

Università degli Studi

"La Sapienza"

Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

Nell'anno **duemilaotto**, addì **22 gennaio** alle ore **15.40** si è riunito, nel Salone del Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....**O M I S S I S**.....

Sono presenti: il **rettore**, prof. Renato Guarini; il **prorettore**, prof. Luigi Frati; i consiglieri: prof. Fabrizio Vestroni (entra alle ore 16.15), prof. Adriano Redler, prof. Aldo Laganà, prof. Maurizio Saponara (entra alle ore 16.45), prof. Antonio Mussino, prof.ssa Rosa Concetta Farinato, prof. Marco Biffoni (entra alle ore 16.05), prof. Raffaele Gentile, prof. Antonio Sili Scavalli, sig. Beniamino Altezza, dott. Roberto Ligia, sig. Ivano Simeoni, dott. Christian Bonafede, sig.ra Valentina Colozza (entra alle ore 15.50), sig.ra Lorenza Falcone (entra alle ore 15.45), sig. Gianluca Senatore, dott. Martino Trapani, dott. Gianluca Viscido (entra alle ore 16.15); il **direttore amministrativo**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

**Assiste per il collegio sindacale:** dott. Giancarlo Ricotta.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

.....**O M I S S I S**.....

DELIBERA

15/08

REG 8/1

Iniversità degli Studi  
"La Sapienza"

## REGOLAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO SUL PATRIMONIO ARCHITETTONICO DE "LA SAPIENZA"

Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la seguente relazione:

Con l'istituzione del Coordinamento degli Uffici Tecnici, in base ad un progetto teso a realizzare la conservazione, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale dell'Università, è stato costituito l'Archivio Storico sul patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". L'Archivio consta di materiale cartaceo originale - dal periodo 1932-1935 - relativo alla progettazione della nuova Città Universitaria e di cospicuo materiale fotografico d'epoca.

Il progetto è partito nel 2001 con una prima fase di censimento e verifica della consistenza quantitativa e qualitativa del materiale documentario in possesso, in base alla quale si è potuto riordinare ed organizzare il patrimonio in tre sezioni (disegni, documentazione grafica e scritta e materiale fotografico) di cui di seguito si da una sommaria descrizione.

- Raccolta dei disegni: comprende la produzione architettonica artistica relativa alla ideazione e alla progettazione della nuova Città Universitaria di Marcello Piacentini e degli architetti che collaborarono alla realizzazione di quest'opera.

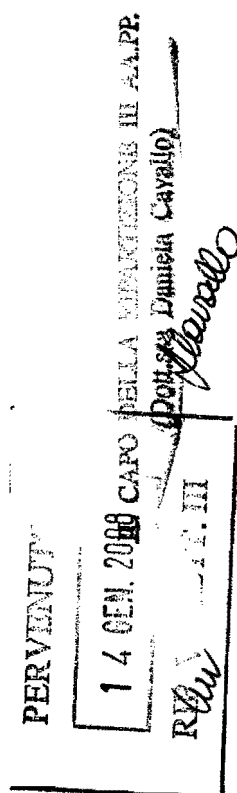
Si tratta di materiale originale di disegni, schizzi, ipotesi progettuali, prospettive e particolari, realizzati con diverse tecniche (matita, carboncino e inchiostro di china), che descrive il lavoro, lo sforzo e la tensione progettuale degli architetti ed artisti coinvolti nella realizzazione della "Studium Urbis" quali: Marcello Piacentini, Arnaldo Foschini, Giuseppe Pagano, Gaetano Minnucci, Eugenio Montuosi, Giovanni Michelucci, Arnaldo Aschieri, Gaetano Rapisardi, Giuseppe Capponi, Giò Ponti.

- Documentazione grafica e scritta > è costituita da fotografie di disegni, arredi, opere artistiche e da materiale riferito alle varie ipotesi di individuazione delle aree, all'iter procedurale ed economico per la realizzazione dell'impianto urbanistico di Marcello Piacentini.
- Sezione fotografica > consta di materiale fotografico d'epoca di studi fotografici di fama (Ditta Vasari - Fotografo Editore, Studio Giacomelli - Venezia, Fotografo A. Cartoni, Cine Attualità - Studio Fotografico Maddalena, Istituto Nazionale Luce, Foto Savio) e foto scattate sui cantieri delle architetture in corso di realizzazione, nonché di immagini dei danni causati dagli eventi bellici del secondo conflitto mondiale.

