SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

-5 LUG. 2011

Nell'anno **duemilaundici**, addì **5 luglio** alle ore **15.45**, presso l'Aula degli Organi Collegiali, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0044357 del 30.06.2011, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

…….. O M I S S I S ……..

Sono presenti: il **rettore**, prof. Luigi Frati; il **prorettore**, prof. Francesco Avallone; i consiglieri: prof. Aldo Laganà, prof. Giorgio Graziani, prof. Massimo Moscarini (entra alle ore 16.00), prof. Maurizio Saponara, prof. Antonio Mussino, prof. Maurizio Barbieri, prof.ssa Roberta Calvano, prof. Marco Merafina, prof. Marco Biffoni, dott. Roberto Ligia, sig. Sandro Mauceri, sig. Marco Cavallo, sig.ra Paola De Nigris Urbani (entra alle ore 16.00), dott. Matteo Fanelli, dott. Pietro Lucchetti, dott. Paolo Maniglio (entra alle ore 16.35), sig. Gianfranco Morrone; il **direttore generale**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

È assente giustificato: dott.ssa Francesca Pasinelli.

È assente: sig. Giuseppe Romano.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

…….. O M I S S I S ……..

DELIBERA
161/11
VALUT. 5/2

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

- 5 LUG. 2011

Ufficio Direzionale delle Strutture di Supporto alle attività del Rettore

UFFICIO STATISTICO PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
IL RESPONSABILE
Giuseppe Foti

PERVENUTO IL
18 GIU. 2011
RIP. V - SETT. III

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Presidente ricorda che gli obiettivi del Direttore Generale sono descritti nel documento "Piano della perfomance di Sapienza Università di Roma 2011-2013" (in seguito denominato Piano) approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 maggio 2011; successivamente lo stesso documento è stato presentato anche al Senato Accademico nella seduta del 17 maggio 2011 che ne ha preso atto.

Il Piano è un documento di programmazione triennale in cui vengono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che Sapienza si pone nel triennio 2011-2013, gli indicatori con cui intende misurare e valutare il raggiungimento dei suddetti obiettivi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello (*target*) a cui si prefigge di giungere.

Il Piano parte dalla definizione di macro-obiettivi strategici che delineano le linee guida dell'intera Università e dai quali discendono gli obiettivi strategici e operativi da assegnare alle diverse articolazioni organizzative.

In particolare, in questa sede vengono presentati gli obiettivi del Direttore Generale come documento autonomo.

Si è ritenuto opportuno – in questa fase di prima applicazione – fissare obiettivi per un arco temporale di 18 mesi (1 aprile 2011 – 30 settembre 2012), con verifica dei risultati raggiunti al 31 dicembre 2011 e al 30 settembre 2012. L'ultimo trimestre del 2012 sarà utilizzato per una verifica complessiva dei risultati raggiunti e per definire gli obiettivi per l'anno successivo in una situazione a regime.

La declinazione degli obiettivi strategici ed operativi di Sapienza è stata fatta su 4 grandi macroaree strategiche:

DIDATTICA

Gli obiettivi di quest'area si riferiscono alla gestione dell'offerta formativa secondo criteri di qualità e sostenibilità, alla capacità di gestire la trasmissione delle conoscenze, alla possibilità di reclutamento di studenti eccellenti, alla gestione delle attività didattiche, al supporto agli studenti, alla certificazione di qualità dei percorsi formativi.

RICERCA

Gli obiettivi di quest'area si riferiscono alla valorizzazione della ricerca scientifica, alla gestione dei finanziamenti alla ricerca, alla gestione di brevetti e *spin-off*, alla stipula di nuove convenzioni e partecipazioni a consorzi nell'ottica di un aumento e miglioramento dei processi della ricerca nelle fasi *in&out*.

SUPPORTO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA

Gli obiettivi di quest'area si riferiscono: a) alla promozione e al supporto dell'internazionalizzazione della ricerca e dell'offerta formativa, internazionalizzazione non intesa come elemento aggiuntivo, "accessorio di lusso", ma come approccio, mentalità; b) alla mobilità internazionale di studenti,

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

- 5 LUG. 2011

Ufficio Dirigenziale delle Strutture di Supporto alle attività del Rettore

UFFICIO STATISTICO PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
IL RESPONSABILE
Giuseppe Foti

laureati, docenti e personale tecnico amministrativo, c) alla gestione efficace ed efficiente del Sistema bibliotecario e museale.

SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA E DELLE INFRASTRUTTURE

Gli obiettivi di quest'area si riferiscono al mantenimento e allo sviluppo delle *risorse umane* (programmazione, reclutamento, formazione, valutazione, gestione); al mantenimento e al controllo delle *risorse finanziarie* (bilancio finanziario di previsione e conto consuntivo, flussi di cassa, contabilità economico patrimoniale e analitica); al mantenimento e allo sviluppo delle *risorse tecnologiche e infrastrutturali* (infrastrutture di rete e rete, *office automation*, automazione dei processi, pianificazione interventi edilizi, manutenzione, valutazione e valorizzazione del patrimonio edilizio).

All'interno del Piano ogni obiettivo strategico è stato articolato in obiettivi operativi, programmabili nel breve periodo, chiari, perseguibili e verificabili[1].

Gli obiettivi operativi sono naturalmente diversi, in tutto o in parte, a seconda della responsabilità organizzativa a cui fanno riferimento e a seconda degli obiettivi strategici che perseguono.

Gli obiettivi operativi del Direttore Generale sono riportati nell'allegato parte integrante.

Gli obiettivi operativi riportati in grassetto sono quelli assegnati dagli Organi di Governo alla Direzione Generale e sono indicati nella colonna "Tipologia Obiettivo" con la sigla DG, quelli non in grassetto derivano dal Piano Strategico 2007-12 e sono indicati nella colonna "Tipologia Obiettivo" con la sigla PS. Vi è una terza tipologia di obiettivi che deriva dalla normativa in vigore, ossia si riferiscono ad adempimenti prescritti dalla normativa vigente e sono indicati con la sigla NV (cfr. D. lgs. n. 150/2009).

La scadenza per il raggiungimento di ciascun obiettivo è, dove non espressamente indicato, il 31 dicembre 2011. In taluni casi le scadenze sono anticipate o posticipate fino alla metà del 2012 con una programmazione di 18 mesi anziché 12.

Allegato parte integrante:
Elenco degli obiettivi del Direttore Generale

[1] Tali obiettivi operativi e i relativi indicatori di misurazione e target, sono stati approvati dal CdA e dal S.A. nelle sedute del 29 marzo 2011 e del 12 aprile 2011 e sono oggetto del documento autonomo "Sistema di valutazione Sapienza 2011 - Documento Integrato".

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

..... O M I S S I S .....

Consiglio di Amministrazione

Seduta del

- 5 LUG. 2011

DELIBERAZIONE N. 161/11

IL CONSIGLIO

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto l'art. 20, comma 7, dello Statuto;**
- **Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 maggio 2011 con la quale è stato adottato il "Piano della performance di Sapienza Università di Roma 2011-2013";**
- **Vista la presa d'atto del Senato Accademico nella seduta del 17 maggio 2011 in relazione al "Piano della performance di Sapienza Università di Roma 2011-2013";**
- **Presenti e votanti n. 20 : con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore, dal prorettore, dal direttore generale e dai consiglieri: Barbieri, Biffoni, Calvano, Cavallo, Graziani, Laganà, Ligia, Mauceri, Merafina, Moscarini, Mussino, Saponara, De Nigris Urbani, Fanelli, Lucchetti, Maniglio e Morrone**

DELIBERA

di assegnare gli obiettivi del Direttore Generale di cui all'allegato elenco, con la prima verifica al 31.12.2011.

Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati

++++++++++++++++

ELENCO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE

MACROAREA STRATEGICA	OBIETTIVI OPERATIVI	TIPOLOGIA OBIETTIVO
A) SUPPORTO ALLA DIDATTICA	A.1.1. Sviluppare politiche per attrarre i migliori studenti	PS
	A.1.2. Aumentare il numero di borse di studio o di iniziative di incentivazione economica per gli studenti meritevoli	PS
	A.1.3. Supporto all'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati	DG
	A.2.1. Assicurare che l'offerta formativa risponda pienamente ai requisiti di sostenibilità previsti dalle norme e che Facoltà e Dipartimenti ricevano supporto alle azioni legate alla qualità della propria offerta formativa [giugno 2011]	DG
	A.2.2. Migliorare le strutture di supporto, contatto e accoglienza a disposizione degli studenti	PS
	A.3.1 Costruire un quadro organico di interventi funzionali alle esigenze di placement	PS
	A.4.1 Sviluppo di accordi-convenzioni con enti esterni per i servizi di accoglienza e residenziali	PS
	A.4.2. Attivazione delle procedure finalizzate alla dotazione di residenze universitarie per studenti [settembre 2011].	DG
	A.4.3. Entrata in funzione del residence Sapienza di via Volturno [dicembre 2011].	DG
B) SUPPORTO ALLA RICERCA	B.1.1. Stabilire rapporti istituzionali con le strutture di rappresentanza e governo del sistema delle imprese.	PS
	B.1.2. Creare e rendere operativa la funzione "Gestione delle Relazioni esterne istituzionali"	PS
	B.2.1. Rafforzare la struttura che svolge la tutela della proprietà intellettuale	PS
	B.2.2. Favorire la creazione di spin-off universitari	PS
	B.2.3. Dare vita a iniziative coordinate con il sistema bancario (seed e venture capital)	PS
	B.3.1. Previsione e attivazione di un Grant Office	DG
	B.4.1. Supporto alla migrazione dei dati di ricerca nel relativo modulo "Catalogo e Valutazione della ricerca" di U GOV	DG
C) INTERNAZIONALIZZAZIONE	C.1.1 Potenziare la struttura operativa delle Relazioni Internazionali	PS
	C.1.2. Monitoraggio periodico e dettagliato degli accordi di cooperazione internazionale in corso	DG
	C.2.1. Attivazione struttura di informazione e accoglienza studenti stranieri [Hello]	DG
	C.2.2. Potenziamento sito web in inglese e produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera [dicembre 2011].	DG
	C.3.2 Intensificare i programmi di scambio con ricercatori dei paesi emergenti	PS
	C.3.3. Favorire la selezione e l'accoglienza di docenti stranieri di prestigio e alta visibilità	PS
	C.4.1.Potenziare le azioni volte ad aumentare l'attrattività internazionale (accordi, corsi interuniversitari, partnership)	PS
	C.4.2. Supporto al completamento del censimento mobilità studenti e dottorandi incoming e outgoing collegato al data base Sapienza.	DG
D) GOVERNANCE E RISORSE FINANZIARIE	D.1.1. Aumentare il coordinamento tra diversi organismi di gestione e valutazione	PS
	D.1.2. Supporto agli organi collegiali nella ridefinizione dello Statuto e nei regolamenti discendenti da norme di legge o dallo Statuto	DG
	D.2.1. Redazione del Bilancio Sociale – Progetto	DG
	D.3.1. Ridurre i costi di specifiche attività	PS
	D.3.2. Messa a punto del sistema di contabilità economico patrimoniale e del sistema di contabilità analitica	DG

PS: Obiettivo derivante dal Piano strategico; **DG**: Obiettivo assegnato al Direttore Generale dagli Organi di governo; **NV**: Obiettivo derivante da disposizioni della Normativa Vigente

