



18 MAR. 2014

Nell'anno **duemilaquattordici**, addì **18 marzo** alle ore **16.02**, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0016099 del 13.03.2014, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... O M I S S I S .....

**Sono presenti:** il **rettore**, prof. Luigi Frati; il **prorettore**, prof. Antonello Biagini; i **consiglieri**: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Maurizio Barbieri, prof. Bartolomeo Azzaro, prof. Michel Gras, sig. Domenico Di Simone, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Luca Lucchetti, sig.ra Federica Di Pietro; il **direttore generale**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

**È assente giustificata:** dott.ssa Francesca Pasinelli.

**Assistono per il Collegio dei Revisori Conti:** dott. Domenico Mastroianni, dott. Massimiliano Atelli (entra alle ore 18.25).

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... O M I S S I S .....

D.44/14  
filez.  
fen. 3,1



## OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE PER IL 2014

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione il documento che illustra gli obiettivi del Direttore generale (DG) per l'anno 2014, che confluiranno, come di consueto, nel Piano della performance 2014-2016 di Sapienza Università di Roma.

Si ricorda che il Senato Accademico si è già espresso nella seduta del 25 febbraio u.s., per quanto di competenza, sugli obiettivi del Direttore Generale, approvandoli con le seguenti modifiche:

- integrazione dell'obiettivo 6.8 nel modo seguente: "Avviare il progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, prevedendo un team amministrativo che si interfaccerà con la componente accademica";
- migliore specificazione dell'obiettivo operativo 7.3, di competenza del Direttore Generale, nel modo seguente: Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza (e-learning), anche partecipando ad iniziative consortili internazionali quali "Coursera".

Nel documento allegato parte integrante, nella Tavola A sono riportati gli obiettivi da assegnare da parte degli Organi di governo per l'anno 2014 al Direttore Generale e, in funzione di quest'ultimi, a titolo indicativo, possibili obiettivi dei Direttori di Area che restano, comunque, di esclusiva pertinenza del Direttore Generale.

Ciò posto, il Presidente informa che, nella prospettiva della costante azione di miglioramento del ciclo di gestione della performance, gli obiettivi sono stati definiti secondo le seguenti linee guida:

1. essere collegati alle macro-azioni già previste dal piano Strategico di Ateneo 2012-2015;
2. tenere in debita considerazione gli obiettivi/azioni previsti dal MiUR nell'ambito della programmazione triennale delle Università;
3. tenere conto degli adempimenti stabiliti dalla vigente normativa e dagli organi nazionali preposti alla gestione del ciclo della performance (ANAC, ex CIVIT);
4. essere specifici della funzione di Direttore Generale, contenuti nel numero e non automaticamente trasferibili ai Direttori di Area;
5. essere correlati a specifici indicatori e target, non limitando l'attenzione alla scadenza temporale degli eventi;
6. tener conto, in caso di obiettivi pluriennali, del fatto che il ciclo di valutazione della performance si svolge con cadenza annuale;
7. concentrarsi non solo su nuove iniziative, ma sviluppare anche gli obiettivi e le attività (non codificate in obiettivi) già previste ed avviate nei precedenti esercizi.



18 MAR. 2014

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Area Supporto Strategico e Comunicazione  
Ufficio Supporto Strategico e Programmazione  
Il Capo Ufficio  
Giuseppe Foti

Gli obiettivi da assegnare da parte degli Organi di governo per l'anno 2014 al Direttore Generale sono i seguenti (*sono suddivisi per Obiettivi Strategici come da Piano strategico 2012-2015*):

**Obiettivi Direttore Generale anno 2014**

1. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca.
2. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa.
3. Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti.
4. Ridefinire i criteri e la regolamentazione di reclutamento del personale docente.
- 5.1. Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo.
- 5.2. Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti.
- 6.1. Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo
- 6.2. Programmazione del fabbisogno di personale
- 6.3. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari
- 6.4. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi
- 6.5. Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati.
- 6.6. Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo.
- 6.7. Dematerializzare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca.
- 6.8. Avviare il Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, prevedendo un team amministrativo che si interfaccerà con una componente accademica.
7. Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche.
- 8.1 Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo
- 8.2. Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi
- 9.1. Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo.
- 9.2. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità.
10. Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale.

Si precisa che gli obiettivi sono da riferirsi formalmente all'esercizio finanziario 2014. Per maggiori dettagli si rinvia all'allegato parte integrante "Obiettivi del Direttore generale per il 2014".

Il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare.