Per facilitare la consultazione del materiale è stato composto un documento, diviso per argomenti in diversi fascicoli, che raccoglie le tre sezioni sopra descritte e offre un valido strumento per l'individuazione degli elementi di ricerca e di studio.

Con nota del 16/05/06 Il Soprintendente al Ministero dei beni culturali e le Attività Culturali, ha espresso, a seguito di una visita ispettiva, vivo compiacimento per la tenuta dell'Archivio in questione rilevando, altresì, che molto materiale deve essere ancora esaminato e che l'archivio cartaceo deve essere inventariato; in tal senso la Soprintendenza ha espresso la speranza che in futuro si possa intervenire con un contributo economico per completare l'intervento, confermando la massima disponibilità a fornire aiuto e chiarimenti.

Stanti, inoltre, le disposizioni del "Codice dei Beni culturali e del paesaggio", di cui al D.Lgs.42/2004, che detta le regole per la tutela e la valorizzazione



IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Reg. 811

Università degli Studi  
"La Sapienza"

Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

del patrimonio culturale e stabilisce, tra l'altro, che "i soggetti pubblici, nello svolgimento della loro attività, assicurano la conservazione e la pubblica fruizione del loro patrimonio culturale" è emersa la necessità di regolamentare l'utilizzo dell'Archivio, ritenendolo un atto indispensabile per la tutela e la valorizzazione culturale del patrimonio conservato presso il medesimo.

Tutto ciò premesso, il Settore II° del Coordinamento degli Uffici Tecnici, di concerto con il Settore Valorizzazione del Patrimonio della Ripartizione Patrimonio ha redatto il Regolamento, che si allega quale parte integrante, con il quale vengono definite le linee guida per l'utilizzo e lo sfruttamento dei beni appartenenti all'Archivio.

Inoltre, su indicazione del Direttore Amministrativo, si è ritenuto necessario acquisire il parere del Prof. Attilio De Luca, Preside della Scuola Speciale Archivistici e Bibliotecari, in qualità di esperto il quale, con nota pervenuta in data 20/11/07, ha constatato che "il testo elaborato appare senz'altro completo, ben strutturato nei vari articoli e del tutto funzionale agli scopi che si prefigge".

Il Senato Accademico, nella seduta del 18.12.2007, ha approvato il regolamento in questione,

Tutto ciò premesso, il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

#### ALLEGATO PARTE INTEGRANTE:

- Regolamento dell'archivio Storico sul Patrimonio Architettonico de "La Sapienza"
- Nota del prof. Attilio De Luca
- Senato Accademico del 18.12.2007

IL CAPO DEL SETTORE II° DEL COORDINAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI  
IL CAPO DEL SETTORE II° DEL COORDINAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI

(Dott.ssa Daniela Cavallo)

*Daniela Cavallo*

*Luca*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

*[Firma]*

Università degli Studi

"La Sapienza"

..... O M I S S I S .....

Consiglio di  
Amministrazione**DELIBERAZIONE N. 15/08**

Seduta del

**IL CONSIGLIO**

- **Udita la relazione del Presidente;**
- **Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";**
- **Visto il "Codice dei Beni culturali e del paesaggio", di cui al D.Lgs.42/2004;**
- **Vista la bozza di regolamento dell'Archivio storico sul patrimonio architettonico de "La Sapienza";**
- **Visto il parere espresso in merito dal prof. Attilio De Luca, Preside della Scuola Speciale Archivistici e Bibliotecari;**
- **Visto che il Senato Accademico, nella seduta del 18.12.2007, ha approvato il regolamento in esame;**
- **Considerato quanto emerso nel corso del dibattito;**
- **Presenti e votanti n. 19, maggioranza n. 10: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore, dal prorettore, dal direttore amministrativo e dai consiglieri: Altezza, Biffoni, Farinato, Gentile, Laganà, Ligia, Redler, Saponara, Sili Scavalli, Simeoni, Vestroni, Bonafede, Falcone, Senatore, Trapani, Viscido**

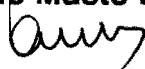
**DELIBERA**

**di approvare il Regolamento dell'Archivio storico sul patrimonio architettonico de "La Sapienza".**

**Il Consiglio di amministrazione esprime la raccomandazione che venga al più presto presentato un progetto per la costituzione di un Museo storico dell'Università "La Sapienza".**

**Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.**

**IL SEGRETARIO**  
Carlo Musto D'Amore



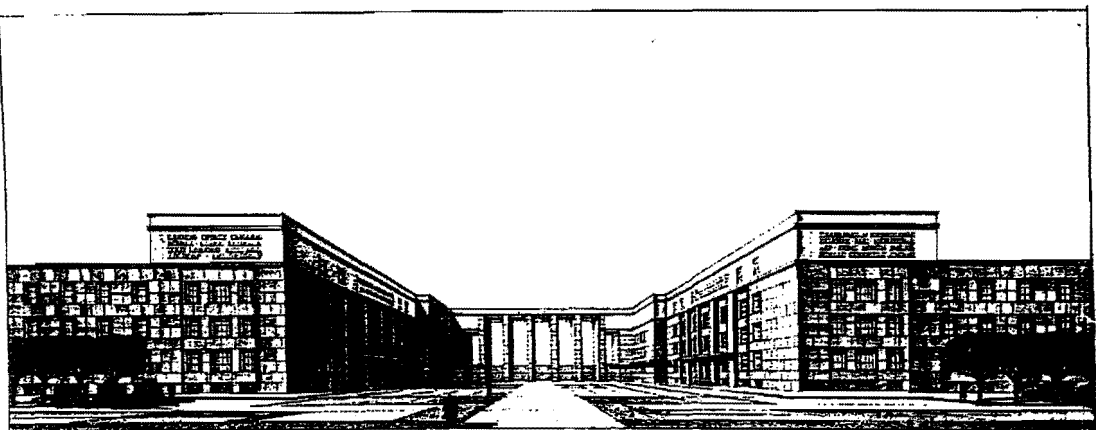
**IL PRESIDENTE**  
Renato Guarini



..... O M I S S I S .....

ARCHIVIO STORICO  
PATRIMONIO ARCHITETTONICO  
CITTA' UNIVERSITARIA

*Regolamento*



Coordinatore degli Uffici Tecnici: Arch. Paola Di Bisceglie - Resp. Archivio Arch. Carla Onesti

**Regolamento**  
**dell'Archivio Storico sul patrimonio architettonico de "La Sapienza"**

**Art. 1**

**Natura e finalità**

L'Archivio storico sul patrimonio architettonico dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza svolge le funzioni di conservazione, ordinamento, inventariazione del patrimonio documentale architettonico della medesima. L'Archivio deve garantire, pertanto, l'idonea conservazione e utilizzazione a scopi scientifici, didattici, documentari e conoscitivi di tutto il patrimonio archivistico architettonico legato alla storia politica, amministrativa, sociale economica e culturale de La Sapienza.

Il Regolamento dell'Archivio e le sue eventuali modificazioni sono approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Settore II° del Coordinamento degli Uffici Tecnici di concerto con il Settore 6° Valorizzazione del Patrimonio della Ripartizione III^ Patrimonio.

**Art. 2**

**Sede e orario di apertura**

L'Archivio ha sede in Roma, Piazzale Aldo Moro, 5 Palazzo del Rettorato presso il Settore II° del Coordinamento degli Uffici Tecnici.

Gli utenti possono accedere al medesimo, previo appuntamento.

Si potranno effettuare chiusure per gravi problemi, o motivate esigenze di servizio.

**Art. 3**

**Consultabilità dei documenti**

~~Le modalità di consultazione dei documenti sono stabilite dal presente Regolamento e da quanto disposto dalla vigente normativa in materia con riferimento particolare al D.lgs. n. 42/2004, con il quale è stato approvato il "Codice dei beni culturali e del paesaggio".~~

L'accesso alla consultazione dell'Archivio Storico sul patrimonio architettonico dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" è libero e gratuito ed è gestito da un Responsabile.

La consultabilità dei documenti è in ogni caso da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni e modalità fissate dalla normativa sulla privacy.

**Art. 4**

**Modalità di accesso e consultazione**

L'utente è tenuto ad esibire un documento d'identità e a sottoscrivere, su apposito modulo, la richiesta relativa alla documentazione da consultare, indicando chiaramente e dettagliatamente il tema e la finalità della ricerca.

