



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 3 MAR. 2015

Nell'anno **duemilaquindici**, addì **3 marzo** alle ore **16.04**, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0013943 del 26.02.2015 e integrato con nota prot. n. 0015036 del 03.03.2015 per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **O M I S S I S**

Sono presenti: il **rettore**, prof. Eugenio Gaudio; il **prorettore**, prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Maurizio Barbieri, prof. Bartolomeo Azzaro, dott. Sergio Abrignani, prof. Michel Gras, sig. Domenico Di Simone, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Luca Lucchetti, sig.ra Federica Di Pietro e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Assiste per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott.ssa Alessandra De Marco.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **O M I S S I S**

D. 72/15
COUN. 11.2



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 3 MAR. 2015

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" E
L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "PUNTOEACCAPO". RINNOVO.**

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la seguente relazione predisposta dall'Area Affari Istituzionali.

Negli ultimi anni, l'Associazione culturale PuntoeAccapo ha realizzato, presso l'Università La Sapienza, una serie di manifestazioni riservate alla comunità universitaria, ad ingresso libero, tra le quali alcune finalizzate alla raccolta di fondi a favore del Dipartimento di Pediatria dell'Azienda Policlinico Umberto I.

Gli spettacoli hanno riscosso notevole apprezzamento da parte del personale.

In particolare, lo spettacolo organizzato in occasione dell'Epifania 2015 e destinato principalmente ai bambini, è stato trasmesso, tramite collegamento in streaming, presso i reparti di Pediatria del Policlinico Umberto I e dell'Ospedale S. Andrea, conferendo un valore aggiunto alle iniziative sociali che l'Università intende promuovere a favore della propria comunità.

Per l'anno 2014, in base alla Convenzione, l'Associazione si era impegnata a realizzare almeno 6 manifestazioni artistico-culturali, rivolte alla comunità universitaria docenti, personale tecnico amministrativo e studenti.

Nell'anno 2014, la predetta Associazione ha realizzato effettive 13 manifestazioni, delle quali una presso la Facoltà di Giurisprudenza e le altre in Aula Magna.

Per l'anno 2015 l'Associazione PuntoeAccapo ha chiesto il rinnovo della convenzione per la realizzazione di almeno 6 eventi, con ingresso gratuito, a favore del personale e degli studenti, da effettuarsi in Aula Magna o presso altri spazi all'interno dell'Università.

I posti in sala saranno così destinati:

60% all'Università

40% all'Associazione.

Sono a carico della Associazione:

- acquisto, noleggio, trasporto materiale di scena;
- compensi agli artisti (comprensivi di IVA ed oneri);
- copertura assicurativa degli artisti;
- stesura e stampa dei programmi di sala;
- ufficio stampa;
- spese di pubblicità, promozione, distribuzione locandine, postali e tipografiche;
- spese per l'organizzazione;
- compensi a collaboratori, richieste permessi, SIAE, oneri connessi ed eventuale noleggio musiche;

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Affari Istituzionali
Sezione Affari Sociali
Ufficio Cultura

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO
AFFARI SOCIALI E STRUTTURE DECENTRATE
IL CAPO UFFICIO
(Dr.ssa Giovanna LUCIANO) SIAE

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
IL DIRETTORE
Dot. Andrea Putignani



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 3 MAR. 2015

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Affari Istituzionali
Settore Affari Sociali
IL CAPO UFFICIO
Blue Cat

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO
AFFARI SOCIALI E STRUTTURE DECENTRATE
IL CAPO UFFICIO
(D.ssa Giovanna LUCIANO)

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
IL DIRETTORE
Dott. Andrea Puffiani
[Signature]

- noleggio impianto audio-luci per la realizzazione di particolari programmi
- attrezzature per l'allestimento dell'Aula Magna non disponibili presso l'Università

L'Associazione PuntoeAccapo assume, altresì, la responsabilità dell'organizzazione dei singoli eventi e dei materiali utilizzati e garantisce il controllo dell'affluenza del pubblico, nonché la presenza delle figure attive di cui al D. Lgs. 81/2008.

