



- 8 GIU. 2017

Nell'anno **duemiladiciassette**, addì **8 giugno** alle ore **16.39** presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0043073 del 1.06.2017 (**Allegato 1**), per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **OMISSIS**

Sono presenti: il **rettore** prof. Eugenio Gaudio, Presidente; il **prorettore vicario** prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Vincenzo Francesco Nocifora, prof. Bartolomeo Azzaro, prof. Michel Gras, sig. Beniamino Altezza, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Angelo Marzano, sig. Antonio Lodise e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Assente giustificato: dott. Francesco Colotta.

Assiste per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott.ssa Alessandra De Marco.

Il **Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **OMISSIS**

D. 235/17
Puran.
10.8



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 8 GIU. 2017

RECLUTAMENTO DI DUE TECNOLOGI A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA.

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la seguente relazione predisposta dall'Area Organizzazione e Sviluppo, in merito al reclutamento di n. 2 tecnologi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra.

Con delibera approvata nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 21.07.2016, successivamente integrata con nota prot. 35732 pervenuta all'Area Organizzazione e Sviluppo in data 12.05.2017, il Dipartimento di Scienze della Terra ha chiesto l'inserimento nella programmazione del fabbisogno di personale di n. 2 posizioni di tecnologo con contratto a tempo determinato, della durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili e in regime di tempo pieno.

In particolare, i due tecnologi saranno chiamati a svolgere attività di supporto tecnico presso il Laboratorio di Tettonica e Chimica dei Fluidi del suddetto Dipartimento, nell'ambito del progetto di ricerca "ENOS - Enabling Onshore CO2 Storage in Europe Grant Agreement 653718 — ENOS — H2020-LCE-2014-2015/H2020-LCE-2015-1-two-stage", il cui responsabile è la Dott.ssa Sabina Bigi.

Come evidenziato nella suddetta nota prot. 35732 del 12.05.2017, i due tecnologi dovranno presentare rispettivamente i seguenti profili professionali: il primo dovrà possedere esperienza nella progettazione, realizzazione e messa in opera di sistemi di monitoraggio geochimico e in particolare nella misura della CO2 in ambienti naturali, oltre ad esperienza nella realizzazione di sistemi di registrazione e trasmissione dati e di gestione di server (gestione hardware e software) e ad una buona conoscenza della lingua inglese; il secondo dovrà possedere esperienza in ambito nazionale e internazionale nel supporto tecnico per la gestione di prospezioni di monitoraggio geochimico ed altre attività, quali prospezione geologica e geologico - strutturale, finalizzate allo stoccaggio geologico, oltre ad un'ottima conoscenza della strumentazione necessaria e della sua manutenzione e ad una buona conoscenza della lingua inglese.

Le suddette posizioni di tecnologo, come riportato nella nota prot. 35732 del 12.05.2017 e nella delibera del 21.07.2016, corrispondono alla Categoria EP, posizione economica EP3, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Università.

Le risorse destinate a garantire la copertura della spesa, comprensiva anche del trattamento economico accessorio, graveranno integralmente sui fondi del progetto di ricerca ENOS.

