



28 GEN. 2014

Nell'anno **duemilaquattordici**, addì **28 gennaio** alle ore **16.00**, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con note rettorali prot. n. 0004474 del 23.01.2014 e prot. n. 0005054 del 27.01.2014, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... O M I S S I S

Sono presenti: il **rettore**, prof. Luigi Frati; il **prorettore**, prof. Antonello Biagini; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Maurizio Barbieri, prof. Bartolomeo Azzaro, dott.ssa Francesca Pasinelli, sig. Domenico Di Simone, sig. Luca Lucchetti, sig.ra Federica Di Pietro; il **direttore generale**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Sono assenti giustificati: prof. Michel Gras, dott.ssa Angelina Chiaranza.

Assiste per il Collegio dei Revisori Conti: dott. Domenico Mastroianni.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... O M I S S I S

DECIBERA

16/14

REGOLAMENTI

9/3



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

28 GEN. 2014

ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO-TIPO DI FACOLTA' DEL REGOLAMENTO DELLA FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione la seguente relazione predisposta dal Settore Strutture Decentrate e Commissioni, Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate dell'Area Affari Istituzionali.

Si ricorda che lo Statuto della Sapienza, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012, all'art. 12 punto 4, prevede che: "la Giunta di Facoltà propone, con delibera approvata a maggioranza dei presenti" sulla base del Regolamento-Tipo Facoltà, "il Regolamento organizzativo che dovrà essere approvato dal Senato Accademico previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione".

Si ricorda, altresì, che il Senato Accademico, nelle sedute del 14.05.2013 (n. 277/13) e del 13.06.2013 (293/13), ed il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 21.05.2013 (n. 111/13) e del 25.06.2013 (n. 158/13), hanno approvato il Regolamento-Tipo delle Facoltà. Tale documento, integrato dal D.R. n.1844 del 30.5.2013 e ratificato da parte degli Organi suddetti, rispettivamente nelle sedute del 4.06.2013 (n. 123/13) e del 13.06.2013 (n. 293/13), è stato poi emanato con Decreto Rettoriale n. 2456 del 9.07.2013, infine trasmesso ai Presidi e ai Segretari Amministrativi di tutte le Facoltà con nota prot. 41930 del 9.07.2013.

Sino ad oggi, sono stati approvati i Regolamenti delle Facoltà di:

- Giurisprudenza;
- Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica;
- Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali;
- Ingegneria Civile e Industriale.

Ciò premesso, si rende noto che è pervenuto all'Amministrazione il Regolamento della Facoltà di Farmacia e Medicina, debitamente approvato dalla Giunta e dall'Assemblea di Facoltà.

All'esito di uno scambio di corrispondenza intercorso con la Facoltà di Farmacia e Medicina, il testo degli artt. 5, comma 5 e 7, comma 4 del Regolamento presentato dalla Facoltà sono stati così rielaborati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento-Tipo di Facoltà:

art. 5, comma 5

"Le riunioni dell'Assemblea di Facoltà sono presiedute dal Preside il quale, dopo aver controllato la valida costituzione dell'Organo, introduce gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà, coadiuvato da un membro dell'Ufficio di Presidenza allo scopo designato e/o da un professore di ruolo. Il Preside

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
SETTORE DECENTRATE E COMMISSIONI
IL CAPO SETTORE
Dott. Luca Maria Cicaliavani

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
IL DIRETTORE
Dott. Andrea Putignani



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

28 GEN. 2014

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
SETTORE STRUTTURE DECENTRATE E COMMISSIONI
IL CAPO SETTORE
[Signature]
Dr. Stefano Mancini (Coordinatore)

[Signature]
Un

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
IL DIRETTORE
[Signature]
Dott. Andrea Ruffignani

disciplina l'ordine e la durata degli interventi. Gli interventi possono avere la durata massima di tre minuti più uno per diritto di replica".

Art. 7, comma 4:

"Ai lavori della giunta partecipano, altresì, il Vice Preside, senza diritto di voto, il Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà e il Segretario Amministrativo. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà, coadiuvato da un membro dell'Ufficio di Presidenza allo scopo designato".

Il Regolamento presentato dalla Facoltà di Farmacia e Medicina, così modificato nei termini indicati, è stato sottoposto all'approvazione del Senato Accademico, subordinatamente al parere favorevole che il Consiglio di Amministrazione esprerà al riguardo.

