



20 DIC. 2016

Nell'anno **duemilasedici**, addì **20 dicembre** alle ore **9.59**, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0088362 del 15.12.2016 (**Allegato 1**), per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **OMISSIS** .....

**Sono presenti:** il **rettore** prof. Eugenio Gaudio, Presidente (entra alle ore 10.36); il **prorettore vicario** prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni (entra alle ore 10.09), prof. Vincenzo Francesco Nocifora, prof. Bartolomeo Azzaro (entra alle ore 10.00), dott. Francesco Colotta, prof. Michel Gras, sig. Beniamino Altezza, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Angelo Marzano, sig. Antonio Lodise e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

**Assistono per il Collegio dei Revisori dei Conti:** dott. Massimiliano Atelli, dott.ssa Alessandra De Marco (entra alle ore 11.48).

**In assenza del Rettore per impegni istituzionali assume la Presidenza il prorettore vicario.**

Il **Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **OMISSIS** .....

D. 433/16  
Regolam.  
4.2



Consiglio di  
Amministrazione

20 DIC. 2016

Seduta del

Area Patrimoni Economici

Area Patrimoni Economici

Il Direttore

Dot. Andrea Bonomolo

Area Patrimoni Economici

Il Capo Ufficio

Dot.ssa Rosa Maria Minucci

Area Patrimoni Economici

Il C. Settore

Dot.ssa Silvia

## Regolamento per l'uso degli spazi da parte del personale collocato a riposo inclusi i professori emeriti: semplificazione

Il Presidente informa che, nel quadro dell'obiettivo di semplificazione dei Regolamenti di Ateneo già incluso nel piano della Performance 2015, l'Area Patrimonio ha rivisto il "Regolamento per l'uso degli spazi da parte del personale collocato a riposo inclusi i professori emeriti", operando lievi modifiche utili a snellire e ad armonizzare il testo con altri regolamenti interni già rinnovati, ed in particolare con il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e il Regolamento di Organizzazione di Ateneo.

Le modifiche apportate non incidono nella sostanza del documento, già approvato dagli Organi di Governo dell'Ateneo (cfr. delibera C.d.A. 143/10 del 15.6.2010, delibera S.A. 16.10.2012 e Comunicazione C.d.A. 23.10.2012).

La proposta di semplificazione predisposta dall'Area Patrimonio e servizi economici è allegata alla presente cartellina istruttoria quale parte integrante. Il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Allegati parte integrante:

"Regolamento per l'uso degli spazi da parte del personale collocato a riposo inclusi i professori emeriti" – nuova stesura

Allegati in consultazione:

- Delibera C.d.A. 143/10 del 15.6.2010
- Delibera S.A. n.394/12 del 16.10.2012
- Comunicazione C.d.A. 23.10.2012



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

20 DIC. 2016

..... OMISSIS .....

**DELIBERAZIONE N. 433/16**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto lo Statuto dell'Università La Sapienza;**
- **Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;**
- **Visto il Regolamento di Organizzazione di Ateneo;**
- **Visto l'attuale "Regolamento per l'uso degli spazi da parte del personale collocato a riposo inclusi i professori emeriti";**
- **Considerato l'obiettivo di semplificazione dei regolamenti di Ateneo già incluso nel piano della Performance 2015;**
- **Visto la proposta di semplificazione del suddetto Regolamento elaborata dall'Area Patrimonio e servizi economici;**
- **Presenti n. 12, votanti n. 10: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Nocifora, Azzaro, Colotta, Gras, Altezza, Chiaranza, Marzano e Lodise**

**DELIBERA**

**di approvare la proposta di semplificazione del "Regolamento per l'uso degli spazi da parte del personale collocato a riposo inclusi i professori emeriti" allegata quale parte integrante.**

**Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.**

**IL SEGRETARIO**  
**Carlo Musto D'Amore**

**IL PRESIDENTE**  
**Eugenio Gaudio**

..... OMISSIS .....