Area Organizzazione e Sviluppo
Il Direttore
Dott. Fabrizio De Angelis

FW

Ufficio Sviluppo Risorse Umane
Il Capo Ufficio
Dott. Giuseppe William Rossi

GR



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 8 GIU. 2017

Area Organizzazione e Sviluppo
Il Direttore
Dott. Fabrizio De Angelis

In particolare, secondo quanto riportato nel Grant Agreement 653718, relativo al progetto di ricerca ENOS, i fondi necessari per i contratti in parola sono compresi nei costi del personale rendicontabile (Art. 6. A.1. costi del personale). Nello specifico, il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze della Terra ha provveduto ad accantonare i fondi necessari – secondo la quantificazione analitica elaborata e certificata dall'Ufficio Stipendi di Ateneo – all'attivazione delle posizioni di tecnologo a tempo determinato, per l'importo complessivo di € 152.420,49 (di cui € 109.256,79 per le competenze fisse e accessorie, € 43.163,70 per oneri a carico ente) sul progetto CERI 00158_ENOS_BIGI_2016 e ha trasferito, in data 02.05.2017, le suddette somme all'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza, con l'ordinativo di pagamento n. 30190 per un importo totale di € 152.420,49.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per il reclutamento di tecnologi con contratto a tempo determinato, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 86 del 07.05.2013, l'Area Organizzazione e Sviluppo – nel quadro della programmazione del fabbisogno complessivo di personale tecnico-amministrativo delle strutture di Ateneo – sottopone al Consiglio di Amministrazione l'autorizzazione all'avvio della procedura di reclutamento per le suindicate posizioni di tecnologo a tempo determinato per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra.

Il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Allegati parte integrante:

Regolamento per il reclutamento di tecnologi con contratto a tempo determinato, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 86 del 07.05.2013

Nota prot. 35732 del 12.05.2017 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze della Terra

Estratto della delibera approvata nella seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Terra del 21.07.2016, al quale è allegato l'estratto della delibera del Comitato Direttivo del C.E.R.I. del 15.07.2016

Allegati in visione:

Estratto del Grant Agreement n. 653718 relativo al progetto di ricerca "ENOS - Enabling Onshore CO2 Storage in Europe Grant Agreement 653718 — ENOS — H2020-LCE-2014-2015/H2020-LCE-2015-1-two-stage"

Ordinativo di pagamento n. 30190 del 02.05.2017 dell'importo di € 152.420,49

Ufficio Sviluppo Risorse Umane
Il Capo Ufficio
Dott. Giuseppe William Rossi



..... O M I S S I S

Consiglio di
Amministrazione

DELIBERAZIONE N. 235/17

Seduta del

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 8 GIU. 2017

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto lo Statuto vigente di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 8 novembre 2012;**
- **Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza, emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;**
- **Visto il Regolamento per il reclutamento di tecnologi con contratto a tempo determinato, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 86 del 7 maggio 2013;**
- **Presenti n. 11, votanti n. 9: a maggioranza con i voti favorevoli espressi nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Azzaro, Gras, Altezza, Chiaranza, Marzano, Lodise e con la sola astensione del consigliere Nocifora**

DELIBERA

di approvare, nel quadro della programmazione del fabbisogno di personale di Sapienza, il reclutamento di n. 2 posizioni di tecnologo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra, autorizzando l'avvio delle procedure di selezione di competenza dell'Area Risorse Umane.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Eugenio Gaudio

..... O M I S S I S

10.8



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Area Risorse Umane
Ufficio Personale tecnico-amministrativo
Settore Concorsi personale TAB universitario e CEL

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI TECNOLOGI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera 7 maggio 2013, n. 86/19
Disposizione n. 1987 – prot. n. 0029067 del 15/05/2013

Indice

Art. 1 - Finalità, ambito di applicazione	3
Art. 2 - Attivazione della procedura	3
Art. 3 - Attività di competenza del tecnologo	3
Art. 4 -Bando di selezione	3
Art. 5 - Requisiti e titoli di partecipazione	4
Art. 6 - Tassa di concorso	4
Art. 7 -Prove concorsuali	4
Art. 8 - Titoli valutabili	4
Art. 9 -Commissione Giudicatrice	5
Art. 10 - Conclusione lavori	5
Art. 11 - Stipula del contratto	5
Art. 12 - Incompatibilità	6
Art. 13 - Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali	6
Art. 14 - Disposizioni finali	6

Art. 1- Finalità, ambito di applicazione

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 24 bis della legge n. 240 del 30.12.2010 il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso alla qualifica di Tecnologo.