**Allegato parte integrante**

**Obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2014**



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

18 MAR. 2014

..... O M I S S I S .....

**DELIBERAZIONE N. 44/14**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Letta la relazione istruttoria;
- Visto lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- Esaminato il documento "Obiettivi Direttore Generale per l'anno 2014";
- Vista la delibera del Senato Accademico del 25 febbraio 2014 n. 69/14, con la quale si approva l'assegnazione al Direttore Generale degli obiettivi proposti per l'anno 2014, con le modifiche relative all'obiettivo 6.8 e all'obiettivo operativo 7.3, come indicato nella relazione illustrativa;
- Considerato quanto emerso nel corso del dibattito, in particolare sull'opportunità di meglio specificare gli obiettivi 4 e 6.7 come di seguito riportato:
  - 4 Ridefinire la regolamentazione di reclutamento del personale docente con i relativi criteri in termini meritocratici internazionali;
  - 6.7 Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca;
- Presenti 11, votanti n. 9: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore e dai consiglieri: Polimeni, Barbieri, Azzaro, Gras, Di Simone, Chiaranza, Lucchetti e Di Pietro

**DELIBERA**

**di approvare l'assegnazione al Direttore Generale per l'anno 2014 dei seguenti obiettivi:**

Obiettivi Direttore Generale anno 2014
<b>Sviluppare e potenziare la ricerca.</b>
1. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca.
<b>Migliorare la qualità della formazione.</b>
2. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa.
<b>Sviluppare l'internazionalizzazione</b>
3. Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti.
<b>Valorizzare i meriti ed attrarre i migliori.</b>
4. Ridefinire la regolamentazione di reclutamento del personale docente con i relativi criteri in termini meritocratici internazionali.
<b>Migliorare la gestione economica e finanziaria.</b>
5.1. Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo.



18 MAR. 2014

Obiettivi Direttore Generale anno 2014	
5.2. Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti.	<b>Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale.</b>
6.1. Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo	
6.2. Programmazione del fabbisogno di personale	
6.3. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari	
6.4. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi	
6.5. Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati.	
6.6. Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo.	
6.7. Dematerializzare e semplificare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca.	
6.8. Avviare il Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, prevedendo un team amministrativo che si interfacerà con una componente accademica.	
Promuovere l'innovazione tecnologica.	
7. Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche.	
Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza.	
8.1 Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo	
8.2. Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi	
Sviluppare la capacità di comunicare e il marketing.	
9.1. Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo.	
9.2. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità.	
Agire per lo sviluppo culturale ed economico del paese.	
10. Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale.	

**Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.**

**IL SEGRETARIO**  
**Carlo Musto D'Amore**

**IL PRESIDENTE**  
**Luigi Frati**

..... O M I S S I S .....



## **OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE PER L'ANNO 2014**

Lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", prevede, come è noto, che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca, sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art.18, comma 2, lettera e) e che, in merito, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione procedano, per quanto di competenza, alle rispettive delibere in merito agli obiettivi da assegnare al Direttore Generale e all'Amministrazione (cfr. art.19, comma 2, lettera c ed art.20, comma 2, lettera a).

Il vigente contratto del Direttore Generale con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" stabilisce, inoltre, che il medesimo svolga le funzioni previste dalle norme nel tempo vigenti e persegua gli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo esprima una valutazione sul conseguimento degli stessi obiettivi.

Lo stesso Statuto prevede, altresì, che il Direttore Generale affidi gli obiettivi ai Dirigenti di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, seguendo il complesso delle attività gestionali nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).

Si ricorda, inoltre, che il Piano della performance è il documento di programmazione pluriennale delle attività in cui vengono esplicitati, con aggiornamenti annuali, anche gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di Sapienza, gli indicatori con cui si intende misurare e valutare il raggiungimento di tali obiettivi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello (*target*) che ci si prefigge di raggiungere.

Ciò posto, il Presidente nella prospettiva della costante azione di miglioramento del ciclo di gestione della performance, sono state confermate ed aggiornate, rispetto allo scorso esercizio, le linee guida per la definizione degli obiettivi da assegnare al Direttore Generale.

