



- 6 MAG. 2014

Nell'anno **duemilaquattordici**, addì **6 maggio** alle ore **16.20**, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con note rettorali prot. n. 0026025 del 30.04.2014 e prot. n. 0026305 del 06.05.2014, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... O M I S S I S

Sono presenti: il **rettore**, prof. Luigi Frati; il **prorettore**, prof. Antonello Biagini; i consiglieri: prof. Maurizio Barbieri, prof. Bartolomeo Azzaro (entra alle ore 16.25), dott.ssa Francesca Pasinelli, prof. Michel Gras, sig. Domenico Di Simone, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Luca Lucchetti, sig.ra Federica Di Pietro; il **direttore generale**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

E' assente giustificata: prof.ssa Antonella Polimeni.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... O M I S S I S

D. 120/14
REGOLAMENTI
6.2



- 6 MAG. 2014

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA SOSTA DI VEICOLI, MOTOCICLI E CICLOMOTORI NELL'AREA DI LARGO PASSAMONTI – MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la seguente relazione predisposta dall'Area Organizzazione e Sviluppo in merito alle modifiche e integrazioni che appare necessario apportare al Regolamento per l'accesso e la sosta di veicoli, motocicli e ciclomotori nell'area di Largo Passamonti in vista dell'attivazione del parcheggio di proprietà dell'Università.

Com'è noto, il parcheggio di Largo Passamonti è rimasto finora inutilizzato.

Da una parte, i possibili utenti hanno manifestato la propria indisponibilità a pagare il canone mensile previsto dal Regolamento per la fruizione dell'area di sosta, sia perché si tratta di un parcheggio incustodito, sia per la disparità di trattamento rispetto al personale in servizio all'interno della Città Universitaria o in altre sedi che comunque dispongono di un'area di sosta.

Dall'altra, lo stato dell'area non consentiva di limitare l'accesso ai soli soggetti autorizzati.

Peraltro, molte delle previsioni del relativo Regolamento si sono rivelate di difficile attuazione, quando non completamente inadeguate rispetto alla reale situazione dell'area.

Alla luce di quanto sopra esposto, tenuto altresì conto della decisione, a seguito di specifica richiesta del 01.03.13 delle OO.SS. FLC CGIL, CISL UNIVERSITA' e CONFSAI FED. CISAPUNI-SNALS, di rendere gratuito per il personale universitario l'utilizzo del parcheggio, nonché della realizzazione degli interventi tecnici atti a garantirne l'operatività, si è reso necessario riformulare il Regolamento emanato con D.R. n. 461 del 25.06.10.

In particolare, le modifiche previste riguardano:

- la ridefinizione dei soggetti aventi diritto a fruire del parcheggio (art. 2), con l'assegnazione gratuita dei posti al personale universitario in servizio nelle strutture più vicine all'area, e specificatamente presso la ex Vetreria Sciarra in Via dei Volsci (che già dispone di un garage interno) e, a breve, presso Via dei Piceni, in considerazione del prossimo recupero dell'immobile denominato "Ragno Blu" quale sede del Centro InfoSapienza;
- l'introduzione, *ex novo*, dell'art. 3 – Titoli di accesso, valutata l'opportunità di indicare le corrette modalità di utilizzo del badge di accesso;
- la definizione dell'orario di apertura del parcheggio (art. 4);
- l'accorpamento in un unico articolo (art. 6 – Obblighi e responsabilità dell'utente) di quanto precedentemente previsto all'art. 5 e all'art. 6;
- la previsione dell'intervento del personale di vigilanza nel parcheggio per controlli periodici e, se necessario, su chiamata. E' stata inoltre prevista la possibilità di installazione di un sistema di videosorveglianza per la vigilanza da remoto dell'area.



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 6 MAG. 2014

Il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

- Nuovo testo del Regolamento per l'accesso e la sosta di veicoli, motocicli e ciclomotori nell'area di Largo Passamonti;
- Regolamento per l'accesso e la sosta di veicoli, motocicli e ciclomotori nell'area di Largo Passamonti attualmente vigente, emanato con D.R. n. 461 del 25.06.10;
- Documento nel quale sono riportate le due versioni fronte a fronte del Regolamento, quella vigente e quella nuova, con l'indicazione delle parti eliminate (colonna a sinistra) e, in rosso, le modifiche ed integrazioni introdotte nel nuovo testo (colonna a destra).

Area Organizzazione e Sviluppo
Il Direttore

Dott. Fabrizio De Angelis

Ufficio Sviluppo Risorse Umane
Il Capo Ufficio

Dott. Giuseppe William Rossi



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 6 MAG. 2014

..... O M I S S I S

DELIBERAZIONE N. 120/14

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione istruttoria;
- Visto lo Statuto vigente di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.12 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 8.11.12;
- Visto il Regolamento per l'accesso e la sosta di veicoli, motocicli e ciclomotori nell'area di Largo Passamonti emanato con D.R. n. 461 in data 25.06.10;
- Presenti 11, votanti n. 9: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Barbieri, Azzaro, Pasinelli, Gras, Di Simone, Chiaranza, Lucchetti e Di Pietro

DELIBERA

di approvare il nuovo testo del Regolamento per l'accesso e la sosta di veicoli, motocicli e ciclomotori nell'area di Largo Passamonti.

Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati

..... O M I S S I S



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA SOSTA DI VEICOLI, MOTOCICLI E CICLOMOTORI NELL'AREA DI LARGO PASSAMONTI

Art. 1 – Disposizioni generali

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (di seguito "Università"), nei limiti e secondo le modalità del presente Regolamento, concede al personale di ruolo di cui al successivo art. 2 l'accesso e la sosta nel parcheggio non custodito situato in Largo Passamonti, negli spazi individuati da idonea segnaletica stradale, per complessivi 60 posti auto (di cui 3 per portatori di handicap) e 46 posti per motocicli e ciclomotori (di cui 15 esterni al cancello automatico), come risulta dalla planimetria allegata, con esenzione dell'Amministrazione da ogni obbligo di vigilanza e custodia.

Gli utenti autorizzati ex art. 2 accettano integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente Regolamento, consultabile online sul sito d'Ateneo.

L'Amministrazione dell'Università eserciterà, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza.

Art. 2 – Aveni diritto

L'utilizzo del parcheggio è riservato:

- al personale di ruolo, docente e tecnico amministrativo, dipendente dell'Università in servizio presso Via dei Volsci (ex Vetreria Sciarra), cui sono assegnati n. 10 posti auto, di cui n. 1 riservato a portatori di handicap, n. 5 posti per ciclomotori e motocicli interni e n. 3 esterni;
- al personale di ruolo dipendente dell'Università assegnato al Centro InfoSapienza e in servizio presso la struttura di Via dei Piceni, cui sono assegnati n. 50 posti auto, di cui n. 2 riservati a portatori di handicap, n. 26 posti per ciclomotori e motocicli interni e n. 12 esterni.

Per quanto riguarda, in particolare, i posti auto e moto assegnati alla struttura della ex Vetreria Sciarra, gli stessi sono riservati nella misura del 50% al personale



docente e per il restante 50% al personale tecnico amministrativo. Per il personale docente (professori e ricercatori), è richiesto, quale titolo per la concessione, l'essere in regola con la presentazione rispettivamente della relazione triennale sul lavoro scientifico svolto e sulla attività didattica svolta.

L'assegnazione dei permessi di accesso al parcheggio è nominativa, e verrà effettuata in misura pari al numero dei posti disponibili, mediante una procedura che prevede l'elaborazione di diverse graduatorie, per ciascuna delle categorie di utenti sopra menzionati, stilate dando priorità alle domande del personale portatore di handicap con difficoltà di deambulazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora il numero dei posti disponibili sia esaurito, di esaminare con cadenza annuale eventuali nuove richieste di assegnazione dei permessi e di stilare nuove graduatorie, con la conseguente possibilità di procedere al ritiro ed alla riassegnazione dei permessi di accesso all'area. Parimenti, con cadenza annuale si provvederà alla verifica del mantenimento dei requisiti che danno titolo all'utilizzo del parcheggio.

Qualora non sia interamente coperta la quota di stalli assegnati ad una delle strutture sopra menzionate, l'Amministrazione si riserva di assegnarli al personale in servizio presso l'altra.

Non ha diritto all'utilizzo del parcheggio chi sia già titolare di un permesso di accesso per altra area di sosta dell'Università (Città Universitaria, ecc.), salvo contestuale rinuncia al medesimo.

Art. 3 – Titoli di accesso

I soggetti autorizzati a fruire del parcheggio verranno dotati dagli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Università dei seguenti titoli di accesso:

- un contrassegno adesivo identificativo (vetrofanìa color Rosso Sapienza), al fine di rendere immediata l'identificazione del titolare del permesso;
- un badge elettronico di tipo "SHORT RANGE".

I titolari del permesso sono tenuti a fissare sul parabrezza il contrassegno adesivo (vetrofanìa) in modo che risulti chiaramente visibile all'esterno.



Il suddetto contrassegno non darà altresì diritto ad accedere e a sostare nelle altre aree adibite a parcheggio dall'Università.

Ad ogni permesso di accesso è consentito l'abbinamento di due autoveicoli o di due motoveicoli, fermo restando che saranno autorizzati l'ingresso e la sosta di un solo veicolo.

In caso di sostituzione del veicolo sarà necessario un aggiornamento dei dati presso gli uffici competenti dell'Amministrazione.

Saranno rilasciati duplicati del contrassegno e/o del badge esclusivamente in caso di danneggiamento, smarrimento e furto dello stesso. In caso di smarrimento e/o furto dovrà essere esibita copia della relativa denuncia sporta presso le competenti Autorità.

In caso di rilascio di nuovo badge verranno addebitati al richiedente € 10,00, corrispondenti al costo effettivo del medesimo.

E' fatto divieto assoluto di cessione, ancorché temporanea, del proprio badge e contrassegno a terzi.

L'uso improprio del badge comporta la revoca del diritto di accesso al parcheggio.

I veicoli parcheggiati, se non autorizzati, saranno rimossi con spese a carico del proprietario.

E' fatto obbligo di restituire il badge al momento del pensionamento e di ogni altra causa di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché a seguito di trasferimento presso altra sede dell'Ateneo.

