



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

- 1 MAR. 2016

Nell'anno **duemilasedici**, addì **1° marzo** alle ore **16.07**, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0013035 del 25.02.2016 e integrato con nota prot. n. 0013675 del 29.02.2016, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **OMISSIS** .....

**Sono presenti:** il **rettore** prof. Eugenio Gaudio; il **prorettore**, prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Maurizio Barbieri, prof. Bartolomeo Azzaro, dott. Francesco Colotta, prof. Michel Gras, sig. Domenico Di Simone, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Angelo Marzano, sig. Antonio Lodise e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

**Assistono per il Collegio dei Revisori dei Conti:** dott. Massimiliano Atelli (entra alle ore 18.08), dott.ssa Alessandra De Marco (entra alle ore 16.24).

Il **Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **OMISSIS** .....

D. 50/16  
Organi  
cent. 4,1



- 1 MAR. 2016

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE  
Ufficio Supporto Strategico e Programmazione  
Il Capo Ufficio  
Giuseppe Foffi

## OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE, DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E DEI PRESIDI DI FACOLTÀ PER L'ANNO 2016

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione il documento contenente le proposte degli obiettivi da assegnare al Direttore Generale, ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento per l'anno 2016, così come modificate dal Senato Accademico con delibera n. 34 del 23 febbraio 2016, con riferimento alle Tabelle B e C relative agli obiettivi assegnati a Facoltà e Dipartimenti.

Gli obiettivi, una volta approvati, confluiranno, come di consueto, nel Piano della performance di Sapienza per l'aggiornamento relativo all'anno 2016 (Piano Integrato).

Nel documento allegato parte integrante sono riportati:

- nella Tabella A gli obiettivi da assegnare per l'anno 2016 al Direttore Generale e, a titolo indicativo e in funzione di quest'ultimi, gli obiettivi dei Direttori di Area la cui declinazione resta, comunque, di esclusiva pertinenza del Direttore Generale;
- nella Tabella B gli obiettivi per i Presidi di Facoltà;
- nella Tabella C gli obiettivi per i Direttori di Dipartimento.

All'interno delle Tabelle sono, altresì, indicate le connessioni degli obiettivi assegnati con gli obiettivi strategici del vigente Piano Strategico di Ateneo 2012-2015 (*Dieci Obiettivi per Sapienza*).

Si precisa che gli obiettivi, da riferirsi formalmente all'esercizio finanziario 2016, sono stati in parte modificati ed aggiornati sia in un'ottica di semplificazione e orientamento alle strategie che in un'ottica migliorativa; inoltre, per quanto concerne quelli relativi ai Presidi di Facoltà e Direttori di Dipartimento, sono state recepite le osservazioni emerse in occasione dell'approvazione degli obiettivi per l'anno 2015 (cfr. delibere SA n. 1 del 20/01/2015 e CdA n. 1 del 27/01/2015) e della rendicontazione degli obiettivi per l'anno 2014.

Per maggiori dettagli si rinvia al richiamato allegato "Obiettivi del Direttore Generale, dei Direttori di Dipartimenti e dei Presidi di Facoltà per l'anno 2016", così come modificato dal S.A. con delibera n. 34/16.

Il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare.

### Allegato parte integrante

Obiettivi del Direttore Generale, dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà per l'anno 2016.

Uw



- 1 MAR. 2016

..... O M I S S I S .....

**DELIBERAZIONE N. 50/16**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto lo Statuto vigente di Sapienza Università di Roma;**
- **Viste le delibere n. 1 del 20 gennaio 2015 del Senato Accademico e n. 1 del 27 gennaio 2015 del Consiglio di Amministrazione;**
- **Vista la delibera n. 34 del 23 febbraio 2016, con la quale il Senato Accademico ha approvato il documento "Obiettivi del Direttore Generale, dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà per l'anno 2016" con modifiche alle Tabelle B e C relative agli obiettivi assegnati a Facoltà e Dipartimenti;**
- **Esaminato il documento "Obiettivi del Direttore Generale, dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà per l'anno 2016", così come modificato dal Senato Accademico;**
- **Presenti n. 12, votanti n. 10: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Barbieri, Azzaro, Colotta, Gras, Di Simone, Chiaranza, Marzano e Lodise**

**DELIBERA**

- **di approvare, per quanto di competenza, l'aggiornamento degli obiettivi da assegnare al Direttore Generale per l'anno 2016, come definiti nella Tabella A del documento dal titolo "Obiettivi del Direttore Generale, dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà per l'anno 2016";**
- **di approvare, per quanto di competenza, l'aggiornamento degli obiettivi da assegnare ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento per l'anno 2016, come definiti nelle Tabelle B e C del predetto documento.**

**Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.**

**IL SEGRETARIO**  
Carlo Musto D'Amore

**IL PRESIDENTE**  
Eugenio Gaudio

..... O M I S S I S .....