Art. 2- Attivazione della procedura

I Dipartimenti possono richiedere che nella programmazione annuale e triennale venga inserita l'assunzione di tecnologi a tempo determinato. A tal fine è necessario che il Consiglio di Dipartimento assuma una circostanziata delibera, nella quale siano evidenziate:

- l'attività di ricerca nell'ambito della quale il tecnologo svolgerà la propria attività lavorativa
- la categoria e la posizione economica di riferimento di cui al C.C.N.L. Comparto Università, comprese tra la Categoria D, posizione economica D3 e la Categoria EP, posizione economica EP3
- la durata del contratto in osservanza a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 24 bis della Legge 240/2010
- il regime di impegno richiesto (part time / full time)
- le risorse destinate a garantire la copertura economica e finanziaria della spesa comprensiva del trattamento accessorio.

La suddetta delibera deve essere inviata all'Area Organizzazione e Sviluppo entro i termini comunicati dall'Amministrazione ai fini dell'inserimento nella programmazione per gli anni successivi.

Per l'anno 2013, in deroga al presente Regolamento, i dipartimenti interessati potranno richiedere all'Area Organizzazione e Sviluppo l'inserimento nella programmazione dei posti da mettere a concorso a partire dall'anno corrente.

Art. 3- Attività di competenza del tecnologo

Il tecnologo svolge attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca delle strutture universitarie.

D'intesa con il responsabile del progetto di ricerca può intraprendere ricerche e studi e partecipare ad attività sperimentali concorrendo allo sviluppo di nuove tecnologie. Può svolgere, altresì attività di supporto agli studenti nei laboratori delle strutture universitarie.

Art. 4- Bando di selezione

Dopo l'approvazione della programmazione di cui all'art. 2 e del relativo budget che ne garantisce la copertura economico-finanziaria, il Direttore del Dipartimento può proporre all'Area Risorse Umane l'avvio del procedimento di indizione della procedura di selezione.

Il bando deve contenere:

- la descrizione del programma di ricerca nell'ambito del quale il tecnologo fornirà l'attività;
- il numero dei posti e l'inquadramento con riferimento alle categorie e alle posizioni economiche di cui al C.C.N.L. Comparto Università;
- la durata del contratto di lavoro e il trattamento economico;
- i requisiti e i titoli di partecipazione alla selezione;
- la richiesta di invio di curriculum vitae;
- i termini di presentazione delle domande di partecipazione e i documenti che dovranno essere presentati dai candidati;
- le modalità delle prove d'esame, previste dal successivo art. 8 del presente Regolamento nonché il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova;
- la votazione minima richiesta per il superamento delle prove;
- i titoli valutabili e il punteggio massimo attribuibile complessivamente;
- il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati;
- le incompatibilità;
- il pagamento del contributo per la partecipazione alla selezione;
- l'invio delle domande di partecipazione per via telematica, tramite posta elettronica certificata (pec) indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento che emette il bando;

- sigla di identificazione del bando;

Art. 5 - Requisiti e titoli di partecipazione

Oltre ai requisiti generali previsti dall'art. 2 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione pubblica i candidati in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale conseguita in Italia o in uno dei paesi U.E.

In alternativa sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso di laurea triennale ed esperienza lavorativa prestata con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato presso pubbliche amministrazioni pertinente all'attività richiesta dal bando di concorso di durata pari ad almeno un biennio.

Nel caso di selezione di tecnologi riferibili alla categoria EP, i candidati oltre ai titoli di studio di cui ai precedenti comma (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale) devono altresì possedere l'abilitazione professionale. Tale abilitazione può essere sostituita da particolare qualificazione professionale specifica attinente l'attività richiesta e ricavabile da precedente esperienza lavorativa almeno annuale e/o da titoli post-universitari. In alternativa, sono altresì ammessi a partecipare coloro che sono in possesso di una delle lauree triennali previste dal D.M. 509/99 o di una delle lauree previste dal D.M. 270/04 e particolare qualificazione professionale derivante da esperienza lavorativa prestata con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato presso pubbliche amministrazioni pertinente all'attività richiesta dal bando di concorso di durata pari ad almeno un triennio.