Art. 4 – Orario

Il servizio può essere usufruito esclusivamente nell'orario di effettiva presenza in servizio ed esclusivamente nell'ambito del periodo d'apertura di ciascun giorno, secondo gli orari di seguito indicati:

dal lunedì al venerdì
il sabato

dalle ore 7:00 alle ore 21:00
dalle ore 7:30 alle ore 15:00

Il calendario di apertura e gli orari saranno debitamente pubblicizzati ai fini della conoscenza da parte degli utenti, i quali sono tenuti a informarsi sia dell'orario di inizio che di fine del servizio e, quindi, a ritirare il proprio veicolo prima della scadenza di detto orario.



E' fatto assoluto divieto di sosta nell'area nelle ore notturne.

Le autovetture lasciate nel parcheggio dopo l'orario di chiusura saranno soggette a rimozione forzata con oneri e rischi a carico dell'utente.

Il servizio potrà restare sospeso in caso di assoluta necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Università.

Art. 5 – Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'accesso e la sosta dei veicoli dei soggetti indicati nell'art. 2, con esclusione di ogni obbligo di vigilanza e custodia, essendo escluso l'obbligo della sorveglianza all'interno del parcheggio.

È esclusa ogni responsabilità dell'Università per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che il veicolo possa subire ad opera di terzi, così come per i danni e per furti degli oggetti lasciati a bordo, accessori e singole parti del veicolo. È esclusa ogni responsabilità per eventuali danni che i conducenti possono causare a se stessi o a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, o derivanti da calamità naturali o per causa di forza maggiore. In caso di danni dovuti a urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Università.

Art. 6 – Obblighi e responsabilità dell'utente

L'utente dovrà:

- per parcheggiare e/o ritirare il veicolo, utilizzare l'apposito badge che consente l'apertura/chiusura delle sbarre automatizzate;
- restituire all'Università il badge di accesso in qualsiasi caso di cessazione del rapporto di lavoro e/o di perdita dei requisiti indicati all'art. 2. Il badge non è cedibile ed il suo uso improprio comporta la revoca del diritto di accesso al parcheggio;
- impiegare il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle operazioni di parcheggio;
- seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere una velocità molto moderata e tale da evitare intralcio e pericolo a persone e cose;



- parcheggiare l'autovettura entro le strisce che delimitano gli stalli, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni della segnaletica presente. I veicoli parcheggiati in modo improprio potranno essere oggetto di rimozione forzata con spese a carico del proprietario;
- lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;
- rispondere dei danni provocati per propria colpa alle persone ed alle cose che si trovano nel parcheggio e comunicare immediatamente all'Università gli incidenti o i danni causati;
- spegnere il motore non appena ultimata la manovra di parcheggio e, al momento della partenza, limitare la durata di accensione in folle del motore al tempo strettamente necessario;
- osservare l'orario di apertura e di chiusura del parcheggio.

All'interno del parcheggio è inoltre vietato:

- effettuare qualsiasi vendita di oggetti o offerta di servizi;
- introdurre cani, qualora non siano muniti di museruola e al guinzaglio, e nessun animale potrà essere lasciato incustodito all'interno delle autovetture;
- lasciare nei mezzi parcheggiati materiali o oggetti la cui presenza possa comunque costituire invito al furto;
- portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante;
- effettuare o far effettuare da altri la pulizia del veicolo;
- scaricare sul pavimento acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare il parcheggio;
- effettuare prove di guida;
- produrre rumori molesti, azionare sirene e allarmi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento valgono le norme di legge in materia.

Nel caso di accertata inosservanza delle presenti prescrizioni, nonché in caso di qualsiasi situazione di irregolarità, è in facoltà dell'Università stabilire la decadenza dell'avente titolo con conseguente annullamento e ritiro del contrassegno a suo tempo rilasciato.



Art. 7 – Gestione parcheggio

Al fine di garantire il rispetto del presente Regolamento e per potenziare i livelli di sicurezza dell'area, il personale di vigilanza effettuerà periodiche ispezioni.

Il personale di vigilanza sarà comunque reperibile presso la Centrale Operativa d'Ateneo di P.le Aldo Moro in caso di:

- malfunzionamento delle sbarre automatizzate;
- accessi indebiti al parcheggio;
- sosta indebita di veicoli all'ingresso del parcheggio che limiti o impedisca l'accesso al medesimo;
- qualsiasi problematica inerente la sicurezza;
- situazioni di emergenza.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere all'installazione di sistemi di videosorveglianza per il controllo da remoto dell'area, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento d'Ateneo sull'attività di videosorveglianza.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il ritiro del contrassegno e l'utilizzo del parcheggio comportano, da parte degli utenti, la piena accettazione del presente Regolamento.

Il trattamento dei dati personali, ai fini del presente regolamento, è disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali, al sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii.