Con delibera n. 9/14 del 21.1.2014, il Senato Accademico ha approvato il Regolamento presentato dalla Facoltà di Farmacia e Medicina riformulando il testo degli artt. 5, comma 5 e 7, comma 4 del Regolamento, tenuto conto che, data la natura gestionale della Giunta, alle sedute della medesima non possono far parte soggetti terzi, mentre possono intervenire, in qualità di relatori, esperti di determinate materie:

- **art 5, comma 5**

"Le riunioni dell'Assemblea di Facoltà sono presiedute dal Preside il quale, dopo aver controllato la valida costituzione dell'Organo, introduce gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà, coadiuvato da un membro dell'Ufficio di Presidenza allo scopo designato e/o da un professore di ruolo. Il Preside disciplina l'ordine e la durata degli interventi. Gli interventi possono avere la durata massima di tre minuti più uno per diritto di replica";

- **art. 7, comma 4**

"Ai lavori della Giunta partecipano, altresì, senza diritto di voto, il Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà con funzioni di segretario verbalizzante e il Segretario Amministrativo."

Su invito del Presidente, possono intervenire alle sedute della Giunta come relatori, esperti in determinate materie.

Tanto sopra esposto, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare.

Allegati quale parte integrante:

- Regolamento della Facoltà di Farmacia e Medicina.

Allegati in visione:

- Regolamento – Tipo delle Facoltà;
- delibera del Senato Accademico del 21.1.2014 (n.9 /14).



28 GEN. 2014

..... O M I S S I S

DELIBERAZIONE N. 16 /14

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione istruttoria;
- Visto l'art. 12, comma 4 del vigente Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- Viste le delibere del Senato Accademico del 14.05.2013 (n. 277/13) e del 13.06.2013 (n. 293/13), nonché le delibere del Consiglio di Amministrazione del 21.05.2013 (n. 111/13) e del 25.06.2013 (n. 158/13), con le quali è stato approvato il Regolamento-Tipo delle Facoltà;
- Visto il D.R. n. 1844 del 30.05.2013, che ha integrato il testo del succitato documento, ratificato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, rispettivamente, nelle sedute del 4.06.2013 con delibera n. 123/13 e del 13.06.2013 con delibera n. 293/13;
- Visto il D.R. n. 2456 del 9.07.2013 con cui è stato emanato il suddetto Regolamento;
- Visto il Regolamento trasmesso dalla Facoltà di Farmacia e Medicina;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 21.1.2014 (n. 9/14);
- Presenti 9, votanti 7: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Barbieri, Azzaro, Di Simone, Lucchetti e Di Pietro

DELIBERA

di esprimere parere favorevole sul Regolamento della Facoltà di Farmacia e Medicina con il testo così riformulato degli artt. 5, comma 5 e 7, comma 4 del Regolamento:

- art 5, comma 5 "Le riunioni dell'Assemblea di Facoltà sono presiedute dal Preside il quale, dopo aver controllato la valida costituzione dell'Organo, introduce gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà, coadiuvato da un membro dell'Ufficio di Presidenza allo scopo designato e/o da un professore di ruolo. Il Preside disciplina l'ordine e la durata degli interventi. Gli



28 GEN. 2014

interventi possono avere la durata massima di tre minuti più uno per diritto di replica”;

- art. 7, comma 4 “*Ai lavori della Giunta partecipano, altresì, senza diritto di voto, il Coordinatore dell’Ufficio di Facoltà con funzioni di segretario verbalizzante e il Segretario Amministrativo.*
- *Su invito del Presidente, possono intervenire alle sedute della Giunta come relatori, esperti in determinate materie.”*

Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO

Carlo Musto D’Amore

IL PRESIDENTE

Luigi Frati

..... OMISSIONS

**REGOLAMENTO-TIPO FACOLTÀ
CON MODIFICHE del SENATO ACCADEMICO del 14/05/2013**

Art. 1 - Attribuzioni della Facoltà

1. La Facoltà di Farmacia e Medicina istituita con D.R. n. 604 del 30/09/2010 prot. n. 0053562, è dotata di autonomia amministrativa e organizzativa.
2. La Facoltà provvede al coordinamento, alla razionalizzazione e al monitoraggio delle attività didattiche, nonché al monitoraggio delle attività di ricerca dei Dipartimenti, in relazione a quanto disposto dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.
E' preposta, altresì, a favorire lo sviluppo culturale, l'integrazione scientifica e didattica nonché alla gestione dei servizi comuni ai Dipartimenti ad esse afferenti.
3. La Facoltà, inoltre, redige annualmente, sulla base delle risultanze fornite dal Comitato di Monitoraggio di Facoltà, una relazione sul raggiungimento degli obiettivi di ricerca e didattica da parte dei singoli Dipartimenti afferenti, che trasmette al Nucleo di Valutazione di Ateneo per le proprie determinazioni.
4. La Facoltà gestisce le infrastrutture interdipartimentali funzionali alla didattica e collabora all'organizzazione dei corsi di studio interfacoltà di cui non è sede.
5. La Facoltà è dotata di personale tecnico-amministrativo in relazione al numero dei professori e ricercatori ed equiparati afferenti ed al numero degli studenti; detta dotazione è soggetta a revisioni periodiche in relazione ai risultati raggiunti ed alla evoluzione della popolazione studentesca.

