59 progetti eleggibili, per un importo complessivo di 287.000 €, è stata approvata dagli Organi Collegiali.
Nell'ambito delle procedure internazionale studenti, si è proceduto all'adozione di un Regolamento per il riconoscimento dei periodi di studio e i crediti acquisiti dagli studenti in mobilità internazionale basato sulla compatibilità dei risultati di apprendimento.

Inoltre, è stato realizzato un applicativo informatico per potenziare la gestione del piano di studio (Learning Agreement) direttamente in connessione con Infostud, che consentirà la dematerializzazione e la trasparenza del processo di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero.
Sono state incrementate, altresì, le borse di mobilità ai fini di tirocinio.
L'Ateneo, peraltro, ha partecipato al programma di tirocini curriculari MAECI MIUR e Fondazione CRUI, da svolgersi presso Ambasciate e Rappresentanze permanenti all'estero per l'accesso alla carriera diplomatica.
Per ultimo, l'Ateneo ha promosso la partecipazione e l'assegnazione di borse per la mobilità extra UE per studenti, dottorandi e docenti (Azione Erasmus+, Key partnership).
Inoltre, si informa che sulla base dei criteri premiali (che hanno visto un miglioramento di Sapienza), sono stati incrementati i fondi ministeriali destinati alla mobilità internazionale degli studenti (Fondo Giovani), e gli strumenti a favore dell'internazionalizzazione didattica (Fondi premiali internazionalizzazione, Piano Triennale di sviluppo) e conseguente aumento dei beneficiari.
Vi è stata anche un'integrazione dei finanziamenti comunitari (oltre ai consueti cofinanziamenti di ateneo) per incentivare la mobilità degli studenti in condizioni economiche svantaggiate (fonte: Rendicontazione finanziaria tramite invio sulla piattaforma "Mobility Tool" della Comunità Europea).

OBIETTIVO N. 3.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivare le procedure per il potenziamento degli uffici preposti alle attività di internazionalizzazione
AREA ASSEGNATARIA	AOS (Leader), ASSCO, ARU (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 3%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 5%
			Carla Morra D2: 1%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 5%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D2	Carlo D'Addio D2: 10%
			Anna Ciuffa C1: 10%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 8%
		Settore Concorsi personale TAB Universitario e CEL – Flavio Vergari D2	Flavio Vergari D2: 16%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Unità di personale in mobilità verso gli uffici in parola	-	≥1	1 in mobilità	Ordine di servizio: - n. 33 del 15/4/15
Unità di personale reclutate per gli uffici in parola	--	≥1	3 reclutate*	Ordini di servizio: - n. 54 del 02/07/15 - n. 55 del 02/07/15 - n. 96 del 02/10/15

**Sono le unità di personale già assunte, nel rispetto del Piano di reclutamento, per l'Area per l'internazionalizzazione, nel rispetto del Piano di reclutamento; Lo stesso Piano prevede, sempre per il potenziamento di tale Area, il reclutamento di ulteriori unità di personale; le procedure concorsuali per il reclutamento di tali restanti unità sono state già avviate nell'anno 2015.*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Analisi e determinazione del fabbisogno di personale dell'ARI nel quadro della programmazione triennale, sulla base dei criteri e delle priorità definite dal CdA n. 86 del 14/04/15, a seguito delle attività prodromiche curate da ASSCO relative al monitoraggio delle risorse per il fabbisogno del personale e al confronto delle facoltà assunzionali assegnate con i dati di previsione 2014-2015, nonché alla verifica dei punti organico residui del periodo 2010-2013 e convalida degli Indicatori 2014 e delle Assunzioni 2014 sulla banca dati ProPer	12.01.2015		30.04.2015
Presentazione al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione del piano di reclutamento	04.05.2015		04.05.2015

Formalizzazione del piano di reclutamento definito con D.D. n. 2086 del 20.05.2015, che ha individuato analiticamente le unità da attribuire ad ARI	05.05.2015		20.05.2015
Predisposizione degli Ordini di servizio di assegnazione delle unità individuate, a valle della procedura di reclutamento e assunzione operata da ARU con Disposizioni n. 2409/2015 e n. 2648/2015	02.07.2015		02.10.2015
Ulteriore rivalutazione del fabbisogno e rimodulazione della programmazione con D.D. n. 4074 del 9.12.2015, che ha definito la necessità di avviare la procedura di reclutamento per tre unità di categoria C area amministrativa	1.11.2015		09.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con delibera n. 86 del 14.4.2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico-amministrativo per il 2014-2016, confermata nella consistenza complessiva dal DR n. 1284/2015, ratificato nella successiva seduta del 5.5.2015, a seguito delle attività prodromiche curate da ASSCO relative al monitoraggio delle risorse per il fabbisogno del personale e al confronto delle facoltà assunzionali assegnate con i dati di previsione 2014-2015, nonché alla verifica dei punti organico residui del periodo 2010-2013 e convalida degli Indicatori 2014 e delle Assunzioni 2014 sulla banca dati ProPer. Nella suddetta delibera del 14.4.2015, il Consiglio di Amministrazione ha individuato priorità e criteri di reclutamento che l'Amministrazione deve seguire nell'attuazione del Piano di reclutamento del personale tecnico-amministrativo, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili, espresse in termini di punti organico, comunicate da ASSCO. In particolare, nella richiamata delibera è evidenziata la necessità di potenziare gli uffici preposti ai processi di accesso ai finanziamenti internazionali e comunitari (ricerca) ed alle attività di internazionalizzazione, nonché le segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti ed il presidio contabile delle strutture di Ateneo. E' stata altresì evidenziata la necessità di potenziare i servizi delle biblioteche, dei laboratori scientifici, della didattica delle lingue con il supporto dei Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL), nonché l'esigenza di completare l'organico della dirigenza e di implementare ulteriormente, compatibilmente con le risorse disponibili, l'area statistica ed informatica. In data 4.5.2015 il Direttore Generale, con il supporto del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo e del Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane, ha sottoposto al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione, registrandone ampia condivisione, il piano di massima di distribuzione complessiva delle risorse tra le varie articolazioni organizzative dell'Ateneo in funzione del reclutamento di personale tecnico-amministrativo da destinare al fabbisogno complessivo dell'organizzazione universitaria.
Nella stessa seduta del 5.5.2015, il Rettore ha comunicato l'avvenuta condivisione del piano assunzionale di massima del personale tecnico-amministrativo, nei termini previsti dalla delibera n. 86 del 14.4.2015, sia sotto il profilo della distribuzione delle risorse tra le varie strutture di Sapienza

che della relativa rispondenza ai criteri e alle priorità individuate dallo stesso CdA, sottolineando, altresì, la sussistenza di un margine di flessibilità in ragione del possibile reclutamento anche di personale interno utilmente collocato in graduatorie di interesse per i profili e delle competenze occorrenti.
Con la D.D. n. 2086 del 20.05.2015, il Direttore Generale ha esplicitato criteri e priorità in ordine al reclutamento nel quadro della programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo, conformandosi a quanto statuito dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 86 del 14/04/15. Sulla base della suddetta D.D. è emersa l'esigenza di attribuire all'Area per l'Internazionalizzazione due unità di categoria D area amministrativa gestionale e due unità di categoria C area amministrativa. In primo luogo si è proceduto con ods n. 33 15/4/15, a dare corso alla mobilità verso ARI di un'unità di personale D amm-gest. A seguito delle procedure di reclutamento espletate dall'Area Risorse Umane con scorrimento di graduatorie esistenti, si è provveduto ad assegnare ad ARI n. 3 unità:

- ods n. 54 del 02/07/15;
- ods n. 55 del 02/07/15;
- ods n. 96 del 02/10/15.

Successivamente, a seguito di una ulteriore rivalutazione del fabbisogno delle strutture di Sapienza, con D.D. n. 4074 del 09/12/15 si è disposta una rimodulazione della programmazione di personale tecnico amministrativo, pervenendo alla previsione di reclutamento di tre unità di categoria C area amministrativa per le esigenze dell'Area per l'Internazionalizzazione.
È in corso la relativa procedura concorsuale, bandita sulla G.U. n. 99 del 29/12/15.

OBIETTIVO N. 3.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), AROF, CINFO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARI - Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Didattica - Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 20%
		Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei - Graziella Gaglione D2	Graziella Gaglione D2: 20%
			Andrea Corese D2: 50% Alessandra Gallerano C1: 20%
		Settore Erasmus - Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 30%
			Tiziana Zibellini D2: 20% Libera Durante C2: 10% Gaia Vallerini C2: 10% Maria Pia Battista C2: 10% Daniela Astolfi (TD) C1: 30% Daniela Cesarini (TD) C1: 30%

AROF - Rosalba Natale	Ufficio supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4	Settore per gli studenti con titolo straniero - Micaela Lepore D4	Micaela Lepore D4: 15%
		Settore CIAO HELLO e iniziative di accoglienza - Paola Marroni D4	Paola Marroni D4: 15%
			Alessia Penzavalli B3: 10% Giovanna Tridente B3: 5%
		Settore Master Universitari - Maria Cristina Lopez D1	Flavia Baccani C2: 5%
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Applicazioni Gestionali - Roberto Messa EP1	Informatico per le comunicazioni in rete - Francesco Barcellona D2	Francesco Barcellona D2: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016- AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero portali europei sui quali è presente l'offerta formativa di Sapienza	-	≥1	2	Fattura servizio, rapporti periodici delle società StudyPortal, MasterStudies
Numero corsi di lingua italiana per studenti stranieri	-	2	4	– Corsi erogati da Facoltà di Lettere e Filosofia, – Disposizione trasferimento fondi, – Elenchi e attestazioni studenti frequentanti, – Accordo sottoscritto con la Facoltà di Lettere e Filosofia
Numero Welcome week/anno	-	≥1	2	Programma, fotografie. Pagine web: Welcome Week https://web.uniroma1.it/welcomeweek/

Numero corsi di studio descritti in lingua inglese sul sito	-	Pari ai corsi internazionali	Pari ai corsi internazionali	– http://en.uniroma1.it/study-us/courses-and-programmes/second-single-cycle-programmes/english – http://en.uniroma1.it/study-us/courses-and-programmes/joint-degree-programmes
Numero di LM in lingua inglese per le quali è attivata una pre-selezione degli studenti internazionali	-	9	11	– http://en.uniroma1.it/study-us/courses-and-programmes/second-single-cycle-programmes/english – DB Organiser

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
ARI A.C.01.01.030.010-Programmi di mobilità e scambi culturali studenti € 819.000,00
ARI A.C.06.01.010.130-Trasferimenti correnti ad altre Università partner € 118.906,69
ARI A.C.11.02.020.010-Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali € 7.739,33
ARI A.C.11.02.040.010-Assicurazioni € 14.460,00
ARI A.C.11.02.100.001-Servizi di stampa € 951,60
ARI A.C.11.02.100.010-Altre spese per servizi € 15.654,00
ARI A.C.12.01.020.020-Locazione spazi espositivi € 1.150,00
ARI A.C.13.05.080.050-Interventi per la didattica € 48.200,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Indagine di mercato, stipula convenzioni con portali, caricamento informazioni	Settembre 2015	1 novembre	dicembre 2015
Programmazione corsi lingua italiana	gennaio 2015		luglio 2015
Erogazione corsi lingua italiana	febbraio 2015	settembre	dicembre 2015
Progettazione e valutazione Welcome week	febbraio 2015		dicembre 2015

Realizzazione welcome week (1 welcome day, 1 welcome week)	17.03.2015	22 settembre	27.09.2015
Offerta formativa in inglese	marzo 2015	30 settembre	dicembre 2015
Preselezione studenti LM in inglese	luglio 2015	01.11.2015	dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Area per l'Internazionalizzazione ha organizzato attività innovative nel corso del 2015 al fine di potenziare l'attrazione di studenti stranieri sia di scambio sia per titolo. In particolare sono stati rafforzati i servizi di comunicazione dell'offerta formativa internazionale e quelli di accoglienza ed integrazione.

Con riferimento ai i servizi di comunicazione dell'offerta formativa internazionale, ARI ha analizzato l'impatto dell'attività di promozione sui portali di promozione dell'istruzione superiore internazionale realizzata nel 2014 per riproporre la campagna 2015 con le società che hanno mostrato migliore efficacia. Le convenzioni sono state stipulate con il portale di servizi StudyPortal. Le società inviano report periodici che consentono di tracciare l'andamento delle campagne e forniscono dati sull'interesse manifestato dagli studenti internazionali. Parallelamente, ARI ha collaborato con CINFO e con ASSCO nel migliorare l'esposizione dei corsi internazionali sul sito web in inglese. Il profilo Facebook destinato agli studenti stranieri è stato unificato in un unico profilo gestito congiuntamente dal settore Internazionalizzazione didattica di ARI, da Hello e dal Settore studenti stranieri di AFOR (Hello Sapienza – Study In Rome).

Personale di ARI e AROF ha inoltre partecipato, anche con materiale informativo, a fiere internazionali per l'attrazione di studenti stranieri in Kazakistan, Azerbaijan, Indonesia, Croazia, Russia. L'applicativo per la preselezione degli studenti che si candidano per corsi di laurea interamente erogati in lingua inglese è stato riattivato dal 1 novembre 2015. Per quanto riguarda il rafforzamento dei servizi di accoglienza e integrazione, ARI ha organizzato la seconda edizione della Welcome Week per tutti gli studenti internazionali in entrata (dal 22 al 27 settembre 2015) che ha consentito la realizzazione di un'intera settimana di eventi dedicati ai circa 1.000 studenti di scambio in arrivo in Sapienza e favorire il loro ingresso nella comunità accademica e studentesca. Sono state organizzate delle sessioni informative ripetute sia in inglese che in italiano e una visita guidata della città universitaria in duplice lingua. A livello di Facoltà, sono stati organizzati dei Welcome day per presentare agli studenti la comunità accademica, i servizi e i corsi offerti, unitamente ad una visita guidata della facoltà. Nel corso della settimana è stato organizzato e gestito il servizio di rilascio del codice fiscale per consentire agli studenti di accelerare le procedure di apertura del conto corrente bancario e/o stipula del contratto di affitto. Inoltre è stata organizzata una fiera con il coinvolgimento di associazioni, aziende di servizi e istituti di cultura unitamente ad un ricco programma di eventi culturali. Infine è stata organizzata la selezione per il reclutamento degli studenti Buddies a supporto sia degli studenti che degli uffici Erasmus di Facoltà. A conclusione dell'evento è stata richiesta la compilazione di un questionario on-line per la valutazione qualitativa del grado di soddisfazione dei partecipanti. Durante la welcome week si sono svolti i test di livello per la formazione delle classi dei corsi di lingua italiana. I corsi sono stati così ripartiti tra studenti erasmus

e studenti non erasmus: 30 classi da 40 ore per studenti erasmus e 5 classi da 60 ore per studenti non Erasmus. Per il secondo semestre del 2014/2015 (17 marzo), essendo il numero di studenti più limitato, la manifestazione ha avuto la durata di un unico giorno. Attività complementari sono state svolte da AROF quali il contatto con le Scuole straniere a Roma che rilasciano titoli stranieri e l'organizzazione di uno stand informativo durante l'evento di "Porte aperte alla Sapienza", evento che si è tenuto dal 6 all'8 luglio 2015, dedicato agli studenti con titolo straniero. Vi è stata una numerosa affluenza da parte di studenti Extracomunitari, residenti all'estero, già presenti in Italia, interessati alle procedure di ammissione ai nostri corsi di laurea triennale e magistrale.

OBIETTIVO N. 3.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incrementare l'offerta formativa relativa ai corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio di Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo, anche nel rispetto del Decreto MIUR n. 59 del 30.01.2014
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), AROF (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARI - Antonella Cammisa	Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei – Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 20%
		Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei – Graziella Gaglione D2	Andrea Corese D2: 10%
AROF - Rosalba Natale	Ufficio Orientamento e Tutorato Progettazione Formativa – Rosalba Natale (*ad interim*)	Settore Progettazione Formativa - Franco Di Sano D4	Franco Di Sano D4: 20%
		Manager Didattico d'Ateneo - Enza Vallario D2	Enza Vallario D2: 20%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero iniziative di informazione e divulgazione	-	1	2	Sito web ateneo: 1) http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-didattica/corsi-internazionali/formazione 2) http://www.uniroma1.it/finanziamento-dei-corsi-internazionali-inseriti-nellofferta-formativa
Ore annue di formazione/consulenza per coordinatori di corsi di studio e manager didattici	-	20	40	– 16 ore di formazione in aula e consulenza individuale – 2 giornate informative (vd sopra) – Consulenza individuale a Presidenti corsi di laurea per la redazione di convenzioni

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
ARI A.C.11.02.020.010-Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali € 4.575,82 ARI A.C.11.02.100.010-Altre spese per servizi € 6.686,21 ARI A.C.13.05.080.050-Interventi per la didattica € 506.850,00
AROF A.C.11.02.020.010-Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali € 5.830,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Bando finanziamento corsi internazionali	02.02.2015		16.06.2015
Seminari di formazione	27 ottobre 2015		10.11.2015
Consulenza presidenti CAD e Manager didattici	gennaio 2015		Dicembre 2015

Corso di laurea magistrale di nuova istituzione erogato esclusivamente in lingua inglese – attività di supporto a strutture didattiche in fase di istituzione, attivazione, adeguamento al parere del CUN	21 novembre (2014)		10 marzo 2015
Modifica di ordinamento per due corsi di laurea magistrale – attività di supporto a strutture didattiche in fase di istituzione, attivazione, adeguamento al parere del CUN	21 novembre (2014)		11.05.2015
Inserimento nella banca dati cineca, sezione ava-sua, dell'indicazione nella didattica programmata di tre corsi di studio del rilascio di un doppio titolo	marzo 2015		aprile 2015
Attività di supporto/consulenza alle strutture didattiche per la predisposizione di tre convenzioni finalizzate al rilascio del doppio titolo	febbraio 2015		maggio 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2015, l'ARI e l'AROF hanno garantito il sostegno amministrativo ai corsi internazionali offerti interamente o parzialmente in lingua inglese e con percorsi di doppia laurea, sia nella negoziazione degli accordi che nell'accreditamento e nelle modifiche di ordinamento necessarie per l'attivazione di corsi o canali in lingua inglese. Tali corsi hanno beneficiato del supporto finanziario erogato dall'Area per l'Internazionale assegnato con il bando competitivo per il finanziamento dei corsi internazionali assegnato a 25 corsi. Sono stati, inoltre, organizzati due Seminari rivolti a presidenti di ccl, manager didattici, responsabili amministrativi della mobilità e amministrativi delle segreterie studenti. Nei Seminari, divisi in quattro moduli, sono stati presentati il nuovo Regolamento per la mobilità studentesca e il riconoscimento di studi compiuti all'estero; un modulo sull'attivazione di corsi internazionali, la nuova guida ECTS per il riconoscimento dei periodi di studi all'estero, il riconoscimento dei titoli esteri per l'accesso ai corsi di università italiane. Tre nuovi corsi di studio interamente in lingua inglese sono stati attivati nell'anno accademico 2015-2016 (per un totale di undici lauree magistrali ed una laurea a ciclo unico) e tre nuovi accordi di doppia laurea sono stati stipulati con università non europee, che si aggiungono ai ventuno già in vigore. Sono stati inoltre rinnovati tre accordi con università partner in scadenza nel corso del 2015.

OBIETTIVO N. 3.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare le procedure di scambio internazionale incrementando il numero dei docenti (visiting professor)
AREA ASSEGNATARIA	ARI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Anna Gambogi EP1	Settore Internazionalizzazione Ricerca – Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 10% Emanuele Gennuso D2: 20% Anna Gambogi EP1: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di visiting professor cui è stato assegnato un corso ufficiale o comunque con periodi di permanenza certificati di almeno 1 mese	105	+10%	+14,28% (120)	– Bando visiting ricerca DR n. 976/2015 – Delibera SA n. 355 del 15 luglio 2015 – Bando visiting didattica DR n. 977/2015 – Delibera SA n.354 del 15 luglio 2015

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
ARI A.C.13.05.070.030 Professori visitatori € 919.800,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Emanazione dei bandi di selezione	30.03.2015	05.05.2015	12.05.2015
Valutazione delle candidature	27.05.2015		06.7.2015
Approvazione Senato Accademico	15.07.2015		

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sulla base degli stanziamenti disponibili per il 2015, in data 30.03.2015 sono stati emanati due bandi per *visiting professors*, uno per attività di ricerca congiunta (DR n. 976/2015) e uno per attività di didattica (DR n. 977/2015).
Alla scadenza dei termini per la presentazione on line delle domande di ammissione alla procedura selettiva, in data 5 maggio 2015, sono state regolarmente presentate n. 123 domande di finanziamento per il bando ricerca e n. 21 domande per il bando didattica.
Le domande sono state valutate dalle Commissioni di selezione, una per bando, istituite con D.R. n. 1548/2015 e n. 1544/2015.
Le Commissioni hanno esaminato le domande di finanziamento secondo i criteri di valutazione previsti dal bando e, una volta redatte le graduatorie, le hanno trasmesse agli Organi collegiali per l'approvazione.
Sono state finanziati 102 visiting professor per ricerca e 18 per didattica, per un totale di 120 visite.
Le visite approvate sono obbligatoriamente della durata di un mese continuativo.

OBIETTIVO N. 3.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la partecipazione degli studenti a tirocini e periodi di studio all'estero
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), AROF (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARI - Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Didattica - Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 20%
		Settore Erasmus - Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 20%
			Tiziana Zibellini D2: 70% Libera Durante C2: 70% Gaia Vallerini C2: 70% Maria Pia Battista C2: 60% Daniela Astolfi C1: 30% Daniela Cesarini C1: 30% Claudia Silvaggi C1: 80%
		Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei - Graziella Gaglione D2	Graziella Gaglione D2: 30%
			Corese Andrea D2: 20% Mazzola Margherita C1: 20% Kifa Olesya C1: 30%
AROF - Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio - Matilde Capolei EP4	Settore Stage e Tirocini - Viviana Adriani D2	Viviana Adriani D2: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016- AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di studenti e laureati in mobilità per tirocini all'estero	118	+3%	+119,49% (259)	– Applicativo informatico per la mobilità Socrates Organizer – Applicativo informatico Erasmus Dyners dell'AN – Rendicontazione finanziaria tramite invio sulla piattaforma "Mobility Tool" della Comunità Europea – Applicativo informatico Unipharma Graduates – Applicativo informatico Placement Tor Vergata Progetto North-South http://europa.uniroma3.it/placement_organizer/login.asp – Applicativo informatico gestione mobilità Maeci-Miur , Fondazione Crui e Sapienza http://www.crui.it/Tirocini/TirociniWA/default.aspx – Piattaforma Job Soul
Numero di studenti in mobilità per periodi di studio all'estero	1.246	+3%	+16,85% (1.456)	– Applicativo informatico per la mobilità Socrates Organizer – Applicativo informatico Erasmus Dyners dell'AN – Rendicontazione finanziaria tramite invio sulla piattaforma "Mobility Tool" della Comunità Europea – Nota Miur D.M. n. 198 del 23.10.2003 – art. 1 – per l'incentivazione della mobilità degli

				studenti universitari sul conto A.C.01.01.030.010 Programmi di mobilità e scambi culturali studenti – Regolamento per la mobilità studentesca e il riconoscimento dei periodi di studio e formazioni svolti all'estero D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015.

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
ARI A.C.01.01.030.010-Programmi di mobilità e scambi culturali studenti € 824.036,80
ARI A.C.01.01.070.010-Altri interventi a favore degli studenti € 7.101,84
ARI A.C.03.04.010.010 € 4.400,00
ARI A.C.06.01.010.130-Trasferimenti correnti ad altre Università partner € 10.300,00
ARI A.C.11.02.020.010-Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali € 11.363,30
ARI A.C.11.02.100.010-Altre spese per servizi € 955,69
ARI A.C.13.05.080.030-Contributi per iniziative internazionali € 40.000,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Pianificazione e gestione delle attività di mobilità internazionale Erasmus	01.01.2015	06.06.2015	31.12.2015
Bandi per la mobilità per motivi di studio e tirocinio e Assegnazione borse di mobilità, definizione modulistica	01.02.2015	31.05.2015	15.10.2015
Pianificazione e gestione dei corsi di lingue straniere e di lingua italiana con la Commissione Erasmus corsi di lingua afferente alla Facoltà di Lettere e Filosofia	15.05.2015	30.06.2015	31.12.2015
Finanziamento borse di mobilità e corsi di lingua straniera	07.08.2015		31.12.2015
Diffusione, promozione della mobilità e assistenza studenti	01.01.2015		31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ai fini dell'incremento della mobilità degli studenti per studio sono state attuate le seguenti attività:

- Revisione degli accordi interistituzionali con gli Atenei partner europei a garanzie di una mobilità di qualità.
- Semplificazione della pagina personale dello studente per ottimizzare il servizio di divulgazione e accessibilità ai servizi offerti
- Incontri informativi a livello centrale (20.01.2015, 17.04.2015, 25.11.2015 e 2.12.2015) e promozione di incontri a livello di Facoltà per la promozione dei bandi di mobilità.
- Adozione di un Regolamento per il riconoscimento dei periodi di studio e i crediti acquisiti dagli studenti in mobilità internazionale basato sulla compatibilità dei risultati di apprendimento (prot. n. 34218 del 13.05.2015) conseguente organizzazione di eventi divulgativi a livello centrale e di Facoltà e definizione presso le Facoltà di nuove figure accademiche per la semplificazione delle procedure di definizione e riconoscimento delle attività svolte all'estero.
- Realizzazione di un progetto informatico per potenziare la gestione del piano di studio (Learning Agreement) direttamente in connessione con Infostud, che consentirà la dematerializzazione e la trasparenza del processo di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero.
- Aggiornamento del database e pagine web al Programma Erasmus+.
- Pubblicazione coordinata e per tempo dei bandi per i corsi di laurea e di dottorato al fine di consentire il rispetto delle deadlines degli atenei stranieri.
- Organizzazione di corsi di lingua straniera con il supporto della Commissione Erasmus per valorizzare ed implementare le competenze linguistiche degli studenti in mobilità. In particolare sono stati organizzati per il primo semestre 15 corsi e 6 per il secondo semestre (inglese, spagnolo, portoghese, tedesco e francese).
- Integrazione dei finanziamenti comunitari (oltre ai consueti cofinanziamenti di ateneo) ai fini di incentivare la mobilità degli studenti in condizioni economiche svantaggiate.
- Per semplificare l'attribuzione dei fondi di mobilità extra-UE ed evitare il ristagno degli stessi presso le facoltà, si è adottato un metodo di assegnazione delle borse basato sulla richiesta per accordo/per facoltà. In pratica le singole facoltà presentano il bando/i bandi per accordi/o con la richiesta specifica del numero di borse necessarie a coprire la mobilità degli studenti in uscita e la susseguente autorizzazione a procedere a seguito di verifica di disponibilità dei fondi da parte dell'ARI. In questo modo è stato possibile raddoppiare e anche di più il numero di studenti in uscita sui protocolli aggiuntivi e le doppie lauree tra il 2014 ed il 2015.

Per quanto concerne, invece, la mobilità per tirocinio, questa si colloca all'interno di iniziative di Ateneo per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro dopo la laurea. Sono stati organizzati eventi rivolti a tutti gli studenti di Sapienza (20.01.2015, 17.04.2015, 25.11.2015 e 2.12.2015) anche in collaborazione con la Provincia di Roma, nell'ambito del progetto Your first Eures Job (evento divulgativo 31.03.2015 e kick off meeting Project 4.0 13-15.04.2015) per incrementare le possibilità, da parte degli studenti, di inserirsi nel mercato del lavoro europeo. Inoltre è stato promosso un bando centralizzato di selezione per l'assegnazione di borse Traineeship Erasmus e costituzione di una Commissione per selezionare, mediante colloquio di

accertamento linguistico e motivazionale, studenti di elevato profilo. Inoltre è stato creato un database con le opportunità di tirocinio da parte di Istituzioni universitarie ed Enti privati.
Sapienza coordina e partecipa a diversi progetti di tirocinio tra cui:

- il Progetto “Unipharmagraduates” che prosegue l’esperienza iniziata con il Programma Leonardo Da Vinci, in partenariato con altre sette università italiane che offre tirocini presso centri di ricerca di eccellenza europei nel settore Chimico, Farmaceutico e Biotecnologico.
- il Progetto North South coordinato dall’Università di Roma Tor Vergata.
- il programma di tirocini curriculari MAECI MIUR e Fondazione CRUI, da svolgersi presso Ambasciate e Rappresentanze permanenti all’estero per l’accesso alla carriera diplomatica. A tal scopo è stata stipulata una convenzione con il supporto dell’Area Offerta Formativa e Diritto allo studio fornito sia per quanto concerne la definizione della convenzione sia per l’acquisizione dei format da utilizzare per i progetti formativi.

AROF, ha proseguito parallelamente la propria attività di stipula di convenzioni per l’attivazione dei tirocini all’Estero, per un totale di quarantasette convenzioni e cinquantasei tirocini realizzati tramite la piattaforma JobSoul. Si è inoltre occupata di diffondere il progetto “Talent Lab”, frutto di un accordo sottoscritto tra Huawei, il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Ministero dello Sviluppo Economico, che premia quindici fra i migliori laureandi italiani, con un percorso di studio focalizzato su tecnologia e innovazione.

OBIETTIVO N. 3.6 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire progetti congiunti con Università e/o Enti di Ricerca, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014
AREA ASSEGNATARIA	ARI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARI - Antonella Cammisa	Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei – Mattea Capelli EP1	Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei – Graziella Gaglione D2	Mattea Capelli EP1: 5%
		Settore accordi bilaterali - Giovannimaria Vianello D2	Giovannimaria Vianello D2: 3%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di contratti/convenzioni stipulati con atenei stranieri	-	≥3	3	Sito web ateneo: 1) http://www.uniroma1.it/internazionale/studiare-e-lavorare-allestero/doppie-lauree 2) http://corsidilaurea.uniroma1.it/

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
ARI A.C.11.02.020.010-Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali € 10.187,00 ARI A.C.13.04.040.010-Quota associative per adesione Organismi internazionali € 14.875,00 ARI A.C.13.05.070.020-Accordi e scambi culturali € 300.000,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Stipula convenzioni	gennaio 2015		aprile 2015
Rinnovo convenzioni	gennaio 2015		dicembre 2015
Delibere per la definizione delle retribuzioni contratti			17.02.2015
Avviso per candidature ai Dipartimenti	30.03.2015	15.06.2015	30.06.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Entro il termine previsto per l'inserimento nella scheda Sua-CdS nel mese di aprile 2015, sono state stipulate tre nuove convenzioni di doppia laurea con università non europee:

1. LM Managemente delle imprese con Northern Illinois University, nuova convenzione
2. LM Lingue e civiltà orientali con Hanyang University Seoul, nuova convenzione
3.L Lingue e civiltà orientali con Bejing University of Foreign Studies, nuova convenzione

Durante tutto il 2015, si è inoltre fornito il supporto ai corsi di studio per i quali si è reso necessario procedere al rinnovo di convenzioni già in vigore ma in scadenza nel corso del 2015. In particolare sono state rinnovati i seguenti accordi:

1. LM in Genetica e biologia molecolare con Université de Paris V e Paris VII, rinnovata
2. LM Scienze statistiche e decisionali con Université Paris Dauphine, rinnovata
3. Rete Stic&A che coinvolge 11 università francesi e corsi di laurea e laurea magistrale, rinnovata.

Parallelamente è stato concluso l'iter per la definizione della fasce retributive per i titolari di contratto ex DM59/2014 (delibera CdA 17.2.2015) nonché avviata una prima ricerca di candidature (nota 30.3.2015), che ha dato esito negativo.

D) VALORIZZARE I MERITI ED ATTRARRE I MIGLIORI

OBIETTIVO N.4.1 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attrarre studenti nei corsi di I livello, II livello e ciclo unico, nonché nei dottorati di ricerca e nella formazione continua migliorando i servizi di accoglienza
AREA INTERESSATA	AROF, ARSS, AOS, ASSCO, ARU, CINFO, AGE, APSE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di iniziative gestionali avviate per attrarre studenti	-	≥1/anno	5/anno	1. Incremento dell'offerta di alloggi per studenti (crf. fonte scheda obiettivo n. 8.1.4.). 2. Riqualificazione degli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti (cfr. fonte scheda obiettivo n. 8.2.2.) 3. Riqualificazione sale studio ai fini utilizzo h24 (Inaugurazione ufficiale delle due sale lettura h24 in data 27/04/2015). 4. Supporto tecnico-amministrativo all'emanazione dei seguenti bandi: - bando per l'assegnazione di 85 borse di studio a favore di laureati di primo livello presso altri atenei

				italiani con 110 e lode o 110/110 e immatricolati a un corso di laurea magistrale presso Sapienza nell'a.a. 2015/2016; - bando per l'assegnazione di 11 borse di studio di durata biennale a favore di studenti stranieri laureati all'esito con il massimo dei voti e immatricolati presso sapienza a un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2015/2016. 5. Iniziative di orientamento (si rinvia al dettaglio fornito nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta).

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Tenuto conto della rendicontazione fornita nell'obiettivo 2, relativamente alle iniziative gestionali avviate nel corso dell'anno 2015 per migliorare le strutture e i servizi a supporto della didattica, si riportano di seguito gli interventi mirati invece ad aumentare, per quanto di competenza dell'Amministrazione, l'attrazione degli studenti.
In particolare, si segnalano l'incremento dell'offerta di alloggi per studenti (che hanno visto un aumento di 64 unità nell'anno 2015), la riqualificazione degli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti (come documentato nella successiva scheda dell'obiettivo 8.2.2) e la riqualificazione di due sale lettura per l'utilizzo h24 (l'inaugurazione ufficiale delle due sale lettura h24 è avvenuta in data 27/04/2015.
Nell'ambito dell'attività di supporto tecnico-amministrativo, è stato anche fornito, per aumentare l'attrzione da parte degli studenti, il necessario supporto tecnico-amministrativo per l'emanazione di un bando per l'assegnazione di 85 borse di studio a favore di laureati di primo livello presso altri atenei italiani con 110 e lode o 110/110 e immatricolati a un corso di laurea magistrale presso Sapienza nell'a.a. 2015/2016 (periodo di svolgimento giugno 2015 – maggio 2016) e di un bando per l'assegnazione di 11 borse di studio di durata biennale a favore di studenti stranieri laureati all'esito con il massimo dei voti e immatricolati presso sapienza a un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2015/2016 (periodo di svolgimento giugno 2015 – maggio 2016).

Inoltre, come già precedentemente descritto nella presente relaizone, sono state avviate numerose inziative di orientamente, documentate nel seguente prospetto:

ELENCO A (attività svolte nel 2015 e realizzate anche negli anni precedenti)

ATTIVITÀ	PERIODO DI SVOLGIMENTO	FONTE
Concorso "High School Game" – Incontro di orientamento presso l'Istituto "L. Pasteur" – Via Giuseppe Barillai, 130 – Roma (studenti partecipanti n. 350)	21.01.2015	D.D.A. 3360/2014 prot. n. 0044861 del 28.07.2014
Partecipazione Open Day di orientamento in videoconferenza (tramite skype) a favore degli studenti delle classi quinte del Liceo Empedocle di Agrigento. L'intervento è stato effettuato dal prof. Marco Bruno, afferente al Dipartimento di Comunicazione e Ricerca sociale	10.02.2015	Comunicazione del 19.01.2015
Evento di orientamento "Open Day" presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio *"Arturo Carlo Jemolo".* L'intervento è stato effettuato dal prof. Enrico del Prato, afferente alla facoltà di Giurisprudenza (studenti partecipanti n. 150)	16.02.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0004933 del 27.01.2015
Concorso "High School Game" – Incontro di orientamento presso il Liceo Scientifico "J.F. Kennedy" – Via N. Fabrizi, 7 - Roma (studenti partecipanti n. 110)	18.02.2015	D.D.A. 3360/2014 prot. n. 0044861 del 28.07.2014
Quarta Edizione Open Day di orientamento universitario presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Sora (FR). L'intervento è stato effettuato dalla prof.ssa Pasqualina Porretta, afferente alla facoltà di Economia (studenti partecipanti n. 250)	05.03.2015	Comunicazione del 17.02.2015
Open Day di orientamento presso il Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele II" di Roma (Piazza Monte Grappa, 5) rivolto alle classi quarte e quinte dei Licei interni (Classico, Scientifico, Coreutico, Classico Europeo, Internazionale con Opzione Lingua Cinese) (studenti partecipanti n. 200)	23.03.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0019036 del 17.03.2015
Open Day presso l'Istituto Alberghiero IPSSEOA "Costaggini" - Via dei Salici, 62 – Rieti rivolto agli studenti di tutti gli Istituti Superiori della città (studenti partecipanti n. 530)	29.04.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0026358 del 13.04.2015

Finale Concorso "High School Game" – Incontro di orientamento a bordo della nave Grimaldi presso il porto di Civitavecchia – Roma (studenti partecipanti n. 450)	18.05.2015	D.D.A. 3360/2014 prot. n. 0044861 del 28.07.2014
Tradizionale appuntamento di orientamento con le matricole "Porte Aperte alla Sapienza" (studenti partecipanti n. 11.000)	6.07.2015-8.07.2015	===
Evento di orientamento "Young International Forum" a favore degli studenti delle classi IV e V presso l'ex Mattatoio Testaccio di Roma (studenti partecipanti n. 6.000)	13.10.2015-15.10.2015	D.D.A. n. 3146/2015 prot. n. 0058332 del 15.09.2015
Evento di orientamento "Salone dello Studente - Campus Orienta" a favore degli studenti delle classi IV e V presso la Nuova Fiera di Roma (studenti partecipanti n. 16.000)	28.10.2015-30.10.2015	D.D.A. n. 2451/2015 prot. n. 0042632 del 23.06.2015
Evento di orientamento "Salone dello Studente - Campus Orienta" a favore degli studenti delle classi IV e V presso la Fondazione Mediterranea Terina di Lamezia Terme (studenti partecipanti n. 2.000)	11.11.2015-12.11.2015	D.D.A. n. 2451/2015 prot. n. 0042632 del 23.06.2015
Incontro di orientamento presso il Liceo Francese Chateaubriand (Via di Villa Patrizi, 9 - Roma) (studenti partecipanti n. 140)	28.11.2015	Nota D.D.A. n. 0076669 del 20.11.2015
Giornata di orientamento presso l'ISIS "Carlo Alberto Dalla Chiesa" – Via Aldo Moro, 1 – Montefiascone (VT) (studenti partecipanti n. 200)	17.12.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0081908 del 14.12.2015

ELENCO B (attività svolte nel 2015 per la prima volta)

ATTIVITÀ	PERIODO DI SVOLGIMENTO	FONTE
Incontro di orientamento presso la Sapienza (Sala Lauree – Edificio di Scienze Politiche) a favore degli studenti dell'Istituto Liceo Scientifico e I.T.E. "Enrico Medi" di Montegiorgio (FM) (studenti partecipanti n. 51 + 4 docenti)	21.01.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0002712 del 19.01.2015
Incontro di orientamento presso il Liceo Classico "Matteo Tondi" di San Severo (FG) a favore degli studenti delle classi IV e V. L'intervento è stato effettuato dal prof. Giuseppe Catalano, afferente al Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale *"Antonio Ruberti"*(studenti partecipanti n. 120)	24.01.2015	Comunicazione del 20.01.2015

Evento di orientamento "ORIENTAGIOVANIMANZONI" presso il Liceo Manzoni di Latina rivolto agli studenti di tutti gli Istituti Superiori della città (studenti partecipanti n. 300)	6.02.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0005655 del 29.01.2015
Evento di orientamento "FRAMMAORIENTA 2015" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Piazza della Resistenza/Cardano" - Via Tirso - Monterotondo RM (studenti partecipanti n. 600)	20.02.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0009529 del 12.02.2015
Incontro di orientamento presso la Sapienza (Aula I – Edificio di Lettere) a favore degli studenti del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Isabella d'Este" di Tivoli (RM) (studenti partecipanti n. 150 + 3 docenti)	26.02.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0012659 del 24.02.2015
Incontro di orientamento presso la Sapienza (Aula 8 - Edificio di Geochimica) a favore degli studenti del Liceo Linguistico, Scienze Applicate e Scienza Umane "Marconi " di Pescara (PE) (studenti partecipanti n. 77 + 5 docenti)	20.03.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0019039 del 17.03.2015
Lezioni pomeridiane presso le facoltà di Economia e Scienze MFN a favore degli studenti delle classi quinte del Liceo "Peano Rosa" di Nereto (TE) (studenti partecipanti n. 46 + 4 docenti)	10.04.2015	Comunicazione del 30.03.2015
Giornata di orientamento per ragazze delle Scuole Superiori finalizzata alla presentazione dei Corsi di studio in Informatica presso l'Aula Gini (studentesse partecipanti n. 110)	16.04.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0017174 del 11.03.2015
Evento di orientamento *"Dopo il Diploma ……"* in programma a Fondi (LT) – Palazzo Caetani rivolto agli studenti di tutti gli Istituti Superiori della città (studenti partecipanti n. 300)	24.04.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0026393 del 13.04.2015
Incontro di orientamento presso la Sapienza – aula Calasso a favore degli studenti del Liceo Scientifico di Carsoli (AQ) (studenti partecipanti n. 65 + 4 docenti)	27.04.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0023237 del 31.03.2015
Incontro di orientamento presso la Sapienza (Aula 2 – facoltà di Economia) a favore degli studenti del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Isabella d'Este" di Tivoli (RM) (studenti partecipanti n. 120 + 3 docenti)	08.05.2015	Nota D.D.A. prot. n. 0032471 del 05.5.2015
Evento di orientamento "Salone dello Studente - Campus Orienta" a favore degli studenti delle classi IV e V presso il Palacongressi d'Abruzzo – Montesilvano (Pescara) (studenti partecipanti n. 4.000)	14.10.2015- 15.10.2015	D.D.A. n. 2451/2015 prot. n. 0042632 del 23.06.2015
Incontro di orientamento a favore degli studenti delle classi V degli Istituti superiori tecnico-scientifici nell'ambito della Conferenza Imaging Microscopia (LIMS 2015) organizzata da ENEA con il patrocinio ufficiale di SAPIENZA, presso il Centro Ricerche di Frascati (studenti partecipanti n. 140)	15.10.2015- 16.10.2015	Comunicazione del 08.10.2015

Incontro di orientamento presso la Scuola Germanica di Roma (Via Aurelia Antica n. 397-403) (studenti partecipanti n. 200)	30.11.2015	Comunicazione del 21.09.2015
Evento di orientamento “Salone dello Studente - Campus Orienta” a favore degli studenti delle classi IV e V presso la Fiera del Levante (Bari) (studenti partecipanti n. 7.000)	1.12.2015- 3.12.2015	D.D.A. n. 2451/2015 prot. n. 0042632 del 23.06.2015
Incontro di orientamento presso il Liceo Morgagni di Roma (Via Fonteiana n. 125) in collaborazione con le facoltà di Economia, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia e Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione (Area Scienze Politiche) (studenti partecipanti n. 150)	17.12.2015	Comunicazione del 27.11.2015

L’Amministrazione, altresì, ha supportato tecnicamente la *Governanc*e di Ateneo in ulteriori azioni per attrarre e favorire gli studenti, di cui non si è però voluto tenere conto nel calcolo del risultato raggiunto da comparare con il target previsto; si citano, in particolare: la riduzione del 20% sulle tasse per studenti con ISEE fino a 20.000 euro; l’esenzione dalle tasse per studenti meritevoli che hanno ottenuto 100 e 100/lode alla maturità; il beneficio bonus fratelli/sorelle.

OBIETTIVO N. 4.1.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Riqualificare le segreterie studenti in termini logistici
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), APSE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Realizzazione Opere - Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 4%
		Settore Programmazione e Progettazione – Giulio D'Amore D2	Giulio D'Amore D2: 5%
			Giovanni Perrotti C2: 2% Simonetta Grossi D4: 1%
		Settore Attuazione e Collaudo – Paolo Sodani D2	Paolo Sodani D2: 5%
			Alessandra Barbera D2: 2% Vincenzo Nitti C4: 1% Bertocci Andrea C2: 1%
APSE - Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 5%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D2	Angela Silvia Luongo Auditore D2: 5%
			Alessandra Dionisi D2: 2% Stefania Santini D1: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Gare bandite/totale gare previste	-	100%	100%	– Disposizione indizione del Direttore dell'AGE n. 3525/2015 del 27/10/2015; – Lettere di invito del 17/11/2015
Mq riqualificati/totale	-	+10%	+10% (raggiunto ad inizio 2016)*	Certificato di ultimazione dei lavori del 18 dicembre 2015

**Come riportato anche sul certificato di ultimazione dei lavori del 18.12.2015 (riportato nella fonte) è stata prevista l'assegnazione di giorni 60 (sessanta) dalla data dell'atto per il completamento di alcune lavorazioni ritenute di piccola entità e del tutto marginali e non incidenti sull'uso e la funzionalità dell'opera; pertanto, il completamento di tutti gli interventi è previsto nei primi mesi dell'anno 2016.*

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
AGE A.C.11.01.030.040-Consulenze ed attività di progettazione da capitalizzare € 16.012,50 AGE A.C.13.03.030.010-Costruzione, ricostruzione e trasformazioni di fabbricati € 1.285.154,76

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Relativamente alle procedure di gara			
Verifica del Capitolato Speciale d'Appalto	ottobre 2015		ottobre 2015
Estrazione Imprese da invitare presso l'elenco per le procedure ristrette semplificate	novembre 2015		novembre 2015

Redazione lettera di invito e disciplinare di gara con modulistica	novembre 2015		novembre 2015
Gestione gara	dicembre 2015		dicembre 2015
Relativamente ai lavori di riqualificazione			
Consegna parziale dei lavori	10.02. 2015		
Consegna definitiva dei lavori		18.06.2015	
Ultimazione lavori			18.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Relativamente alle attività previste dal primo indicatore gare bandite/totale gare previste, nell'anno 2015, come si evince dalle voci di bilancio 2015 relative alla UA.S.001.DUF.AED.ROP, secondo anche quanto comunicato in C.d.A. il 17.02.2015, era prevista la gara per la riqualificazione funzionale e messa a norma del palazzo dei servizi generali segreterie ed uffici presso il piano terra scale A e B (completamento piano terra). Sono stati redatti e verificati tutti gli elaborati progettuali compreso il relativo Capitolato Speciale d'Appalto.
E' stata effettuata l'estrazione delle Imprese, in possesso dei requisiti richiesti, nell'elenco per le procedure ristrette semplificate.
In data 27/11/2015 sono state inviate le lettere di invito alle Imprese. Sono pervenute n. 11 offerte. La procedura di gara è stata aggiudicata provvisoriamente in data 21/12/2015.

Relativamente invece a quanto previsto dal secondo indicatore mq riqualificati/totale, si ricorda che erano già stati disposti previsti per l'anno 2015 ulteriori lavori rispetto a quelli della gara di cui all'indicatore 1.
A tal proposito, in data 10 febbraio 2015, sono stati consegnati parzialmente i lavori (alcune aree non erano ancora disponibili) di ristrutturazione della Ex segreteria di Architettura (scala C, piano terra), degli ex Uffici Erasmus e la riqualificazione delle centrale frigorifera dell'edificio (quest'ultima inserita anche nell'obiettivo 8.2.3).
In data 18 giugno 2015, una volta liberati gli ex Uffici Erasmus, sono stati consegnati in via definitiva tutti i lavori.
E' stata eseguita l'attività di Direzione dei Lavori (certificato di ultimazione dei lavori del 18 dicembre 2015) che terminerà ufficialmente con la constatazione della regolare esecuzione degli stessi. Nel suddetto certificato è stata prevista l'assegnazione di giorni 60 (sessanta) dalla data dell'atto per il completamento di alcune lavorazioni ritenute di piccola entità e del tutto marginali e non incidenti sull'uso e la funzionalità dell'opera; pertanto, il completamento di tutti gli interventi è previsto nei primi mesi dell'anno 2016.

OBIETTIVO N. 4.1.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivare le procedure per il potenziamento delle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti
AREA ASSEGNATARIA	AOS (Leader), ASSCO, ARU (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 3%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 5%
			Carla Morra D2: 1%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore *(ad interim)*	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 3%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio – D2	Carlo D'Addio D2: 10%
			Anna Ciuffa C1: 10%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 8%
		Settore Concorsi personale TAB Universitario e CEL – Flavio Vergari D2	Flavio Vergari D2: 16%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Stato di avanzamento del Progetto di riequilibrio	-	Attuazione	Attuato*	Ordini di servizio: - n. 86 del18/09/15 - n. 87 del 18/09/15 - n. 88 del 18/09/15 - n. 89 del 18/09/15
Unità di personale in reclutamento per le segreterie studenti	-	≥1	11 reclutate (tra cui 1 Dirigente)	- D.D. n. 3364 del 07/10/15 (relativamente al Dirigente) - n. 192 del 30/12/15 - n. 195 del 30/12/15 - n. 198 del 30/12/15 - n. 199 del 30/12/15 - n. 202 del 30/12/15 - n. 8 del 15/01/16 - n. 9 del 15/01/16 - n. 10 del 15/01/16 - n. 11 del 15/01/16 - n. 12 del 15/01/16

**Il Piano di riequilibrio definito nell'anno 2014 è stato attuato parzialmente, tenuto conto del fatto che nell'anno 2015 è intervenuto un Piano di reclutamento che ha interessato, tra l'altro, proprio l'Area Servizi agli Studenti e l'Area Offerta Fromativa e Dirittto allo Studio. Il sopraggiunto Piano di reclutamento ha consentito di rivedere (potenziandolo) il Piano di riequilibrio precedentemente proposto.*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Analisi e determinazione del fabbisogno di personale dell'Area Servizi agli Studenti nel quadro della programmazione triennale, sulla base dei criteri e delle priorità definite dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 86 del 14/04/15	12.01.2015		30.04.2015
Presentazione al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione del piano di reclutamento	04.05.2015		04.05.2015
Formalizzazione del piano di reclutamento definito con D.D. n. 2086 del 20.05.2015, che ha individuato analiticamente le unità da attribuire ad ARSS (n. 1 Dirigente, n. 10 unità ctg C amm)	05.05.2015		20.05.2015
A seguito della procedura di assunzione, tramite scorrimento di graduatoria di un dirigente di seconda fascia per le esigenze di ARSS (D.D. n. 2808 del 24/07/15), è stato disposto (D.D. n. 3364 del 07/10/15) l'affiancamento del nuovo Dirigente al Direttore ad interim dell'ARSS, con affidamento definitivo dell'incarico di Direttore dell'ARSS con D.D. n. 4200 del 17/12/15.	03.08.2015		17.12.2015
È stata attuata una mobilità interna di n. 3 unità già afferenti al Settore Segreteria Professioni Sanitarie con contestuale assegnazione al medesimo Settore di n. 4 unità C area amministrativa provenienti da concorso (scorrimento graduatorie)	18.09.2015		18.09.2015
Ulteriore rivalutazione del fabbisogno e rimodulazione della programmazione con D.D. n. 4074 del 9.12.2015, che ha definito la necessità di avviare procedura di reclutamento per 1 unità di categoria EP area amministrativa gestionale	01.11.2015		09.12.2015
Predisposizione degli Ordini di servizio di assegnazione delle unità individuate, a valle della procedura di reclutamento e assunzione operata da ARU con Disposizione n. 3034/2015	30.12.2015		30.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'ottica del potenziamento dell'Area Servizi agli Studenti, e in particolare delle Segreterie, l'attività di AOS ha seguito due binari:

- mobilità in attuazione del progetto di riequilibrio;
- inserimento unità aggiuntive sulla base del piano di reclutamento.

Nell'ambito dell'attuazione del Piano di riequilibrio delle Segreterie Studenti predisposto dal Direttore dell'Area Servizi agli Studenti in data 31/12/14, è stata attuata una mobilità interna di tre unità già afferenti al Settore Segreteria Professioni Sanitarie:

- 1 unità di ctg. D amm: assegnazione da Settore Segreteria delle Professioni Sanitarie - Ufficio Segreterie Discipline Medico Farmaceutiche Psicologiche a Settore Segreteria Lettere e Filosofia - Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche Giuridico-Economiche e Politico Sociali con ods n. 86 del 18/09/15;
- 1 unità di ctg. C amm: assegnazione da Settore Segreteria delle Professioni Sanitarie - Ufficio Segreterie Discipline Medico Farmaceutiche Psicologiche a Settore Segreteria delle Medicina e Odontoiatria - Ufficio Segreterie Discipline Medico Farmaceutiche Psicologiche con ods n. 87 del 18/09/15;
- 1 unità di ctg. C tecn: assegnazione da Settore Segreteria delle Professioni Sanitarie - Ufficio Segreterie Discipline Medico Farmaceutiche Psicologiche a Settore Segreteria Lettere e Filosofia - Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche Giuridico-Economiche e Politico Sociali con ods n. 88 del 18/09/15.

Contestualmente, al fine di garantire la continuità dei servizi del Settore Segreteria delle Professioni Sanitarie, con ods n. 89 del 18/09/15 è stata disposta l'assegnazione al medesimo Settore di quattro unità C area amministrativa provenienti da concorso (scorrimento graduatorie).

Con riferimento, invece, all'effettivo potenziamento di ARSS, con la D.D. n. 2086 del 20.05.2015, il Direttore Generale ha esplicitato criteri e priorità in ordine al reclutamento nel quadro della programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo, conformandosi a quanto statuito dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 86 del 14/04/15, a seguito delle attività prodromiche curate da ASSCO relative al monitoraggio delle risorse per il fabbisogno del personale e al confronto delle facoltà assunzionali assegnate con i dati di previsione 2014-2015, nonché alla verifica dei punti organico residui del periodo 2010-2013 e convalida degli Indicatori 2014 e delle Assunzioni 2014 sulla banca dati ProPer.

Sulla base della suddetta D.D. è emersa l'esigenza di attribuire all'Area Servizi agli Studenti un dirigente e dieci unità di categoria C area amministrativa.

A seguito dell'assunzione del nuovo Dirgente, è stato disposto (D.D. n. 3364 del 07/10/15) l'affiancamento della medesima alla Direttrice ad interim dell'Area Servizi agli Studenti. Con D.D. n. 4200 del 17/12/15 è stato poi conferito al nuovo Dirigente l'incarico di Direttore dell'Area Servizi agli Studenti.

D'altra parte, a seguito delle procedure di reclutamento espletate dall'Area Risorse Umane con scorrimento di graduatorie esistenti, si è provveduto ad assegnare ad ARSS 10 unità, e nello specifico:

- 1 unità di ctg. C amm: assegnazione al Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria - Ufficio Segreterie Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche con ods n. 192 del 30/12/15;

- 1 unità di ctg. C amm: assegnazione al Settore Segreteria Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica – Ufficio Segreterie Discipline Scientifiche con ods n. 195 del 30/12/15;
- 1 unità di ctg. C amm: assegnazione al Settore Segreteria Lettere e Filosofia – Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche Giuridico-Economiche e Politico-Sociali con ods n. 198 del 30/12/15;
- 1 unità di ctg. C amm: assegnazione al Settore Segreteria Lettere e Filosofia – Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche Giuridico-Economiche e Politico-Sociali con ods n. 199 del 30/12/15;
- 1 unità di ctg. C amm: assegnazione al Settore Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche Sociologia Comunicazione – Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche Giuridico-Economiche e Politico-Sociali con ods n. 202 del 30/12/15;
- 1 unità di ctg. C amm: assegnazione al Settore Segreteria Professioni Sanitarie – Ufficio Segreterie Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche con ods n. 8 del 15/01/16;
- 1 unità di ctg. C amm: assegnazione al Settore Segreteria Lettere e Filosofia – Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche Giuridico-Economiche e Politico-Sociali con ods n. 9 del 15/01/16;
- 1 unità di ctg. C amm: assegnazione al Settore Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Odontoiatria – Ufficio Segreterie Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche con ods n. 10 del 15/01/16;
- 1 unità di ctg. C amm: assegnazione del Settore Segreteria Professioni Sanitarie – Ufficio Segreterie Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche con ods n. 11 del 15/01/16;
- 1 unità di ctg. C amm; assegnazione al Settore Segreteria Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica – Ufficio Segreterie Discipline Scientifiche con ods n. 12 del 15/01/16.

Successivamente, a seguito di un'ulteriore rivalutazione del fabbisogno delle strutture di Sapienza, con D.D. n. 4074 del 09/12/15 si è disposta una rimodulazione della programmazione di personale tecnico amministrativo, pervenendo alla previsione di reclutamento di un' unità di categoria EP area amministrativa gestionale per le esigenze di ARSS.

È in corso la relativa procedura concorsuale, bandita sulla G.U. n. 1 del 05/01/16.

OBIETTIVO N. 4.1.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuare uno specifico progetto formativo destinato al personale delle segreterie studenti e al personale di supporto alla didattica
AREA ASSEGNATARIA	AOS (Leader), ARSS, AROF (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AOS - Fabrizio de Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D2	Letizia Aprile D2: 5%
			Alda Callegari D2: 5% Patrizia Brocchini C4: 5% Francesca De Marchis C2: 5%
ARSS - Rosalba Natale (*ad interim*)			
AROF - Rosalba Natale		Segreteria Direttore AROF - Carla Priori D2	Antonella Saliola C2: 20%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di ore di formazione/unità di personale	-	≥10	15	– Disposizione n. 577 del 20/02/2015 relativa al corso "Scrivere chiaro" – Disposizioni 2015 n. 2925/ n. 3004/ n. 3337/ n. 3338 relative al corso Skype

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Acquisizione delle necessità formative e messa a punto con segreteria ARSS/AROF e con COINFO del corso "Scrivere chiaro"	07.01.2015		07.01.2015
Avvio dei corsi destinati alle unità ARSS/AROF in aula formazione	12.01.2015		24.03.2015
Riunione tra i Direttori d'Area AOS, ARSS e AROF e docenti per definizione dettagli e programmi del corso "La comunicazione *front office* con gli studenti. Corso di formazione *basic* per il *software Skype*"	25.05.2015		25.05.2015
Adempimenti relativi al conferimento di incarichi ai tre docenti	28.05.2015		10.06.2015
Organizzazione e convocazioni unità ARSS/AROF partecipanti al corso con suddivisione degli stessi nelle diverse aule	15.06.2015		20.06.2015
Avvio dei corsi destinati alle unità ARSS/AROF nelle tre aule selezionate	07.07.2015		06.10.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'AOS, con il contributo di AROF e ARSS, ha attivato uno specifico progetto formativo, partendo dall'analisi dei dati emersi da una delle indagini di customer satisfaction somministrate agli utenti ARSS/AROF, dalla quale si evincevano due problematiche: ridurre i tempi di attesa agli sportelli e richiesta di maggiore chiarezza ed efficacia nella risposta scritta e verbale.

Come riportato nel Piano Formativo 2015 nell'ottica dell'obiettivo di migliorare il rapporto delle Segreterie amministrative con gli studenti sono stati studiati, in collaborazione tra AOS, AROF e ARSS, due corsi. Nel primo corso le unità sono state accorpate in classe secondo le indicazioni fornite dall'AROF e dall'ARSS, a seconda delle competenze e conoscenze informatiche e culturali di ciascuno per permettere al docente di livellare la lezione sulla base delle stesse, mentre per il secondo corso è stato scelto di avere classi miste per rendere le lezioni più leggere possibili.

Il primo corso "Scrivere chiaro", tenuto da un esperto della materia in collaborazione con il COINFO, aveva come obiettivo quello di consentire al personale delle segreterie amministrative studenti di migliorare l'efficacia della comunicazione scritta con gli studenti in considerazione dell'utilizzo esclusivo della comunicazione via e-mail.

Per questo primo corso sono state somministrate sette ore di formazione. A seguito di questionario di gradimento e successivo questionario di follow up a distanza di nove mesi, il corso ha avuto un impatto estremamente positivo.

Il secondo corso riguardava "La comunicazione front office con gli studenti. Corso di formazione basic per il software Skype".

Per questo secondo corso sono stati erogati a tutti gli addetti di Segreteria, tre moduli di cui uno di due ore e due di tre ore i cui docenti individuati all'interno di Sapienza sono specialisti di ciascun aspetto della materia trattata.

Alcune unità di personale, inoltre, sono state scelte per partecipare a diversi corsi di formazione organizzati dall'AOS; la scelta, chiaramente, è stata effettuata tenendo conto della tipologia di lavoro svolto dal settore a cui afferisce l'unità segnalata.

E) MIGLIORARE LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

OBIETTIVO N.5.1 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo
AREA INTERESSATA	ARCOFIG, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
% adozione del nuovo modello organizzativo contabile di Ateneo	-	100%	100%	Delibere n. 389 e n. 390 del 22.12.2015 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015, è stato dato corso, nei termini previsti, a tutti gli adempimenti stabiliti dalla normativa universitaria in materia contabile.
Tale risultato è stato raggiunto con la piena e ottimale attuazione del nuovo modello organizzativo contabile di Ateneo che prevede, tra l'altro, l'affidamento della gestione amministrativo-contabile di ciascuna Facoltà e Dipartimento a un Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) del Direttore Generale.
A inizio anno tutti gli incarichi di RAD sono stati, infatti, rinnovati nei tempi previsti ed è stata, tra l'altro, programmata una rotazione nel tempo di tali posizioni apicali, nel rispetto dei principi di trasparenza e anticorruzione.
Contestualmente all'attribuzione di tali incarichi presso Facoltà e Dipartimenti, sono stati affidati gli incarichi presso ciascuna delle Aree dell'Amministrazione Centrale, i cui Direttori (Dirigenti) sono investiti di una delega per la diretta e autonoma gestione del budget di propria competenza.