## **OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE, DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E DEI PRESIDI DI FACOLTÀ PER L'ANNO 2016**

Lo Statuto di Sapienza prevede che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art.18, c. 2, lettera e).

Si ricorda altresì che, ai sensi del D. Lgs. 150/09, Sapienza redige ogni anno il "Piano della Performance", un documento programmatico triennale (a scorrimento annuale) che, in coerenza con le risorse assegnate, esplicita gli obiettivi di performance organizzativa e individuale dell'Ateneo, nonché i relativi indicatori e target, su cui si basa poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance; in tale documento confluiscono tutti i documenti programmatori di cui sopra, ivi compresi gli obiettivi del Direttore Generale proposti dal Rettore e formalmente assegnati dagli OCCC.

In Sapienza è attualmente in vigore il Piano Performance 2014-2016 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 45 del 18 marzo 2014, i cui contenuti sono stati aggiornati nel febbraio 2015 e che è necessario aggiornare nuovamente per il 2016.

Il presente documento contiene gli obiettivi gestionali, proposti dal Rettore, da assegnare al Direttore Generale, ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento per l'anno 2016; gli stessi, corredati di indicatori e target, e agganciati alle risorse economico-finanziarie, saranno - previa approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione - inseriti nell'aggiornamento 2016 del Piano della Performance (Piano Integrato), che sarà a sua volta presentato agli OCCC per l'approvazione complessiva.

Si precisa che gli obiettivi sono connessi con gli obiettivi strategici del vigente Piano Strategico di Sapienza 2012-2015 (*Dieci obiettivi per Sapienza*) e che sono da riferirsi formalmente all'esercizio finanziario 2016.



### Obiettivi per il Direttore Generale

La **Tabella A** riporta gli obiettivi strategico operativi del Direttore Generale che, opportunamente aggiornati, si inseriscono nello schema già definito nel Piano della Performance 2014-2016.

Per meglio illustrare il complesso delle attività gestionali in cui tali obiettivi si declinano, si è ritenuto opportuno riportare anche gli obiettivi dei Direttori delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, sebbene per Statuto l'individuazione definitiva di questi ultimi sia di esclusiva pertinenza del Direttore Generale (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).

### Obiettivi per i Presidi di Facoltà e i Direttori di Dipartimento

Le **Tabelle B e C** contengono le proposte del Rettore per l'assegnazione degli obiettivi a Presidi di Facoltà e Direttori di Dipartimento. La formulazione degli obiettivi tiene già conto delle osservazioni pervenute sia in sede di approvazione degli obiettivi per l'anno 2015 (cfr. delibera SA n. 1 del 20/01/2015 e CdA n. 1 del 27/01/2015) che in sede di rendicontazione per gli obiettivi riferiti all'anno 2014.

Le stesse recepiscono inoltre le integrazioni/modifiche approvate dal S.A. nella delibera n. 34 del 23 febbraio u.s., in cui S.A. ha deliberato di approvare, per quanto di competenza, la Tabella A e di approvare le Tabelle B e C con modifiche e integrazioni.



TABELLA A - OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE

DEFINITI	DEFINITI DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DAGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2016
SVILUPPARE E POTENZIARE LA RICERCA	1. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca.
MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE	2. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa.
SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	3. Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti.

DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE
OBIETTIVI OPERATIVI
1.1. Consolidare l'applicazione del nuovo sistema AVA per gli aspetti della ricerca
1.2. Completare le procedure di reclutamento per le strutture preposte ai processi di accesso a finanziamenti della ricerca.
1.3. Operatività del nuovo ufficio a Bruxelles
1.4. Pianificare ed avviare nuove iniziative per la promozione della ricerca di Ateneo
1.5. Garantire il completamento di tutti gli adempimenti previsti per la partecipazione alla VQR 2011-2014
1.6. Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi
2.1. Migliorare l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi, anche attraverso l'attivazione di nuove iniziative e manifestazioni e incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria
2.2. Programmare l'offerta formativa, in termini di sostenibilità, secondo le linee guida del sistema di qualità AVA
2.3. Supportare l'incremento dell'erogazione di didattica in modalità telematica o <i>blended</i>
2.4. Completare le procedure di reclutamento dei Collaboratori linguistici
2.5. Attuazione del Protocollo di intesa con USR Lazio per percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL)
2.6. Costituzione e attivazione di un Ufficio per l'orientamento ed il <i>placement</i>
3.1. Completare le procedure di reclutamento per gli uffici preposti alle attività di internazionalizzazione
3.2. Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri
3.3. Incrementare l'offerta formativa relativa ai corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo, anche nel rispetto del Decreto MIUR n.59/2014.
3.4. Migliorare le procedure di scambio internazionale incrementando il N. dei