Sono a carico dell'Università:

- disponibilità dell'Aula Magna o di altri eventuali spazi, per la rappresentazione delle manifestazioni;
- allestimento dell'Aula Magna o di altri eventuali spazi, con materiali in dotazione all'Università, se disponibili;
- erogazione di energia elettrica con assistenza di un elettricista durante le prove e le manifestazioni;
- presidio tecnico antincendio e di primo soccorso;
- riscaldamento della sala, dei foyers e dei locali annessi durante le prove e le manifestazioni;
- disponibilità della sala per l'intera giornata della manifestazione (mattino prove, pomeriggio o sera spettacolo). Per l'utilizzo dell'Aula Magna la disponibilità è subordinata alla compatibilità con gli impegni assunti dall'Amministrazione;
- autorizzazione all'ingresso nella Città Universitaria degli automezzi degli artisti, del personale tecnico limitatamente alle ore di prova e delle manifestazioni, previa comunicazione di un elenco dei mezzi stessi;
- diffusione della programmazione tramite il sito della Sapienza, tramite mailing list ed eventuale affissione di locandine negli spazi idonei;
- utilizzo del sistema di prenotazione a cura dell'Ufficio Cerimoniale.

Alla luce delle suddette incombenze di spettanza dell'Amministrazione, corre l'obbligo di rappresentare che i costi indiretti a carico dell'Università per ogni spettacolo realizzato in Aula Magna sono stimabili, in € 2.690,24 per un totale di €16.141,44 riferito a 6 spettacoli (calcolati con riferimento a tariffe festive) come evidenziato nell'allegato prospetto costituente parte integrante della presente relazione.

Nell'eventualità che l'Associazione PuntoeaAccapo dovesse realizzare, come nell'anno 2014, 12 spettacoli in Aula Magna i costi indiretti sarebbero quantificabili in € 32.282,88 pari ai costi indiretti sostenuti nell'anno passato.

Il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare.

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

- Testo Convenzione
- Prospetto oneri indiretti



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 3 MAR. 2015

DELIBERAZIONE N. 72/15

..... OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Esaminato lo schema di convenzione definito tra "La Sapienza" e l'Associazione Culturale PuntoeAccapo;**
- **Considerato il grande interesse riscosso dagli spettacoli organizzati dall'Associazione PuntoeAccapo negli ultimi anni;**
- **Valutati i costi indiretti derivanti all'Università dall'uso dell'Aula Magna per la serie di manifestazioni organizzate dalla predetta Associazione;**
- **Presenti n. 12, votanti n. 10: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Barbieri, Azzaro, Abrignani, Gras, Di Simone, Chiaranza, Lucchetti e Di Pietro**

DELIBERA

- **di approvare la stipula della convenzione nei termini proposti e di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell'atto;**
- **di dare mandato agli Uffici (Area Affari Istituzionali, Area Gestione Edilizia e Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione) di porre in essere gli adempimenti di rispettiva competenza per l'attuazione della presente delibera.**

Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Eugenio Gaudio

..... OMISSIS

M.2

TRA

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" (d'ora innanzi denominata Università) con sede e domicilio fiscale in Roma, Piazzale Aldo Moro n. 5, C.F. 80209930587 e P. IVA 02133771002, legalmente rappresentata dal Rettore Prof. Eugenio Gaudio

E

L'ASSOCIAZIONE CULTURALE PUNTOEACCAPO, (d'ora innanzi denominata Associazione) con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Pianello del Lario 14, 00188, C.F. 97586920585, legalmente rappresentata dal Presidente Sig. Stefano Lazzarini

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1)

L'Associazione Culturale PuntoeAccapo realizzerà nell'anno 2015, presso l'Aula Magna dell'Università o presso altri spazi individuati all'interno dell'Università, una serie di manifestazioni artistico-culturali rivolte alla comunità universitaria (docenti, personale TAB e studenti), per un numero complessivo non inferiore a sei.

I posti in sala verranno così destinati:

il 60% all'Università

il 40% all'Associazione.

Art. 2)

Sono a carico della Associazione

- Acquisto, noleggio, trasporto materiale di scena;
- Compensi agli artisti (comprensivi di IVA ed oneri);
- Copertura assicurativa degli artisti;
- Stesura e stampa dei programmi di sala;
- Ufficio Stampa;
- Spese di pubblicità, promozione, distribuzione locandine, postali e tipografiche;
- Spese per l'organizzazione;
- Compensi a collaboratori, richieste permessi, SIAE, oneri connessi ed eventuale noleggio musiche;
- Noleggio impianto audio-luci per la realizzazione di particolari programmi
- Attrezzature per l'allestimento dell'Aula Magna non disponibili presso l'Università

L'Associazione PuntoeAccapo assume, altresì, la responsabilità dell'organizzazione dei singoli eventi e dei materiali utilizzati e garantisce il controllo dell'affluenza del pubblico e la presenza delle figure attive di cui al D. Lgs. 81/2008.