6.2

TESTO VIGENTE	TESTO PROPOSTO
<p><b>Regolamento per l'uso degli spazi a personale docente collocato a riposo inclusi i professori emeriti.</b></p> <p><b>1- Finalità</b> Il presente regolamento definisce i criteri per l'uso degli spazi e le modalità di accesso ai locali delle strutture universitarie, da parte del personale docente collocato a riposo, al fine di codificare i diritti e le modalità di ospitalità, le procedure e le responsabilità.</p> <p><b>2 – Attribuzione spazi</b> La titolarità degli spazi spetta al Consiglio di Amministrazione dell'Università, che ne autorizza l'uso alle singole strutture in funzione delle riconosciute esigenze di ciascuna, anche in riferimento al personale assegnato. La dotazione di spazi, che risponde a principi di funzionalità ed efficienza delle superfici, è temporanea e modificabile per effetto delle mutate esigenze di ciascuna struttura.</p> <p><b>3- Adempimenti</b> Il responsabile della struttura, in qualità di consegnatario, vigila sull'uso degli spazi ed è tenuto ad informare, in tempo utile, il personale afferente prossimo al collocamento a riposo, sulle modalità di riconsegna dei locali fino a quel momento utilizzati .</p> <p><b>4 -Docenti e ricercatori in pensione</b> Alla data di cessazione del rapporto con l'Università i professori ed i ricercatori sono tenuti a liberare da persone e cose gli spazi loro assegnati ed a riconsegnarli formalmente al responsabile della struttura.</p>	<p><b>Regolamento per l'uso degli spazi a personale docente collocato a riposo inclusi i professori emeriti.</b></p> <p><b>1- Finalità</b> Il presente regolamento definisce i criteri per l'uso degli spazi e le modalità di accesso ai locali delle strutture universitarie, da parte del personale docente collocato a riposo, al fine di codificare i diritti e le modalità di ospitalità, le procedure e le responsabilità.</p> <p><b>2 – Attribuzione spazi</b> La titolarità degli spazi spetta al Consiglio di Amministrazione dell'Università, che ne autorizza l'uso alle singole strutture in funzione delle riconosciute esigenze di ciascuna, anche in riferimento al personale assegnato. La dotazione di spazi, che risponde a principi di utilizzo funzionale ed efficiente delle superfici, è temporanea e modificabile per effetto delle mutate esigenze di ciascuna struttura.</p> <p><b>3 -Docenti e ricercatori in pensione – Adempimenti</b> Alla data di cessazione del rapporto con l'Università i professori ed i ricercatori sono tenuti a liberare da persone e cose gli spazi in precedenza utilizzati. Il Responsabile amministrativo delegato, in qualità di consegnatario dei beni immobili assegnati al Centro di spesa vigila sull'uso degli spazi ed è tenuto ad informare, in tempo utile, il personale docente afferente, prossimo al collocamento a riposo, sulle modalità del rilascio degli spazi medesimi.</p>

**5 –Disciplina dell’uso di spazi.**

E’ possibile ospitare negli spazi istituzionali:

- i professori emeriti;
- il personale in quiescenza che abbia attivato un rapporto contrattuale ai fini didattici e/o di ricerca con l’Università per effetto di delibere degli Organi di Governo che prevedano espressamente, tra le prerogative dell’interessato, l’utilizzo degli spazi funzionali alle attività da svolgere.

L’ospitalità avviene previa delibera favorevole del Consiglio di Dipartimento. Essa non dà luogo ad indicizzazione ai fini dell’assegnazione degli spazi al Dipartimento.

**6 - Assegnazione degli spazi**

La temporanea assegnazione degli spazi al personale di cui all’art. 5 sarà effettuata dalla struttura ospitante, in un unico locale comune, nell’ambito di quelli assegnati per lo svolgimento delle attività istituzionali, con esclusione di quelli adibiti ad attività didattica.

**4 –Disciplina dell’uso di spazi.**

E’ possibile ospitare negli spazi istituzionali:

- i professori emeriti;
- il personale in quiescenza che abbia attivato un rapporto contrattuale ai fini didattici e/o di ricerca con l’Università per effetto di delibere degli Organi di Governo che prevedano espressamente, tra le prerogative dell’interessato, l’utilizzo degli spazi funzionali alle attività da svolgere.

L’ospitalità avviene previa delibera favorevole del Consiglio di Dipartimento. Essa non dà luogo ad indicizzazione ai fini dell’assegnazione degli spazi al Dipartimento.

**5 -Assegnazione degli spazi**

Il temporaneo utilizzo da parte del personale di cui all’art. 4 avviene in un unico locale comune, nell’ambito di quelli assegnati al Centro di spesa, per lo svolgimento delle attività istituzionali, con esclusione dei locali adibiti ad attività didattica.