Art. 2 - Afferenza alla Facoltà

1. Afferiscono alla Facoltà di Farmacia e Medicina i Dipartimenti di:
 - a. Biotecnologie Cellulari ed Ematologia;
 - b. Chimica e Tecnologia del Farmaco;
 - c. Chirurgia Generale e Specialistica "P. Stefanini";
 - d. Fisiologia e Farmacologia "V. Erspamer";
 - e. Medicina Molecolare;
 - f. Sanità Pubblica e Malattie Infettive;
 - g. Scienze Anatomo-Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore;
 - h. Scienze Biochimiche "A. Rossi Fanelli";
 - i. Scienze e Biotecnologie Medico-Chirurgiche

Art. 3 - Organi della Facoltà

1. Sono Organi della Facoltà
 - a) Il Preside,
 - b) L'Assemblea di Facoltà,
 - c) La Giunta,
 - d) Il Comitato di Monitoraggio dell'Attività Didattica e Scientifica,
 - e) Il Garante degli studenti,
 - f) La Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Art. 4 – Preside

1. Il Preside rappresenta la Facoltà, coordina, convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e della Giunta, assicurando, per quanto di competenza, l'esecuzione delle delibere adottate. Svolge, altresì,

funzione di raccordo con il Senato Accademico e vigila sull'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei Regolamenti d'Ateneo.

2. Il Preside svolge le funzioni previste dalle norme di legge, statutarie e regolamentari. La Giunta può delegare specifiche funzioni.

3. Il Preside e la Giunta sono coadiuvati, nella gestione delle attività della Facoltà, dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà, dal Segretario amministrativo, dal Manager didattico e dal Responsabile della segreteria studenti.

4. Possono essere nominati dal Preside non oltre tre Vice-Presidi, scelti tra i docenti di ruolo, di cui uno vicario scelto tra i professori di ruolo.

In caso di impedimento o assenza temporanea del Preside, le funzioni sono esercitate dal Vice-Preside Vicario.

5. Al Preside possono essere corrisposte indennità e/o gettoni di presenza per lo svolgimento delle funzioni attribuite al medesimo, nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione. L'indennità è legata sia alla carica sia al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dagli Organi di Governo.

6. Il mancato raggiungimento degli obiettivi da parte del Preside può comportare, previa motivata votazione da parte del Senato Accademico a maggioranza assoluta dei componenti, la sospensione dalla funzione da parte del Rettore e il conseguente rinvio all'Assemblea per la nuova designazione del Preside.

7. Il Preside è nominato dal Rettore, previa consultazione dell'Assemblea di Facoltà, tra i professori ordinari a tempo pieno e dura in carica tre anni. (V. art. 12 Statuto comma 3 lett. c)

8. Il Decano dei professori di prima fascia indice le consultazioni per la nomina del nuovo Preside:

- a) tra sei e un mese prima della scadenza naturale del mandato;
- b) entro un mese da eventuali dimissioni anticipate;
- c) entro un mese dall'insorgere di un impedimento di durata superiore ai quattro mesi.

9. Le consultazioni si svolgono in apposita seduta dell'Assemblea di Facoltà, convocata e presieduta dal Decano che a tal fine istituisce uno o più seggi. Il computo del raggiungimento del numero legale è effettuato alla chiusura dei seggi. Le consultazioni si svolgono a scrutinio segreto. Viene proposto al Rettore per la nomina a Preside colui che ottiene la maggioranza assoluta dei voti nella prima convocazione e la maggioranza relativa nelle convocazioni successive.

10. Non è nominabile Preside di Facoltà chi abbia ricoperto le cariche di Rettore, Prorettore vicario.

11. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 dello Statuto, i mandati del Preside, dell'Assemblea di Facoltà e della Giunta sono limitati a due consecutivi. L'ineleggibilità si protrae per la durata del mandato successivo alla cessazione dell'incarico, aumentata di un anno.