Sono a carico dell'Università:

- Disponibilità dell'Aula Magna o di altri eventuali spazi, per la rappresentazione delle manifestazioni;
- Allestimento dell'Aula Magna o di altri eventuali spazi, con materiali in dotazione all'Università, se disponibili;
- Erogazione di energia elettrica con assistenza di un elettricista per l'assistenza durante le prove e durante le manifestazioni;
- Presidio tecnico antincendio e di primo soccorso;
- Riscaldamento della sala, dei foyers e dei locali annessi durante le prove e le manifestazioni;
- Disponibilità della sala per l'intera giornata della manifestazione (mattino prove, pomeriggio o sera spettacolo). Per l'utilizzo dell'Aula Magna la disponibilità è subordinata alla compatibilità con gli impegni assunti dall'Amministrazione;
- Autorizzazione all'ingresso nella Città Universitaria degli automezzi degli artisti, del personale tecnico limitatamente alle ore di prova e delle manifestazioni, previa comunicazione di un elenco dei mezzi stessi;
- Diffusione della programmazione tramite il sito della Sapienza, tramite mailing list ed eventuale affissione di locandine negli spazi idonei;
- Utilizzo del sistema di prenotazione a cura dell'Ufficio Cerimoniale.

Art. 3)

Essendo, com'è noto, le attività delle manifestazioni artistiche condizionate dall'ottenimento di sovvenzioni provenienti da altri enti, sponsor, etc., nel caso l'Associazione non possa avvalersi delle necessarie risorse, potrà ridurre il numero delle manifestazioni previa comunicazione scritta indirizzata alla Sapienza, opportunamente motivata.

Art. 4)

Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente Convenzione con preavviso di almeno 45 giorni, in considerazione dei tempi occorrenti per l'organizzazione di tale attività. Tale preavviso dovrà essere notificato all'altra parte con lettera raccomandata R.R..

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente atto dovrà essere concordata per iscritto tra le parti ed entrerà in vigore tra le medesime soltanto dopo la relativa sottoscrizione.

Art. 5)

La presente Convenzione entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione, avrà scadenza al 31/12/2015 e potrà essere rinnovata espressamente.

Essa è redatta in n. 2 originali in bollo e soggetta a registrazione in caso d'uso.

Art. 6)

L'Università declina ogni responsabilità in merito a contenziosi che potranno sorgere in conseguenza di rapporti di lavoro stabiliti tra l'Associazione e personale terzo, non strutturato Sapienza, nell'ambito della presente convenzione.

Roma,

IL PRESIDENTE

dell'Associazione Culturale

PuntoeAccapo

IL RETTORE

dell'Università degli Studi di Roma

La Sapienza

QUANTIFICAZIONE SPESA MEDIA UTILIZZO AULA MAGNA PER UN EVENTO (DURATA 8.00-22.00 PER PROVE PIU' SPETTACOLO)

Prevenzione incendi = € 207,00

(n. 3 addetti all'assistenza di prevenzione incendio e primo soccorso

- costo orario € 17,25 x 3 addetti = € 51,75 x 4 ore)

Assistenza elettricista = € 632,80

(n. 1 addetto - costo orario € 45,20 x 14 ore (8.00-22.00))

Servizio facchinaggio = € 186,84

(n. 3 addetti - Costo orario 15,57 x 3 addetti = € 46,71 x 4 ore ciascuno)

Consumo energia elettrica = € 560,00

(tariffa oraria € 40,00 x 14 ore)

Consumo per climatizzazione = € 265,28

(tariffa oraria € 66,32 x 4 ore)

Servizio di pulizia post evento = € 252,00

(Costo unitario)

Presidio Portineria = € 586,32

(n. 2 addetti - tariffa oraria € 20,94 x 2 addetti = € 41,88 x 14 ore (8.00-22.00))

TOTALE PER UN EVENTO € 2.690,24

lt
gl

96