DEFINITI	DEFINITI DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DAGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2016
VALORIZZARE I MERITI E ATTRARRE I MIGLIORI	4. Attrarre studenti nei corsi di I livello, II livello, e ciclo unico, nonché nei dottorati di ricerca e nella formazione continua migliorando i servizi di accoglienza
MIGLIORARE LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	5. Consolidare l'introduzione dei nuovi sistemi e strumenti contabili, migliorando l'azione di controllo su entrate e uscite dell'ateneo
SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI GESTIONE IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE	6.1. Promuovere il merito, l'equità e la coesione sociale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE
OBIETTIVI OPERATIVI
docenti ( <i>visiting professor</i> )
3.5. Supportare la partecipazione degli studenti a tirocini e periodi di studio all'estero
3.6. Definire progetti congiunti con Università e/o Enti di Ricerca, anche nel rispetto del Decreto MIUR n.59 del 30.01.2014
3.7. Attività di monitoraggio e partecipazione ai ranking internazionali
3.8. Costituzione del Centro linguistico di Ateneo in termini logistici
3.9 Costituzione del Centro linguistico di Ateneo in termini istitutivo/organizzativi
4.1. Riquilibrare, in termini logistici, le segreterie studenti
4.2 Completare le procedure per il reclutamento delle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti e degli uffici dell'Area Offerta Formativa e diritto allo studio
4.3 Attuare uno specifico progetto formativo destinato al personale delle segreterie studenti e al personale di supporto alla didattica
5.1. Assicurare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile
5.2. Presidio del processo di gestione in regime di bilancio unico
5.3. Sviluppare il sistema di controllo di gestione
5.4. Potenziare il presidio contabile delle strutture di Ateneo.
5.5. Procedere nell'attività di controllo sulle autocertificazioni ISEE degli studenti.
5.6. Garantire gli standard raggiunti nell'azione di recupero crediti verso soggetti sia interni che esterni all'Ateneo.
5.7. Monitoraggio contenziosi mediante il nuovo gestionale dell'Area Affari Legali.
5.8. Messa a regime del gestionale per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo
6.1.1. Avviare progetti di telelavoro
6.1.2. Incrementare le procedure e i servizi on line per il personale interno all'Ateneo



DEFINITI	DEFINITI DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DAGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2016
	6.2. Programmazione del fabbisogno di personale
	6.3. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi
	6.4. Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati
	6.5. Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo
	6.6. Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca

DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE
OBIETTIVI OPERATIVI
6.2.1. Programmare e attuare il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo.
6.3.1. Aggiornare i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione, integrato con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
6.3.2. Consolidare il passaggio al Piano Integrato secondo le linee guida ANVUR
6.4.1. Sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance
6.4.2. Attivare mappatura dei processi delle Strutture decentrate (Facoltà/Dipartimenti)
6.4.3. Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo
6.4.4. Ridefinizione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali
6.4.5. Ristrutturazione dell'organizzazione e delle competenze dell'AC
6.5.1. Implementare nuovo Piano di Formazione 2016-2018, anche in funzione della nuova regolamentazione in materia di prevenzione della corruzione e delle altre normative
6.6.1. Incrementare le procedure ed i servizi resi via web agli studenti
6.6.2. Realizzazione di un vademecum amministrativo semplificato per gli studenti
6.6.3. Sviluppare la digitalizzazione del patrimonio librario di Ateneo
6.6.4. Ottimizzazione della pagina web generale e delle singole pagine delle segreterie
6.6.5. Rilascio firma digitale al personale docente
6.6.6. Previsione di totem informativi sulle procedure standard presso Facoltà/Dipartimenti
6.6.7. Nuova Card Studenti