I dati personali e le altre informazioni richieste sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy.

Prima di accedere alla sala di consultazione gli utenti sono tenuti a depositare borse, cartelle e altri contenitori. Il materiale utilizzato dall'utente può essere sottoposto a controllo da parte del Responsabile.

L'utente è tenuto a rispettare l'ordine e l'integrità dei documenti a lui consegnati per la consultazione. L'eventuale disordine pregresso o danni rilevati alla consegna devono essere segnalati al Responsabile.

È vietato appoggiarsi ai documenti, apporre segni sulle carte o comunque danneggiarle. L'utente risponderà di eventuali danni.

Le norme che regolano l'accesso alla consultazione devono essere rispettate anche dagli utenti che facciano ricerca per scopi personali non di studio o amministrativi.

Preliminarmente all'accesso, è rilasciata autorizzazione da parte del Responsabile dell'Archivio Storico.

Per motivi di comprovata necessità o per inosservanza delle norme stabilite dal presente regolamento, il Responsabile può negare, sospendere o revocare l'autorizzazione.

Non si darà corso a richieste generiche. L'autorizzazione è valida per tre mesi, a partire dalla data di rilascio della stessa, salvo proroghe.

E' ammessa la consultazione di massimo cinque documenti, che, di norma, dovranno essere consegnati uno alla volta.

Non potranno essere ammessi alla consultazione coloro che, per gravi motivi, siano stati esclusi da altri archivi storici e/o biblioteche.

A chiunque trasgredisca le norme del presente regolamento, potrà essere interdetta temporaneamente o definitivamente la consultazione dei documenti dell'Archivio Storico, con contestuale comunicazione al Soprintendente archivistico e al Soprintendente ai beni librari e documentari, fatte salve le ulteriori azioni di difesa degli interessi dell'Amministrazione.

## **Art. 5** **Riproduzione**

---

E' possibile richiedere la riproduzione dei documenti tramite fotocopia compilando l'apposito modulo ed effettuando un versamento presso l'Ufficio Economato dell'Università "La Sapienza" la cui entità è stabilita dalle tariffe vigenti.

La riproduzione tramite fotocopia non è consentita per: documenti rilegati; pergamene; documenti facilmente deteriorabili o in cattivo stato di conservazione; disegni.

Le riproduzioni di beni culturali richieste all'archivio storico sul patrimonio architettonico dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per uso personale o per motivi di studio non possono essere duplicate, utilizzate per fini di lucro, diffuse, divulgate e vendute al pubblico. La violazione di tale impegno comporta l'esclusione dall'accesso negli istituti culturali dello Stato (soprintendenze, musei, archivi, biblioteche), e l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

La riproduzione dei documenti è svolta dal personale interno all'Amministrazione oppure da soggetti esterni, dietro autorizzazione dell'Amministrazione e supervisione del Responsabile dell'Archivio storico.

E' consentita l'esecuzione di fotografie del materiale archivistico con mezzi propri senza l'utilizzo del flash e con modalità che salvaguardino comunque l'integrità del documento.

## **Art. 6** **Pubblicazione delle riproduzioni**

La pubblicazione parziale o integrale della documentazione deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione, utilizzando un apposito modulo.

Per la pubblicazione di documenti dell'archivio storico, l'utente si impegna a citare la fonte, riportando esplicitamente la dicitura "per gentile concessione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", e ad aggiungere l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo. In oltre si impegna a fornire copia della pubblicazione o tesi di laurea.

I diritti di pubblicazione dovuti dal richiedente non riguardano libri con tiratura inferiore alle 2000 copie e prezzo inferiore a € 80,00, né pubblicazioni periodiche scientifiche.

Negli altri casi l'ammontare dei diritti per riprodurre una foto in un'edizione a stampa, effettuata dal richiedente con mezzi propri, è stabilito dalle tariffe vigenti.

~~Il pagamento dovrà essere effettuato presso la Banca di Roma - Tesoreria Università La Sapienza, Piazzale Aldo Moro, 5 - Agenzia 153 - c/c 7978 - ABI 03002 - CAB 3371 - CIN P.~~

Copia della ricevuta dello stesso dovrà essere consegnata al Responsabile dell'Archivio che provvederà, contestualmente, al rilascio dell'autorizzazione a pubblicare.