Art. 6 - Tassa concorso

I candidati sono tenuti a versare, con le modalità previste dal bando, un contributo, non rimborsabile, pari a € 26,00 intestato all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la partecipazione al concorso", specificando la sigla di identificazione del bando stesso. La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Art. 7 - Prove concorsuali

Il programma e i contenuti delle prove d'esame indicati nei bandi sono finalizzati all'accertamento della cultura specifica e alla verifica della preparazione teorico - pratica dei candidati, in relazione alle competenze specifiche del posto messo a concorso e consisteranno nell'espletamento di una prova scritta, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta/pratica una votazione di almeno 14/20 o equivalente.

La prova orale verterà sull'accertamento delle materie e/o argomenti previsti dal bando nonché sulla discussione della prova scritta e/o a contenuto teorico-pratico. Nell'ambito della predetta prova il candidato dovrà dimostrare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza degli applicativi informatici inerenti all'attività scientifica del progetto di riferimento. E' inoltre richiesta la conoscenza di elementi di Legislazione Universitaria.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 14/20 o equivalente.

Art. 8 - Titoli valutabili

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli previsto nel bando non dovrà essere inferiore al 60% del punteggio complessivo a disposizione dovranno prevedere almeno tre delle seguenti categorie di titoli:

- titolo di studio, tenuto conto della durata del corso di studi e della valutazione o del giudizio riportato;
- attività di lavoro subordinato o parasubordinato prestata presso pubbliche amministrazioni o presso privati inerenti il profilo professionale richiesto dal bando;

- titoli professionali specificamente attinenti alla qualificazione richiesta per il posto messo a concorso (particolari incarichi di responsabilità, attività e incarichi di insegnamento, abilitazioni);
- titoli culturali attinenti il profilo professionale richiesto dal bando di concorso (diplomi di specializzazione, frequenza a corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, titoli di studio diversi da quello richiesto dal bando, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali inerenti alla figura professionale richiesta;
- attività di consulenza presso PP.AA. attinente il ruolo richiesto;
- attività libero/professionale inerente al profilo professionale richiesto.

Art. 9- Commissione giudicatrice.

La Commissione è nominata dal Direttore Generale dell'Ateneo, sentito il Direttore di Dipartimento, ed è composta da esperti nelle materie oggetto delle prove e da un segretario verbalizzante, almeno di categoria C, scelti tra i dipendenti dell'Amministrazione, estranei al Dipartimento interessato, o dipendenti di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono farne parte i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o direttori di dipartimento.

Alle Commissioni, come sopra composte, possono essere affiancati degli esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche. Del parere espresso dai predetti esperti, le Commissioni terranno conto in sede di attribuzione del punteggio della prova orale.

Le Commissioni, al termine della prova scritta e/o a contenuto teorico pratico e prima dell'apertura per la correzione degli elaborati valuteranno i titoli dei candidati presenti alla predetta prova.

I risultati della valutazione dei titoli nonché i risultati della prova scritta e/o a contenuto teorico pratico saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento.

Art. 10- Conclusione dei lavori

Le Commissioni dovranno concludere i lavori entro tre mesi dalla data dell'insediamento che è riferita alla seduta preliminare.

Qualora i lavori non siano conclusi nel termine suddetto il Direttore Generale, può concedere una proroga, valutati i motivi di richiesta da parte del presidente della Commissione, ovvero con provvedimento motivato, avviare le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine congruo, per la conclusione dei lavori.

La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con dispositivo del Direttore Generale, previo verifica degli atti concorsuali da parte del Settore Concorsi Personale TAB e CEL, e pubblicata sul sito web dell'Ateneo stesso.

In caso di parità di merito nella somma del punteggio conseguito nelle prove e nella valutazione dei titoli, la scelta del vincitore sarà determinata dai titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 del citato DPR 487/94 successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della Legge 127 /1997 e ss.mm.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale sul sito web dell'Ateneo, decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 11- Stipula del contratto

Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, con regime di lavoro a tempo pieno o parziale, regolato dalle disposizioni vigenti in materia, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Il trattamento economico previsto, spettante ai destinatari dei predetti contratti, è stabilito da un importo minimo relativo al trattamento economico legato alla categoria contrattuale di riferimento messa a concorso. Il predetto contratto è regolato e disciplinato, per quanto attiene ai diritti e ai doveri, secondo i principi stabiliti dal CCNL Comparto Università.

I contratti di cui al presente articolo non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale docente o tecnico-amministrativo di questa Università.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che si instaura con il tecnologo è sottoscritto dal Direttore dell'Area Risorse Umane e deve contenere le seguenti indicazioni :

- data di inizio e termine finale del rapporto di lavoro;

-trattamento economico tabellare a.l. della categoria e della posizione economica di riferimento messa a concorso, di cui al CCNL del Comparto Università;

-struttura di afferenza;

-il settore scientifico disciplinare di riferimento;

Il Dipartimento dovrà inoltrare copia del mandato di trasferimento dei fondi al bilancio dell'Università; nonché una comunicazione di presa di servizio del vincitore al Settore Concorsi Personale TAB e CEL. Sarà cura dell'Area Risorse Umane provvedere alla comunicazione obbligatoria di assunzione del Tecnologo al sito "Servizi adempimenti on line" (SAOL) nei termini previsti.

Art. 12 – Incompatibilità

Il contratto di cui al presente Regolamento non è cumulabile né con analoghi contratti, neppure in altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con la borsa di Dottorato di ricerca, né con assegni o borse di ricerca post lauream. La posizione del tecnologo a tempo determinato è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria, L'esercizio dell'attività libero professionale è incompatibile con il regime a tempo pieno.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali

Il Direttore dell'Area Risorse Umane individua un Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e dei dati personali forniti dai candidati attraverso le domande di partecipazione, ai sensi della Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in particolar modo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari che saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché le norme in materia di reclutamento del personale contenute nel Regolamento recante "Disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nelle categorie del personale tecnico e amministrativo" emanato con D.D. n. 577 del 24.07.2006 e nel C.C.N.L. del Comparto Università.



ARRIVO
prot. n. 0035732
del 12/05/2017
classif. I/9

Prot. n. **U.S.R. "La Sapienza"**
Dipartimento di Scienze della Terra
Prot. n. 489
Data 10/05/2017
Classificazione VII/A

Area Organizzazione e sviluppo
Dott. Fabrizio De Angelis

SEDE

OGGETTO: Richiesta di attivazione nella programmazione risorse di Ateneo di
n. 2 posizioni di Tecnologo ctg. EP3

In riferimento alla nostra nota prot. 62338 del 7.9.2016, relativa all'oggetto, alla vostra richiesta di ulteriori informazioni, inviata con mail del 9.9.2016, ad integrazione della delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Terra del 21.07.2016, si comunicano di seguito le indicazioni necessarie al perfezionamento della pratica:

Attività di Ricerca

I due tecnologi saranno chiamati a svolgere attività di supporto tecnico nell'ambito del progetto di Ricerca ENOS - Enabling Onshore CO2 Storage in Europe Grant Agreement 653718 — ENOS — H2020-LCE-2014-2015/H2020-LCE-2015-1-two-stage, presso il Laboratorio di Tettonica e chimica dei Fluidi di questo Dipartimento di cui è responsabile la dott.ssa Sabina Bigi. Si allega in formato digitale il Grant Agreement del progetto.

Profilo professionale:

- 1) La figura professionale (1) deve possedere riconosciuta esperienza nella progettazione, realizzazione e messa in opera di sistemi di monitoraggio geochimico e in particolare nella misura della CO₂ in ambienti naturali. Deve possedere riconosciuta esperienza nella realizzazione di sistemi di registrazione e trasmissione dati e di gestione di server (gestione hardware e software). Buona conoscenza della lingua inglese.
- 2) La figura professionale (2) deve possedere riconosciuta esperienza in ambito nazionale e internazionale nel supporto tecnico per la gestione di prospezioni di monitoraggio geochimico ed altre attività di campagna (prospezione geologica e geologico - strutturale) finalizzato allo stoccaggio geologico. Deve possedere una ottima conoscenza della strumentazione necessaria e della sua manutenzione, sia in campagna che in laboratorio. Buona conoscenza della lingua inglese.