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA SOSTA DI VEICOLI, MOTOCICLI E CICLOMOTORI NELL'AREA DI LARGO PASSAMONTI

Art. 1 Disposizioni generali

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nei limiti e secondo [e modalità del presente Regolamento, concede ai soggetti di cui al successivo art. 2 l'accesso e la sosta nel parcheggio non custodito di proprietà dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", (di seguito "Università"), situato in Largo Passamonti, di veicoli per complessivi 63 posti auto (di cui 4 per portatori di handicap) e 46 posti per motocicli e ciclomotori (di cui 15 esterni al cancello automatico), come risulta dalla planimetria allegata, negli spazi individuati da idonea segnaletica stradale, con esenzione da ogni obbligo di vigilanza e custodia. Gli utenti autorizzati ex art. 2 accettano integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente Regolamento, copia del quale sarà affissa all'entrata del parcheggio. L'Amministrazione dell'Università eserciterà, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza.

Art. 2 Utenti

L'utilizzo del parcheggio è riservato a:

- a) veicoli di servizio, di proprietà dell'Università;
- b) veicoli di proprietà del personale docente e tecnico amministrativo dipendente dell'Università in servizio presso Via dei Volsci (ex Vetreria Sciarra) e Via dei Marsi (Facoltà di Psicologia), solo ed esclusivamente nell'orario di effettiva presenza in servizio;
- c) veicoli dei portatori di soggetti diversamente abili, provvisti dello speciale contrassegno;
- d) veicoli di soggetti privati convenzionati con l'Università.

Gli utilizzatori autorizzati verranno dotati di un contrassegno rilasciato dagli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Università, da apporre sul veicolo, che darà diritto all'accesso e alla sosta nell'area di Largo Passamonti.

Il suddetto contrassegno non darà altresì diritto ad accedere e a sostare nelle altre aree adibite a parcheggio dall'Università (Città Universitaria, ecc.).

L'utilizzo del parcheggio è subordinato al versamento di un contributo mensile da definirsi che sarà finalizzato a finanziare le iniziative di mobilità sostenibile dell'Ateneo, secondo il seguente ordine:

- 1) buono per la mobilità del personale;
- 2) Car Sharing;
- 3) altre iniziative di mobilità sostenibile, in via del tutto residuale.

I veicoli posteggiati, se non autorizzati, saranno rimossi con spese a carico del proprietario.

Art. 3 Orario

Il servizio può essere usufruito esclusivamente nell'ambito del periodo d'apertura di ciascun giorno, deve essere svolto secondo il calendario e gli orari indicati dall'Amministrazione dell'Università.

Il calendario di apertura e gli orari dovranno essere esposti al pubblico ai fini della conoscenza da parte degli utenti, i quali sono tenuti a informarsi sia dell'orario di inizio che di fine del servizio e, quindi, a ritirare il proprio veicolo prima della scadenza di detto orario.

Le autovetture lasciate nel parcheggio oltre l'orario di chiusura saranno soggette a rimozione forzata con oneri e rischi a carico dell'utente.

Il servizio potrà restare sospeso in caso di assoluta necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Università.

Art. 4 Oggetto dal servizio

Il servizio ha per oggetto l'accesso e la sosta dei veicoli indicati nell'art. 2, con esclusione di ogni obbligo di vigilanza e custodia, essendo escluso l'obbligo della sorveglianza all'interno del parcheggio.

È esclusa ogni responsabilità dell'Università per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che il veicolo possa subire ad opera di terzi, così come per i danni e per furti degli oggetti lasciati a bordo, accessori e singole parti dell'autovettura. È esclusa ogni responsabilità per eventuali danni che i conducenti possono causare a se stessi o a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, o derivanti da calamità naturali o per causa di forza maggiore. In caso di danni dovuti a urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Università.

Art. 5 Obblighi e responsabilità dell'utente

L'utente dovrà:

- a) per posteggiare e/o ritirare il veicolo, utilizzare l'apposita chiave elettronica che consente l'apertura/chiusura del cancello automatico scorrevole. In caso di smarrimento o deterioramento verrà sostituita solo dietro presentazione della denuncia di smarrimento o dietro restituzione della chiave danneggiata;
- b) restituire all'Università la chiave in caso di cessazione del rapporto. La chiave non è cedibile ed il suo uso improprio comporta la revoca del diritto di accesso al parcheggio;
- c) impiegare il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle operazioni di parcheggio;
- d) seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere una velocità molto moderata e tale da evitare intralcio e pericolo a persone e cose;
- e) parcheggiare l'autovettura entro le strisce che delimitano gli stalli, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni della segnaletica presente. I veicoli parcheggiati in modo improprio potranno subire la rimozione forzata dello stesso automezzo a spese del proprietario;
- f) lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;
- h) rispondere dei danni provocati per sua colpa o causati alle persone ed alle cose che si trovano nel parcheggio e a comunicare immediatamente all'Università, gli incidenti o i danni causati;
- i) spegnere il motore non appena ultimata la manovra di parcheggio e, al momento della partenza, limitare la durata di accensione in folle del motore al tempo strettamente necessario;
- j) osservare l'orario di apertura e di chiusura del parcheggio indicato all'Ingresso.

Art. 6 Altre prescrizioni

I conducenti di motocicli e ciclomotori che accedono all'interno delle aree di parcheggio hanno obbligo di sostare negli spazi dedicati e all'interno dei posti delimitati da apposita segnaletica orizzontale, fino all'esaurimento dei posti disponibili.

All'interno del parcheggio, gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di circolazione delle quali vengono informati mediante opportuna segnaletica.