Inoltre, al fine di integrare e migliorare le strutture e gli strumenti contabili di Ateneo, è stata resa operativa la nuova struttura di Audit (il cui piano di attività è stato sottoposto all'attenzione del Senato Accademico in data 15.07.2015 e del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2015) ed è stata sviluppata l'attività di controllo di gestione, sia su alcune Aree dell'Amministrazione Centrale sia su progetti trasversali tra più strutture.
Per ultimo, in coerenza con l'introduzione del bilancio unico e del sistema di budgeting, è proseguito il percorso di allineamento tra i documenti di programmazione delle attività (piano della performance) e i documenti di bilancio.

OBIETTIVO N. 5.1.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e controllo di gestione – Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1 25%
		Settore Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione – Paola Polli D5	Paola Polli D5 22%
		Settore Bilanci e programmazione finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Patrizia Boncagni D2: 22%
		Settore Adempimenti tributari e supporto ai centri di spesa – Loredana Petrucci D2	Loredana Petrucci D2 22%
	Ufficio Auditing – Ingrid Centomini EP1		Ingrid Centomini EP1: 8%
	Ufficio Entrate, uscite e flussi di cassa – Fabio Ramiccia EP4		Fabio Ramiccia EP4: 20%
		Settore Gestione delle Entrate – Francesca Bernabei D2	Francesca Bernabei D2 15%
		Settore Gestione delle Uscite – Sebastiana Angeletti D5	Angeletti Sebastiana D5 18%

ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Entrate, uscite e flussi di cassa – Fabio Ramiccia EP4	Settore Gestione dei flussi documentali di cassa e trasferimenti ai Centri di spesa – Florindo Graziani D2	Florindo Graziani D2 18%
		Settore Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi – Massimo Lucci D2	Massimo Lucci D2 10%
	Ufficio Stipendi – Bernardo Parravano EP2		Bernardo Parravano EP2 8%
			Tutto il personale dell'ARCOFIG 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Percentuale attuazione adempimenti normativi in materia contabile	-	100%	100%	Delibere n. 389 e n. 390 del 22.12.2015 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Analisi di dettaglio della normativa universitaria in materia contabile e dei conseguenti adempimenti	01.01.2015		31.12.2015
Attuazione adempimenti	01.01.2015		31.12.2015
Verifica adempimenti	01.09.2015		10.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015, l'ARCOFIG ha operato al fine di garantire che tutti gli adempimenti previsti dalla normativa universitaria in materia contabile fossero attuati nei termini previsti.
Con riferimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 18/2012, si è provveduto alla predisposizione dei seguenti documenti contabili di sintesi, come da quadro informativo economico-patrimoniale di cui all'art. 1:

- bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti,
- bilancio unico di Ateneo di previsione triennale, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti,

oltre al bilancio unico di Ateneo di previsione annuale non autorizzatorio, in contabilità finanziaria.
L'ARCOFIG ha, inoltre, avviato le attività di controllo finalizzate alla predisposizione dei documenti contabili di sintesi di consuntivazione, che verranno predisposti nel corso del 2016.
La predisposizione di tale documentazione avviene nel rispetto dei principi contabili e degli schemi di bilancio introdotti dal DI 19/2014, oltre a prevedere, ai sensi del DI 21/2014, la riclassificazione della spesa in Missioni e Programmi, correlati alla classificazione COFOG di II livello.
La programmazione annuale e triennale è stata approvata dal CdA nella seduta del 22/12/2015, previo parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 15/12/2015.
Il Collegio dei Revisori dei Conti, in data 17/12/2015, ha espresso parere favorevole in merito all'approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio.
Inoltre, si è provveduto alla predisposizione del bilancio consolidato 2014, in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità finanziaria.
Il bilancio consolidato 2014 è stato approvato da CdA nella seduta del 27/10/2015.
In ultimo, si è proceduto, come previsto dalla normativa, alla trasmissione al MIUR, entro i termini di scadenza, dei dati necessari all'omogenea redazione dei conti consuntivi.

OBIETTIVO N. 5.1.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Presidio del processo di gestione in regime di bilancio unico
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e controllo di gestione – Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1: 23%
		Settore Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione – Paola Polli D5	Paola Polli D5: 20%
			Francesco Poldi C2: 5% Marco De Martino B4: 2% Antonella Molinaro D2: 2%
		Settore Bilanci e programmazione finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Patrizia Boncagni D2: 20%
			Nicoletta Rispoli D4: 5% Barbara Biasotti C4: 5% Anna Casagrande C1: 2%
		Settore Adempimenti tributari e supporto ai centri di spesa – Loredana Petrucci D2	Loredana Petrucci D2 2%
	Ufficio Auditing – Ingrid Centomini EP1		Ingrid Centomini EP1: 5%
	Ufficio Entrate, uscite e flussi di cassa – Fabio Ramiccia EP4		Fabio Ramiccia EP4: 5%
		Settore Gestione delle Entrate - Francesca Bernabei D2	Francesca Bernabei D2: 2%
			Giacomo Luppino D2: 2%

CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1	Settore Informatico per le procedure contabili - Piero Rocchi D5	Piero Rocchi D5: 80% Francesca Schifini D4: 10% Tommaso Rivoli D2: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015)	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Funzionalità delle strutture in regime di Bilancio Unico	-	100%	100%	Delibere n. 389 e n. 390 del 22.12.2015 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Rilevazione delle problematicità evidenziate dalle varie strutture in relazione all'operatività in bilancio unico.	01.01.2015		01.06.2015
Assistenza all'utenza nella risoluzione, ove possibile, dei problemi presentati. Segnalazione delle problematiche che necessitassero di una analisi o da parte dell'amministrazione dell'Ateneo al fine della eventuale revisione dei processi interessati, o da parte di società fornitrici di applicativi gestionali (Cineca, UNiit, Unicredit) per eventuali interventi a livello di configurazione.	01.01.2015		31.12.2015
Programmazione economico-finanziaria e predisposizione documenti contabili pubblici di sintesi (di previsione)	01.09.2015		10.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento all'obiettivo richiamato, l'ARCOFIG, con il contributo di CINFO per gli aspetti infrastrutturali connessi al software gestionale, ha provveduto al presidio delle attività finalizzate alla gestione amministrativo-contabile in regime di bilancio unico. In dettaglio si sono svolte tutte le attività di coordinamento e supervisione dei processi contabili, predisponendo i controlli e le configurazioni necessarie a consentire la predisposizione del bilancio di esercizio unico di Ateneo per l'anno 2015, attraverso la risoluzione delle problematicità rilevate derivate sia da una non corretta applicazione delle nuove regole che da una carente configurazione iniziale.

Con il supporto del CINECA è stata predisposta, inoltre, la piattaforma informatica funzionale all'inserimento, da parte dei RAD dei Dipartimenti e delle Facoltà, delle proposte di riparto dell'acconto della dotazione ordinaria 2016 e del saldo della dotazione ordinaria 2015.

L'ultimo quadrimestre del 2015 ha, altresì, visto il completamento dell'attività di programmazione annuale e triennale dell'Ateneo che è stata approvata dal CdA nella seduta del 22 dicembre 2015, previo parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 15 dicembre 2015.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in data 17 dicembre 2015, ha espresso parere favorevole in merito all'approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio.

OBIETTIVO N. 5.1.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare il sistema di controllo di gestione
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e controllo di gestione – Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1: 1%
		Segreteria Direttore ARCOFIG – Cinzia Poldi D2	Cinzia Poldi D2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N. progetti trasversali tra più Aree dell'A.C. oggetto di controllo di gestione	-	1	1	Progetto contabile 010000_C_FONDAZIONE_ROMA_1

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Impostazione del progetto contabile all'interno del software gestionale con formazione agli utenti	01.01.2015		31.03.2015

Gestione delle attività e rilevazione nel progetto contabile	01.04.2015		31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento all'obiettivo richiamato si è focalizzata l'attenzione sul "Progetto Fondazione Roma", progetto gestito dall'Ateneo in accordo con la Fondazione Roma per il potenziamento e l'ammodernamento delle strutture didattiche dell'Ateneo, per cui è previsto un contributo nella spesa, quale cofinanziamento, a cura della menzionata Fondazione.
È stato necessario predisporre un'unica "dimensione" contabile in grado di consentire una gestione più razionale del progetto, non solo in termini di sviluppo delle attività, ma soprattutto in termini di rispetto dei vincoli di spesa condivisi ed autorizzati dall'Ente finanziatore e di rendicontazione puntuale, per ciascuna azione di intervento, dei costi sostenuti dall'Ateneo.
Il progetto contabile "Fondazione Roma" è quindi trasversale alle tre Aree dell'Amministrazione Centrale direttamente coinvolte nello sviluppo del progetto (AGE, CINFO e APSE) e consente a ciascuna Area di utilizzare la propria quota di budget e di iscrivere i costi di propria competenza, permettendo comunque una visione d'insieme del progetto; è prevista una rendicontazione di dettaglio dei costi per Azione, quindi non necessariamente riconducibili a una singola unità organizzativa.
Il progetto contabile in argomento è stato creato all'interno del software gestionale utilizzato dall'Ateneo.

OBIETTIVO N. 5.1.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziare il presidio contabile delle strutture di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG (Leader), AOS (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Auditing – Ingrid Centomini EP1		Ingrid Centomini EP1: 80%
			Chiara Pecoriello D5: 100% Manuela Martinez D2: 100% Isella Tarsi D2: 100% Ersilia d'Ippolito D2: 100% Franca Raimondi D2: 100% Cristina Lenoci D1: 40%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 3%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 5%
			Carla Morra D2: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Operatività nuova struttura di *audit*	-	SI	SI	D.D. n. 5206_30.12.14 D.D. n. 1261_24.03.15 D.D. n. 1416_02.04.15 D.D. n. 1469_07.04.15 ODS n. 64_03.07.15 ODS n. 82_05.08.15 Presa d'atto del SA (15.07) e del CdA (21.07)
Unità di personale reclutate per le strutture contabili di Ateneo	-	≥1	19 reclutate*	-Ordini di servizio e Disposizioni agli atti dell'Area Organizzazione e Sviluppo relativi al reclutamento di: 1 EP amm-gest, 2 D amm-gest e 16 C amm-gest.

**N. 19 sono le unità di personale già assunte, nel rispetto del Piano di reclutamento, per le esigenze contabili sia dell'Amministrazione centrale sia delle strutture decentrate (Facoltà e Dipartimenti). Lo stesso Piano prevede, sempre per il potenziamento dell'attività contabile dell'Amministrazione centrale e delle strutture decentrate, il reclutamento di ulteriori unità di personale; le procedure concorsuali per il reclutamento di tali restanti unità sono state già avviate nell'anno 2015. Si comunica, inoltre, che nell'anno 2015 sono state reclutate anche unità di personale disabile ai sensi della Legge 68/1999 (cfr. D.D. n. 2907 del 03.08.2015, n. 3023 del 19.08.2015, n. 3395 del 12.10.2015 e n. 3929 del 24.11.2015) e che, di queste, n. 2 unità sono state assunte per le esigenze delle strutture contabili, nel rispetto, come avvenuto per il Piano di reclutamento, delle priorità stabilite dagli Organi di Governo di Ateneo (di tali n. 2 unità non si è tenuto conto ai fini del calcolo del risultato raggiunto).*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Conferimento dell'incarico di Capo dell'Ufficio AUDITING			24.03.2015
Attribuzione personale tecnico amministrativo all'Ufficio AUDITING con conferimento di posizione organizzativa di responsabilità per il periodo	25.03.2015	02.04.2015	05.08.2015

01/04/15-31/12/15			
Predisposizione piano delle attività	aprile 2015		15.07.2015
Approvazione piano delle attività			luglio 2015
Attività di Auditing presso i Centri di Spesa	luglio 2015		dicembre 2015
Presentazione report al Direttore Generale			bimestrali con avvio dal 31/07

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento all'obiettivo richiamato, si è provveduto, congiuntamente con l'Area Organizzazione e Sviluppo, alla costituzione di un ufficio di Audit (D.D. 5206/2014, prot. n. 75130 del 30.12.2014) che si è insediato il 13.05.2015, a seguito delle relative assegnazioni di personale.
La struttura ha quindi provveduto alla predisposizione di un piano di attività, che illustrasse oltre alle finalità dell'auditing, le modalità operative con cui espletare i controlli con riferimento alle tre "dimensioni" su cui si articola l'operatività dell'Ufficio:

- Coordinamento e controllo processi amministrativi;
- Coordinamento e controllo processi contabili;
- Auditing Progetti di Ricerca.

Il piano di attività è stato sottoposto all'attenzione del Senato Accademico in data 15.07.2015. e del Consiglio di Amministrazione in data 21.07.2015.
L'operatività dell'Ufficio è quindi proseguita, come da menzionato piano, articolando il personale preposto alle attività di audit sui Centri di Spesa individuati ed è formalizzata e documentata dai verbali sottoscritti congiuntamente dal personale dell'Ufficio Auditing e dal RAD di ciascuna struttura. Sono state altresì predisposte le rendicontazioni delle attività svolte, che sono successivamente trasmesse all'attenzione del Direttore Generale.
Contestualmente, nel corso dell'anno è stato dato corso, nel rispetto di quanto programmato, al reclutamento di nuove unità di personale per il potenziamento delle strutture contabili di Ateneo.

OBIETTIVO N. 5.1.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidare l'integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), ARCOFIG (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 10 %
		Settore Qualità e Valutazione - fino al 31/07/2015 Giulietta Capacchione D2 e dal 01/08/2015 Giuseppe Foti EP2	Giulietta Capacchione D2: 10% Claudia Avella C3: 10% Irene Giaconi D2: 15% Susanna Squillaci D1: 40%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione - Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1: 20%
		Settore Bilanci e programmazione finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Patrizia Boncagni D2: 15%
		Settore Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione – Paola Polli D5	Paola Polli D5: 15%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015))	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Adozione proposta metodologica	-	50%	>50%	– Approvazione del Bilancio unico di previsione autorizzatorio 2015 da parte degli Organi collegiali: SA 15/12/2015, CdA 22/12/2015 – Invio della relazione sull'attività svolta nel 2015 dal Gruppo di Lavoro alla Direzione Generale con nota prot. n. 85272 del 30.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Periodo giugno-settembre 2015 - incontri con i referenti di ARCOFIG, al fine di definire i termini per l'adozione della proposta metodologica definita nel 2013	01.06.2015		30.09.2015
Allineamento tra il Piano della performance e il budget di previsione.	01.10.2015		31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'ottica di una gestione integrata e trasversale degli obiettivi, si è operato per:

- consolidare l'integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance,
- sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance,

all'interno di un più ampio progetto, mediante la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale tra le aree ASSCO, ARCOFIG e AOS (cfr. Decreto Rettorale n. 3979/2014 del 01/10/2014), avente come obiettivo lo "sviluppo di sistemi e procedure a servizio del ciclo di gestione della performance".
Con specifico riferimento all'obiettivo in esame, si precisa che, in coerenza con l'introduzione del bilancio unico e del sistema di budgeting, è proseguito il percorso di allineamento tra i documenti di programmazione delle attività e i documenti di bilancio, sia in fase di previsione che di rendicontazione.

In particolare, nella definizione del Piano performance, per ciascun obiettivo sono state identificate oltre alle Aree responsabili, anche le unità organizzative elementari (settori) coinvolte nell'esecuzione delle attività (sia in termini di coordinamento che di supporto).
È stata realizzata, inoltre, la proposta che prevedeva di indicare nelle procedure di impegno di budget l'obiettivo operativo di riferimento in modo da rendere evidente il collegamento tra obiettivi operativi e risorse impegnate.
In fase di budgeting, ad ogni Area è stato richiesto di associare a ciascun obiettivo il corrispondente conto di bilancio (ove possibile), in modo da avere un collegamento diretto tra obiettivi e risorse assegnate. In particolare, l'ARCOFIG ha formulato precise istruzioni a tutti i Direttori d'Area affinché nella predisposizione del budget per l'anno 2016 si realizzasse il collegamento con gli obiettivi operativi cui ciascuna richiesta di stanziamento faceva riferimento, quantificandone pertanto il relativo fabbisogno economico.
In dettaglio, nel corso dell'anno è stata preventivamente condotta un'implementazione extra-contabile della proposta metodologica; si è quindi, dopo tale fase di test, provveduto a personalizzare il gestionale affinché il collegamento tra budget di previsione e Piano delle Performance fosse informatizzato. Nel corso del 2016, sia in fase di previsione, che di gestione e infine di consuntivazione sarà rilevato il collegamento dell'evento contabile con l'obiettivo operativo, in modo tale da avere anche l'indicazione degli scostamenti sulle risorse riferibili a ciascun obiettivo operativo.

OBIETTIVO N.5.2 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti
AREA INTERESSATA	ARCOFIG, PM (Project Manager), CINFO, AGE, AROF, ARAL

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Aree Dirigenziali per le quali sono introdotti ulteriori strumenti a supporto del controllo di gestione	2	+2	4	- Nota ARCOFIG prot. n. 84125 del 22.12.2015 - DB on web http://apps.uniroma1.it/Contenzioso/ - Relazione finale ARAL prot. n. 84050 del 21.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015 le Aree dirigenziali oggetto di controllo (o.d.c.) di gestione sono state l'Area Gestione Edilizia, il Centro InfoSapienza e l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, con specifico riferimento alle attività relative al processo che va dall'Orientamento al Placement (nell'anno 2014 furono implementati nuovi strumenti per il controllo di gestione dell'Area Affari Legali e dell'Area Gestione Edilizia).
Il progetto è stato sviluppato con la collaborazione di Cineca, per il necessario supporto informativo, e l'ambito di osservazione è stato individuato nell'esercizio 2015, primo esercizio in Bilancio Unico.
L'aspetto preponderante e trasversale a tutte le attività è stata l'accurata analisi della significatività di ciascun dato rispetto alle esigenze informative e la conseguente verifica circa la correttezza del dato proposto, in considerazione del fatto che si è trattato, per lo più, di rielaborazioni di dati contabili o extracontabili effettuate sulla base di specifici criteri.
Il modello di controllo è stato articolato come di seguito descritto:

- Fase 1: determinazione dei costi del personale per ciascun o.d.c.;
- Fase 2: determinazione dei costi direttamente imputati a ciascun o.d.c.;

- Fase 3: predisposizione della relativa reportistica;
- Fase 4: determinazione di indicatori sulla base dei set di dati disponibili;
- Fase 5: installazione e configurazione dell'infrastruttura per il cruscotto direzionale.

Sulla base dei risultati delle attività è stato alimentato il Data Warehouse di Ateneo con la predisposizione dei report di dettaglio.
La documentazione in argomento è consultabile in U-Gov, nella sezione dedicata al Controllo di Gestione (Pentaho).

OBIETTIVO N. 5.2.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Procedere nell'attività di controllo sulle autocertificazioni ISEE degli studenti
AREA ASSEGNATARIA	AROF (Leader), ARSS (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AROF/ARSS - Rosalba Natale	Ufficio alla Didattica e Diritto allo Studio - Matilde Capolei EP4	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli - Caterina Costa D2	Caterina Costa D2: 10%
			Ivano Belluomo C2: 80% Maria Teresa Raffa C2: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero autocertificazioni ISEE controllate anno t	-	100%	100%	Atti AROF e comunicazioni agli studenti interessati

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Invio delle notifiche di accertamento sull'isee agli studenti irregolari a.a. 2013/2014	gennaio 2015		gennaio 2015
Invio delle notifiche di accertamento sull'isee agli studenti (no caf) a.a. 2013/2014	gennaio 2015		gennaio 2015
Richiesta dati di tutti gli studenti immatricolati/iscritti all'area infosapienza a.a. 2014/2015	marzo 2015		marzo 2015
Confronto delle dichiarazioni a.a. 2014/15 con il database INPS e creazione dell'elenco degli irregolari	aprile 2015		maggio 2015
Raccolta delle istanze di rateizzazione/annullamento/contestazione a.a. 2010/2011 2012/2013 e 2013/2014	febbraio 2015		dicembre 2015
Risposta alle istanze degli studenti a.a. 2010/2011 2012/2013 e 2013/2014	febbraio 2015		dicembre 2015
Predisposizione dei decreti di rateizzazione/annullamento a.a. 2010/2011 2012/2013 e 2013/2014	febbraio 2015		dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel mese di gennaio 2015, l'AROF ha proseguito e concluso l'attività di notifica degli accertamenti agli studenti irregolari (114) e a quelli che non si sono recati presso i CAF per sottoscrivere la dichiarazione Isee (102) per l'a.a. 2013/2014. In totale sono state inviate n. 216 raccomandate A/R e sulla base dei calcoli effettuati, le soprattasse in corso di recupero e le rispettive sanzioni ammontano a circa € 298.481,00.

Nel corso del 2015, a seguito della spedizione delle suddette raccomandate sono state presentate:

- n. 53 istanze di rateizzazione (per le quali sono stati predisposti i relativi Decreti Rettorali);
- n. 84 istanze gerarchiche alle quali l'AROF ha fornito formale risposta con raccomandata A/R;
- n. 71 istanze sono state accolte.

Ad oggi risultano incassati, per l'a.a. 2013/2014, dall'ARCOFIG € 52.340,00.
Nel mese di marzo 2015, l'AROF, inoltre, ha richiesto i dati relativi alle autocertificazioni Isee presenti in INFOSTUD di tutti gli studenti immatricolati/iscritti nell'a.a. 2014/2015. Si ricorda che a partire dall'a.a. 2014/2015 tutti gli studenti sono obbligati a calcolare il valore Isee presso un Caf (ad esclusione dei "Non Dichiaro"). Sono state controllate n. 75.397 posizioni confrontando i valori Isee autocertificati nel sistema Infostud con i dati risultanti nella banca dati INPS (redditi 2013). Dal controllo effettuato è emerso che n. 158 studenti avevano erroneamente inserito nel sistema Infostud nel campo nel "valore Isee" la scala dell'equivalenza riportata nella DSU.
Avendo riscontrato che si trattava di evidenti errori materiali, nel mese di giugno 2015 l'AROF ha comunicato tramite mail ai summenzionati n.158 studenti che avrebbe provveduto d'ufficio a inserire nel sistema Infostud il valore Isee risultante dalla banca dati Inps, invitandoli a regolarizzare la propria posizione amministrativa. Successivamente, nel mese di ottobre 2015, gli stessi studenti sono stati nuovamente controllati e sono risultati regolari.
La tabella sottostante riporta i dati relativi ai controlli ISEE a.a. 2014/2015.

Situazione controlli Isee 2014/2015 redditi 2013

	Totale	**Note**
Numero di studenti controllati	**75.397**	Studenti immatricolati/iscritti nell'a.a. 2014/2015
Numero studenti che hanno regolarizzato a seguito dell'invio delle mail	**158**	Studenti che hanno erroneamente inserito nel sistema Infostud nel campo nel valore Isee la scala dell'equivalenza riportata nella DSU

DETTAGLIO a.a. 2014/2015		
Tipologia	**Totale**	**Note**
Studenti con ISEE non presente	**3.050**	Studenti per i quali non esiste dichiarazione Isee presso banca dati Inps
Studenti con DSU non valida	**751**	Studenti per i quali risulta presso banca dati Inps una dichiarazione Isee riferita ad anno reddituale diverso dal 2013
Studenti IRREGOLARI	**258**	Studenti per i quali risulta presso banca dati Inps dichiarazione Isee con valore differente da quello dichiarato su Infostud

Ad oggi si stanno predisponendo le lettere di notifica da inviare agli studenti irregolari a partire dal mese di gennaio 2016.
Sulla base dei calcoli effettuati, le soprattasse in corso di recupero e le rispettive sanzioni comminate per l'a.a. 2014/2015 ammontano a circa € 750.000,00.
Nel corso del 2015 si è svolta inoltre l'attività ordinaria di gestione degli studenti che sono stati sanzionati negli anni precedenti. In particolare sono state presentate:

- n. 5 istanze di rateizzazione per l'a.a. 2010/2011 e n. 112 per l'a.a. 2012/2013 per le quali sono stati predisposti i relativi Decreti Rettorali di rateizzazione;
- n. 26 istanze gerarchiche alle quali il Settore ha fornito formale risposta con raccomandata A/R, di cui n. 16 sono state accolte.

OBIETTIVO N. 5.2.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire gli standard raggiunti nell'azione di recupero crediti verso soggetti sia interni che esterni all'Ateneo.
AREA ASSEGNATARIA	ARAL

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Contenzioso – Alfredo Fava EP4		Alfredo Fava EP4: 40%
		Settore Contenzioso Civile - Luigi Milanese D2	Luigi Milanese D2: 50%
			Luciana Moccia C5: 50% Patrizia Passaro D2: 20% Ornella Mastropietro D2: 70%
	Ufficio Affari Penali e Disciplinari – Giulia Russo EP6		Giulia Russo EP6: 15%
		Settore Affari penali - Serena Accettura D3	Serena Accettura D3: 10%
			Chiara Dubolino D5: 50% Katia Aloise EP4: 40%
		Settore Disciplina Docenti – Antonio Leo D2	Antonio Leo D2: 30%
	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4		Antonella Evandri EP4: 40%
		Settore Recupero Crediti – Anna Rita Castronovo D4	Anna Rita Castronovo D4: 50%
			Mariella dello Vicario D2: 40% Carmela Maniscalco D4: 40%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
% crediti per i quali è stata avviata la procedura di recupero	-	100%	100%	– DB ARAL complessivo di tutte le posizioni (vs. terzi e vs. dipendenti) – DB condiviso ARAL, ARCOFIG, ARU e AOS – Relazione finale ARAL prot. n. 81552 del 10.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Distribuzione obiettivo tra Settore Recupero Crediti per i recuperi stragiudiziale e Avvocati interni ad ARAL (in caso di momentaneo sovraccarico interno o casi di particolare complessità - Avvocati del Libero Foro) in caso di recupero giudiziale	gennaio 2015		febbraio 2015
Aggiornamento continuo del DB-ARAL complessivo, da parte dei soggetti direttamente coinvolti nel recupero e monitoraggio da parte del Settore competente	gennaio 2015	30.03.2015 30.06.2015 30.09.2015 30.11.2015	dicembre 2015
Travaso dei dati inerenti le posizioni di recupero crediti nei confronti dei dipendenti con cadenza trimestrale dal DB ARAL al DB CONDIVISO e relativo aggiornamento	gennaio 2015	10.04.2015 10.07.2015 30.11.2015	dicembre 2015
Riunioni periodiche di verifica, monitoraggio e analisi criticità	gennaio 2015		dicembre 2015
Verifica costante dell'intero processo e dello "strumentario"	gennaio 2015		dicembre 2015
Monitoraggio del processo e messa in qualità	gennaio 2015		dicembre 2015

Nel corso del 2015 si è lavorato sui singoli steps e sui tempi, concentrando sul Servizio di recupero crediti anche la contemporanea azione di adeguamento agli standard di qualità e relativa applicazione. Allo stato attuale ogni richiesta di recupero nei confronti di soggetti esterni e/o interni avanzata dalle strutture periferiche e/o dall'Amministrazione Centrale viene prontamente istruita e avviata a recupero. Nel corso dell'anno 2015 sono pervenute in ARAL n. 158 richieste di recupero nei confronti di dipendenti e di soggetti terzi, di cui:

- n. 110 si sono risolte in sede stragiudiziale consentendo all'Amministrazione di introitare complessivi € 1.546.212,02;
- n. 48 sono state affidate agli avvocati interni, che le hanno prontamente avviate.

Nel 2015, in aggiunta alla predetta somma di € 1.546.212,02, è stata introitata dall'Amministrazione l'ulteriore somma di € 58.309,59 nell'ambito delle azioni di recupero stragiudiziale poste in essere dal suddetto ufficio, con riferimento a n. 16 pratiche avviate nell'anno precedente. Il monitoraggio è reso possibile dal Database interno condiviso, costantemente aggiornato da tutti gli operatori attivamente coinvolti nel processo. Per quanto concerne i tempi medi di avvio delle attività, essi consistono in:

- 10/15 gg. qualora al Struttura creditrice abbia trasmesso tutta la documentazione necessaria a suffragare l'atto di diffida;
- oltre 15 gg. qualora, in carenza/mancanza della documentazione necessaria, si debba prolungare la fase istruttoria/probatoria, interloquendo con la Struttura creditrice; i tempi chiaramente dipendono in tale secondo caso dalla prontezza di risposta della struttura medesima.

È stato così raggiunto pienamente il target previsto dall'aggiornamento 2015 del Piano della Performance 2014-2016. Si è ritenuto di dedicare maggiore cura nell'informazione resa all'utenza interna, anche attraverso l'approntamento di alcune FAQ, di prossima pubblicazione sulle pagine istituzionali del servizio. Infine, è stata avviata una verifica con l'Avvocatura Generale dello Stato in ordine alla possibilità di procedere al recupero dei crediti "certi liquidi ed esigibili" tramite lo strumento della riscossione coattiva mediante iscrizione al ruolo c/o Equitalia Sud S.p.A., ai sensi dell'art. 17, co.1, D.Lgs 26.02.1999, n. 46: una procedura sicuramente più celere ed efficace rispetto all'azione esecutiva giudiziale ordinaria. Con nota del 18.09.2015 l'Avvocatura Erariale si è espressa a favore della. Lo schema-tipo inoltrato con la nota in epigrafe (di convenzione, n.d.r.) prevede la completa gratuità dei servizi on line offerti da Equitalia e messi a disposizione di codesto Ateneo, con conseguente convenienza, sia in termini economici sia in termini organizzativi e di efficienza, della convenzione da stipulare con il Concessionario per la Riscossione. Di ciò si è resa comunicazione al Consiglio di Amministrazione, il 29.9.2015. Sono stati presi quindi gli opportuni contatti con Equitalia Sud e i responsabili del servizio ed è stato ottenuto l'accreditamento dell'Ente Sapienza – Università di Roma, propedeutico all'avvio dei rapporti e della stessa convenzione.

OBIETTIVO N. 5.2.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Messa in esercizio del nuovo Gestionale dei Contenziosi dell'Area Affari Legali
AREA ASSEGNATARIA	ARAL

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Contenzioso – Alfredo FAVA EP4		Alfredo Fava Ep4: 15%
		Settore Contenzioso Civile - Luigi Milanese D2	Luigi Milanese D2: 5%
			Franco Riva C4: 80%
		Settore Contenzioso Studenti – Silvia Caldarelli D2	Silvia Caldarelli D2: 5%
			Luca Pedata C2: 30% Letizia De Donato D2: 10%
		Settore Contenzioso Lavoro – Sergio Salvatore Manca D2	Sergio Salvatore Manca D2: 10%
			Elvira Tortora C2: 20%
	Ufficio Affari Penali e Disciplinari – Giulia Russo EP6	Settore Affari penali – Serena Accettura D3	Serena Accettura D3: 5%
			Chiara Dubolino D5: 5%
	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4		Antonella Evandri EP4: 10%
		Settore Recupero Crediti – Anna Rita Castronovo D4	Anna Rita Castronovo D4: 5%
			Mario Di Nicolo' D2: 15%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di procedimenti informatizzati sul totale dei procedimenti	92,2%	100%	100%	– DB on web http://apps.uniroma1.it/Contenzioso/ – Relazione finale ARAL prot. n. 84050 del 21.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Verifica con CINFO e monitoraggio dei dati già inseriti nel corso del 2014 e della tenuta del sistema	gennaio 2015		dicembre 2015
Caricamento di tutti i dati non ancora caricati inerenti il contenzioso attivo al giorno 1.1.2013 e allineamento del Gestionale all'"oggi"	gennaio 2015		giugno 2015
Aggiornamento continuo del Gestionale con gli sviluppi del contenzioso	giugno 2015		dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La messa a punto del Prodotto nel 2014 e una puntuale verifica del suo funzionamento in corso di caricamento hanno consentito di raggiungere una certa stabilità del Gestionale, che viene comunque costantemente monitorato. A questa attività e al caricamento dei dati residui è stata dedicata la prima parte dell'anno. Prima dell'estate l'informatizzazione del pregresso – cui è stato dedicato nel 2015 un obiettivo di struttura – veniva conclusa.
Da allora Il Gestionale viene costantemente aggiornato di tutti i gradi di giudizio intervenuti/interveniendi e dei nuovi contenziosi.

OBIETTIVO N. 5.2.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementare ed aggiornare il gestionale per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Realizzazione Opere - Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 1%
		Settore Programmazione e Progettazione – Giulio D'Amore D2	Giulio D'Amore D2: 10%
			Giovanni Perrotti C2: 1% Simonetta Grossi D4: 1%
		Settore Attuazione e Collaudo – Paolo Sodani D2	Sodani Paolo D2: 2%
			Alessandra Barbera D2: 1% Vincenzo Nitti C4: 1% Bertocci Andrea C2: 1%
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Cinzia Savino D2: 5%
		SAE - Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2: 1%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1		Roberto Messa EP1: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014-AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Percentuale popolamento dati gestionale e prima reportistica	71,8%	80%	100%	Relazione attività contrattuale AGE prot. n. 85094 del 29.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Definizione delle procedure interne per il corretto caricamento dei dati	gennaio 2015		febbraio 2015
Attività di immissione dati	gennaio 2015		dicembre 2015
Analisi dei dati ed estrazione di report riepilogativi	marzo 2015		dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il processo di monitoraggio ha previsto l'acquisizione sia dei dati relativi agli affidamenti diretti che quelli relativi alle procedure aperte e negoziate. Sono state definite le procedure interne di caricamento ed aggiornamento dei dati al fine di consentire un continuo e costante monitoraggio dell'attività contrattuale dell'AGE. È stato illustrato il portale informativo ai Capo Ufficio dell'AGE mettendone in evidenzia le potenzialità ed i possibili futuri sviluppi. Periodicamente sono stati estratti i report standard già presenti nel sistema e ne sono stati elaborati di nuovi a seconda delle specifiche esigenze contingenti. Eventuali aspetti di dettaglio dovuti alla corretta gestione della struttura informatica di supporto sono stati discussi con i tecnici del Centro InfoSapienza. L'applicativo in oggetto è stato implementato nell'anno 2014 e ulteriormente sviluppato nel 2015, come previsto dal Piano della Performance 2014-2016. Si ricorda che, sempre nel 2015, come programmato, è stato anche avviato, con il coordinamento dell'ARCOFIG e del Project Manager di Ateneo, un più ampio progetto di controllo di gestione su alcune Aree e attività dell'Amministrazione Centrale, tra cui proprio quelle edilizie.

F) SVILUPPARE CAPACITA DI GESTIONE IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE

OBIETTIVO N.6.1 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo
AREA INTERESSATA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Percentuale di posizioni organizzative e figure specialistiche per le quali sono state completate le procedure e gli adempimenti amministrativi	-	100%	100%*	Nota AOS prot. n. 84360 del 22.12.2015

**100% delle posizioni/funzioni per le quali Facoltà e Dipartimenti hanno completato in tempo utile gli adempimenti di competenza.*

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2015, l'Area Organizzazione e Sviluppo ha espletato gli adempimenti connessi alla copertura delle posizioni organizzative e figure specialistiche come di seguito indicato.

Anzitutto, si è provveduto al conferimento, con decorrenza 1 aprile 2015, di n. 84 incarichi di Responsabile Amministrativo Delegato per la gestione amministrativo-contabile dei Centri di Spesa di Sapienza, comprensivi anche degli interinati, pari al 100% delle posizioni da ricoprire.

Si è inoltre provveduto al conferimento, sempre con decorrenza 1° aprile 2015, di n. 31 incarichi di Referente Amministrativo dei Centri di Ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Centri di Ricerca e Servizi interdipartimentali, comprensivi anche degli interinati, pari al 100% delle posizioni da ricoprire.

L'Area Organizzazione e Sviluppo ha anche provveduto al rinnovo, per l'esercizio 2015, di tutti gli incarichi di Capo Ufficio e Capo Settore presso le Aree della Direzione Generale, rispettivamente con le D.D. n. 2735 e n. 2738 del 21.07.2015.
Con riferimento alle funzioni specialistiche presso le strutture decentrate, si è altresì provveduto al conferimento:

- di n. 61 incarichi di Referente per l'Informatica su 84 posizioni da ricoprire;
- di n. 47 incarichi di Referente per la Ricerca su 63 posizioni da ricoprire;
- di n. 48 incarichi di Referente per la Didattica su 60 posizioni da ricoprire, fermo restando che la nuova offerta formativa è in fase di studio.

Per ricoprire le posizioni attualmente vacanti sono in corso le procedure di reclutamento avviate con la D.D. n. 2086 del 20.05.2015, integrata dalla D.D. n. 4074 del 09.12.2015, che si concluderanno nel corso del 2016.
In particolare, al fine di poter ricoprire tali funzioni specialistiche, sono già state reclutate e assegnate alle strutture Dipartimentali e di Facoltà n. 4 unità di personale, in relazione alle quali ancora non si è concluso il periodo di prova o comunque si è ancora in attesa della preventiva valutazione e proposta da parte delle strutture di afferenza.
Con riferimento alla posizione di Responsabile di laboratorio, si fa presente che sono state ricoperte n. 92 posizioni, mentre per le posizioni attualmente vacanti sono in corso le suddette procedure di reclutamento.
Infine, si comunica che sono stati rinnovati gli incarichi dei Direttori di Area per l'anno 2016.

OBIETTIVO N. 6.1.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire una procedura informatizzata per la gestione dell'attività disciplinare
AREA ASSEGNATARIA	ARAL (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Affari Penali e Disciplinari – Giulia Russo EP6	Settore Disciplina PTA – Paola Rolli D4	Paola Rolli D4: 10%
		Settore Disciplina Docenti – Antonio Leo D2	Antonio Leo D2: 2%
			Marco Ruggeri C4: 10%
CINFO – Luciano Longhi			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di procedimenti disciplinari gestiti informaticamente /totale procedimenti disciplinari avviati	-	100%	100%	– DB "Archivio Digitale Disciplina" - Sezione PTA e Sezione Docenti allocato sulla risorsa condivisa di Ateneo SRVshareARAL – Relazione finale ARAL prot. n. 81525 del 10.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Caricamento dati, format, atti vari, verbali e provvedimenti finali	gennaio 2015		dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

I dati ed i correlati documenti ipertestuali inseriti nell'Archivio Digitale disciplinare unificato (Docenti + PTA) sono quelli riferiti all'attività svolta dai rispettivi Settori a partire dalla loro istituzione, ossia dal marzo 2013, con aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei singoli procedimenti effettuati praticamente in tempo reale.

L'attività di approntamento dello strumento (avviata lo scorso anno) si è protratta per i primi due quadrimestri dell'anno 2015, e si è conclusa nel mese di agosto 2015 con la messa a regime dello stesso: tutti (100% del totale) i procedimenti disciplinari avviati nei confronti del personale tecnico-amministrativo e del personale docente risultano, pertanto, informatizzati.

Dopo di allora l'informatizzazione è entrata a regime.

Allo stato risultano informatizzati 96 procedimenti disciplinari nei confronti del PTA (di cui 37 gestiti in autonomia in quanto di pertinenza dei dirigenti di struttura e 59 gestiti a livello centrale) e 18 procedimenti disciplinari nei confronti del personale docente (di cui 5 sottoposti al Collegio di Disciplina).

OBIETTIVO N. 6.1.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare progetti di telelavoro
AREA ASSEGNATARIA	AOS (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AOS - Dott. Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 2%
		Settore Relazioni sindacali – Maria Talerico D2	Maria Talerico D2: 10%
			Carmela Luzzi C2: 20%
CINFO - Luciano Longhi		Settore Sviluppo Progetti interdisciplinari – Marco Pio Congia D5	Marco Pio Congia D5: 3%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di progetti di telelavoro avviati	-	2	2	Sottoscrizione contratti individuali per l'esecuzione della prestazione lavorativa nella forma del telelavoro domiciliare prot. n. 82797 del 16.12.2015 e prot. n. 82796 del 16.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Verifica di AOS e CINFO della fattibilità tecnica-informatica dei progetti di telelavoro presentati	01.03.2015	24.04.2015	29.05.2015
Richiesta ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Terra e del Dipartimento di Scienze Documentarie Linguistico Filologiche di ulteriori informazioni necessarie all'iter di perfezionamento della fase di start-up del Telelavoro	19.06.2015	03.08.2015	14.09.2015
Verifica dell'APSE in ordine alla copertura assicurativa in favore dei dipendenti da avviare alla fase sperimentale del telelavoro	15.09.2015		22.09.2015
Informazione preventiva alle Organizzazioni Sindacali sui progetti di telelavoro presentati	15.09.2015		15.09.2015
Predisposizione Relazione per l'approvazione nel Consiglio di Amministrazione dei Progetti di Telelavoro presentati	16.09.2015	23.09.2015	29.09.2015
Richiesta al Dipartimento di Scienze della Terra e al Dipartimento Scienze Documentarie Linguistico Filologiche e Geografiche di comunicare i nominativi dei dipendenti selezionati, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del Regolamento del Telelavoro, da avviare alla fase di attuazione sperimentale del telelavoro	08.10.2015		09.11.2015
Richiesta all'USPP di un sopralluogo presso gli ambienti abitativi dei dipendenti individuati a svolgere le attività di telelavoro	16.11.2015	04.12.2015	11.12.2015
Predisposizione e sottoscrizione contratti individuali per l'esecuzione della prestazione lavorativa nella forma del telelavoro domiciliare	01.02.2015		16.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'obiettivo del Piano della Performance prevedeva l'avvio per il 2015 di due progetti di telelavoro che sono stati portati a termine con la definitiva sottoscrizione dei contratti a dicembre 2015.

Nel corso dell'anno è stato definito un cronoprogramma da seguire al fine di attivare i due progetti di telelavoro. Sono state organizzate alcune riunioni tra AOS e CINFO per la verifica tecnica-informatica dei progetti presentati e contattate le Strutture per richiedere ulteriori indicazioni necessarie all'iter di perfezionamento della fase di start-up del Telelavoro. Nello specifico le suddette concernevano: l'indicazione analitica dell'obiettivo perseguito; la telelavorabilità dell'attività lavorativa; l'individuazione delle tipologie professionali ed il numero dei dipendenti coinvolti nel progetto; le risorse finanziarie.

A tal riguardo, i Dipartimenti coinvolti con specifica rideterminazione da parte del Consiglio di Dipartimento che ha tenuto in conto degli intervenuti cambiamenti legislativi, hanno svolto una descrizione analitica sia delle attività che delle azioni relative a ciascun processo coinvolto dal Telelavoro. In entrambi i casi la scelta è stata strutturata sulla tipologia di Telelavoro domiciliare "in alternanza", ovvero con la previsione di alternare il lavoro svolto al proprio domicilio dal dipendente con rientri pianificati ogni settimana nella sede. Per ciò che attiene le risorse che le Strutture coinvolte intendessero destinare al finanziamento dei singoli progetti di Telelavoro e relativa copertura finanziaria, le medesime hanno deliberato in merito stabilendo la copertura dei costi da sostenere.

Definiti i progetti di telelavoro, l'AOS si è attivata affinché il Consiglio di Amministrazione, dopo una preventiva informazione alle OO.SS., approvasse definitivamente i progetti medesimi e autorizzasse la fase applicativa degli stessi. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.9.2015 ha approvato i due progetti di telelavoro presentati, invitando l'Area Organizzazione e Sviluppo a coordinare le conseguenti fasi attuative dell'avvio sperimentale dei medesimi.

A seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione dei progetti sopra richiamati sono state individuate le unità di personale da mettere in telelavoro; pertanto sono stati effettuati i sopralluoghi degli ambienti abitativi dei dipendenti individuati a svolgere le attività di telelavoro e sono stati sottoscritti i contratti individuali per l'esecuzione della prestazione lavorativa nella forma del telelavoro domiciliare.

OBIETTIVO N. 6.1.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incrementare le procedure ed i servizi *on line* per il personale interno all'Ateneo.
AREA ASSEGNATARIA	AOS (Leader), ARU, CINFO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP51: 3%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D2	Manuela Bruni D2: 3%
			Francesco Prestipino B3: 30%
	Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 3%
		Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 20%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne - Maurizia Valentini - EP4		Maurizia Valentini EP4: 50%
		Settore stato giuridico ed economico personale docente - Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 50%
CINFO – Luciano Longhi		Settore Sviluppo Progetti interdisciplinari – Marco Pio Congia D5	Massimo Lena D2: 20%
	Gestione Sistemi - Matteo Righetti EP1	Sistemi centrali e per l'office automation - Massimo Russo D4	Massimo Russo D4: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di nuovi servizi/procedure *on line* per il personale interno all'Ateneo	-	2	2 attivi + 1 proposta	1. Servizio di Skill Sharing – Banca del Tempo di Sapienza (cfr. Circolare prot. n. 4466 del 23/1/2015 per il personale TAB e Circolare prot. n. 84327 del 23/12/2015 per il personale TAB e docenti). 2. Circolare dell'Area Organizzazione e Sviluppo del 21/12/2015 prot. n. 83923 – Nuova piattaforma Startweb per la gestione degli orari ed assenze del personale tecnico-amministrativo. 3. Proposta di una procedura informatizzata per l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali del personale docente (cfr. e-mail ARU del 29.12.2015 di trasmissione proposta alla Direzione Generale).

FASI DI ATTIVITA' SKILL SHARING			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Studio e analisi dei principi fondanti e di una regolamentazione dedicata	01.01.2015		23.03.2015
Richiesta supporto informatico	24.03.2015		24.03.2015
Test di prova interno ad AOS	19.11.2015		26.11.2015
Apertura accesso dal *web* a tutto il personale (TAB e docenti)	22.12.2015		

FASI DI ATTIVITA' - STARTWEB			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Analisi da parte di AOS della procedura, congiuntamente con CINFO e con la società Eltime srl concessionaria della Solari di Udine , per la fattibilità di implementazione della piattaforma *Startweb* utilizzando anche "smartphone" e/o "tablet"	01.03.2015		15.03.2015
Valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla società Eltime srl	24.04.2015		
Relazione per il Direttore Generale sul progetto di fattibilità e di realizzazione	14.05.2015		
Configurazione di cinque server	24.11.2015		11.12.2015
Installazione e test procedura	12.12.2015		18.12.2015
Configurazione di autenticazione per l'accesso con le credenziali di posta elettronica	01.12.2015		16.12.2015
Pubblicazione sulla pagina web link del collegamento alla procedura in *beta testing* e manuali video	dicembre 2015		
Emanazione circolare e invio *mailing list*	21 e 23.12.2015		

FASI DI ATTIVITA' - PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEL PERSONALE DOCENTE			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Formulazione proposta a InfoSapienza	maggio 2015		novembre 2015
Verifica soluzioni informatiche elaborate da InfoSapienza	novembre 2015		dicembre 2015
Invio della proposta			29.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

SKILL SHARING

Nel quadro della definizione dei vari processi di miglioramento organizzativo di Sapienza è stata posta, tra le altre cose, l'attenzione sulla qualità della vita lavorativa e sul benessere percepito all'interno di questa Università, intesa come comunità di persone che nei distinti ruoli rivestiti concorrono al perseguimento della missione istituzionale. In merito, l'Amministrazione ha inteso ampliare la rosa dei benefit che possono incidere in modo positivo sulla conciliazione della vita lavorativa con la vita privata e familiare dei dipendenti. Il servizio Skill Sharing - Banca del Tempo, gestito dal Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo dell'Area Organizzazione e Sviluppo, è stato digitalizzato ed è ora esteso anche al personale docente, anticipando così una delle azioni di miglioramento a medio termine previste dal Piano della Performance 2014/2016. Il Servizio Skill Sharing, era inizialmente destinato a tutto il personale TAB. All'inizio del 2015 sono stati stilati i principi fondanti ed è stata inviata a tutto il personale TAB la circolare n. 4466 del 23/1/2015 di attivazione del servizio. Nel corso del 2015 il servizio è stato trasformato in modalità digitale e fruibile online ed è stato esteso anche al personale docente con circolare n. 84327 del 23/12/2015.

La nuova Banca del Tempo permette lo scambio di competenze offerte e/o richieste attraverso un sistema informatico che organizza i dati in forma di conti correnti individuali; chi farà richiesta di una competenza dovrà nel contempo offrirne un'altra, viceversa si potrà offrire una propria competenza senza richiederne una in cambio. Il personale interessato potrà consultare i "Principi generali del servizio Skill Sharing - Banca del Tempo" alla pagina http://www.uniroma1.it/spbo contattare il Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo (SPBO) e collegarsi alla pagina web dedicata, http://apps.uniroma1.it/bancadeltempo/do/login.

STARTWEB

Questa Amministrazione ha già da tempo intrapreso politiche gestionali volte al miglioramento e all'efficienza dei servizi mediante iniziative di semplificazione, snellimento e ottimizzazione dei processi, nell'ottica di realizzare un'organizzazione moderna ed evoluta con una maggiore trasparenza e accessibilità ai servizi stessi, da parte dell'utenza interna ed esterna dell'Ateneo, anche e soprattutto mediante il ricorso alle tecnologie multimediali. Nell'ambito specifico della gestione orari e assenze del personale tecnico amministrativo e degli studenti specializzandi questa Amministrazione ha inteso implementare ulteriormente le procedure e i servizi on line con una nuova ed innovativa piattaforma denominata "Startweb" della Solari di Udine. In particolare, i Responsabili di struttura, il personale tecnico-amministrativo e gli studenti specializzandi di questo Ateneo, con esclusione del personale funzionalmente assegnato all'Azienda Policlinico Umberto I e all'Azienda Sant'Andrea, opereranno la consultazione e la gestione delle assenze e degli orari di lavoro attraverso la nuova piattaforma, utilizzabile sia sul Pc via web che direttamente sul proprio mobile. Al fine, altresì, di semplificare il passaggio al nuovo applicativo si è resa disponibile una e una guida descrittiva.

PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEL PERSONALE DOCENTE

L'Area Risorse Umane ha dato corso, con l'ausilio del Centro InfoSapienza, ad una proposta di informatizzazione della procedura di autorizzazione degli incarichi extraistituzionali del personale docente. In base alla proposta formulata da ARU:

- il docente presenta al Direttore del Dipartimento di afferenza la domanda di autorizzazione dell'incarico, utilizzando un modulo on-line cui accede tramite le proprie credenziali di posta elettronica.
- Il Direttore del Dipartimento di afferenza del docente esprime parere favorevole all'autorizzazione dell'incarico, firmando con la propria firma digitale il modulo in formato pdf generato dal sistema e lo trasmette al Preside di Facoltà.
- Il Preside autorizza l'incarico firmando con la propria firma digitale il modulo in formato pdf generato dal sistema e lo trasmette al Settore Stato Giuridico ed Economico Personale Docente di ARU.
- Il Settore Stato Giuridico ed Economico Personale Docente di ARU provvede a registrare gli estremi dell'incarico sul portale PERLA e archivia la pratica nel fascicolo personale del docente (anch'esso destinato ad essere informatizzato).

La proposta tecnica è stata presentata alla Direzione Generale il 29.12.2015.

OBIETTIVO N.6.2 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Programmazione del fabbisogno di personale
AREA INTERESSATA	ASSCO, AOS, ARU

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale	-	SI	SI	Delibera n. 86 del 14.04.2015 del Consiglio di Amministrazione di Ateneo

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con delibera n. 86 del 14.04.2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico-amministrativo per il 2014-2016, confermata nella consistenza complessiva dal DR n. 1284/2015, ratificato nella successiva seduta del 05.05.2015.
Nella suddetta delibera, il Consiglio di Amministrazione ha anche individuato priorità e criteri di reclutamento che l'Amministrazione deve seguire nell'attuazione del Piano di reclutamento del personale tecnico-amministrativo, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili espresse in termini di punti organico; quindi, in tale seduta il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore Generale di provvedere, per il personale docente, all'attivazione dei bandi riguardanti la programmazione del fabbisogno di personale già deliberata e al monitoraggio delle relative procedure concorsuali al fine di garantirne lo svolgimento in tempi rapidi e di provvedere, per il personale TA, a quanto necessario per soddisfare le esigenze già programmate e non procrastinabili, nonché per sopravvenute carenze da ricoprire in maniera urgente per assicurare la funzionalità dell'Ateneo nei termini di cui alla relazione istruttoria, predisponendo un piano di distribuzione complessiva delle risorse, sentito il Rettore e i Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in Consiglio di Amministrazione.
In particolare, è stata evidenziata la necessità di potenziare gli uffici preposti ai processi di accesso ai finanziamenti internazionali e comunitari (ricerca) ed alle attività di internazionalizzazione nonché le segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti e il presidio contabile delle strutture di Ateneo. È stata altresì evidenziata la necessità di potenziare i servizi delle biblioteche, dei laboratori scientifici, della didattica delle lingue con il supporto dei

Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL), nonché l'esigenza di completare l'organico della dirigenza ed implementare ulteriormente, compatibilmente con le risorse disponibili, l'area statistica ed informatica.

Ciò posto, nel rispetto di quanto deliberato dal CdA in data 14.04.2015, il Direttore Generale, con il supporto del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo e del Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane, ha sottoposto, in data 04.05.2015, al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione, registrandone ampia condivisione, il piano di massima di distribuzione complessiva delle risorse tra le varie articolazioni organizzative dell'Ateneo, in funzione del reclutamento di personale tecnico-amministrativo da destinare al fabbisogno complessivo dell'organizzazione universitaria.

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 05.05.2015, il Rettore ha comunicato l'avvenuta condivisione del piano assunzionale di massima del personale tecnico-amministrativo, nei termini previsti dalla delibera n. 86 del 14.04.2015, sia sotto il profilo della distribuzione delle risorse tra le varie strutture di Sapienza che della relativa rispondenza ai criteri e alle priorità individuate dallo stesso CdA, sottolineando, altresì, la sussistenza di un margine di flessibilità in ragione del possibile reclutamento anche di personale interno utilmente collocato in graduatorie d'interesse per i profili e per le competenze occorrenti.

Pertanto, con D.D. n. 2086 del 20.05.2015, il Direttore Generale ha disposto l'avvio alle procedure di reclutamento.

Si informa, inoltre, che l'Amministrazione, successivamente ha fornito agli Organi Collegiali di Ateneo (Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico) puntuali e dettagliati aggiornamenti sullo stato di avanzamento delle procedure di reclutamento sia del personale docente (cfr. CdA del 29.09.2015 e S.A. del 13.10.2015) sia del personale tecnico-amministrativo (cfr. CdA del 17.11.2015 e S.A. del 24.11.2015).

OBIETTIVO N. 6.2.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Programmare ed attuare il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo
AREA ASSEGNATARIA	ARU (Leader), AOS, ASSCO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 20%
		Settore Concorsi personale TAB Universitario e CEL – Flavio Vergari D2	Flavio Vergari D2: 80%
	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 20% Pierfrancesco Conversano EP1: 10%
		Settore Concorsi Personale Docente – Alessandra Taormina D4	Alessandra Taormina D4: 65%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 15%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 10%
			Carla Morra D2: 2%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore *(ad interim)*	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 10%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D2	Carlo D'Addio D2: 40 %
			Anna Ciuffa C1: 50 %

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero procedure concorsuali avviate per il personale TA/totale previste	-	100%	100%	D.R. n. 1284/2015 (rimodulazione) **Collaboratori linguistici CEL** - Disposizione n.3897/2015 **Gestione amministrativa e contabile** - Disposizione n. 4210/2015 - Disposizione n. 3860/2015 - Disposizione n. 3675/2015 **Internazionalizzazione** - Disposizione n. 4164/2015 **Servizi per la didattica** - Disposizione n. 4238/2015 - Disposizione n. 4221/2015 - Disposizione n. 4245/2015 **Supporto alla ricerca** - Disposizione n. 4248/2015 - Disposizione n. 3020/2015 **Sistema bibliotecario** - Disposizione n. 3870/2015 - Disposizione n. 3600/2015 Bandi di concorso pubblicati sulla sezione Trasparenza del sito web di Ateneo

Numero procedure concorsuali avviate per il personale docente/totale concorsi per i quali è stato definito il profilo curriculare	-	100%	100%	– D.R. n. 1284/2015 (rimodulazione) – D.R. n. 2259/2015 (riattribuzione residui) – DD.RR. emanati e predisposti dal Settore Concorsi Personale Docente. – (indizione procedure) – D.R. n. 1343/14 – D.R. n. 3203/14

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Studio e predisposizione del piano di reclutamento in ottemperanza alle priorità e ai criteri definiti dagli Organi di Governo (CdA delibera n. 86 del 14.4.2015) **Personale Docente**: Comunicazione ai Dipartimenti e alle Facoltà dell'assegnazione delle risorse per il reclutamento del personale docente	15.04.2015		03.05.2015
Monitoraggio delle risorse per il fabbisogno del personale e confronto delle facoltà assunzionali assegnate con i dati di previsione 2014-2015.	gennaio 2015	luglio 2015	dicembre 2015
Presentazione al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in CdA del piano di reclutamento del personale TAB	04.05.2015		04.05.2015
Verifica dei punti organico residui del periodo 2010-2013, convalida degli Indicatori 2014 e delle Assunzioni 2014 sulla banca dati ProPer.	gennaio 2015		maggio 2015
Definizione analitica del fabbisogno di personale correlata ai p.o. disponibili e predisposizione della DD 2086 del 20.05.2015	05.05.2015		20.05.2015
Predisposizione della rimodulazione della programmazione per le deliberazioni degli Organi di governo. Successiva modifica della rimodulazione per il vincolo normativo sulle procedure di mobilità dalle Province.	gennaio 2015		aprile 2015

Rimodulazione della programmazione del fabbisogno di personale a seguito di nuove esigenze organizzative e di funzionalità dei servizi e predisposizione della D.D. 3359 del 06.10.2015	01.09.2015		06.10.2015
Monitoraggio delle procedure di reclutamento con verifica dei punti organico residuali in caso di rinunce o vincitori interni.	aprile 2015	luglio 2015	dicembre 2015
Ulteriore rivalutazione del fabbisogno delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture decentrate.	01.11.2015		09.12.2015
Verifica del rispetto dei vincoli normativi sui rapporti numerici nella composizione dei ruoli accademici e monitoraggio degli indicatori.	gennaio 2015	ottobre 2015	dicembre 2015
Disposizioni di assunzioni per scorrimento graduatorie e bandi di concorso per il personale TAB e predisposizione dei bandi delle procedure concorsuali per il Personale docente	18.06.2015		28.12.2015
Definizione della previsione di spesa triennale per il personale, da includere nel Bilancio di Ateneo.	ottobre 2015		dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con delibera n. 86 del 14.4.2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico-amministrativo per il 2014-2016, confermata nella consistenza complessiva dal DR n. 1284/2015, ratificato nella successiva seduta del 5.5.2015.

Personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL

Nella delibera del 14.4.2015, il Consiglio di Amministrazione ha individuato priorità e criteri di reclutamento che l'Amministrazione deve seguire nell'attuazione del Piano di reclutamento del personale tecnico-amministrativo.

In particolare, è evidenziata la necessità di potenziare gli uffici preposti ai processi di accesso ai finanziamenti internazionali e comunitari (ricerca) ed alle attività di internazionalizzazione, nonché le segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti ed il presidio contabile delle strutture di Ateneo. È stata altresì evidenziata la necessità di potenziare i servizi delle biblioteche, dei laboratori scientifici, della didattica delle lingue con il supporto dei Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL), nonché l'esigenza di completare l'organico della dirigenza e di implementare ulteriormente l'area statistica ed informatica.

In data 4.5.2015 il Direttore Generale, con il supporto del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo e del Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane, ha sottoposto al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione, registrandone ampia condivisione, il piano di massima di distribuzione complessiva delle risorse tra le varie articolazioni organizzative dell'Ateneo in funzione del reclutamento di personale tecnico-amministrativo da destinare al fabbisogno complessivo dell'organizzazione universitaria.
Nella stessa seduta del 5.5.2015, il Rettore ha comunicato l'avvenuta condivisione del piano assunzionale di massima del personale tecnico-amministrativo, nei termini previsti dalla delibera n. 86 del 14.4.2015, sia sotto il profilo della distribuzione delle risorse tra le varie strutture di Sapienza che della relativa rispondenza ai criteri e alle priorità individuate dallo stesso CdA, sottolineando, altresì, la sussistenza di un margine di flessibilità in ragione del possibile reclutamento anche di personale interno utilmente collocato in graduatorie di interesse per i profili e per le competenze occorrenti.
Con la D.D. n. 2086 del 20.05.2015, il Direttore Generale ha esplicitato criteri e priorità in ordine al reclutamento nel quadro della programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo, conformandosi a quanto statuito dal Consiglio di Amministrazione, prevedendo il reclutamento complessivo di n. 232 unità, così distribuite:
- n. 14 per le Facoltà,
- n. 76 per i Dipartimenti,
- n. 25 per le Biblioteche centrali di Facoltà e dipartimentali,
- n. 3 per il Centro Stampa di Ateneo,
- n. 4 per il Polo Museale di Sapienza,
- n. 42 CEL,

per un totale di n. 164 unità per le Strutture di Ateneo;
- n. 64 unità per la Direzione Generale (ovvero Amministrazione Centrale), con particolare riguardo alle esigenze delle Aree preposte al supporto alla ricerca, all'internazionalizzazione, ai servizi agli studenti e al presidio contabile di Ateneo, oltre al completamento dell'organico dirigenziale;
- infine, n. 4 unità per le esigenze degli Uffici della Sicurezza del Rettore.