Art. 5 - Assemblea di Facoltà

1. Fanno parte dell'Assemblea di Facoltà tutti i professori di ruolo, tutti i ricercatori – ivi inclusi i ricercatori a tempo determinato – afferenti ai Dipartimenti della Facoltà, fatte salve differenti

afferenze deliberate dal Senato Accademico a maggioranza qualificata; il Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà e il Segretario amministrativo, entrambi con voto deliberante; ne fanno inoltre parte i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in numero non inferiore al 15% del personale docente ed equiparato ed un ugual numero di rappresentanti degli studenti, secondo le modalità stabilite dal Regolamento di Facoltà [predisposto sulla base del presente Regolamento-tipo]. L'Assemblea di Facoltà si riunisce, di norma, ogni sei mesi. Le singole componenti dell'Assemblea eleggono le rispettive rappresentanze nella Giunta, secondo il Regolamento di Facoltà.

2. L'Assemblea di Facoltà è convocata dal Preside mediante avviso scritto, in formato cartaceo o elettronico, contenente le materie da trattare, almeno cinque giorni prima della data fissata dell'adunanza; nei casi urgenti, l'Assemblea può essere convocata almeno due giorni prima. Il Preside è tenuto a convocare l'Assemblea quando ne faccia richiesta almeno il 25% dei suoi componenti.

3. L'Assemblea di Facoltà è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti aventi diritto al voto, dai quali vanno sottratti gli assenti giustificati che non possono essere in numero superiore a quello dei presenti

4. Ai fini della determinazione del numero legale, qualora una componente dell'Assemblea di Facoltà rappresenti la maggioranza assoluta degli aventi diritto, i membri di detta componente sono conteggiati solo se presenti.

5. Le riunioni dell'Assemblea di Facoltà sono presiedute dal Preside il quale, dopo aver controllato la valida costituzione dell'Organo, introduce gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un professore di ruolo coadiuvato dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà o da altro membro dell'ufficio di Presidenza allo scopo designato. Il Preside disciplina l'ordine e la durata degli interventi. Gli interventi possono avere la durata massima di tre minuti più uno per diritto di replica.

6. I rappresentanti degli studenti e/o del personale tecnico-amministrativo contribuiscono al numero legale solo se presenti.

7. Fatto salvo il quorum prescritto dalla legge per le deliberazioni aventi specifici oggetti, per la validità delle delibere è sufficiente la maggioranza dei presenti. Per argomenti di particolare rilevanza può essere previsto il voto favorevole della maggioranza qualificata dei componenti dell'Assemblea.

8. I verbali delle riunioni, debitamente approvati, sono conservati presso la Presidenza e sono consultabili dai componenti dell'Assemblea di Facoltà, anche mediante sito web limitatamente al disposto deliberativo. Sono, altresì, consultabili da tutti coloro che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

9. Possono essere attuate modalità di votazione anche telematiche.

Art. 6 – Attribuzioni dell'Assemblea di Facoltà

1. In attuazione di quanto disposto dall'art. 12 dello Statuto, l'Assemblea di Facoltà:

- a) esprime parere, in linea con le determinazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, sugli obiettivi da conseguire nell'arco del triennio e per ciascun anno accademico, anche sulla base delle eventuali proposte dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà;
- b) esprime parere annualmente, sulla base delle risultanze fornite dal Comitato di monitoraggio di Facoltà, sulla relazione sul raggiungimento degli obiettivi di ricerca e didattica da parte dei singoli Dipartimenti afferenti, che trasmette al Nucleo di Valutazione di Ateneo per le proprie determinazioni;
- c) designa i docenti che compongono la Commissione Paritetica docenti-studenti, in rappresentanza delle singole fasce, tra coloro che hanno svolto attività ufficiale di insegnamento negli ultimi tre anni e che sono stati valutati positivamente;