<i>DEFINITI</i>		<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DAGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>		<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2016</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
	6.7 Semplificare procedure e regolamenti	6.7.1 Semplificare i regolamenti esistenti	6.7.2. Predisporre un manuale operativo delle procedure tecnico-amministrative più rilevanti per l'utenza interna	6.7.3. Omogeneizzazione comportamenti e procedure tra segreterie studenti e segreterie didattiche	6.7.4. Semplificazione della modulistica
	6.8. Monitoraggio e controllo dell'attuazione di specifici accordi e/o progetti	6.8.1. Supportare lo sviluppo delle linee di intervento previste dal progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma	6.8.2. Attuazione del nuovo Protocollo di Intesa tra Sapienza e Regione Lazio		
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	7. Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche	7.1 Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza e-learning, anche partecipando ad iniziative consortili internazionali quale Coursera	7.2 Utilizzo avanzato del Protocollo informatico		
OTTIMIZZARE GLI SPAZI OPERATIVI E SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA	8.1 Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo	8.1.1. Proseguire il progetto di riqualificazione funzionale, ristrutturazione e adeguamento normativo dell'ex Centro Poste di San Lorenzo	8.1.2. Attuare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Area Sant'Andrea	8.1.3. Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l'edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni	8.1.4. Promuovere l'offerta di alloggi per studenti.
	8.2. Migliorare lo stato degli spazi universitari e i servizi connessi	8.1.5 Realizzazione Grandi Opere	8.2.1. Incrementare gli interventi edilizi di riqualificazione degli spazi per gli studenti (aule didattiche e biblioteche, laboratori didattici e sale studio)	8.2.2. Riqualificare gli spazi del Palazzo ex Servizi Generali	8.2.3. Espletare, nel rispetto dei termini previsti, tutte le gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
		8.2.4 Attuare il regolamento sulla sicurezza e il relativo Piano per gli spazi ed il personale dell'Amministrazione centrale			



DEFINITI	DEFINITI DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DAGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI
OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2016
	8.3 Razionalizzare e riorganizzare biblioteche e sale lettura
SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE ED IL MARKETING	9.1. Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo
	9.2. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità
	9.3 Migliorare la comunicazione con gli stakeholder
	9.4. Garantire la trasparenza interna di tutti gli atti gestionali
AGIRE PER LO SVILUPPO CULTURALE ED ECONOMICO DEL PAESE	10. Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale e internazionale.
	11. Obiettivi derivanti da normative e/o Piani dell'Ateneo

DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE
OBBIETTIVI OPERATIVI
8.2.5. Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari
8.2.6. Ottimizzare la gestione degli impianti sportivi per studenti, con particolare riferimento alla sede di Tor di Quinto
8.3.1 Attuazione del progetto per l'apertura delle biblioteche fino a 12 ore giornaliere
8.3.2 Ampliamento del progetto per l'apertura delle sale lettura fino a 24 ore giornaliere
8.3.3. Completare le procedure per il reclutamento del personale delle biblioteche
9.1.1. Sviluppare il Progetto <i>Good Practice</i>
9.1.2. Promuovere indagini di <i>customer satisfaction</i> tra gli studenti
9.1.3. Redazione del bilancio sociale 2015
9.2.1. Indagine sul benessere organizzativo: realizzazione delle attività previste nel medio-lungo periodo come indicato nel Piano degli interventi, presentato in C.d.A. il 18/12/2014
9.3.1 Ottimizzare il sito web di ateneo
9.4.1. Aggiornamento delle informazioni e dei dati relativi ad atti a contenuto economico-patrimoniale pubblicati nell'area riservata
10.1. Supportare la progettazione e l'avvio di iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale e/o internazionale
11.1. Identificare gli standard di qualità, i costi e i tempi medi di erogazione dei servizi
11.2 Assicurare la diffusione delle informazioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
11.3 Effettuare sessioni di formazione in aula e a distanza in materia di trasparenza e integrità
11.4 Completare la pubblicazione sul sito web trasparenza di tutte le informazioni



<i>DEFINITI</i>	<i>DEFINITI DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DAGLI ORGANI DI GOVERNO PREPOSTI</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2016</b>

<i>DEFINIZIONE DI COMPETENZA, A NORMA DELLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE</i>
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>
per cittadini e imprese
11.5 Avviare la mappatura dei procedimenti dell'Amministrazione Centrale e effettuare la valutazione del rischio corruttivo
11.5bis Avviare la mappatura dei procedimenti di Facoltà, Dipartimenti e Centri e effettuare la valutazione del rischio corruttivo
11.6 Aggiornamento e razionalizzazione sul sito delle informazioni regolamentari di competenza delle Aree
11.7. Definizione di un piano della rotazione degli incarichi attribuiti al personale TAB, anche per ridurre il rischio corruttivo