All'interno del parcheggio è inoltre vietato:

- effettuare qualsiasi vendita di oggetti o offerta di servizi;
- Introdurre cani, qualora non siano muniti di museruola e al guinzaglio, e nessun animale potrà essere lasciato incustodito all'interno delle autovetture;
- lasciare nei mezzi parcheggiati materiali o oggetti la cui presenza possa comunque costituire invito al furto;
- portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante;
- effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'automezzo;

- scaricare sul pavimento acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare il parcheggio;
- effettuare prove di guida;
- produrre rumori molesti, azionare sirene e allarmi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento valgono le norme di legge in materia.

Nel caso di accertata inosservanza delle presenti prescrizioni, nonché in caso di qualsiasi situazione di irregolarità, è in facoltà dell'Università stabilire la decadenza dell'avente titolo con conseguente annullamento del contrassegno a suo tempo rilasciato,

Art. 7 Gestione parcheggio

La gestione del parcheggio, relativamente al controllo degli accessi, è affidata al personale di portineria dell'Università in servizio presso l'edificio dell'ex Vetreria Sciarra.

Il personale di portineria è tenuto a:

- controllare che la segnaletica sia interna che esterna del parcheggio, nonché tutti gli impianti, compresi dispositivi di sicurezza, di segnaletica e di controllo siano in perfetto stato di efficienza;
- controllare che i parcheggi siano conservati puliti e decorosi;
- mantenere un contegno corretto nei confronti dell'utenza;
- munirsi di tesserino di riconoscimento;
- esporre visibilmente il calendario e gli orari di apertura e chiusura del parcheggio;
- non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio;
- rispondere del proprio operato per qualsiasi danno che, dalla gestione del parcheggio, possa derivare all'Università.

Art. 8 Disposizioni finali

Il trattamento, ai fini del presente regolamento, dei dati personali è disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii.

IL RETTORE



**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA SOSTA DI VEICOLI,
MOTOCICLI E CICLOMOTORI NELL'AREA DI LARGO
PASSAMONTI**

REGOLAMENTO IN VIGORE D.R. n. 461 prot. n. 36578 del 25/06/2010	NUOVO REGOLAMENTO
Art. 1 Disposizioni generali L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nei limiti e secondo le modalità del presente Regolamento, concede ai soggetti di cui al successivo art. 2 l'accesso e la sosta nel parcheggio non custodito di proprietà dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" (di seguito "Università") , situato in Largo Passamonti, di veicoli per complessivi 63 posti auto (di cui 4 per portatori di handicap) e 46 posti per motocicli e ciclomotori (di cui 15 esterni al cancello automatico), come risulta dalla planimetria allegata, negli spazi individuati da idonea segnaletica stradale , con esenzione da ogni obbligo di vigilanza e custodia. Gli utenti autorizzati ex art. 2 accettano	Art. 1 – Disposizioni generali L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (di seguito "Università"), nei limiti e secondo le modalità del presente Regolamento, concede al personale di ruolo di cui al successivo art. 2 l'accesso e la sosta nel parcheggio non custodito situato in Largo Passamonti, negli spazi individuati da idonea segnaletica stradale, per complessivi 60 posti auto (di cui 3 per portatori di handicap) e 46 posti per motocicli e ciclomotori (di cui 15 esterni al cancello automatico), come risulta dalla planimetria allegata, con esenzione dell'Amministrazione da ogni obbligo di vigilanza e custodia. Gli utenti autorizzati ex art. 2 accettano



<p>integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente Regolamento, copia dei quale sarà affissa all'entrata del parcheggio.</p> <p>L'Amministrazione dell'Università eserciterà, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza.</p>	<p>integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente Regolamento, consultabile online sul sito d'Ateneo.</p> <p>L'Amministrazione dell'Università eserciterà, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza.</p>
<p>Art. 2 Utenti</p>	<p>Art. 2 – Aveni diritto</p>
<p>L'utilizzo del parcheggio è riservato a:</p> <p>a) veicoli di servizio, di proprietà dell'Università;</p> <p>b) veicoli di proprietà del personale docente e tecnico amministrativo dipendente dell'Università in servizio presso Via dei Volsci (ex Vetreria Sciarra) e Via dei Marsi (Facoltà di Psicologia), solo ed esclusivamente nell'orario di effettiva preserva in servizio;</p> <p>c) veicoli dei portatori di soggetti diversamente abili, provvisti dello speciale contrassegno;</p> <p>d) veicoli di soggetti privati convenzionati con l'Università.</p> <p>Gli utilizzatori autorizzati verranno dotati di un contrassegno rilasciato dagli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Università, da apporre sul veicolo, che darà diritto all'accesso e alla sosta nell'area di Largo Passamonti.</p>	<p>L'utilizzo del parcheggio è riservato:</p> <ul style="list-style-type: none">• al personale di ruolo, docente e tecnico amministrativo, dipendente dell'Università in servizio presso Via dei Volsci (ex Vetreria Sciarra), cui sono assegnati n. 10 posti auto, di cui n. 1 riservato a portatori di handicap, n. 5 posti per ciclomotori e motocicli interni e n. 3 esterni;• al personale di ruolo dipendente dell'Università assegnato al Centro InfoSapienza e in servizio presso la struttura di Via dei Piceni, cui sono assegnati n. 50 posti auto, di cui n. 2 riservati a portatori di handicap, n. 26 posti per ciclomotori e motocicli interni e n. 12 esterni. <p>Per quanto riguarda, in particolare, i posti auto e moto assegnati alla struttura</p>