ELENCO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE

MACROAREA STRATEGICA	OBIETTIVI OPERATIVI	TIPOLOGIA OBIETTIVO
	[dicembre 2011]	
	D.3.3. Effettuazione della sperimentazione operativa per un campione di Dipartimenti e Facoltà	**DG**
	D.3.4. Messa a punto del sistema di controllo di gestione [dicembre 2011]	**DG**
	D.3.5. Effettuazione della sperimentazione operativa per un campione di Dipartimenti/Facoltà [settembre 2012]	**DG**
	D.4.1 Aumento di specifiche voci di auto-finanziamento	**PS**
	D.4.2. Aumento del numero dei controlli sulle autocertificazioni degli studenti	**PS**
E) RISORSE UMANE	**E.1.1. Predisposizione di un piano sulle dotazioni organiche di personale tecnico amministrativo delle strutture decentrate correlato alle attività di competenza [dicembre 2011]; centrali correlato alle attività di competenza [marzo 2012];**	**DG**
	E.1.2. Definizione dei criteri per l'eventuale riequilibrio [marzo 2012].	**DG**
	E.1.3. Realizzare la nuova struttura dell'Amministrazione centrale come stabilito dall'art. 20 dello Statuto, dopo l'effettuazione delle previste consultazioni	**DG**
	E.2.1. Predisposizione di un quadro organico e certificato delle cessazioni del personale docente e tecnico amministrativo nel prossimo triennio suddiviso per Dipartimenti, Facoltà e settori scientifico disciplinari, Amministrazione centrale e Aziende Ospedaliere-Universitarie o Strutture convenzionate [settembre 2011].	**DG**
	E.3.1. Costruire un database della formazione contenente i corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal personale e previsione di una sua integrazione con i titoli e le competenze del personale	**PS**
	E.3.2. Predisposizione del piano di formazione 2011 [aprile 2011]	**DG**
	E.3.3. Sviluppo del modulo "Sviluppo e Formazione" di U-GOV [dic 2011]	**DG**
	E.3.4. Predisposizione del piano di formazione 2012	**DG**
	E.4.1. Monitoraggio della diffusione pubblica dell'attività del Comitato Pari Opportunità	**PS**
	E.4.2. Effettuare analisi di benessere organizzativo di genere	**PS**
	E.4.3. Effettuare analisi di genere sulla composizione di organi, strutture e mansioni di responsabilità	**PS**
F) RISORSE TECNOLOGICHE E INFRASTRUTTURALI	**F.1.1. Garantire il costante adeguamento della procedura SIAD alla evoluzione normativa e fornire il necessario supporto a Facoltà e Dipartimenti per l'utilizzo della stessa [dicembre 2011].**	**DG**
	F.1.2. Procedere al completo allineamento dei sistemi gestionali esistenti [Infostud, Socrates Erasmus, SIAD, Scripta] al nuovo assetto dell'Ateneo [dicembre 2011].	**DG**
	F.2.1. Supporto al completamento della verbalizzazione elettronica per tutti gli studenti Sapienza [dicembre 2011].	**DG**
	F.3.1. Entrata in funzione nuovo portale di Ateneo [luglio 2011]	**DG**
	F.3.2. Entrata in funzione nuovo sistema di posta	**DG**

MACROAREA STRATEGICA	OBIETTIVI OPERATIVI	TIPOLOGIA OBIETTIVO
	elettronica studenti [dicembre 2011].	
	F.4.1. Valorizzazione della qualità architettonica degli edifici e dell'ambiente di accoglienza.	PS
	F.4.2. Predisposizione di un piano ricognitivo, anche strumentale alla regolamentazione sull'assegnazione degli spazi alle strutture decentrate	DG
	F.5.1. Supporto all'istituzione del "Polo Museale e dell'Orto Botanico" e "Sistema Bibliotecario" [dicembre 2011].	DG
	F.5.2. Effettuazione gara [novembre 2011] e inizio lavori nell'edificio Poste [marzo 2012].	DG
	F.5.3. Effettuazione progetto ed avvio gara edificio Via dei Piceni angolo Via dei Reti [dicembre 2011]	DG
	F.5.4. Avvio lavori parcheggio Via De Lollis [dicembre 2011]	DG
	F.5.5. Completamento lavori Regina Elena [settembre 2011]	DG
	F.5.6. Avvio procedure edificazione area SDO [dicembre 2011]	DG
G) ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA	G.1.1. Mappatura dei processi amministrativi e avvio del monitoraggio sistematico	NV
	G.2.1. Garantire il costante monitoraggio delle opinioni degli studenti rispetto alla qualità del servizio di segreteria studenti e la adozione degli eventuali necessari correttivi [dicembre 2011].	DG
	G.3.1. Definire standard di qualità dei servizi interni ed esterni	NV

OMISSIS