Art. 7 - Giunta

- 1. La Giunta svolge funzioni istruttorie sulle materie indicate alle lettere a) e b) del comma 1 dell'art. 6 e funzioni deliberanti su tutti gli altri compiti della Facoltà, incluse le funzioni di amministrazione dei fondi assegnati alla Facoltà medesima nonché funzioni di coordinamento delle attività didattiche.
- 2. In particolare, la Giunta:
 - a) esprime parere obbligatorio sulle proposte dei competenti Dipartimenti e Consigli di Area didattica o di Corso di studio, in ordine alla istituzione, soppressione e modifica dei Corsi di studio, degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio e delle Scuole di Specializzazione, nonché di Master di loro pertinenza; provvede ad inoltrare al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione le proposte di attivazione, soppressione e modifica dei Corsi di studio; svolge, altresì, funzioni di interfaccia con la competente area organizzativa, attuando in modo uniforme le disposizioni di merito;
 - b) riceve le proposte relative alla chiamata di professori ordinari, associati e ricercatori relative ai Dipartimenti afferenti, o ai Dipartimenti afferenti ad altra Facoltà, per i quali ha disposto il budget; su dette proposte la Giunta, convocata entro trenta giorni dalla ricezione, escludendo dal computo i periodi di interruzione del calendario accademico, può esprimersi, a fini consultivi; nel caso di delibere relative alla chiamata di professori e ricercatori di settori scientifico-disciplinari per i quali è prevista funzione assistenziale, la Giunta deve esprimersi, a fini consultivi, in merito alla necessità di assicurare l'inscindibilità delle funzioni, previo acquisizione dei pareri di pertinenza;
 - c) approva per ciascun anno accademico il coordinamento generale e la programmazione delle attività didattiche in collaborazione con i Dipartimenti ed i Consigli di Area Didattica o di Corso di Studio.
 - d) approva l'individuazione, in relazione alle strutture edilizie complessivamente assegnate alla singola Facoltà ed ai Dipartimenti che ad essa afferiscono, degli spazi in dotazione ai Dipartimenti, sulla base del duplice principio dell'assicurare l'identità anche strutturale del singolo Dipartimento con le sue attività scientifico-didattiche e del riequilibrare gli spazi tra i Dipartimenti secondo indicatori predefiniti dal Senato Accademico;
 - e) approva un piano organico di proposte relative alla manutenzione straordinaria e ordinaria degli immobili e delle attrezzature nell'ambito delle risorse che saranno a tal fine previste, in sede di bilancio, relativamente agli spazi assegnati alla Facoltà;

- f) approva un piano sulle esigenze di personale tecnico-amministrativo della Facoltà;
- g) delibera in ordine alle collaborazioni e convenzioni attinenti alle attività di pertinenza con soggetti sia pubblici che privati per creare sinergie e per reperire finanziamenti esterni;
- h) può deliberare la costituzione di commissioni o gruppi di lavoro temporanei e/o permanenti, con funzioni istruttorie o propositive, e delegare al Preside l'adozione di singoli atti;
- i) svolge tutti gli altri compiti previsti dalle leggi, dai regolamenti o, comunque, connessi al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

3. La Giunta è presieduta dal Preside ed è composta dai Direttori dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà, anche in rappresentanza dei professori della fascia di appartenenza, da una rappresentanza eletta degli studenti in misura pari al 15 per cento dei componenti l'organo e, in misura pari al 5 per cento dei componenti dei Consigli dei Dipartimenti, da docenti eletti tra i componenti delle Giunte dei Dipartimenti afferenti, ovvero tra i coordinatori di corsi di studio o di area didattica e di dottorato, ovvero tra i responsabili delle attività assistenziali di competenza della struttura, ove previste, di cui almeno un Professore Associato e un Ricercatore per ciascun Dipartimento.

Le rappresentanze sono elette dalle rispettive componenti nella Assemblea di Facoltà. Gli eletti non possono delegare altri per essere rappresentati in Giunta.

4. Ai lavori della Giunta partecipano, altresì, il Vice Preside, il Segretario dell'Assemblea, il Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà e il Segretario amministrativo. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà o da altro membro dell'ufficio di Presidenza allo scopo designato.

5. La Giunta si riunisce, di norma, con cadenza mensile.

6. La Giunta è convocata dal Preside o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. L'ordine del giorno delle riunioni deve essere portato a conoscenza dei componenti almeno cinque giorni prima della seduta; in caso di urgenza tale termine può essere ridotto a due giorni.

7. Per la validità delle delibere è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti aventi diritto al voto.

8. Le delibere vengono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Preside.

Il componente che non partecipa ai lavori della Giunta di Facoltà per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, decade dall'incarico.

9. Qualora uno dei membri eletti della Giunta si dimetta o cessi di far parte della Facoltà o sia impedito per un periodo superiore a quattro mesi a far parte della Giunta, subentra il primo dei non eletti della rispettiva categoria.

10. In assenza dei requisiti richiesti dal comma precedente, il Preside indice un'elezione suppletiva entro trenta giorni. Il mandato del nuovo membro scade con quello degli altri componenti eletti.