~~Il suddetto contrassegno non darà altresì diritto ad accedere e a sostare nelle altre aree adibite a parcheggio dall'Università (Città Universitaria, ecc.).~~

~~L'utilizzo del parcheggio è subordinato al versamento di un contributo mensile da definirsi che sarà finalizzato a finanziare le iniziative di mobilità sostenibile dell'Ateneo, secondo il seguente ordine:~~

- ~~1) buono per la mobilità del personale;~~
- ~~2) Car Sharing;~~
- ~~3) altre iniziative di mobilità sostenibile, in via del tutto residuale.~~

~~I veicoli posteggiati, se non autorizzati, saranno rimossi con spese a carico del proprietario.~~

della ex Vetreria Sciarra, gli stessi sono riservati nella misura del 50% al personale docente e per il restante 50% al personale tecnico amministrativo. Per il personale docente (professori e ricercatori), è richiesto, quale titolo per la concessione, l'essere in regola con la presentazione rispettivamente della relazione triennale sul lavoro scientifico svolto e sulla attività didattica svolta.

L'assegnazione dei permessi di accesso al parcheggio è nominativa, e verrà effettuata in misura pari al numero dei posti disponibili, mediante una procedura che prevede l'elaborazione di diverse graduatorie, per ciascuna delle categorie di utenti sopra menzionati, stilate dando priorità alle domande del personale portatore di handicap con difficoltà di deambulazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora il numero dei posti disponibili sia esaurito, di esaminare con cadenza annuale eventuali nuove richieste di assegnazione dei permessi e di stilare nuove graduatorie, con la conseguente possibilità di procedere al ritiro ed alla riassegnazione dei permessi di accesso all'area.

Parimenti, con cadenza annuale si provvederà alla verifica del mantenimento dei requisiti che danno titolo all'utilizzo del parcheggio.



Qualora non sia interamente coperta la quota di stalli assegnati ad una delle strutture sopra menzionate, l'Amministrazione si riserva di assegnarli al personale in servizio presso l'altra.

Non ha diritto all'utilizzo del parcheggio chi sia già titolare di un permesso di accesso per altra area di sosta dell'Università (Città Universitaria, ecc.), salvo contestuale rinuncia al medesimo.

Art. 3 – Titoli di accesso

I soggetti autorizzati a fruire del parcheggio verranno dotati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università dei seguenti titoli di accesso:

- un contrassegno adesivo identificativo (vetrofanìa color Rosso Sapienza), al fine di rendere immediata l'identificazione del titolare del permesso;
- un badge elettronico di tipo "SHORT RANGE".

I titolari del permesso sono tenuti a



	<p>fissare sul parabrezza il contrassegno adesivo (vetrofanìa) in modo che risulti chiaramente visibile all'esterno.</p> <p>Il suddetto contrassegno non darà altresì diritto ad accedere e a sostare nelle altre aree adibite a parcheggio dall'Università.</p> <p>Ad ogni permesso di accesso è consentito l'abbinamento di due autoveicoli o di due motoveicoli, fermo restando che saranno autorizzati l'ingresso e la sosta di un solo veicolo.</p> <p>In caso di sostituzione del veicolo sarà necessario un aggiornamento dei dati presso gli uffici competenti dell'Amministrazione.</p> <p>Saranno rilasciati duplicati del contrassegno e/o del badge esclusivamente in caso di danneggiamento, smarrimento e furto dello stesso. In caso di smarrimento e/o furto dovrà essere esibita copia della relativa denuncia sporta presso le competenti Autorità.</p> <p>In caso di rilascio di nuovo badge verranno addebitati al richiedente € 10,00, corrispondenti al costo effettivo del medesimo.</p> <p>E' fatto divieto assoluto di cessione, ancorché temporanea, del proprio badge e contrassegno a terzi.</p> <p>L'uso improprio del badge comporta la</p>
--	---



<p data-bbox="488 1112 662 1145">Art. 3 Orario</p> <p data-bbox="305 1193 846 1424">Il servizio può essere usufruito esclusivamente nell'ambito del periodo d'apertura di ciascun giorno, deve essere svolto secondo il calendario e gli orari indicati dall'Amministrazione dell'Università.</p> <p data-bbox="305 1628 846 1940">Il calendario di apertura e gli orari dovranno essere esposti al pubblico ai fini della conoscenza da parte degli utenti, i quali sono tenuti a informarsi sia dell'orario di inizio che di fine del servizio e, quindi, a ritirare il proprio veicolo prima della scadenza di detto orario.</p>	<p data-bbox="873 559 1409 634">revoca del diritto di accesso al parcheggio.</p> <p data-bbox="873 639 1409 752">I veicoli parcheggiati, se non autorizzati, saranno rimossi con spese a carico del proprietario.</p> <p data-bbox="873 758 1409 989">E' fatto obbligo di restituire il badge al momento del pensionamento e di ogni altra causa di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché a seguito di trasferimento presso altra sede dell'Ateneo.</p> <p data-bbox="1040 1112 1235 1145">Art. 4 – Orario</p> <p data-bbox="873 1193 1409 1424">Il servizio può essere usufruito esclusivamente nell'orario di effettiva presenza in servizio ed esclusivamente nell'ambito del periodo d'apertura di ciascun giorno, secondo gli orari di seguito indicati:</p> <p data-bbox="873 1467 1409 1580">dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 21:00 il sabato dalle ore 7:30 alle ore 15:00</p> <p data-bbox="873 1628 1409 1940">Il calendario di apertura e gli orari saranno debitamente pubblicizzati ai fini della conoscenza da parte degli utenti, i quali sono tenuti a informarsi sia dell'orario di inizio che di fine del servizio e, quindi, a ritirare il proprio veicolo prima della scadenza di detto orario.</p>
--	--