A seguito di nuove esigenze organizzative e di funzionalità dei servizi, con la D.D. n. 3359 del 06.10.2015 detta programmazione è stata rimodulata, nel rispetto della programmazione definita dal Consiglio di Amministrazione, pervenendo così ad una previsione complessiva di n. 235 unità da reclutare.
Successivamente, in relazione alle disponibilità residue di punti organico e ai fini dell'ottimizzazione delle risorse disponibili, si è reso necessario procedere ad un'ulteriore rimodulazione del piano di reclutamento del personale tecnico-amministrativo con la D.D. n. 4074 del 9.12.2015, anche al fine di reperire le risorse per assicurare il personale necessario alla costituzione, in seno all'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, di un ufficio dedicato alla gestione dell'intera filiera che comprenda l'orientamento in entrata fino al collocamento nel mondo del lavoro (come stabilito dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.388 del 3.12.2015), nonché al potenziamento dei servizi di biblioteca e degli uffici preposti alle attività di internazionalizzazione.

Nel corso del 2015, l'Area Risorse Umane, di concerto con l'Area Organizzazione e Sviluppo, ha dunque proceduto al reclutamento di n. 143 unità di personale tecnico-amministrativo, come da prospetto riepilogativo allegato. Si è proceduto all'assunzione per scorrimento delle graduatorie vigenti (nel rispetto della normativa vigente) ed alle procedure di mobilità ed ai bandi di concorso laddove non si siano riscontrate professionalità equivalenti o le graduatorie risultino esaurite.
Si è provveduto a bandire i concorsi per i posti rimanenti. I concorsi banditi entro l'anno 2015 sono 18 per un totale di 92 posti.
Si propone la seguente tabella riassuntiva:

Assunzioni previste	**235**
Scorrimenti	*137*
Mobilità	*6*
Concorsi	*92*

Si comunica, inoltre, che nell'anno 2015 sono state reclutate anche unità di personale disabile ai sensi della Legge 68/1999 (cfr. D.D. n. 2907 del 03.08.2015, n. 3023 del 19.08.2015, n. 3395 del 12.10.2015 e n. 3929 del 24.11.2015); tali unità sono state reclutate, come avvenuto per il Piano di reclutamento, nel rispetto delle priorità stabilite dagli Organi di Governo di Ateneo.

Personale Docente

Con delibera n. 203/15 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione delle risorse 2013-2015 e la relativa assegnazione alle strutture.
Nel corso del 2015 il Settore Concorsi Personale Docente ha predisposto e curato l'emanazione dei bandi relativi alle procedure concorsuali di cui nel corso dell'anno i Dipartimenti hanno richiesto l'attivazione e, nel dettaglio: 105 posti di RTDB; 21 posti di upgrade a PA; 14 posti di PA non riservati; 42 posti di *upgrade* a PO.
Il Settore Concorsi Personale docente ha, inoltre, curato la redazione dei DD.RR. di nomina delle Commissioni giudicatrici, di approvazione degli atti concorsuali e di nomina dei vincitori delle procedure concorsuali.

OBIETTIVO N.6.3 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi
AREA INTERESSATA	ARAI, ARAL, Tutte le Aree

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Percentuale di straordinari adempimenti normativi attuati	-	100%	100%	- Aggiornamento dei contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.201 (cfr. Delibera Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27.01.2015). - Integrazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche delle indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" (cfr. Delibera Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27.01.2015). - Avvio, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione approvate dall'Ateneo, di una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione (cfr. estratto verbale per Presa d'atto/Regolamenti p.7.7 in CdA – seduta del 22.12.2015)

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Amministrazione ha dato corso all'attuazione di tutti gli straordinari adempimenti
amministrativo/regolamentari secondo le priorità stabilite per l'anno 2015 dal Piano della Performance 2014-2016.
Nel dettaglio, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 della Sapienza, predisposto dal Responsabile anticorruzione tra il novembre 2014 e il gennaio 2015, è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 27.01.2015.
Nella stessa seduta del 27.01.2015, il Consiglio di Amministrazione ha approvato, nei tempi previsti, il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 della Sapienza.
Per ultimo, è stata condotta una nuova fase di sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) approvate dall'Ateneo. La sperimentazione si è sviluppata durante tutto il corso dell'anno solare, sotto il coordinamento dell'Area Affari Legali. L'esito della medesima è stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione, che ne ha preso atto, nella seduta del 22.12.2015.

OBIETTIVO N. 6.3.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aggiornare i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAI – Andrea Putignani			Andrea Putignani - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: 3%
		Segreteria Direttore ARAI - Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 1%
	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Settore Affari Generali - Silvana Paggiossi D5	Silvana Paggiossi D5: 1% Vittorio Vannini D4: 4% Barbara Ambrogi C5: 2%
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Gestione Sistemi - Matteo Righetti EP1	Settore per i Sistemi centrali e per l'Office Automation - Massimo Russo D4	Massimo Russo D4: 7%
			Alessandro Bonelli D1: 3% Roberto Di Chiara C2: 3%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Approvazione degli OOCC del Piano aggiornato	-	SI	SI	Delibera n. 6 del 27.01.2015 del Consiglio di Amministrazione
Messa in esercizio del software di supporto alle attività previste in materia di prevenzione della corruzione	-	SI	SI	Nota ARAI prot. n. 84889 del 28.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Predisposizione Piano anticorruzione	novembre 2014		gennaio 2015
Approvazione Piano anticorruzione	gennaio 2015		gennaio 2015
Aggiornamento del software alle Linee Guida ANAC	aprile 2015		ottobre 2015
Riavvio del ciclo di predisposizione del Piano Anticorruzione	settembre 2015		gennaio 2016
Pubblicazione del software e fase di test dello stesso	novembre 2015		dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 della Sapienza, predisposto dal Responsabile anticorruzione tra il novembre 2014 e il gennaio 2015, è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 27.01.2015.
La valutazione del rischio corruttivo si è svolta utilizzando appositi questionari online sul nuovo Portale della Trasparenza di Ateneo attivato all'indirizzo web: https://web.uniroma1.it/trasparenza.
Il software per il Whistleblowing è stato altresì aggiornato alle Linee Guida ANAC del 2015 ed è disponibile all'indirizzo web: http://segnalazioni.uniroma1.it/default.aspx. È in corso l'aggiornamento del manuale d'uso e dei testi descrittivi.

OBIETTIVO N. 6.3.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Integrare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche delle ulteriori indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAI - Andrea Putignani			Andrea Putignani - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: 3%
		Segreteria del Direttore	Rita Torquati D4: 2%
	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Settore Affari Generali - Silvana Paggiossi D5	Silvana Paggiossi D5: 1%
			Vittorio Vannini D4: 8% Barbara Ambrogi C5: 7% Daniela Sorrentino C3: 7%
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Applicativi gestionali - Roberto Messa EP1	Settore Informatico per le comunicazioni in rete - Francesco Barcellona D2	Francesco Barcellona D2: 15%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Approvazione degli OOCC del Piano aggiornato	-	SI	SI	Delibera n.6 del 27.01.2015 del Consiglio di Amministrazione
Aggiornamento dell'applicativo su cui insiste l'acquisizione delle informazioni da esporre sul portale	-	SI	SI	Nota ARAI prot. n. 84889 del 28.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Predisposizione Programma trasparenza	novembre 2014		gennaio 2015
Approvazione Programma trasparenza	gennaio 2015		gennaio 2015
Coinvolgimento del gruppo di lavoro sulla Trasparenza di Sapienza per studiare le integrazioni sul tema Trasparenza	01.03.2015		01.05.2015
Implementazione tecnica dell'applicativo bandi e incarichi e aggiornamento delle principali funzionalità sul portale Trasparenza di Ateneo	15.05.2015		10.12.2015
Riavvio del ciclo di predisposizione del Programma trasparenza	settembre 2015		gennaio 2016

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 della Sapienza è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27.01.2015. Il nuovo Portale della Trasparenza di Ateneo è attivato online all'indirizzo web: https://web.uniroma1.it/trasparenza.

OBIETTIVO N. 6.3.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) approvate dall'Ateneo, una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione
AREA ASSEGNATARIA	ARAL (Leader), APSE, AROF, AOS, ARAI, ARCOFIG, ARI, ASUR, ARU (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4	Settore Studi, consulenze e documentazione – Giandomenico D'Urgolo D5	Giandomenico D'Urgolo D5: 40%
APSE - Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 2%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D2	Angela Silvia Luongo Auditore D2: 2%
			Enrica Mazzilli D2: 1%
AROF – Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio - Matilde Capolei EP4		Matilde Capolei EP4: 10%
		Settore Diritto allo Studio e Alta formazione - Stefano Gozzi D2	Stefano Gozzi D2: 5%
			Paola Bocci D2: 5%
AOS - Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 3%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 2%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate – Giovanna Luciano EP3		Giovanna Luciano EP3: 0,5%
		Settore Strutture Decentrate e Commissioni – Anna Maria Colagiovanni D2	Anna Maria Colagiovanni D2: 2%

ARCOFIG – Simonetta Ranalli		Segreteria Direttore ARCOFIG – Cinzia Poldi D2	Cinzia Poldi D2: 1%
ARI - Antonella Cammisa,	Ufficio Internazionalizzazione didattica - Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 0,2%
		Settore Erasmus - Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 0,2%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e Fund Raising – Sabrina Luccarini *(ad interim)*		Massimo Bartoletti D4: 4%
		Sett. Contratti e Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Simona de Martino C1: 1% Francesca Pennacchini D2: 1%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 25%
		Settore Collaborazioni esterne – Giulia De Martino Rosaroll D5	Giulia De Martino Rosaroll D5: 35%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N. regolamenti sottoposti a sperimentazione per ciascuna Area (ove presente regolamento)	-	≥1	1*	– Relazione finale ARAL prot. n. 81532 del 10.12.2015 – Estratto verbale per Presa d'atto/Regolamenti p.7.7 in Consiglio di Amministrazione – seduta del 22.12.2015

**Come previsto dall'indicatore, 1 per ciascuna Area, ove presente regolamento (per un totale di n.9 regolamenti).*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Circolare del Direttore Generale di input ai lavori	31.03.2015		
Verifica tenuta modelli 2014 e supporto nell'avvio dei lavori	aprile 2015		aprile 2015
Sperimentazione	maggio		novembre 2015
Affiancamento ARAL nella redazione delle schede AIR	maggio		novembre 2015
Collazione di tutti gli apporti e presentazione esito sperimentazione al Consiglio di Amministrazione	dicembre 2015		22.12.2015 (CdA)

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Si ricorda che le Linee Guida per l'Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) sono state elaborate dall'Area Affari Legali nell'ambito del Piano della Performance 2013 e approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute dell'11.02.2014 e del 18.02.2014: esse sono state quindi pubblicate sul sito http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/areeuffici/dirufinpa/aral/settstudiconsulenze. Nella medesima pagina è stata pubblicato il facsimile di scheda per l'effettuazione dell'analisi di impatto della Regolazione (AIR).

L'aggiornamento 2015 del Piano della Performance 2014-2016 ha previsto una nuova fase di sperimentazione da effettuarsi sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione centrale, da assoggettare all'applicazione della metodologia in misura non inferiore a 1 regolamento per ciascuna Area (ove presente)

Con Circolare del 31.03.2015, si è così dato avvio alle attività. La sperimentazione si è sviluppata durante tutto il corso dell'anno solare, sotto il coordinamento dell'Area Affari Legali, e si è conclusa positivamente, nel rispetto del target previsto dal Piano della Performance: 1 regolamento per Area, con le relative schede AIR. Fanno eccezione AGE, ASSCO e CINFO che nel corso del 2015 non hanno svolto/previsto attività regolatoria.

L'esito della medesima è stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione, che ne ha preso atto, nella seduta del 22.12.2015.

OBIETTIVO N.6.4 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati
AREA INTERESSATA	ASSCO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di indicatori individuati e valorizzati per il controllo di gestione	-	15	15	Relazione ASSCO prot. n. 85272 del 30.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento al set di indicatori per il controllo di gestione, si ricorda che sono stati individuati sei ambiti di osservazione, quattro riferiti a funzioni principali dell'università (risultati della didattica, risultati della ricerca, terza missione, internazionalizzazione) e 2 riferiti a funzioni di supporto (reclutamento e supporto/gestione).

Attraverso un processo di analisi e selezione, si è pervenuti a una lista di indicatori che si incentra principalmente sui risultati, tali da fornire, almeno in linea teorica, informazioni trasversali su diversi elementi.

Il passo compiuto nell'anno 2015 ha riguardato la focalizzazione di 15 indicatori, ai fini di un loro impiego per il controllo di gestione.

Tale inziativa è correlata ad altre attività intraprese nel corso dell'anno, quali l'implementazione di nuovi strumenti per il controllo di gestione su alcune Aree dell'Amministrazione centrale e su alcuni progetti trasversali.

OBIETTIVO N. 6.4.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), AOS, ARCOFIG (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO - Carlo Musto D'Amore *(ad interim)*	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 15%
		Settore Qualità e Valutazione - fino al 31/07/2015 Giulietta Capacchione D2 e dal 01/08/2015 Giuseppe Foti EP2	Giulietta Capacchione D2: 10%
			Claudia Avella C3: 10% Irene Giaconi D2:15%
		Settore Statistico – Giovanni Screpis D3	Giovanni Screpis D3: 10 %
AOS - Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Dott.ssa Emanuela Gloriani EP5		Dott.ssa Emanuela Gloriani EP5: 8%
		Settore Relazioni Sindacali – Dott.ssa Maria Talerico D2	Dott.ssa Maria Talerico D2: 10%
	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Dott. Giuseppe William Rossi EP1		Dott.Giuseppe William Rossi EP1: 3%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D2	Dott.ssa Letizia Aprile D2: 8%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D2	Dott.ssa Manuela Bruni D2: 8%
			Francesco Prestipino B3: 30%

ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Maurizio Cecchini EP1	Settore Bilanci e programmazione finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Maurizio Cecchini EP1: 20% Patrizia Boncagni D2: 15%
	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Maurizio Cecchini EP1	Settore Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione – Paola Polli D5	Paola Polli D5: 15%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Realizzazione delle proposte metodologiche predisposte dal GdL Performance	-	50%	>50%	Relazione Gruppo di Lavoro prot. n. 85272 del 30.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Riunioni operative del gruppo	gennaio 2015		dicembre 2015
Stesura relazione finale			dicembre 2015
Sviluppo e promozione del telelavoro con attività di informazione e formazione su tale strumento nonché studio di possibili interventi modificativi dell'attuale "Regolamento sul Telelavoro", per agevolarne l'accesso	01.03.2015	29.09.2015	16.12.2015
Organizzazione di una Banca del Tempo, in via sperimentale per il personale tecnico-amministrativo	24.03.2015		22.12.2015

Verifica dei gap formativi rispetto alle competenze richieste al personale nello svolgimento delle attività correlate al proprio ruolo, utilizzando il Modulo Competente U-Gov	11.05.2015		17.06.2015
Creazione di una pagina web dedicata a interviste on line sul grado di soddisfazione delle misure di conciliazione attuate, per acquisire eventuali proposte di miglioramento e/o attivazione di nuovi servizi	01.10.2015	18.11.2015	30.11.2015
Nuova indagine sul Benessere Organizzativo maggiormente sganciata dal modello centralizzato ANAC e più declinata specificatamente sulla fisionomia organizzativa di Sapienza	01.9.2015		16.12.2015
Predisposizione di specifici canali formativi, destinati a tutto il personale tecnico-amministrativo in tema di sistemi di misurazione e valutazione della performance e team *working*	01.10.2015	30.10.2015	30.11.2015
Ulteriore sviluppo del sistema di valutazione, da applicare ai singoli dipendenti compatibilmente con il rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale, perché possa trasparire l'apporto collaborativo dei singoli al perseguimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza,	01.10.2015		16.11.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Come già precisato in riferimento all'obiettivo 5.1.5, si è optato per una gestione integrata e trasversale dei seguenti obiettivi.

– consolidare l'integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance;
– sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance.

A tal fine è stato costituito un gruppo di lavoro trasversale tra le aree ASSCO, ARCOFIG e AOS (vedi Decreto Rettorale n.3979/2014 del 01/10/2014), avente come obiettivo lo "sviluppo di sistemi e procedure a servizio del ciclo di gestione della performance".

L'attività svolta nel corso del 2015 dal gruppo di lavoro è stata rendicontata in un'apposita relazione inviata alla Direzione Generale in data 30/12/2015.

Con specifico riferimento all'attività svolta dall'Ufficio supporto strategico e programmazione dell'ASSCO, si è proseguito sul fronte del set di indicatori per il controllo di gestione definiti nel documento prodotto l'anno precedente. Nel 2015 si è proceduto alla valorizzazione di quindici indicatori (cfr. allegato al documento inviato alla Direzione generale in data 30/12/2016), ai fini di un loro impiego per il controllo di gestione.

Altre attività svolte nel corso del 2015 e rendicontate nella relazione del gruppo di lavoro sono:

- la costituzione dell'Ufficio Auditing nell'ambito dell'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione (ARCOFIG), nonché l'avvio dell'implementazione di alcuni strumenti di controllo direzionale su 3 specifiche aree dell'amministrazione centrale (Area Gestione Edilizia, Centro InfoSapienza e Area Offerta Formativa con specifico riferimento alle attività di *placement*) e, come esempio di progetto trasversale a più aree dell'amministrazione centrale, l'avvio del controllo di gestione sul progetto da realizzarsi con il contributo della Fondazione Roma;
- l'integrazione del budget 2016 con il Piano delle Performance; nello specifico, il budget è stato caricato, sulla base delle indicazioni ricevute da ciascuna Area, individuando la correlazione con gli obiettivi operativi ed il relativo fabbisogno economico;
- l'avvio della valutazione dei comportamenti organizzativi del personale TA;
- la definizione del processo di realizzazione e rendicontazione dell'indagine, con l'avvio di azioni mirate sia a breve, che a medio-lungo termine.

Si segnalano inoltre le seguenti attività di prevalente competenza di AOS:

- Organizzazione di una Banca del Tempo, in via sperimentale, per il personale tecnico-amministrativo;
- Verifica dei *gap* formativi rispetto alle competenze richieste al personale nello svolgimento delle attività correlate al proprio ruolo, utilizzando il Modulo Competente U-Gov;
- Sviluppo e promozione del telelavoro con attività di informazione e formazione su tale strumento;
- Creazione di una pagina web dedicata a interviste *on line* sul grado di soddisfazione delle misure di conciliazione attuate;
- Predisposizione di specifici canali formativi, destinati a tutto il personale TA, in tema di sistemi di misurazione e valutazione della *performance* e *team working*.

OBIETTIVO N. 6.4.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivare mappatura dei processi delle Strutture decentrate (Facoltà/Dipartimenti)
AREA ASSEGNATARIA	AOS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AOS - Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione - Emanuela Gloriani EP5	Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni -D2	Manuela Bruni D2: 30% Fabiola Fatello C5: 30% Francesco Prestipino B3: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di strutture mappate	-	11 Facoltà 6 Dipartimenti	11 Facoltà 11 Dipartimenti	Nota AOS prot. n. 85083 del 29.12.2015, invio elenco processi mappati.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Progettazione ed erogazione corso di formazione sull'argomento e addestramento all'uso del software Visio	21.05.2015	30.07.2015	02.12.2015
Affiancamento on the job con il personale incaricato della mappature in ognuna delle strutture coinvolte	22.05.2015	30.07.2015	21.12.2015

Raccolta della documentazione prodotta nel corso della mappatura	01.07.2015	30.11.2015	21.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'obiettivo del Piano della Performance prevedeva il coinvolgimento delle 11 Facoltà e di 6 Dipartimenti, rappresentanti quest'ultimi di tutte le Macroaree.
Nel corso dell'anno il numero dei Dipartimenti oggetto dell'analisi è incrementato, coinvolgendo 11 strutture, grazie alla disponibilità del personale coinvolto nella mappatura, e per l'esattezza:

1. Dipartimento di Biologia e Biotecnologie "Charles Darwin";
2. Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia "Erspamer";
3. Dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali Ambiente;
4. Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale;
5. Dipartimento di Pediatria e Neuropsichiatria Infantile;
6. Dipartimento di Pianificazione, Design, Tecnologia dell'architettura;
7. Dipartimento di Scienze Biochimiche "Alessandro Rossi Fanelli";
8. Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-filologiche e geografiche;
9. Dipartimento di Scienze Giuridiche;
10. Dipartimento di Scienze Statistiche;
11. Dipartimento di Studi Greco Latini, Italiani e scenico-musicali.

È stato progettato uno specifico corso di formazione per il personale coinvolto nelle attività di mappatura, relativo alle teorie dell'Organizzazione per processi e anche all'addestramento all'uso del software Visio per il disegno dei diagrammi di flusso; il corso è stato tenuto da un'esperta di Ingegneria Gestionale del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale, dal Project Manager U-Gov e dal Capo Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo dell'AOS.
Tale attività formativa/addestrativa è stata ripetuta in ogni fase di avanzamento della mappatura, per ogni gruppo omogeneo analizzato:

- Processi amministrativo-contabili e gestionali: il primo dei corsi di formazione è stato destinato ai RAD; sono stati calendarizzate riunioni per dare supporto on the job alle attività di mappatura dei processi, che si sono svolte con cadenza settimanale per tutto il periodo necessario al

completamento delle attività di mappatura dei processi contabili. Nel corso del mese di settembre sono stati raccolti tutti i processi amministrativo-contabili mappati per il ruolo RAD, per un totale di 23. La stessa procedura è stata svolta con i Coordinatori di Facoltà e ha determinato l'individuazione di 13 processi.

- Processi relativi all'attività didattica: Manager didattici di Facoltà (9 processi) e Referenti per la didattica dei Dipartimenti (12 processi).
- Processi relativi all'attività di ricerca: Responsabili di laboratorio (9 processi) e Referenti per la ricerca (3 processi).
- Processi relativi al ruolo di Curatore Museale (15 processi).
- Processi relativi all'attività informatica: Referenti per l'informatica (11 processi).

Pertanto il numero complessivo dei processi individuati nelle strutture decentrate oggetto dell'analisi è di n.95.

OBIETTIVO N.6.5 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo
AREA INTERESSATA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Predisposizione del nuovo Piano di formazione anno t	-	SI	SI	Disposizione n. 2382 prot. n. 41531 del 17.06.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015 è stato regolarmente predisposto e emanato il Piano di Formazione 2015 del personale tecnico-amministrativo di Ateneo.
L'effettivo fabbisogno formativo è stato definito tenendo conto: a) del vigente Piano della Performance; b) della recente mappatura della competenze; c) dei cambiamenti organizzativi di Sapienza; d) dei vigenti disposti normativi e, in particolare, della prevenzione della corruzione e dell'obbligo della trasparenza; e) del Piano d'interventi in materia di benessere organizzativo.
Il Piano di Formazione 2015 è consultabile sul sito istituzionale di Ateneo al seguente link:
http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/PAF2015_giugno.pdf

OBIETTIVO N. 6.5.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementare nuovo Piano di Formazione in funzione della recente mappatura delle competenze, della riorganizzazione dell'Amministrazione, delle nuove posizioni organizzative e della nuova regolamentazione in materia di prevenzione della corruzione e delle altre normative
AREA ASSEGNATARIA	AOS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AOS – Fabrizio De Angelis	Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 5%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D2	Letizia Aprile D2: 5%
			Alda Callegari D2: 5% Patrizia Brocchini C4: 5% Francesca De Marchis C2: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di iniziative di formazione a favore del personale	80	+5%	+6,25% (85)	Dati Settore Formazione AOS
Numero di unità di personale coinvolte in iniziative di formazione/totale	910	+5%	+8,79% (990)	Dati Settore Formazione AOS

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
AOS A.C.08.02.010.010-Formazione del personale tecnico amministrativo per attività strutturata € 45.915,40 AOS A.C.08.02.010.020-Formazione del personale tecnico amministrativo per attività non strutturate € 56.752,36

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Bilancio e analisi dell'attuazione del Piano Formativo 2014	15.01.2015		31.01.2015
Rilevazione dei fabbisogni formativi da parte delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo	02.03.2015		31.03.2015
Analisi delle priorità derivanti dall'Accordo sulle posizioni organizzative, degli obiettivi strategici e dalle innovazioni legislative, ivi comprese quelle relative alla prevenzione della corruzione	01.04.2015		30.04.2015
Stesura dell'introduzione al Piano Formativo, dell'elencazione dei corsi e del Piano economico	10.04.2015		16.06.2015
Emanazione e pubblicazione del Piano Formativo 2015	17.06.2015		17.06.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sono stati analizzati in dettaglio gli interventi formativi effettivamente realizzati nel corso del 2014 in attuazione dei principi e dei criteri-guida previsti dal Piano Triennale delle attività formative 2013-2015.

AOS ha, altresì, proceduto alla rilevazione dei fabbisogni formativi delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo relativi al 2015, valutandone l'opportunità e la fattibilità sotto il profilo finanziario e logistico.

Nel contempo, sono state analizzate le priorità formative derivanti dall'Accordo sulle posizioni organizzative del 10/1/2014, ai fini della formazione delle nuove figure professionali.

Sono stati, dunque, progettati i percorsi formativi volti a fornire agli attori del sistema universitario gli strumenti necessari per la realizzazione degli obiettivi strategici prefissati dal Piano della Performance dell'Ateneo, con riguardo anche ai necessari aggiornamenti normativi e alle tematiche relative alla prevenzione della corruzione.

AOS ha, quindi, predisposto il Piano delle attività formative 2015, corredato di grafici e tabelle relative ai percorsi formativi previsti e ai destinatari degli stessi, nonché un dettagliato piano finanziario indicando, laddove possibile, lo stanziamento di spesa tra le diverse tipologie di corso previste tenendo anche conto degli importi erogati per l'attuazione dei precedenti piani formativi e delle spese fisse previste annualmente come, ad esempio, la quota destinata al rimborso delle Tasse per i dipendenti e le adesioni alle Comunità professionali COINFO.
Il Piano formativo 2015 è stato emanato con disposizione n. 2382 del 17/6/2015 e divulgato tramite pubblicazione sul web e comunicazione con mailing list.

OBIETTIVO N.6.6 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca
AREA INTERESSATA	CINFO, AROF, ARSS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Processi/servizi dematerializzati	-	almeno 1/anno	1/anno	Servizio Infostud via WEB Portale Studenti UNIROMA1 accessibile tramite il portate Sapienzaall'indirizzo: http://www.uniroma1.it/studenti.

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015, l'Amministrazione ha incentrato in particolare la propria attenzione sullo sviluppo, nei termini previsti, della nuova piattaforma Infostud; la nuova piattaforma Infostud ha una valenza evidentemente maggiore rispetto al complesso dei processi/servizi dematerializzati nell'anno 2014, in quanto volta alla gestione di tutti i dati connessi alla carriera dello studente. Il nuovo Infostud (nome in codice Phoenix) rappresenta un deciso passo in avanti per l'esperienza d'uso degli studenti che possono utilizzare uno strumento più moderno e flessibile. L'aggiornamento ha riguardato circa 180.000 studenti. La nuova piattaforma e i servizi dedicati agli studenti sono stati presentati con il patrocinio del Rettore in conferenza stampa al Forum P.A. 2015.

Infostud è accessibile tramite il portate Sapienza all'indirizzo: http://www.uniroma1.it/studenti.

Inoltre, nel corso dell'anno, oltre alla dematerializzazione dei processi amministrativi relativamente alle carriere/esami degli studenti Erasmus in uscita, sono stati anche condotti studi di fattibilità e analisi dei requisiti relativamente: alla dematerializzazione dei processi delle domande di laurea; alla dematerializzazione dei processi dei passaggi e dei trasferimenti; alla dematerializzazione delle procedure concorsuali dei corsi di laurea magistrali delle professioni sanitarie.

OBIETTIVO N. 6.6.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incrementare le procedure ed i servizi resi via web agli studenti
AREA ASSEGNATARIA	CINFO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
CINFO - Luciano Longhi	Applicativi gestionali - Roberto Messa EP1	Informatico per le carriere amministrative e didattiche degli studenti - Franco Ricci D3	Franco Ricci D3: 70% Antonio Muzi C2: 80% Silvia Avella D1: 50% Marco Buzzi D2: 40% Marina Volpe C4: 50% Stefania De Cristoforo D2: 50% Francesco Carnera C2: 70% Roberto Vitali D1: 40%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero nuovi servizi resi via web agli studenti	-	≥1	1	Servizio Infostud via WEB Portale Studenti UNIROMA1 accessibile tramite il portate Sapienza all'indirizzo: http://www.uniroma1.it/studenti

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
CINFO A.C.11.02.060.010-Assistanza informatica e manutenzione software € 170.000,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Completamento sviluppo nuovi servizi Infostud (studenti)	01.01.2015	01.04.2015	01.07.2015
Test funzionali	01.02.2015		01.05.2015
Presentazione del progetto a Forum 2015 e conferenza stampa	15.05.2015		15.06.2015
Rilascio prima versione nuovo Infostud (campione ridotto studenti)	01.07.2015	01.10.2015	01.11.2015
Rilascio nuovo Infostud (tutti gli studenti)	01.11.2015		

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'ambito del potenziamento dei servizi agli studenti e nell'ottica di un'evoluzione del sistema Infostud, nel 2015 si è concluso il rilascio del nuovo Infostud. Come già precisato, la nuova piattaforma Infostud ha una valenza evidentemente maggiore rispetto al complesso dei processi/servizi dematerializzati nell'anno 2014, in quanto volta alla gestione di tutti i dati connessi alla carriera dello studente. Il progetto, iniziato a fine 2014, ha comportato una revisione completa dei servizi informatici dedicati agli studenti e lo sviluppo di una piattaforma tecnologicamente evoluta per l'erogazione delle nuove prestazioni. Il nuovo Infostud (nome in codice Phoenix) rappresenta un deciso passo in avanti per l'esperienza d'uso degli studenti che possono utilizzare uno strumento più moderno e flessibile. L'aggiornamento ha riguardato circa 180.000 studenti. La nuova piattaforma, voluta fortemente dalla Governance, e i servizi dedicati agli studenti sono stati presentati con il patrocinio del Rettore in conferenza stampa al Forum P.A. 2015. Infostud è accessibile tramite il portate Sapienza all'indirizzo: http://www.uniroma1.it/studenti. Il nuovo Infostud rappresenta, inoltre, un ottimo banco di prova tramite il quale si sono verificate la validità delle nuove soluzioni tecniche adottate e la capacità di implementazione e manutenzione delle stesse.

OBIETTIVO N. 6.6.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare la digitalizzazione del patrimonio librario di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	SBS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**CENTRO & DIRETTORE** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
Direttore Generale – Carlo Musto D'Amore	SBS - Adriana Magarotto EP4		Adriana Magarotto EP4: 10%
		Risorse Digitali – Angela Di Iorio D2	Maura Quaquarelli C1: 20%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di testi digitalizzati/totale libri digitalizzabili (editi prima del 1940=220.000 volumi)	34.122	20% (44.000 su 220.000)	19,10% (42.022 su 220.000)*	– Catalogo in linea Sapienza: http://opac.uniroma1.it; – Documentazione del progetto costituitA dai documenti di consegna materiale per la digitalizzazione e data base GOOGLE

**Nel marzo 2015 i responsabili di Google, a seguito di nuovi accordi intercorsi con il Ministero dei beni e attività culturali, hanno comunicato in via definitiva il piano di lavoro per la Sapienza, che è stato ridimensionato rispetto agli accordi presi a fine 2014, a causa della mutata capacità di lavoro del centro di scannerizzazione per il materiale delle biblioteche di Sapienza. Tale fatto documentato è sopraggiunto, pertanto, successivamente alla fase di definizione e assegnazione dell'obiettivo e dei relativi indicatore e target.*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Organizzazione attività delle biblioteche e formazione degli studenti vincitori delle borse di collaborazione per il progetto Google	01.01.2015		30.05.2015
Controllo attività, gestione flusso operativo (produzione stampe, verifica dati), accordi con Google, organizzazione degli invii e rientro del materiale.	01.01.2015	01.09.2015	22.12.2015
Controllo qualità e digitalizzazione in sede SBS	01.01.2015		30.05.2015
Verifica funzionalità software Cineca	15.06.2015		15.09.2015
Organizzazione per la prosecuzione del progetto per il 2016	01.11.2015		30.11.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La digitalizzazione del patrimonio librario è proseguita tramite il progetto Google. Nel marzo 2015, i responsabili di Google, a seguito di nuovi accordi intercorsi con il Ministero dei beni e attività culturali, hanno comunicato, in via definitiva, il piano di lavoro per la Sapienza, che è stato ridimensionato rispetto agli accordi presi a fine 2014, a causa della mutata capacità di lavoro del centro di scannerizzazione per il materiale delle biblioteche di Sapienza.

Inoltre, a causa di un problema tecnico nelle procedure informatiche sviluppate con la collaborazione del Cineca, è stato inevitabile saltare l'invio di luglio e spostare a settembre la spedizione dei volumi. Nel 2015, dunque, sono state effettuate sei spedizioni (di cinque carrelli ciascuna) che hanno coinvolto diciannove biblioteche della Sapienza. L'operazione ha portato la movimentazione e digitalizzazione di 7886 volumi (fonte sito gestionale Google).

Il centro SBS ha, inoltre, avviato nel 2014 il download locale dei file per consentire l'attività di controllo sulla qualità delle digitalizzazioni. SBS si è avvalso, fino a maggio 2015, del lavoro di alcuni volontari del servizio civile che hanno provveduto a revisionare e completare parte delle digitalizzazioni.

Sono dunque state effettuate in proprio, coordinando il lavoro dei volontari del servizio civile, alcune digitalizzazioni di volumi singoli delle biblioteche per un totale di 11.634 pagine. A marzo 2015 il responsabile di Google per il progetto italiano è stato in visita a Roma ed è stata organizzata una presentazione sulle novità del progetto e i risultati raggiunti.

A seguito dell’accordo stipulato con Google dal Centro SBS, è proseguito l’invio di volumi di opere italiane, fino alla data di edizione del 1940, al di fuori del diritto di autore. N. 28.788 volumi pubblicati prima del 1873 sono già disponibili nel catalogo on-line di Sapienza. Il progetto proseguirà nel 2016, con l’obiettivo di raggiungere il target concordato sui due anni.

OBIETTIVO N.6.7 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Semplificare procedure e regolamenti
AREA INTERESSATA	ARAL, Tutte le Aree

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di iniziative di semplificazione avviate	-	≥1/anno	2/anno	– Avvio della semplificazione dei vigenti regolamenti di Ateneo (cfr. nota ARAL prot. n. 84047 del 21.12.2015). – Avvio predisposizione di un manuale operativo delle procedure tecnico-amministrative più rilevanti per l'utenza interna (cfr. nota ARAL prot. n. 81515 del 10.12.2015)

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015, sono state avviate due iniziative di semplificazione.
La prima ha riguardato i vigenti regolamenti di Ateneo ed è stata condotta secondo la metodologia condivisa nel corso dell'anno con il Nucleo di Valutazione di Ateneo.
La seconda iniziativa ha previsto, invece, l'individuazione delle procedure più rilevanti per l'utenza interna, la loro raccolta sistematica in apposite schede e l'eventuale proposta di semplificazione; il tutto è confluito in un manuale, la cui emanazione è programmata nell'anno 2016, come da Piano della Performance.

OBIETTIVO N. 6.7.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Semplificare i regolamenti esistenti
AREA ASSEGNATARIA	ARAL (Leader), AROF, APSE, ARAI, ARI, ARU, AOS, ASUR (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4		Antonella Evandri EP4: 10%
AROF - Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio - Matilde Capolei EP4		Matilde Capolei EP4: 10%
		Settore Stage e Tirocini - Viviana Adriana D2	Viviana Adriani D2: 5%
		Settore Diritto allo Studio e Alta formazione - Stefano Gozzi D2	Stefano Gozzi D2: 5%
		Settore Dottorato di Ricerca - Romina Caronna D2	Romina Caronna D2: 5%
APSE - Andrea Bonomolo	Ufficio Gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 4%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D2	Angela Silvia Luongo Auditore D2: 4%
			Enrica Mazzilli D2: 1% Stefania Santini D1: 1% Claudia Leonardi D2: 1% Alessandra Dionisi D2: 1%
	Ufficio Affari patrimoniali ed economali–Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 3%

APSE - Andrea Bonomolo	Ufficio Patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 1%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate – Giovanna Luciano EP3		Giovanna Luciano EP3: 0,5%
		Settore Strutture Decentrate e Commissioni – Anna Maria Colagiovanni D2	Anna Maria Colagiovanni D2: 7%
			Daniela Prucher D4: 2% Roberta Diotallevi D2: 2%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 5%
		Settore Internazionalizzazione Ricerca – Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 10%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e collaborazioni esterne - Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 20% Pierfrancesco Conversano EP1: 25%
		Settore Collaborazione esterne – Giuliana De Martino Rosaroll D5	Giulia De Martino Rosaroll D5: 20%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 60%
		Settore Concorsi personale docente – Alessandra Taormina D4	Alessandra Taormina D4: 5%
AOS - Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 2%
		Settore Pianificazione Gestione Risorse e Mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Carla Morra D2: 2%

ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Contratti e Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4: 5%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Brevetti – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 3%
			Maria Maddalena Cartini D2: 1%
		Settore Spin off e start up – Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 5%
			Beatrice Ranalli D1: 1%
		Settore Trasferimento Tecnologico – Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Percentuale regolamenti sottoposti a semplificazione	-	50%*	58%	Nota ARAL prot. n. 84047 del 21.12.2015, corredata di allegati: - Proposta metodologica - Regolamenti da semplificare (Elenco ROA netto) - n. 19 regolamenti di cui 13 allo stato di proposta e 6 già approvati - n. 19 schede illustrative delle proposte di semplificazione

**50% dell'elenco ROA, come condiviso con il NVA.*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Definizione della metodologia rispetto al target	marzo 2015		giugno 2015
Proposta metodologia e interpretazione del target al NVA	giugno 2015		30.07.2015
Coinvolgimento Aree e individuazione referenti per l'obiettivo	luglio 2015		agosto 2015
Semplificazione regolamenti (proposti o approvati/emanati)	febbraio 2015		dicembre 2015
Supporto metodologico di ARAL alle Aree	settembre 2015		novembre 2015
Raccolta e collazione regolamenti da parte di ARAL in versione sinottica con relative schede illustrative dei principali interventi di semplificazione	settembre 2015		21.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per totalità dei regolamenti di Ateneo si intendono i regolamenti espressamente richiamati in Appendice nel recente ROA - Regolamento Organizzativo di Ateneo (di seguito richiamato come Elenco).
Su tale presupposto è stata, pertanto, definita un'ipotesi metodologica trasmessa in data 6 luglio 2015 al Nucleo di Valutazione di Ateneo ai fini di una valutazione e per l'eventuale accoglimento. Il Nucleo, nella riunione del 4 dicembre 2015, ha preso atto della proposta considerandola coerente ai fini del raggiungimento dell'Obiettivo.
Tale proposta presentava l'Elenco ufficiale dei regolamenti allegato al R.O.A. con l'evidenza dei regolamenti escludibili dal novero di quelli da semplificare.
La proposta di esclusione riguardava:

1. tutti i regolamenti primari e obbligatori in quanto, assieme allo Statuto, sono soggetti alla verifica di legittimità e di merito da parte del MIUR, *ex lege* 168/1989.
2. L'intera categoria dei Regolamenti di funzionamento degli organi interni.
3. I Regolamenti elettorali in quanto, solitamente, questi vengono verificati e adattati alla normativa vigente a ridosso delle kermesse elettorali
4. I Regolamenti che pur definiti tali, in quanto a carattere più specificatamente gestionale e organizzativo interno, sarebbero da ricondurre a un ambito più propriamente provvedimentale.

Si è proceduto, pertanto, con il lavoro di semplificazione, adottando quale base di riferimento, l'elenco dei Regolamenti previsti nel ROA al netto di quelli escludibili di cui ai suddetti punti 1, 2, 3 e 4 (secondo l'iter proposto al Nucleo di valutazione di Ateneo) e di ulteriori quattro regolamenti (eliminati per i motivi oggettivi esposti nella relazione del Direttore dell'ARAL prot. n.84047 del 21.12.2015, quali: accorpamento con un altro regolamento, immodificabilità per legge e abrogazione). Sono state, quindi, tutte le Aree dell'Amministrazione (circolare mail del 30 luglio 2015 e successivo carteggio elettronico di sollecito diretto Area per Area).

Tutti i regolamenti di cui all'elenco dei Regolamenti previsti nel ROA al netto di quelli escludibili sono stati sottoposti a *due diligence* da parte delle Aree competenti, sulla scorta delle indicazioni formulate dall'Area Affari Legali. Dei trentatré regolamenti oggetto di possibile intervento, nel corsod ell'anno ne sono stati semplificati o avviati a semplificazione diciannove, di cui tredici allo stato di proposta (con iter di approvazione in corso o da avviare) e sei già approvati.
Si riproduce di seguito il l'elenco dei trentatré regolamenti, con l'evidenza dei risultati conseguiti nel 2015 e in corsivo delle attività rinviate al 2016 (in parentesi sono anche richiamati i quattro regolamenti eliminati per le motivazioni esposte nella relazione del Direttore dell'ARAL prot. n.84047 del 21.12.2015):

1. *Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi -> rinviato al 2016*
2. Regolamento per le attività contrattuali (beni forniture e servizi)
3. Regolamento per l'utilizzo dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà della Sapienza da parte del personale docente collocato a riposo, compresi gli emeriti
4. Regolamento per la classificazione e la valutazione del patrimonio immobiliare e mobiliare
5. *Regolamento per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza -> rinviato al 2016*
6. *Regolamento per il finanziamento di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività didattiche -> rinviato al 2016*
7. *Regolamento per la chiamata di Professori Ordinari e Professori Associati idonei ai sensi della Legge 3 luglio 1998 n. 210 -> rinviato al 2016*
8. *Regolamento per la disciplina e l'istituzione e la copertura di posti di professore straordinario a tempo determinato -> rinviato al 2016*
9. *Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di trasferimento e di mobilità interna per la copertura dei posti vacanti di professore ordinario, di professore associato e di ricercatore -> rinviato al 2016*
10. Regolamento sul finanziamento posti di ruolo professori di prima e seconda fascia e ricercatori universitari
    [Regolamento per la disciplina delle afferenze - Il regolamento è stato accorpato con il Regolamento per la mobilità dei docenti tra settori scientifico-disciplinari - n. 16 dell'elenco – E', pertanto, eliminato dall'elenco]
11. *Regolamento per la frequenza dei dipartimenti da parte di estranei per scopi di ricerca -> rinviato al 2016*
    [Regolamento per gli sdoppiamenti e la suddivisione di Facoltà – il Regolamento non esiste ancora. E', pertanto, eliminato dall'elenco]
12. Regolamento-tipo dei Centri di Ricerca
13. Regolamento-tipo dei Centri di Servizi
14. Regolamento-tipo dei Centri di Ricerca e di Servizi
15. Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza
16. *Regolamento per la mobilità dei docenti tra settori scientifico-disciplinari -> rinviato al 2016*
17. Regolamento per l'incentivazione del pensionamento anticipato del personale docente
    [Regolamento per il conferimento del titolo di Professore Senior Sapienza e di Ricercatore Senior - Il regolamento è stato abrogato assieme alla soppressione della figura giuridica dei Senior con delibera S.A. del 12.7.2011 – E', pertanto, eliminato dall'elenco]
    [Codice di condotta nella lotta contro le molestie sessuali - Il Regolamento è immodificabile in quanto per legge – E', pertanto, eliminato dall'elenco]
18. Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca

19. *Regolamento per il reclutamento di Tecnologi con rapporto di lavoro a tempo determinato -> rinviato al 2016*
20. Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato (tipoA)
21. Regolamento brevetti
22. Regolamento delle attività in conto terzi
23. *Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca -> rinviato al 2016*
24. *Regolamento per l'assegnazione di borse di studio aventi per oggetto attività di ricerca -> rinviato al 2016*
25. Regolamento per la costituzione di spin off e la partecipazione del personale universitario alle attività degli stessi
26. Regolamento per le attività eseguite nell'ambito dei programmi comunitari e internazionali
27. Regolamento per la disciplina delle attività di Tirocini di Formazione e Orientamento
28. Attribuzione borse di studio per la frequenza delle scuole di specializzazione di cui alla legge 398/89
29. Borse di studio per tesi di laurea all'estero
30. *Contratti di collaborazione di studenti -> rinviato al 2016*
31. *Iniziative culturali e sociali degli studenti -> rinviato al 2016*
32. Regolamento in materia di dottorato di ricerca
33. *Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master universitari, dei corsi di alta formazione e di formazione -> rinviato al 2016*

Tutti i regolamenti “avviati a semplificazione” sono stati corredati di apposite schede illustrative contenenti i principali elementi di semplificazione introdotti.

OBIETTIVO N. 6.7.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Predisporre un manuale operativo delle procedure tecnico-amministrative più rilevanti per l'utenza interna
AREA ASSEGNATARIA	ARAL (Leader), AGE, AOS, APSE, ARAI, ARCOFIG, ARI, AROF, ARU, ASUR, CINFO, ASSCO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4	Segreteria Direttore ARAL - Antonietta Aloe D2	Antonietta Aloe D2: 2%
			Antonella Evandri EP4: 5%
		Settore Studi, consulenze e documentazione – Giandomenico D'Urgolo D5	Giandomenico D'Urgolo D5: 25%
	Ufficio Affari Penali e Disciplinari – Giulia Russo EP6	Settore Recupero Crediti – Anna Rita Castronovo D4	Anna Rita Castronovo D4: 0,5%
		Settore Affari penali - Serena Accettura D3	Serena Accettura D3: 0,5%
AGE - Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Disciplina PTA – Paola Rolli D4	Paola Rolli D4: 0,5%
		Settore Gestione Aree Verdi, pulizia e decoro – Giuseppe Luciani EP4	Giuseppe Luciani EP4: 25%
		Settore Amministrazione, Contabilità e Appalti – Cinzia Savino D2	Paolo Grottesi D2: 5% Sergio Laficara C4: 2%

AGE - Paola Di Bisceglie		Settore Amministrazione, Contabilità e Appalti – Cinzia Savino D2	Susanna Stefanelli D1: 1%
AOS - Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP1	SAE - Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2: 15%
			Giuseppe William Rossi EP1: 2%
		Settore Presenze e Gestione dei Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 2%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Carla Morra D2: 2%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture – Simonetta Maiolo D2	Simonetta Maiolo D2: 3%
	Ufficio Patrimonio Immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1	Settore Residenze universitarie – Laura Carini D2	Laura Carini D2: 3%
			Alberto Grazioli C2: 1%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate – Giovanna Luciano EP3		Giovanna Luciano EP3: 1%
		Settore Rapporti con il Policlinico – Donatella Pinci D5	Donatella Pinci D5: 2,5%
			Roberto Ferrini C2: 0,5%
		Settore Affari Sociali – Patrizia Napoleone D4	Patrizia Napoleone D4: 2%
			Rita Rotolossi D2: 0,5%

ARAI – Andrea Putignani		Settore Strutture Decentrate e Commissioni – Anna Maria Colagiovanni D2	Anna Maria Colagiovanni D2: 3,5%
			Daniela Prucher D4: 1% Roberta Diotallevi D2: 1%
	Settore Affari generali, protocollo e archivi – Andrea Putignani (*ad interim*)	Settore Archivio Storico – Carla Onesti D2	Carla Onesti D2: 3%
		Settore Protocollo – Rossana Nardella D2	Rossana Nardella D2: 3,25%
			Fulvia Innamorati C6: 0,5% Michelangelo Davoli D2: 0,5% Gaetano Oliva D2: 0,5%
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiossi D5	Silvana Paggiossi D5: 0,5%
			Stefano Idolo D2: 0,7% Lucia Mariani D2: 0,3%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Fabio Ramiccia EP4		Fabio Ramiccia EP4: 5%
		Settore Gestione delle Uscite - Sebastiana Angeletti D5	Sebastiana Angeletti D5: 3%
		Settore Gestione delle Entrate – Francesca Bernabei D2	Francesca Bernabei D2: 3%
		Settore Gestione flussi finanziari e trasferimenti ai centri di spesa – Florindo Graziani D2	Florindo Graziani D2: 3%

ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Anna Gambogi EP1	Settore Internazionalizzazione Ricerca – Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 2%
		Settore Accordi Internazionali - Giovanni Maria Vianello D2	Giovanni Maria Vianello D2: 2%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 2%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 2%
AROF - Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio - Matilde Capolei EP4		Matilde Capolei EP4: 20%
		Settore Stage e Tirocini - Viviana Adriani D2 Settore Diritto allo Studio e Alta Formazione - Stefano Gozzi D2	Viviana Adriani D2: 5%
			Stefano Gozzi D2: 5%
			Roberto Foglia C2: 5%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e collaborazioni esterne - Maurizia Valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 15%
			Pierfrancesco Conversano EP1: 35%
		Settore Collaborazione esterne – Giuliana De Martino Rosaroll D5	Giuliana De Martino Rosaroll D5:25%
		Settore Stato giuridico ed economico del personale docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 20%
		Settore Concorsi personale docente – Alessandra Taormina D4	Alessandra Taormina D4: 15%

ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Segreteria del Direttore ASUR – Rita Patini D2	Rita Patini D2: 2%
		Settore Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Monica Mignucci D1: 2%
		Settore Contratti e Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4: 1%
			Francesca Pennacchini D2: 2%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Brevetti – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 2%
		Settore Spin-Off e Start-Up - Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 5%
			Alberto Cucinella D5: 2% Beatrice Ranalli D1: 2%
CINFO – Luciano Longhi	Responsabile Amministrativo Delegato – Bianca Ciabatti EP1		Bianca Ciabatti EP1: 5%
ASSCO – Carlo Musto D'Amore *(ad interim)*			

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero procedure dettagliate	-	80%	92,75%	Relazione finale trasmessa dal ARAL prot. n. 81515 del 10.12.2015 corredata di allegati quali: - Introduzione del Manuale - scheda obiettivo - tabella riepilogativa - n. 64 schede descrittive
Stato di avanzamento del documento	-	Bozza	Bozza	

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Definizione di una metodologia corretta al fine di individuare le procedure da descrivere, individuazione di referenti d'Area e messa a punto di apposito fac-simile di scheda per l'omogeneizzazione delle descrizione	marzo 2015		giugno 2015
Riunione programmatica con tutti i Direttori di Area e i referenti da essi individuati e accordo su rinforzo dell'obiettivo (proposte di semplificazione)			24.06.2015
Messa a punto bozza Introduzione del Manuale	luglio 2015		settembre 2015
Correzione congiunta ARAL-Referenti d'Area della bozza	settembre 2015		novembre 2015
Revisione della Bozza finale	novembre 2015		10.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Area Affari Legali, coordinatrice delle attività, ha curato l'impostazione metodologica iniziale volta a individuare, in collaborazione con tutte le Aree dell'Amministrazione Centrale, le procedure più rilevanti per l'utenza interna e la raccolta sistematica delle schede-procedura e delle relative proposte di semplificazione provenienti dalle varie Aree dell'Amministrazione Centrale.

Fatta preliminarmente una prima doverosa distinzione tra "procedure" e gli affini, ma diversi "processi" e "procedimenti", si è proceduto a:

- Individuare sessantanove procedure rispondenti alle caratteristiche richieste dal Piano della Performance da descrivere nel biennio.
- Scegliere quelle cui dare la priorità per il 2015.
- Definire le modalità operative.
- Definire un cronoprogramma per il 2015.

Trattandosi, poi, di obiettivo rientrante nell'obiettivo strategico "6.7 Semplificare procedure e regolamenti" si è concordato di rinforzare l'obiettivo, aggiungendo alla descrizione, ove possibile, proposte di semplificazione.

Sono state volutamene escluse le procedure cd. "proprietarie" (es.: indizione di concorsi per PTA, dirigenti, docenti, immatricolazione/iscrizione di studenti, collocamento a riposo del personale in servizio, pagamento stipendi, etc.) in quanto, per loro natura, di esclusiva competenza e quindi non condivisibili.

Tutte le procedure così individuate sono state descritte secondo uno schema standard, preventivamente diffuso a tutte le Aree, al fine di garantire la massima omogeneità di impostazione e descrizione rispetto all'unico "contenitore": il Manuale per l'appunto.
Nel frattempo, per dare maggiore consistenza al lavoro in corso e fornire un prodotto finale di miglior uso e spendibilità, si è deciso di dare al Manuale una veste più articolata, dotandolo di una prima parte di natura introduttiva in aggiunta alle schede descrittive vere e proprie.
Alla tabella riepilogativa di tutte le procedure censite fa seguito la seconda parte comprendente la raccolta sistematica delle schede-procedura con le relative proposte di semplificazione provenienti dalle varie Aree dell'Amministrazione Centrale. Di seguito viene riportato l'elenco, con l'indicazione dell'Area di riferimento, di quelle descritte nel 2015 e di quelle la cui descrizione è stata rinviata al 2016 (in corsivo):

AREA	PROCEDURE
ARU	Personale TAB: 1. Rilascio di autorizzazione agli incarichi extra-istituzionali 2. Cambio rapporto di lavoro tempo pieno/tempo parziale Personale Docente 3. Procedura di chiamata diretta 4. Procedura per il conferimento degli assegni di ricerca 5. Procedura per la stipula di Convenzioni per scambio docenti 6. Procedura per la mobilità dei docenti tra Dipartimenti 7. Procedura per la mobilità dei docenti tra settori Scientifico Disciplinari 8. Procedura di opzione regime di impegno 9. Procedura per l'espletamento di incarichi di CTU - Procura di Roma 10. Procedura per reclutamento di RTD A *11. Procedura per il conferimento di contratti di insegnamento* *12. Affidamento di incarichi di collaborazione (coordinata e continuativa/consulenza)*
ARCOFIG	1. Pagamento parcelle professionali 2. Missioni 3. Supporto ai Centri di spesa su problematiche contabili 4. Verifica versamenti quote ricavi ricerca all'Amm. Centrale 5. Interventi sostitutivi stazione appaltante per conto dei Centri di spesa 6. Impegni di budget 7. Riaccertamenti attivi e passivi 8. Variazioni di budget 9. Riassegnazioni

AGE	1. Interventi di manutenzione e servizi sul Patrimonio Edilizio Sapienza 2. Protocollo AGE per le Cerimonie 3.Procedura per il controllo di qualità del servizio pulizie
ARAL	1. Recupero crediti vs. terzi disciplinari vs. PTA 3. Rimborso spese legali al personale dipendente
ASSCO	1. Adempimenti di rendicontazione al MIUR delle posizioni RU TD (Proper) in convenzione o su Fondo Unico di Ateneo
APSE	1. Procedura relativa alla copertura assicurativa in relazione all'utilizzo del mezzo proprio in missione 2. Procedura relativa alla richiesta del servizio di trasporto e facchinaggio 3. Procedura relativa alla prenotazione dell'alloggio presso la foresteria di via Volturno
AOS	1. Mobilità interna su richiesta 2. Mobilità esterna compartimentale e/o Intercompartimentale 3. Comandi 4. Cambio di area 5. Autorizzazione alla partecipazione a corsi di formazione su richiesta 6. Attivazione corsi di formazione previsti dal PAF 7. Aspettativa per motivi di studio (150 ore) 8. Modifica tipologia di orario di servizio 9. Richiesta benefici legge 104 x congedi parentali
ARI	1. Procedure per l'attivazione dei corsi con titoli congiunti 2. Attivazione di Accordi interuniversitari internazionali 3. Procedure per il rilascio del visto ricerca a ricercatori extra UE 4. Procedura attivazione accordi Erasmus
AROF	1. Attribuzione borse di collaborazione a strutture dell'Amministrazione centrale e a strutture periferiche 2. Attivazione tirocinii 3. Procedure per la selezione dei beneficiari di borse di studio da parte delle Commissioni giudicatrici

ASUR	1. Attivazione contratti, convenzioni 2. Attivazione protocolli d'intesa di interesse generale 3. Attivazione/disattivazione Consorzi e altri enti 4. Autenticazione e inserimento dati in IRIS *5. Consulenza su finanziamenti di progetti di ricerca nazionali ed europei* 6. Attivazione procedure di tutela brevettuale 7. Attivazione/disattivazione spin off
CINFO	1. Attivazione account di posta elettronica 2. Attivazione/disattivazione di utenze telefoniche 3. Richieste acquisto hw e sw e servizi informatici 4. Interventi sulle postazioni di lavoro *5. Richieste di implementazione/modifiche applicative*
ARAI	1) Istituzione di Centri di ricerca e centri di servizio 2) Rinnovo di Centri di ricerca e centri di servizio 3) Iscrizione e accesso al finanziamento riviste di proprietà dell'Ateneo *4) Autorizzazione all'uso di "spazi esterni" della C.U. per eventi ludici e attività varie* 5) Accesso all'Archivio Storico 6) Attribuzione di corrispondenza PEC in arrivo 7) Invio corrispondenza in partenza 8) Iscrizioni all'asilo nido 9) Accesso ai servizi foresteria e ristorazione in convenzione c/o Casa dell'Aviatore Stipula di convenzioni per attività didattiche-di ricerca-assistenziali

Rispetto al totale censito e sottoposto a descrizione, le 64 schede completate costituiscono nel loro insieme il 92,75.

La bozza di Manuale, la cui emanazione è prevista dal Piano della performance nell'anno 2016, è stata trasmessa dal Direttore dell'ARAL in data 10.12.2015.

OBIETTIVO N.6.8 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio e controllo del Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma
AREA INTERESSATA	ASUR, Tutte le Aree coinvolte nel progetto

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di iniziative di monitoraggio e controllo avviate	-	≥1/anno	1/anno	Riunione di verifica dello stato di avanzamento delle attività e Report ASUR (ultimo report: nota ASUR prot. n. 83931 del 21.12.2015)

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2015, sono state attivate numerose inizative di controllo dello stato di avanzamento delle attività
Oltre all'attivazione di specifiche riunioni di monitoraggio con i componenti del Gruppo di Lavoro istituito dall'Amministrazione per il supporto tecnico del progetto, sono stati richiesti e predisposti specifici report (i principali quello del 30.07.2015 e quello di fine esercizio prot. n. 83913 del 21.12.2015) per la verifica dello stato di avanzamento delle attività e l'individuazione, ove fossero riscontrate delle criticità, dei giusti correttivi.
All'interno di ciascun report sono riportate tutte le Linee d'intervento previste dal progetto e, per ciascuna di esse, il relativo RUP (Responsabile Unico del Procedimento), le somme stanziate e lo stato di avanzamento delle attività.