11. La Giunta resta in carica per anni 3.

12. I verbali delle riunioni, debitamente approvati, sono conservati presso la Presidenza e sono consultabili dai componenti della Giunta, anche mediante sito web limitatamente al disposto deliberativo. Sono, altresì, consultabili da tutti coloro che abbiano un interesse diretto, concreto e

attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 8 – Comitato di Monitoraggio dell’attività didattica e scientifica.

1. Il Comitato di Monitoraggio dell’attività didattica e scientifica opera a supporto del Nucleo di Valutazione delle attività di ricerca e didattica di Ateneo.

2. Il Comitato si compone di n. 4 membri designati dall’Assemblea di Facoltà ogni tre anni in modo da rappresentare le grandi aree scientifico-disciplinari di riferimento dei Dipartimenti afferenti nonché di n. 4 studenti scelti tra i rappresentanti degli studenti nell’Assemblea di Facoltà. I membri del Comitato eleggono nella prima seduta utile il loro Presidente. L’appartenenza al Comitato è incompatibile con quella di Preside, Direttore di Dipartimento, Presidente di corso di studio/Area e Presidente di Commissione di Facoltà.

Per quanto riguarda gli studenti la loro permanenza nell’ambito del Comitato è pari ad anni due.

3. Il Comitato svolge funzioni di supporto al sopra citato Nucleo di valutazione di Ateneo anche nell’attività di valutazione dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà. A tale scopo raccoglie, esamina e organizza i dati necessari alla valutazione di tutti i Dipartimenti afferenti alla Facoltà, predisponendo alla fine il rapporto di valutazione da trasmettere annualmente al Nucleo di valutazione delle attività di ricerca e didattica dell’Ateneo.

Art. 9 – Commissione paritetica docenti-studenti

1. La Commissione paritetica docenti-studenti è competente a:

- svolgere attività di monitoraggio dell’offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell’attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle predette attività;
- formulare pareri sull’attivazione e la soppressione di corsi di studio;
- segnalare disfunzioni e avanzare proposte al riguardo”

2. La Commissione paritetica è composta come minimo da tre docenti e tre studenti, secondo quanto deliberato dalla Giunta.

3. I docenti sono designati dall’Assemblea di Facoltà, in rappresentanza delle tre fasce (ordinari, associati e ricercatori), tra coloro che hanno svolto attività ufficiale di insegnamento negli ultimi tre anni e che sono stati valutati positivamente. Sono esclusi i Presidenti dei corsi di studio, i Presidenti dei Consigli di area, i Presidenti dei Consigli di area didattica, i membri del Comitato di monitoraggio di Facoltà, i membri del gruppo di riferimento per l’assicurazione della qualità, i Presidi di Facoltà, i Direttori di Dipartimento.

4. Gli studenti sono scelti dai rappresentanti degli studenti presenti negli organi di governo della Facoltà. In mancanza di rappresentanza, i componenti studenti vengono sorteggiati da una lista di studenti dei corsi di studio che hanno dichiarato la loro disponibilità. Sono esclusi dalla partecipazione alla Commissione gli studenti che abbiano fatto parte dei Gruppi di Riesame. Sono esclusi, inoltre, gli studenti fuori corso da più di un anno.

5. La Commissione paritetica dura in carica un biennio.

6. La Commissione paritetica è presieduta dal docente di prima fascia con maggiore anzianità di servizio o, in mancanza, dal docente di seconda fascia con maggiore anzianità di servizio.

7. Il Presidente convoca la Commissione mediante avviso scritto, in formato cartaceo o elettronico, contenente le materie da trattare, almeno cinque giorni prima della data fissata dell'adunanza; nei casi urgenti, la Commissione può essere convocata almeno due giorni prima.

8. La Commissione è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei membri. Per la validità delle decisioni è necessaria la maggioranza dei presenti.

Art. 10 - Il Garante degli studenti

1. Il Garante degli Studenti è nominato dal Preside, su designazione dei rappresentanti degli studenti sentita la Giunta di Facoltà, per un periodo di tre anni.

2. Il Garante è a disposizione degli studenti per ricevere eventuali reclami o doglianze, osservazioni e proposte. Il Garante ha diritto di compiere accertamenti e riferisce al Preside che, in relazione al caso concreto, adotta gli atti di competenza. Gli studenti che a lui si rivolgono hanno il diritto, a loro richiesta, all'anonimato ed il loro nome, come qualsiasi altro elemento idoneo ad identificarli, è escluso dal diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 11 - Rappresentanza ed elezioni del personale tecnico-amministrativo e socio-sanitario

1. La rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e socio-sanitario (per le Facoltà di area medica) nell'Assemblea di Facoltà è fissata in numero non inferiore al 15% del personale docente ed equiparato, secondo le modalità stabilite dal Regolamento di Facoltà [predisposto sulla base del presente Regolamento-tipo]. Qualora la numerosità del personale assegnato alla Facoltà non sia sufficiente a garantire la prevista rappresentanza del 15%, si provvede alla integrazione mediante elezione di rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e socio-sanitario (per le Facoltà di area medica) dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà.