<p>Le autovetture lasciate nel parcheggio oltre l'orario di chiusura saranno soggette a rimozione forzata con oneri e rischi a carico dell'utente.</p> <p>Il servizio potrà restare sospeso in caso di assoluta necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Università.</p>	<p>E' fatto assoluto divieto di sosta nell'area nelle ore notturne.</p> <p>Le autovetture lasciate nel parcheggio dopo l'orario di chiusura saranno soggette a rimozione forzata con oneri e rischi a carico dell'utente.</p> <p>Il servizio potrà restare sospeso in caso di assoluta necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Università.</p>
<p>Art. 4 Oggetto dal servizio</p> <p>Il servizio ha per oggetto l'accesso e la sosta dei veicoli indicati nell'art. 2, con esclusione di ogni obbligo di vigilanza e custodia, essendo escluso l'obbligo della sorveglianza all'interno del parcheggio.</p> <p>È esclusa ogni responsabilità dell'Università per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che il veicolo possa subire ad opera di terzi, così come per i danni e per furti degli oggetti lasciati a bordo, accessori e singole parti dell'autovettura. È esclusa ogni responsabilità per eventuali danni che i conducenti possono causare a se stessi o a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, o derivanti da calamità naturali o per causa di forza maggiore. In caso di danni dovuti a urti,</p>	<p>Art. 5 - Oggetto del servizio</p> <p>Il servizio ha per oggetto l'accesso e la sosta dei veicoli dei soggetti indicati nell'art. 2, con esclusione di ogni obbligo di vigilanza e custodia, essendo escluso l'obbligo della sorveglianza all'interno del parcheggio.</p> <p>È esclusa ogni responsabilità dell'Università per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che il veicolo possa subire ad opera di terzi, così come per i danni e per furti degli oggetti lasciati a bordo, accessori e singole parti del veicolo. È esclusa ogni responsabilità per eventuali danni che i conducenti possono causare a se stessi o a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, o derivanti da calamità naturali o per causa di forza maggiore. In caso di danni dovuti a urti, collisioni,</p>



collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Università.

Art. 5 Obblighi e responsabilità dell'utente

L'utente dovrà:

- a) per ~~posteggiare~~ e/o ritirare il veicolo, utilizzare l'apposita ~~chiave elettronica~~ che consente l'apertura/chiusura del ~~cancello automatico scorrevole~~. In caso di ~~smarrimento o deterioramento~~ verrà ~~sostituita solo dietro presentazione della denuncia di smarrimento o dietro restituzione della chiave danneggiata~~;
- b) restituire all'Università la ~~chiave~~ in caso di cessazione del rapporto. La ~~chiave~~ non è cedibile ed il suo uso improprio comporta la revoca del diritto di accesso al parcheggio;
- c) impiegare il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle operazioni di parcheggio;
- d) seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere una velocità molto moderata e tale

incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Università.

Art. 6 - Obblighi e responsabilità dell'utente

L'utente dovrà:

- per parcheggiare e/o ritirare il veicolo, utilizzare l'apposito badge che consente l'apertura/chiusura delle sbarre automatizzate;
- restituire all'Università il badge di accesso in qualsiasi caso di cessazione del rapporto di lavoro e/o di perdita dei requisiti indicati all'art. 2. Il badge non è cedibile ed il suo uso improprio comporta la revoca del diritto di accesso al parcheggio;
- impiegare il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle operazioni di parcheggio;
- seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere una velocità molto moderata e tale da



<p>da evitare intralcio e pericolo a persone e cose;</p> <p>e) parcheggiare l'autovettura entro le strisce che delimitano gli stalli, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni della segnaletica presente. I veicoli parcheggiati in modo improprio potranno subire la rimozione forzata dello stesso automezzo a spese del proprietario;</p> <p>f) lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;</p> <p>h) rispondere dei danni provocati per sua colpa o causati alle persone ed alle cose che si trovano nel parcheggio e a comunicare immediatamente all'Università, gli incidenti o i danni causati;</p> <p>i) spegnere il motore non appena ultimata la manovra di parcheggio e, al momento della partenza, limitare la durata di accensione in folle del motore al tempo strettamente necessario;</p> <p>j) osservare l'orario di apertura e di chiusura del parcheggio indicate all'Ingresso.</p> <p>Art. 6 Altre prescrizioni</p> <p>I conducenti di motocicli e ciclomotori</p>	<p>evitare intralcio e pericolo a persone e cose;</p> <ul style="list-style-type: none">• parcheggiare l'autovettura entro le strisce che delimitano gli stalli, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni della segnaletica presente. I veicoli parcheggiati in modo improprio potranno essere oggetto di rimozione forzata con spese a carico del proprietario;• lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;• rispondere dei danni provocati per propria colpa alle persone ed alle cose che si trovano nel parcheggio e comunicare immediatamente all'Università gli incidenti o i danni causati;• spegnere il motore non appena ultimata la manovra di parcheggio e, al momento della partenza, limitare la durata di accensione in folle del motore al tempo strettamente necessario;• osservare l'orario di apertura e di chiusura del parcheggio.
--	---