OBIETTIVO N. 6.8.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare lo sviluppo delle linee di intervento previste dal progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), APSE, AGE, ARAI (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	**UFFICIO & CAPO**	**SETTORE & CAPO**	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA**
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Carola Aiello D1: 20%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 10%
		Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D2	Stefania Santini D1: 2% Enrica Mazzilli D2: 5% Teresa Tondo C2: 1%
AGE – Paola Di Bisceglie		Segreteria Direttore AGE – Patrizia Dell'Uomo C2	Maurizio Volpe C2: 2%
	Ufficio Manutenzioni e Impianti – Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2: 5%
		Settore Termogestioni Cabine Impianti elettrici - Stefano Smith D2	Stefano Smith D2: 1 %
			Germano Ambroselli D2: 1% Pasquale Giordano C2: 10 % Ugo Deli C1: 1%
		Settore Impianti Elettrici idrici Speciali e Antincendi – Angela Iori D2	Angela Iori D2: 1%
			Daniele Chiaromonte D2: 1% Silvia Vescovi D2: 1% Cristina Trovato C2: 1%

AGE – Paola Di Bisceglie		SAE – Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2: 10 %
			Andrea Saulino C2: 2%
	Ufficio Manutenzioni Edilizie – Giuseppe Paganelli EP4		Giuseppe Paganelli EP4: 5%
		Settore Manutenzione Città Universitaria – Stefano Tatarelli D2	Stefano Tatarelli D2: 2%
			Massimo Grottesi D4: 10% Claudio Orsini D2: 10% Elisabetta Boschi B3: 2% Giovanni Giunta B3: 2%
		Settore Manutenzioni Sedi Esterne – Armando Viscardi D2	Armando Viscardi D2: 5%
			Cesare Cavone D1:1% Claudia Ossino C2: 2%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Settore Affari Generali – Silvia Paggiossi D5	Silvia Paggiossi D5: 5%
			Giuseppina Petrocelli C4: 15%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Percentuale di completamento attività previste per ciascun anno	-	100%	100%	Decreti di nomina dei RUP: - DD n. 4244 del 21.12.2015, - DD n. 1761 del 23.04.2015, - DD n. 2684 del 07.09.2015, - DD n. 789 del 27.02.2015, - DD n. 790 del 27.02.2015, - DD n. 792 del 27.02.2015, - DD n. 793 del 27.02.2015, - DD n. 875 del 04.03.2015, - DD n. 872 del 04.03.2015, - DD n. 873 del 04.03.2015, - DD n. 874 del 04.03.2015, - DD n. 932 del 09.03.2015, - DD n. 933 del 09.03.2015, - DD n. 934 del 09.03.2015, - DD n. 935 del 09.03.2015, - DD n. 938 del 09.03.2015, - DD n. 1177 del 18.03.2015, - DD n. 1197 del 19.03.2015, - DD n. 3503 del 21.10.2015, - DD n. 3504 del 21.10.2015 - Decreto di integrazione del Gruppo di Lavoro: DD n. 1269 del 24.03.2015 Decreti di nomina referenti delle azioni:

				- DR n. 753 del 11/03/2015, - DR n. 1293 del 23.04.2015 - Trasmissione richieste di rimodulazione: - nota prot. n. 23359 del 31.03.2015, - nota prot. n. 40581 del 15.06.2015 - Trasmissione rendicontazione 1° anno: nota prot. n. 79803 del 02.12.2015 - Trasmissione report su attività del 1° anno: nota prot. n. 83913 del 21/12/2015 Acquisti azione 2.1: - Dispositivo di indizione gara per multimediale n. 47/2015 del 13/01/2015 - Stipula ME.PA. del 19/05/2015 - Dispositivo di affidamento n. 2893/2015 del 03/08/2015 - Certificato di ultimazione del 21/10/2015 Acquisti azione 5.4: - 08/05/2015 – Provvedimento del Direttore dell'APSE n. 1958 di autorizzazione acquisti - 11 e 12/05/2015 – ordinativi sul MEPA per attrezzature - 11/06/2015 – Provvedimento del Direttore dell'APSE n. 2318 di autorizzazione acquisti per attrezzature - 19/06/2015 – Ordinativi sul MEPA per attrezzature - 09/07/2015 e 05/08/2015 - Provvedimenti del Direttore dell'APSE n. 2635 e n. 2950 di autorizzazione acquisto opere provvisionali - 07/08/2015 – Contratto di acquisto opere

				provvisionali Acquisti azione 4.2: - 28/10/2015 - Provvedimento del Direttore dell'APSE n. 3539 di autorizzazione acquisti per attrezzature - 29/10/2015 – Contratto di acquisto per attrezzature Acquisti azione 6.1: - 16/12/2015 - Provvedimento del Direttore dell'APSE n. 4173 di autorizzazione acquisto strumentazione. - 22/12/2015 – Ordinativo sul MEPA per acquisto strumentazione

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
APSE A.A.02.03.010.010-Attrezzature tecnico-scientifiche € € 259.916,38 APSE A.C.11.02.100.010-Altre spese per servizi € € 488,00 APSE A.A.02.02.010.010-Impianti e macchinari tecnici € 1.499,99

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Nomina dei Responsabili Unici del Procedimento (RUP)	febbraio 2015		novembre 2015
Avvio delle attività: incontri del Gruppo di Lavoro con i coordinatori delle azioni e con i RUP	marzo 2015		novembre 2015
Sopralluoghi degli spazi identificati in fase progettuale	febbraio 2015	luglio 2015	settembre 2015
Studi di fattibilità, progettazione, realizzazione di prototipi	febbraio 2015	maggio 2015	dicembre 2015
Procedure di acquisto e realizzazione infrastrutture	marzo 2015		dicembre 2015
Comunicazione dei risultati del progetto	aprile 2015		luglio 2015
Management del progetto: monitoraggio dello stato di avanzamento, rendicontazione interna ed esterna	gennaio 2015		dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'ASUR ha coordinato le attività del progetto cofinanziato da Fondazione Roma interagendo con i referenti scientifici delle azioni, con i RUP e con i componenti del Gruppo di lavoro nominato con DD n. 97 del 14.01.2014 e integrato con il DD n. 1269 del 24.03.2015, fornendo il supporto necessario in tutte le fasi progettuali.
Tutti i RUP sono stati nominati e, con il supporto delle Aree APSE e AGE e del Centro Infosapienza, sono state avviate le procedure di acquisto.
In particolare:
APSE ha tenuto diverse riunioni di tipo operativo, volte a definire la documentazione da redigere e gli adempimenti da tenersi a cura dei RUP, per le procedure di acquisto. È stato redatto uno schema della documentazione citata ed è stata esaminata la stessa, una volta pervenuta da parte dei RUP.
Sono state eseguite le verifiche per il possesso dei requisiti di tipo soggettivo da parte delle Imprese fornitrici, sono stati predisposti i provvedimenti autorizzativi degli acquisti e degli impegni di spesa. Sono stati perfezionati gli ordini sul MEPA e stipulati i relativi contratti.
AGE, sulla scorta delle specifiche tecniche fornite da CINFO, ha effettuato i sopralluoghi presso le aule indicate dalle Facoltà per divenire aule multimediali (Az. 2.1) al fine di valutare la fattibilità tecnica di adeguamento e allestimento degli spazi.
CINFO, con nota prot. n. 85252 del 30/12/2015, ha comunicato tutte le informazioni necessarie al prosieguo delle attività inerenti le future installazioni impiantistiche, comprese le scelte progettuali effettuate. Allegata alla nota citata è stato fornito un dettagliato resoconto circa lo stato attuale delle aule scelte dalle Facoltà, nonché, l'indice di fattibilità per attività di installazione, ovvero implementazione, delle attrezzature tecnologiche di supporto alle infrastrutture informatiche da acquisire.
Questo lo stato di avanzamento delle attività delle singole azioni:

1.1 Musei: Effettuata l'indagine di mercato delle attrezzature da acquistare e definito nel dettaglio il piano degli acquisti. È in corso una richiesta di rimodulazione.
2.1 Aule multimediali: Completata la realizzazione di due aule:
- aula multimediale presso il Rettorato
- aula prototipo presso l'edificio di Fisica Nuova
- individuate le altre quattordici aule, per le quali sono in corso le verifiche tecniche

2.2 Centro linguistico: Definita la configurazione di prodotti hardware e software da acquistare. Si attende la chiusura dei lavori di ristrutturazione dell'immobile per avviare la gara.
2.3 e-learning: È in corso la progettazione dello studio di registrazione. Individuata l'aula negli spazi Cinfo edificio Fisica nuova.
2.4 Biblioteca automatizzata Valle Giulia: Le attività sono in attesa della conclusione della ristrutturazione degli spazi. È comunque in corso la progettazione.

3.1 Cloud dedicato: È in corso la gara comunitaria a procedura aperta per l'acquisizione delle risorse informatiche. Una prima parte degli acquisti relativa al software è già stata effettuata ed è in corso di rendicontazione.
3.2 Wi-fi: Sono stato completati gli acquisti per realizzare la prima fase progettuale. È in corso l'implementazione dell'estensione del wi-fi sul territorio universitario.
4.1 Lab didattico - Polo di Latina: È stata effettuata una richiesta di rimodulazione inviata a Fondazione Roma. Siamo in attesa di riscontro.
4.2 Lab didattico-diagnostico immagini piccoli animali - Polo Latina: Sono in corso gli acquisti.
4.3 Centri simulazione addestramento (Policlinico, Sant'Andrea, Polo Latina): Rimodulazione approvata da Fondazione Roma. Sono in corso le attività per definire il capitolato e poter avviare la gara europea.
5.1 Lab virtuali: Il progetto è stato avviato con l'implementazione di un prototipo preliminare.
5.2 Lab accesso remoto: Sono in corso le attività.
5.3 Lab game design: Rimodulazione approvata da Fondazione Roma. Sono in corso gli acquisti.
5.4 Archeolab: Azione conclusa e rendicontata.
6.1 Realtà virtuali aumentate: Rimodulazione approvata da Fondazione Roma. Sono in corso gli acquisti.
6.2 PARIS Virtual community: È in corso una richiesta di rimodulazione inviata a Fondazione Roma. Siamo in attesa di riscontro.
7.1 Placement Jobsoul: Sono in corso gli acquisti.
7.1 bis Placement Campus Mentis: Sono in corso le attività.

Il 18.05.2015 è stata inaugurata la prima aula multimediale dell'Azione 2.1 sita al piano terra del palazzo del Rettorato. In tale aula si sono tenuti circa sessanta eventi.
Il 21.07.2015 si è conclusa l'azione 5.4 Archeolab relativa agli scavi del Palatino ed è stato effettuato il sopralluogo del Presidente di Fondazione Roma Emanuele Emmanuele che ha espresso la sua soddisfazione nel sostenere un progetto che unisce così tante direttrici delle azioni della Fondazione. In conformità con quanto stabilito nella convenzione stipulata il 27.11.2014 tra Sapienza e Fondazione Roma, il 23.06.2015 è stata inviata alla Fondazione la relazione sullo stato di avanzamento dei lavori relativamente al primo semestre di attività (SAL1) e il 2.12.2015 è stata inviata la rendicontazione del secondo stato di avanzamento dei lavori (SAL 2) unitamente alla richiesta di erogazione del contributo relativo alla prima tranche degli acquisti effettuati.

OBIETTIVO N. 6.8.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzare il progetto attraverso una specifica campagna di comunicazione
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), ASSCO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Carola Aiello D1: 3%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore *(ad interim)*	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 2%
		Settore ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 3%
			Stefania Sepulcri D2: 2% Christian Benenati C3: 2% Barbara Sabatini D2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero campagne di comunicazione	-	1	2	Comunicati stampa e rassegna stampa, - Inaugurazione sala multimediale: http://www.uniroma1.it/sapienza/archivionotizie/evento-inaugurazione-nuova-sala-multimediale - Scavi del Palatino: http://www.uniroma1.it/sapienza/archivionotizie/evento-l%E2%80%99archeologia-della-sapienza-e-il-palatino-nord-orientale http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati_news/segnalazioni%20dei%20media_5.pdf Comunicazione sul sito web di Ateneo: http://www.uniroma1.it/archivionotizie/fondazione-roma-la-sapienza

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Aggiornamento della comunicazione sul progetto Fondazione Roma sul sito	01.04.2015		20.04.2015
Azioni di comunicazione integrata in relazione agli eventi aula multimediale, laboratorio di proteomica, Archeolab presso il Palatino	01.05.2015		31.07.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Relativamente al Progetto cofinanziato da Fondazione Roma, nell'anno 2014 è stata condotta un'intensa campagna di comunicazione, oltre il target previsto, trattandosi ancora della fase di avvio.

Ciò posto, ASUR, nel corso dell'anno 2015, ha provveduto ad informare tempestivamente ASSCO delle attività e dei risultati del progetto al fine di attivare tutti i canali di comunicazione per continuare a promuovere comunque al meglio il progetto, oltre il target previsto. In particolare, ASSCO – Ufficio comunicazione ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo con attività di comunicazione integrata (comunicati stampa e presentazione ai media, news sul sito, post sui social network di Ateneo) in relazione ai diversi step di sviluppo del progetto. Sul sito è stata anzitutto mantenuta una comunicazione costante sul sostegno offerto da Fondazione Roma all'innovazione della didattica dell'Ateneo, con un contributo finanziario di 5,9 milioni di euro. Sono state inoltre valorizzate con specifiche azioni di comunicazione integrata l'inaugurazione della nuova aula multimediale presso il Rettorato (3.05.2015) e l'apertura del nuovo laboratorio Archeolab presso gli scavi archeologici del Palatino (21.07.2015).

G) PROMUOVERE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

OBIETTIVO N.7 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche
AREA INTERESSATA	CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
% di copertura WI-FI negli uffici amministrativi ove necessario	-	100%	100%	Nota CINFO prot. n. 84352 del 22.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ad oggi, a fronte delle richieste pervenute, sono stati installati, negli uffici dell'Amministrazione, un numero di apparati a copertura di oltre 12.000 mq.
Sono state soddisfatte al 100% le istanze pervenute e i servizi reputati necessari (solo per l'ultima richiesta pervenuta dall'ASUR si è dovuto attendere, a seguito di spostamenti interni degli uffici, il termine delle festività natalizie; pertanto, l'installazione è avvenuta a gennaio 2016).
Di seguito si evidenzia la collocazione fisica degli access point installati: rett-arm-organi (corridoio organi), rett-arm-rag (corridoio ragioneria), rett-aula-magna-1, rett-aula-magna-2, rett-ballatoio, rett- uffici Direzione G.), rett-museo (Ciao), rett-primo-ex-uff-patrimonio (prorettori), rett-primo- APSE, rett-uffici Rettore, rett-sala-commissioni, rett-sala-OO.C.C., rett-sala – Senato, rett-sala-Fondazione Roma, rett-Senatino, P.zzina tuminelli Relazioni Internazionali, IV piano palazzina "servizi generali", Centro Infosapienza, P.zzo Baleani Aula Spinelli.

OBIETTIVO N. 7.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la realizzazione di una infrastruttura di cloud computing
AREA ASSEGNATARIA	CINFO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Gestione Sistemi - Matteo Righetti EP1		Matteo Righetti EP1: 15%
		Sistemi centrali e per l'office automation - Massimo Russo D4	Massimo Russo D4: 10%
			Elio Tosi D2: 5% Giuseppe Arrabito D2: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Sviluppare nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la realizzazione di una infrastruttura di cloud computing	-	70%	70%*	Gara d'appalto CIG 6330676F16 "Realizzazione di un'infrastruttura IT"

**Si precisa che la percentuale del 70% si ottiene considerando il tempo necessario alla progettazione del cloud integrato nella configurazione del nuovo data center e l'acquisizione già conclusa del software necessario alla relativa gestione. Si ritiene che l'acquisizione dell'hardware e il lavoro d'installazione previsti nella gara in corso e a carico dell'aggiudicatario vincitore dell'appalto possano considerarsi complessivamente in dimesione del 30% rispetto alla realizzazione completa dell'azione.*

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
CINFO A.C.12.01.050.010-Licenze software € 347.299,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Definizione delle strategia IT	01/01/2015		31/03/2015
Acquisto parziale risorse SW	01/04/2015		29/05/2015
Predisposizione definitiva gara europea	01/03/2015		15/07/2015
Espletamente procedura di gara europea	15/07/2015		31/12/2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'ambito di un ritardo programmatico ereditato dall'anno precedente (si veda l'analogo obiettivo 2014), il progetto di creazione dell'infrastruttura cloud è stato portato significativamente avanti da un punto di vista sia strategico che tecnico e di approvvigionamento. È estremamente importante tenere conto che l'iniziativa co-finanziata da Fondazione Roma, per opportunità e necessità, si innesta in un programma ben più ampio che mira ad una consistente e profonda innovazione tecnologica infrastrutturale con benefici per tutti i servizi IT dell'Università. Da un punto di vista strategico, la *Governance* ha finalizzato gli obiettivi tecnici e gestionali e le modalità da seguire per raggiungerli; da un punto di vista tecnico è stata finalizzata la soluzione tecnologica di alto livello su cui impostare le procedure di approvvigionamento. Relativamente a quest'ultimo aspetto, si è proceduto a una significativa, seppur parziale, acquisizione di beni SW necessari per la realizzazione del progetto; tale acquisto è stato completamente co-finanziato da Fondazione Roma. Inoltre si è parallelamente dato avvio ad una procedura di gara europea per l'acquisto di beni HW e SW ulteriormente necessari per la realizzazione del progetto, per quota parte co-finanziati da Fondazione Roma. L'espletamento delle procedure di gara è ancora in corso e sicuramente si protrarrà al 2016.
Nell'ambito delle attività descritte, il Capo dell'Ufficio Gestione Sistemi ha contribuito in maniera preponderante all'impostazione del lavoro, a tutte le decisioni di carattere strategico e/o tecnico e/o gestionali, allo svolgimento e al coordinamento dei lavori, alla sintesi e alla redazione di tutta la documentazione tecnica ed amministrativa per le procedure di approvvigionamento.

OBIETTIVO N. 7.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare, potenziare ed ampliare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la rete WI-FI Sapienza nelle aule, biblioteche e spazi condivisi
AREA ASSEGNATARIA	CINFO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio per le Telecomunicazioni - Marco Marchetti EP4	Reti dati per l'Amministrazione - Marco Cavallo D4	Marco Cavallo D4: 50%
			Vito Antonio Liturri D2: 30% Domenico Vitali D1: 30%
		Reti dati per le strutture periferiche - Paola de Angelis D4	Paola De Angelis D4: 10%
			Maria Grazia Teti D2: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
% di copertura WI-FI aule % di copertura WI-FI biblioteche	- -	90% 90%	70% 90%	- Documentazione amministrativa per Fondazione Roma - Utilizzo rete WI-FI

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Studio e analisi dell'architettura da implementare	01/01/2015		31/03/2015
Analisi dei requisiti comunicati dalle facoltà e dai dipartimenti	01/04/2015		30/04/2015
Sopralluoghi con i referenti informatici dei locali segnalati e identificazione risorse occorrenti	01/05/2015		15/06/2015
Espletamento procedure di acquisto e potenziamento dell'infrastruttura	01/07/2015		31/10/2015
Distribuzione delle risorse acquisite e installazione	01/11/2015		31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
CINFO A.C.12.01.050.010-Licenze software €145.386,00 CINFO A.C.13.02.040.010-Manutenzione ordinaria e riparazione apparecchiature € 59.000,00 CINFO A.A.02.02.020.010-Attrezzature informatiche € 188.614,00

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'estensione del servizio WI-FI della Sapienza è risultato particolarmente complesso per le dimensioni in gioco e per la numerosità degli utenti. In particolare, oltre alla diversa tecnologia della wireless, si è dovuto affrontare il ridimensionamento dell'infrastruttura wired di diverse sedi periferiche.

Infatti, con l'incremento dei servizi WI-FI, la banda trasmissiva risultava insufficiente a garantire la qualità dei servizi in rete. Inoltre, a fronte delle disponibilità pervenute dalle strutture si è riscontrata una difficoltà di accesso nelle aule segnalate per la loro occupazione senza soluzione di continuità.
La numerosità dei locali da servire ha reso necessario l'ampliamento della banda trasmissiva nelle sedi di Via Ariosto, Via Gianturco, P. Gramsci e in Villa Mirafiori, Latina e S. Andrea.Attualmente il servizio WI-FI è fornito tramite 309 access point per totale mq coperti 1017 (media copertura di un access point) *309= 314364 mq (sono esclusi gli spazi aperti).
Per le biblioteche si è raggiunta una copertura ≥90%.
Per le aule e gli spazi condivisi si è raggiunto mediamente il 70%. Per raggiungere l'obiettivo nel 2016 è necessario, oltre a completare qualche dipartimento, realizzare un'infrastruttura in fibra ottica per la sede di via Scarpa e raggiungere un accordo con l'Azienda Umberto I per l'utilizzo dell'infrastruttura proprietaria esistente e per l'indispensabile verifica delle interferenze con gli apparati elettromedicali. Si segnala, comunque, che il Centro, in collaborazione con il gruppo di lavoro nominato dalle facoltà di Medicina interessate, sta già operando per la soluzione di questi problemi.
Nel tentativo di fornire un'indicazione di massima dell'estensione del servizio nelle aule, si dimensiona la percentuale nelle diverse sedi in base ai locali comunicati e rilevati:

- S. Pietro In Vincoli 80%
- Farmacia 70%
- Igiene 70%
- Scienze della Terra 90%
- Economia 90%
- Farmacologia 70%
- via Ariosto 90%
- Odontoiatria (Facoltà) 100%
- S. Andrea 90%
- Umberto I 30%
- via Scarpa 30%
- Lettere 75%
- Scienze Statistiche 90%
- Giurisprudenza 90%
- Architettura 90%

Si riportano i dati rilevati nel mese di Novembre sull'utilizzo del servizio wi-fi: 37.825 utenti unici di cui 31.898 studenti. Complessivamente nel mese sono stati registrati 347.825 accessi. Il servizio WI-FI, inoltre, è stato migliorato in sicurezza con l'installazione di un nuovo firewall e presenta il servizio unico di autenticazione EDUROAM.

OBIETTIVO N.7.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza e-learning, anche partecipando a iniziative consortili internazionali quale Coursera
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione Didattica - Mattea Capelli EP1	Internazionalizzazione della didattica e programmi europei – Graziella Gaglione D2	Graziella Gaglione D2: 10% Daniela Magrini D2: 3%
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio - Gestione Sistemi Matteo Righetti EP1	Settore Sistemi centrali e per l'office automation - Massimo Russo D4	Riccardo Trotti C2: 40%
		Sviluppo progetti di staff - Marco Pio Congia D5	Claudio Napoleoni D2: 40%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di corsi di lezione presenti su Coursera	-	+3	+2	- Realizzazione del quarto corso MOOC di Sapienza per la piattaforma Coursera "*La visione del mondo della relatività e della meccanica quantistica"* – erogazione avvio 2016 – prof. Cosmelli - Avvio realizzazione e registrazione del quinto corso MOOC di Sapienza per la piattaforma Coursera *"The changing landscape of ancient Rome. Archeology and history: Palatine Hill"* – prof. Carafa

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Definizione strategica dei corsi ed organizzazione delle attività	01.01.2015	26.02.2015 19.03.2015 16.04.2015 02.07.2015 17.09.2015 05.11.2015 13.11.2015 23.12.2015	31.12.2015
Gestione e programmazione amministrativo-finanziaria	01.01.2015		31.12.2015
Lancio, erogazione e gestione dei corsi	01.03.2015		31.12.2015
Rinnovo convenzione con Cousera	01.04.2015	15.05.2015	31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2015, la nuova Governance di ateneo ha richiesto una revisione completa di tutte le attività avviate in precedenza ed ha proceduto alla nomina di una nuova Commissione MOOC con Decreto n.1646 del 05.06.2015. La Commissione ha visionato il materiale prodotto e sentito i docenti titolari dei corsi precedenti; ha, quindi, proceduto all'individuazione dei nuovi referenti istituzionali per il Consorzio, nonché ad uno screening delle varie attività avviate a livello nazionale ed internazionale sui MOOC. È stato, inoltre, avviato un sondaggio per arrivare alla definizione dei nuovi corsi da proporre in futuro.

Sono proseguite con regolarità tutte le attività collegate strettamente alla realizzazione dei corsi stessi: dal disegno alla realizzazione, al montaggio ed alla messa on line.

Parallelamente è stato necessario rideterminare l'impegno finanziario indispensabile per supportare la programmazione, il disegno, la realizzazione e la gestione dei corsi MOOC offerti da Sapienza durante l'anno, ma anche ai fini dello sviluppo delle future attività dell'ateneo nell'ambito della piattaforma.

Nel mese di maggio, Sapienza ha firmato il rinnovo del contratto con Coursera (delibera CdA del 20.05.2015), la cui maggiore innovazione consiste nell'accettazione di adesione alle condizioni finanziarie della nuova versione contrattuale, che prevedono la possibilità per Sapienza di ricevere il 50% degli introiti derivanti dalla richiesta di certificazione di frequenza e superamento dei corsi offerti da parte degli utenti.

Infine, nel corso del 2015 si sono svolti due importanti incontri tesi a rafforzare il legame tra Sapienza e gli ideatori ed amministratori di Coursera: il primo in California, tra fine marzo ed il principio di aprile, nella annuale conferenza del network; il secondo in Sapienza, nel mese di novembre, in occasione della visita del responsabile di Area (geografica) di Coursera e durante il quale sono emersi numerosi spunti di riflessione e discussione.

H) OTTIMIZZARE GLI SPAZI OPERATIVI E SVILUPPARE LA CAPACITA' DI ACCOGLIENZA

OBIETTIVO N.8.1 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo
AREA INTERESSATA	AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero attività realizzate sul totale delle attività programmate nel Piano Opere Pubbliche 2015-2017	-	100%	< 100%	Elenco annuale Opere Pubbliche 2015 dell'Area Gestione Edilizia, con l'indicazione, da parte dell'Area Getsione Edilizia, dello stato di attuazione delle opere.

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2015, l'Amministrazione ha avviato e sviluppato gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi agli interventi previsti dall'elenco annuale 2015 del Programma tiennale OO.PP. 2015-2016-2017.
Prima di fornire l'elenco degli interventi e il relativo stato di avanzamento, si precisa quanto segue.

OPERE ESEGUITE NEL 2015 FUORI PROGRAMMAZIONE
L'elenco annuale delle opere rappresenta un documento previsionale redatto ad inizio anno finanziario sulla base di priorità ed esigenze già manifestatesi. Ciò posto, si rappresenta che nel corso dell'anno 2015, l'Area Gestione Edilizia ha dovuto affrontare situazioni emergenziali, tra le quali l'adeguamento, per quanto di competenza, dell'Obitorio e dell'edificio di Medicina Legale. Tali rilevanti interventi motivati dalle prescrizioni intervenute

da parte dell'Ispettorato del lavoro e dell'autorità giudiziaria hanno assorbito buona parte delle risorse economiche e lavorative per poi addivenire ad un esito positivo della questione.
A questi si sono aggiunti, nel corso dell'esercizio, ulteriori interventi che hanno necessariamente comportato una rimodulazione delle priorità non consentendo, in pochi casi, il puntuale rispetto dell'elenco annuale 2015, pur conservando le finalità strategiche dell'Ateneo.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE

Le previsioni elencate nel piano annuale pubblicato sono direttamente rapportate all'approvazione del bilancio ed alla successiva programmazione degli affidamenti alle Imprese previa progettazione. Ne consegue che l'inserimento di opere e lavori nel programma annuale si riferisce alla fase iniziale delle procedure che si avvia con la progettazione e, nei casi comportanti la necessità di affidamento all'esterno, con le relative procedure e tempistiche. Infatti affinché si possa affidare la progettazione occorre che il quadro economico sia coperto finanziariamente.

LAVORI A SEGUITO DI RICHIESTE UTENTI (TICKETING) E INTERVENTI URGENTI

Nel corso dell'anno numerosi lavori hanno risposto a richieste ed interventi urgenti segnalati tramite il sistema di ticketing.

Di seguito, si fornisce l'estratto con l'elenco degli interventi e il relativo stato di avanzamento:

Prog.	**Descrizione dell'intervento**	**Responsabile**	**Importo annualità**	**Importo totale intervento**	**Stato attuazione opera al 31.12.2015**	**Valore raggiunto al 31.12.2015 (Attività avviate e/o sviluppate le relative procedure tecnico-Amm/ve)**
1	Latina - Realizzazione del Campus Universitario con impianti sportivi e mensa	Arch. De Angelis Claudio	500.000,00	10.000.000,00	Progetto finanza: manca accordo di programma con Comune	

2	Latina - Piccolo Campus Facoltà di Farmacia e Medicina completamento intervento Corso della repubblica	Arch. De Angelis Claudio	300.000,00	900.000,00	In attesa della determinazione del comune, alta diagnostica	
3	SDO Pietralata - Centro per le Biotecnologie	Arch. De Angelis Claudio	2.000.000,00	40.000.000,00	Rilasciato parere di competenza sul progetto definitivo da parte del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici - In fase di predisposizione gli elaborati per il conferimento dell'incarico di verifica della progettazione definitiva.	100%
4	SDO Pietralata - Completamento Centro per le Biotecnologie	Arch. De Angelis Claudio	500.000,00	102.500.000,00	In data 30/10/15 consegnati lavori riguardanti lo scavo archeologico richiesto dalla Sovrintendenza ai beni Archeologici	100%
5	Comprensorio urbano denominato BORGHETTO FLAMINIO: ex Capannone ATAC	Arch. De Angelis Claudio	1.500.000,00	2.731.677,00	Avviata procedura di gara per affidamento progettazione esecutiva e lavori - Delibera a contrarre in data 30/06/15 - Bando pubblicato il 19/10/15	100%
6	Lavori di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	Arch Di Bisceglie Paola	500.000,00	12.000.000,00	Bando pubblicato il 5/08/15 - Procedura di gara in corso. 5/11/15: scadenza presentazione offerte; al 31/12/15: in corso individuazione membri esterni per commissione giudicatrice	100%
7	Accordo quadro manutenzione ordinaria straordinaria impianti elevatori	Ing. Smith Stefano	712.120,00	2.136.360,00	Bando pubblicato il 16/05/14 - Aggiudicazione definitiva: 20/04/15 AQ. Stipulato 11/06/15	100%

8	Intervento di bonifica del complesso Via Eudossiana (Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale) e di Via Gramsci	Ing. Armando Viscardi	400.000,00	400.000,00	Svolti i rilievi, avviata progettazione	100%
9	Accordo quadro manutenzione edile quadriennale	Arch. Giuseppe Paganelli	806.611,54	2.419.834,62	Bando pubblicato il 4/07/14 - Agg. Definitiva 11/09/15 - In attesa documenti per la firma del contratto	100%
10	Accordo quadro manutenzione opere da fabbro-falegname quadriennale	Ing. Armando Viscardi	502.064,40	1.506.193,20	Bando pubblicato il 14/07/14 - Il contratto è stato stipulato in data 16/11/15 avrà una durata di quattro anni ed è in corso di esecuzione al 31/12/15	100%
11	Accordo quadro manutenzione elettrica quadriennale	Ing. Smith Stefano	606.237,54	1.818.712,62	Bando pubblicato il 20/02/15 - In corso di espletamento procedura di gara (Apertura buste)	100%
12	Manutenzione straordinaria coperture	P.A. Grottesi Paolo	1.240.000,00	3.720.000,00	Lavori eseguiti fino alla concorrenza del finanziamento annuale.	100%
13	Lavori di manutenzione stradali e infrastrutture	Arch. Giuseppe Luciani	608.475,00	1.825.425,00	Bando pubblicato il 22/10/14 - A.Q stipulato il 5/08/15 Inizio lavori il 29/10/2015	100%
14	Manutenzione straordinaria rete viaria Città Universitaria e Sedi Esterne	Arch. Giuseppe Luciani	100.000,00	300.000,00	In fase di progettazione	100%

15	Studentato Edificio Via Palestro e edificio ex Dopolavoro adeguamento strutturale, funzionale e messa a norma RM030 CU017	Ing. Armando Viscardi	4.500.000,00	8.442.539,00	Bando pubblicato il 21/11/14 - Agg. Definitiva il 6/08/15 - La consegna dei lavori è avvenuta il 29/9/15; i lavori avranno una durata di 2 anni; il contratto è stato stipulato l'8/10/2015; i lavori sono in corso di esecuzione al 31/12/15.	100%
16	Lavori cabine elettriche MT/BT e razionalizzazione energetica delle utenze	Ing. Smith Stefano	700.000,00	1.700.000,00	Bando pubblicato in data 14/12/15 - In corso di espletamento procedura di gara (Apertura buste)	100%
17	Manutenzione straordinaria appalto termogestioni	Ing. Sodani Paolo	576.500,00	1.436.500,00	appalto in corso	100%
18	Realizzazione impianto condizionamento corpo centrale Corso della Repubblica Facoltà di Medicina Latina	Ing. Smith Stefano	117.199,80	117.199,80	Predisposta delibera a contrarre di approvazione elaborati ed indizione gara MEPA in data 17/07/15	100%
19	Lavori di installazione e adeguamento impianti di sicurezza	Ing. Andrea Venditti	100.000,00	300.000,00	Lavori eseguiti sulla base dei ticket pervenuti	100%
20	Centro Sportivo Univeritario: Campo di Rugby rimozione tribuna esistente e posa in opera tribuna prefabbricata - Realizzazione campo di Calcio	Ing. Armando Viscardi Arch. Giuseppe Paganelli	500.000,00	500.000,00	Lavori eseguiti	100%

21	Lavori di riqualificazione impianti di illuminazione pubblica Città Universitaria e Sedi Esterne	Ing. Smith Stefano	300.000,00	900.000,00	I fase C.U.: lavori conclusi - Determina a contrarre in data 3/07/15 di approvazione progetto ed indizione gara per i lavori di completamento della riqualificazione estetica e funzionale dell'impianto di illuminazione pubblica della C.U. - Agg. provvisoria in data 30/11/15	100%
22	Nuova sede Dipartimento di Informatica presso edificio ex Istituto Regina Elena - edificio E RM113 (trasferimento da via Salaria)	Arch. De Angelis Claudio	3.500.000,00	4.276.000,00	Bando pubblicato il 12/12/14 - Aggiudicazione provvisoria in data 15/12/2015	100%
23	Scuola Superiore Studi Avanzati presso edificio ex Istituto Regina Elena - edifici A e D RM109 RM112	Arch. De Angelis Claudio	6.751.587,00	24.797.588,80	Lavori consegnati l' 08/06/15	100%
24	Opere di urbanizzazione e collocazione tendostrutture Sant'Andrea RM118	Arch. Giuseppe Paganelli	360.000,00	360.000,00	Progettazione eseguita (collocazione tendostrutture e opere di urbanizzazione) attualmente in conferenza dei servizi per le relative approvazioni	100%
25	Ex Istituto Regina Elena - edificio B 4° piano - lavori per la realizzazione del nuovo stabulario RM110	Arch. Claudio De Angelis	700.000,00	700.000,00	Bando pubblicato l'8/04/15 - Verifica dell'anomalia dell'offerta	100%

26	Ex Istituto Regina Elena - intervento di riqualificazione della cabina di trasformazione	Ing. Andrea Venditti	695.929,00	695.929,00	Bando pubblicato iol 4/03/15 - In corso di espletamento procedura di gara (Apertura buste)	100%
27	Ex Istituto Regina Elena - centrale frigo	Ing. Iori Angela Ing. Sodani Paolo (dal 15/1/16)	1.567.000,00	2.267.000,00	Completamento degli elaborati necessari per l'indizione della gara, così come richiesto nel verbale di verifica della progettazione esecutiva.	100%
28	Lavori su impianti speciali TV, rete dati, video proiezione	Ing. Andrea Venditti	100.000,00	300.000,00	Lavori eseguiti sulla base dei ticket pervenuti	100%
29	Consolidamento del solaio Fisica Vecchia "corpo collegamento" CU013	Ing. Stefano Tatarelli	122.000,00	122.000,00	Progettazione in corso ai fini dell'ottenimento del parere favorevole da parte del Genio Civile	100%
30	Ridistribuzione locali per nuovo assetto del Museo di Scienze della Terra	Arch. Giuseppe Paganelli	900.000,00	900.000,00	Progettazione completata	100%
31	Monitoraggio e messa in sicurezza dei rivestimenti lapidei degli edifici della Citta' Universitaria	Ing. Stefano Tatarelli	300.000,00	300.000,00	Determina a contrarre in data 9/02/15 di approvazione progetto. In fase acquisizione nulla osta dagli enti preposti	100%
32	Rifacimento bagni palazzina Aule 14-1516 Ex Area ABC Facolta' di Ingegneria Civile e Industriale RM006	Arch. Giuseppe Paganelli	70.000,00	70.000,00	Completati i lavori nei bagni delle Aule 14 e 15, in corso di assegnazione i lavori per i bagni dell'Aula 16	100%

33	Accordo quadro sostituzione Gruppi Frigo R22	Ing. Smith Stefano	488.000,00	1.464.000,00	Bando pubblicato il 23/12/15 - Avviata procedura di gara	100%
34	Realizzazione impianto elevatore per disabili Palazzo Borghese Facoltà di Architettura RM050	Ing. Smith Stefano	183.000,00	183.000,00	Intervento soppresso per vincoli esistenti sulla struttura	
35	Realizzazione nuovo impianto di condizionamento aule (CU 028)	Ing. Smith Stefano	192.200,00	192.200,00	Determina a contrarre in data 03/02/15 - in corso di rivisitazione procedura scelta del contraente	
36	Lavori di manutenzione straordinaria aree verdi	Arch. Giuseppe Luciani	50.000,00	150.000,00	Lavori in esecuzione	100%
37	Lavori al piano seminterrato dell'edificio di Fisica Nuova ex CITICORD	Ing. Smith Stefano	536.800,00	536.800,00	Aggiudicazione definitiva in data 14/10/15. In fase istruttoria ASL per deroga art. 65 D.Lgs. 81/08	100%
38	Manutenzione straordinaria Aule istituzionali (Aula Magna, Sala OO.CC., Sala Senato Accademico, Sala Senatino e Aule Formazione) edificio Rettorato CU001	Arch. Giuseppe Luciani	75.000,00	225.000,00	Lavori in esecuzione	100%

39	Realizzazione nuova Biblioteca unificata di Lettere - Opere propedeutiche CU003	Arch. De Angelis Claudio	100.000,00	100.000,00	Indagini preliminari archeologiche e geotecniche concluse	100%
40	Intervento di riqualificazione copertura e piano terra chiostrina edificio ex Tuminelli CU007	Ing. Sodani Paolo	558.566,86	558.566,86	Contratto stipulato in data 15/06/15 - Lavori in corso	100%
41	Adeguamento funzionale ex Palazzina Alloggi CU025	Ing. Giulio D' Amore	600.000,00	1.200.000,00	Determina a contrarre in data 11/05/15 - Aggiudicazione provvisoria 05/10/15	100%
42	Interveni di realizzazione nuovi impianti elevatori	Ing. Smith Stefano	244.000,00	732.000,00	Lavori eseguiti	100%
43	Acquisto e lavori di ristrutturazione immobile comparto C10	Arch. De Angelis Claudio	5.000.000,00	10.000.000,00	stipula atto di acquisto in data 16/12/15 - Determina a contrarre in data 10/12/15 per avvio gara progettazione - avviato iter per progettazione esecutiva, recinzione area, indagini geologiche, archeologiche ed ambientali	100%
44	Lavori di riqualificazione locali destinati a centro di simulazione medica - piano terra Ostetricia e Ginecologia	Ing. Cavone Cesare	500.000,00	500.000,00	Mancanza fondi per l'anno 2015 - Delibera a contrarre e predisposizione gara prevista appena assegnato budget per l'anno 2016	100%

45	Completamento piano terra Palazzo Servizi Generali e riqualificazione spazi presidenza Facoltà di scienze matematiche fisiche e naturali	Ing. Sodani Paolo	840.520,00	2.101.300,00	Deltermina a contrarre in data 27/10/15 - Aggiudicazione provvisoria in data 21/12/2015	100%
46	Risanamento conservativo pareti esterne (edificio di Economia Latina)	Arch. De Angelis Claudio	450.000,00	450.000,00	Esecuzione lavori posticipata - utilizzo fondi per interventi emergenziali sorti in corso d'anno	
47	Accordo quadro quadriennale controllo accessi	Ing. Andrea Venditti	65.000,00	195.000,00	Bando pubblicato il 22/12/15 - Avviata procedura di gara	100%
48	Accordo quadro quadriennale manutenzione impianti antincendio	Ing. Silvia Vescovi	75.000,00	225.000,00	Bando pubblicato il 15/05/15 - In corso di espletamento procedura di gara	100%
49	Lavori su impianti elettrici (adeguamento quadri elettrici e distribuzione secondaria)	Ing. Stefano Smith	250.000,00	750.000,00	Lavori eseguiti sulla base dei ticket pervenuti	100%
50	Lavori di riqualificazione e integrazione impianti antincendio	Ing. Silvia Vescovi	250.000,00	750.000,00	Lavori eseguiti sulla base dei ticket pervenuti	100%
51	Lavori di riqualificazione aule e laboratori per la didattica	Ing. Stefano Smith	800.000,00	2.400.000,00	Lavori eseguiti sulla base dei ticket pervenuti	100%

52	Intervento di bonifica ambientale locali tecnici e distribuzioni	Ing. Stefano Smith	60.000,00	180.000,00	Lavori eseguiti sulla base dei ticket pervenuti	100%
53	Lavori di adeguamento sulla base delle verifiche degli impianti elettrici (scariche atmosferiche, impianti di terra, ecc.)	Ing. Stefano Smith	122.000,00	366.000,00	Lavori eseguiti sulla base dei ticket pervenuti	100%
54	Interventi non programmabili in materia di sicurezza	Ing. Andrea Venditti	250.000,00	750.000,00	Lavori eseguiti sulla base dei ticket pervenuti	100%
55	Progetto solarizzazione Sapienza	Ing. Sodani Paolo	634.400,00	634.400,00	Aggiudicazione provvisoria in data 14/12/15	100%
56	Edificio P.S.G. - Riqualificazione funzionale e messa a norma CU029	Ing. Sodani Paolo	1.375.000,00	6.515.000,00	Avviato iter per la predisposizione degli elaborati per indizione gara di progettazione definitiva per il completamento della riqualificazione dell' intero immobile	100%
57	Piano straordinario riqualificazione e integrazione servizi igienici per gli studenti (2014)	Arch. Giuseppe Paganelli	221.443,35	442.886,70	Avviata la riqualificazione bagni area ex ABC, Facoltà di Economia, Ingegneria Energetica e Palazzo dei Servizi Generali. Avviato monitoraggio bagni Facoltà di Lettere. Individuati alcuni corpi bagno privatizzati da riaprire agli studenti (in attesa di comunicazione sulle decisioni della Presidenza).	100%

58	Rifacimento cabina elettrica MT/BT Palazzo baleani e distribuzione primaria	Ing. Stefano Smith	688.850,00	688.850,00	Aggiudicazione provvisoria in data 4/11/15	100%
59	Lavori di adeguamento ai fini CPI Palazzina B Via Eudossiana	Ing. Andrea Venditti	751.000,00	751.000,00	Lavori non più urgenti in quanto già ottenuto CPI della centrale termica sita in copertura dell'edificio	
60	Realizzazione impianti rilevazione ed estinzione incendi presso locali archivio sedi universitarie	Ing. Silvia Vescovi	172.609,02	924.309,02	Realizzati in parte nell'ambito di interventi più ampi di riqualificazione immobili	
61	Lavori di riqualificazione delle aule P1 P2 P3 ex Ingegneria ed aula Archeologia (Facoltà Lettere e Filosofia) CU003 - CU034 - CU037	Arch. Giuseppe Paganelli	619.577,00	1.219.577,00	In corso d'opera, fine lavori prevista per il 10/03/16	100%
62	Lavori di manutenzione straordinaria aula L41 in Via delle sette sale Roma RM041	Ing. Stefano Tatarelli	450.000,00	450.000,00	Stipulato contratto in data 22/12/15	100%
63	Lavori di ristrutturazione dell'aula G.B. Grassi edificio di Via Borelli RM057	Ing. Armando Viscardi	500.000,00	900.000,00	Delibera a contrarre in data 6/07/15 di approvazione progetto ed indizione gara. Predisposizione atti per espletamento procedura di gara	100%
64	Ristrutturazione aule 1 - 2 - 3 - 15 della Facoltà Architettura Via Gramsci RM064	Arch. Giuseppe Paganelli	559.472,00	559.472,00	Inizio lavori il 9/12/2015, lavori in corso d'opera	100%

65	Intervento di manutenzione straordinaria dell'aula conferenze sita al piano terra dell'edificio RM062 via Salaria, 113/117	Arch. Giuseppe Paganelli	450.000,00	650.000,00	Determina a contrarre in data 9/02/15 - Agg. Definitiva in data 13/10/15 - Consegna lavori il 22/10/2015, posticipata su richiesta del Direttore del Dipartimento, Prof. Morcellini, al 21/12/2015.Lavori in corso d'opera	100%

OBIETTIVO N. 8.1.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuare il progetto di riqualificazione funzionale, ristrutturazione e adeguamento normativo dell'ex Centro Poste di San Lorenzo
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), APSE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AGE – Paola Di Bisceglie			Paola Di Bisceglie (RUP): 2%
		SAE – Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2: 10%
		Segreteria Direttore AGE – Patrizia dell'Uomo C2	Patrizia dell'Uomo C2: 2% Maurizio Volpe C2: 2%
			Maurizio Volpe C2: 2%
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Gestione Fascicoli di Fabbricato e Arredi – Luigi Violanti D2	Luigi Violanti D2: 5%
		Settore Amministrazione Contabilità Appalti – Cinzia Savino D2	Pamela Gresta C2: 2% Paola Marchei D2: 2% Susanna Stefanelli D1: 2% Massimiliano Litta D6: 2% Anna Marrini D2: 2%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio Gare Approvvigionamenti e Sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 3%
		Settore Sviluppo edilizio e immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2	Giuseppe Montesarchio D2: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Acquisto area limitrofa	-	100%	100%	Atto notarile stipulato il 30/12/2015
Progettazione e sistemazione dell'area acquisita	-	100%	100% progettazione*	Progetto di Dicembre 2015 nota prot. n. 85089 del 29.12.2015

**L'atto di acquisto è del 30.12.2015 (tenuto conto del fatto che la Sapienza non era l'unico attore della procedura che coinvolgeva anche Trenitalia SpA e l'Agenzia del Demanio); pertanto entro il 31.12.2015 era possibile procedere, parallelamente all'acquisto, alla sola progettazione e non alle ulteriori opere di sistemazione dell'area.*

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
AGE A.C.11.01.030.040-Consulenze ed attività di progettazione da capitalizzare € 199.436,23
AGE A.C.13.03.030.010-Costruzione, ricostruzione e trasformazioni di fabbricati € 2.878.408,42
AGE A.C.13.03.030.020-Accordo di Programma per interventi di ristrutturazione immobili € 5.069.075,32
AGE A.C.17.01.010.010-Imposte sul registro € 175.500,00
AGE A.C.17.01.030.020-Altri tributi € 5.000,00
AGE A.A. 02.010.010.010- Terreni € 1.950.000,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Procedure per acquisizione parere di congruità	06/05/2015		03/12/2015
Redazione, verifica e stipula atto di acquisto	03/12/2015		30/12/2015
Prosecuzione lavori	14/04/2014		31/10/2016
Elaborazione variante	27/10/2015		30/11/2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015 sono proseguiti i lavori di riqualificazione funzionale, ristrutturazione e adeguamento normativo dell'ex Centro Poste di San Lorenzo, attualmente contabilizzati al 46%. Nell'esecuzione delle opere sono state risolte le controversie in merito all'esecuzione di alcuni lavori in appalto mediante atto transattivo dell'11/11/2015, autorizzato con delibera CDA n. 328 del 27/10/2015 e perizia di variante del 30/11/2015 per euro 1.019.355,05 oltre i lavori in economia necessari all'esecuzione delle indagini archeologiche prescritte dalla Soprintendenza che hanno portato al rilascio dei nulla osta n. 29043 del 19/10/2015 e n. 34091 del 09/12/2015, con i quali il Soprintendente autorizza l'esecuzione delle opere edilizie interferenti con i rinvenimenti archeologici emersi in cantiere.

Per quanto concerne l'acquisto dell'area di 4.600 mq da Trenitalia SpA, la pratica ha avuto inizio nel corso del 2014 a seguito dell'approvazione del Piano Triennale degli investimenti, avvenuto con delibera del CdA n. 55/14 del 18/03/2014. L'acquisto era stato, quindi, autorizzato con delibera del CdA n. 254/14 del 28/10/2014. A seguito del primo parere di congruità la stima, redatta dall'AGE è stata trasmessa ad APSE in data 27.01.2015 e da questa all'Agenzia del Demanio in data 28.01.2015 prot. n. 5578.

Con nota pec del 06.5.2015 l'Agenzia del Demanio ha espresso una valutazione diversa rispetto a quella determinata dall'AGE. Tale valutazione è stata trasmessa a Trenitalia che non l'ha accettata ed ha dato parere negativo alla vendita.

A seguito di una recente compravendita di un'area omologa a quella da acquistare, è stato possibile definire una nuova stima comparativa economicamente simile alla precedente .

Tale nuova stima, redatta da AGE, è stata inviata all'Agenzia del Demanio che l'ha approvata. APSE l'ha nuovamente sottoposta a Trenitalia con esito positivo. Il giorno 30 dicembre è stato firmato l'atto di acquisto.

Parallelamente è stato redatto il progetto di sistemazione dell'area consegnato in data 29/12/2015.

OBIETTIVO N. 8.1.2. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Area Sant'Andrea
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), APSE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AGE – Paola di Bisceglie			Paola Di Bisceglie (RUP): 2%
		SAE – Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2: 5%
		Segreteria Direttore AGE – Patrizia dell'Uomo C2	Patrizia dell'Uomo C2: 2%
			Maurizio Volpe C2: 2%
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Amministrazione Contabilità Appalti – Cinzia Savino D2	Anna Marrini D2: 2%
		Settore gestione fascicoli di fabbricato e arredi – Luigi Violanti D2	Luigi Violanti D2: 3%
APSE - Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 7%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D2	Angela Silvia Luongo Auditore D2: 5%
			Alessandra Dionisi D2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Fase procedimento	-	Avvio gara	Avvio gara	- Delibera n. 241/15 del 21.07.2015 di approvazione della rimodulazione del quadro economico - Disposizione indizione di AGE n. 2864/2015 del 30.07.2015 - 05/08/2015: Invio pubblicazione bando alla GUCE; - 10/08/2015: Pubblicazione bando sulla GURI

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
AGE A.C.13.03.010.010.020-Manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali € 3.086.000,00 AGE A.A.02.01.020.010- Fabbricati residenziali per attività istituzionali € 12.954.949,72

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Acquisto terreno Sant'Andrea			luglio 2015
Validazione progetto definitivo	marzo 2013	settembre 2014	luglio 2015
Esame capitolato speciale d'appalto, schema di contratto e criteri di valutazione	aprile 2015		luglio 2015
Redazione bando, disciplinare di gara e modulistica	luglio 2015		luglio 2015
Pubblicazione bando	agosto 2015		agosto 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Durante l'anno 2015 il RUP ha coordinato le attività volte al completamento di tutta la documentazione progettuale intervenendo anche a supporto degli stessi progettisti per addivenire alla pubblicazione della gara d'appalto. In particolare si è intervenuti per l'esecuzione di sondaggi geologici e geotecnici, per la bonifica ordigni bellici, e per il progetto della sicurezza in cantiere. Il progetto è stato così validato in data 7/07/2015 e il nuovo quadro economico è stato rideterminato e portato in approvazione in CdA il 21/07/2015.

Parallelamente è stata svolta l'attività tecnica di supporto all'acquisto dell'area interessata. È stata perfezionata la perizia estimativa sulla base di acquisti recenti in zona Grottarossa e il 23 luglio è stato firmato l'atto di compravendita tra l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea e l'Ateneo.

Sono stati verificati il capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto, i criteri di valutazione, con i criteri motivazionali.

Sono stati redatti il bando, il disciplinare di gara e la relativa modulistica.

È stato pubblicato, previo affidamento del servizio di pubblicazione, il bando.

È stata fornita risposta a molteplici richieste di chiarimento da parte di operatori economici del settore.

È stata avviata la procedura per l'individuazione della Commissione giudicatrice, esterna all'Amministrazione.

OBIETTIVO N. 8.1.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l'edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni.
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Realizzazione Opere - Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 6%
		Settore Programmazione e Progettazione – Giulio D'Amore D2	Giulio D'Amore D2: 1%
			Giovanni Perrotti C2: 2% Simonetta Grossi D4: 1%
		Settore Attuazione e Collaudo – Paolo Sodani D2	Paolo Sodani D2: 5%
			Alessandra Barbera D2: 2% Vincenzo Nitti C4: 1% Bertocci Andrea C2: 1%
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Gestione Aree verdi Pulizie e Decoro – Giuseppe Luciani EP4	Giuseppe Luciani EP4: 6%
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Gestione Sistemi - Matteo Righetti EP1		Matteo Righetti EP1: 10%
		Settore Sistemi Centrali e per l'office automation - Massimo Russo D4	Massimo Russo D4: 10%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 30.06.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 30.06.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Rilascio della sede	-	Entro giugno 2015	Entro il 20 marzo sono state completate le opere edilizie tranne l'allaccio ai pubblici servizi*	- Verbale dell'11 Febbraio 2015: Ultimazione contratto principale - Verbale del 20 marzo 2015: Ultimazione contratto opere complementari
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Migrazione di tutti gli applicativi nella nuova struttura di Via dei Piceni	-	70%	20%	- Procedura aperta, autorizzata con Disposizione del Centro Infosapienza n. 2674 del 14/07/2015 - Gara in espletamento

**I lavori non sono stati collaudati in quanto l'immobile non è stato allacciato entro l'esercizio 2015 ai pubblici servizi: il Municipio II non ha potuto autorizzare nell'anno la richiesta di apertura scavi in quanto la proprietà di Via dei Piceni nel tratto tra Via dei Galli e Via del Verano è oggetto di contenzioso (la questione sarà risolta nell'anno 2016).*

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
AGE A.C.13.03.030.010-Costruzione, ricostruzione e trasformazioni di fabbricati € 39.039,05

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Monitoraggio e revisione lavori in cantiere	01/01/2015		20/03/2015
Definizione della strategia IT e avvio delle procedure di acquisto	01/01/2015		31/12/2015
Ultimazione dei lavori del contratto principale	01/01/2015		11/02/2015
Ultimazione dei lavori del contratto complementare	11/12/2014		20/03/2015
Attività di razionalizzazione infrastrutturale pre-migrazione	15/10/2015		31/12/2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

I lavori relativi al contratto principale stipulato il 09.05.2013 rep. n.2146, importo dei lavori euro 1.600.736,74 + IVA di cui euro 78.733,00 + IVA per oneri della sicurezza, sono proseguiti nel 2015 (SAL n.11) e sono terminati l'11 febbraio 2015.
I lavori relativi al contratto complementare stipulato il 10.12.2014 rep. n.2172, importo dei lavori euro 630.620,59 + IVA, sono stati consegnati l'11 dicembre 2014 e sono terminati il 20 marzo 2015.
I lavori non sono stati collaudati in quanto l'immobile non è stato allacciato entro l'esercizio 2015 ai pubblici servizi: il Municipio II non ha potuto autorizzare nell'anno la richiesta di apertura scavi in quanto la proprietà di Via dei Piceni nel tratto tra Via dei Galli e Via del Verano è oggetto di contenzioso (la questione sarà risolta nell'anno 2016).
Relativamente agli aspetti prettamente tecnico-informatici, è stato dato avvio agli acquisti di beni HW e SW necessari alla realizzazione del progetto, anche attraverso l'indizione di una gara europea il cui espletamento è in corso. Infine, nell'ottica di predisporre adeguatamente e per tempo una migrazione dei servizi IT dall'attuale infrastruttura verso la nuova, si è avviata un'attività di razionalizzazione infrastrutturale volta a realizzare un aggiornamento tecnico e organizzativo delle attuali risorse, propedeutico alla migrazione.

OBIETTIVO N. 8.1.4. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere l'offerta di alloggi per studenti
AREA ASSEGNATARIA	APSE (Leader), AGE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
APSE - Andrea Bonomolo	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 10%
		Settore residenze universitarie – Laura Carini D2	Laura Carini D2: 30%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Realizzazione Opere - Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 4%
		Settore Programmazione e Progettazione - Giulio D'Amore D2	Giulio D'Amore D2: 1%
			Giovanni Perrotti C2: 1% Simonetta Grossi D4: 1%
		Settore Attuazione e Collaudo - Paolo Sodani D2	Paolo Sodani D2: 1%
			Alessandra Barbera D2:1% Vincenzo Nitti C4: 1% Andrea Bertocci C2: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016) – AGGIORNAMENTO 2015	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero nuovi posti letto per studenti	867	Increm.	931	Nota APSE prot. n. 85294 del 30.12.2015, con cui è stata trasmessa la relazione illustrativa del raggiungimento dell'obiettivo.

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
AGE A.C.11.01.030.040-Consulenze ed attività di progettazione da capitalizzare € 138.074,08

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Avviso di ricerca di alloggi da destinare a residenza per studenti universitari.	13.07.2015		31.07.2015
Nomina gruppo di lavoro per valutare le proposte pervenute a seguito dell'avviso di cui sopra.	14.09.2015		30.11.2015
Stipula della convenzione con la Società Pigneto Travel			30.10.2015
Stipula della convenzione con l'Istituto Regina Mundi			21.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In relazione all'obiettivo sopracitato, sono stati pubblicati due avvisi per promuovere la ricerca di alloggi in affitto in favore di studenti fuori sede e conseguentemente sono state stipulate due convenzioni con strutture residenziali private, valide fino al 2018. Le convenzioni riguardano la regolarità del contratto di affitto, la gratuità del servizio di intermediazione, lo standard di qualità e la conformità alle norme urbanistiche e di sicurezza delle residenze offerte.

Il target previsto dal Piano della Performance è rappresentato dall'incremento, rispetto al 2014, del numero di nuovi posti letto per studenti, che a seguito delle predette convenzioni risulta aumentato di 64 unità.

OBIETTIVO N.8.2 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi
AREA INTERESSATA	AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Quota spesa per manutenzione e riqualificazione spazi	€ 25.407.515,07	Incremento	€ 30.593.751,29	Dati Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione, relativamente alle seguenti voci: G.C.13.02.020 Riscaldamento e condizionamento; G.C.13.02.030 Manutenzione ordinaria e riparazione di immobili; G.C.13.02.060 Manutenzione Global Service per gestione struttura; G.C.13.02.070 Altre spese di manutenzione ordinaria; G.C.13.03.010 Manutenzione straordinaria su immobilizzazioni materiali; G.C.13.03.020 Interventi per la sicurezza; G.C.13.03.030 Costruzione, ricostruzione e trasformazioni di fabbricati ed impianti; A.A.02.05. Mobili e arredi

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per la determinazione della quota di spesa sono stati considerati, come per la rendicontazione 2014, i dati delle pertinenti voci finanziarie della Manutenzione ordinaria e gestione strutture, della Manutenzione straordinaria, e di Mobili e arredi.

Si precisa che, essendo ormai l'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale, gli importi inseriti per il 2015 si riferiscono ai costi sostenuti nell'anno, mentre quelli del 2014 si riferiscono ancora all'impegnato.
Inoltre, pur essendo in regime di bilancio unico, per poter effettuare una corretta comparazione con l'anno 2014, si precisa che anche per l'anno 2015 sono stati presi in considerazione i dati relativi alla sola Amministrazione centrale e non quelli relativi a tutto all'Ateneo.

OBIETTIVO N. 8.2.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incrementare gli interventi edilizi di riqualificazione degli spazi per gli studenti (aule didattiche e biblioteche, laboratori didattici e sale studio).
AREA ASSEGNATARIA	AGE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Manutenzioni Edilizie – Giuseppe Paganelli EP4		Giuseppe Paganelli EP4: 20%
		Settore Manutenzione Sedi Esterne – Armando Viscardi D2	Armando Viscardi D2: 10% Claudia Ossino C2: 5%
		Settore Manutenzione Città Universitaria - Stefano Tatarelli D2	Stefano Tatarelli D2: 5% Massimo Grottesi D4: 10% Claudio Orsini D2: 15% Elisabetta Boschi B3: 80% Giovanni Giunta B3: 80%
	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2: 5%
		Settore Termogestioni Cabine Impianti elettrici - Stefano Smith D2	Stefano Smith D2: 15% Pasquale Giordano C2: 10% Germano Ambroselli D2: 5% Ugo Deli C1: 5%

AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP2	Settore Impianti Elettrici idrici Speciali e Antincendi – Angela Iori D2	Cristina Trovato C2: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero aule didattiche riqualificate/totale previste e finanziate per l'anno 2015 dal "Piano triennale opere pubbliche 2015-2017"	-	100%	100%*	- (CU002) Aula 8 di Giurisprudenza prot.n. Age 2015/00230 del 22/6/2015 - CIG Z6A1520368) - (CU003) Aula 1 di Lettere prot.n. Age 2015/00230 del 22/6/2015 - CIG Z6A1520368). - (CU005) Aula Sergio Lucchesi Biblioteca Scienza della Terra prot.n. AGE 2014/4615 del 22/10/2014 – chiusura lavori 4/4/2015 – CIG 6035153DCB. - (CU005) Sala Lettura h24 Biblioteca Scienza della Terra prot.n. AGE 2014/4615 del 22/10/2014 – chiusura lavori 4/4/2015 – CIG 6035153DCB. - (CU002) Aule 6, 7 e 9 di Giurisprudenza – prot.n. AGE 2015/00161 del 24/4/2015- CIG Z5F145A08C. - (CU003) Sala Lauree Facoltà di Lettere prot.n. AGE 2015/00119 del 30/3/2015. - (CU005) Aula di Scienze della Terra prot.n. 2015/00110 del 23/3/2015 – CIG Z6613CE6F7. - (PL016) Aula IV Padiglione AGE 2014/00009 del 18/12/2014 (chiusura lavori 30/4/2015) - CIG ZEA12C6377. - (PL002) Auletta del Dipartimento Scienze cardiovascolari, respiratorie, nefrologiche, anestesiologiche e geriatriche (contratto del 15/5/2015, inizio lavori 25/5/20015, fine lavori 3/7/2015).

				- (CU015) Aula A Angelo Celli Dipartimento di Igiene prot.n. AGE/000242 del 15/9/2014 (inizio lavori 1/12/2014, fine lavori 3/3/20152) - CIG 2721116CFA. - (CU018) Sala Lettura h 24 Dipartimento di Studi Giuridici prot.n. AGE 2015/00023 del 29/1/20105 - CIG 261131ADD3. - (CU002) Sala Lauree Facoltà di Giurisprudenza prot.n. AGE 2015/00138 del 13/4/2015 - CIG Z731415AD5. - (CU002) Aula 6 di Giurisprudenza prot.n. AGE 2015/00134 del 13/4/2015 - CIG Z4514108D2. - (CU023) lavori climatizzazione delle Aule A, C e D 0066212 del 14/10/2015 € 384.689,50. - (CU023) Gruppo frigo e UTA a servizio delle Aule di Medicina Legale € 187.066,77. - Interventi vari di adeguamento impiantistico per varie aule per complessivi € 236.404,38.
Numero biblioteche per cui è avviato un progetto di riqualificazione	-	≥1	1	Biblioteca Scienze della Terra. Inaugurazione in data 27/04/2015
Numero laboratori didattici/sale studio riqualificate ai fini di un utilizzo h24	-	2	3	- Inaugurazione ufficiale delle due sale lettura h24 in data 27/04/2015. - Laboratorio informatico presso l'edificio Fisiologia Generale (CU026) Dipartimento di Neurologia e Psichiatria.