2. Le votazioni per la designazione dei membri degli Organi delle strutture didattiche e di ricerca sono valide qualora ad esse partecipi almeno il 30% degli aventi diritto. In caso contrario l'elezione viene reiterata per una volta; in caso di ulteriore non validità dell'elezione la rappresentanza di categoria manca per l'intera durata dell'organo.

3. Il mandato dura tre anni ed è rinnovabile per una sola volta consecutivamente.

Art. 12 - Rappresentanza ed elezioni degli studenti

1. L'elezione dei rappresentanti degli studenti avviene di norma sulla base di una o più liste concorrenti.

2. La rappresentanza degli studenti in seno all'Assemblea di Facoltà è fissata in numero non inferiore al 15%, arrotondato per eccesso, del personale docente e del personale equiparato.

3. Le elezioni della componente studentesca danno luogo alla nomina del numero di rappresentanti previsti qualora ad esse partecipi almeno il 10% degli aventi diritto; in caso contrario il numero degli eletti si riduce in proporzione al numero degli effettivi votanti. Per consentire una maggiore partecipazione studentesca, le elezioni devono tenersi contemporaneamente e nei periodi in cui si svolgono le lezioni nella Facoltà. È favorita la contemporanea indizione di elezioni per gli organi centrali dell'Università e per le rappresentanze degli studenti nell'Assemblea di Facoltà.

4. Il Preside stabilisce, con almeno tre mesi di anticipo rispetto alla scadenza del mandato della rappresentanza, la data delle elezioni dei rappresentanti degli studenti.

5. Nel decreto di indizione delle elezioni saranno indicate le modalità di svolgimento di ogni singola elezione.

6. La lista degli studenti che hanno diritto al voto viene predisposta dall'Amministrazione Centrale della Sapienza su richiesta del Preside ed è portata a conoscenza dell'elettorato, tramite pubblicazione sul sito web della Facoltà, almeno quindici giorni prima delle votazioni.
Non hanno titolo all'elettorato attivo gli studenti che non abbiano sostenuto positivamente almeno un esame negli ultimi tre anni.

7. L'elettorato passivo spetta agli studenti iscritti ai corsi di studio coordinati dalla Facoltà. Ciascun elettore esprime soltanto una preferenza. Gli eletti sono nominati per un triennio con provvedimento del Preside: il mandato anche in questo caso è rinnovabile una sola volta consecutivamente.

L'elettorato passivo non spetta agli studenti fuori corso da oltre un anno.

8. In caso di rinuncia o di successiva indisponibilità degli eletti, subentra la persona immediatamente successiva nell'ambito della stessa lista; il relativo mandato scade con quello dell'altra componente studentesca.

9. Il rappresentante degli studenti decade automaticamente nei seguenti casi:

- con il cessare dello status di studente;
- con il trasferimento presso altra Facoltà o Università.

Art. 13 - Corsi di studio

1. L'Area Didattica o il singolo Corso di Studio sono coordinati da uno specifico Consiglio, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 1, comma 2; esso è costituito da tutti i docenti del o dei Corsi di Studio coordinati e da una rappresentanza di studenti pari al 15% dei docenti. Il Consiglio delibera sulla organizzazione didattica dei Corsi di Studio.

2. I docenti che compongono un Consiglio eleggono al loro interno un Presidente, cui spetta il compito di convocare il Consiglio, determinare l'ordine del giorno, organizzare la didattica e coordinare - in accordo con il/i Dipartimento/i coinvolto/i - le coperture didattiche dei singoli insegnamenti.

3. I Consigli operano in conformità al Regolamento Didattico di Ateneo, assicurano la qualità delle attività formative, formulano proposte relativamente all'ordinamento, individuano annualmente i docenti tenendo conto delle esigenze di continuità didattica.