Categoria e posizione economica, durata del contratto

Le suddette posizioni rientrano nella categoria di riferimento EP, di cui al C.C.N.L. Comparto Università, posizione economica EP3. La durata dei contratti a tempo determinato sarà di 18 mesi ciascuno rinnovabili. Il regime di impegno richiesto è full time. Le risorse destinate a garantire la copertura della spesa, comprensiva anche del trattamento economico accessorio, graveranno interamente sui fondi del progetto di ricerca Enos, gestito dal Centro di Ricerca CERl.

In particolare, secondo quanto riportato nel Grant Agreement, relativo al progetto di ricerca ENOS, i fondi necessari per i contratti in parola sono compresi nei costi del personale rendicontabile (tipo A.1 costi del personale) come di seguito riportato.

A.1 Personnel costs are eligible, if they are related to personnel working for the beneficiary under an employment contract (or equivalent appointing act) and assigned to the action ('costs for employees (or equivalent)'). They must be limited to salaries (including during parental leave), social security contributions, taxes and other costs included in the remuneration, if they arise from national law or the employment contract (or equivalent appointing act).

Risorse destinate a garantire la copertura economica e finanziaria della spesa comprensiva del trattamento accessorio

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze della Terra e del Centro di Ricerca CERl ha provveduto ad accantonare i fondi necessari all'attivazione delle due posizioni di tecnologo a tempo determinato, per l'importo complessivo di € 152.420,49 (di cui € 109.256,79 per le competenze fisse e accessorie, € 43.163,70 per oneri a carico ente), come certificato dall'Ufficio Stipendi, sul progetto CERl 00158_ENOS_BIGl_2016 e ha trasferito, in data 02/05/2017 le suddette somme all'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza, con l'ordinativo di pagamento n. 30190 per un importo totale di € 152.420,49.

Si allegano l'estratto del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Terra del 21/07/2016 con i relativi allegati e copia dell'ordinativo di pagamento.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti porgiamo distinti saluti

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Margherita Marocchini



VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA TERRA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA
SAPIENZA"

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra, si è riunito, ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 382/80 e dell'art. 5 del Regolamento del Dipartimento, **giovedì 21 luglio 2016** alle ore 9.30 presso l'Aula Sergio Lucchesi per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore
2. Approvazione verbale Giunta del 24 giugno 2016
3. Variazioni di bilancio es. fin. 2016
4. Provvedimenti per il personale docente –delibera su programmazione risorse 2016
5. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo
6. Provvedimenti per la didattica
7. Provvedimenti amministrativi
8. Provvedimenti organizzativi
9. Provvedimenti per l'edilizia
10. Autorizzazioni di spesa
11. Contratti e convenzioni
12. Affidamenti incarichi per prestazioni professionali e contratti di collaborazione
13. Assegni di Ricerca e Borse di Studio
14. Dottorato di Ricerca
15. Discarico inventariale
16. Varie ed eventuali



Sono presenti i seguenti **professori ordinari e straordinari**: Bozzano, Chiocci, Corda, Fredi, Milli, Nicosia, Scarascia Mugnozza.

Assenti giustificati: Doglioni.

Sono presenti i seguenti **professori associati**: Andreozzi, Ballirano, Castorina, Ciccacci, Collettini, Davoli, Del Monte, Gaeta, Gianfagna, Lustrino, Mollo, Palladino, Pignatti.

Assenti giustificati: Barbieri, Brandano, Carminati, Martino, Palombo, Petitta, Raffi, Santantonio.

Non sono pervenute le giustificazioni di: Battaglia, Maras.

Sono presenti i seguenti **ricercatori**: Aldega, Bigi, De Vito, Di Bella, Della Seta, Di Filippo, Manni, Mignardi, Ronca, Sardella, Stagno, Trippetta, Troiani.

Assenti giustificati: Bosi, Casalbore.