**Nell'anno 2015 non sono stati completati tutti gli interventi programmati di riqualificazione delle aule didattiche, ma sono stati eseguiti ulteriori lavori (fuori programma) sempre relativi alle aule. Si rimanda alla relazione sintetica sull'attività svolta per il dettaglio degli interventi e l'impiego delle relative risorse.*

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
AGE A.C.09.01.010.050.010-Altro materiale di consumo € 59.048,51
AGE A.C.11.01.030.040-Consulenze ed attività di progettazione da capitalizzare € 155.206,45
AGE A.C.11.02.010.010-Prestazioni di servizi pubblicitari e di promozione € 10.370,00
AGE A.C.13.02.030.010-Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili € 453.209,21
AGE A.C.13.03.010.010.020-Manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali € 342.456,32
AGE A.C.13.03.010.020.010-Manutenzione straordinaria impianti e attrezzature € 234.894,81
AGE A.C.13.03.020.010-Interventi per la sicurezza € 422.217,74
AGE A.C.13.03.030.010-Costruzione, ricostruzione e trasformazioni di fabbricati € 786.157,74
AGE A.C.16.01.040.030-Accantonamento al fondo ai sensi D.Lgs. 163/06 art. 92 su manutenzione straordinaria € 14.017,27
AGE A.C.17.01.080.020-Altri oneri di gestione € 1.005,00
AGE A.A.02.02.010.040-Altri impianti e macchinari € 25.915,24
AGE A.A.02.02.020.020-Attrezzature didattiche € 87.641,14
AGE A.A.02.05.010.010-Mobili, arredi e dotazioni di ufficio € 18.296,34
AGE A.A.02.05.020.010-Mobili, arredi e dotazioni di aule e laboratori € 1.338.527,48

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Progettazione e Acquisizione delle relative autorizzazioni	02/02/2015		13/4/2016
Impegno di spesa e indizione gara	14/4/2015		25/6/2015
Esecuzione Lavori	30/6/2015		30/12/2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel 2015 lo stanziamento ricevuto per la riqualificazione di cui all'indicatore 1 ammontava ad euro 1.629.049,00 sul conto di competenza dell'Ufficio Manutenzioni Edilizie e il numero di Aule da riqualificare sul totale previste e finanziate per il 2015 era pari a 9, come si evince dalla seguente tabella:

Descrizione Intervento	Importo 2015	Stato Attuazione Opera al 31.12.2015	Importo Speso 2015
Lavori di riqualificazione delle aule P1, P2, P3, ex Ingegneria ed aula Archeologia (Facoltà Lettere e Filosofia) CU003 - CU034 - CU037	619.577,00	In corso d'opera, fine lavori 10 marzo 2016	252.872
Lavori di manutenzione straordinaria aula L41 in Via delle sette sale Roma RM041	450.000,00	Gara aggiudicata definitivamente - Stipulato contratto.	0
Ristrutturazione aule 1 - 2 - 3 - 15 della Facoltà Architettura Via Gramsci RM064	559.472,00	Inizio lavori il 9/12/2015, lavori in corso d'opera	0
Totale	1.629.049,00		

Occorre considerare che l'inserimento di opere specifiche nell'ambito del piano triennale si riferisce alla fase di gara, che per essere bandita necessita della copertura economica; pertanto, per le opere indicate, le relative gare sono state regolarmente espletate.
Poiché l'obiettivo discendente dal Piano delle Performance è comunque finalizzato all'ottimizzazione degli spazi operativi per l'accoglienza degli studenti, in attesa delle fasi operative, l'azione strategica e le risorse non spese, nonché il recupero dei ribassi di gara, sono stati indirizzati alla completa riqualificazione delle seguenti 15 Aule didattiche:

1. Aula 8 di Giurisprudenza (CU002).
2. Aula 1 di Lettere (CU003).
3. Aula Sergio Lucchesi di Scienza della Terra (CU005).
4. Sala Lauree Facoltà di Lettere (CU003).
5. Aula 9 del Dipartimento di Scienze della Terra (CU005).
6. Aula del IV Padiglione (PL016).
7. Auletta piano ammezzato del Dipartimento Scienze cardiovascolari, respiratorie, nefrologiche, anestesiologiche e geriatriche (PL002).
8. Aula A "Angelo Celli" Dipartimento di Igiene e sanità pubblica (CU015).
9. Aula A complesso Ospedaliero S. Andrea (RM118).
10. Aula B complesso Ospedaliero S. Andrea (RM118).
11. Sala Lauree Facoltà di Giurisprudenza (CU002).
12. Aula 6 di Giurisprudenza (CU002).
13. Aula 7 di Giurisprudenza (CU002).

14. Aula 9 di Giurisprudenza (CU002).
15. Aula M Medicina Legale (CU023).

Ad ulteriore completamento del quadro generale degli interventi realizzati nel 2015 in aule didattiche, si elencano ulteriori opere di riqualificazione effettuate dall'Ufficio Manutenzione Impianti:

- Edificio RM024 via dei Marsi - installazione gruppi prese su arredi esistenti (banchi attrezzati) aule 1 e 2.
- Edificio RM019 Via del Castro Laurenziano - Facoltà di Economia - Riqualificazione canalizzazione impianto di condizionamento di 4 Aule 2, 3 4, 5.
- Edificio RM019 Via del Castro Laurenziano - Facoltà di Economia - Riqualificazione impianto di illuminazione Aula V.
- Edifici RM005 e RM006 Via Scarpa - Nuovi impianti di condizionamento al servizio delle aule 12, 14 e 15.
- Edificio CU024 - Riqualificazione impianto di riscaldamento e di condizionamento per le aule C1 e C2 - Predisposizione dorsale circuiti per Aule B e ripristino circuiti Aula 1.
- Edificio CU005 - Adeguamento impianto di illuminazione e predisposizione impianto di condizionamento dell'aula 1 dell'edificio di Geologia-Mineralogia.
- Edificio CU002 - Nuovo impianto di condizionamento al servizio dell'aula I "Gino Gini" della facoltà I3S.
- Edificio CU023 - Nuovi impianti di condizionamento nelle 3 aule (Aula Gerin, Aula C e Aula D) dell'edificio di Medicina Legale.
- Edificio PL006 I clinica medica - riqualificazione impianti aula auditorium.

Nell'anno 2015 sono state anche realizzate due sale di lettura aperte h24:

1. Sala Lettura h24 Biblioteca Scienza della Terra (CU005).
2. Sala Lettura h 24 Dipartimento di Studi Giuridici (CU018).

Inoltre, è stata effettuata la ristrutturazione del Laboratorio Didattico:

1. Laboratorio informatico presso l'edificio Fisiologia Generale (CU026) del Dipartimento di Neurologia e Psichiatria.
2. Effettuata la progettazione per la creazione di un nuovo laboratorio Skillab presso l'edificio di ginecologia e ostetricia (PL036).

OBIETTIVO N. 8.2.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare gli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti
AREA ASSEGNATARIA	AGE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Manutenzioni Edilizie – Giuseppe Paganelli EP4		Giuseppe Paganelli EP4: 10%
		Settore Manutenzione Sedi Esterne – Armando Viscardi D2	Armando Viscardi D2: 15%
			Massimo Grottesi D4: 5% Claudio Orsini D2: 5% Elisabetta Boschi B3: 1% Giovanni Giunta B3: 1%
		Settore Manutenzione Città Universitaria – Stefano Tatarelli D2	Stefano Tatarelli D2: 3%
			Claudia Ossino C2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELL E ATTIVITÀ)
Percentuale sulle attività previste piano 2015	-	100%	100%	Verbali di consegna del 15 giugno 2015 e di ultimazione dei lavori 20 luglio 2015

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
AGE A.C.13.02.030.010-Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili € 39.839,56 AGE A.C.13.03.010.010.020-Manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali € 12.450,57 AGE A.C.13.03.010.020.010-Manutenzione straordinaria impianti e attrezzature € 72.520,07

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Smontaggio di una tribuna in tubo e giunto esistente e la fornitura, il trasporto, la posa in opera di una nuova tribuna modulare in acciaio zincato per il campo da rugby presso il Centro sportivo universitario sito in Via delle Fornaci di Tor di Quinto n. 64 – 00191 Roma.	15/06/2015	-	20/07/2015
Riqualificazione del campo di calciotto (esistente in terra) in erba naturale e opere connesse presso il Centro sportivo universitario sito in Via delle Fornaci di Tor di Quinto n. 64 – 00191 Roma.	3/8/2015	-	1/10/2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Al fine di migliorare gli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti, nell'anno 2015 sono state realizzate le opere previste nell'elenco annuale 2015 del piano Triennale OO.PP. 2015-2017 per il Centro sportivo universitario sito in Via delle Fornaci di Tor di Quinto n. 64 – 00191 Roma:

1. nuova tribuna per il campo da Rugby;
2. campo di calcio in erba naturale.

Con riferimento alla prima opera, si è proceduto alla sostituzione della tribuna in tubo e giunto esistente e non a norma con una nuova tribuna modulare in acciaio zincato per il campo da rugby.

La Tribuna modulare prefabbricata in acciaio zincato a caldo conforme alle norma UNI EN 13200-1(ex UNI 9217), è formata da moduli di lunghezza di circa mt 2,25, con: struttura portante in acciaio zincato a caldo, piani di calpestio in acciaio antisdrucciolo zincato a caldo, gradini scala in acciaio antisdrucciolo zincato a caldo con inserto in polistirolo riciclato, sponde di protezione laterali e parapetti su posteriori e completa di staffe e tasselli per il fissaggio al piano d'appoggio in c.a.
La capienza massima della tribuna con posti a sedere su gradoni è di 602 persone, considerando un ingombro minimo per ogni posto a sedere di cm 45 sullo sviluppo della fila esclusi gli spazi delle scale di distribuzione.
Relativamente alla seconda opera, è stata completata la riqualificazione del campo di calciotto esistente.
Il campo di calciotto, prima in terra, è stato realizzato in erba naturale, attraverso l'esecuzione di tutte le opere connesse.
Nel dettaglio, per la realizzazione dell'opera sono stati esguiti i seguenti lavori:

- Rimozione di parte della recinzione esistente, delle porte e delle panchine esistenti.
- Formazione di un piano quotato con livellamento del terreno impiegando una livella a controllo laser e anche gli ammendanti del terreno quali sabbie in genere, vengono distribuiti e modellati anch'essi con il controllo laser, al fine di ottenere delle stratigrafie uniformi.
- Realizzazione di drenaggi profondi longitudinali realizzati con pendenza controllata da laser.
- Fornitura e posa in opera lungo i lati dei campi da gioco di una canaletta in PVC.
- Realizzazione di impianto di irrigazione con n. 13 irrigatori dinamici.
- Realizzazione di un drenaggio superficiale con apporto di terreno di coltivo privo di infestanti, residui vegetali e litoidi, con contenuto minimo in sostanza organica del 2%, compresa fornitura, trasporto, messa in opera, stesa, modellazione, compattatura: con mezzi meccanici.
- Concimazione con prodotto granulare tipo "Starter";
- Livellamento di rifinitura: realizzazione delle pendenze secondo le norme regolamentari per i campi da gioco FGCI.
- Fornitura e posa in opera di Tappeto erboso a rotoli precoltivato e fornitura e posa in opera di nuova recinzione e cancelli: uno carrabile ed uno pedonale.
- Sostituzione della rete parapalloni, segnatura del campo da gioco, fornitura e posa in opera di due panchine allenatori/riserve gioco calcio, fornitura e posa in opera di coppia di porte regolamentari, di luce interna realizzate in alluminio a sezione ovale di mm. 120 x 105 complete di pali posteriore tendi-rete in acciaio, fornitura e posa in opera di coppia di porte da calcio 5x2 e fornitura e posa in opera di n.4 bandierine calcio d'angolo.
- Fornitura e posa in opera di protezioni in PVC dei pali delle recinzioni metalliche di fondo campo.

Inoltre, al fine di migliorare la struttura e i servizi del Centro Sportivo Universitario, sono stati realizzati i seguenti interventi non previsti nell'elenco annuale delle opere:

1. nuova recinzione di confine tra il Centro Sportivo Universitario e il Centro della Polizia di Stato;
2. interventi di sistemazione della pavimentazione della palestra di body building danneggiata;
3. fornitura e posa in opera di piante rampicanti fra la tribuna del campo da rugby e la piscina.

OBIETTIVO N. 8.2.3. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidare l'assetto logistico degli spazi della Direzione Generale
AREA ASSEGNATARIA	AGE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Realizzazione Opere - Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 4%
		Settore Programmazione e Progettazione - Giulio D'Amore D2	Giulio D'Amore D2: 2%
			Giovanni Perrotti C2: 4% Simonetta Grossi D4: 1%
		Settore Attuazione e Collaudo - Paolo Sodani D2	Paolo Sodani D2: 4%
			Alessandra Barbera D2: 1% Vincenzo Nitti C4: 2% Andrea Bertocci C2: 3%
	Ufficio Manutenzioni Edilizie – Giuseppe Paganelli EP4	Settore Manutenzione Città Universitaria - Stefano Tatarelli D2	Giuseppe Paganelli EP4: 2%
			Stefano Tatarelli D2: 4%
			Massimo Grottesi D4: 4%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 - AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero interventi realizzati di ristrutturazione e riorganizzazione spazi ex palazzo dei servizi generali /totale preventivati (anno 2015)	-	100%	100%	- Impermeabilizzazione terrazzamenti (provvedimenti AGE2015/00011 del 21.01.2015 ed AGE2015/00175 del 06.05.2015); - messa in sicurezza delle facciate (provvedimenti AGE2015/00121 del 31.03.2015 ed AGE2015/00209 del 28.05.2015); - tinteggiatura locali segreterie studenti (provvedimenti AGE2015/00250 del 09.07.2015 ed AGE2015/00380 del 19.11.2015); - Riqualificazione centrale frigorifera a servizio dell'intero edificio (Ultimazione lavori del 18 dicembre 2015).

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Impermeabilizzazione terrazzamenti	21.01.2015	06.05.2015	30.07.2015
Messa in sicurezza delle facciate	31.03.2015	28.05.2015	30.09.2015
Tinteggiatura locali segreterie studenti e vano scala C	09.07.2015	19.11.2015	28.12.2015
Riqualificazione centrale frigorifera a servizio dell'intero edificio	10.02.2015	18.06.2015	18.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Gli interventi programmati nell'anno 2015 si riferiscono alla riqualificazione delle centrale frigorifera dell'edificio: lavori consegnati parzialmente il 10 febbraio 2015, ultimati il 18 dicembre 2015, per un importo complessivo dei lavori contrattuali pari ad euro 661.065,75 IVA esclusa (cfr. quanto già descritto nella scheda di rendicontazione dell'obiettivo 4.1.1).

Inoltre, poiché l'intero edificio è soggetto ad un intervento generale di riqualificazione funzionale e messa a norma (vedi Piano annuale e triennale delle Opere), nell'anno 2015 sono stati effettuati solamente gli interventi più urgenti da un punto di vista delle condizioni di sicurezza, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro. I suddetti interventi sono consistiti in:

- impermeabilizzazione dei terrazzamenti lato città universitaria: le risorse finanziarie impiegate sono state pari ad euro 45.438 (IVA inclusa) e gli interventi si sono conclusi il 30 luglio 2015.
- Messa in sicurezza delle facciate: le risorse finanziarie impiegate sono state pari ad euro 92.628,00 (IVA inclusa) e gli interventi si sono conclusi il 30 settembre 2015.
- Tinteggiatura locali segreterie studenti e del vano scala C: le risorse finanziarie impiegate sono state pari ad euro 37.698,00 (IVA inclusa) e gli interventi si sono conclusi entro il mese di dicembre 2015.

OBIETTIVO N. 8.2.4. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Espletare, nel rispetto dei termini previsti, tutte le gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
AREA ASSEGNATARIA	APSE (Leader), AGE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
APSE - Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 40%*****
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D2	Angela Silvia Luongo Auditore D2: 40%*****
			Alessandra Dionisi D2: 70%* Claudia Leonardi D2: 40%* Enrica Mazzilli D2: 80%* Stefania Santini D1: 60%* Teresa Tondo C2: 90%*
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 2%
		Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Cinzia Savino D2: 2%
			Massimiliano Litta D6: 1% Paola Marchei D2: 2% Anna Marrini D2: 1% Pamela Gresta C2: 6%
		Settore Gestione Fascicoli di Fabbricato e Arredi – Luigi Violanti D2	Luigi Violanti D2: 1%
			Antonella Panunzio D4: 2% Gianni D'Ottavio D2: 1%

AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Gestione Aree Verdi Pulizie e Decoro – Giuseppe Luciani EP4	Giuseppe Luciani EP4: 1%
	Ufficio Manutenzioni Edilizie – Giuseppe Paganelli EP4		Giuseppe Paganelli EP4: 1%
		Settore Manutenzione Città Universitaria – Stefano Tatarelli D2	Stefano Tatarelli D2: 1%
			Claudio Orsini D2: 1%
		Settore Manutenzioni Sede Esterne – Armando Viscardi D2	Armando Viscardi D2: 1%
			Cesare Cavone D1: 1%
	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio de Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 1%
		Settore Attuazione e collaudo – Paolo Sodani D2	Paolo Sodani D2: 1%
		Settore programmazione e progettazione – Giulio D'Amore D2	Giulio D'Amore D2: 1%
	Ufficio Manutenzioni e Impianti- Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2: 1%
		Settore Termogestioni Cabine Impianti Elettrici – Stefano Smith D2	Stefano Smith D2: 1%
		Settore impianti elevatori idrici speciali e antincendi – Angela Iori D2	Angela Iori D2: 1%
			Silvia Vescovi D2: 1%
		SAE - Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2: 1%

N.B.: in alcuni casi, le percentuali di impiego del personale devono essere viste in relazione al coinvolgimento fornito per l'obiettivo n. 8.1.2. (relativo sempre alle attività di gara).

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016) – AGGIORNAMENTO 2015	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N. gare avviate su totale gare programmate	-	100%	100%	Nota APSE prot. n. 85294 del 30.12.2015, con cui è stata trasmessa la relazione illustrativa del raggiungimento dell'obiettivo.

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
APSE A.C.10.01.020.010-Pubblicazioni e banche dati on line € 1.354,20 APSE A.C.11.02.010.010-Prestazioni di servizi pubblicitari e di promozione € 22.013,82 APSE A.C.11.02.100.010-Altre spese per servizi € 1.475,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Esame e correzione Capitolati Speciali d'Appalto e criteri di valutazione offerte	gennaio 2015		dicembre 2015
Redazione bandi e disciplinari di gara	febbraio 2015		dicembre 2015
Gestione gare	aprile 2015		dicembre 2015
Redazione e stipula contratti d'appalto	dicembre 2015		dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sono stati verificati i Capitolati Speciali d'Appalto e, laddove presenti, i criteri di valutazione delle offerte. Sono stati redatti i bandi e i disciplinari di gara.
Sono stati esperiti i procedimenti per l'affidamento del servizio di pubblicazione dei bandi. Sono state redatte le disposizioni di indizione delle gare di servizi e forniture. Sono state redatte le disposizioni di nomina delle Commissioni, sono state svolte le attività per la gestione delle sedute pubbliche (redazione dei verbali, studio dei casi particolari, istruttorie, controlli di documenti, richieste di integrazioni alle Imprese, relazioni all'Ufficio legale per ricorsi e relazioni per precontenziosi, ecc.).
Sono stati richiesti i certificati, redatte le disposizioni di aggiudicazione definitiva con relativa comunicazione alle Imprese; sono stati redatti e stipulati i contratti d'appalto.
Nel dettaglio, sono state avviate tutte le n.15 gare programmate per l'anno 2015, come si evince dalla tabella di seguito riportata:

N.	GARE PROGRAMMATE	AVVIATE
1	Servizio di pulizia da espletarsi nei locali in uso dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" presso la Città Universitaria e le sedi esterne.	Si
2	Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di recupero e valorizzazione dell'area denominata Borghetto Flaminio – Edificio ex Atac.	Si
3	Conclusione di un Accordo quadro per l'adeguamento tecnico e normativo CEI 0-16 degli impianti di connessione delle utenze elettriche in media tensione di proprietà dell'Ateneo.	Si
4	Conclusione di un Accordo quadro lavori di manutenzione volti all'adeguamento tecnico – normativo degli impianti di condizionamento costituiti da gruppi termofrigoriferi obsoleti (R22).	Si
5	Conclusione di un Accordo quadro per la manutenzione degli impianti automatici degli accessi pedonali e carrabili e degli impianti speciali delle sedi dell'Ateneo.	Si
6	Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di ampliamento della seconda Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea.	Si
7	Accordo quadro per il servizio di assistenza tecnica antincendio e di primo soccorso presso l'Aula Magna del Rettorato.	Si
8	Accordo quadro per la realizzazione di lavori di manutenzione di natura elettrica ed affini.	Si

9	Realizzazione della nuova cabina di trasformazione MT/BT e quadro elettrico generale del complesso edilizio ex Regina Elena.	Si
10	Servizio di supporto alla gestione delle due foresterie universitarie ubicate in Via Volturno 42 e presso Villa Mirafiori.	Si
11	Incarichi di progettazione antincendio finalizzati all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed al rilascio del parere preventivo di conformità dei Vigili del Fuoco. 6 Lotti.	Si
12	Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per la realizzazione di un nuovo stabulario presso l'Edificio B 4° piano- Viale Regina Elena, n.291 – Roma, sulla base della progettazione preliminare.	Si
13	Digital Signage - Sistema di comunicazione multimediale integrato autofinanziato da attivarsi presso strutture amministrative e didattico - scientifiche dell'Ateneo.	Si
14	Servizio di copertura assicurativa di Responsabilità Civile per perdite patrimoniali della Pubblica Amministrazione.	Si
15	Concessione del servizio di intermediazione immobiliare a favore degli studenti universitari.	Si

OBIETTIVO N. 8.2.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Predisporre un Regolamento sulla sicurezza e il relativo Piano
AREA ASSEGNATARIA	USPP (Leader), ARAI, AOS, ARCOFIG, AGE, APSE (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
	USPP – Simonetta Petrone EP1		Simonetta Petrone EP1: 49% Leandro Casini D1: 5% Antonino Chialastri D4: 5% Federica Ciotti D1: 5% Anna Maria Giorgetti D2: 5% Monica Mei D1: 5% Lucilla Monteleone D1: 5% Emiliano Rapiti C2: 5%
ARAI – Andrea Putignani		Segreteria Direttore ARAI – Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 1%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 10%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli			
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2: 1%
		Settore Impianti elevatori, idrici, speciali e antincendi – Angela Iori D2	Angela Iori D2: 1 %

APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1	Settore gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Silvia Molfino D2: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
% completamento Regolamento Sicurezza	-	100%	100%	DR n. 1457 del 19.05.2015 di emanazione del Regolamento per il Sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
% completamento Piano sulla Sicurezza	-	100%	100%	Lettere di consegna dei Piani di Sicurezza ai Datori di lavoro, come indicati nel Regolamento (le lettere protocollate sono disponibili presso l'USPP).

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Predisposizione nuova bozza del Regolamento a seguito delle consultazioni con i Direttori di Dipartimento e le Rappresentanze Sindacali e di disamina dei Regolamenti delle principali Università italiane	24/11/2014		04/12/2014
Condivisione della bozza con le Aree dell'Amministrazione centrale competenti e stesura della versione finale. Presentazione del Regolamento in CdA per l'Approvazione	04/12/2014		14/04/2015
Presentazione del Regolamento alla presenza del Rettore e del Direttore Generale, ai Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento, ai Direttori d'Area e RAD.	25/06/2015		25/06/2015

Predisposizione dei Piani di sicurezza (DVR, PMA) e consegna ai Datori di lavoro. Incontro formativo informativo sulle modalità per l'implementazione del Regolamento e dei Piani di Sicurezza	31/10/2014		05/10/2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La redazione è stata curata dall'USPP con la collaborazione di un consulente giuslavorista, esperto in materia di sicurezza sul lavoro. Il Regolamento è stato sottoposto all'approvazione del Senato Accademico il 22/10/2013. Il Senato Accademico ha dato parere favorevole con l'indicazione di acquisire, prima del passaggio in Consiglio di Amministrazione, il parere del Collegio dei Direttori di Dipartimento e delle Organizzazioni Sindacali. Successivamente, in data 18/11/2013, il Regolamento è stato portato al Collegio dei Direttori di Dipartimento e, in data 28/11/2013, si è svolta la consultazione con le Organizzazioni Sindacali. I pareri conseguenti alle consultazioni di cui sopra sono stati esaminati in collaborazione con AOS. Si sono presi altresì in esame i Regolamenti emanati dalle più grandi università italiane e si sono avviati tavoli congiunti con le Aree dell'Amministrazione Centrale coinvolte. E' stata predisposta quindi una versione condivisa con le suddette Aree che è stata sottoposta al Magnifico Rettore e al Direttore Generale. La versione definitiva è stata portata in CdA per l'approvazione. Successivamente è stata effettuato un incontro per presentare il Regolamento, alla presenza del Rettore e del Direttore Generale, ai Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento, Direttori d'Area e RAD, e dare prime indicazioni per la sua implementazione. Sono stati poi predisposti i Piani di sicurezza (DVR e Piani delle misure di adeguamento), elaborati a seguito di sopralluoghi effettuati nel corso dell'anno 2014, che sono stati consegnati ai Datori di lavoro individuati nel Regolamento, durante un incontro formativo sulle ricadute applicative del Regolamento stesso, che si è tenuto il 05/10/2015; le singole note di trasmissione a ciascun Datore di lavoro della documentazione relativa alla sicurezza sono state formalizzate entro il mese di ottobre 2015. Posto che con la trasmissione entro l'anno 2015 a ciascun Datore di lavoro della documentazione relativa alla sicurezza sono state soddisfatte le attività previste dal secondo indicatore dell'obiettivo, si informa che, sempre nel corso dell'anno, il Direttore Generale, successivamente alla ricezione del Piano di sicurezza relativamente alle strutture di competenza dell'Amministrazione Centrale, ha anche avuto degli specifici incontri con i Direttori di Area per approfondire i termini del nuovo Regolamento e ha provveduto ad attribuire a quest'ultimi le necessarie deleghe per le Aree di rispettiva competenza; solo in tre casi le deleghe sono state formalizzate a gennaio 2016 in quanto: due Dirigenti di nuova nomina sono stati investiti dell'incarico di Direttori di Area solo a partire dal giorno 01.01.0216 e, pertanto, prima di tale data non era possibile attribuire la delega; un terzo Direttore di Area era assente alla riunione svoltasi il 25.11.2015 con il Direttore Generale e i Responsbaili dell'USPP che aveva all'ordine del giorno l'approfondimento del nuovo Regolamento e preliminare all'attribuzione della delega, in quanto si trovava all'Aia, in Olanda, per motivi istituzionali.

OBIETTIVO N. 8.2.6. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), AOS (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	**UFFICIO & CAPO**	**SETTORE & CAPO**	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA**
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2: 10%
		Settore Impianti elevatori, idrici, speciali e antincendi – Angela Iori D2	Angela Iori D2: 5 %
			Daniele Chiaromonte D2: 10 % Cristina Trovato C2: 5%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 2%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5	Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D2	Talerico Maria D2: 4%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Incremento impianti riqualificati ed integrati	-	3	6	– Sala lettura Diritto Privato (CU018); – Sala lettura Scienze della Terra (CU005); – Edificio di Scienze Politiche (CU002);

				– Edificio di Fisiologia Umana (CU027); – Aula Portico, via Salaria n.113 (RM062); – Medicina Legale (CU023).

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Esecuzione sopralluoghi nelle sedi interessate	gennaio 2015		ottobre 2015
Redazione progetto per ciascun intervento	gennaio 2015		luglio 2015
Invio comunicazioni e planimetrie posizione telecamere alle OO.SS. e RSU	febbraio 2015		settembre 2015
Installazione impianti e verifica funzionalità	febbraio 2015		settembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'incremento e l'integrazione degli impianti di videosorveglianza sono stati realizzati nei seguenti spazi universitari:

- Sala lettura Diritto Privato (CU018);
- Sala lettura Scienze della Terra (CU005);
- Edificio di Scienze Politiche (CU002);
- Edificio di Fisiologia Umana (CU027);
- Aula Portico, via Salaria n.113 (RM062);
- Medicina Legale (CU023).

Per ciascun intervento sono stati effettuati numerosi sopralluoghi ed è stato redatto il progetto per l'istallazione degli impianti TVCC. Sono state trasmesse da AGE ad AOS le note informative con relative planimetrie riportanti la posizione delle telecamere; AOS ha quindi convocato le OO.SS. e la RSU per visione e approvazione delle stesse, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di privacy e al Regolamento interno di Ateneo per l'attività di videosorveglianza.
Sono stati infine eseguiti i lavori e verificata la funzionalità degli impianti installati.

OBIETTIVO N.8.3 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Razionalizzare e riorganizzare biblioteche e sale lettura
AREA INTERESSATA	AGE, AOS, CINFO, SBS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di iniziative di verifica e controllo avviate	-	≥1/anno	1/anno	Report AOS del 25.05.2015 e del 21.12.2015 e report SBS del 14.08.2015 su utilizzo sale lettura h24

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015, sono state attivate numerose iniziative di controllo sullo stato di avanzamento degli interventi di razionalizzazione e riroganizzazione delle biblioteche e delle sale lettura dell'Ateneo.
In particolare, una specifica attività di impulso e monitoraggio ha riguardato (sia in termini edilizi che organizzativi) le sale lettura.
Infatti, è stato realizzato uno specifico progetto per l'apertura delle sale lettura h24 e, nel mese di aprile, sono state aperte le prime due: una presso la Biblioteca di Diritto Privato della Facoltà di Giurisprudenza e una presso il Dipartimento di Scienze della Terra.
Successivamente all'attivazione delle due nuove sale lettura è inziata un'attività di costante monitoraggio del loro utilizzo, attraverso la redazione di specifici report contenenti i dati relativi agli accessi per fascia oraria, giornalieri, settimanali e mensili.
Inoltre, sono state redatte le modalità e le norme di utilizzo delle sale lettura h24 e che le stesse sono state pubblicate sulla pagina web del Sistema Bibliotecario Sapienza http://www.uniroma1.it/strutture/biblioteche.
Nel corso dell'anno è stato realizzato, nei termini previsti, anche uno specifico progetto per l'apertura delle biblioteche di Ateneo fino a 12 ore giornaliere, sul quale sono forniti maggiori dettagli nelle successive schede descrittive.

OBIETTIVO N. 8.3.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire un progetto per l'apertura delle biblioteche fino a 12 ore giornaliere
AREA ASSEGNATARIA	SBS (Leader), AGE, CINFO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**CENTRO & DIRETTORE - UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
Direttore Generale – Carlo Musto D'Amore	SBS - Adriana Magarotto EP4		Adriana Magarotto EP4: 20%
		SBS	Maura Quaquarelli C1: 10%
			Rossana Camaeti D2: 2%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2: 3%
		Settore Impianti elevatori, idrici, speciali e antincendi – Angela Iori D2	Angela Iori D2: 5 %
			Daniele Chiaromonte D2: 2 % Cristina Trovato C2: 1%
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1	Settore Informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti - Franco Ricci D3	Franco Ricci D3: 8%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE**
Stato di avanzamento	-	Presentazione progetto	Progetto presentato	- Nota AGE prot. n. 84719 del 23.12.2015. - Progetto trasmesso dalla Direttrice SBS alla Direzione Generale in data 31.12.2015.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Riunioni per definizione caratteristiche del servizio H12/ H24 (SBS , AGE, CINFO, AOS)	01.1.2015	01.07.2015	31.12.2015
Rilascio e sperimentazione tessera unica per sedi H24 (SBS, CINFO e AOS, con la collaborazione per la consegna di AROF- settore Ciao Hello)	01.3.2015		30.6.2015
Completamento progetto di collegamento dati anagrafici studenti Infostud Sebina (SBS e CINFO)	01.03.2015	01.7.2015	31.12.2015
Rilevazione ed elaborazione dati delle biblioteche, elaborazione indicatori per la proposta di assegnazione del personale e possibile installazione accessi automatizzati (SBS)	01.06.2015	30.06.2015	10.12.2015
Analisi dei moduli software per la gestione accessi alle sale, definizione del progetto per utilizzo della tecnologia R-fid (SBS e CINFO), sviluppo del sotto-progetto R-fid con il CINECA (CINFO)	01.07.2015	30.09.2015	15.11.2015
Stesura finale del documento di progetto	15.11.2015	27.10.2015 23.12.2015	31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il progetto ha comportato un'analisi accurata sulla situazione degli orari, dei servizi erogati dalle biblioteche e delle risorse disponibili, al fine di proporre un utilizzo ottimale delle tecnologie, degli spazi e delle risorse umane. Le riunioni sono iniziate già a gennaio 2015, in parallelo con lo sviluppo del progetto biblioteche H24, e sono proseguite con uno scambio continuativo di informazioni e di documenti di lavoro, utilizzati per la stesura del documento finale. Per quanto riguarda l'organizzazione tecnologica dei servizi, è stato portato a termine il progetto di condivisione dei dati anagrafici degli studenti tra Infostud e Sebina (software gestionale dei servizi delle biblioteche), avviato da SBS nel 2014, finalizzato all'utilizzo da parte degli studenti del numero di matricola e password per autenticarsi ai servizi delle biblioteche come per accedere a Infostud e WI-FI Sapienza. Partendo dall'esperienza maturata grazie all'apertura delle biblioteche H24, si sono tenute riunioni tecniche (SBS, AGE, CINFO) per condividere le modalità e la tecnologia da proporre nella definizione del progetto. Si sono valutate diverse opzioni anche con la collaborazione di aziende del settore; CINFO ha analizzato le singole componenti hardware e software della tecnologia R-fid atte ad individuare i requisiti rispondenti alle necessità. È stata approntata e distribuita la nuova tessera per l'accesso alle sale automatizzate, già predisposta, grazie alla presenza delle tre tecnologie (R-fid, banda magentica e codice a barre), per un uso generalizzato in tutte le biblioteche, per tutti gli studenti e tutti i servizi. AGE ha provveduto alla definizione dell'impiantistica, semplificata rispetto alle necessità delle sale H24, necessaria per estendere l'apertura in orari in cui non è presente il personale addetto o per coadiuvare il personale stesso nella gestione delle biblioteche. Sono stati effettuati sopralluoghi in biblioteche già dotate di sistemi di antitaccheggio e di autoprestito. Per la parte relativa allo sviluppo di un modulo di gestione automatizzata degli accessi, basato sulla tecnologia R-fid, in sostituzione del software check&in, dopo attenta valutazione delle proposte, è stata scelta l'offerta del Cineca, le cui linee di progettazione sono state valutate in gran parte rispondenti alle funzionalità richieste. CINFO e CINECA si stanno occupando dello sviluppo tecnico del software. Al fine di consolidare ed estendere l'orario di apertura delle sale di lettura e l'orario dei servizi, SBS ha proposto una griglia contenente alcuni indici quantitativi da cui sono state ricavate, in accordo con l'Area Organizzazione e Sviluppo, indicazioni per la distribuzione delle nuove risorse di personale bibliotecario, previste dal piano di assunzione dell'Ateneo e indicazioni sulle sedi da privilegiare per l'installazione del sistema di gestione accessi. I contributi condivisi con le varie Aree sono stati concordati e riuniti nel testo del progetto presentato da SBS entro il 31 dicembre.

OBIETTIVO N. 8.3.2. DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire un progetto per l'apertura delle sale lettura fino a 24 ore giornaliere
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), CINFO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	**UFFICIO & CAPO**	**SETTORE & CAPO**	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA**
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP2		Andrea Venditti EP2: 10%
		Settore Impianti elevatori, idrici, speciali e antincendi – Angela Iori D2	Angela Iori D2: 15 %
			Daniele Chiaromonte D2: 15 % Cristina Trovato C2: 2%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi Gestionali - Roberto Messa EP1	Settore Informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti - Franco Ricci D3	Franco Ricci D3: 10%
		Settore Sviluppo progetti di staff – Marco Pio Congia D5	Massimo Lena D2: 6%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Stato di avanzamento	-	Presentazione progetto	Progetto presentato	Progetto inviato con nota prot. n. 84465 del 23.12.2015.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Partecipazione a riunioni di coordinamento CINFO, AGE, SBS	01/01/2015		30/11/2015
Sopralluoghi	01/01/2015		30/06/2015
Lavori di installazione impianti prime 2 sale lettura h 24 aperte	01/01/2015		20/04/2015
Acquisto e gestione dei badge prescelti per l'ingresso	01/04/2015		31/10/2015
Analisi della parte relativa all'utilizzo della tecnologia R-fid	01/09/2015		30/09/2015
Sviluppo del sottoprogetto R-fid con il CINECA	01/10/2015		15/11/2015
Stesura del documento finale di progetto	15/11/2015		22/12/2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per la definizione del progetto di apertura h24 di alcune sale lettura di Ateneo, è stata inizialmente effettuata la valutazione dei possibili rischi, in modo da definire i criteri principali di riferimento nella scelta delle sale lettura più adatte a tale scopo. Sono state individuate, quindi, le relative contromisure di sicurezza, da realizzare mediante interventi di installazioni impiantistiche, il servizio di vigilanza e specifiche procedure.
Si sono tenuti diversi incontri tra AGE, CINFO e SBS (20/01/2015, 20/02/2015, 13/04/2015, 28/05/2015, 04/06/2015, 30/06/2015, 24/07/2015, 04/08/2015, 23/09/2015,12/11/2015) per analizzare gli aspetti organizzativi, gestionali e per definire l'ambiente tecnologico più idoneo al progetto.
Oggetto di particolare analisi è stata la scelta del tipo di tessera per l'accesso alle sale lettura; tenuto conto che per motivi di sicurezza non è possibile utilizzare il tesserino universitario, già in possesso degli studenti, si è stabilito di impiegare nuovi tesserini a tripla tecnologia, compatibili con il sistema check&in - attualmente installato per il controllo accessi - e con il software RFID. Per la prima fase, propedeutica all'apertura delle prime due sale lettura h24, CINFO ha supportato le attività di acquisto e gestione dei badge prescelti per il controllo degli accessi. Si sono valutate diverse opzioni anche con la collaborazione di aziende del settore. In questa fase sono state analizzate le singole componenti hardware e software della tecnologia RFID atte ad individuare i requisiti rispondenti alle necessità.
Per la parte relativa all'utilizzo della tecnologia RFID, dopo attenta valutazione delle proposte, si è scelta l'offerta del CINECA che salvaguarda la tecnologia già in uso e offre un alto livello di modularità per l'introduzione delle diverse funzionalità.

Sono stati in seguito effettuati sopralluoghi in varie sedi di Ateneo per individuare le sale lettura più adatte dal punto di vista logistico e, grazie anche ai dati forniti da SBS sull'affluenza di utenti e su alcuni aspetti organizzativi, si è stabilito quali fossero le sale letture candidate alla realizzazione del progetto.

Nel mese di aprile sono state aperte le prime due sale lettura h24, ubicate all'interno della Città Universitaria, presso la Biblioteca di Diritto Privato (CU018) e di Scienze della Terra (CU005).

Infine, si è proceduto alla stesura definitiva del documento di sintesi del progetto.

OBIETTIVO N. 8.3.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivare le procedure per potenziare il personale delle biblioteche
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), ARU (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 2%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D2	Carlo D'Addio D2: 8%
			Anna Ciuffa C1: 4%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 5%
		Settore Concorsi personale TAB Universitario e CEL – Flavio Vergari D2	Flavio Vergari D2: 18%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Unità di personale reclutate per le biblioteche	-	≥1	17 reclutate*	- D.R. n. 1284/2015 (rimodulazione) - Disposizione n. 3928/2015 - Prot. n. 77604 del 24/11/2015 per scorrimento graduatoria. - Disposizione n. 4158/2015 - Prot. n. 82401 del 15/12/2015 per scorrimento graduatoria. - Disposizione n. 4294/2015 - Prot. n. 84681 del 23/12/2015 per scorrimento graduatoria. - Disposizione n. 3600/2015 - Prot. n. 71234 del 2.11.2015 Concorso 3 EP - Disposizione n. 4165/2015 - Prot. 0082464 del 15.12.2015 Concorso 2 cat.D

**Sono le unità di personale già assunte, nel rispetto del Piano di reclutamento, per le biblioteche di Ateneo. Lo stesso Piano prevede, sempre per il potenziamento delle biblioteche, il reclutamento di ulteriori unità di personale; le procedure concorsuali per il reclutamento di tali restanti unità sono state già avviate nell'anno 2015. Come già comunicato, si precisa, inoltre, che nell'anno 2015 sono state reclutate anche unità di personale disabile ai sensi della Legge 68/1999 (cfr. D.D. n. 2907 del 03.08.2015, n. 3023 del 19.08.2015, n. 3395 del 12.10.2015 e n. 3929 del 24.11.2015) e che, di queste, n. 5 unità sono state assunte per le esigenze delle biblioteche, nel rispetto, come avvenuto per il Piano di reclutamento, delle priorità stabilite dagli Organi di Governo di Ateneo (di tali n. 5 unità non si è tenuto conto ai fini del calcolo del risultato raggiunto).*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
ASSCO - Settore Programmazione			
Monitoraggio delle risorse per il fabbisogno del personale e confronto delle facoltà assunzionali assegnate con i dati di previsione 2014-2015.	gen 2015	lug 2015	dic 2015

Verifica dei punti organico residui del periodo 2010-2013, convalida degli Indicatori 2014 e delle Assunzioni 2014 sulla banca dati ProPer.	gen 2015		mag 2015
Predisposizione della rimodulazione della programmazione per le deliberazioni degli Organi di governo. Successiva modifica della rimodulazione per il vincolo normativo sulle procedure di mobilità dalle Province.	gen 2015		apr 2015
Monitoraggio delle procedure di reclutamento con verifica dei punti organico residuali in caso di rinunce o vincitori interni.	gen 2015	lug 2015	dic 2015
Verifica della disponibilità delle risorse già programmate e destinate al potenziamento dell'attività didattica e dei servizi dell'Ateneo (CdA 19/12/2013 - CEL, gestione amministrativa e contabile, internazionalizzazione, servizi agli studenti, supporto alla ricerca, sistema bibliotecario).	gen 2015		dic 2015
ARU - Settore Concorsi personale TAB			
Assunzione 17 cat. C scorrimento graduatoria			24.11.2015
Assunzione 3 cat. C scorrimento graduatoria			15.12.2015
Assunzione 1 cat. C scorrimento graduatoria			23.12.2015
Concorso per 3 EP area bibl.			02.11.2015
Concorso per 2 cat. D area bibl.			15.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il monitoraggio costante delle risorse per il personale è stato effettuato attraverso la banca dati ProPer e il confronto delle informazioni con gli elenchi delle assunzioni e cessazioni, richiesti agli Uffici competenti dell'Ateneo. Sulla banca dati ProPer sono stati verificati tutti i dati pre-compilati e sono state immesse le informazioni relative al personale assunto nel 2014, con l'indicazione dell'attribuzione delle risorse, allegando la documentazione richiesta per le convenzioni. Inoltre, sono stati inseriti i dati finanziari per il calcolo degli indicatori di sostenibilità. Tutte le informazioni sono state convalidate attraverso l'invio dei report cartacei firmati dal Rettore, dal Direttore Generale e dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti. In risposta alla

normativa sulla possibilità di utilizzo dei punti organico disponibili del periodo 2010-2013, è stata predisposta la rimodulazione della programmazione, deliberata dagli Organi di governo e successivamente modificata, a seguito dell'intervenuto vincolo ministeriale sulle procedure di mobilità dalle Province. Per la rimodulazione, è stato elaborato un modello che, sulla base di criteri storici ed elementi previsionali, ha definito le risorse da attribuire al personale docente e al personale tecnico-amministrativo. È stato verificato che le risorse già destinate a specifiche finalità dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione (19/12/2013), e per le quali era già stata assicurata la copertura finanziaria, rimanessero disponibili e venissero utilizzate come programmato. Sono state attivate le procedure di reclutamento ed è stato effettuato un monitoraggio costante per verificarne gli esiti. Al fine di garantire il corretto e totale utilizzo delle risorse, sono stati contabilizzati i punti organico residuali. Con specifico riferimento al potenziamento del personale delle biblioteche sono state verificate le esigenze dell'Amministrazione in base alla programmazione, alle delibere del CdA ed alle conseguenti Disposizioni del Direttore Generale e del Direttore AOS. Assunzione, come da richiesta e previsione, di 17 cat. C area bibl. con Disposizione n. 3928/2015 - Prot. n. 77604 del 24/11/2015 per scorrimento graduatoria. A seguito di 3 rinunce, assunzione di 3 cat. C area bibl. con Disposizione n. 4158/2015 - Prot. n. 82401 del 15/12/2015 per scorrimento graduatoria. A seguito di 1 rinuncia, assunzione di 1 cat. C area bibl. con Disposizione n. 4294/2015 - Prot. n. 84681 del 23/12/2015 per scorrimento graduatoria. Concorso per 3 EP area bibl. (1 posto dei quali è riservato a personale interno a Sapienza) con Disposizione n. 3600/2015 - Prot. n. 71234 del 2.11.2015. Concorso per 2 cat. D area bibl. (1 posto dei quali riservato a personale interno a Sapienza) con Disposizione n. 4165/2015 - Prot. 0082464 del 15.12.2015

I) SVILUPPARE LA CAPACITA' DI COMUNICARE E IL MARKETING

OBIETTIVO N.9.1 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e promozione dell'Ateneo
AREA INTERESSATA	ASSCO, Tutte le Aree

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero progetti e iniziative avviati	-	≥1	4	– Sviluppo del progetto Good Practice (il report finale è stato presentato nell'incontro del 3 novembre 2015 c/o Politecnico di Milano). – Redazione del bilancio sociale anno 2014 (cfr. delibera di approvazione n. 373 del 03.12.2015 del Consiglio di Amministrazione). – Nuova indagine sul Benessere Organizzativo attivata in data 16.12.2015. – Promozione di indagini di customer satisfaction tra gli studenti in mobilità incoming presso Sapienza (cfr. questionario somministrato agli studenti incoming 2014-2015).

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2015, sono stati avviati e conclusi un progetto e tre iniziative di indagine mirate a un'analisi delle criticità operative e gestionali, del benessere organizzativo del personale tecnico-amministrativo e del livello di soddisfazione dell'utenza (studentesca).

Relativamente al progetto, Sapienza ha partecipato anche all'edizione 2014-2015 del progetto Good Practice, organizzato dal Consorzio MIP del Politecnico di Milano. Obiettivo di questo progetto è l'individuazione di sistemi di misurazione delle attività amministrative nelle università, al fine di individuare buone pratiche e diffonderle tra gli atenei partecipanti, in modo da perseguire, attraverso un'attività di benchmarking, un miglioramento continuo e costante dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle iniziative, è stato innanzitutto redatto e approvato dal Consiglio di Amministrazione, nei termini previsti, il Bilancio sociale 2014, che rappresenta la continuità nella rendicontazione che l'Ateneo offre annualmente ai propri stakeholder in merito alle attività svolte e agli output sociali realizzati.

Nell'anno 2015, l'Amministrazione ha anche voluto avviare una nuova indagine di benessere organizzativo tra il personale tecnico-amministrativo.

Il nuovo questionario, che ha recepito le indicazioni del Nucleo di valutazione di Ateneo nella nota metodologica del 17/2/2015, è stato modificato sia mediante l'eliminazione di domande ridondanti e di non immediata comprensione, sia con l'inserimento di alcuni nuovi quesiti; è stato testato internamente all'Area Organizzazione e Sviluppo e successivamente reso accessibile a tutto il personale tecnico amministrativo mediante pubblicazione sulla pagina web del Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo.

Infine, l'Amministrazione ha voluto riservare la massima attenzione alla soddisfazione dell'utenza studentesca, decidendo di avviare una specifica indagine tra gli studenti in mobilità incoming presso l'Ateneo (nonostante l'aggiornamento 2015 del Piano della Performance 2014-2016 non prevedesse una cadenza biennale di tali indagini, escludendo l'anno 2015). Il questionario di valutazione di customer satisfaction per studenti in mobilità incoming è stato attivato on line per semplificare la compilazione ed ottimizzare la ricezione, promosso via e-mail ed è stato somministrato agli studenti internazionali partecipanti ai diversi programmi di scambio dell'Ateneo. L'obiettivo dell'analisi è stato di evidenziare le maggiori criticità ed i punti di forza dei servizi offerti da Sapienza.

OBIETTIVO N. 9.1.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare il progetto Good Practice
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 15%
		Settore Statistico – Giovanni Screpis D3	Giovanni Screpis D3: 10%
			Manuela Moscatelli D1: 30% Costantino Zazza D1: 20%
ARAI – Andrea Putignani			
AGE - Paola Di Bisceglie		SAE - Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2: 1%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 1%
		Segreteria Direttore AOS – Anna Rita Pauselli D2	Anna Rita Pauselli D2: 1%
		Settore Strutture Processi e Benessere organizzativo – Manuela Bruni D2	Fabiola Fatello C5: 3%
	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%

APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio affari patrimoniali ed economali – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 2%
	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 2%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 3%
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio studi e consulenze - Antonella Evandri EP5		Antonella Evandri EP5: 3%
ARAI – Andrea Putignani			
ARCOFIG – Simonetta Ranalli		Segreteria Direttore ARCOFIG – Cinzia Poldi D2	Cinzia Poldi D2: 2%
ARI - Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Didattica - Mattea Capelli EP1	Settore Cooperazione allo sviluppo, Reti, Pianificazione e Gestione delle risorse - Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 3%
		Settore Erasmus - Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 1%
		Settore Internazionalizzazione Didattica - Graziella Gaglione D2	Graziella Gaglione D2: 1%
	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca - Anna Gambogi EP1	Settore Internazionalizzazione Ricerca - Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 1%
		Settore accordi - Giovannimaria Vianello D2	Giovannimaria Vianello D2: 1%

AROF/ARSS - Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio - Matilde Capolei EP4	Settore Progetti Convenzioni e Controlli - Caterina Costa D2	Caterina Costa D2: 5% Borsani Giuliana C2: 10%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4		Laura Gianni EP4: 5%
ASUR – Sabrina Luccarini		Segreteria del Direttore di Area	Rita Patini D2: 1%
	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini	Settore Grant Office – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 1%
		Settore Contratti e Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4: 3%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Sett. Trasferimento Tecnologico – Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 2%
CINFO - Luciano Longhi	RAD - Bianca Ciabatti EP1		Bianca Ciabatti EP1: 3%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERI MENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Percentuale di completamento delle attività previste per ciascun anno	-	100%	100%	Report finale presentato nell'incontro del 3 novembre 2015 c/o Politecnico di Milano

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
ASSCO A.C.13.04.080.010-Altre spese per attività istituzionali € 8.540,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Riunione iniziale c/o Dip. di Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano			gennaio 2015
Invio modalità partecipazione progetto ai Direttori di Area, ai Dipartimenti e alle Facoltà	31 luglio 2015		11 settembre 2015
Attività di supporto alla raccolta dei dati	aprile 2015		ottobre 2015
Somministrazione questionari customer satisfaction	3 luglio 2015		24 luglio 2015
Riunione finale c/o Dip. di Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano			3 novembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sapienza Università di Roma ha partecipato all'edizione 2014-2015 del progetto Good Practice, organizzato dal Consorzio MIP del Politecnico di Milano. Obiettivo di questo progetto è l'individuazione di sistemi di misurazione delle attività amministrative nelle università, al fine di individuare buone pratiche e diffonderle tra gli atenei partecipanti, in modo da perseguire, attraverso un'attività di benchmarking, un miglioramento continuo e costante dell'azione amministrativa. Sapienza ha aderito alla parte tradizionale del Good Practice articolato su tre aree di rilevazione: Costi/Efficienza, Customer Satisfaction e Efficacia Oggettiva. L'Ufficio supporto strategico e programmazione di ASSCO ha coadiuvato e coordinato per Sapienza l'implementazione delle tre aree di rilevazione. La parte del progetto Costi/Efficienza, quest'anno, ha visto la partecipazione non solo dell'Amministrazione Centrale, ma anche di tutte le strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà). L'attività di questa porzione di progetto consiste nel tracciare le prestazioni del personale Tecnico-Amministrativo (TA) in servizio al 31/12/2014 ed afferente alle strutture dell'ateneo. Ogni responsabile di struttura è stato profilato per l'accesso alla piattaforma ABCweb per l'inserimento dei dati. Il sistema chiede di attribuire a ciascuna unità di personale una percentuale di impegno, per un totale del 100%, distribuita tra i servizi individuati dal gruppo di lavoro. Il grado di copertura raggiunto dalle strutture per la parte inerente alla rilevazione di efficienza è stato complessivamente del 66%, con una copertura del 100% dell'Amministrazione Centrale.
Nel mese di luglio 2015 è stata avviata la procedura per la somministrazione dei questionari volti a misurare il livello di customer satisfaction a tutto il personale Sapienza. A livello operativo, si è proceduto ad inviare due note a firma del Rettore, mediante mailing-list, rispettivamente al personale TA e alla componente accademica, invitando e sensibilizzando la comunità universitaria a compilare il questionario. Il tasso di risposta è stato del 10% per il personale tecnico amministrativo e del 5% per il personale docente.

Sul fronte dell'efficacia oggettiva, il gruppo di coordinamento del Progetto, a seguito di una breve indagine volta a verificare la preferenza degli atenei partecipanti circa il processo da analizzare, ha individuato nel processo "Gestione acquisti sopra soglia" l'oggetto di indagine per questa parte del Progetto. I risultati saranno rendicontati durante la prima riunione della prossima edizione del Progetto Good Practice che si terrà nel mese di gennaio 2016 a Milano.

La presentazione dei risultati finali del progetto Good Practice 2014-2015 si è tenuta presso il Politecnico di Milano il giorno 3 novembre 2015 mediante una riunione plenaria alla quale hanno partecipato le università aderenti al progetto.

Ogni Area ha partecipato al progetto caricando i dati richiesti sull'apposita piattaforma Abcweb e fornendo i dati per i driver richiesti.

OBIETTIVO N. 9.1.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere indagini di customer satisfaction tra gli studenti
AREA ASSEGNATARIA	ARSS (Leader), ARI (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARSS - Rosalba Natale (*ad interim*)		Segreteria Direttore AROF – Carla Priori D2	Antonella Saliola C2: 10%
ARI - Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione didattica - Mattea Capelli EP1	Settore Erasmus - Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 5%
		Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei – Graziella Gaglione D2	Alessandra Gallerano C1: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N. di indagini avviate tra gli studenti a valle degli interventi di cui agli obiettivi 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	-	1	1*	Monitoraggio sistematico dell'indagine di customer satisfaction attualmente attiva presso l'ARSS e collegata alla valutazione della risposta per email da parte delle Segreterie amministrative (esame dei risultati con cadenza biennale)

N. di indagini promosse (con cadenza biennale) tra gli studenti in mobilità *incoming*	-	Non prevista per l'anno 2015 (la cadenza era biennale)	1	Questionario somministrato agli studenti incoming 2014-2015

**Nell'attesa che gli obiettivi operativi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 in parte si concludessero e in parte producessero effetti sull'opinione degli studenti, è continuato il monitoraggio sistematico dell'indagine di customer satisfaction attualmente attiva presso l'ARSS.*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Attività svolte da ARSS			
Monitoraggio sistematico dell'indagine di customer satisfaction attualmente attiva presso ARSS che ha cadenza biennale	1.01.2015		31.12.2015
Attività svolte da ARI			
Definizione domande da inserire nel questionario e gestione informatica	01.04.2015	30.05.2015	
Somministrazione questionario on line	18.06.2015	03.07.2015	
Analisi risposte	01.09.2015	15.11.2015	
Relazione e analisi risultati finali	30.11.2015	15.12.2015	

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'attività prevista dal primo indicatore, nell'attesa che gli obiettivi operativi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 in parte si concludessero e in parte producessero effetti sull'opinione degli studenti, si è continuato il monitoraggio sistematico dell'indagine di customer satisfaction attualmente attiva presso l'ARSS e collegata alla valutazione della risposta per email da parte delle Segreterie amministrative. Tale indagine viene somministrata anche in lingua inglese e l'esame dei risultati ha cadenza biennale. Il biennio si è concluso il 31/12/2015 e allo stato attuale si sta procedendo all'analisi per relazionare agli Organi di Governo e rendere, infine, pubblici i risultati nell'apposita pagina web.
Anche il questionario legato all'erogazione dei servizi front-office, progetto "Face to Face", è in attesa della conclusione dei lavori di riqualifica per poi essere somministrato nuovamente al fine di valutare gli effetti delle azioni dallo stesso generato.

Con riferimento, invece, all'attività prevista dal secondo indicatore dell'obiettivo, sono stati organizzati una serie di incontri con lo Staff ARI per la revisione, la correzione e l'implementazione del Questionario di valutazione di customer satisfaction per studenti in mobilità incoming. Il Questionario è stato attivato on line per semplificare la compilazione ed ottimizzare la ricezione, promosso via e-mail ed è stato somministrato agli studenti internazionali partecipanti ai diversi programmi di scambio dell'Ateneo. L'obiettivo dell'analisi è stato di evidenziare le maggiori criticità ed i punti di forza dei servizi offerti da Sapienza.

Le domande del questionario sono state articolate per macro-categorie, corrispondenti ai vari momenti dell'esperienza di scambio dello studente. Allo studente è stato chiesto di valutare (attribuendo un punteggio da 1 a 4) alcuni aspetti: dalla selezione alla preparazione del viaggio (fase Pre-Arrival), dall'accoglienza all'inizio delle attività didattiche (fase di Arrival) passando per la valutazione dell'effettivo periodo di studio (Living and Learning Experience) fino alle considerazioni generali sull'esperienza passata al momento del ritorno (Overall Satisfaction).

Una sezione specifica è stata inoltre dedicata al corso di lingua Italiana offerto da Sapienza e i risultati sono stati presentati alla Commissione dei corsi di lingua Erasmus per valutare come migliorare la gestione dei corsi di lingua italiana. Il Questionario, somministrato dall'ARI agli studenti incoming 2014-2015 ha permesso di rilevare i punti di forza e, al contempo di evidenziare le criticità maggiori che gli studenti hanno riscontrato relativamente ai servizi offerti dall'Area prima e durante il soggiorno. Alla luce dei dati raccolti il supporto offerto dallo staff dell'ARI e da molti degli uffici di Facoltà, il corso di lingua italiana, il corpo docente, l'elevata varietà e qualità degli insegnamenti proposti, hanno riportato un alto tasso di gradimento da parte dei rispondenti. Molto positivo è anche l'altro livello endorsement da parte degli studenti: il 70 % dei rispondenti consiglierebbe Sapienza ad un amico/collega e il 40 % sceglierebbe il nostro Ateneo per un'altra esperienza di studio e/o ricerca.