Art. 14 - Personale della Facoltà

1. Il Preside e la Giunta sono coadiuvati, nella gestione delle attività della Facoltà, da:

a) Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà. Lavora in diretta collaborazione con il Preside. Organizza l'Ufficio e coordina il personale tecnico-amministrativo afferente alla Facoltà; partecipa alle sedute dell'Assemblea di Facoltà e della Giunta con funzioni di segretario verbalizzante; effettua analisi di controllo gestionale secondo le linee di indirizzo stabilite dall'Ateneo;

- b) Segretario amministrativo. E' responsabile della Segreteria amministrativa e coordina le attività amministrative contabili di diretta pertinenza, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; collabora con il Preside e partecipa alle sedute dell'Assemblea di Facoltà e della Giunta;
- c) Manager didattico. Costituisce l'interfaccia tra Facoltà e Corsi di Studio. Supporta il Preside e i Consigli di Area Didattica o di Corso di Studio nel monitorare la sostenibilità dell'offerta formativa in relazione agli indicatori stabiliti dalla "Sapienza". Supporta i servizi didattici della Facoltà e dei Corsi di Studio, incluse le attività di orientamento, di tutorato, di *placemente* le diverse forme di informazione agli studenti; coordina la Segreteria didattica e cura la realizzazione delle indagini sulle opinioni degli studenti stabilite dall'Ateneo;
- d) Responsabile della Segreteria studenti. Dipende dall'area organizzativa preposta a sovraintendere e coordinare le procedure amministrative inerenti la carriera dello studente e si interfaccia funzionalmente con il Preside per cooperare, per la parte di sua competenza, al conseguimento degli obiettivi della Facoltà.

Art. 15 – Istituzione per le attività assistenziali.

1. L'attività assistenziale prestata dalle Facoltà interessate è organizzata e gestita nel rispetto dell'art. 6 del Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, della normativa vigente sul pubblico impiego e dall'art. 6, comma 13, Legge 240/2010, anche attraverso istituzioni autonome dotate di personalità giuridica e autonomo bilancio ai sensi della vigente normativa e in particolare dell'art. 6, comma 1, lett. a), della legge 30 novembre 1998, n. 419, nel rispetto della finalità istituzionali dell'Università e dei seguenti principi generali:
 - a) accesso alle funzioni assistenziali dei docenti di ruolo secondo il principio delle pari opportunità e nella considerazione, in particolare, del curriculum scientifico assistenziale;
 - b) salvaguardia della libertà di insegnamento e di ricerca nelle strutture assistenziali convenzionate, nel rispetto della stato giuridico universitario.
2. Le Facoltà interessate all'attività assistenziale danno luogo ad un coordinamento, presieduto dal Rettore o suo delegato e composto dai Presidi o loro delegati. Il Coordinamento coadiuva il Rettore nei rapporti con la Regione, sia per la promozione dell'attività formativa nell'area sanitaria, che per tutte le questioni che riguardano i rapporti con le aziende ospedaliero-universitarie di riferimento, con le aziende sanitarie territoriali, con gli IRCCS e con ogni altra struttura sanitaria. Il Coordinamento, altresì, provvede in ordine alla mobilità interaziendale ed interfacoltà dei docenti strutturati, nel rispetto delle norme generali previste dallo Statuto.
3. Il personale universitario, docente, dirigente e tecnico-amministrativo, concorre ai fini previsti dal precedente comma 1 in relazione alle intese generali con i Servizi Sanitari Regionali e con le istituzioni accreditate dai Servizi Sanitari Regionali. (V. art. 27 Statuto)

Art. 16 - Norme finali e transitorie

1. La mancata partecipazione di una o più componenti alle elezioni o la mancata individuazione della loro rappresentanza non infirmano la valida costituzione degli Organi.
2. Il presente regolamento entra in vigore al momento della sua approvazione da parte degli Organi deliberanti dell'Ateneo.

3. Per quanto in esso non previsto, valgono le disposizioni di cui alle leggi vigenti con espresso riferimento alle Università, le norme contenute nello Statuto, nel Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nei vigenti regolamenti elettorali della Sapienza, in quanto compatibili, nonché le norme che disciplinano l'attività degli organi collegiali universitari.
4. Il regolamento di Facoltà e le eventuali modifiche devono essere deliberati dall'Assemblea di Facoltà, che è chiamata ad approvarli a maggioranza assoluta dei componenti, e trasmessi all'Amministrazione Centrale.
5. Nel caso in cui il Regolamento di una singola Facoltà sia in difformità rispetto al presente Regolamento-tipo, esso deve essere sottoposto all'espressa approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per la parte di competenza.
6. Resta comunque inteso che non possono essere apportate al Regolamento modifiche che siano in contrasto con quanto disposto dallo Statuto.