In particolare, gli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2014 dovranno:

1. essere collegati alle macro-azioni già previste dal piano Strategico di Ateneo 2012-2015;
2. tenere in debita considerazione gli obiettivi/azioni previsti dal MiUR nell'ambito della programmazione triennale delle Università;



3. tenere conto degli adempimenti stabiliti dalla vigente normativa e dagli organi nazionali preposti alla gestione del ciclo della performance (ANAC, ex CIVIT);
4. essere specifici della funzione di Direttore Generale, contenuti nel numero e non automaticamente trasferibili ai Direttori di Area;
5. essere correlati a specifici indicatori e target, non limitando l'attenzione alla scadenza temporale degli eventi;
6. tener conto, in caso di obiettivi pluriennali, del fatto che il ciclo di valutazione della performance si svolge con cadenza annuale;
7. concentrarsi non solo su nuove iniziative ma sviluppare anche gli obiettivi e le attività (non codificate in obiettivi) già previste ed avviate nei precedenti esercizi.

Si ricorda che il Senato Accademico si è già espresso nella seduta del 25 febbraio u.s., per quanto di competenza, sugli obiettivi del Direttore Generale, approvandoli con la seguente modifiche:

- integrare l'obiettivo 6.8 nel modo seguente: "Avviare il progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, *prevedendo un team amministrativo che si interfacerà con la componente accademica*";
- specificare meglio l'obiettivo operativo 7.3, di competenza del Direttore Generale, nel modo seguente: *Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza (e-learning), anche partecipando ad iniziative consortili internazionali quali "Coursera"*.

Ciò posto, in linea con quanto sopra enunciato ed accogliendo le modifiche proposte dal Senato Accademico sopra indicate, nella **Tavola A** sono riportati gli obiettivi da assegnare per l'anno 2014 da parte degli Organi di governo al Direttore Generale e, in funzione di quest'ultimi, a titolo indicativo, i possibili obiettivi dei Direttori di Area la cui definizione resta, comunque, di esclusiva pertinenza del Direttore Generale.

All'interno della stessa **Tavola A** sono, altresì, indicate le connessioni degli obiettivi assegnati al Direttore Generale con gli obiettivi strategici del vigente Piano Strategico di Sapienza (2012-2015). Si precisa che gli obiettivi sono da riferirsi formalmente all'esercizio finanziario 2014.

Si precisa che all'interno del nuovo Piano della performance di Sapienza 2014-2016 all'attenzione del Consiglio di amministrazione in questa stessa seduta, sono esplicitati gli



indicatori ed i livelli attesi (*target*) di ciascun obiettivo nonché la versione definitiva degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale ai Direttori di Area.

Per ultimo, si informa che all'interno della **Tavola A** sono presenti anche obiettivi che sviluppano, in alcuni casi per aggiornamento della vigente normativa, attività già programmate, avviate o concluse nei precedenti esercizi.



TAVOLA A

<b>Obiettivi Piano Strategico Sapienza 2012-15</b>	<b>Obiettivi Direttore Generale anno 2014</b>	<b>Obiettivi operativi dei Direttori di Area anno 2014</b>	<b>Area</b>
Sviluppare e potenziare la ricerca.	1. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla ricerca.	1.1. Portare a regime l'applicazione del nuovo sistema AVA per gli aspetti della ricerca, allorquando definiti. 1.2. Supporto alla definizione di una piattaforma informativa per l'archiviazione e la consultazione delle Schede SUA RD, allorquando saranno definiti gli aspetti relativi alla Ricerca. 1.3. Pianificare ed avviare nuove iniziative per la promozione della ricerca di Ateneo.	ASUR ASSCO CINFO
Migliorare la qualità della formazione.	2. Potenziare e sviluppare le strutture, i sistemi e le procedure amministrative di supporto alla didattica favorendo la sostenibilità dell'offerta formativa.	2.1. Migliorare l'orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal percorso di studi, anche attraverso l'attivazione di nuove iniziative e manifestazioni e incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria. 2.2. Programmare l'offerta formativa, in termini di sostenibilità, secondo le linee guida del sistema di qualità AVA. 2.3. Assicurare, per quanto di competenza della Direzione Generale, la sostenibilità formativa della Scuola Superiore di Studi Avanzati	AROF ASSCO
Sviluppare l'Internazionalizzazione.	3. Incrementare le procedure di scambio internazionale per studenti e docenti.	3.1. Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri. 3.2. Incrementare l'offerta formativa relativa ai corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo, anche nel rispetto del Decreto MiUR n.59 del 30.01.2014. 3.3. Migliorare le procedure di scambio internazionale incrementando il numero dei docenti (visiting professor)	ARI AROF CINFO ASSCO