TABELLA B - OBIETTIVI OPERATIVI PER PRESIDI DI FACOLTA'

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi
SVILUPPARE E POTENZIARE LA RICERCA	-- (N.d. R. Rimesso ai Direttori di Dipartimento)
MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE	Consolidare la qualità dell'offerta formativa
	Inserire nei tempi previsti le informazioni nella SUA-CdS per la parte di propria competenza
	Monitorare con l'aiuto della reportistica Infostud l'andamento dei risultati per corso di laurea e per singolo insegnamento (rinunciari, bocciati e promossi) al fine di garantire allo studente un equo rapporto tra impegno individuale e ore d'insegnamento in aula e identificazione degli esami bloccanti
	Verificare e Assicurare la regolarità delle lezioni per i CdS incardinati nella propria struttura
	Assicurare e monitorare l'informazione sugli insegnamenti per i CdS incardinati nella propria struttura
	Migliorare la soddisfazione complessiva dello studente sugli insegnamenti dei vari corsi di studio
SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Favorire la mobilità internazionale degli studenti
	Assicurare la presenza delle pagine di presentazione della Facoltà in lingua inglese
	Favorire il rilascio del <i>Diploma Supplement</i> per la parte di propria competenza
	Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri



Obiettivo strategico	Obiettivi operativi
VALORIZZARE I MERITI ED ATTRARRE I MIGLIORI	Attrarre un maggior numero di studenti meritevoli ai corsi di I livello, II livello e ciclo unico nonché nei dottorati di ricerca e nella formazione continua
MIGLIORARE LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Incrementare le entrate
SVILUPPARE CAPACITÀ DI GESTIONE IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE	Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia contabile previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità per la parte di propria competenza
	Sviluppare il progetto Good Practice
	Avvio dell'attuazione del Regolamento per il Sistema di Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro (da realizzarsi con l'ausilio dell'USPP)
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Incrementare l'erogazione di didattica in modalità telematica o <i>blended</i>
	Attivazione firma digitale
OTTIMIZZARE GLI SPAZI OPERATIVI E SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA	Migliorare l'orientamento incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria
SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE E IL MARKETING	Completare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni di trasparenza
AGIRE PER LO SVILUPPO CULTURALE ED ECONOMICO DEL PAESE	Favorire il censimento ed il monitoraggio di tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo



TABELLA C - OBIETTIVI OPERATIVI PER DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi
SVILUPPARE E POTENZIARE LA RICERCA	Promuovere e verificare l'inserimento in IRIS dei prodotti della ricerca relativi agli anni 2012-2013-2014-2015
	Promuovere e verificare l'inserimento nei tempi previsti di tutte le informazioni/dati previsti per la VQR 2011-2014
	Inserire nei tempi previsti le informazioni nella SUA-RD
MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE	Inserire nei tempi previsti le informazioni nella SUA-CdS
	Verificare e assicurare la regolarità delle lezioni per i CdS incardinati nella propria struttura
	Assicurare e monitorare l'informazione sugli insegnamenti per i CdS incardinati nella propria struttura
SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Assicurare la presenza delle pagine di presentazione del Dipartimento in lingua inglese
	Incrementare le procedure di scambio internazionale dei docenti ( <i>visiting professor</i> )
VALORIZZARE I MERITI ED ATTRARRE I MIGLIORI	Attrarre un maggior numero di studenti meritevoli ai corsi di I livello, II livello e ciclo unico nonché nei dottorati di ricerca e nella formazione continua
MIGLIORARE LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Incrementare le entrate
SVILUPPARE CAPACITÀ DI GESTIONE IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE	Assicurare l'attuazione degli adempimenti in materia contabile previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità per la parte di propria competenza
	Monitorare l'inserimento dei dati sulle schede didattiche dei docenti
	Sviluppare il progetto Good Practice
	Avvio dell'attuazione del Regolamento per il Sistema di Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro (da realizzarsi con l'ausilio dell'USPP)
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Attivazione firma digitale
OTTIMIZZARE GLI SPAZI OPERATIVI E SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA	–



Obiettivo strategico	Obiettivi operativi
SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE E IL MARKETING	Potenziare e ottimizzare il sito web del dipartimento anche con strumenti comunicativi più innovativi e diffusi (ad.es. social media e app)
AGIRE PER LO SVILUPPO CULTURALE ED ECONOMICO DEL PAESE	Completare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni di trasparenza Favorire il censimento ed il monitoraggio di tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo