



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

- 3 DIC. 2015

Nell'anno duemilaquindici, addì 3 dicembre alle ore 16.05, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0078434 del 26.11.2015 e integrato con note prot. n. 0079783 del 02.12.2015 e prot. n. 0080285 del 03.12.2015 per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... O M I S S I S .....

**Sono presenti:** il **rettore**, prof. Eugenio Gaudio; il **prorettore**, prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Maurizio Barbieri, prof. Bartolomeo Azzaro, prof. Michel Gras, sig. Domenico Di Simone, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Luca Lucchetti, sig.ra Federica Di Pietro e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

**È assente giustificato:** dott. Francesco Colotta.

**Assiste per il Collegio dei Revisori dei Conti:** dott.ssa Marisa Grilli.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... O M I S S I S .....

DELIBERA  
386/15  
Cond 12.1



**- 3 DIC. 2015**

*Donatella Cerini*  
SETTORE EVENTI  
CELEBRATIVI E CULTURALI



**SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA**  
Ufficio Comunicazione  
Il Capoufficio

*un*

*Alessandra Barberis*

**RINNOVO CONVENZIONE TRA SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA E L'ISTITUZIONE UNIVERSITARIA DEI CONCERTI**

Il Presidente ricorda che l'Istituzione Universitaria dei Concerti (IUC) collabora con la Sapienza da circa 70 anni, al fine di promuovere la diffusione della cultura musicale fra gli studenti ed il personale universitario. A tale scopo, in data 12.03.2012, è stata sottoscritta da Sapienza e IUC una convenzione di durata triennale per la realizzazione di manifestazioni concertistiche (in misura non inferiore a 24 concerti per stagione).

La IUC ha richiesto il contributo relativo all'anno 2015 previsto dalla suddetta convenzione, con PEC del 28.10.2014 e nota del 23.02.2015. Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 3 marzo 2015 (deliberazione N. 71/15), ha approvato il progetto artistico 2015 assegnando un contributo pari a Euro 90.000,00 (novantamila/00), a favore della IUC.

In data 28.07.2015 la IUC ha richiesto il rinnovo della convenzione avente per oggetto la realizzazione, nel periodo triennale di vigenza della stessa, di una serie di concerti presso l'Aula Magna dell'Ateneo, nel periodo ottobre-maggio, articolati in due serie concertistiche: stagione pomeridiana del sabato e stagione serale del martedì (per un numero complessivo di manifestazioni non inferiore a 24). Sentiti i competenti uffici delle Aree Affari Istituzionali, Gestione Edilizia, Supporto alla Ricerca, Patrimonio e Servizi Economici, Supporto Strategico e Comunicazione è stato definito il nuovo testo convenzionale che prevede:

posti in sala: il 10% in omaggio alle autorità accademiche, a personalità della cultura indicate dall'Università e agli organi di stampa; il 20% al pubblico esterno; il 70% ai docenti, agli studenti e a tutto il personale dell'Università previo ritiro di una tessera di iscrizione a tariffa agevolata.

**Oneri a carico della IUC:**

- compensi agli artisti, collaboratori e relativi adempimenti amministrativi e fiscali;
- organizzazione concerti (richiesta permessi, SIAE, acquisto, noleggio, trasporto ed accordatura strumenti, ecc.);
- copertura assicurativa in caso di furto, incendio e/o danneggiamento di tutti i beni mobili necessari per l'allestimento del palcoscenico;
- attività di promozione e pubblicità della stagione concertistica (stesura e stampa dei programmi di sala, distribuzione locandine, ecc.)

**Oneri a carico di Sapienza:**

- Erogazione di un contributo annuo a sostegno dell'attività, da stabilirsi sulla base del Progetto Artistico presentato annualmente dall'IUC entro il 31 ottobre di ogni anno. L'erogazione avverrà in due tranches: l'80% entro il 15 aprile, il 20% entro il 31 ottobre dell'anno cui si riferisce il



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

- 3 DIC. 2015

*buca delle Cerimonie*  
SETTORE EVENTI  
CELEBRATIVI E CULTURALI



SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Ufficio Comunicazione  
Il Capoufficio

Alessandra Barberis

contributo previa presentazione, da parte della IUC, di una rendicontazione analitica delle spese sostenute;

- Presidio tecnico antincendio e presidio di primo soccorso (4 unità);
- Allestimento della sala e dei foyers, erogazione di energia elettrica con assistenza di un elettricista per l'assistenza durante le prove ed i concerti e riscaldamento dei locali interessati;
- Disponibilità della sala per l'intera giornata della manifestazione;
- Messa a disposizione di spazi idonei e riservati da destinare agli artisti durante le prove e il concerto;
- Messa a disposizione di spazi situati all'interno dell'Aula Magna del Rettorato e nel retropalco per la giacenza di materiali e attrezzature necessari per l'allestimento del palcoscenico. Il suddetto materiale/attrezzature, ad esclusione del pianoforte e delle attrezzature a noleggio, sarà messo a disposizione a titolo gratuito, previa richiesta alla IUC, per manifestazioni organizzate dal Rettore e da MuSa. L'Università si impegna ad utilizzarlo in modo idoneo ed a restituirlo nel medesimo stato in cui gli è stato consegnato;
- Assicurazione come da art. 29 c. 11 - Capitolato Speciale di Appalto Polizza di Assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Prestatori d'Opera;
- Autorizzazione all'ingresso nell'Università degli automezzi degli artisti, del personale tecnico ed eventuali automezzi RAI limitatamente alle ore di prova e delle manifestazioni;
- Utilizzo di guardie giurate nei casi in cui in sala sia prevista la presenza di alte personalità dello Stato e accoglienza di dette personalità curata esclusivamente dagli Uffici dell'Università (Cerimoniale);
- Messa a disposizione per le 4 ore precedenti l'inizio dei concerti del "punto di accoglienza dx", all'interno dell'ingresso centrale lato porticato dell'Aula Magna, al fine di consentire le operazioni di botteghino e di biglietteria elettronica;
- Diffusione della programmazione concertistica tramite i canali di comunicazione istituzionali e la messa a disposizione di spazi idonei per l'affissione di locandine e striscioni.

Si fa inoltre presente che sussistono dei costi indiretti a carico della Sapienza relativi all'utilizzo dell'Aula Magna per le attività concertistiche, stimati in Euro 2.470,51, da intendersi quale quantificazione della spesa media per concerto (allegato prospetto dettagliato).

La pratica di rinnovo della convenzione verrà trasmessa, per il relativo parere, al prossimo Senato Accademico utile.

Allegati parte integrante:

- nuovo testo convenzionale
- prospetto oneri indiretti



..... O M I S S I S .....

**DELIBERAZIONE N. 384/15**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Esaminato il nuovo schema di convenzione definito tra Sapienza e l'Istituzione Universitaria dei Concerti;**
- **Considerato il valore artistico e culturale degli spettacoli proposti;**
- **Valutati i costi indiretti a carico dell'Università relativi all'uso dell'Aula Magna per i concerti organizzati dalla IUC;**
- **Tenuto conto di quanto emerso nel corso del dibattito, in particolare sull'opportunità di modificare la disposizione riportata all'art. 4) della convenzione in parola;**
- **Presenti n. 10, votanti n. 9: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal prorettore e dai consiglieri: Polimeni, Barbieri, Azzaro, Gras, Di Simone, Chiaranza, Lucchetti e Di Pietro**

**DELIBERA**

- **di approvare, subordinatamente al parere favorevole del Senato Accademico, la stipula della convenzione con la seguente modifica:**
  - ***l'art. 4) è così novellato: "La IUC e l'Università possono concordare, previo accordo scritto, di realizzare manifestazioni in numero inferiore a quello minimo, previsto nella presente convenzione, nel caso di mancata o ridotta disponibilità di risorse finanziarie";***
- **di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell'atto.**

**Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.**

**IL SEGRETARIO**  
Simonetta Ranalli

**IL PRESIDENTE**  
Renato Maslani

..... O M I S S I S .....

## TRA

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" (d'ora innanzi denominata Università), con sede e domicilio fiscale in Roma, Piazzale Aldo Moro n. 5, C.F. 80209930587 e P.IVA 02133771002, legalmente rappresentata dal Rettore Prof. Eugenio Gaudio nato a Cosenza il 15/09/1956

## E

L'ISTITUZIONE UNIVERSITARIA DEI CONCERTI (d'ora innanzi denominata IUC), Associazione senza fini di lucro con sede e domicilio fiscale in Roma, Lungotevere Flaminio n. 50, C.F. 80146410586 e P. IVA 02128911001, legalmente rappresentata dal Presidente Sig.ra Gianna Troiano nata a Bologna il 12/08/1928

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **Art. 1)**

La IUC realizzerà nel periodo triennale di vigenza della presente convenzione, presso l'Aula Magna dell'Università, una serie di concerti nel periodo ottobre-maggio, articolati in due serie concertistiche:

- stagione pomeridiana del sabato
- stagione serale del martedì

per un numero complessivo di manifestazioni non inferiore a 24.

Occasionalmente, per esigenze artistiche, alcuni concerti potranno aver luogo in giorni e orari diversi.

I posti in sala verranno così destinati:

- il 10% in omaggio alle autorità accademiche, a personalità della cultura indicate dall'Università e agli organi di stampa;
- il 20% al pubblico esterno;
- il 70% ai docenti, agli studenti e a tutto il personale dell'Università previo ritiro di una tessera di iscrizione a tariffa agevolata.

#### **Art. 2)**

Sono a carico della IUC:

- Compensi agli artisti, IVA, oneri sociali e fiscali (ENPALS-INPS);
- Acquisto, noleggio, trasporto ed accordatura strumenti;
- Copertura assicurativa in caso di furto, incendio e/o danneggiamento di tutti i beni mobili necessari per l'allestimento del palcoscenico: pianoforte gran coda, leggio, sedie, pedane, podio direttore, ecc;
- Collaborazioni musicologiche, stesura e stampa dei programmi di sala;
- Ufficio Stampa;
- Spese di pubblicità, promozione, distribuzione locandine, postali e tipografiche;
- Spese per l'organizzazione;
- Compensi a collaboratori, richieste permessi, SIAE, oneri connessi ed eventuale noleggio musiche;
- Oneri per anticipazioni bancarie, notarili, legali;
- Noleggio impianto audio-luci per la realizzazione di particolari programmi;
- Pratiche presso il Ministero del Lavoro;
- Pratiche presso il Ministero dell'Interno e il Ministero degli Esteri per gli artisti stranieri.

### **Art. 3)**

Sono a carico dell'Università:

- Erogazione di un contributo annuo a sostegno dell'attività, da stabilirsi sulla base del Progetto Artistico presentato annualmente dall'IUC entro il 31 ottobre di ogni anno. L'erogazione avverrà in due tranches: l'80% entro il 15 aprile, il 20% entro il 31 ottobre dell'anno cui si riferisce il contributo previa presentazione, da parte della IUC, di una rendicontazione analitica delle spese sostenute;
- Presidio tecnico antincendio e presidio di primo soccorso (4 unità);
- Allestimento della sala (a titolo esemplificativo e a seconda del concerto ospitato: posizionamento pedane, prolungamento palco, podio, sedie) e dei foyers, acquisito il parere dell'Ufficio preposto dell'Università, secondo consuetudine ed attività di supporto;
- Erogazione di energia elettrica con assistenza di un elettricista per l'assistenza durante le prove ed i concerti;
- Riscaldamento della sala, dei foyers e dei locali annessi durante le prove e i concerti;
- Disponibilità della sala per l'intera giornata della manifestazione (mattino/pomeriggio prove, pomeriggio o sera spettacolo). Per l'utilizzo dell'Aula Magna in giorni diversi dal sabato e dal martedì, la disponibilità è subordinata alla compatibilità con gli impegni già assunti dall'Amministrazione;
- Messa a disposizione di spazi idonei e riservati, per consentire agli artisti durante le prove e il concerto di lasciare i propri effetti personali, prepararsi allo spettacolo e indossare gli abiti di scena;
- Messa a disposizione di spazi situati all'interno dell'Aula Magna del Rettorato (sottoscala al piano platea) e nel retropalco per la giacenza di materiali e attrezzature necessari per l'allestimento del palcoscenico: pianoforte gran coda (allocato nel retropalco sx. finestrato; durante il periodo del restauro dell'affresco del Sironi, stazionerà nel retropalco dx.), leggi, sedie, pedane, podio direttore, panchetti pianoforte, prolungamento palco, sgabelli per violoncello, fari e piantane, ecc.  
Il suddetto materiale/attrezzature, ad esclusione del pianoforte e delle attrezzature a noleggio, come consuetudine, sarà messo a disposizione a titolo gratuito, previa richiesta alla IUC, per manifestazioni organizzate dal Rettore e da MuSa. L'Università si impegna ad utilizzarlo in modo idoneo ed a restituirlo nel medesimo stato in cui gli è stato consegnato.
- Assicurazione come da art. 29 c. 11 - Capitolato Speciale di Appalto Polizza di Assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Prestatori d'Opera;
- Autorizzazione all'ingresso nell'Università degli automezzi degli artisti, del personale tecnico limitatamente alle ore di prova e delle manifestazioni, di eventuali automezzi RAI per riprese televisive e per trasporto strumenti e apparecchiature previa comunicazione di un elenco dei mezzi stessi;
- Utilizzo di guardie giurate (con numero di volta in volta definito dall'Università) soltanto nei casi in cui in sala sia prevista la presenza di alte personalità dello Stato; inoltre, l'accoglienza di dette personalità sarà curata esclusivamente dagli Uffici dell'Università (Cerimoniale);
- Messa a disposizione per le 4 ore precedenti l'inizio dei concerti del "punto di accoglienza dx", all'interno dell'ingresso centrale lato porticato dell'Aula Magna, al fine di consentire le operazioni di botteghino e di biglietteria elettronica;
- Diffusione della programmazione concertistica tramite il sito dell'Università, i siti delle facoltà e dei dipartimenti, l'invio di newsletter e la messa a disposizione di spazi idonei per l'affissione di locandine e striscioni.