---

## **Art. 7** **Prestito**

Il materiale archivistico è escluso dal prestito, fatta eccezione per il prestito temporaneo per mostre, in ottemperanza alle disposizioni vigenti.

Il prestito di materiale documentario raro e di pregio può essere concesso ad istituzioni pubbliche che ne facciano richiesta per mostre temporanee, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica per il Lazio.

L'autorizzazione al trasferimento temporaneo di documenti per manifestazioni culturali è concessa dall'Amministrazione, sentito il responsabile dell'Archivio Storico.

Il richiedente, oltre ad assumersi le responsabilità in merito alla conservazione dei documenti durante il prestito, dovrà sostenere i costi di trasporto, imballaggio, assicurazione, nonché tutte le spese necessarie alla tenuta in idonee condizioni ambientali espositive dei pezzi archivistici.

## **Art. 8**



## ***Responsabile Archivio Storico sul Patrimonio Architettonico***

Il Responsabile dell'Archivio storico sul patrimonio architettonico sovrintende alle attività dell'Archivio e provvede, altresì, alla gestione dello stesso svolgendo le seguenti funzioni:

- a) curare i rapporti con l'utenza e regola le modalità di accesso alla documentazione;
- b) curare i rapporti con istituzioni culturali in relazione all'attività dell'Archivio;
- c) esprimere parere sul trasferimento temporaneo di documenti per manifestazioni culturali;
- d) sovrintendere alla riproduzione dei documenti;
- e) proporre eventuali pubblicazioni.

### **Art. 9 *Disposizione finale***

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle leggi in vigore che disciplinano la materia riguardante gli archivi storici e la loro consultazione.

---



Rip III

lett 6

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale

ENTRATA  
prot. n. 0054030  
del 20/11/2007  
classif. I/7

Rome, 9 novembre 2007  
Prot. 1100/II.1

Al Dirigente  
della Rip.III AA.PP  
Dott.ssa Daniela Cavallo  
SEDE

Gent.ma dott.ssa Cavallo,

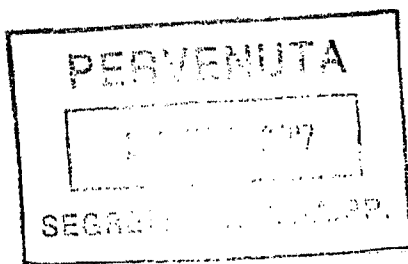
ho letto attentamente il testo relativo al Regolamento *dell'Archivio storico del patrimonio architettonico de "La Sapienza"*, che ho anche sottoposto all'attenzione dei colleghi docenti di Archivistica.

Sia io che i miei colleghi abbiamo potuto constatare -con vivo compiacimento- che il testo elaborato appare senz'altro completo, ben strutturato nei vari articoli e del tutto funzionale agli scopi che si prefigge. Niente va aggiunto e niente va tolto.

Mi permetta soltanto di esprimere, anche a nome dei miei colleghi, un paio di osservazioni in margine alla questione: perché un Archivio storico del patrimonio architettonico separato da quello che dovrebbe essere l'Archivio storico di tutta "La Sapienza" ?

Inoltre, poiché il Regolamento in questione è chiaramente mirato a organizzare la fruizione del patrimonio archivistico da parte di un futuro pubblico di utenti, se ne deve dedurre che è intenzione dell'Amministrazione di trovare non solo un luogo di conservazione adatto, ma anche una sala di consultazione per un pubblico di utenti e di studiosi; sempre, ben inteso, per l'intero Archivio storico della più grande Università italiana. Se è così, e vogliamo credere che sia così, non abbiamo che a rallegrarci dell'iniziativa.

Con i miei più distinti saluti.