Non sono pervenute le giustificazioni di: Esposito, Preite Martinez.

E' presente il **Responsabile Amministrativo Delegato** Dott.ssa Margherita Marocchini.

Sono presenti i seguenti **rappresentanti del personale tecnico-amministrativo**: Coltellacci, Coppola, Macchioni, Maniscalco, Salvati M.

Assenti giustificati: Bosco, Gaglianone, Macri.



Non sono presenti i **rappresentanti degli Studenti dei corsi di Dottorato:** Lombardi, Smeraglia, Stelluti.

Non sono presenti i rappresentanti degli **Assegnisti di ricerca** in quanto hanno concluso l'assegno di ricerca e non hanno più titolo di rappresentanti.

Non sono presenti i **rappresentanti degli Studenti** in quanto hanno conseguito la laurea e non hanno più titolo di rappresentanti.

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza, esercita le funzioni di Segretario la Dott.ssa Margherita Marocchini.

Allegati: 1) copia convocazione, 2) firme presenze, 3) giustificazioni.

Alle ore 9.45, constatata la presenza del numero legale, il Direttore apre la seduta.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 13.30

.....omissis.....

Si passa al punto 3 all'o.d.g.

3. Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo

Il Direttore illustra la richiesta contenuta nella delibera del Consiglio direttivo del CERI di inserimento in programmazione di Ateneo di n. 2 posizioni tecnologo categoria EP livello 3 pervenuta dalla Dott.ssa Sabina Bigi per lo svolgimento di



attività nell'ambito del progetto di ricerca europeo Horizon 2020 "ENOS", il cui inizio è previsto per settembre 2016.

Il Consiglio fa sua la delibera del Comitato Direttivo del CERI (all. n. 10) ed approva all'unanimità.

Si approva altresì lo stralcio di verbale relativo a questo punto all'o.d.g.

...omissis....

Il Responsabile Amministrativo Delegato

(Dott.ssa Margherita Marocchini)

Il Direttore del Dipartimento

(Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza)



ESTRATTO

Verbale della riunione telematica del Comitato Direttivo del CERi

Seduta del 15 luglio 2016 ore 09.00 – 14.00

Hanno confermato la loro presenza e votato in via telematica:

Prof. Alessandro Bacaloni .
Prof.ssa Francesca Bozzano .
Prof. Emanuele Caglioti
Prof. Antonio D'Andrea .
Prof. Marco Petrangeli Papini .
Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza .

Dott.ssa Margherita Marocchini
Dott.ssa Giovanna Sinacore

Responsabile Amministrativo Delegato
Referente Amministrativo

Sono assenti giustificati:

Prof. Mario Di Traglia
Prof. Rosario Gigliotti
Prof. Frank Marzano

Sono assenti:

Prof. Augusto Desideri
Prof. Roberto Guercio
Prof. Aldo Laganà
Prof. Gianni Orlandi
Prof. Paolo Villari
P Prof. Teodoro Valente
Prof. Francesco Zirilli

Alle ore 09.00 del 15 luglio 2016 si apre la seduta in modalità telematica del Comitato Direttivo del CERi, avente il seguente ordine del giorno:

1. Rettifica compenso relativo al rinnovo dell'assegno di ricerca del dott. Eugene Stanley Beaubien – periodo 01/05/2016-30/04/2017 – approvazione a ratifica
2. Trasferimento fondi al Dipartimento DICEA per rinnovo assegno dott.ssa Samuela Vercelli – periodo 01/09/2016 – 31/08/2017
3. Attivazione procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, 12 mesi, per lo svolgimento della seguente attività: "Supporto alla progettazione di progetti di ricerca nazionali e internazionali sullo stoccaggio geologico della CO2. Monitoraggio a terra e a mare" – Responsabile scientifico prof.ssa Sabina Bigi
4. Attivazione procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale, della durata di un mese, per lo svolgimento della seguente attività: "Sviluppo e interpretazione di un volume sismico 3D" Responsabile scientifico prof.ssa Sabina Bigi