OBIETTIVO N. 9.1.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Redazione del bilancio sociale anno t
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 15%
		Settore ufficio relazioni con il pubblico - Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 5%
			Maria Teresa Lolli D2: 1%
		Settore eventi celebrativi e culturali – Donatella Carini D2	Donatella Carini D2: 4%
			Marco Daretti C1: 1% Loredana Trotta B3: 1%
		Settore ufficio stampa e comunicazione - Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 4%
			Valentina Alvaro C4: 1% Danny Cinalli C2: 1%
	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2	Settore qualità e valutazione – Giuseppe Foti EP2	Giuseppe Foti EP2: 2%
			Susanna Squillaci D1: 5%

AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio realizzazione opere - Claudio De Angelis EP6		Claudio De Angelis EP6: 2%
		Settore programmazione e progettazione - Giulio D'Amore D2	Giulio D'Amore D2: 5%
			Giovanni Perrotti C2: 2% Simonetta Grossi D4: 2%
		Settore attuazione e collaudo - Paolo Sodani D2	Paolo Sodani D2: 2%
			Alessandra Barbera D2: 2% Vincenzo Nitti C4: 2% Bertocci Andrea C2: 2%
		SAE – Gianluca Zori D2	Gianluca Zori D2: 2%
			Andrea Saulino C2: 2%
AOS – Fabrizio De Angelis		Segreteria Direttore AOS – Anna Rita Pauselli D2	Anna Rita Pauselli D2: 1%
			Simona Galluzzo C5: 1%
	Ufficio organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 1%
		Settore relazioni sindacali – Maria Talerico D2	Maria Talerico D2: 2%
		Settore strutture, processi e benessere organizzativo – Manuela Bruni D2	Manuela Bruni D2: 2%
			Fabiola Fatello C5: 1%
	Ufficio sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP5: 1%
		Settore pianificazione, gestione risorse mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Mariagrazia Galliussi D2: 2%
			Siddharta De Marinis B3: 1%
		Settore formazione – Letizia Aprile D2	Letizia Aprile D2: 2%

APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio affari patrimoniali ed economali – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 2%
		Settore affari generali – Lucia Spadafora D2	Lucia Spadafora D2: 7%
		Settore acquisizione e gestione servizi e forniture – Simonetta Maiolo D2	Simonetta Maiolo D2: 2%
		Settore servizi economali – Marcello Paglia D2	Marcello Paglia D2: 2%
	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 2%
		Settore gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D2	Fabio Mariani D4: 2%
		Settore residenze universitarie – Laura Carini D2	Laura Carini D2: 2%
	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1	Settore sviluppo edilizio ed immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2	Giuseppe Montesarchio D2: 2%
			Livia Rossodivita D2: 2%
	Ufficio affari sociali e strutture decentrate - Giovanna Luciano EP3		Giovanna Luciano EP3: 0,5%
		Settore affari sociali - Patrizia Napoleone D4	Patrizia Napoleone D4: 1%
		Settore archivio storico - Carla Onesti D2	Carla Onesti D2: 1%
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio contenzioso – Alfredo Fava EP4		Alfredo Fava EP4: 1%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1: 8%
		Settore Bilanci e programmazione finanziaria – Patrizia Boncagni D2	Patrizia Boncagni D2: 5%
			Barbara Biasotti C4: 5%

ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione didattica - Mattea Capelli EP1	Settore cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione e gestione delle risorse - Daniela Magrini D2	Mattea Capelli EP1: 1% Daniela Magrini D2: 3%
		Settore Erasmus -Tiziana De Matteis D2	Tiziana De Matteis D2: 1%
		Settore internazionalizzazione didattica - Graziella Gaglione D2	Graziella Gaglione D2: 1%
	Ufficio internazionalizzazione ricerca - Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 1%
		Settore internazionalizzazione ricerca - Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 2%
		Settore accordi internazionali - Giovanni Maria Vianello D2	Giovannimaria Vianello D2: 1%
AROF – Rosalba Natale	Ufficio supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4	Settore Progetti Convenzioni e Controlli - Caterina Costa D2	Caterina Costa D2: 5%
			Giuliana Borsani C2: 10%
ARSS – Rosalba Natale *(ad interim)*			
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio pensioni – Laura Gianni EP4		Laura Gianni EP4: 1%
		Settore riscatti e pensioni personale docente - Marina Gianni D4	Marina Gianni D4: 1%
		Settore progetti nazionali - Celeste Trelle D2	Celeste Trelle D2: 1%

ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Grant Office - Alessandra Intraversato – D1	Alessandra Intraversato D1: 1%
	Ufficio valorizzazione e trasferimento tecnologico – Daniele Riccioni EP1		Daniele Riccioni EP1: 1%
		Settore brevetti - Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 1%
		Settore spin off e start up - Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 1%
		Settore trasferimento tecnologico - Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 1%
CINFO – Luciano Longhi		Segretario Amministrativo - Bianca Ciabatti EP1	Bianca Ciabatti EP1: 5 %
Direttore Generale – Carlo Musto D'Amore	SBS - Adriana Magarotto - EP4		Adriana Magarotto EP4: 8%
			Maura Quaquarelli C1: 5% Ezio Tarantino D4: 5% Rossana Camaeti D2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Redazione del Bilancio sociale anno t	-	Entro dicembre 2015	Entro dicembre 2015	Delibera di approvazione del Bilancio sociale 2014 n. 373 del 03.12.2015 del Consiglio di Amministrazione

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Raccolta dei contributi dalla diverse fonti (Aree)	01.05.2015	31.07.2015	10.11.2015
Elaborazione del documento, con tutti gli aggiornamenti necessari al 31.12.2014	01.06.2015	30.09.2015	15.11.2015* **la data del 15 novembre si riferisce all'inserimento dei capitolo sul bilancio consuntivo 2013, approvato dal Cda il 27 ottobre 2015.*

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Bilancio sociale 2014 rappresenta la quinta edizione del documento e dà continuità alla rendicontazione che l'Ateneo offre annualmente ai propri stakeholder in merito alle attività svolte e agli output sociali realizzati. Il documento è elaborato dall'Ufficio comunicazione di Assco con il contributo di tutte le Aree della Sapienza che forniscono analisi e dati sui diversi argomenti di propria competenza. Il Bilancio sociale 2014 è stato redatto entro il mese di settembre, a esclusione del capitolo riguardante l'utilizzo delle risorse economiche, per il quale è stato necessario attendere l'approvazione del bilancio consuntivo consolidato 2014 da parte del Consiglio di amministrazione (seduta del 27 ottobre). Il Bilancio sociale è stato quindi approvato dal CdA il 3 dicembre 2015 e pubblicato sull'apposita sezione del sito di Ateneo.

All'interno del documento sono evidenziati in particolare – come focus della attività e dei risultati dell'anno 2014 - i nuovi servizi di sostegno al fund raising e di promozione della ricerca scientifica di Ateneo, l'intensa attività di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, con numerosi interventi edilizi sugli spazi universitari realizzati nel 2014. Dal punto di vista finanziario si segnala il mantenimento, con un lieve incremento, delle spese a favore degli studenti, nonostante la riduzione delle risorse complessive a disposizione dell'Ateneo.

OBIETTIVO N.9.2 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità
AREA INTERESSATA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
% di attività realizzate/totale pianificate	-	100%	100%	Nota AOS prot. n. 84368 del 22.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'aggiornamento 2015 del Piano della Performance di Sapienza 2014-2016 prevedeva, tra gli obiettivi operativi, la realizzazione delle attività programmate nel breve periodo dal Piano degli interventi per promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità presentato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2014.
Le attività poste in essere sono state finalizzate alla possibile risoluzione delle dichiarate criticità ma anche alla diffusione di una cultura delle relazioni, dell'etica e della responsabilità che travalichi il mero dato economico, impattando su aspetti di carattere ambientale di non poco rilievo nel quadro del benessere organizzativo, nel rispetto del principio di pari opportunità nella sua più ampia accezione. Nello specifico le azioni pianificate nel breve termine, e realizzate nell'anno 2015, sono state:

1. Organizzazione di una Banca del Tempo, in via sperimentale per il personale tecnico-amministrativo.
2. Sviluppo e promozione del telelavoro con attività di informazione e formazione su tale strumento nonché studio di possibili interventi modificativi dell'attuale "Regolamento sul Telelavoro", per agevolarne l'accesso.
3. Creazione di una pagina web dedicata a interviste on line sul grado di soddisfazione delle misure di conciliazione attuate, per acquisire eventuali proposte di miglioramento e/o di attivazione di nuovi servizi.

4. Nuova indagine sul Benessere Organizzativo maggiormente sganciata dal modello centralizzato ANAC e più declinata specificatamente sulla fisionomia organizzativa di Sapienza.
5. Predisposizione di specifici canali formativi, destinati a tutto il personale TA, anche non titolare di posizione organizzativa o di funzione Specialistica, in tema di sistemi di misurazione e valutazione della performance e team working.

OBIETTIVO N. 9.2.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Indagine sul benessere organizzativo: realizzazione delle attività previste nel breve periodo come indicato nel Piano degli interventi presentato in CdA il 18/12/2014
AREA ASSEGNATARIA	AOS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AOS - Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 20%
		Settore Strutture, processi e Benessere organizzativo – Manuela Bruni D2	Manuela Bruni D2: 20%
			Fabiola Fatello C5: 10% Francesco Prestipino B3: 3%
	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D2	Letizia Aprile D2: 4 %
			Patrizia Brocchini C4: 3% Alda Callegari D2: 3% Francesca De Marchis C2: 3%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
% di attività realizzate/totale pianificate	-	100%	100%	Nota AOS prot. n. 84368 del 22.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
A - Organizzazione di una Banca del Tempo: Elenco attività e redazione Principi Generali. Realizzazione piattaforma sul web. Test di funzionamento. Apertura a tutto il personale docente e TA.	23/01/2015 20/03/2015 05/11/2015	---------- 21/09/2015 ----------	20/03/2015 05/11/2015 30/1172015 22/12/2015 (circ. prot. n. 84327
B - Sviluppo e promozione del telelavoro con attività d'informazione e formazione su tale strumento nonché studio di possibili interventi modificativi dell'attuale "Regolamento sul Telelavoro", per agevolarne l'accesso: Studio di fattibilità Nuovo Regolamento. Redazione Nuovo Regolamento.	28/4/2015 23/09/2015	21/05/2015 ----------	22/09/2015 22/12/2015
C - Creazione di una pagina web dedicata a interviste *on line* sul grado di soddisfazione delle misure di conciliazione attuate, per acquisire eventuali proposte di miglioramento e/o di attivazione di nuovi servizi: Redazione questionari. Realizzazione sistema informatico di interviste sul web. Realizzazione indagine accessibile dal web.	20/03/2015 30/06/2015 18/11/2015	---------- ---------- ----------	21/05/2015 1/10/2015 30/11/2015 (circ. 18/11/2015 n. 75991)

D - Nuova indagine sul Benessere Organizzativo maggiormente sganciata dal modello centralizzato ANAC e più declinata specificatamente sulla fisionomia organizzativa di Sapienza: Redazione nuovo questionario. Parere Nucleo di Valutazione. Realizzazione dell'indagine.	15/01/2015 ---------- ----------	---------- ---------- ----------	16/02/2015 17/02/2015 Apertura piattaforma per questionario online 16/12/2015 (circ. 16/12/2015 n. 82711)
E - Predisposizione di specifici canali formativi, destinati a tutto il personale TA, anche non titolare di posizione organizzativa o di funzione specialistica, in tema di sistemi di misurazione e valutazione della *performance* e *team working:* Progettazione intervento formativo. Realizzazione evento.	1/09/2015 ----------	---------- ----------	1/10/2015 30/11/2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Piano della Performance di Sapienza 2014-2016 (aggiornamento 2015) prevede, tra gli obiettivi operativi del 2015, la realizzazione delle attività programmate nel breve periodo, come indicato nel Piano degli interventi presentato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2014.
Nello specifico le azioni pianificate, da realizzarsi nel breve termine, ovvero con la percentuale del 100% nel corso del 2015, sono le seguenti.

A. Organizzazione di una Banca del Tempo, in via sperimentale per il personale tecnico-amministrativo — La Banca del Tempo di Sapienza è organizzata nel Servizio Skill Sharing, destinato a tutto il personale tecnico-amministrativo. Con l'inizio del 2015 sono stati stilati i principi fondanti e inviata a tutto il personale TAB la circolare n. 4466 del 23/1/2015 di attivazione del servizio; successivamente è stato realizzato un sistema informatico per l'iscrizione alla Banca del Tempo e la gestione delle attività dei partecipanti. Con circolare prot. n. 28/4/2015 del 22/12/2015 il servizio è stato esteso anche al personale docente. L'accesso è disponibile sulla pagina web del Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo http://apps.uniroma1.it/bancadeltempo/do/login

B. Sviluppo e promozione del telelavoro con attività di informazione e formazione su tale strumento nonché studio di possibili interventi modificativi dell'attuale "Regolamento sul Telelavoro", per agevolarne l'accesso - L'attività inerente lo studio di possibili interventi modificativi e soprattutto semplificativi del Regolamento sul Telelavoro, ha avuto inizio ad aprile con un'intensa attività preliminare di studio. A seguire sono state attentamente

analizzate le competenze delle singole Aree dirigenziali e delle strutture decentrate. Un primo elenco provvisorio delle attività telelavorabili sono state sottoposte, in prima istanza, al Direttore del Centro InfoSapienza; sono stati pertanto organizzati numerosi incontri di brain storming.
Al fine di esaminare le implicazioni relative alla sicurezza sono stati effettuati incontri con l'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione.
È stata stilata un'ipotesi di regolamentazione del progetto chiamato "Progetto TeleLavoroSapienza - TLS". Il testo è stato più volte rivisitato per renderlo più aderente alle esigenze di semplificazione, con estrema attenzione al rispetto della normativa di settore.

C. Creazione di una pagina web dedicata a interviste on line sul grado di soddisfazione delle misure di conciliazione attuate, per acquisire eventuali proposte di miglioramento e/o di attivazione di nuovi servizi — A tale scopo l'Area Organizzazione e Sviluppo, con il supporto tecnico del Centro Infosapienza, ha realizzato un breve questionario per raccogliere la customer satisfaction riferita ad alcuni strumenti di conciliazione tra lavoro e vita privata: flessibilità dell'orario di servizio, part time, asilo nido, trasferimento casa/lavoro.
L'indagine si è conclusa il 30 novembre e i risultati in termini di partecipazione sono stati buoni, hanno aderito 577 persone (sul totale del personale non strutturato pari a n. 2.147 unità) e di queste ben 210 hanno proposto e/o suggerito interventi nell'ambito trattato. I risultati sono attualmente in fase di analisi.

D. Nuova indagine sul Benessere Organizzativo maggiormente sganciata dal modello centralizzato ANAC e più declinata specificatamente sulla fisionomia organizzativa di Sapienza — La nuova indagine sul Benessere Organizzativo è stata attivata il 16/12/2015, resterà disponibile l'accesso in rete fino al 31 gennaio 2016.
Il nuovo questionario, che ha recepito le indicazioni del Nucleo di valutazione di Ateneo nella nota metodologica del 17/2/2015, è stato modificato sia mediante l'eliminazione di domande ridondanti e di non immediata comprensione, sia con l'inserimento di alcuni nuovi quesiti; è stato testato internamente all'Area Organizzazione e Sviluppo e successivamente reso accessibile a tutto il personale tecnico amministrativo mediante pubblicazione sulla pagina web del Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo.

E. Predisposizione di specifici canali formativi, destinati a tutto il personale TA, anche non titolare di posizione organizzativa o di funzione specialistica, in tema di sistemi di misurazione e valutazione della performance e team working — Nell'ambito delle iniziative previste nel corso del 2015, in relazione agli esiti della prima indagine sul Benessere Organizzativo effettuata nel 2013, l'Area Organizzazione e Sviluppo ha organizzato una Giornata formativa rivolta a tutto il personale tecnico-amministrativo, che si è svolta in Aula Magna nella mattinata del 30 novembre 2015, dalle ore 9,30 alle ore13,30.
L'evento ha avuto come titolo: "Percorsi di benessere organizzativo: comunicazione, performance e lavoro di squadra in Sapienza".
Il programma ha previsto, oltre il saluto del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, anche gli interventi di illustri docenti interni ed esterni all'Ateneo.

OBIETTIVO N.9.3 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la comunicazione con gli studenti
AREA INTERESSATA	ASSCO, AROF, ARSS, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero di iniziative avviate per migliorare la comunicazione con gli studenti	-	≥1	4	- Restyling del sito web di Ateneo (cfr. nota prot. n. 84255 del 22.12.2015). - Promozione Giornate Porte Aperte + 7 ulteriori giornate di accoglienza (cfr. fonti scheda obiettivo 2.1). - Redazione bilancio sociale anno 2014 (cfr. delibera di approvazione n. 373 del 03.12.2015 del Consiglio di Amministrazione) e del Piano di Comunicazione 2015 (http://www.uniroma1.it/ateneo/chi-siamo/comunicazione-e-brand/piano-di-comunicazione). - Attuazione di uno specifico progetto formativo destinato al personale delle segreterie studenti e al personale di supporto alla didattica (cfr. dati Settore Formazione dell'AOS).

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Al fine di migliorare la comunicazione con gli studenti, l'Amministrazione ha intrapreso diverse inziaitive.
Innanzitutto, ha proceduto a un'opera di restyling del sito web di Ateneo, in particolare per quanto riguarda le informazioni destinate alle future matricole; è stata difatti creata una nuova sezione all'interno del sito dedicata alle iscrizioni, con il percorso guidato "IoScelgoSapienza". Sul piano comunicativo è stato previsto un kit di prodotti cartacei e un video promozionale coerenti, creando la campagna di comunicazione "IoScelgoSapienza". Nel complesso, le attività collegate all'ottimizzazione del sito web e della comunicazione social dell'Ateneo hanno portato a registrare un incremento del numero di visite.
Altre attività, rivolte sempre alle future matricole, sono state l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione Porte Aperte nonché di ulteriori sette specifiche iniziative di accoglienza, e l'adesione a ulteriori e numerose iniziative di orientamento.
Inoltre, il Bilancio sociale, redatto e approvato nei termini previsti, offre a tutta l'utenza (compresa quella studentesca) una fotografia chiara dei punti di forza dell'Ateneo, oltre a fornire una puntuale rendicontazione sulle attività svolte e agli output realizzati.
Per ultimo, è stato dato corso alla consueta pubblicazione del Piano di Comunicazione 2015 che rappresenta lo strumento di programmazione annuale degli obiettivi e delle azioni di comunicazione, nonchè di coordinamento degli attori della comunicazione presenti all'interno della comunità Sapienza. Il Piano di comunicazione 2015 contiene un capitolo dedicato al confronto con gli studenti, quali principali stakeholder dell'Università, il cui punto di vista particolarmente qualificato deve essere tenuto in adeguata considerazione nella pianificazione delle attività comunicative della Sapienza. Per il Piano 2015 sono stati coinvolti due rappresentanti degli studenti in Consiglio di amministrazione, un rappresentante degli studenti in Senato accademico e una stagista del Settore Ufficio Stampa e comunicazione. Da tale confronto con gli studenti sono emerse una serie di proposte, tra le quali: 1) nel campo dei social network, l'importanza di attuare iniziative volte ad ampliare quanto più possibile il pubblico; 2) la necessità di una maggiore coerenza informativa tra i vari sportelli preposti all'informazione agli studenti; 3) una comunicazione più chiara sulle opportunità dedicate agli studenti della Sapienza, in particolare sulle agevolazioni legate al possesso della *student card*. Rispetto a tali proposte, si rileva in ordine che: 1) nell'anno 2015 sono aumentati i contatti sui profili social dell'Ateneo (come documentato nella successiva scheda dell'obiettivo 9.3.1); 2) è stato attuato nell'anno 2015 uno specifico progetto formativo destinato al personale delle segreterie studenti e al personale di supporto alla didattica volto, tra l'altro, ad assicurare all'utenza studentesca una maggiore chiarezza ed efficacia nelle risposte scritte e verbali. 3) sempre nell'anno 2015 è stata avviata la verifica della possibilità di ampliare nell'anno 2016 i servizi e le agevolazioni legate alla *student card*, prevedendo anche una specifica campagna di comunicazione per gli studenti volta a fornire una chiara informazione su tutte le nuove opportunità.

OBIETTIVO N. 9.3.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	9.3.1 Ottimizzare il sito web di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), CINFO, AROF, ARI (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 15%
		Settore ufficio relazioni con il pubblico - Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 10%
		Settore eventi celebrativi e culturali – Donatella Carini D2	Donatella Carini D2: 4%
		Settore ufficio stampa e comunicazione - Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 10%
			Danny Cinalli C2: 8% Marino Midena D2: 3% Barbara Sabatini D2: 3% Stefania Sepulcri D2: 6%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio applicazioni gestionali - Roberto Messa EP1	Settore informatico per le comunicazioni in rete - Francesco Barcellona D2	Francesco Barcellona D2: 5%
			Valentina Palma C2: 8% Riccardo Tacconi D2: 8%
AROF – Rosalba Natale	Ufficio orientamento e tutorato progettazione formativa – Rosalba Natale (*ad interim*)	CIAO Hello e iniziative di accoglienza - Paola Marroni D4	Eufemia Cipriano C2: 10%

ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione didattica - Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
% di completamento del restyling della sezione "Iscrizioni" in italiano e in inglese	-	100%	100%	Nota ASSCO prot. n. 84255 del 22.12.2015
Numero visitatori unici delle nuove pagine della sezione Iscrizioni rispetto alla preesistente sezione Future matricole	19.966 sulla preesistente sezione Future matricole	+5%	104.406 visitatori aprile-settembre 2015 sulla nuova sezione IoscelgoSapienza	Nota ASSCO prot. n. 84255 del 22.12.2015
Contatti sui profili social dell'Ateneo	-	90.000	102.000	Nota ASSCO prot. n. 84255 del 22.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Creazione della nuova sezione "IoScelgoSapienza" sul sito di Ateneo	01.03.2015		30.04.2015
Elaborazione della campagna di comunicazione "IoScelgoSapienza" (materiale cartaceo, video, post sui canali social, comunicati stampa e media relations) a sostegno delle immatricolazioni	01.05.2015		31.07.2015
Restyling parziale della home page del sito con inserimento di slide e box	01.08.2015		30.09.2015
Predisposizione e pubblicazione della sezione "Grasp the opportunity – Study at Sapienza" sulla versione inglese del sito	01.10.2015		22.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Al fine di ottimizzare il sito web, in particolare per quanto riguarda le informazioni destinate alle future matricole, nel mese di aprile 2015 è stata creata una nuova sezione all'interno del sito dedicata alle iscrizioni, con il percorso guidato "IoScelgoSapienza", in forma di questionario http://uniroma1.it/questionari/io-scelgo-sapienza. Il percorso è stato messo a disposizione dalla home page, per una fruizione immediata; sul piano comunicativo è stato previsto un kit di prodotti cartacei e un video promozionale coerenti, creando la campagna di comunicazione "IoScelgoSapienza", in particolare in vista delle giornate di orientamento di Porte aperte. La campagna è stata amplificata con opportune iniziative sui social di Ateneo.

Nel complesso, le attività collegate all'ottimizzazione del sito web e della comunicazione social dell'Ateneo hanno portato a un numero di visite nel periodo aprile-settembre 2015 sulla nuova sezione "IoScelgoSapienza" pari a 104.406, contro i precedenti accessi alla sezione Future matricole pari a 19.996. I seguaci sui principali canali social di Ateneo a dicembre 2015 sono risultati pari a circa 102.000, suddivisi in 58.000 sul profilo Facebook Sapienza, 30.000 sul profilo Facebook Ciao e 14.000 sul profilo Twitter Sapienza. A fine 2014 i seguaci complessivi su questi tre canali erano pari a circa 73.000. Nel mese di settembre si è inoltre provveduto a un restyling della home page del sito, con l'introduzione di fotonotizie a scorrimento e di box, che ha dato maggiore visibilità alle informazioni di interesse per gli studenti nella fase delle immatricolazioni.

La stessa attività è stata realizzata sul sito in inglese con l'elaborazione di un percorso guidato in forma di questionario http://www.uniroma1.it/questionari/grasp-opportunity-study-sapienza, ottimizzato per il target degli studenti internazionali, caratterizzato con il claim "Grasp the opportunity; study at Sapienza!", predisposto per le preiscrizioni degli studenti stranieri a partire da dicembre 2015.

OBIETTIVO N.9.4 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire la trasparenza interna di tutti gli atti gestionali
AREA INTERESSATA	ASSCO, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero iniziative avviate per garantire trasparenza interna	-	≥1	1	1. Relativamente agli atti economico-patrimoniali: - nuova area riservata del sito Sapienza per la consultazione documenti a carattere economico-patrimoniale: *https://sites.google.com/a/uniroma1.it/area-riservata-assco/* 2. Relativamente alle procedure di reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo: – per il personale docente, CdA del 29.09.2015 e S.A. del 13.10.2015; – per il personale tecnico-amministrativo, CdA del 17.11.2015 e S.A. del 24.11.2015.

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015 si è proceduto, grazie al supporto interno dell'ASSCO e di CINFO, alla creazione di un'area riservata in cui poter condividere documenti a carattere economico-patrimoniale. In tale area sono riportate tutte le informazioni a carattere economico-patrimoniale che non erano ancora oggetto di pubblicazione.

Tale nuovo servizio si inserisce nell'ambito delle significative inziative intraprese negli ultimi anni dall'Ateneo per assicurare, sia verso l'interno che l'esterno, la massima trasparenza sulla gestione delle proprie attività.

Nel corso dell'anno, la Direzione Generale ha garantito la massima trasparenza interna anche su una serie di ulteriori e importanti attività, quali i piani di reclutamento del personale docente e del personale tecnico-amministrativo; specifici e dettagliati report sugli stati di avanzamento di entrambe le procedure di reclutamento sono stati portati all'attenzione del Senato Accademico e del Consiglio di Amnministrazione in diverse sedute dell'anno 2015 (cfr. per il personale docente CdA del 29.09.2015 e S.A. del 13.10.2015 e per il personale tecnico-amministrativo CdA del 17.11.2015 e S.A. del 24.11.2015).

OBIETTIVO N. 9.4.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Pubblicare in intranet tutte le informazioni e i dati relativi ad atti a contenuto economico-patrimoniale
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), CINFO, tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 5%
	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2	Settore Statistico – Giovanni Screpis D3	Giovanni Screpis D3: 10%
		Settore Qualità e Valutazione - fino al 31/07/2015 Giulietta Capacchione D2 dal 01/08/2015 Giuseppe Foti EP2	Lucia Antonini C5: 15%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D2	Anna Ciuffa C1: 10%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio affari patrimoniali ed economali – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 2%
		Settore affari Generali – Lucia Spadafora D2	Lucia Spadafora D2: 7%
			Alessia Caprari D2: 2% Rosa Anna Metallo C5: 5% Elisabetta Franchi D2: 1%
	Ufficio patrimonio immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 1%

AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Cinzia Savino D2: 1%
			Maurizio Volpe C2: 1%
AGE – Paola Di Bisceglie		SAE - Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2: 1%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1	Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Augusto Pantaleoni C2: 10% Sandro Mauceri D4: 1% Letizia Aprile D2: 2%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1: 1%
		WAE	Stefano Proietti C2: 1%
ARI - Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Didattica - Mattea Capelli EP1	Settore Cooperazione allo sviluppo, Reti, Pianificazione e Gestione Risorse - Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 1%
			Silvia Sebastiani D2: 2%
	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca - Anna Gambogi EP1	Settore Internazionalizzazione Ricerca - Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 1%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Alessandra Intraversato D1: 2%
ARU Daniela Cavallo	Ufficio personale docente e collaborazioni esterne – Maurizia valentini EP4		Maurizia Valentini EP4: 1% Pierfrancesco Conversano EP1: 1%
		Settore Collaborazioni esterne – Giuliana De Martino Rossarol D5	Giuliana De Martino Rosaroll D5: 1%
		Settore Stato giuridico ed economico personale docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero atti pubblicati in intranet/totale atti	-	100%	100%	– Nota ASSCO prot. n. 85268 del 30.12.2015 – Applicazione specifica di Google (denominata Google Sites): *https://sites.google.com/a/uniroma1.it/area-riservata-assco/*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Incontro con referenti Infosapienza per determinare le specifiche tecniche	giugno 2015		luglio 2015
Realizzazione informatica dell'area riservata e test di verifica	settembre 2015		ottobre 2015
Scelta dei dati da pubblicare in tale area riservata	ottobre 2015		novembre 2015
Individuazione utenti abilitati all'accesso e caricamento dei file	novembre 2015		dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La creazione di un'area riservata in cui poter condividere documenti a carattere economico patrimoniale, di interesse per determinati gruppi di stakeholder Sapienza, si è rilevata un'attività complessa da realizzare. Dopo una lunga interlocuzione con i referenti del Centro InfoSapienza per capire quali fossero le possibilità di creare un'area riservata del sito Sapienza, si è giunti alla conclusione che con le risorse attualmente a disposizione per la gestione del sito web di Sapienza, non è possibile creare e gestire direttamente (nel sito web di ateneo) un'area riservata avente le caratteristiche richieste dall'obiettivo in questione.

Tra l'altro, la realizzazione di un'area riservata in cui condividere documentazione dedicata, è un'esigenza avvertita anche a livello di altri organi, ad esempio da parte del Team Qualità e del Nucleo di valutazione di ateneo.

Una valida soluzione alternativa è stata trovata ricorrendo ad un'applicazione specifica di Google (denominata Google Sites), che consente di costruire siti internet in autonomia senza l'utilizzo di codice html e con relativa semplicità di realizzazione.
Con l'ausilio di questa applicazione, è stata creata un'area riservata il cui accesso è regolato attraverso una lista di utenti definita ad hoc. Ciascun gruppo di persone potrà accedere a specifiche sezioni dell'area attraverso l'utilizzo di un specifico link che verrà inviato al loro indirizzo di posta elettronica istituzionale; alternativamente possono essere realizzate più aree riservate, specificatamente dedicate a ciascun gruppo di stakeholder, ma con le medesime caratteristiche di accesso selettivo e mirato.
Nelle pagine dell'area riservata possono essere caricati tutti i documenti che per loro natura devono essere consultati esclusivamente da specifici gruppi di stakeholder.
La sezione è consultabile al seguente link:
https://sites.google.com/a/uniroma1.it/area-riservata-assco/
In questa area, sono stati caricati i seguenti documenti:

- Documento di assegnazione fondo dotazione ordinaria 2014 (contenente Lettera del Rettore, DR di assegnazione, documento metodologico di accompagnamento)
- Documento di assegnazione fondo dotazione ordinaria 2015 (contenente Lettera del Rettore, DD di assegnazione, documento metodologico di accompagnamento)
- File Excel con dati elementari per calcolo fondo dotazione ordinaria 2014
- File Excel con dati elementari per calcolo fondo dotazione ordinaria 2015
- DR di assegnazione dei fondi per il funzionamento dei Comitati di monitoraggio (anni 2014 e 2015)
- Elenco dei provvedimenti rettorali di accettazione delle donazioni effettuate per i centri di spesa (anno 2015), riportante la struttura beneficiaria, il soggetto donante, la tipologia di bene donato ed il valore.

Se la soluzione proposta si riterrà adeguata, tenuto conto che è stato già attivato il profilo del Direttore Generale, si propone di attivare i seguenti gruppi di stakeholder,

- Documenti a carattere economico patrimoniale: Direttori di dipartimento, Presidi di Facoltà, Responsabili Amministrativi Delegati, Segreteria Direzione generale, Uffici del Rettore, Direttori di Area (lista referenti integrabili su indicazione del Rettore, Direttore generale e Direttori di Area).
- Documentazione NVA: componenti NVA, ufficio di supporto, Direzione generale, Ufficio del Rettore (lista referenti integrabili su indicazione NVA)
- Documentazione Team Qualità: Componenti TQ, ufficio di supporto, Segreteria tecnica Direzione generale, Ufficio del Rettore (lista referenti integrabili su indicazione TQ).

APSE ha inviato l’elenco dei provvedimenti rettorali di accettazione delle donazioni effettuate per i centri di spesa per l’anno 2015; per tutte le altre aree si è potuto verificare che provvedono già alla pubblicazione dei propri atti di natura economico-patrimoniale e non si è ritenuto opportuno fare una doppia pubblicazione.

J) AGIRE PER LO SVILUPPO CULTURALE ED ECONOMICO DEL PAESE

OBIETTIVO N.10 DEL DIRETTORE GENERALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale
AREA INTERESSATA	ASSCO, ASUR, ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N. iniziative e manifestazioni avviate	-	≥1/anno	17	- Inviti ufficiali, programmi, comunicazioni agli OOCC - Portale Sapienza, Pagine web - Piattaforma per il censimento delle iniziative culturali di Ateneo

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015 sono state progettate, organizzate e ospitate numerose manifestazioni di rilevanza nazionale e internazionale con l'intento di promuovere l'Ateneo e le sue attività; ciò ha contribuito a realizzare nuove relazioni culturali e scientifiche con partner di prestigio e a rafforzare quelle già esistenti, favorendo gli scambi sia a livello di personale docente e amministrativo che di studenti.
Per il dettaglio delle iniziative e manifestazioni organizzate, si rinvia alle successive schede descrittive degli obiettivi 10.2 e 10.3 dalle quali si evince la naturale continuità tra la strategia di valorizzazione dei risultati della ricerca e quella di internazionalizzazione delle attività di Ateneo (alcuni eventi menzionati in entrambe le schede hanno difatti, inevitabilmente, soddisfatto entrambi gli obiettivi).
Inoltre, relativamente alla nuova piattaforma informatica definita nell'anno 2014 per il censimento di tutte le iniziative culturali promosse dall'Ateneo e dalle sue strutture, s'informa che la stessa è entrata regolarmente in esercizio nel corso del 2015 con il caricamento di oltre 550 eventi.

OBIETTIVO N. 10.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Censire e monitorare tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), ARI, AROF, ASUR, CINFO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO – Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 5%
		Settore ufficio stampa e comunicazione - Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 10%
			Danny Cinalli C2: 8% Barbara Sabatini D2: 7% Christian Benenati C3: 4%
		Settore eventi celebrativi e culturali - Donatella Carini D2	Donatella Carini D2: 4%
			Marco Daretti C1: 1%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione ricerca - Anna Gambogi EP1	Settore accordi internazionali - Giovanni Maria Vianello D2	Veronica De Angelis D1: 5%
		Settore Internazionalizzazione Ricerca - Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 1%
			Emanuele Gennuso D2: 1% Benedetta Cassani D1: 1%
	Ufficio internazionalizzazione didattica - Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 1%
		Settore cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione e gestione risorse finanziarie - Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 1%
			Silvia Sebastiani D2: 1%
		Settore Erasmus-Tiziana De MatteisD2	Tiziana De Matteis D2: 1%

AROF – Rosalba Natale	Ufficio supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4	Settore diritto allo studio e alta formazione Stefano Gozzi - D2	Stefano Gozzi D2: 2% Daniela Le Rose C4: 3%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Grant Office - Alessandra Intraversato D1	Alessandra Intraversato D1: 1% Carola Aiello D1: 1%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio applicazioni gestionali - Roberto Messa EP1	Settore informatico per le comunicazioni in rete - Francesco Barcellona D2	Francesco Barcellona D2: 3% Riccardo Tacconi D2: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero eventi inseriti sulla piattaforma	-	300	550	– Piattaforma per il censimento delle iniziative culturali di Ateneo – Comunicazione al Direttore Generale prot.n. 84172 del 22.12.2015

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
ASUR A.C.11.02.010.020-Prestazioni di servizi di divulgazione € 4.880,00

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Messa a punto degli aspetti editoriali e comunicativi della piattaforma	01.03.2015		30.04.2015
Inserimento degli eventi della newsletter all'interno della piattaforma	01.05.2015		20.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno è stato realizzato l'inserimento degli eventi della "Newsletter settimanale", diffusa in mailing list alla comunità accademica, all'interno della nuova piattaforma realizzata in Drupal per il censimento delle iniziative culturali di Ateneo. L'inserimento è stato attuato da maggio 2015 in poi, per un totale di oltre 550 eventi archiviati sulla nuova piattaforma. La piattaforma, realizzata da InfoSapienza e gestita dal Settore Ufficio stampa e comunicazione dell'Ufficio comunicazione, genera un database che consente ricerche per parole chiave quali il tipo di evento e l'argomento, sulla base di categorie che sono state attentamente definite, tenendo conto anche delle indicazioni fornite dall'Anvur per il monitoraggio delle attività di terza missione (public engagement e trasferimento delle conoscenze).

OBIETTIVO N. 10.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la progettazione e l'avvio di specifiche iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale
AREA ASSEGNATARIA	ASUR (Leader), ASSCO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Alessandra Intraversato D1: 15%
			Carola Aiello D1: 5% Andrea Riccio D1: 15%
		Settore Progetti Nazionali ed iniziative Scientifiche e Culturali– Celeste Trelle D2	Laura Gobbo C1: 3%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Trasferimento tecnologico – Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 5%
			Giorgia Sabina Nanula C3: 3%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 1%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 3%

ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2	Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Christian Benenati C3: 2% Marino Midena D2: 2% Barbara Sabatini D3: 3% Danny Cinalli C2: 3% Stefania Sepulcri D2: 2% Valentina Alvaro C4: 2%
		Settore eventi celebrativi e culturali – Donatella Carini D2	Donatella Carini D2: 2%
			Loredana Trotta B3: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N. Iniziative e manifestazioni	9*	+1	10	- Atti pubblicati su pagine WEB ASUR - Trasmissione Relazioni e Comunicazioni agli OOCC - Portale Sapienza, pagina dedicata Maker Faire

**Nell'anno 2014 le iniziative avviate (n.9) hanno superato significativamente il target previsto (≥2).*

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
ASUR A.C.11.02.020.010-Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali € 14.375,60 ASSCO A.C.06.01.010.160-Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private partner € 190.000,00 ASSCO A.C.13.04.080.010-Altre spese per attività istituzionali € 12.200,00

FASI DI ATTIVITA'*			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Censimento e progettazione delle manifestazioni culturali	10.1.2015		20.12.2015
Gestione organizzativo-amministrativa e promozione della partecipazione della comunità Sapienza alle manifestazioni culturali	10.1.2015		20.12.2015
Diffusione e comunicazione esterna delle manifestazioni culturali	10.1.2015		20.12.2015
Sostenibilità: creazione di network o partnership derivanti dall'evento stesso	10.1.2015		20.12.2015

** I termini temporali indicati fanno riferimento alla durata media del processo, per ciascuna fase di lavorazione. Il dettaglio delle date è riportato nella relazione sintetica.*

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

ASUR, con il supporto tecnico dell'Ufficio Comunicazione di ASSCO per gli aspetti della comunicazione, ha svolto attività di scouting, supporto ed organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale tese alla promozione della ricerca e alla valorizzazione della stessa presso il mondo imprenditoriale, altri enti di ricerca, pubbliche amministrazioni e società civile.
In particolare:
- Accordo con la piattaforma di Crowdfunding Eppela (gennaio 2015): finalità dell'accordo è promuovere nuove opportunità di accesso ai fondi e nuovi modelli per la divulgazione scientific. Tramite l'accordo Sapienza intende dare adeguata visibilità a progetti innovativi di ricerca, di start-up e/o ad applicativi provenienti dalla comunità accademica e di ricerca, attraverso una pagina dedicata a Sapienza sul portale Eppela.
- SapiExpo: palinsesto eventi con partecipazione di Sapienza per Expo 2015 (gennaio – ottobre 2015). Il grant office ha supportato il delegato del Magnifico Rettore, prof. Lorenzo Maria Donini, nell'organizzazione del calendario della presenza Sapienza in manifestazioni ed iniziative correlate ad Expo sia a Milano che nel Lazio. In particolare, Sapienza ha partecipato e co-organizzato eventi a Milano con CNR, MAE, CRUI; mentre ha preso parte alle iniziative della Regione Lazio per l'Expo in collaborazione con le altre Università del territorio con il supporto della CRUL
- Edison Pulse day (17 marzo 2015) L'incontro, in collaborazione con l'associazione ItaliaCamp, si inserisce in una serie di giornate volte a svolgere un contest focalizzato su energia e sviluppo del territorio. L'obiettivo dell'iniziativa è stato valorizzare i progetti provenienti da università, centri di ricerca e organizzazioni no-profit e da startup. Sapienza ha presentato sei dei suoi spin off.
- SESAME è il progetto di un nuovo centro di ricerca scientifica di eccellenza per il Medio Oriente, presentato il 6 maggio con l'Infn nell'aula Amaldi del Dipartimento di Fisica della Sapienza e il 7 maggio alla Città della Scienza di Napoli. ASUR ha supportato l'organizzazione dell'evento anche in virtù

dell'accordo tra Sapienza e Città della Scienza. SESAME (Synchrotron-light for Experimental Science and Applications in the Middle East) permetterà a ricercatori di differenti culture, religioni ed esperienze, di accedere a una infrastruttura di ricerca multidisciplinare per compiere studi ad ampio raggio.
- Azure Microsoft Bootcamp: il 23 aprile 2015 Sapienza ha ospitato il Global Azure Bootcamp, un seminario interattivo per studenti, ricercatori e tecnici in cui è stata illustrata la piattaforma cloud Azure che permette di creare, distribuire e gestire applicazioni. L'evento si è tenuto in contemporanea in più di 136 Paesi.
- Accordo con Città della Scienza: il 28 aprile 2015, Sapienza ha firmato un accordo di collaborazione con Città della Scienza. L'accordo prevede: la promozione della ricerca e la multidisciplinarietà del sapere; la diffusione ed il trasferimento della cultura scientifica attraverso idonei strumenti di divulgazione; la valorizzazione dei beni culturali, artistici ed ambientali; la volontà di aggregazione di attori pubblici e privati che possano partecipare alla filiera della ricerca e della divulgazione scientifica; infine lo sviluppo congiunto di progetti ed opportunità di finanziamento in ambito nazionale ed internazionale.
- Mostra della Luce- IYL2015. In occasione dell'Anno Internazionale della Luce e delle tecnologie basate su di essa proclamato dall'ONU per il 2015, la facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali della Sapienza ha realizzato una mostra sul tema della luce. L'esposizione si è tenuta dal 25 settembre (notte europea dei ricercatori) al 21 ottobre alla Sapienza, poi dal 28 ottobre a Città della Scienza. La mostra illustra i diversi fenomeni nei quali la luce è coinvolta.
- Maker Faire Rome dal 16 al 18 ottobre 2015, il campus Sapienza ha ospitato la terza edizione della Maker Faire Rome che ha visto la partecipazione di 600 espositori e oltre 105.000 visitatori. ASuR ha supportato il gruppo di lavoro nominato ad hoc per l'iniziativa e ha coordinato la call for maker interna rivolta a studenti e ricercatori per selezionare gli artefatti digitali ospitati all'interno dello stand Sapienza. Il gruppo ha inoltre curato gli aspetti espositivi dello stand Sapienza alla MFR, che ha visto la partecipazione di nove gruppi di studenti e sei di ricercatori nonché l'organizzazione di diciassette talk che hanno presentato le attività di ricerca e innovazione presenti in Sapienza.
- TEDx Roma il 23 ottobre 2015 presso l'Orto Botanico di Sapienza si è tenuto un TEDxRoma Salon co-organizzato da TEDxRoma e da ASUR Sapienza, che ha coordinato la selezione del tema e degli speaker. Il titolo dell'evento è stato "Eating Future. Hungry for Change", utilizzando il cibo come elemento di discussione e come metafora per narrare l'emergere di nuovi modelli di sviluppo più sostenibili, inclusivi e circolari.
- China – Italy Science, Technology & Innovation Week. Tra il 16 e il 20 novembre, si sono tenuti a Pechino e in altre città cinesi incontri, conferenze e B2B per favorire l'attivazione di collaborazioni tra i due Paesi. Il settore grant office di ASUR ha lavorato attivamente alla promozione di questa iniziativa co-organizzata da MIUR e Città della Scienza dedicata alla cooperazione scientifica tra Italia e Cina e ha supportato gli organizzatori nel coordinamento della partecipazione di Sapienza alla missione e agli eventi seminariali in essa proposti.
Si ribadisce che, in ragione della continuità tra la strategia di valorizzazione dei risultati della ricerca e quella di internazionalizzazione delle attività di Ateneo, alcune inziative e manifestazione hanno avuto valenza sia per l'obiettivo 10.2 che per l'obiettivo 10.3.

OBIETTIVO N. 10.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la progettazione e l'avvio di iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza internazionale
AREA ASSEGNATARIA	ARI (Leader), ASUR, ASSCO (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARI - Antonella Cammisa		Segreteria del Direttore di Area - Antonella Gianferri D2	Giuliana Paola De Luca C5: 15%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica - Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 5%
		Settore Internazionalizzazione Didattica e Programmi UE - Graziella Gaglione D2	Graziella Gaglione D2: 10%
			Alessandra Gallerano C1: 15% Andrea Corese D2: 5%
		Settore Cooperazione allo sviluppo, Reti, Pianificazione e gestione risorse - Daniela Magrini D2	Daniela Magrini D2: 10%
			Silvia Sebastiani D2: 10%
	Ufficio Internazionalizzazione ricerca - Anna Gambogi EP1	Settore accordi bilaterali - Giovannimaria Vianello D2	Veronica De Angelis D1: 5%

ASSCO – Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 1%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomeben D2	Alessandra Bomben D2: 1%
			Christian Benenati C3: 2% Stefania Sepulcri D2: 2% Valentina Alvaro C4:1%
		Settore eventi celebrativi e culturali - Donatella Carini D2	Donatella Carini D2: 2%
			Loredana Trotta B3: 2%
		Settore Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 4%
			Anna Maria Sansalone D2: 2%
ASUR –Sabrina Luccarini	Ufficio Progetti e fundraising - Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Grant Office - Alessandra Intraversato D1	Alessandra Intraversato D1: 10%
			Andrea Riccio D1: 10% Carola Aiello D1: 2% Laura Gobbo C1: 1%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N.iniziative/manifestazioni	5*	+1	10	- Pagine web, programmi, comunicazioni organi, ecc. - Gruppo di lavoro per l'organizzazione del Maker Faire Roma (Disposizione Direttoriale) con Project Manager, ASUR e rappresentanti di AGE, APSE, CINFO e AOS - Inviti ufficiali, programmi, comunicazioni agli organi collegiali, disposizioni di pagamento, report di riunioni di coordinamento inter-area, disposizioni di pagamento, atti pubblicati su pagine web portali, pagina eventi (pagina Maker Faire)

**Nell'anno 2014 le iniziative avviate (n.5) hanno superato significativamente il target previsto (≥1).*

RISORSE FINANZIARIE
AREA - CONTO DI RIFERIMENTO - IMPORTO IN EURO
ARI A.C.11.02.020.010-Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali € 22.605,74
ASUR A.C.11.02.020.010-Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali € 2.000,80

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Progettazione manifestazioni internazionali di Sapienza e gestione fasi organizzative (inviti, logistica, sicurezza, accoglienza)	01.01.2015		31.12.2015

Promozione della partecipazione di Sapienza alle manifestazioni internazionali e diffusione/comunicazione esterna eventi internazionali	01.01.2015		31.12.2015
Creazione e/o potenziamento partenariati internazionali	01.01.2015		31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2015, La Sapienza ha curato e supportato la progettazione di eventi internazionali nonché la promozione della Sapienza in consessi ed eventi a rilevanza internazionale. Le attività sono state diversificate e sono state volte a promuovere il sistema formativo e di ricerca della Sapienza in diversi ambiti, con procedure amministrative e gestionali che in alcuni casi hanno richiesto lavori di coordinamento tra più aree e uffici. Fra le varie attività promosse, quelle che si reputa possano ricadere a pieno titolo nell'obiettivo indicato dal Piano Performance sono state individuate in particolare, per quanto riguarda ARI:

9 – 13 marzo 2015, Consortium Meeeting del progetto Europeo BE MUNDUS, progetto di mobilità con il Brasile;

28 aprile 2015: Meeting del progetto europeo Tempus Bucum, con un partenariato euro-mediterraneo, con l'erogazione di corsi sulla Quality Assurance;

20 – 21 maggio 2015, Steering Committee meeting del progetto Erasmus Mundus ACE,;

10 – 12 giugno 2015, Meeting del progetto europeo TEMPUS EQUAM, partenariato euro-mediterraneo, con un Training on International Quality Assurance Management;

20 – 22 maggio 2015, Rete UNICA V Convegno sulla Comunicazione e Marketing, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione, University PR& Communication Offices in the digital era,

23 – 24 settembre 2015 II edizione International Students Welcome Week: un'intera settimana di eventi dedicati ai circa 1.000 studenti di scambio in arrivo in Sapienza e favorire il loro ingresso nella comunità accademica e studentesca. Sono state organizzate a livello centralizzato delle sessioni informative ripetute sia in inglese che in italiano (permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, uso della piattaforma Infostud, trasporti locali e nazionali, e la ricerca dell'alloggio) e una visita guidata della città universitaria in duplice lingua. Inoltre è stata organizzata una fiera con il coinvolgimento di associazioni, aziende di servizi e istituiti di cultura unitamente ad un ricco programma di eventi culturali (corso di teatro, prove aperte Musa, visite guidate, attività sportive).

27 novembre 2015, Aula Magna, Conferenza internazionale Universities, social protection and 2030 development agenda: policies, programs, partnerships. *A time for Action*, Nel corso della conferenza, alla presenza di rappresentanti di organizzazioni internazionali, del Ministero Affari Esteri e della Commissione europea, sono stati presentati, a seguito di una specifica call interna, i progetti e le iniziative di cooperazione allo sviluppo di Sapienza

Per quanto riguarda ASUR:

7 maggio 2015, Città della scienza Napoli, progetto nuovo centro di ricerca scientifica di eccellenza per il Medioriente (SESAME)
16 – 18 ottobre 2015 Maker Faire Roma, con 600 espositori e oltre 105.000 visitatori. Per quanto riguarda la manifestazione Maker Faire Rome, è stata lanciata una call interna per la presentazione di progetti da parte di studenti e laureati Sapienza (nove progetti selezionati ed esposti) nonché organizzati eventi collaterali, talk e pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali ed internazionali
16 – 18 novembre 2015, China Italy Science Technology and Innovation Week ciclo di conferenze e incontri per favorire la cooperazione tra Italia e Cina, in collaborazione con MIUR e Città della Scienza.
L'ufficio comunicazione di ASSCO ha offerto supporto comunicativo integrato e collaborazione organizzative alle manifestazioni internazionali del 2015. In particolare nel corso della giornata del 27 novembre 2015, il settore eventi celebrativi ha curato il contributo musicale di apertura nonché tutte le fasi promozionali e comunicative dell'evento, così come per l'evento "Mai più complici", svoltosi il 25 novembre 2015 per il quale è stata anche curata l'adesione alla manifestazione della campagna delle Nazioni Unite contro la violenza sulle donne.
Si ricorda nuovamente che, in ragione della continuità tra la strategia di valorizzazione dei risultati della ricerca e quella di internazionalizzazione delle attività di Ateneo, alcune inziative e manifestazione hanno avuto valenza sia per l'obiettivo 10.2 che per l'obiettivo 10.3.

K) OBIETTIVI DERIVANTI DA NORMATIVE E/O DA PIANO DELL'ATENEO

OBIETTIVO N. 11.1 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Identificare gli standard di qualità, i costi e i tempi medi di erogazione dei servizi
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), Tutte le Aree - esclusa ARSS (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAI – Andrea Putignani			Andrea Putignani - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: 1%
	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Settore Archivio storico – Carla Onesti D2	Carla Onesti D2: 1%
	Ufficio Affari sociali e strutture decentrate – Giovanna Luciano EP3	Settore Affari sociali – Patrizia Napoleone D4	Patrizia Napoleone D4: 1%
AGE - Paola Di Bisceglie		SAE - Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2: 5%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 5%

APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture – Simonetta Maiolo D2	Simonetta Maiolo D2: 2%
			Alberto Grazioli C2:1%
		Settore Servizi Economali – Marcello Paglia D2	Marcello Paglia D2: 2%
	Ufficio Patrimonio Immobiliare – Rosa Maria Minucci EP1	Settore Valorizzazione Patrimonio – Maurizio Volpi D5	Maurizio Volpi D5: 2% Fabio Masetti C2: 1%
		Settore Residenze Universitarie – Laura Carini D2	Laura Carini D2: 2%
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4		Antonella Evandri EP4: 3%
		Settore Studi, consulenze e documentazione – Giandomenico D'Urgolo D5	Giandomenico D'Urgolo D5: 5%
		Settore Recupero Crediti Ed Esecuzione di Provvedimenti Giudiziali – Anna Rita Castronovo D4	Anna Rita Castronovo D4: 0,5%

ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Fabio Ramiccia EP4		Fabio Ramiccia EP4: 2%
		Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi – Massimo Lucci D2	Massimo Lucci D2: 2%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 5%
		Settore internazionalizzazione Ricerca – Giuditta Carabella D2	Giuditta Carabella D2: 5%
			Emanuele Gennuso D2: 5%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica - Mattea Capelli EP1	Settore Erasmus – Tiziana de Matteis D2	Tiziana De Matteis D2 5%
			Tiziana Zibellini D2: 1% Libera Durante C2: 2% Gaia Vallerini C2: 1% Maria Pia Battista C2: 1%
AROF - Rosalba Natale		Segreteria Direttore AROF – Carla Priori D2	Antonella Saliola C2: 2%
	Ufficio Orientamento e Tutorato Progettazione Formativa – Rosalba Natale (*ad interim*)	Settore Progettazione Formativa - Franco Di Sano D4	Franco Di Sano D4: 2% Enza Vallario D2: 2%
		Settore Orientamento Universitario – Tutorato Giuseppe Pacchiarotti D5	Giuseppe Pacchiarotti D5: 2%

AROF - Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio – Matilde Capolei EP4	Settore Diritto allo Studio e Alta Formazione - Stefano Gozzi D2	Stefano Gozzi D2: 2%
		Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli - Caterina Costa D2	Maria Teresa Raffa C2: 3%
		Settore Stage e Tirocini - Viviana Adriani D2	Viviana Adriani D2: 2%
		Settore Part-time e le prove di accesso - Paola Bacocco D2	Guido Zardetto C2: 2%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP2		Roberto Ligia EP2: 4%
		Settore Stato giuridico ed economico personale TAB strutturati – Antonella Runci D2	Antonella Runci D2: 6%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore *(ad interim)*	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 2%
		Settore ufficio relazioni con il pubblico - Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 6%
			Maria Teresa Lolli D2: 2%
		Settore eventi celebrativi e culturali – Donatella Carini D2	Donatella Carini D2: 3%
			Loredana Trotta B3: 3%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Sett. Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Alessandra Intraversato D1: 1%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio Applicativi gestionali – Roberto Messa EP1	Settore Informatico per le carriere Amministrative e Didattiche degli Studenti – Franco Ricci D3	Marina Volpe C4: 1 % Stefania De Cristofaro D2: 1 % Francesco Carnera C2: 4%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Applicazione metodologia	-	1 per Area (se presente)	Almeno 1 per Area*	- Nota ARAI prot. n. 84889 del 28.12.2015. - Sito web istituzionale di Ateneo - "Amministrazione trasparente": https://web.uniroma1.it/trasparenza/standard-di-qualit-dei-servizi-delle-aree-amministrative

**Per quanto concerne AROF, è stato adottato il metodo di rilevazione già approvato a suo tempo dal Nucleo di Valutazione di Ateneo per l'ARSS (secondo la metodologia condivisa con lo stesso NVA).*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Identificazione del servizio e compilazione scheda identificativa degli standard di qualità del servizio da parte delle Aree	gennaio 2015		23.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Entro il 23.12.2015 tutte le Aree destinatarie dell'obiettivo hanno proceduto all'applicazione della metodologia predisposta dall'Area Affari Istituzionali e convalidata dal NVA (Nucleo di Valutazione di Ateneo), su almeno un servizio.
Sono stati quindi definiti gli standard di qualità per i seguenti servizi, le cui schede sono pubblicate al link https://web.uniroma1.it/trasparenza/standard-di-qualit-dei-servizi-delle-aree-amministrative:
ARAI – Accesso Archivio Storico
ARAI – Asilo Nido
ARAL – Recupero crediti

ARCOFIG – Pagamento missioni a favore del personale dell'Amministrazione centrale
CINFO - Assistenza Tecnica Infostud
ARU - Attestazioni di servizio rilasciate dal Settore Stato giuridico ed economico dei dirigenti, personale TAB universitario, CEL
ARU - Attestazioni di servizio rilasciate dal Settore Stato giuridico ed economico del personale docente
ARU – Riscatto di periodi e/o servizi ai fini del TFS/TFR
ARU – Fornitura dati all'INPS per pensione e TFS per il personale docente
ARU - Fornitura dati all'INPS per pensione e TFS/TFR per il personale tecnico amministrativo
ASSCO - Assistenza al pubblico (URP)
ASSCO - Eventi culturali musicali e teatrali
ASUR – Idee per Horizon2020
AOS - Vigilanza, guardiania e custodia
AOS - Accesso veicolare città universitaria
AGE – Servizio pulizia presso Città Universitaria e Sedi esterne
APSE – Trasporto e facchinaggio
APSE – Richiesta "scorta" all'Economato
APSE – Accordi commerciali con le imprese
APSE – Prenotazione alloggio presso la foresteria di via Volturno
ARI - Studenti borsisti outgoing in mobilità internazionale
ARI - 'Visiting professors' internazionali.

Per quanto concerne AROF, è stato adottato il metodo di rilevazione già approvato a suo tempo dal Nucleo di Valutazione di Ateneo per l'ARSS. Su tale base l'AROF ha proceduto, come descritto nella singola scheda contributore, identificando gli standard di qualità dei seguenti cinque Settori: Settore Orientamento Universitario –Tutorato, Settore Diritto allo studio e alta formazione, Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli, Settore Stage e Tirocini, Settore per il part-time e le prove di accesso.

OBIETTIVO N. 11.2 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare la diffusione delle informazioni sui contenuti del Piano della trasparenza
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), ASSCO (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAI – Andrea Putignani			Andrea Putignani - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: 2%
		Segreteria Direttore ARAI - Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 1%
	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Settore Affari generali – Silvana Paggiossi D5	Vittorio Vannini D4: 2% Barbara Ambrogi C5: 2%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 2%
		Settore ufficio relazioni con il pubblico - Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 2%
		Settore ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 3%
			Danny Cinalli C2: 3%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N. aggiornamenti via mailing list al personale	-	4	8	Nota ARAI prot. n. 84889 del 28.12.2015 (l'elenco documentato degli aggiornamenti inviati alla comunità universitaria è riportato anche nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta).

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Inviate, per mailing list, tre comunicazioni sulla partecipazione e sui contenuti dell'evento "Open Sapienza. Giornata della trasparenza e dell'anticorruzione: politiche e strumenti digitali", tenutosi in data 18.05.2015	8.05.2015		15.05.2015
Inviata, per mailing list, la circolare prot. n. 36500 del 25.05.2015 dell'Area Risorse Umane in materia di pubblicazione dei curricula di titolari di posizioni organizzative e funzioni specialistiche	27.05.2015		27.05.2015
Trasmessa, per mailing list, la nota rettorale prot. n. 41912 del 18.06.2015 con la quale si portava a conoscenza di tutto il personale docente, tecnico-amministrativo e bibliotecario l'emanazione, con D.R. n. 1528 del 27.05.2015, del Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza	18.06.2015		18.06.2015
Trasmessa, per posta elettronica, attraverso la collaborazione della dott.ssa Loredana Fani, ai RAD dei Dipartimenti e delle Facoltà, la comunicazione concernente le modalità prescelte per la valutazione del rischio corruttivo dei procedimenti di rispettiva competenza	10.11.2015		10.11.2015

Trasmessa, per posta elettronica, ai RAD dei Dipartimenti e delle Facoltà, la comunicazione concernente l'avvio delle attività di valutazione del rischio corruttivo dei procedimenti di rispettiva competenza	23.11.2015		18.12.2015
Trasmessa, per posta elettronica, la circolare prot. n. 84300 del 22.12.2015 concernente conferma delle modalità di adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, co. 32, l. 190/2012, in tema di "gare e appalti"	23.12.2015		23.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2015 sono stati forniti i seguenti aggiornamenti alla comunicatà universitaria:

- in date 8.05.2015, 12.05.2015 e 15.05.2015 sono state inviate, per mailing list, comunicazioni sulla partecipazione e sui contenuti dell'evento "Open Sapienza.
- in data 18.05.2015 si è tenuta la Giornata della trasparenza e dell'anticorruzione: politiche e strumenti digitali;
- in data 27.05.2015 ASSCO ha inviato, per mailing list, la circolare prot. n. 36500 del 25.05.2015 dell'Area Risorse Umane in materia di pubblicazione dei curricula di titolari di posizioni organizzative e funzioni specialistiche;
- in data 24.06.2015 è stata trasmessa, per mailing list, la nota rettorale prot. n. 41912 del 18.06.2015 con la quale si portava a conoscenza di tutto il personale docente, tecnico-amministrativo e bibliotecario l'emanazione, con D.R. n. 1528 del 27.05.2015, del Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza;
- in data 10.11.2015 è stata trasmessa, per posta elettronica, attraverso la collaborazione della dott.ssa Loredana Fani, ai RAD dei Dipartimenti e delle Facoltà, la comunicazione concernente le modalità prescelte per la valutazione del rischio corruttivo dei procedimenti di rispettiva competenza;
- in data 23.11.2015 è stata trasmessa per posta elettronica, ai RAD dei Dipartimenti e delle Facoltà, la comunicazione concernente l'avvio delle attività di valutazione del rischio corruttivo dei procedimenti di rispettiva competenza;
- in data 23.12.2015 è stata trasmessa per posta elettronica, circolare prot. n. 84300 del 22.12.2015 concernente la conferma delle modalità di adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, co. 32, l. 190/2012, in tema di "gare e appalti".

OBIETTIVO N. 11.3 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Effettuare sessioni di formazione in aula e a distanza in materia di trasparenza e integrità
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), AOS (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAI - Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1		Andrea Putignani - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: 2%
		Segreteria Direttore ARAI - Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 1%
		Settore Affari generali - Silvana Paggiossi EP5	Silvana Paggiossi EP5: 1%
			Barbara Ambrogi C5: 2% Vittorio Vannini D4: 1%
		Settore Protocollo Informatico, Archivio, Gestione Documentale, Smistamento - Rossana Nardella D2	Rossana Nardella D2: 8%
			Silvia Piro C2: 8%
AOS - Fabrizio De Angelis	Ufficio sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 2%
		Settore Formazione - Letizia Aprile D2	Letizia Aprile D2: 10 %
			Patrizia Brocchini C4: 5% Alda Callegari D2: 5 %

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Sessioni di formazione su codice disciplinare, codice di comportamento, codice etico	-	≥2	7	Nota ARAI prot. n. 84889 del 28.12.2015 (l'elenco documentato delle sessioni di formazione è riportato anche nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta).