### **Art. 4)**

La IUC ha facoltà, previa comunicazione scritta e motivata all'Università, di realizzare manifestazioni in numero inferiore a quello minimo, previsto nella presente convenzione, nel caso di mancato o ridotto ottenimento delle relative risorse finanziarie.

**Art. 5)**

Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente Convenzione con preavviso di almeno un anno in considerazione dei tempi occorrenti per l'organizzazione di tale attività: tale preavviso dovrà essere notificato all'altra parte con lettera raccomandata R.R.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente atto dovrà essere concordata per iscritto tra le parti ed entrerà in vigore tra le medesime soltanto dopo la relativa sottoscrizione.

**Art. 6)**

La presente Convenzione avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e sarà rinnovabile con almeno 18 mesi di anticipo data la particolare attività dell'istituzione che necessita di programmazione anticipata. Essa è redatta in n. 2 originali in bollo e soggetta a registrazione in caso d'uso.

**Art. 7)**

L'Università declina ogni responsabilità in merito a contenziosi che potranno sorgere in conseguenza di rapporti di lavoro stabilitisi tra la IUC e personale terzo, non strutturato dell'Università, nell'ambito della presente convenzione.

Roma, .....

IL RETTORE  
dell'Università degli Studi  
di Roma La Sapienza

.....

LA PRESIDENTE  
dell'Istituzione Universitaria  
dei Concerti

.....

**QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA MEDIA PER UTILIZZO AULA MAGNA PER RINNOVO CONV. IUC -**  
**DALLE 08.00 ALLE 21.00 (X esempio concerto del sabato 17.30-20.00 )**

**Prevenzione incendi** € 295,56

n. 4 addetti all'assistenza di prevenzione incendio e primo soccorso

Costo orario € 16.42 x 4 addetti = € 65.68 x 4,30 ore

Apertura porte ore 16.30 ed al termine ½ ora per far defluire il pubblico e chiudere

**Assistenza elettricista** € 573,95

n. 1 addetto

Costo orario € 44.15 x 13 (08.00-21.00)

**Servizio facchinaggio**

n. 4 addetti -

€ 104,00

**Consumo energia elettrica** (compresa climatizzazione)

€ 598,00

Tariffa oraria € 46,00 x 13 ore =

**Consumo per climatizzazione**

€ 262,00

Tariffa oraria € 65.50 x 4 ore =

(16.30 orario in cui comincia ad accedere il pubblico -20.30)

**Servizio di pulizia post evento**

€ 277,00

Costo 277,00

**Presidio Portineria**

€ 360,88

n. 2 addetti

Tariffa oraria € 13.88 x 13 ore= 180,44 x 2 addetti = € 360,88 (08.00-21.00)=

TOTALE

€ 2.470,51

19/10 ore. Connuca a L.M. s.s. Barber.  
Mr

ALC