5. Attivazione procedura selettiva per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, 2 mesi, per lo svolgimento della seguente attività: "Valutazione del rischio connesso con la potenziale mobilitazione di composti lisciviati dai materiali conferiti nel sito verso le matrici ambientali circostanti mediante applicazione dei modelli di analisi del rischio internazionalmente riconosciuti" nell'ambito della convenzione stipulata tra CERI e RFI sito di Corticella – Responsabile scientifico prof. Marco Petrangeli Papini
6. Approvazione contratto da stipularsi con Romagna Acque per l'affidamento del "Servizio di ricerca e analisi sperimentale delle deformazioni storiche delle sponde del bacino di invaso di Ridracoli attraverso metodologie di calcolo basate su immagini Sar satellitari ai fini della comprensione di eventuali processi gravitativi in atto e conseguente predisposizione di sistemi di monitoraggio"
7. Richiesta di inserimento nella programmazione risorse di Ateneo di n. 2 posizioni di Tecnologo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di ricerca europeo Horizon 2020 "ENOS", il cui inizio è previsto per settembre 2016
8. Proposta di affidamento di una consulenza per la realizzazione di una richiesta di finanziamento a valere sul bando LIFE 2016 con scadenza 12/09/2016

Alle ore 14.00 si chiude la seduta telematica, constatata la presenza del numero legale si procede alla verifica dei voti pervenuti all'indirizzo del Centro CERI centroceri@uniroma1.it

Tutti i partecipanti presenti esprimono voto favorevole sui punti in discussione.

Il Comitato Direttivo del CERI

Preso atto dei voti espressi dai componenti del Consiglio con modalità telematica in data 15 luglio 2016

delibera

di approvare seduta stante i punti all'ordine del giorno di seguito riportati e relativi allegati:

OMISSIS

7. Richiesta di inserimento nella programmazione risorse di Ateneo di n. 2 posizioni di Tecnologo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di ricerca europeo Horizon 2020 "ENOS", il cui inizio è previsto per settembre 2016

OMISSIS

Il presente verbale è redatto dal segretario verbalizzante dott.ssa Giovanna Sinacore ed è composto di n. 3 pagine e dagli allegati relativi ai punti dell'o.d.g.

Letto e approvato seduta stante.

Il Direttore

Prof.ssa Francesca Bozzano





ALLEGATO 7

7. Richiesta di inserimento nella programmazione risorse di Ateneo di n. 2 posizioni di Tecnologo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di ricerca europeo Horizon 2020 "ENOS", il cui inizio è previsto per settembre 2016

Alla luce di quanto riportato nella circolare del Direttore Generale, del 25.2.2016, relativa alle nuove regole di rendicontazione dei progetti Horizon 2020, in base alle quali, per l'Italia, è stata disposta la non eleggibilità di cococo e assegni di ricerca nella voce di costo "personale", la prof.ssa Sabina Bigi, responsabile scientifico del progetto Horizon 2020 "ENOS", chiede che in Consiglio di Dipartimento di Scienze della Terra venga deliberata la proposta di inserimento di n. 2 posizioni di Tecnologo a tempo determinato nella programmazione annuale e triennale delle risorse, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 24 bis della legge 240/2010.

Tale tipologia di contratto è infatti eliggibile, per la rendicontazione degli Horizon 2020, nei costi del personale.

A tal fine, per l'attivazione della procedura, si evidenzia quanto segue:

- i tecnologi svolgeranno la propria attività lavorativa nell'ambito del progetto di ricerca europeo Horizon 2020 "ENOS"
- dovranno essere inquadrati nella categoria di riferimento EP, di cui al C.C.N.L. Comparto Università, posizione economica EP3
- la durata del contratto, in osservanza a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 24 bis della legge 240/2010, sarà di 18 mesi, eventualmente rinnovabili
- il regime di impegno richiesto è full time
- le risorse destinate a garantire la copertura economica e finanziaria della spesa comprensiva del trattamento accessorio sono a carico del CERl, progetto ENOS