~~che accedono all'interno delle aree di parcheggio hanno obbligo di sostare negli spazi dedicati e all'interno dei posti delimitati da apposita segnaletica orizzontale, fino all'esaurimento dei posti disponibili.~~

~~All'interno del parcheggio, gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di circolazione delle quali vengono informati mediante opportuna segnaletica.~~

All'interno del parcheggio è inoltre vietato:

- effettuare qualsiasi vendita di oggetti o offerta di servizi;
- Introdurre cani, qualora non siano muniti di museruola e al guinzaglio, e nessun animale potrà essere lasciato incustodito all'interno delle autovetture;
- lasciare nei mezzi parcheggiati materiali o oggetti la cui presenza possa comunque costituire invito al furto;
- portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante;
- effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'automezzo;
- scaricare sul pavimento acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare il parcheggio;

All'interno del parcheggio è inoltre vietato:

- effettuare qualsiasi vendita di oggetti o offerta di servizi;
- introdurre cani, qualora non siano muniti di museruola e al guinzaglio, e nessun animale potrà essere lasciato incustodito all'interno delle autovetture;
- lasciare nei mezzi parcheggiati materiali o oggetti la cui presenza possa comunque costituire invito al furto;
- portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante;
- effettuare o far effettuare da altri la pulizia del veicolo;
- scaricare sul pavimento acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare il parcheggio;



- effettuare prove di guida;
- produrre rumori molesti, azionare sirene e allarmi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento valgono le norme di legge in materia.

Nel caso di accertata inosservanza delle presenti prescrizioni, nonché in caso di qualsiasi situazione di irregolarità, è in facoltà dell'Università stabilire la decadenza dell'avente titolo con conseguente annullamento del contrassegno a suo tempo rilasciato,

Art. 7 Gestione parcheggio

~~La gestione del parcheggio, relativamente al controllo degli accessi, è affidata al personale di portineria dell'Università in servizio presso l'edificio dell'ex Vetreria Sciarra.~~

~~Il personale di portineria è tenuto a:~~

- ~~• controllare che la segnaletica sia interna che esterna del parcheggio, nonché tutti gli impianti, compresi dispositivi di sicurezza, di segnaletica e di controllo siano in perfetto stato di efficienza;~~
- ~~• controllare che i parcheggi siano conservati puliti e decorosi;~~
- ~~• mantenere un contegno corretto nei~~

- effettuare prove di guida;
- produrre rumori molesti, azionare sirene e allarmi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento valgono le norme di legge in materia.

Nel caso di accertata inosservanza delle presenti prescrizioni, nonché in caso di qualsiasi situazione di irregolarità, è in facoltà dell'Università stabilire la decadenza dell'avente titolo con conseguente annullamento e ritiro del contrassegno a suo tempo rilasciato.

Art. 7 – Gestione parcheggio

Al fine di garantire il rispetto del presente Regolamento e per potenziare i livelli di sicurezza dell'area, il personale di vigilanza effettuerà periodiche ispezioni.

Il personale di vigilanza sarà comunque reperibile presso la Centrale Operativa d'Ateneo di P.le Aldo Moro in caso di:

- malfunzionamento delle sbarre automatizzate;
- accessi indebiti al parcheggio;
- sosta indebita di veicoli all'ingresso del parcheggio che limiti o impedisca l'accesso al medesimo;



<p>confronti dell'utenza;</p> <ul style="list-style-type: none">• munirsi di tesserino di riconoscimento;• esporre visibilmente il calendario e gli orari di apertura e chiusura del parcheggio;• non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio;• rispondere del proprio operato per qualsiasi danno che, dalla gestione del parcheggio, possa derivare all'Università. <p>Art. 8 Disposizioni finali</p> <p>Il trattamento, al fini del presente regolamento, dei dati personali è disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali, al sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii.</p>	<ul style="list-style-type: none">• qualsiasi problematica inerente la sicurezza;• situazioni di emergenza. <p>L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere all'installazione di sistemi di videosorveglianza per il controllo da remoto dell'area, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento d'Ateneo sull'attività di videosorveglianza.</p> <p>Art. 8 – Disposizioni finali</p> <p>Il ritiro del contrassegno e l'utilizzo del parcheggio comportano, da parte degli utenti, la piena accettazione del presente Regolamento.</p> <p>Il trattamento dei dati personali, ai fini del presente regolamento, è disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali, al sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii.</p>
---	--