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Pianificazione attività di formazione	gennaio 2015		aprile 2015
Svolgimento attività di formazione	maggio 2015		dicembre 2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo e al relativo indicatore, nell'anno 2015 sono state svolte le seguenti attività di formazione:

- In date 5.02.2015 e 29.05.2015 presso la CRUI si sono tenute 2 sessioni di seminari COINFO, aperte alla partecipazione dei responsabili anticorruzione, dei dirigenti e dei referenti anticorruzione, rispettivamente dedicate al Piano anticorruzione e al Piano trasparenza, nell'ambito delle quali è stato ampiamente affrontato il tema dei codici di comportamento e dei codici etici come misure di prevenzione del rischio di corruzione nell'ambito della normativa anticorruzione;
- in data 18.05.2015 si è tenuto l'evento "Open Sapienza. Giornata della trasparenza e dell'anticorruzione: politiche e strumenti digitali", con valore formativo per tutto il personale presente ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, 9 e 14 del Codice di comportamento della Sapienza, con ampia illustrazione delle iniziative della Sapienza in merito;

- in date 25.05.2015, 3.06.2015, 17.06.2015, 13.10.2015, 14.10.2015, 27.10.2015, 28.10.2015, 3.11.2015 e 4.11.2015, un totale di 316 unità di personale tra RAD, collaboratori degli stessi, Capi Settore e funzionari dell'Amministrazione centrale, ha partecipato ad un corso di formazione sul tema "Gestione documentale. Modulo operativo" ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del Codice di comportamento della Sapienza in tema di trasparenza e tracciabilità dei processi decisionali;
- in data 26.05.2015 n.6 unità di personale hanno partecipato al workshop ANVUR su "La buona amministrazione nelle università. Ciclo della performance trasparenza e anticorruzione";
- In data 24.06.2015 si è tenuta una giornata di formazione in tema di "Siti Drupal Multisite (moduli e traduzioni) - Portale trasparenza (strutturazione dati)" dedicata ai 74 webmaster di Dipartimenti e Facoltà ai sensi e per gli effetti degli artt. 8 (Prevenzione della corruzione e tutela del segnalante) e 9 (Trasparenza e tracciabilità dei processi decisionali) del Codice di comportamento della Sapienza.
- in date 1.10.2015 e 2.10.2015, 130 unità di personale tra Direttori di Aree, Capi Ufficio, Capi Settori e Responsabili di Segreteria hanno partecipato ad un corso di formazione sul tema "Gestione documentale per l'Amministrazione centrale. Modulo metodologico" ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del Codice di comportamento della Sapienza;
- in data 11.12.2015, presso la Facoltà di Giurisprudenza, si è tenuto il convegno ""Corruzione e pubblica amministrazione", aperto alla partecipazione di tutti gli interessati, con valore formativo, cui hanno partecipato referenti di quasi tutte le Aree, nell'ambito del quale è stato ampiamente affrontato il tema dei codici di comportamento e dei codici etici nella normativa anticorruzione.

OBIETTIVO N. 11.4 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Completare la pubblicazione sul sito web trasparenza di tutte le informazioni per cittadini e imprese
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAI - Andrea Putignani			Andrea Putignani - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: 2%
	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Settore Affari generali - Silvana Paggiossi EP5	Silvana Paggiossi: EP52%
			Vittorio Vannini D4: 5% Barbara Ambrogi C5: 3% Daniela Sorrentino C3: 5%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 1%
		Settore Amministrazione, contabilità e appalti - Cinzia Savino D2	Cinzia Savino D2: 6%
			Massimiliano Litta D6: 2% Paola Marchei D2: 1% Anna Marrini D2: 2% Pamela Gresta C2: 1%
		SAE - Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2: 3%

AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5	Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D2	Maria Talerico D2: 1%
	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi – EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi – D2	Augusto Pantaleoni C2: 5%
		Settore Gestione di servizi di supporto all'organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 1%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 1%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D2	Angela Silvia Luongo Auditore D2: 0,5%
			Stefania Santini D1: 2%
		Settore Sviluppo edilizio e immobiliare - Giuseppe Montesarchio D2	Giuseppe Montesarchio D2: 0,5%
			Angelo Casalese D2: 2%
	Ufficio patrimonio immobiliare - Rosa Maria Minucci EP1	Settore gestione patrimonio immobiliare - Silvia Molfino D2	Silvia Molfino D2: 1 %
			Mielna Boni D2: 1% Maurizio Maurizi D2: 1%
	Ufficio affari patrimoniali ed economali – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore affari generali - Lucia Spadafora D2	Lucia Spadafora D2: 1% Elisabetta Franchi D2: 1%

ARAL – Maria Ester Scarano		Segreteria Direttore ARAL - Antonietta Aloe D2	Antonietta Aloe D2: 1%
	Ufficio Contenzioso – Alfredo Fava – EP4	Settore Contenzioso Civile - Luigi Milanese D2	Luigi Milanese D2: 0,1%
		Settore Contenzioso Studenti - Silvia Caldarelli D2	Silvia Caldarelli D2: 0,1% Luca Pedata C2 WAE: 1%
		Settore Contenzioso Lavoro - Sergio Salvatore Manca D2	Elvira Daniela Tortora C2: 0,1%
	Ufficio Studi e consulenza – Antonella Evandri EP4	Settore Recupero Crediti ed Esecuzione di Provvedimenti Giudiziali – Anna Rita Castronovo D4	Anna Rita Castronovo D4: 0,1%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli			
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione ricerca – Anna Gambogi EP1	Settore internazionalizzazione ricerca – Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2: 3%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1	Settore Cooperazione allo sviluppo, Reti, Pianificazione e Gestione Risorse Finanziarie – Daniela Magrini D2	Silvia Sebastiani D2: 3%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D2	Libera Durante C2: 5%
		Settore internazionalizzazione della Didattica e Programmi Europei – Graziella Gaglione D2	Graziella Gaglione D2: 2%

AROF - Rosalba Natale	Ufficio supporto alla didattica e diritto allo studio - Matilde Capolei EP4	Manager didattico d'Ateneo - Enza Vallario D2	Enza Vallario D2: 5%
		Settore per gli studenti con titolo straniero - Micaela Lepore D4	Micaela Lepore: D4 5%
		Settore Diritto allo Studio e Alta Formazione - Stefano Gozzi D2	Stefano Gozzi D2: 5%
			Roberto Foglia C2: 5%
		Settore part-time e prove di accesso - Paola Bacocco D2	Guido Zardetto C2: 5%
		Settore Gestione progetti Convenzioni e Controlli - Caterina Costa D2	Giuliana Borsani C2: 5% Maria Teresa Raffa C2: 5%
		Settore Stages e Tirocini - Viviana Adriani D2	Viviana Adriani D2: 5%
	Ufficio diplomi post lauream Esami di Stato e Scuole di Specializzazione Antonia Grandioso EP4	Settore Dottorato di Ricerca - Romina Caronna D2	Romina Caronna D2: 5%
		Settore Esami di Stato – Elena Gilda Tramontelli D2	Guido Lucchini C2: 5% Sofia Traversari C2: 5%
		Settore Master Universitari - Maria Cristina Lopez D1	Flavia Baccani C2: 5%
	Ufficio Orientamento e tutorato progettazione formativa – Rosalba Natale (*ad interim*)	Settore per le relazioni con studenti portatori di Handicap - Fabio Mollicone D2	Germana Lancia C5: 5%
		Settore CIAO HELLO e iniziative di accoglienza – Paola Marroni D4	Eufemia Cipriano C2: 15%

ARSS - Rosalba Natale (*ad interim*)	Ufficio Segreterie discipline umansitiche, giuridico-economiche e politico – sociali - Rosalba Natale (*ad interim*)	Tutti i Settori e tutti i Capo Settori	Tutti i Capi Settori qualifica D per un percentuale di coinvolgimento totale del 10%
	Ufficio Segreterie discipline scientifiche - Maria Antonietta Visca EP4		
	Ufficio Segreterie discipline medico-farmaceutiche e psicologiche - Carmela Zappalà EP4		
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP4	Settore Cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate e riscatti per la buonuscita – Gianni Farrace EP4	Gianni Farrace EP4: 5%
			Daniela De Sanctis D2 WAE: 25%
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 1%
		Settore Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 3%
			Riccardo Maria Ronsivalle C4: 2%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini *(ad interim)*	Settore Contratti e Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4: 1%
		Settore Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Alessandra Intraversato D1: 5%
			Carola Aiello D1: 2%
	Ufficio Valorizzazione e trasferimento tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Spin off e start up – Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 7%
CINFO - Luciano Longhi	Ufficio Applicativi gestionali - Roberto Messa EP2	Settore Informatico per le comunicazioni in rete - Francesco Barcellona D2	Francesco Barcellona D2: 3%
			Riccardo Tacconi D2: 5% Paola Luciani D2: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Percentuali di completamento sezioni: *-Oneri informativi per cittadini e imprese* *-Scadenzario obblighi amministrativi* *-Sezione web "Burocrazia Zero"* *-Attività soggette a controllo* *-Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati* *-Criteri e modalità di concessione di sussidi, convenzioni, vantaggi economici*	-	80%	100%	Nota ARAI prot. n. 84889 del 28.12.2015 e sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo (https://web.uniroma1.it/trasparenza/)

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Verifica informazioni pubblicate e loro aggiornamento	01.01.2015		31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le sezioni del sito "Amministrazione trasparente" prese in considerazione da tale obiettivo sono state completamente aggiornate dagli uffici competenti nel corso del 2015, ove pertinenti, e, ove non pertinenti, si è inserita, a cura dell'Area Affari Istituzionali, un'espressa declaratoria della relativa motivazione.

OBIETTIVO N. 11.5 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna di Sapienza
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 5%
		Settore ufficio relazioni con il pubblico - Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 6%
		Settore ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D2	Alessandra Bomben D2: 3%
			Marino Midena D2: 2%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Percentuali di completamento sezioni: *-Articolazione degli uffici* *-Posta elettronica e/o telefono* *-Posizioni organizzative* *-Dotazione organica*	-	90%	100%	Nota ASSCO prot. n. 85076 del 29/12/2015 e integrazione ASSCO prot. n.22500 del 04/04/2016

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Verifica delle informazioni pubblicate sulle pagine delle Aree	01.02.2015		30.04.2015
Definizione delle Linee guida per l'attività dei Web Accessibility Experts – rapporti con la redazione web	01.05.2015		04.08.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Ufficio Comunicazione, in particolare con il contributo del Settore URP e del Settore Ufficio Stampa e Comunicazione, ha verificato la correttezza delle informazioni online.

Le attività di aggiornamento sono state interamente completate per la situazione riferita all'anno 2015. Trattandosi di dati suscettibili di cambiamento (recapiti degli uffici, composizione dello staff etc.) il lavoro dovrà necessariamente proseguire con costanza nel tempo.

Per questa ragione nel 2015, oltre a supervisionare direttamente gli aggiornamenti, l'Ufficio Comunicazione dell'ASSCO ha coinvolto e sensibilizzato i Web Accessibility Expert sulla necessità di collaborare per una verifica costante e puntuale dell'aggiornamento delle informazioni organizzative relative alle rispettive Aree di appartenenza.

Al riguardo, sono state definite e diffuse, con una circolare, le linee guida per l'attività dei Web Accessibility Experts, con l'intento di chiarire le competenze e i compiti operativi dei WAE (in particolare, in riferimento al controllo sull'aggiornamento delle informazioni online, sull'accessibilità e usabilità dei documenti pubblicati e sugli obblighi di trasparenza) e i loro rapporti con la redazione web, nei confronti dei quali i WAE devono rappresentare un costante punto di riferimento.

Il documento, formalizzato con Circolare protocollo n. 52287 del 04.08.2015, è consultabile sul sito web http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/wae%20linee%20guida_ok_per%20sito.pdf

OBIETTIVO N. 11.6 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative alle opere pubbliche
AREA ASSEGNATARIA	AGE (Leader), APSE (Contributore)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 1%
		Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Cinzia Savino D2: 1%
			Massimiliano Litta D6: 2% Paola Marchei D2: 1% Anna Marrini D2: 2% Pamela Gresta C2: 1%
		SAE – Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2 2%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio Gare Approvvigionamenti e Sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 2%
		Settore Sviluppo edilizio e immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2	Giuseppe Montesarchio D2: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Percentuale di completamento della pubblicazione dei seguenti documenti: -Programmazione opere pubbliche. -Linee guida per la valutazione degli investimenti (Piano triennale investimenti). -Relazione annuale sulle opere pubbliche. -Tempi e costi di realizzazione delle OOPP.	-	100%	100%	Sito web di Ateneo - pagina Trasparenza - sezioni Bilanci e Opere Pubbliche.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Predisposizione Documenti programmatori annuali e triennali OO. PP.	17.11.2014		28.11.2014
Approvazione CdA		18.12.2014	
Pubblicazione tutti dati su pagina web AGE		15.01.2015	
Predisposizione relazione Cda e approvazione Piano degli Investimenti	25.11.2015		03.12.2015
Pubblicazione del Piano Triennale degli investimenti con relazione esplicativa	03.12.2015		22.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Area Gestione Edilizia ha predisposto il Programma Triennale delle OO.PP. 2015-16-17 con l'articolazione della copertura finanziaria nel triennio di riferimento, l'elenco annuale delle OO.PP. 2015 con l'indicazione, per ciascun intervento programmato del costo, dei tempi previsti per l'esecuzione nonché delle informazioni tecniche sul progetto (requisiti di conformità urbanistica e ambientale, stato e finalità della progettazione). Con Delibera CDA n.309/14 del 18/12/2014 erano stati approvati tutti i documenti di cui sopra, insieme a una relazione accompagnatoria, che successivamente sono stati pubblicati sulla pagina web dell'AGE il 15/01/2015 (raggiungibile anche dalla sezione Opere Pubbliche della pagina "Trasparenza" del sito web di Ateneo). Tali documenti sono stati pubblicati parimenti il 06/02/2015 nelle sezioni Bilanci Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2015 e Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2015 – 2017 della pagina "Trasparenza" del sito web di Ateneo.
Sulle stesse pagine web risultano, allo stato, già pubblicati i documenti relativi al triennio 2016-17-18.
Il Piano Triennale degli investimenti 2016-2018, approvato dal CdA con delibera n. 374/2015, è stato pubblicato in data 22/12/2015, unitamente alla relazione esplicativa, nella sezione dedicata della pagina web del Settore Sviluppo Edilizio e Immobiliare dell'APSE nonché, tramite link, nella pagina "Trasparenza" del sito web di Ateneo.

OBIETTIVO N. 11.7 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare la mappatura dei procedimenti dell'amministrazione centrale e effettuare la valutazione del rischio corruttivo
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAI – Andrea Putignani			Andrea Putignani - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: 4%
	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Segreteria Direttore ARAI - Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 1%
		Settore Affari generali – Silvana Paggiossi D5	Silvana Paggiossi D5: 1%
			Vittorio Emanule Vannini D4: 4% Barbara Ambrogi C5: 2%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 1%
		Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Cinzia Savino D2: 1%
			Massimiliano Litta D6: 1% Paola Marchei D2: 1% Anna Marrini D2: 1% Pamela Gresta C2: 1% Susanna Stefanelli D1: 1% Maurizio Volpe C2: 1%

AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 4%
		Settore Pianificazione, Gestione Risorse, Mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 1%
			Augusto Pantaleoni C2: 5%
		Settore Gestione Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 1%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D2	Letizia Aprile D2: 1%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 1%
		Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D2	Maria Talerico D2: 1%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D2	Manuela Bruni D2: 1%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Affari Generali – Lucia Spadafora D2	Lucia Spadafora D2: 1%
	Ufficio Patrimonio Immobiliare - Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 1%
		Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D2	Stefania Santini D1: 2%
	Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 1%
		Settore Sviluppo edilizio e immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2	Giuseppe Montesarchio D2: 1%

ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Affari Penali e Disciplinari – Giulia Russo EP6		Giulia Russo EP6: 5%
		Settore Affari penali – Serena Accettura D3	Serena Accettura D3: 0,5%
		Settore Disciplinare Personale Tecnico-Amministrativo – Paola Rolli D4	Paola Rolli D4: 0,5%
		Settore Disciplinare Docenti – Antonio Leo D2	Antonio Leo D2: 0,5%
	Ufficio Studi e Consulenze – Antonella Evandri EP4	Settore Recupero Crediti – Anna Rita Castronovo D4	Anna Rita Castronovo D4: 0,5%
	Ufficio Contenzioso – Alfredo Fava EP4	Settore Contenzioso Studenti – Silvia Caldarelli D2	Silvia Caldarelli D2: 0,5%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci e Controllo di gestione – Fabio Ramiccia EP4		Fabio Ramiccia EP4: 2%
ARI - Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca - Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 5%
AROF - Rosalba Natale	Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo Studio - Matilde Capolei EP4		Matilde Capolei EP4: 20%
ARSS - Rosalba Natale (*ad interim*)	Ufficio Segreterie Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche - Carmela Zappalà EP4		Carmela Zappalà EP4: 20%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP2	Settore Stato giuridico ed economico personale TAB strutturati – Antonella Runci D2	Antonella Runci D2: 5%

ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 2%
		Cerimoniale – Antonella Colasanti D4 (Uffici del Rettore)	Cerimoniale – Antonella Colasanti D4: 5%
	Ufficio supporto strategico e programmazione - Giuseppe Foti EP2		Giuseppe Foti EP2: 3%
		Settore qualità e valutazione – Giuseppe Foti EP2	Lucia Antonini C5: 5%
	Ufficio speciale prevenzione e protezione – Simonetta Petrone EP1		Simonetta Petrone EP2: 3%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4: 1%
		Settore Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Alessandra Intraversato D1: 1%
			Carola Aiello D1: 5%
		Settore Progetti e iniziative scientifiche e culturali – Celeste Trelle D2	Celeste Trelle D2: 1%
	Ufficio Valorizzazione e trasferimento tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Brevetti – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 1%
		Settore Spin off e start up – Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 1%
		Settore Trasferimento Tecnologico – Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 1%
CINFO – Luciano Longhi	Bianca Ciabatti, Segretario Amministrativo EP1		Bianca Ciabatti EP1: 5%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N. Aree dell'Amministrazione centrale mappate/totale	-	100%	100%	Nota ARAI prot. n. 84889 del 28.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Predisposizione questionari di valutazione del rischio	aprile 2015		settembre 2015
Individuazione dei procedimenti da valutare (Tabella PROCEDAMUS 2014)	aprile 2015		maggio 2015
Abbinamento dei procedimenti al/ai valutatore/valutatori delle rispettive Aree amministrative	maggio 2015		ottobre 2015
Valutazione del rischio per ciascun procedimento	novembre 2015		dicembre 2015
Chiusura delle valutazioni e definizione dei criteri di ponderazione del rischio da parte del responsabile anticorruzione	dicembre 2015		31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Entro il 23.12.2015 le Aree dell'Amministrazione centrale hanno effettuato online la valutazione del rischio corruttivo sui procedimenti di rispettiva competenza di cui alla tabella PROCEDAMUS 2014. Sono stati presi in considerazione 277 procedimenti. I risultati della rilevazione sono confluiti nel testo del Piano anticorruzione 2016-2018.

OBIETTIVO N. 11.7-BIS DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare la mappatura dei procedimenti di Facoltà, Dipartimenti e Centri e effettuare la valutazione del rischio corruttivo
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (Leader), Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ARAI – Andrea Putignani			Andrea Putignani - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: 4%
		Segreteria Direttore ARAI - Rita Torquati D4	Rita Torquati D4: 1%
		Settore Affari generali – Silvana Paggiossi EP5	Silvana Paggiossi EP5: 1%
			Vittorio Emanuele Vannini D4: 4% Barbara Ambrogi C5: 2%
AGE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Amministrazione e Servizi – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 1%
		Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D2	Cinzia Savino D2: 1%
			Massimiliano Litta D6: 1% Paola Marchei D2: 1% Anna Marrini D2: 1% Pamela Gresta C2: 1% Susanna Stefanelli D1: 1% Maurizio Volpe C2: 1%

AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 4%
		Settore Pianificazione, Gestione Risorse, Mobilità – Maria Grazia Galliussi D2	Maria Grazia Galliussi D2: 1% Augusto Pantaleoni C2: 5%
		Settore Gestione Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D4	Sandro Mauceri D4: 1%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D2	Letizia Aprile D2: 1%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 1%
		Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D2	Maria Talerico D2: 1%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D2	Manuela Bruni D2: 1%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Affari Generali – Lucia Spadafora D2	Lucia Spadafora D2: 1%*
	Ufficio Patrimonio Immobiliare - Rosa Maria Minucci EP1		Rosa Maria Minucci EP1: 1%
		Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D2	Stefania Santini D1: 2%*
	Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio – Francesca Cosi EP1		Francesca Cosi EP1: 1%*
		Settore Sviluppo edilizio e immobiliare – Giuseppe Montesarchio D2	Giuseppe Montesarchio D2: 1%

ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio Affari Penali e Disciplinari – Giulia Russo EP6		Giulia Russo EP6: 1%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	-	-	-
ARI - Antonella Cammisa	Ufficio Internazionalizzazione Ricerca - Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 5%
AROF – Rosalba Natale			
ARSS – Rosalba Natale (*ad interim*)			
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP2	Settore Stato giuridico ed economico personale TAB strutturati – Antonella Runci D2	Antonella Runci D2: 5%
ASCCO – Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)			
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Convenzioni – Massimo Bartoletti D4	Massimo Bartoletti D4: 1%
		Settore Grant Office – Alessandra Intraversato D1	Alessandra Intraversato D1: 1% Carola Aiello D1: 5%
		Settore Progetti Nazionali e iniziative scientifiche e culturali – Celeste Trelle D2	Celeste Trelle D2: 1%
	Ufficio Valorizzazione e trasferimento tecnologico – Daniele Riccioni EP1	Settore Brevetti – Paola Ciaccia D1	Paola Ciaccia D1: 1%
		Settore Spin off e start up – Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 1%
		Settore Trasferimento Tecnologico – Sandro Zicari D4	Sandro Zicari D4: 1%

Centro Infosapienza – Luciano Longhi	Segretario Amministrativo - Bianca Ciabatti EP1		Bianca Ciabatti EP1: 5%

N.B. Le percentuali di attività non debbono essere cumulate con quelle di cui all'obiettivo 11.7, del quale costituiscono un corollario.

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
N. Facoltà, Dipartimenti e Centri mappati/totale	-	50%	100%	Nota ARAI prot. n. 84889 del 28.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Predisposizione questionari di valutazione del rischio	aprile 2015		settembre 2015
Individuazione dei procedimenti da valutare(Tabella PROCEDAMUS 2014)	aprile 2015		maggio 2015
Abbinamento dei procedimenti al/ai valutatore/valutatori delle rispettive Aree amministrative e individuazione dei cluster di valutatori R.A.D. ed abbinamento dei rispettivi procedimenti ai valutatori	maggio 2015		ottobre 2015
Valutazione del rischio per ciascun procedimento	novembre 2015		dicembre 2015
Chiusura delle valutazioni e definizione dei criteri di ponderazione del rischio da parte del responsabile anticorruzione	dicembre 2015		31.12.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Entro il 23.12.2015 il 100% dei RAD dei Dipartimenti e delle Facoltà ha effettuato online la valutazione del rischio corruttivo sui procedimenti di rispettiva competenza di cui alla tabella PROCEDAMUS 2014. Sono stati presi in considerazione 277 procedimenti. I risultati della rilevazione sono confluiti nel testo del Piano anticorruzione 2016-2018. È stato utilizzato, ai fini della mappatura, il parallelo lavoro di rilevazione svolto dalle Aree dell'Amministrazione Centrale.

OBIETTIVO N. 11.8 DEI DIRETTORI DI AREA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento e razionalizzazione sul sito delle informazioni regolamentari di competenza delle Aree
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO (Leader), CINFO, Tutte le Aree (Contributori)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**UFFICIO & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**SETTORE & CAPO** *(NOME, COGNOME E QUALIFICA)*	**% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA** *(NOME, COGNOME, QUALIFICA E % IMPIEGO)*
ASSCO - Carlo Musto D'Amore (*ad interim*)	Ufficio comunicazione - Alessandra Barberis EP2		Alessandra Barberis EP2: 8%
		Settore ufficio relazioni con il pubblico - Daniela Vingiani D2	Daniela Vingiani D2: 12%
			Anna Maria Sansalone D2: 2% Maria Teresa Lolli D2: 1%
	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP2	Settore qualità e valutazione – Giuseppe Foti EP2 (*ad interim*)	Giuseppe Foti EP2: 1%
			Lucia Antonini C5 (WAE): 5%
AGE – Paola Di Bisceglie		SAE – Gianluca Zori D2	Andrea Saulino C2 (WAE): 5%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio sviluppo risorse umane Giuseppe William Rossi - EP1		Giuseppe William Rossi EP1: 1%
		Settore pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi - D2	Augusto Pantaleoni C2 (WAE): 3%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP5		Emanuela Gloriani EP5: 1%
		Settore relazioni sindacali – Maria Talerico D2	Maria Talerico D2: 1%
APSE – Andrea Bonomolo	Ufficio patrimonio immobiliare –Rosa Maria Minucci EP1	Settore valorizzazione patrimonio – Maurizio Volpi D5	Fabio Masetti C2 (WAE): 3%

ARAI – Andrea Putignani		Settore affari generali – Silvana Paggiossi D5	Silvana Paggiossi D5: 0,5% Vittorio Emanuele Vannini D4 (WAE): 7%
ARAL – Maria Ester Scarano	Ufficio contenzioso – Alfredo Fava EP4	Settore contenzioso civile - Luigi Milanese D2	Luigi Milanese D2: 0,3%
		Settore contenzioso studenti - Silvia Caldarelli D2	Silvia Caldarelli D2: 0,3% Luca Pedata (WAE) C2: 3%
		Settore contenzioso lavoro - Sergio Salvatore Manca D2	Sergio Salvatore Manca D2: 0,3%
	Ufficio affari penali e disciplinari – Giulia Russo EP6	Settore affari penali - Serena Accettura D3	Serena Accettura D3: 0,1%
		Settore disciplina Pta - Paola Rolli D4	Paola Rolli D4: 0,4%
		Settore disciplina docenti - Antonio Leo D2	Antonio Leo D2: 0,1%
	Ufficio studi e consulenze – Antonella Evandri EP4	Settore recupero crediti – Anna Rita Castronovo D4	Anna Rita Castronovo D4: 0,3%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio stipendi – Bernardo Parravano EP	Settore sviluppo applicativi e gestione programmi – Anna Loreta Stefanì D	Stefano Proietti C2 (WAE): 1%
		Segreteria - Cinzia Poldi D2	Cinzia Poldi D2: 1%
ARI – Antonella Cammisa	Ufficio internazionalizzazione ricerca – Anna Gambogi EP1	Settore internazionalizzazione ricerca - Giuditta Carabella D2	Emanuele Gennuso D2 (WAE): 1%
AROF – Rosalba Natale	Ufficio orientamento e tutorato progettazione formativa – Rosalba Natale (*ad interim*)	CIAO Hello e iniziative di accoglienza - Paola Marroni D4	Eufemia Cipriano C2 (WAE): 10%
ARSS – Rosalba Natale (*ad interim*)			

ARU – Daniela Cavallo	Ufficio pensioni – Laura Gianni EP4	Settore cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate e riscatti per la buonuscita - Gianni Farrace EP4	Gianni Farrace EP4: 5% Daniela De Sanctis D2 (WAE): 15%
ASUR – Sabrina Luccarini	Ufficio progetti e fundraising – Sabrina Luccarini (*ad interim*)	Settore Grant Office - Alessandra Intraversato D1	Alessandra Intraversato D1 (WAE): 5%
	Ufficio valorizzazione e trasferimento tecnologico - Daniele Riccioni EP1	Settore Spin off e start up – Gianluca Pane D1	Gianluca Pane D1: 1%
CINFO – Luciano Longhi	Ufficio applicativi gestionali - Roberto Messa EP2	Settore informatico per le comunicazioni in rete - Francesco Barcellona D2	Francesco Barcellona D2: 20%

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE SAPIENZA 2014-2016 – AGGIORNAMENTO 2015)	**VALORE BASELINE** (RIFERIMENTO ANNO 2014)	**VALORE TARGET AL** 31.12.2015	**VALORE RAGGIUNTO AL** 31.12.2015	**FONTE** (DELIBERE, DECRETI, DOCUMENTI, DATA-BASE UFFICIALI ETC. PER DOCUMENTARE L'EFFETTIVA DATA DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ)
Numero pagine relative ai regolamenti aggiornate e razionalizzate/totale	-	80%	100%	Nota ASSCO prot. n. 85071 del 29.12.2015

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	**DATA INIZIO**	**SCADENZA INTERMEDIA**	**DATA FINE**
Raccordo con i WAE delle Aree dell'Amministrazione centrale e definizione della metodologia di lavoro	01.05.2015		31.07.2015

Riorganizzazione delle categorie di regolamenti e circolari ed elaborazione del documento, con tutti gli aggiornamenti necessari al 31.12.2013	01.08.2015		30.11.2015

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La pagina web che ospita i regolamenti è stata razionalizzata, apportando alcune modifiche al relativo Content type Drupal. In particolare, sono state ridefinite le categorie di filtro dei regolamenti, in accordo con i Web Accessibility Expert (WAE) delle Aree dell'Amministrazione centrale, ed è stato inserito un motore di ricerca per testo libero. Tutti i documenti pubblicati sono stati quindi attribuiti alle nuove categorie. La visualizzazione della pagina è stata positivamente testata sui principali browser; i WAE di tutte le Aree hanno contribuito a verificare l'aggiornamento puntuale dei regolamenti pubblicati e il rispetto delle norme sull'accessibilità web (verifica che sono stati invitati a garantire costantemente anche per il futuro).
La razionalizzazione delle pagine, implementata come sopra descritto per il 100% del target, ha prodotto una notevole semplificazione nella ricerca dei documenti da parte degli utenti.
Infine, anche i WAE sono stati abilitati all'utilizzo del Content type regolamenti, per consentire loro immediata operatività ove si rendesse necessario un intervento diretto sui regolamenti pubblicati.
Analoga attività è stata svolta con riguardo alla pagina web che ospita le circolari.
Infine, sono state gettate le basi per il prosieguo dell'attività 2016, raccogliendo i requisiti per la complessiva reingegnerizzazione del Content type e la realizzazione di uno strumento unico per la pubblicazione di regolamenti, circolari e disposizioni.

Conclusioni

Le schede riportate nel presente documento descrivono, in modo sintetico e documentato, l'attività svolta complessivamente dall'Amministrazione centrale nel corso del 2015, in relazione agli obiettivi assegnati e richiamati nell'aggiornamento 2015 del Piano della performance 2014-2016 di Sapienza Università di Roma.

Quanto rendicontato nelle stesse schede descrittive non esaurisce, tuttavia, l'intera attività posta in essere dal personale dirigente e tecnico-amministrativo durante il passato esercizio finanziario. Pertanto, si rinnovano i più sinceri e sentiti ringraziamenti a tutti coloro che, grazie al lavoro costantemente svolto, hanno reso possibili i risultati ad oggi raggiunti.

Per quanto sopra e per il prosieguo della gestione, si ribadisce, anche per l'anno 2016, l'impegno della Direzione Generale per l'integrale realizzazione dei nuovi obiettivi già programmati e l'ulteriore sviluppo di quelli già raggiunti, nel rispetto delle linee di programmazione e di indirizzo definite dagli Organi di governo per il nostro Ateneo.

F.to Il Direttore Generale

Carlo Musto D'Amore

AREA SUPPORTO STRATEGICO
E COMUNICAZIONE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
INTERNO
prot. n. 0044068
del 15/06/2016
classif. II/20

Al Direttore Generale
Carlo Musto D'Amore

SEDE

Oggetto: Trasmissione documento "*Valutazione del Direttore Generale per l'attività svolta nell'anno 2015*" post riunione del Nucleo del 13 giugno 2016

Gentile Direttore,

a valle della riunione del Nucleo di valutazione del 13 giugno u.s., si trasmette nuovamente in allegato il documento "*Valutazione dell'attività svolta dal Direttore Generale per l'anno 2015*", integrato sulla base dell'audizione svolta e dell'acquisizione della nuova documentazione pervenuta.

Cordialmente

UFFICIO SUPPORTO STRATEGICO E PROGRAMMAZIONE
Giuseppe Foti

Sapienza Università di Roma
Area Supporto Strategico e Comunicazione
Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
Responsabile: Dott. Giuseppe Foti
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
T (+39) 06.4991.0135 F (+39) 06.4991.0093

NUCLEO
DI VALUTAZIONE
D'ATENEO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Valutazione del Direttore Generale per l'attività svolta nell'anno 2015

13 giugno 2016

Indice

Premessa

1. Lo schema di attribuzione del punteggio

2. La valutazione della *performance* gestionale

3. La valutazione dei comportamenti organizzativi

4. La valutazione complessiva

5. Conclusioni

Tabelle e figure

Tabella 1 – Obiettivi strategico/operativi del Direttore generale e obiettivi operativi dei Direttori di Area per il 2015.

Tabella 2 – Obiettivi strategico/operativi del Direttore generale.

Tabella 3 – Autovalutazione dei comportamenti organizzativi del Direttore generale.

Figura 1 – Valutazione complessiva.

Premessa

Lo Statuto di Sapienza individua il Nucleo di Valutazione d'Ateneo quale organo deputato alla valutazione della performance del Direttore Generale (cfr. art. 21, comma 5, lettera i), effettuata con riferimento al "*Sistema di misurazione e valutazione della performance di Sapienza Università di Roma*", approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20 dicembre 2010 (delibera n. 300/2010) e successivamente aggiornato nel 2012 (delibera di approvazione del CdA n. 154/2012); il documento richiama uno strumento metodologico elaborato dal Comitato di supporto strategico e valutazione ed illustrato nel Documento 05/09 "*Valutazione delle prestazioni del Direttore generale: metodologia e strumenti*", condiviso con i vertici dell'Amministrazione e applicato dal 2011.

Il modello di valutazione utilizzato integra la valutazione della *performance gestionale* con la valutazione dei *comportamenti organizzativi* del Direttore Generale.

In data 28 aprile 2016 il Direttore Generale ha trasmesso al Nucleo di valutazione la Relazione sull'attività svolta nell'anno 2015 relativamente agli obiettivi assegnati (prot. n. 29069) e la scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi (prot. n. 29079). Inoltre, in data 13/06/2016, con nota prot. 42905, il Direttore Generale ha integrato la documentazione relativa ai comportamenti organizzativi corredata da motivazioni e riferimenti a casi concreti e documentati.

La Relazione - predisposta secondo le modalità previste dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance" – rendiconta in modo dettagliato quanto posto in essere dall'Amministrazione Centrale nel suo complesso per la realizzazione degli obiettivi assegnati. Il documento di rendicontazione è pervenuto nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa, e in notevole anticipo rispetto ai precedenti esercizi, al fine di contribuire al miglioramento dei tempi del ciclo di gestione della performance.

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2015 sono stati approvati, su proposta del Rettore come previsto dallo Statuto, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente il 20 e il 27 gennaio 2015; gli stessi sono, inoltre, descritti nel "Piano della Performance 2014-2016 - aggiornamento 2015" di Sapienza, che definisce, in coerenza con le risorse disponibili, gli elementi

fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Sono stati individuati 23 obiettivi strategico/operativi specifici del Direttore Generale per l'anno 2015, diversi e ulteriori rispetto ai 77 obiettivi assegnati dal Direttore Generale alle aree dirigenziali di cui si compone l'Amministrazione.

Il presente documento, approvato dal Nucleo in data 23 maggio, viene integrato a valle della riunione del 13 giugno, alla luce dell'avvenuta audizione del Direttore Generale e dell'acquisizione della nuova documentazione pervenuta.

1. Lo schema di attribuzione del punteggio

Il modello di valutazione proposto comprende sia la valutazione della performance gestionale (grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati), sia la valutazione delle competenze organizzative (capacità organizzativa, gestionale e relazionale). Il modello di valutazione si articola in 3 parti principali, a ciascuna delle quali è possibile attribuire un peso differenziato, che hanno il seguente significato generale:

- *Rispetto degli obiettivi assegnati* (peso = 60), che include come voce sintetica la valutazione del raggiungimento degli obiettivi gestionali. Questa voce implica la valutazione separata di ciascun obiettivo assegnato, con un valore sintetico finale che si ottiene mediante uno specifico algoritmo di sintesi; anche quest'anno tale sezione è stata articolata in due parti: una relativa agli obiettivi assegnati ai Dirigenti e una relativa agli obiettivi specifici del Direttore Generale.
- *Capacità organizzativa e gestionale* (peso = 20), che si propone di valutare le capacità manageriali, quali la gestione del cambiamento, delle risorse umane, la pianificazione e il controllo dei processi lavorativi;
- *Capacità relazionale* (peso = 20), che rende conto della facilità di accesso al dirigente, della sua capacità comunicativa e della sua capacità di gestione delle relazioni, intesa come capacità di ascolto di collaboratori, utenti dei servizi, rappresentanti del vertice dell'Università e portatori di interessi.

L'algoritmo per la sintesi della valutazione tiene conto anche del numero degli obiettivi assegnati e del livello di raggiungimento degli stessi. Infatti, ad ogni obiettivo viene assegnato un punteggio secondo il seguente schema:

- obiettivo raggiunto = 3;
- obiettivo parzialmente raggiunto = 2;
- obiettivo parzialmente raggiunto in misura minima = 1;
- obiettivo non raggiunto = 0.

La metodologia prevede anche che ad ogni obiettivo sia attribuito un peso P compreso tra 1 a 3, che stabilisce l'importanza relativa di ciascun obiettivo nell'insieme degli obiettivi assegnati.

Anche per l'anno 2015 non sono stati attribuiti pesi agli obiettivi; di conseguenza, in assenza del peso relativo complessivo di quelli del Direttore Generale rispetto a quelli dei Direttori di Aree, nel modello sono stati considerati tutti di pari rilevanza.

Pertanto, il valore sintetico della valutazione si ottiene dalla seguente formula modificata:

$$\text{Valutazione} = \sum \text{punteggio_obiettivo}/n*5/3$$

cioè la sommatoria da 1 a *n* della valutazione di tutti gli *n* obiettivi, divisa per il numero degli obiettivi e normalizzata a 5.

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti organizzativi, il metodo adottato prende in considerazione i seguenti aspetti:

1. capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo;
2. capacità di innovazione;
3. capacità di soluzione di problemi;
4. sviluppo delle risorse umane;
5. capacità di distribuzione di compiti lavorativi e responsabilità gestionali;
6. accessibilità;
7. capacità di comunicazione;
8. gestione delle relazioni interne ed esterne.

Ciascuno di tali aspetti è a sua volta declinato in base a una o più voci; l'assegnazione di un valore alla valutazione di ogni singola voce ha la seguente scansione:
raramente = 1, qualche volta = 2, spesso = 3, di frequente = 4, sempre = 5.
Ciascuna delle voci raggruppate nei punti dell'elenco precedente è valutata separatamente, assegnando un punteggio da 1 a 5; il risultato per ciascun gruppo di voci è pari alla media delle valutazioni elementari.

2. La valutazione della *performance* gestionale per l'anno 2015

Ogni obiettivo è stato analizzato dal Nucleo sulla base della relazione del Direttore Generale; per ciascuno degli obiettivi è riportata di seguito una sintesi delle attività svolte.

A) SVILUPPARE E POTENZIARE LA RICERCA
Obiettivo 1 DG – Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca
Numerose sono state le iniziative gestionali avviate nel 2015 dalla Direzione Generale per promuovere la ricerca di Ateneo: si è proceduto alla revisione del *Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi*, e all'emanazione del *Regolamento spin off e start up*; inoltre, nell'ambito della collaborazione già attiva tra l'Università e il CNR, è stata avviata l'istituzione di un nuovo ufficio a Bruxelles. Per quanto riguarda il potenziamento degli uffici dell'Area Supporto alla Ricerca, si è provveduto al reclutamento e all'assegnazione di 3 unità di personale e sono state altresì avviate, sia per le strutture centrali che per le strutture decentrate, le procedure concorsuali per l'assunzione di ulteriori 11 unità. Nel corso del 2015 infine, è stata acquistata la banca dati "Orbis EU" della Bureau van Dijke per ricerche di mercato ai fini sia della composizione di partenariati strategici sia dell'utilizzo del portafoglio brevetti di Ateneo e sono state avviate iniziative volte alla commercializzazione del portafoglio brevetti, tra le quali, in particolare, l'accordo di associazione in partecipazione con K-Cube (società che si occupa della valorizzazione delle tecnologie innovative in ambito *pharma* e *biotech*).
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: AOS, APSE, ARI, ARU, ASSCO, ASUR, CINFO.

B) MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE
Obiettivo 2 DG - Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa
La Direzione Generale, al fine di migliorare le strutture e i servizi amministrativi a supporto della didattica, ha avviato numerose iniziative gestionali. Per quanto riguarda il potenziamento degli uffici, ha provveduto a un riequilibrio del personale già assegnato all'Area Servizi agli studenti e successivamente al reclutamento di nuove unità, tra cui il dirigente; si è proceduto anche a un reclutamento per l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio ed è stato programmato il reclutamento di ulteriori unità per la costituzione del nuovo Ufficio per il *placement*; è stato, inoltre, programmato il reclutamento di 44 Collaboratori ed esperti linguistici. Al fine di migliorare i servizi offerti all'utenza studentesca, è stato attuato uno specifico progetto formativo destinato al personale delle segreterie studenti e al personale di supporto alla didattica, sulla base delle problematiche emerse dalle indagini di *customer satisfaction*. Sono stati realizzati

due distinti corsi, uno per migliorare l'efficacia della comunicazione scritta con gli studenti, in considerazione dell'utilizzo esclusivo della comunicazione via e-mail, l'altro per la comunicazione *front office* con gli studenti.

Sempre al fine di migliorare i servizi per l'utenza studentesca, è stata completata la realizzazione della nuova interfaccia Infostud ed è stato fornito, come richiesto dalla *Governance*, il necessario supporto tecnico-amministrativo per l'incremento dell'erogazione di didattica in modalità telematica o *blended*.

Nel corso del 2015 inoltre è proseguita l'attività di riqualificazione delle segreterie studenti e delle aule didattiche; tuttavia, posto che alcuni interventi sono vincolati alla conclusione delle relative procedure di gara (e dei relativi tempi tecnici di espletamento) e che l'indicatore prevedeva espressamente il solo avvio delle attività entro l'anno, si ritiene che non siano state pienamente soddisfatte le attese e che tali lavori debbano essere ulteriormente intensificati nel corso del prossimo esercizio; pertanto, è stato valutato di non considerare tali interventi di riqualificazione delle segreterie studenti e delle aule didattiche tra le iniziative gestionali avviate nell'esercizio per il calcolo del risultato raggiunto.

Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: AOS, AROF, ARU, ASSCO, CINFO.

C) SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo 3 DG – Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti

La Direzione Generale ha assicurato un ruolo di coordinamento e di impulso per molteplici attività a favore degli scambi internazionali, per studenti e docenti sia in entrata che in uscita.

E' stata organizzata la seconda edizione della *Welcome Week* per tutti gli studenti internazionali in entrata che ha consentito la realizzazione di una settimana di eventi dedicati ai circa 1.000 studenti di scambio in arrivo in Sapienza, facilitando il loro ingresso nella comunità accademica e studentesca. In particolare, sono stati rafforzati i servizi di comunicazione dell'offerta formativa internazionale e quelli di accoglienza e integrazione. Sempre in termini di comunicazione, sono state stipulate due convenzioni per assicurare la presenza dell'offerta formativa di Sapienza su portali europei (con il portale di servizi *StudyPortal* e *MasterStudies*). E' stato fornito il supporto tecnico per la stipula di tre nuove convenzioni di doppia laurea con università non europee. Per quanto riguarda lo scambio internazionale dei docenti, sono stati emanati due Bandi per *visiting professors*, uno per attività di ricerca congiunta e uno per attività didattica. Inoltre, sulla base degli stanziamenti disponibili per il 2015, è stato emanato un Bando per il finanziamento di Accordi Interuniversitari Internazionali, finalizzato all'erogazione di contributi per la copertura delle spese derivanti dall'attuazione degli accordi interuniversitari internazionali di collaborazione culturale e scientifica.

Nell'ambito delle procedure internazionale studenti, si è proceduto all'adozione di un Regolamento per il riconoscimento dei periodi di studio e i crediti acquisiti dagli studenti in mobilità internazionale basato sulla compatibilità dei risultati di apprendimento. È stato realizzato un applicativo informatico per potenziare la gestione del piano di studio (*Learning Agreement*) direttamente in connessione con Infostud, che consentirà la dematerializzazione e la trasparenza del processo di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero.

Le borse di mobilità ai fini di tirocinio sono state incrementante e, inoltre, Sapienza ha partecipato al programma di tirocini curriculari MAECI MIUR e Fondazione CRUI, da svolgersi presso Ambasciate e Rappresentanze permanenti all'estero per l'accesso alla carriera diplomatica.

Sulla base dei criteri premiali, che hanno visto un miglioramento di Sapienza, sono stati incrementati i fondi ministeriali destinati alla mobilità internazionale degli studenti (Fondo Giovani), e gli strumenti a favore dell'internazionalizzazione didattica (Fondi premiali internazionalizzazione, Piano Triennale di sviluppo) con conseguente aumento dei beneficiari. Vi è stata anche un'integrazione dei finanziamenti comunitari (oltre ai consueti cofinanziamenti di Ateneo) per incentivare la mobilità degli studenti in condizioni economiche svantaggiate.

Da ultimo si segnala il potenziamento degli uffici preposti all'attività di internazionalizzazione attraverso il reclutamento e l'assegnazione di nuove unità di personale.

Area interessata alla realizzazione dell'obiettivo: AOS, ARI, AROF, ARU, ASSCO, CINFO.

D) VALORIZZARE I MERITI ED ATTRARRE I MIGLIORI

Obiettivo 4 DG – Attrarre studenti nei corsi di I livello, II livello e ciclo unico, nonché nei dottorati di ricerca e nella formazione continua migliorando i servizi di accoglienza.

La Direzione Generale, relativamente alle iniziative gestionali avviate nel corso dell'anno 2015 per migliorare le strutture e i servizi a supporto della didattica, ha svolto, per quanto di competenza e oltre alle azioni di cui all'obiettivo 2, interventi mirati ad attrarre più studenti.

In particolare, è stata aumentata l'offerta di alloggi per studenti (64 posti letto in più nel 2015), sono stati riqualificati gli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti, sono state inaugurate due sale lettura per l'utilizzo h24.

Nell'ambito dell'attività di supporto tecnico-amministrativo, inoltre, è stato fornito il necessario supporto per l'emanazione di un bando relativo all'assegnazione di 85 borse di studio a favore di laureati di primo livello presso altri atenei italiani con 110 e lode o 110/110 e immatricolati a un corso di laurea magistrale presso Sapienza nell'a.a. 2015/2016, nonché all'emanazione di un bando per l'assegnazione di 11 borse di studio di durata biennale a favore di studenti stranieri laureati con il massimo dei voti e immatricolati presso Sapienza a un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2015/2016.

Sono state, inoltre, avviate numerose iniziative di orientamento, sia in continuità con gli anni precedenti che del tutto nuove.

Infine, la Direzione Generale ha supportato tecnicamente la *Governance* di Ateneo in ulteriori azioni per attrarre e favorire gli studenti, di cui non si è però voluto tenere conto nel calcolo del risultato raggiunto da comparare con il target previsto; si citano, in particolare: la riduzione del 20% sulle tasse per studenti con ISEE fino a 20.000 euro; l'esenzione dalle tasse per studenti meritevoli che hanno ottenuto 100 e 100/lode alla maturità; il beneficio bonus fratelli/sorelle.

Area interessata alla realizzazione dell'obiettivo: AGE, AOS, APSE, AROF, ARSS, ARU, ASSCO.

E) MIGLIORARE LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
Obiettivo 5.1 DG - Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo
Nell'anno 2015 è stato dato corso, nei termini previsti, a tutti gli adempimenti stabiliti dalla normativa universitaria in materia contabile, grazie alla piena e ottimale attuazione del nuovo modello organizzativo contabile di Ateneo che prevede, tra l'altro, l'affidamento della gestione amministrativo-contabile di ciascuna Facoltà e Dipartimento a un Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) del Direttore Generale. A inizio 2015 tutti gli incarichi di RAD sono stati rinnovati ed è stata programmata una rotazione nel tempo di tali posizioni apicali, nel rispetto dei principi di trasparenza e anticorruzione. Contestualmente all'attribuzione di tali incarichi presso Facoltà e Dipartimenti, sono stati affidati gli incarichi presso ciascuna delle Aree dell'Amministrazione Centrale, i cui Direttori (Dirigenti) sono investiti di una delega per la diretta e autonoma gestione del *budget* di propria competenza. Inoltre, al fine di integrare e migliorare le strutture e gli strumenti contabili di Ateneo, è stata resa operativa la nuova struttura di Audit presso l'Area Arcofig ed è stata sviluppata l'attività di controllo di gestione, sia su alcune Aree dell'Amministrazione Centrale sia su progetti trasversali tra più strutture. Infine, in coerenza con l'introduzione del bilancio unico e del sistema di *budgeting*, è proseguito il percorso di allineamento tra i documenti di programmazione delle attività (piano della performance) e i documenti di bilancio.
Area interessata alla realizzazione dell'obiettivo: AOS, ARCOFIG, ARU, ASSCO, CINFO
Obiettivo 5.2 DG - Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti
Nell'anno 2015 sono state 3 le Aree dirigenziali oggetto di controllo (o.d.c.) di gestione: l'Area Gestione Edilizia, il Centro InfoSapienza e l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, con specifico riferimento alle attività relative al processo che va dall'Orientamento al *Placement*. Il progetto è stato sviluppato con la collaborazione di Cineca, per il necessario supporto informativo, e l'ambito di osservazione è stato individuato nell'esercizio 2015, primo esercizio in Bilancio Unico. L'aspetto preponderante e trasversale a tutte le attività è stata l'accurata analisi della significatività di ciascun dato rispetto alle esigenze informative e la conseguente verifica circa la correttezza del dato proposto, in considerazione del fatto che si è trattato, per lo più, di rielaborazioni di dati contabili o extracontabili effettuate sulla base di specifici criteri. Il modello di controllo è stato articolato in cinque fasi: 1) determinazione dei costi del personale per ciascun o.d.c.; 2) determinazione dei costi direttamente imputati a ciascun o.d.c; 3) predisposizione della relativa reportistica; 4) determinazione di indicatori sulla base dei set di dati disponibili; 5) installazione e configurazione dell'infrastruttura per il cruscotto direzionale. Sulla base dei risultati delle attività è stato alimentato il *Data Warehouse* di Ateneo con la predisposizione dei report di dettaglio.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: AGE, ARAL, AROF, ARSS, CINFO.

F)	SVILUPPARE CAPACITÀ DI GESTIONE IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE
Obiettivo 6.1 DG – Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo	
Nel corso del 2015 si è proceduto ad espletare gli adempimenti connessi alla copertura delle posizioni organizzative e alle figure specialistiche; in particolare si è provveduto al conferimento di 84 incarichi di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) per la gestione amministrativo-contabile dei Centri di Spesa di Sapienza, comprensivi anche degli interinati, pari al 100% delle posizioni da ricoprire, e al conferimento di 31 incarichi di Referente Amministrativo dei Centri di Ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Centri di Ricerca e Servizi interdipartimentali, comprensivi anche degli interinati, pari al 100% delle posizioni da ricoprire. Per quanto riguarda le funzioni specialistiche presso le strutture decentrate si è provveduto al conferimento degli incarichi dei referenti per l'informatica, la ricerca e la didattica e per i responsabili di laboratorio: restano da coprire ancora alcune posizioni per le quali sono in corso le procedure di reclutamento. Infine si è provveduto al rinnovo di tutti gli incarichi di Capo Ufficio e Capo Settore della Direzione Generale e dei Direttori di Area.	
Area interessata alla realizzazione dell'obiettivo: AOS, ARAL, ARU, CINFO.	
Obiettivo 6.2 DG - Programmazione del fabbisogno di personale	
Nel corso del 2015 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale docente e tecnico amministrativo; il Consiglio di Amministrazione ha individuato priorità e criteri di reclutamento che l'Amministrazione deve seguire nell'attuazione del Piano di reclutamento, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili espresse in termini di punti organico. Il CdA ha dato inoltre mandato al Direttore Generale di provvedere, per il personale docente, all'attivazione dei bandi riguardanti la programmazione del fabbisogno di personale già deliberata e al monitoraggio delle relative procedure concorsuali. Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo è stata evidenziata la necessità di potenziare gli uffici preposti ai processi di accesso ai finanziamenti internazionali e comunitari (ricerca) ed alle attività di internazionalizzazione nonché le segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti e il presidio contabile delle strutture di Ateneo. È stata altresì evidenziata la necessità di potenziare i servizi delle biblioteche, dei laboratori scientifici, della didattica delle lingue con il supporto dei Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL), ed implementare ulteriormente, compatibilmente con le risorse disponibili, l'area statistica ed informatica. Il Direttore Generale pertanto ha condiviso il piano di massima di distribuzione complessiva delle risorse tra le varie articolazioni organizzative dell'Ateneo, in funzione del reclutamento di personale tecnico-amministrativo da destinare al fabbisogno complessivo dell'organizzazione universitaria.	
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: AOS, ARU, ASSCO.	

Obiettivo 6.3 DG – Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi
La Direzione Generale ha dato corso all'attuazione di tutti gli straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari secondo le priorità stabilite per l'anno 2015 dal Piano della Performance 2014-2016. Nello specifico sono stati predisposti il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 e il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 di Sapienza. E' stata condotta inoltre una nuova fase di sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: TUTTE.
Obiettivo 6.4 DG – Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati
La Direzione Generale, con riferimento al set di indicatori per il controllo di gestione, ha individuato sei ambiti di osservazione: quattro riferiti a funzioni principali dell'università (risultati della didattica, risultati della ricerca, terza missione, internazionalizzazione) e due riferiti a funzioni di supporto (reclutamento e supporto/gestione). Attraverso un processo di analisi e selezione, è stata individuata una lista di indicatori che si incentra principalmente sui risultati, tali da fornire informazioni trasversali su diversi elementi. Nel 2015 sono stati focalizzati 15 indicatori, ai fini di un loro impiego per il controllo di gestione; tale iniziativa è correlata ad altre attività intraprese nel corso dell'anno, quali l'implementazione di nuovi strumenti per il controllo di gestione su alcune Aree dell'Amministrazione centrale e su alcuni progetti trasversali.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: AOS, ARCOFIG, ASSCO.
Obiettivo 6.5 DG – Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico –amministrativo
Nel 2015 è stato regolarmente predisposto e emanato il Piano di Formazione 2015 del personale tecnico-amministrativo. L'effettivo fabbisogno formativo è stato definito tenendo conto: a) del vigente Piano della Performance; b) della recente mappatura della competenze; c) dei cambiamenti organizzativi di Sapienza; d) dei vigenti disposti normativi e, in particolare, della prevenzione della corruzione e dell'obbligo della trasparenza; e) del Piano d'interventi in materia di benessere organizzativo.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: AOS
Obiettivo 6.6 DG – Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca
La Direzione Generale ha incentrato la propria attenzione sullo sviluppo della nuova piattaforma Infostud; la piattaforma ha una valenza maggiore rispetto al complesso dei processi/servizi dematerializzati nell'anno 2014, in quanto volta alla gestione di tutti i dati connessi alla carriera dello studente. Il nuovo Infostud (nome in codice Phoenix) rappresenta un deciso passo in avanti per l'esperienza d'uso degli studenti che possono utilizzare uno strumento più moderno e flessibile. L'aggiornamento ha riguardato circa 180.000 studenti. Nel corso dell'anno, inoltre, oltre ad aver provveduto alla dematerializzazione dei processi amministrativi relativamente alle carriere/esami degli studenti Erasmus in uscita, sono stati anche condotti studi di fattibilità e analisi dei requisiti relativamente alla dematerializzazione dei processi delle domande di laurea; alla dematerializzazione

dei processi dei passaggi e dei trasferimenti; alla dematerializzazione delle procedure concorsuali dei corsi di laurea magistrali delle professioni sanitarie.
Area interessata alla realizzazione dell'obiettivo: CINFO, SBS.
Obiettivo 6.7 DG – Semplificare procedure e regolamenti
Nel 2015 sono state avviate due iniziative di semplificazione: la prima ha riguardato i vigenti regolamenti di Ateneo ed è stata condotta secondo la metodologia condivisa nel corso dell'anno già con il Nucleo di Valutazione di Ateneo; la seconda iniziativa ha previsto l'individuazione delle procedure più rilevanti per l'utenza interna, la loro raccolta sistematica in apposite schede e una eventuale proposta di semplificazione; il tutto è confluito in un manuale, la cui emanazione è programmata nell'anno 2016, come da Piano della Performance.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: TUTTE.
Obiettivo 6.8 DG – Monitoraggio e controllo del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma
Numerose sono state le iniziative di controllo dello stato di avanzamento delle attività, anche attraverso specifiche riunioni di monitoraggio con i componenti del Gruppo di Lavoro istituito dall'Amministrazione per il supporto tecnico del progetto; inoltre sono stati richiesti e predisposti specifici report per la verifica dello stato di avanzamento delle attività e l'individuazione, ove fossero riscontrate delle criticità, dei giusti correttivi. All'interno di ciascun report sono riportate tutte le Linee d'intervento previste dal progetto e, per ciascuna di esse, le somme stanziate e lo stato di avanzamento delle attività.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: AGE, APSE, ARAI, ASUR, ASSCO.

G) PROMUOVERE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Obiettivo 7 DG - Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche
Nel corso del 2015 la Direzione Generale ha verificato che tutte le necessità manifestate dalle Aree dell'Amministrazione Centrale circa l'implementazione delle infrastrutture informatiche fossero soddisfatte. Sono stati installati, negli uffici dell'Amministrazione, un numero di apparati a copertura di oltre 12.000 mq e sono state soddisfatte al 100% le istanze pervenute e i servizi reputati necessari.
Area interessata alla realizzazione dell'obiettivo: ARI, CINFO.

H) OTTIMIZZARE GLI SPAZI OPERATIVI E SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA
Obiettivo 8.1 DG - Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo
La Direzione Generale ha avviato e sviluppato gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi agli interventi previsti dall'elenco annuale 2015 del Programma triennale OO.PP. 2015-2016-2017. Si precisa che l'elenco annuale delle opere rappresenta un documento previsionale redatto ad inizio anno finanziario sulla base di priorità ed esigenze già manifestatesi; ciò posto, si rappresenta che nel corso dell'anno 2015, l'Area Gestione Edilizia ha dovuto affrontare situazioni emergenziali, tra le quali l'adeguamento, per quanto di competenza, dell'Obitorio e dell'edificio di Medicina Legale. Tali rilevanti interventi motivati dalle prescrizioni intervenute da parte dell'Ispettorato del lavoro e dell'autorità giudiziaria hanno assorbito buona parte delle risorse economiche e lavorative per poi addivenire ad un esito positivo della questione. A questi si sono aggiunti, nel corso dell'esercizio, ulteriori interventi che hanno necessariamente comportato una rimodulazione delle priorità non consentendo, in pochi casi, il puntuale rispetto dell'elenco annuale 2015, pur conservando le finalità strategiche dell'Ateneo. La Direzione Generale ha fornito l'elenco degli interventi e il relativo stato di avanzamento.
Area interessata alla realizzazione dell'obiettivo: AGE, APSE, CINFO.
Obiettivo 8.2 DG – Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi
Relativamente all'obiettivo in oggetto, è stata determinata la quota di spesa considerando i dati delle pertinenti voci finanziarie della manutenzione ordinaria e gestione delle strutture, della manutenzione straordinaria, di mobili e arredi. Si precisa che, essendo ormai l'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale, gli importi inseriti per il 2015 si riferiscono ai costi sostenuti nell'anno, mentre quelli del 2014 si riferiscono ancora all'impegnato. Inoltre, pur essendo in regime di bilancio unico, per poter effettuare una corretta comparazione con l'anno 2014, si precisa che anche per l'anno 2015 sono stati presi in considerazione i dati relativi alla sola Amministrazione centrale e non quelli relativi a tutto all'Ateneo.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: AGE, AOS, APSE, ARAI, ARCOFIG, USPP
Obiettivo 8.3 DG – Razionalizzare e riorganizzare biblioteche e sale lettura
La Direzione Generale ha svolto un'attività di impulso e monitoraggio relativamente allo stato di avanzamento degli interventi di razionalizzazione e riorganizzazione delle biblioteche e delle sale letture. In particolare è stato realizzato uno specifico progetto per l'apertura delle sale lettura h24 e, nel mese di aprile 2015, sono state aperte le prime due: una presso la Biblioteca di Diritto Privato della Facoltà di Giurisprudenza e una presso il Dipartimento di Scienze della Terra. Successivamente all'attivazione delle due nuove sale lettura è iniziata un'attività di costante monitoraggio del loro utilizzo, attraverso la redazione di specifici report contenenti i dati relativi agli accessi per fascia oraria, giornalieri, settimanali e mensili. Inoltre, sono state redatte le modalità e le norme di utilizzo delle sale lettura h24 che sono state pubblicate sulla pagina web del Sistema Bibliotecario Sapienza. Infine è stato realizzato, nei termini previsti, anche uno specifico progetto per l'apertura delle biblioteche di Ateneo fino a 12 ore giornaliere.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: AGE, ARU, ASSCO, CINFO, SBS.

I) SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E IL MARKETING
Obiettivo 9.1 DG - Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo
La Direzione Generale ha assicurato un ruolo di coordinamento e di impulso per la realizzazione di progetti di indagine mirati alla promozione dell'Ateneo; in particolare, nel corso del 2015 sono stati avviati e conclusi un progetto e tre iniziative di indagine per un'analisi delle criticità operative e gestionali, del benessere organizzativo del personale tecnico-amministrativo e del livello di soddisfazione dell'utenza studentesca. Sapienza ha inoltre partecipato all'edizione 2014-2015 del progetto *Good Practice*, organizzato dal Consorzio MIP del Politecnico di Milano. Obiettivo di questo progetto è l'individuazione di sistemi di misurazione delle attività amministrative nelle università, al fine di individuare buone pratiche e diffonderle tra gli atenei partecipanti, in modo da perseguire, attraverso un'attività di *benchmarking*, un miglioramento continuo e costante dell'azione amministrativa. E' stato inoltre redatto e approvato il Bilancio sociale 2014, che rappresenta la continuità nella rendicontazione che l'Ateneo offre annualmente ai propri *stakeholder* in merito alle attività svolte e agli *output* sociali realizzati. L'Amministrazione ha anche voluto avviare una nuova indagine di benessere organizzativo tra il personale tecnico-amministrativo: il nuovo questionario, che ha recepito le indicazioni del Nucleo di valutazione di Ateneo, è stato modificato sia mediante l'eliminazione di domande ridondanti e di non immediata comprensione, sia con l'inserimento di alcuni nuovi quesiti. L'Amministrazione, infine, ha voluto riservare la massima attenzione alla soddisfazione dell'utenza studentesca, e ha avviato una specifica indagine tra gli studenti in mobilità *incoming* presso l'Ateneo. Il questionario di valutazione di *customer satisfaction* per studenti in mobilità i*ncoming* è stato attivato *online* per semplificare la compilazione ed ottimizzare la ricezione, promosso via e-mail ed è stato somministrato agli studenti internazionali partecipanti ai diversi programmi di scambio dell'Ateneo. L'obiettivo dell'analisi è stato di evidenziare le maggiori criticità ed i punti di forza dei servizi offerti da Sapienza.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: TUTTE.
Obiettivo 9.2 DG - Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità
L'aggiornamento 2015 del Piano della Performance di Sapienza 2014-2016 prevedeva, tra gli obiettivi operativi, la realizzazione delle attività programmate nel breve periodo dal Piano degli interventi per promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità. Le attività poste in essere sono state finalizzate alla possibile risoluzione delle dichiarate criticità ma anche alla diffusione di una cultura delle relazioni. Nello specifico le azioni pianificate nel breve termine, e realizzate nell'anno 2015, sono state: 1) l'organizzazione di una Banca del Tempo, in via sperimentale per il personale tecnico-amministrativo; 2) lo sviluppo e la promozione del telelavoro con attività di informazione e formazione su tale strumento; 3) la creazione di una pagina web dedicata a interviste on line sul grado di soddisfazione delle misure di conciliazione attuate, per acquisire eventuali proposte di miglioramento e/o di attivazione di nuovi servizi; 4) una nuova indagine sul Benessere Organizzativo più declinata specificatamente sulla fisionomia organizzativa di Sapienza; 5) la predisposizione di specifici canali formativi, destinati a tutto il personale TA, anche non titolare

di posizione organizzativa o di funzione Specialistica, in tema di sistemi di misurazione e valutazione della performance e *team working*.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: AOS.
Obiettivo 9.3 DG – Migliorare la comunicazione con gli studenti
La Direzione Generale, relativamente all'obiettivo in oggetto, ha intrapreso diverse iniziative. Per quanto riguarda le future matricole, è stata creata all'interno del nuovo sito web dell'Ateneo una sezione dedicata alle iscrizioni, con il percorso guidato "IoScelgoSapienza". Sul piano comunicativo è stato previsto, inoltre, un kit di prodotti cartacei e un video promozionale, creando la campagna di comunicazione "IoScelgoSapienza". Altre attività, rivolte sempre alle future matricole, sono state l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione Porte Aperte nonché di ulteriori specifiche iniziative di accoglienza e l'adesione a numerose iniziative di orientamento. Come di consueto è stato Pubblicato il Piano di Comunicazione 2015 che rappresenta lo strumento di programmazione annuale degli obiettivi e delle azioni di comunicazione. Il Piano 2015 contiene un capitolo dedicato al confronto con gli studenti, quali principali *stakeholder* dell'Università, il cui punto di vista particolarmente qualificato deve essere tenuto in adeguata considerazione nella pianificazione delle attività comunicative della Sapienza; sono stati coinvolti tre rappresentati degli studenti degli OO.CC. e una stagista del Settore Ufficio Stampa e comunicazione. Da tale confronto con gli studenti sono emerse una serie di proposte, tra le quali: 1) nel campo dei *social network*, l'importanza di attuare iniziative volte ad ampliare quanto più possibile il pubblico; 2) la necessità di una maggiore coerenza informativa tra i vari sportelli preposti all'informazione agli studenti; 3) una comunicazione più chiara sulle opportunità dedicate agli studenti della Sapienza, in particolare sulle agevolazioni legate al possesso della *student card*. Rispetto a tali proposte, si rileva in ordine che: 1) nell'anno 2015 sono aumentati i contatti sui profili social dell'Ateneo; 2) è stato attuato uno specifico progetto formativo volto, tra l'altro, ad assicurare all'utenza studentesca maggiore chiarezza ed efficacia nelle risposte scritte e verbali; 3) è stata avviata la verifica della possibilità di ampliare nell'anno 2016 i servizi e le agevolazioni legate alla *student card*, prevedendo anche una specifica campagna di comunicazione.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: ARI, AROF, ASSCO, CINFO.
Obiettivo 9.4 DG – Garantire la trasparenza interna di tutti gli atti gestionali
È stata creata un'area riservata in cui poter condividere documenti a carattere economico-patrimoniale e dove sono state riportate tutte le informazioni che non erano ancora oggetto di pubblicazione. La Direzione Generale ha garantito la massima trasparenza interna anche su una serie di ulteriori e importanti attività, quali i piani di reclutamento del personale docente e del personale tecnico-amministrativo.
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: TUTTE.

J)	AGIRE PER LO SVILUPPO CULTURALE ED ECONOMICO DEL PAESE
Obiettivo 10 DG - Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale	
La Direzione Generale ha assicurato un ruolo di coordinamento e di impulso per la realizzazione di numerose iniziative e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale con l'intento di promuovere Sapienza e le sue attività, contribuendo alla creazione ed al rafforzamento di relazioni culturali e scientifiche con partner di prestigio, favorendo gli scambi sia a livello di personale docente e amministrativo che di studenti. Si ricorda che nel 2014 è stata predisposta una nuova piattaforma informatica per il censimento di tutte le iniziative culturali promosse dall'Ateneo e dalle sue strutture; tale piattaforma, nel corso del 2015, è entrata regolarmente in esercizio.	
Aree interessate alla realizzazione dell'obiettivo: ARI, AROF, ASSCO, ASUR, CINFO.	

Nelle tabelle 1 e 2 si riporta per ciascun obiettivo l'indicatore, il valore baseline (risultato dell'anno precedente, quando l'indicatore è rimasto il medesimo), il valore target 2015 (come definito dal Piano della Performance - Aggiornamento 2015) e il risultato ottenuto, e una valutazione di raggiungimento del risultato espressa dal Nucleo (3=raggiunto, 2=parzialmente raggiunto, 1=parzialmente raggiunto in misura minima, 0=non raggiunto). Infine, è stato assegnato un punteggio complessivo sulla base del metodo illustrato nel paragrafo precedente.

In due casi (obiettivi 6.6.2 e 8.1.1 della tabella 1), il punteggio assegnato è stato diminuito di 1 punto; pur trattandosi di obiettivi il cui target non è stato raggiunto per ragioni non imputabili all'Amministrazione, il Nucleo rileva che le Aree responsabili non hanno formalmente comunicato la necessità di modificare il target nel corso dell'anno, limitandosi ad inserire nella rendicontazione finale le motivazioni del mancato raggiungimento. Il Nucleo ha inteso segnalare questa criticità tramite una penalizzazione nel punteggio.

Il Nucleo ha inoltre preso atto che, nell'ambito degli obiettivi dei Direttori di Area, l'obiettivo 8.1.3 "*Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l'edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni*", non può essere oggetto di valutazione; infatti nessun punteggio può essere assegnato a causa del mancato rilascio della sede nei tempi previsti; tale circostanza è da attribuirsi ai problemi di autorizzazione da parte del Municipio II che hanno impedito l'allacciamento dell'immobile ai pubblici servizi entro l'anno 2015, determinando la

mancata migrazione degli applicativi. Il Nucleo prende comunque atto che le opere edilizie sono state completate e le procedure per la realizzazione del progetto dal punto di vista tecnico-informativo risultano avviate. Anche in questo caso, si ravvisa la mancata segnalazione del problema in corso d'opera.

In definitiva, quindi, ai fini della valutazione dell'attività svolta dal Direttore Generale per l'anno 2015, sono stati complessivamente considerati 76 obiettivi (su 77) assegnati a Direttori di Area (cfr. tabella 1) e 23 obiettivi assegnati al Direttore generale (cfr. tabella 2), per un totale di 99 obiettivi.

Tabella 1 – Obiettivi strategico/operativi assegnati al Direttore Generale e ai Direttori delle Aree dirigenziali per il 2015

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
SVILUPPARE E POTENZIARE LA RICERCA.	1. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca. *Numero di iniziative gestionali avviate per promuovere la ricerca di ateneo (1≥ /anno)*	1.1. Portare a regime l'applicazione del nuovo sistema AVA per gli aspetti della ricerca, allorquando definiti.	ASUR ASSCO CINFO	-Numero SUA-RD compilate/totale Dipartimenti	100% Dip sperimentatori	100%	100%	3
		1.2. Supporto alla definizione di una piattaforma informativa per l'archiviazione e la consultazione delle Schede SUA RD, allorquando saranno definiti gli aspetti relativi alla Ricerca.	CINFO ASUR	-Utilizzo del gestionale documentale MIUR	-	100%	100%	3
				-Numero SUA-RD caricate sul gestionale documentale /totale Dipartimenti	-	100%	100%	
		1.3 Attivare le procedure per il potenziamento degli uffici preposti ai processi di accesso a finanziamenti internazionali e comunitari.	AOS	- Unità di personale in mobilità verso gli uffici in parola	-	≥1	0	3
			ASSCO ARU	- Unità di personale reclutate per gli uffici in parola	-	≥1	3[1]	
		1.4. Avviare l'istituzione di un ufficio a Bruxelles	APSE ASUR ARI	-Stato di avanzamento: Individuazione sede e definizione costi	-	100%	100%	3
		1.5. Pianificare ed avviare nuove iniziative per la promozione della ricerca di Ateneo.	ASUR ARI ASSCO	-Numero di nuove iniziative (non presenti anno precedente) di informazione/divulgazione sulla ricerca di ateneo e/o di assistenza per la partecipazione a bandi di finanziamento della ricerca	16	5	7	3
			ASUR	- Numero di iniziative per commercializzare e valorizzare il portafoglio brevetti	-	2	5	
				- Numero di iniziative per istruire ed accompagnare la costituzione di spin off e start up	-	5	7	
				- Numero di accordi con imprese, enti di ricerca, e istituzioni per la promozione della ricerca industriale, il tt e l'imprenditorialità della ricerca	-	10	43	

[1] Sono le unità di personale assunte, a seguito di scorrimento di graduatorie esistenti, per le esigenze dell'Area Supporto alla Ricerca; a tali unità, nel corso dello stesso anno, si sono aggiunte quelle assunte per le attività di supporto alla ricerca delle strutture dipartimentali. Non si sono verificate concrete possibilità di mobilità verso ASUR per queste posizioni. Sono state inoltre avviate le procedure concorsuali per ulteriori reclutamenti.

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE.	2. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa. *Numero di iniziative gestionali avviate per migliorare le strutture e i servizi a supporto della didattica (≥ 1/anno)*	2.1. Migliorare l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal percorso di studi, anche attraverso l'attivazione di nuove iniziative e manifestazioni e incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria.	AROF	-Numero incontri con i docenti delle Scuole Secondarie referenti per l'orientamento	4	2	3	3
				-Numero lezioni-tipo nell'ambito del Progetto Ponte	27	22	29	
				-Numero di convenzioni per tirocini curriculari	1025	+5%	+ 49.17% (1529)	
				-Numero di giornate di accoglienza (Porte aperte)	2	2	8	
		2.2. Programmare l'offerta formativa, in termini di sostenibilità, secondo le linee guida del sistema di qualità AVA.	AROF ASSCO	-Numero corsi di studio di nuova istituzione accreditati/totale proposti	100%	100%	100%	3
		2.3 Supportare l'incremento dell'erogazione di didattica in modalità telematica o *blended*	CINFO	-Numero di insegnamenti supportati nell'erogazione in modalità *blended* sul totale insegnamenti per cui è richiesta tale modalità di erogazione	-	100%	100%	3
		2.4 Attivare le procedure per il potenziamento dei Collaboratori linguistici	ASSCO ARU	- Unità di CEL reclutati	-	≥1	10[2]	3
SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE.	3. Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti. *- Numero di iniziative gestionali avviate per Incrementare le procedure di scambio internazionale (≥ 1/anno)*	3.1. Attivare le procedure per il potenziamento degli uffici preposti alle attività di internazionalizzazione	AOS	- Unità di personale in mobilità verso gli uffici in parola	-	≥1	1	3
			ASSCO ARU	- Unità di personale reclutate per gli uffici in parola	-	≥1	3[3]	
		3.2 Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri	ARI AROF CINFO	-Numero portali europei sui quali è presente l'offerta formativa di Sapienza	3	≥1	2	3
				-Numero di corsi di lingua italiana per studenti stranieri	4	2	4	
				- Numero di welcome week/anno	1	≥1	2	
				- Numero corsi di studio descritti in lingua inglese sul sito	9/9	Pari ai internazionali	Pari ai corsi internazionali	
			ARI	-Numero di LM in lingua inglese per le quali è attivata una pre-selezione degli studenti internazionali	-	9	11	

[2] Sono state inoltre avviate le procedure concorsuali per l'ulteriore reclutamento di 34 CEL nel 2016.
[3] Sono state inoltre avviate le procedure concorsuali per l'ulteriore reclutamento di 3 unità nel 2016.

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE.		3.3. Incrementare l'offerta formativa relativa ai corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014.	ARI AROF	-Numero iniziative di informazione e divulgazione	2	1	2	3
				-Ore annue di formazione/consulenza per coordinatori di corsi di studio e manager didattici	70	20	40	
		3.4 Migliorare le procedure di scambio internazionale incrementando il numero dei docenti (visiting professor)	ARI	-Numero di visiting professor cui è stato assegnato un corso ufficiale o comunque con periodi di presenza certificati di almeno 1 mese	105	+10%	+14.28% (120)	3
		3.5. Supportare la partecipazione degli studenti a tirocini e periodi di studio all'estero.	ARI AROF	-Numero di studenti e laureati in mobilità per tirocini all'estero	118	+3%	+ 119.49% (259)	3
				-Numero di studenti in mobilità per periodi di studio all'estero	1246	+3%	+16,85% (1456)	
		3.6. Definire progetti congiunti con Università e/o Enti di Ricerca, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014.	ARI	-Numero di contratti/convenzioni stipulati con atenei stranieri	3	≥3	3	3
VALORIZZARE I MERITI ED ATTRARRE I MIGLIORI.	4.1 Attrarre studenti nei corsi di I livello, II livello, e ciclo unico, nonché nei dottorati di ricerca e nella formazione continua migliorando i servizi di accoglienza - *Numero di iniziative gestionali avviate per attrarre studenti (≥1/anno)*	4.1.1. Riqualificare le segreterie studenti in termini logistici	AGE APSE	- Gare bandite/totale gare previste	-	100 %	100%	3
				- Mq riqualificati / totale	-	+ 10 %	+ 10 %[4]	
		4.1.2 Attivare le procedure per il potenziamento delle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti	AOS	-Stato di avanzamento del Progetto di riequilibrio	-	Attuazione	Attuato[5]	3
			ASSCO ARU	-Unità di personale in reclutamento per le segreterie studenti	-	≥1	11	
		4.1.3 Attuare uno specifico progetto formativo destinato al personale delle segreterie studenti e al personale di supporto alla didattica	AOS ARSS AROF	-Numero di ore di formazione/unità di personale	-	≥10	15	3

[4] Come riportato anche sul certificato di ultimazione dei lavori del 18.12.2015 è stata prevista l'assegnazione di giorni 60 dalla data dell'atto per il completamento di alcune lavorazioni ritenute di piccola entità e del tutto marginali e non incidenti sull'uso e la funzionalità dell'opera; pertanto, il completamento di tutti gli interventi è previsto nei primi mesi dell'anno 2016.

[5] Il Piano di riequilibrio definito nell'anno 2014 è stato attuato parzialmente, tenuto conto del fatto che nell'anno 2015 è intervenuto un Piano di reclutamento che ha interessato, tra l'altro, proprio l'Area Servizi agli Studenti e l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio. Il sopraggiunto Piano di reclutamento ha consentito di rivedere (potenziandolo) il Piano di riequilibrio precedentemente proposto.

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
MIGLIORARE LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA.	5.1. Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo. - % di *adozione del nuovo modello organizzativo contabile di Ateneo (100%)*	5.1.1. Assicurare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile.	ARCOFIG	-Percentuale attuazione adempimenti normativi in materia contabile	100%	100%	100%	3
		5.1.2. Presidio del processo di gestione in regime di bilancio unico	ARCOFIG CINFO	-- Funzionalità delle strutture in regime di Bilancio Unico	-	100%	100%	3
		5.1.3. Sviluppare il sistema di controllo di gestione	ARCOFIG	- N. progetti trasversali tra più Aree dell'A.C. oggetto di controllo di gestione	-	1	1	3
		5.1.4. Potenziare il presidio contabile delle strutture di Ateneo.	ARCOFIG AOS	Operatività nuova struttura di audit	-	SI	SI	3
			ASSCO ARU	-Unità di personale reclutate per le strutture contabili di ateneo	-	≥1	19	
		5.1.5. Consolidare l'integrazione del ciclo del bilancio con il ciclo della performance.	ASSCO ARCOFIG	-Adozione proposta metodologica	-	50%	> 50%	3
	5.2. Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti. *Aree Dirigenziali per le quali sono introdotti ulteriori strumenti a supporto del controllo di gestione (almeno 2, +2, +2)*	5.2.1. Procedere nell'attività di controllo sulle autocertificazioni ISEE degli studenti.	AROF ARSS	-Numero autocertificazioni ISEE controllate anno t[6]	-	100%	100%	3
		5.2.2. Garantire gli standard raggiunti nell'azione di recupero crediti verso soggetti sia interni che esterni all'Ateneo.	ARAL	-% crediti per i quali è stata avviata la procedura di recupero	100%	100%	100%	3
		5.2.3. Messa in esercizio del nuovo gestionale dei contenziosi dell'Area Affari Legali.	ARAL	-Numero di procedimenti informatizzati sul totale dei procedimenti	92.2%	100%	100%	3
		5.2.4. Implementare ed aggiornare il gestionale per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo.	AGE CINFO	Percentuale popolamento dati gestionale e prima reportistica	71.8%	80%	100%	3

[6] Il precedente indicatore "*Numero di autocertificazioni ISEE anno t/Numero di autocertificazioni ISEE anno t-1*" con target + 2%, presente nel PP 2014-2016 è stato rimodulato per misurare più correttamente l'attività di controllo da parte degli uffici che non prevede un aumento di autocertificazioni ma la copertura totale (100%) dei controlli sulle autocertificazioni prodotte. Per questo motivo non viene inserito il valore baseline.

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
SVILUPPARE CAPACITÀ DI GESTIONE IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE.	6.1. Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo *-Percentuale di posizioni organizzative e figure specialistiche per le quali sono state completate le procedure e gli adempimenti amministrativi (100%)*	6.1.1. Definire una procedura informatizzata per la gestione dell'attività disciplinare	ARAL CINFO	-Numero di procedimenti disciplinari gestiti informaticamente/totale procedimenti disciplinari avviati	100%	100%	100%	3
		6.1.2 . Avviare progetti di telelavoro	AOS CINFO	Numero di progetti di telelavoro avviati	-	2	2	3
		6.1.3. Incrementare le procedure ed i servizi *on line* per il personale interno all'Ateneo.	AOS ARU CINFO	Numero di nuovi servizi/procedure on line per il personale interno dell'Ateneo	3	2	2	2 [7]
	6.2. Programmazione del fabbisogno di personale *-Definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (SI)*	6.2.1. Programmare ed attuare il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo.	ARU AOS ASSCO	-Numero procedure concorsuali avviate per il personale TA/totale previste (su risorse precedenti anno 2015)	-	100%	100%	3
				-Numero procedure concorsuali avviate per il personale docente/totale concorsi per i quali è stato definito il profilo curriculare	100%	100%	100%	
	6.3. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi *Percentuale di straordinari adempimenti normativi attuati (100%)*	6.3.1. Aggiornare i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013.	ARAI CINFO	-Approvazione degli OOCC del Piano aggiornato	SI	SI	SI	3
				-Messa in esercizio del software di supporto alle attività previste in materia di prevenzione della corruzione	SI	SI	SI	
		6.3.2. Integrare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche delle ulteriori indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".	ARAI CINFO	- Approvazione degli OOCC del Piano aggiornato	SI	SI	SI	3
				- Aggiornamento dell'applicativo su cui insiste l'acquisizione delle informazioni da esporre sul portale	SI	SI	SI	

[7] In questo caso, il NVA ha ritenuto che uno dei due nuovi servizi indicati nella Relazione (il passaggio al nuovo applicativo per la gestione orari e assenze del personale tecnico amministrativo e degli studenti specializzandi *Startweb*) non rappresenti un nuovo servizio *tout court* ma solo l'aggiornamento e il miglioramento di un servizio precedentemente esistente.

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
SVILUPPARE CAPACITÀ DI GESTIONE IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE.		6.3.3. Avviare, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR), una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione.	ARAL Tutte le Aree	-N. regolamenti sottoposti a sperimentazione per ciascuna Area (ove presente regolamento)	≥1	≥1	9[8]	3
	6.4. Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati. *Numero di indicatori individuati e valorizzati per il controllo di gestione (10; 15; 20)*	6.4.1. Sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance	ASSCO AOS ARCOFIG	- Realizzazione delle proposte metodologiche predisposte dal GdL Performance	-	50%	> 50%	3
		6.4.2 Attivare mappatura dei processi delle Strutture decentrate (Facoltà/Dipartimenti)	AOS	Numero di strutture mappate	-	11 Facoltà 6 Dipartim	11 Fac 11 Dip	3
	6.5. Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo. *Predisposizione del nuovo Piano di formazione anno t (SI)*	6.5.1. Implementare nuovo Piano di Formazione in funzione della recente mappatura delle competenze, della riorganizzazione dell'Amministrazione, delle nuove posizioni organizzative e della nuova regolamentazione in materia di prevenzione della corruzione e delle altre normative.	AOS	-Numero di iniziative di formazione a favore del personale	80	+5%	+ 6.25% (85)	3
				- Numero di unità di personale coinvolte in iniziative di formazione/totale	910	+5%	+ 8.79% (990)	
	6.6. Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca. *Processi/servizi dematerializzati (almeno 1/anno)*	6.6.1. Incrementare le procedure ed i servizi resi via web agli studenti.	CINFO	-Numero nuovi servizi resi via web agli studenti	2	≥1	1	3
		6.6.2. Sviluppare la digitalizzazione del patrimonio librario di Ateneo.	SBS	-Numero di testi digitalizzati / totale libri digitalizzabili (editi prima del 1940=220.000 volumi)[9]	-	20%	19.10% (42.022/ 220.000)[10]	2

[8] Si intende un regolamento per ciascuna Area con attività regolatoria (escluse per il 2015 AGE, ASSCO, CINFO).

[9] L'indicatore è stato riformulato facendo riferimento ai volumi digitalizzabili anziché a tutti i volumi del patrimonio librario. Per questo motivo non viene inserito il valore *baseline*.

[10] Nel marzo 2015 i responsabili di Google, a seguito di nuovi accordi intercorsi con il Ministero dei beni e attività culturali, hanno comunicato in via definitiva il piano di lavoro per la Sapienza, che è stato ridimensionato rispetto agli accordi presi a fine 2014, a causa della mutata capacità di lavoro del centro di scannerizzazione per il materiale delle biblioteche di Sapienza. Tale fatto documentato è sopraggiunto, pertanto, successivamente alla fase di definizione e assegnazione dell'obiettivo e dei relativi indicatore e target.

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
	6.7 Semplificare procedure e regolamenti *Numero di iniziative di semplificazione avviate (≥1/anno)*	6.7.1 Semplificare i regolamenti esistenti	ARAL Tutte le Aree	-Percentuale regolamenti sottoposti a semplificazione	-	50%	58%	3
		6.7.2. Predisporre un manuale operativo delle procedure tecnico-amministrative più rilevanti per l'utenza interna	ARAL Tutte le Aree	-Numero procedure dettagliate	-	80%	92.72%	3
				-Stato di avanzamento del documento	-	Bozza	Bozza	
	6.8. Monitoraggio e controllo del Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma. *Numero di iniziative di monitoraggio e controllo avviate (≥1/anno)*	6.8.1. Supportare lo sviluppo delle linee di intervento previste dal progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma.	ASUR AGE APSE ARAI	-Percentuale di completamento attività previste per ciascun anno	100%	100%	100%	3
		6.8.2. Valorizzare il progetto attraverso una specifica campagna di comunicazione.	ASUR ASSCO	-Numero campagne di comunicazione	4	1	2	3
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA.	7. Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche. *% di copertura WI-FI negli uffici amministrativi ove necessario (100%)*	7.1. Sviluppare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la realizzazione di una infrastruttura di *cloud computing.*	CINFO	Sviluppare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la realizzazione di una infrastruttura di *cloud computing.*[11]	-	70%[12]	70%[13]	3
		7.2. Sviluppare, potenziare ed ampliare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la rete WI-FI Sapienza nelle aule, biblioteche e spazi condivisi	CINFO	-% di copertura WI-FI aule	20%	90%	70%	2
				-% di copertura WI-FI Biblioteche	30%	90%	90%	

[11] Per un mero errore materiale nel Piano Performance 2015, l'indicatore corrisponde all'obiettivo.

[12] Il target dell'obiettivo 7.1 si abbassa dal 90% al 70%. La realizzazione di una infrastruttura *cloud computing* è correlata alla consegna della nuova sede di via dei Piceni. Infatti, l'acquisizione dell'hardware per il *cloud* è parte integrante dell'infrastruttura informatica da acquisire per il nuovo data center. L'indicatore di questo obiettivo è stato dimensionato al 70% in funzione dei tempi di rilascio della nuova sede.

[13] Si precisa che la percentuale del 70% si ottiene considerando il tempo necessario alla progettazione del *cloud* integrato nella configurazione del nuovo data center e l'acquisizione già conclusa del software necessario alla relativa gestione. Si ritiene che l'acquisizione dell'hardware e il lavoro d'installazione previsti nella gara in corso e a carico dell'aggiudicatario vincitore dell'appalto possano considerarsi complessivamente in dimensione del 30% rispetto alla realizzazione completa dell'azione.

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
		7.3 Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza e-learning anche partecipando ad iniziative consortili internazionali quale Coursera	ARI CINFO	-Numero di corsi di lezione presenti su Coursera	3	+3	+2	2
OTTIMIZZARE GLI SPAZI OPERATIVI E SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA.	8.1 Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo *Numero attività realizzate sul totale delle attività programmate nel Piano Opere Pubbliche 2015-2017) (100%)*	8.1.1. Attuare il progetto di riqualificazione funzionale, ristrutturazione e adeguamento normativo dell'ex Centro Poste di San Lorenzo.	AGE APSE	- Acquisto area limitrofa	-	100%	100%	2
				Progettazione e sistemazione dell'area acquisita	-	100%	50%[14]	
		8.1.2. Attuare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Area Sant'Andrea	AGE APSE	-Fase procedimento	Approvazione progetto definitivo	Avvio gara	Avvio gara	3
		8.1.3. Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l'edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni.	AGE CINFO	-Rilascio della sede	-	entro giugno 2015	Vedi nota [15]	NV
				-Migrazione di tutti gli applicativi nella nuova struttura di Via dei Piceni	-	70%	20%	
		8.1.4. Promuovere l'offerta di alloggi per studenti.	APSE AGE	-Numero nuovi posti letto per studenti	867	Increm	931	3
	8.2. Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi *Quota spesa per manutenzione e riqualificazione spazi*	8.2.1. Incrementare gli interventi edilizi di riqualificazione degli spazi per gli studenti (aule didattiche e biblioteche, laboratori didattici e sale studio).	AGE	-Numero aule didattiche riqualificate/totale previste e finanziate per l'anno 2015 dal "Piano triennale opere pubbliche 2015-2017"	-	100%	100%[16]	3
				-Numero biblioteche per cui è avviato un progetto di riqualificazione	1	≥1	1	
				- Numero laboratori didattici/sale studio riqualificate ai fini di un utilizzo h24	-	2	3	

[14] L'atto di acquisto è del 30.12.2015 (tenuto conto del fatto che la Sapienza non era l'unico attore della procedura che coinvolgeva anche Trenitalia SpA e l'Agenzia del Demanio); pertanto entro il 31.12.2015 era possibile procedere, parallelamente all'acquisto, alla sola progettazione e non alle ulteriori opere di sistemazione dell'area.

[15] Entro il 20 marzo sono state completate le opere edilizie tranne l'allaccio ai pubblici servizi; I lavori non sono stati collaudati in quanto l'immobile non è stato allacciato entro l'esercizio 2015 ai pubblici servizi: il Municipio II non ha potuto autorizzare nell'anno la richiesta di apertura scavi in quanto la proprietà di Via dei Piceni nel tratto tra Via dei Galli e Via del Verano è oggetto di contenzioso (la questione sarà risolta nell'anno 2016).

[16] Nell'anno 2015 non sono stati completati tutti gli interventi programmati di riqualificazione delle aule didattiche, ma sono stati eseguiti ulteriori lavori (fuori programma) sempre relativi alle aule. Si rimanda alla relazione sintetica sull'attività svolta per il dettaglio degli interventi e l'impiego delle relative risorse.

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
OTTIMIZZARE GLI SPAZI OPERATIVI E SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA.	*(Incremento)*	8.2.2. Migliorare gli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti	AGE	Percentuale sulle attività previste piano 2015	-	100%	100%	3
		8.2.3. Consolidare l'assetto logistico degli spazi della Direzione Generale	AGE	- Numero interventi realizzati di ristrutturazione e riorganizzazione spazi ex palazzo dei servizi generali /totale preventivati (anno 2015)	-	100%	100%	3
		8.2.4. Espletare, nel rispetto dei termini previsti, tutte le gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.	APSE AGE	- N. gare avviate su totale gare programmate	80.9%	100%	100%	3
		8.2.5 Predisporre un Regolamento sulla sicurezza e il relativo Piano	USPP ARAI AOS ARCOFIG AGE APSE	-% completamento regolamento Sicurezza	-	100%	100%	3
				-% completamento Piano sulla sicurezza	-	100%	100%	
		8.2.6. Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari.	AGE AOS	- Incremento impianti riqualificati ed integrati	-	3	6	3
	8.3 Razionalizzare e riorganizzare biblioteche e sale lettura *Numero di iniziative di verifica e controllo avviate (≥1/anno)*	8.3.1 Definire un progetto per l'apertura delle biblioteche fino a 12 ore giornaliere	SBS AGE CINFO	-Stato di avanzamento	-	Presentazione progetto	Progetto presentato	3
		8.3.2 Definire un progetto per l'apertura delle sale lettura fino a 24 ore giornaliere	AGE CINFO	-Stato di avanzamento	-	Presentazione progetto	Progetto presentato	3
		8.3.3. Attivare le procedure per potenziare il personale delle biblioteche	ASSCO ARU	-Unità di personale reclutate per le biblioteche	-	≥1	17	3
SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE E IL MARKETING.	9.1. Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo. *Numero progetti e iniziative avviati (≥1/anno)*	9.1.1. Sviluppare il Progetto *Good Practice*.	ASSCO Tutte le aree	- % completamento attività previste per ciascun anno	100%	100%	100%	3
		9.1.2. Promuovere indagini di *customer satisfaction* tra gli studenti	ARSS	- N. di indagini avviate tra gli studenti a valle degli interventi di cui agli obiettivi 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	-	1	1[17]	3
			ARI	- N. di indagini promosse (con cadenza biennale) fra gli studenti in mobilità *incoming*	1	-	1	

[17] Nell'attesa che gli obiettivi operativi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 in parte si concludessero e in parte producessero effetti sull'opinione degli studenti, è continuato il monitoraggio sistematico dell'indagine di *customer satisfaction* attualmente attiva presso l'ARSS collegata alla valutazione della risposta per email da parte delle Segreterie amministrative.

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE E IL MARKETING.		9.1.3. Redazione del bilancio sociale 2014	ASSCO Tutte le aree	- Redazione del bilancio sociale anno 2014	Redazione BS 2013	Entro dicembre	Redazione BS 2014	3
	9.2. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità. *% di attività realizzate/totale pianificate (100%)*	9.2.1. Indagine sul benessere organizzativo: realizzazione delle attività previste nel breve periodo come indicato nel Piano degli interventi, presentato in C.d.A. il 18/12/2014	AOS	- % di attività realizzate/totale pianificate	-	100%	100%	3
	9.3 Migliorare la comunicazione con gli studenti *Numero iniziative avviate per migliorare la comunicazione con gli studenti (≥1)*	9.3.1 Ottimizzare il sito web di Ateneo	ASSCO CINFO AROF ARI	-% di completamento del *restyling* della sezione "Iscrizioni" in italiano e in inglese	-	100%	100%	3
				Numero visitatori unici delle nuove pagine della sezione Iscrizioni rispetto alla preesistente sezione Future matricole	19.966 (preesistente sezione FM)	+5%	104.406	
				- Contatti sui profili social dell'Ateneo	-	90.000	102.000	
	9.4. Garantire la trasparenza interna di tutti gli atti gestionali *Numero iniziative avviate per garantire trasparenza interna (≥1)*	9.4.1. Pubblicare in intranet tutte le informazioni e i dati relativi ad atti a contenuto economico-patrimoniale	ASSCO CINFO (Tutte le aree)	-Numero atti pubblicati in intranet / totale atti	-	100%	100%	3
AGIRE PER LO SVILUPPO CULTURALE ED ECONOMICO DEL PAESE.	10. Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale. *-N iniziative e manifestazioni avviate (≥1/anno)*	10.1. Censire e monitorare tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo.	ASSCO ASUR ARI AROF CINFO	- Numero eventi inseriti sulla piattaforma	-	300	550	3
		10.2. Supportare la progettazione e l'avvio di specifiche iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale.	ASUR ASSCO	- N. iniziative e manifestazioni	9	+1	10	3

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
		10.3. Supportare la progettazione e l'avvio di iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza internazionale.	ARI ASUR ASSCO	- N. iniziative/manifestazioni	5	+1	10	3
	Obiettivi derivanti da normative e/o da Piani dell'ateneo	11.1.Identificare gli standard di qualità, i costi e i tempi medi di erogazione dei servizi	ARAI Tutte le Aree (esclusa ARSS)	-Applicazione metodologia	-	1 per Area (se presenti)	1 per Area	3
		11.2 Assicurare la diffusione delle informazioni sui contenuti del Piano della trasparenza	ARAI ASSCO	-N. aggiornamenti via mailing list al personale	5	4	8	3
		11.3 Effettuare sessioni di formazione in aula e a distanza in materia di trasparenza e integrità	ARAI AOS	-Sessioni di formazione su codice disciplinare, codice di comportamento, codice etico	4	≥ 2	7	3
		11.4 Completare la pubblicazione sul sito web trasparenza di tutte le informazioni per cittadini e imprese	ARAI Tutte le aree	Percentuali di completamento sezioni: *-Oneri informativi per cittadini e imprese* *-Scadenzario obblighi amministrativi* -Sezione web "*Burocrazia Zero"* *-Attività soggette a controllo* *-Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati* *-Criteri e modalità* di concessione di sussidi, convenzioni, vantaggi economici	100%	80%	100%	3
		11.5 Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna di Sapienza	ASSCO	Percentuali di completamento sezioni: *-Articolazione degli uffici* *-Posta elettronica e/o telefono* *-Posizioni organizzative* *-Dotazione organica*	87.5%	90%[18]	100%	3

[18] Il target di questo obiettivo è stato portato da 80% a 90%.

Obiettivo strategico	Obiettivo strategico/operativo del DG	Obiettivi operativi	AREA	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato raggiunto	Valutazione NVA
		11.6 Aggiornare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni relative alle opere pubbliche	AGE APSE	Percentuale di completamento della pubblicazione dei seguenti documenti: -Programmazione opere pubbliche -Linee guida per la valutazione degli investimenti (Piano triennale investimenti). -Relazione annuale sulle opere pubbliche -Tempi e costi di realizzazione delle opere pubbliche	100%	100%	100%	3
		11.7 Avviare la mappatura dei procedimenti dell'amministrazione centrale e effettuare la valutazione del rischio corruttivo	ARAI Tutte le aree	-N. Aree dell'Amministrazione centrale mappate/totale	100%	100%	100%	3
		11.7bis Avviare la mappatura dei procedimenti di Facoltà, Dipartimenti e Centri e effettuare la valutazione del rischio corruttivo	ARAI Tutte le aree	-N. Facoltà, Dipartimenti e Centri mappati/totale	-	50% [19]	100%	3
		11.8 Aggiornamento e razionalizzazione sul sito delle informazioni regolamentari di competenza delle Aree	ASSCO CINFO (Tutte le) Aree	Numero pagine relative ai regolamenti aggiornate e razionalizzate/totale	-	80%	100%	3
TOTALE								223

Legenda degli acronimi

ARAI – Area Affari Istituzionali ARAL – Area Affari Legali ARU – Area Risorse Umane AOS – Area Organizzazione e Sviluppo	ARCOFIG – Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione APSE – Area Affari Patrimoniali AGE – Area Gestione Edilizia AROF – Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	ARSS – Area Servizi agli Studenti ASUR – Area Supporto alla Ricerca ARI – Area per l'Internazionalizzazione ASSCO – Area Supporto Strategico e Comunicazione	CINFO – Centro InfoSapienza SBS –Sistema bibliotecario Sapienza

[19] Con esclusione delle Strutture coinvolte nell'obiettivo 6.4.2

Tabella 2 – Obiettivi strategico/operativi del Direttore Generale

Obiettivi strategici	Obiettivi Direttore Generale	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato	Valutazione NVA
SVILUPPARE E POTENZIARE LA RICERCA	1. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca.	*Numero di iniziative gestionali avviate per promuovere la ricerca di ateneo*	4	≥1/anno	6	3
MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE	2. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa.	*Numero di iniziative gestionali avviate per migliorare le strutture e i servizi a supporto della didattica*	4	≥1/anno	4	3
SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	3. Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti.	*Numero di iniziative gestionali avviate per incrementare le procedure di scambio internazionale*	-	≥1/anno	11	3
VALORIZZARE I MERITI ED ATTRARRE I MIGLIORI	4. Attrarre studenti nei corsi di I livello, II livello e ciclo unico, nonché nei dottorati di ricerca e nella formazione continua migliorando i servizi di accoglienza.	*Numero di iniziative gestionali avviate per attrarre studenti*	-	≥1/anno	5	3
MIGLIORARE LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	5.1. Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo.	*% di Adozione del nuovo modello organizzativo contabile di Ateneo*	-	100%	100%	3
	5.2. Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti.	*Aree Dirigenziali per le quali sono introdotti ulteriori strumenti a supporto del controllo di gestione*	2	+ 2	4	3
SVILUPPARE CAPACITÀ DI GESTIONE IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE	6.1. Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo	*Percentuale di posizioni organizzative e figure specialistiche per le quali sono state completate le procedure e gli adempimenti amministrativi*	100%	100%	100%	3
	6.2. Programmazione del fabbisogno di personale	*Definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale*	Si	Si	Si	3
	6.3. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi	*Percentuale di straordinari adempimenti normativi attuati*	100%	100%	100%	3
SVILUPPARE CAPACITÀ DI GESTIONE IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE	6.4. Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati.	*Numero di indicatori individuati e valorizzati per il controllo di gestione*	12	≥15	15	3
	6.5. Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo.	*Predisposizione del nuovo Piano di formazione anno t*	Sì	Sì	Sì	3

Obiettivi strategici	Obiettivi Direttore Generale	Indicatore	Baseline (risultato 2014)	Target 2015	Risultato	Valutazione NVA
	6.6. Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca.[20]	*Processi/servizi dematerializzati*	4	Almeno 1/anno	1	3
	6.7. Semplificare le procedure e i regolamenti	*Numero di iniziative di semplificazione avviate*	-	≥1/anno	2	3
	6.8. Monitoraggio e controllo del Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma	*Numero di iniziative di monitoraggio e controllo avviate*	-	≥1/anno	1	3
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	7. Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche.	*% di copertura WI-FI negli uffici amministrativi ove necessario*	100%	100%	100%	3
OTTIMIZZARE GLI SPAZI OPERATIVI E SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA	8.1 Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo	*Numero attività realizzate sul totale delle attività programmate nel Piano Opere Pubbliche 2015-2017*	-	100%	<100%	2
	8.2. Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi	*Quota spesa per manutenzione e riqualificazione spazi*	Incremento	Incremento	Incremento[21]	3
	8.3 Razionalizzare e riorganizzare biblioteche e sale lettura	*Numero di verifica e controllo avviate*	-	≥1/anno	1	3
SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE E IL MARKETING	9.1. Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo.	*Numero progetti e iniziative avviati*	4	≥1/anno	4	3
	9.2. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità.	*% di attività realizzate/totale pianificate*	-	100%	100%	3
	9.3 Migliorare la comunicazione con gli studenti	*Numero di iniziative avviate per migliorare la comunicazione con gli studenti*	-	≥1	4	3
	9.4 Garantire la trasparenza interna di tutti gli atti gestionali	*Numero di iniziative avviate per garantire la trasparenza interna*	-	≥1	1	3
AGIRE PER LO SVILUPPO CULTURALE ED ECONOMICO DEL PAESE	10. Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale.	N iniziative e manifestazioni avviate	12	≥1/anno	17	3
					TOTALE	68

[20] Obiettivo riformulato in base alla delibera CdA n. 44/14 del 18 marzo 2014

[21] € 30.593.751,29 nel 2015 vs € 25.407.515,07 del 2014

3. La valutazione dei comportamenti organizzativi

Il modello applicato prevede, inoltre, la valutazione dei comportamenti organizzativi, che si basa su un'autovalutazione effettuata dal Direttore Generale, inviata con nota n. 29079 del 28 aprile 2015 e successivamente integrata con nota n. 42905 del 13 giugno 2016 con le motivazioni relative a ciascun punteggio auto-attribuito.

Il Nucleo ha effettuato l'analisi di tale autovalutazione, approfondendone alcuni aspetti tramite l'audizione del Direttore Generale svoltasi il 13 giugno 2016. In tale occasione, il Direttore Generale ha illustrato in dettaglio le considerazioni che hanno determinato la propria autovalutazione, peraltro inserite nella nota integrativa di cui sopra.

Il Nucleo condivide l'autovalutazione dei comportamenti organizzativi nelle sue linee generali, ed esprime vivo apprezzamento per il documento integrativo della scheda di autovalutazione, che non solo soddisfa la richiesta del Nucleo dell'anno precedente ("*descrivere le ragioni che l'hanno indotto a modificare, rispetto all'anno precedente, i punteggi relativi alle singole voci*") ma va oltre motivando ogni singolo punteggio auto-attribuito con esaurienti e condivisibili spiegazioni.

Nella tabella 3 è riportato l'esito della valutazione delle singole voci dei comportamenti organizzativi del Direttore Generale, il cui valore sintetico è pari a 33,49 (era 33,50 lo scorso anno), derivante dalla somma di un punteggio di 15,85 (era 16,50) ottenuto in riferimento a "*Capacità organizzativa e gestionale*" e di un punteggio di 17,64 (era 17,00) ottenuto in riferimento a "*Capacità relazionale*" (cfr. grafo in figura 1).

Il Nucleo sottolinea il processo di progressivo miglioramento rispetto allo scorso anno, per quanto riguarda le capacità relazionali.

Tabella 3 – Autovalutazione dei comportamenti organizzativi del Direttore Generale

Comportamenti Organizzativi	Aspetti dei comportamenti organizzativi singolarmente valutati	Auto valutazione singole voci 2015	Auto valutazione singole voci 2014	Auto valutazione singole voci 2013	Auto valutazione singole voci 2012
Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo	a) Decisioni e fissazione di priorità e di obiettivi per ottimizzare costi e benefici	4	4	5	4
	b) Consapevolezza del processo lavorativo più vasto in cui è inserita l'attività, allo scopo anche di portare un contributo migliorativo	5	5	4	4
	c) Selezione di indicatori appropriati per la misurabilità dei risultati e del processo e gestione dei relativi dati storici	3	3	3	3
	d) Conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge (verifica di eventuali condanne subite dall'Ente per mancato rispetto dei vincoli)	3	4	4	4
	Media delle valutazioni	3,75	4	4	3,75
Capacità di innovazione	a) Proposizioni innovative spontanee per far fronte ai cambiamenti e cogliere in anticipo le opportunità.	4	5	4	4
	b) Generazione di idee nuove come contributo al miglioramento del lavoro comune.	4	4	4	4
	Media delle valutazioni	4	*4,50*	*4*	*4*
Capacità di soluzione di problemi	a) Attività per ricercare e fornire soluzioni efficaci utili al proprio contesto operativo, in presenza di condizioni anomale e imprevedibili.	5	5	4	5
	Media delle valutazioni	*5*	*5*	*4*	*5*
Sviluppo delle risorse umane	a) Sviluppo della autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi.	4	3	4	4
	b) Organizzazione e promozione di occasioni di formazione e sviluppo di supporti per l'apprendimento.	4	4	4	3
	Media delle valutazioni	*4*	*3,50*	*4*	*3,50*
Capacità di distribuzione di compiti lavorativi e responsabilità gestionali	a) Distribuzione di compiti commisurati alle capacità e alle aspettative delle persone	3	4	4	4
	b) Assegnazione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega	4	4	5	4
	c) Impiego efficace e rispettoso dei vincoli delle opportunità di lavoro flessibile (si veda la relazione prevista dalla legge 102/2009)	3	3	3	3
	Media delle valutazioni	*3,33*	*3,67*	*4*	*3,67*
Accessibilità	a) Reperibilità	5	5	5	5
	b) Disponibilità	5	5	5	5
	c) Facilità d'accesso	5	5	5	4
	Media delle valutazioni	*5*	*5*	*5*	*4,67*
Comunicazione	a) Diffusione delle informazioni riguardanti il servizio presso tutti gli interessati	4	4	4	5
	b) Capacità di comunicazione appropriata orale e scritta con l'interno e con l'esterno	5	4	4	5
	c) Uso efficace delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	3	4	3	4
	Media delle valutazioni	*4*	*4*	*3,67*	*4,67*
Gestione delle relazioni interne ed esterne	a) Dimostrazione di rispetto per gli altri, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi.	4	4	4	4
	b) Attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti esterni.	5	4	5	5
	c) Cura delle relazioni istituzionali.	5	5	5	4
	d) Gestione efficace dei reclami.	5	4	4	4
	e) Promozione di attività di verifica dell'efficienza in funzione della soddisfazione degli utenti.	3	3	4	3
	Media delle valutazioni	*4,40*	*4*	*4,4*	*4*

4. La valutazione complessiva

In assenza di una definizione *ex ante* di una metodologia, il Nucleo ha considerato, nella valutazione complessiva, sia i 23 obiettivi assegnati al Direttore Generale che i 77 ai Direttori di area per un totale di 100 obiettivi. Tale scelta è motivata dalla considerazione che la performance del Direttore Generale è misurabile non soltanto con riferimento agli obiettivi a lui specificatamente assegnati, ma anche con riferimento ai risultati conseguiti dalle varie aree dirigenziali di cui si compone la Direzione generale.

Nelle more di assegnare dei pesi agli obiettivi, il NVA ha scelto di suddividere il peso attribuito al conseguimento degli obiettivi assegnati (pari a 60) tra i 23 obiettivi propri del Direttore Generale (peso 12) e i 76 obiettivi considerati tra quelli assegnati ai Direttori di area (peso 48).

L'algoritmo in uso per la sintesi della valutazione prevede che essa si ottenga sommando le valutazioni complessive, dividendole per il numero degli obiettivi considerati e normalizzando il risultato su base 5.

Pertanto la valutazione complessiva si ottiene considerando:

- le valutazioni complessive degli obiettivi assegnati al Direttore Generale pari a 68, dividendole per il rispettivo numero di obiettivi (23) e normalizzando il risultato su base 5;

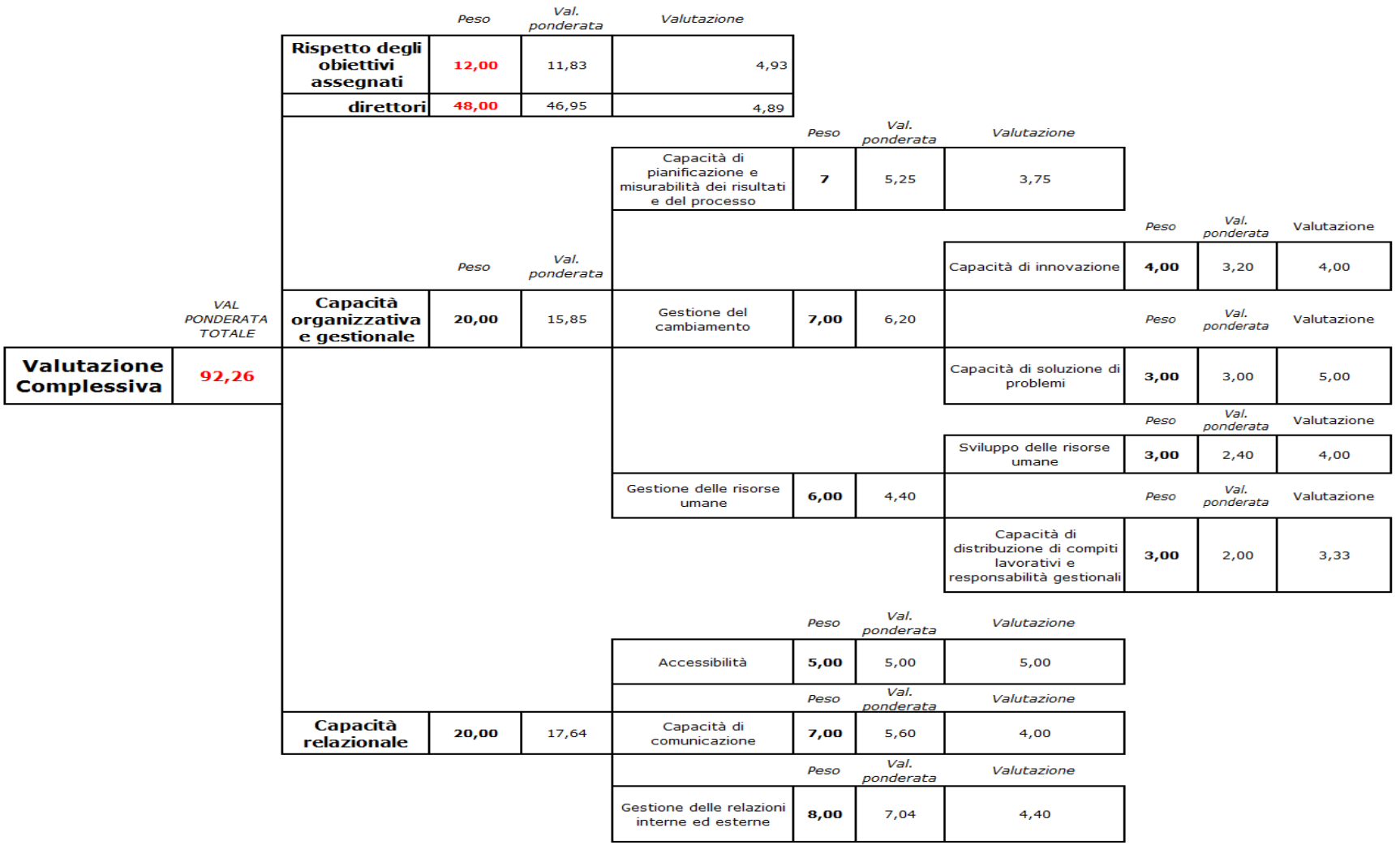
Sintesi valutazione	**=**	**[(68/23)/3*5]**	**=**	**4,93**

- delle valutazioni complessive degli obiettivi dei Direttori di Area pari a 223, dividendole per il rispettivo numero di obiettivi (76) e normalizzando il risultato su base 5;

Sintesi valutazione	**=**	**[(223/76)/3*5]**	**=**	**4,89**

Come si evince dal grafo in figura 1, il risultato per gli obiettivi del Direttore Generale pari a 4,93 produce una valutazione del risultato gestionale pari a 11,83, il risultato per gli obiettivi dei Direttori di area pari a 4,89 produce un valutazione del risultato gestionale pari a 46,95, con un risultato complessivo di 58,77 (era 58,56 per l'anno 2014), che sommata alla valutazione dei comportamenti organizzativi pari a 33,49 (era 33,50 per l'anno 2014), produce una valutazione complessiva pari a **92,26** (era 92,06 per l'anno 2014).

Figura 1 –Grafo della valutazione complessiva



5. Conclusioni

La valutazione della *performance* del Direttore Generale di Sapienza, effettuata con la metodologia prevista dal sistema in uso presso l'Ateneo, riguarda la sfera operativa dell'attività gestionale svolta ed il profilo soggettivo dei comportamenti organizzativi posti in essere dalla figura di vertice nell'anno di riferimento.

I due ambiti di misurazione, valutati all'interno del contesto complessivo di Sapienza, acquisiscono una valenza particolarmente significativa e costituiscono elementi qualitativi del "sistema Ateneo" in cui il Direttore Generale ha operato.

Partendo da tale considerazione, il Nucleo apprezza la *performance* ampiamente positiva verificata in sede di misurazione dei risultati raggiunti nel 2015, sia a livello organizzativo che di comportamento individuale, e prende positivamente atto che l'impegno nel processo di miglioramento prosegue in modo costante.

Nell'ambito delle proprie competenze, e a seguito di un approfondito esame sia della rendicontazione annuale trasmessa dal Direttore Generale che della scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi dallo stesso elaborata, il NVA ritiene doveroso formulare alcune considerazioni, che tengono conto delle indicazioni espresse nella fase di valutazione riferita al 2014 e in quella di monitoraggio del ciclo della *performance* per il 2016, nonché di quanto emerso nel corso dell'audizione del Direttore Generale svoltasi il 13 giugno c.a..

Analisi della valutazione

La valutazione complessiva della *performance* del Direttore generale nell'anno 2015, raggiunge un punteggio pari a **92,26**/100, facendo registrare un incremento – seppur lieve - rispetto alla valutazione 2014, pari a 92,06/100.

Per quanto riguarda la componente relativa al conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi programmati, il punteggio manifesta un valore di 58,77, leggermente superiore rispetto all'anno 2014 (58,56).

Tale progresso si manifesta in un contesto complessivo di sistema che appare più maturo rispetto all'anno scorso, nonostante si ripropongano alcune delle criticità evidenziate dal NVA nell'ambito del processo valutativo riferito al 2014.

E' senza dubbio positivo che il Direttore Generale rendiconti le attività realizzate per conseguire i propri obiettivi - tutti corredati da indicatori - attraverso schede autonome, descrittive e approfondite, che riportano una relazione sintetica finale che ne agevola la comprensione e la lettura.

Si rileva, come già nel passato, una eccessiva numerosità degli obiettivi, addirittura in crescita rispetto all'anno precedente, ma si apprezza l'inserimento di nuovi obiettivi per il Direttore Generale, relativi alla capacità di attrazione e di accoglienza degli studenti (obiettivo 4, 8.3, 9.3) e alla semplificazione e trasparenza delle procedure e dei regolamenti (6.7 e 9.4).

Circa la scelta degli indicatori, pur affinati rispetto al 2014, si ravvisa ancora qualche criticità in ordine ai i criteri dell'adeguatezza, della coerenza e della differenziazione rispetto agli indicatori utilizzati per gli obiettivi dei dirigenti; si ripropone ancora in taluni casi l'utilizzo del criterio relativo all' "adempimento" attraverso un "formale" sì/no, a rappresentare il raggiungimento dell'obiettivo.

Il NVA è ben consapevole della presenza di una "sfasatura" temporale all'interno dell'articolato processo di programmazione strategica, a causa della quale le indicazioni che il Nucleo annualmente formula a conclusione del processo di misurazione e di valutazione dei risultati intervengono tardivamente rispetto all'avvio del nuovo ciclo di programmazione strategica e, quindi, rispetto al momento in cui si dovrebbe tener conto delle valutazioni riferite all'anno precedente. Molte delle criticità segnalate in questo documento, infatti, sono state registrate anche in fase di

monitoraggio di avvio ciclo per il 2016, soprattutto con riferimento alla numerosità degli obiettivi.

A questo proposito, in sede di audizione, il Direttore Generale, pur comprendendo le osservazioni del Nucleo, ha rappresentato la difficoltà a intervenire sul numero degli obiettivi in questa fase, da un lato per la valenza pluriannuale di molti di essi e dall'altro per la necessità per l'Amministrazione di far propri nuovi obiettivi in linea con le strategie di attrattività e semplificazione emerse dal cambio di *governance*. Queste problematiche saranno probabilmente ancora presenti nel prossimo esercizio, essendo ancora in vigore il Piano triennale della performance 2014-2016 che, come detto, contiene molti obiettivi pluriennali.

Il Nucleo prende atto delle considerazioni del Direttore Generale, ritenendo che il ripetersi di questa problematica, nonché di altre criticità segnalate, possa essere affrontata e risolta in fase di elaborazione della prossima programmazione triennale, in particolare dedicando maggiore riflessione ed attenzione nella fase di pianificazione metodologica.

Per quanto concerne la seconda componente, ossia la valutazione dei cosiddetti "comportamenti organizzativi", il punteggio complessivo si attesta su un valore pressoché invariato rispetto all'anno precedente (33,49 nel 2015 e 33,50 nel 2014).

Il Nucleo ritiene i punteggi auto-attribuiti dal Direttore Generale coerenti e corretti e condivide quanto rappresentato dallo stesso Direttore Generale sia in fase di audizione che nel documento integrativo inviato al Nucleo che completa la scheda di autovalutazione con le motivazioni relative ad ogni punteggio.

Indicazioni e conclusioni

Il Nucleo, nel prendere atto dei progressi conseguiti da Sapienza nell'impostazione e nella gestione dei processi previsti dal ciclo della *performance*, conferma un giudizio più che positivo sulle modalità di rendicontazione e di misurazione dei risultati raggiunti.

Pur tuttavia, il Nucleo rileva che permangono spazi di miglioramento ed in particolare segnala:

1. la necessità di operare, in fase di programmazione strategica, una selezione quantitativa/qualitativa degli obiettivi in relazione alle priorità strategiche ed operative, al fine di individuare un minor numero di obiettivi ma più rilevanti e sfidanti;
2. la necessità di assegnare, in fase di pianificazione strategica, a ciascun obiettivo una "ponderazione" che ne stabilisca il livello di importanza relativa rispetto a tutto l'insieme degli obiettivi assegnati al Direttore Generale, ossia la misura in cui ciascun obiettivo concorre alla realizzazione degli obiettivi strategici del DG;
3. la necessità di segnalare una modifica della programmazione nel corso dell'anno, qualora intervengano difficoltà che lascino prevedere l'impossibilità di raggiungere il target o addirittura di conseguire l'obiettivo, come previsto dal monitoraggio *in itinere.* In mancanza di tale rivalutazione, interverrà una parziale decurtazione del punteggio anche in presenza di cause esogene;
4. l'opportunità di prevedere nel corso dell'anno un'evoluzione del sistema di valutazione degli obiettivi del Direttore Generale, modificando il bilanciamento del rapporto di "pesatura" tra i punteggi attribuiti ai singoli dirigenti e quelli attribuiti al Direttore Generale (oggi il rapporto utilizzato è 12/48), nel senso di attribuire un peso maggiore alla quota che fa direttamente riferimento al Direttore Generale, coerentemente con il processo in corso di progressiva responsabilizzazione del Direttore Generale verso obiettivi autonomi e specifici. Nelle more dell'approvazione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che regoli tale aspetto, il NVA si riserva di utilizzare per il prossimo anno un rapporto 30/30;
5. la necessità di dedicare maggiori risorse alla pianificazione metodologica, con un'attenzione particolare ad indicatori e *target*. I primi dovranno essere

coerenti, finalizzati a misurare l'impatto dei fenomeni, e facilmente misurabili; i secondi dovranno essere adeguatamente quantificati, e utili a permettere confronti con altri atenei.

In conclusione, il NVA esprime un sincero e doveroso apprezzamento per le attività svolte dal Direttore Generale, dai Direttori di Area e dall'Ufficio di supporto strategico e programmazione. Anche per il 2015, il lavoro svolto ed i traguardi raggiunti costituiscono una delle *migliori pratiche* presenti nel panorama del sistema universitario nazionale.