Prof. Attilio De Luca



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

## SENATO ACCADEMICO

Seduta del 18 dicembre 2007

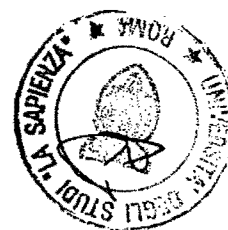
**Sono presenti:** il Rettore, Prof. Renato Guarini, Presidente ed i componenti del Senato Accademico: Prof. Attilio Celant, Prof. Salvatore Dierna (entra alle ore 16,25), Prof. Guido Martinelli, Prof. Domenico Misiti (entra alle ore 15,45), Prof. Fulco Lanchester, Prof.ssa Gabriella Salinetti (entra alle ore 15,40), Prof. Roberto Antonelli, Prof. Stefano Puglisi Allegra, Prof. Vincenzo Ziparo, Prof. Elvidio Lupia Palmieri, Prof. Franco Chimenti (entra alle ore 16,35), Prof. Fabrizio Vestroni, Prof. Lucio Barbera, Prof. Marcello Scalzo (entra alle ore 15,45), Prof. Marco Merafina, Prof. Livio De Santoli, Prof. Filippo Sabetta, Prof.ssa Rosanna Pettinelli, Prof. Aroldo Barbieri, Prof. Luciano Zani (entra alle ore 15,45), Prof. Mario Caravale, Prof. Ernesto Chiacchierini (entra alle ore 16,55), Prof.ssa Simona Pergolesi, Prof. Nino Dazzi (entra alle ore 16,00), Prof.ssa Anna Maria Aglianò, Prof. Luca Tardella (entra alle ore 15,40), Prof. Enrico Fiori, Sig. Sandro Mauceri, Sig. Livio Orsini, Sig. Nicola Azzarito, Sig. Francesco Brancaccio (entra alle ore 17,15), Sig. Luca Gentile, Sig. Massimiliano Rizzo ed il Direttore Amministrativo Carlo Musto D'Amore che assume le funzioni di Segretario.

**Assistono i Presidi Proff.ri:** Benedetto Todaro, Marta Fattori, Guido Pescosolido, Federico Masini, Mario Morcellini, Gian Vittorio Caprara, Luigi Frati, Attilio De Luca, Filippo Graziani e Mario Docci Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento.

**Assenti giustificati:** Prof. Roberto Palumbo, Prof. Luciano Benadusi.

**Assenti:** Prof. Carlo Angelici, Prof. Raffaele Panella, Prof. Alfredo Antonaci e la Sig.ra Marianna Massimiliani.

..... o m i s s i s .....



Università degli Studi  
"La Sapienza"

REGOLAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO SUL PATRIMONIO ARCHITETTONICO DE  
"LA SAPIENZA"

Il Presidente sottopone all'attenzione del Senato Accademico la seguente relazione:

Con l'istituzione del Coordinamento degli Uffici Tecnici, in base ad un progetto teso a realizzare la conservazione, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale dell'Università, è stato costituito l'Archivio Storico sul patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

L'Archivio consta di materiale cartaceo originale - dal periodo 1932-1935 - relativo alla progettazione della nuova Città Universitaria e di cospicuo materiale fotografico d'epoca.

Il progetto è partito nel 2001 con una prima fase di censimento e verifica della consistenza quantitativa e qualitativa del materiale documentario in possesso, in base alla quale si è potuto riordinare ed organizzare il patrimonio in tre sezioni (disegni, documentazione grafica e scritta e materiale fotografico) di cui di seguito si da una sommaria descrizione.

- Raccolta dei disegni: comprende la produzione architettonica artistica relativa alla ideazione e alla progettazione della nuova Città Universitaria di Marcello Piacentini e degli architetti che collaborarono alla realizzazione di quest'opera. Si tratta di materiale originale di disegni, schizzi, ipotesi progettuali, prospettive e particolari, realizzati con diverse tecniche (matita, carboncino e inchiostro di china), che descrive il lavoro, lo sforzo e la tensione progettuale degli architetti ed artisti coinvolti nella realizzazione della "Studium Urbis" quali: *Marcello Piacentini, Arnaldo Foschini, Giuseppe Pagano, Gaetano Minnucci, Eugenio Montuosi, Giovanni Michelucci, Arnaldo Aschieri, Gaetano Rapisardi, Giuseppe Capponi, Giò Ponti*.
- Documentazione grafica e scritta > è costituita da fotografie di disegni, arredi, opere artistiche e da materiale riferito alle varie ipotesi di individuazione delle aree, all'iter procedurale ed economico per la realizzazione dell'impianto urbanistico di Marcello Piacentini.
- Sezione fotografica > consta di materiale fotografico d'epoca di studi fotografici di fama (Ditta Vasari - Fotografo Editore, Studio Giacomelli - Venezia, Fotografo A. Cartoni, Cine Attualità - Studio Fotografico Maddalena, Istituto Nazionale Luce, Foto Savio) e foto scattate sui cantieri delle architetture in corso di realizzazione, nonché di immagini dei danni causati dagli eventi bellici del secondo conflitto mondiale.

Per facilitare la consultazione del materiale è stato composto un documento, diviso per argomenti in diversi fascicoli, che raccoglie le tre sezioni sopra descritte e offre un valido strumento per l'individuazione degli elementi di ricerca e di studio.

Con nota del 16/05/06 il Soprintendente al Ministero dei beni culturali e le Attività Culturali, ha espresso, a seguito di una visita ispettiva, vivo compiacimento per la tenuta dell'Archivio in questione rilevando, altresì, che molto materiale deve essere ancora esaminato e che l'archivio cartaceo deve essere inventariato; in tal senso la Soprintendenza ha espresso la speranza che in futuro si possa intervenire con un contributo economico per completare l'intervento, confermando la massima disponibilità a fornire aiuto e chiarimenti. Stanti, inoltre, le disposizioni del "Codice dei Beni culturali e del paesaggio", di cui al D.Lgs.42/2004, che detta le regole per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e stabilisce, tra l'altro, che *"i soggetti pubblici, nello svolgimento della loro attività, assicurano la conservazione e la pubblica fruizione del loro patrimonio culturale"* è emersa la necessità di regolamentare l'utilizzo dell'Archivio, ritenendolo un atto indispensabile per la tutela e la valorizzazione culturale del patrimonio conservato presso il medesimo.

Tutto ciò premesso, il Settore II° del Coordinamento degli Uffici Tecnici, di concerto con il Settore Valorizzazione del Patrimonio della Ripartizione Patrimonio ha redatto il Regolamento, che si allega quale parte integrante, con il quale vengono definite le linee guida per l'utilizzo e lo sfruttamento dei beni appartenenti all'Archivio.

Inoltre, su indicazione del Direttore Amministrativo, si è ritenuto necessario acquisire il parere del Prof. Attilio De Luca, Preside della Scuola Speciale Archivisti e Bibliotecari, in qualità di esperto il quale, con nota pervenuta in data 20/11/07, ha constatato che *"il testo elaborato appare senz'altro completo, ben strutturato nei vari articoli e del tutto funzionale agli scopi che si prefigge"*.

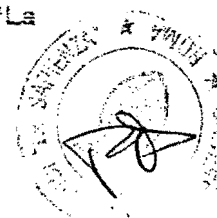
Tutto ciò premesso, il Presidente invita il Senato Accademico a deliberare.

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE:

- Regolamento dell'archivio Storico sul Patrimonio Architettonico de "La Sapienza"
- Nota del prof. Attilio De Luca

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

IL CAPO DELLA RIPARTIZIONE II AREA  
(Dottoressa Daniela Cernido)



Università degli Studi  
"La Sapienza"

Senato  
Accademico

Seduta del  
18 DIC. 2007

**Il Presidente pone in votazione la proposta di delibera.**

**IL SENATO ACCADEMICO**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- VISTO** il "Codice dei Beni culturali e del paesaggio", di cui al D.Lgs.42/2004;
- VISTA** la bozza di regolamento dell'Archivio storico sul patrimonio architettonico de "La Sapienza";
- VISTO** il parere espresso in merito dal prof. Attilio De Luca, Presidente della Scuola Speciale Archivisti e Bibliotecari;
- VALUTATA** la rilevanza degli obiettivi perseguiti con la costituzione dell'Archivio e la conseguente necessità di regolamentare l'accesso e l'utilizzo della documentazione che costituisce il patrimonio del medesimo;

Con voto unanime

**APPROVA**

**Il Regolamento dell'Archivio storico sul patrimonio architettonico de "La Sapienza".**

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

**IL SEGRETARIO**  
Carlo Musto D'Amore

**IL PRESIDENTE**  
Renato Guarini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"  
Repertorio Supporto Organi di Governo

La presente copia è composta di n. 3 fogli, conforme  
alla copia depositata agli atti di questa Ripartizione, e da  
n. 2 delegati, composti di n. 6 fogli.  
Roma, il 21/12/07

Il Responsabile del Sett. II - Rip. V  
Segreteria Senato Accademico  
Dott.ssa Paola De Angelis

*Paola De Angelis*