Obiettivi Piani Strategici Sapienza 2012-15	Oggetto di Direttiva Comune anno 2014	Oggetti operativi dei Direttori di Area anno 2014	Area
		3.4. Supportare la partecipazione degli studenti a tirocini e periodi di studio all'estero.  3.5. Definire progetti congiunti con Università e/o Enti di Ricerca, anche nel rispetto del Decreto MIUR n.59 del 30.01.2014.	ARI  ARI AROF ARU
Valorizzare i meriti ed attrarre i migliori.	4. Ridefinire i criteri e la regolamentazione di reclutamento del personale docente.	4.1. Definire la regolamentazione di Ateneo agli artt. 18 e 24 della L. 240/2010 4.2. Definire la regolamentazione di Ateneo per l'attribuzione a professori e ricercatori dell'incentivo di cui all'art. 29, comma 19, della L. 240/2010. 4.3. Promuovere, nei limiti di legge, la chiamata di studiosi stranieri o italiani impegnati all'estero.	ARU  ARU  ARU
	5.1. Consolidare la ridefinizione dei sistemi e degli strumenti contabili di Ateneo.	5.1.1. Assicurare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile. 5.1.2. Definire la configurazione del sistema U-GOV compatibile con l'introduzione del bilancio unico di Ateneo. 5.1.3. Sviluppare il sistema di controllo di gestione 5.1.4. Potenziare il presidio contabile delle strutture di Ateneo. 5.1.5. Consolidare l'integrazione del ciclo del bilancio con il ciclo della performance.	ARCOFIG  ARCOFIG CINFO  ARCOFIG  ARCOFIG AOS  ASSCO ARCOFIG
Migliorare la gestione economica e finanziaria.	5.2. Garantire l'azione di controllo sulle entrate e le uscite dell'Ateneo, implementando anche nuovi strumenti.	5.2.1. Proposta di applicazione all'Ateneo del sistema di calcolo del "costo standard per studente" predisposto dal MIUR  5.2.2. Procedere nell'attività di controllo sulle autocertificazioni ISEE degli studenti.  5.2.3. Garantire gli standard raggiunti nell'azione di recupero crediti verso soggetti sia interni che esterni all'Ateneo.  5.2.4. Messa in esercizio del nuovo gestionale dei contenziosi dell'Area Affari Legali.  5.2.5. Implementare ed aggiornare il gestionale per il controllo di gestione sull'attività edilizia di Ateneo.	AROF Tutte le aree  AROF ARSS  ARAL  ARAL CINFO  AGE CINFO



Obiettivi Piano Strategico Sapienza 2012-15	Colonna Direzione Generale anno 2014	Obiettivi operativi dei Direttori di Area anno 2014	Area
Sviluppare capacità di gestione imprenditoriale e manageriale.	6.1. Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale della Direzione Generale, ridefinendo nuovi istituti a favore del personale tecnico-amministrativo	6.1.1. Definire l'accordo sulle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo 6.1.2. Ridefinire la gestione dell'attività disciplinare sia per il personale docente che tecnico-amministrativo, nel rispetto dello Statuto e della normativa vigente. 6.1.3. Definire una procedura informatizzata per la gestione dell'attività disciplinare 6.1.4. Definire piattaforma contrattazione collettiva integrativa personale tecnico-amministrativo. 6.1.5. Incrementare le procedure ed i servizi <i>on line</i> per il personale interno all'Ateneo.	AOS ARAL AOS ARU ARAL CINFO AOS ARU CINFO
	6.2. Programmazione del fabbisogno di personale	6.2.1. Programmare ed attuare il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo. 6.2.2 Riequilibrio del personale afferente alle segreterie studenti dell'Area Servizi agli Studenti.	ARU AOS ASSCO AOS ARSS
	6.3. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti amministrativo/regolamentari	6.2.3. Aggiornamento del Piano di riequilibrio delle dotazioni organiche di personale TA all'interno dell'Ateneo, tenendo conto del documento metodologico condiviso con gli organi di governo. 6.3.1. Assicurare l'assolvimento e la trasparenza di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Rettore. 6.3.2. Definire il nuovo regolamento sugli incarichi extra-istituzionali del personale TA. 6.3.3. Definire il nuovo regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale del personale TA. 6.3.4. Definire il nuovo regolamento sulle missioni del personale TA.	AOS ARAI ARU ARU ARCOFIG AOS ARCOFIG Tutte le Aree
	6.4. Assicurare l'esecuzione di straordinari adempimenti normativi	6.4.1. Aggiornare i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013.	ARAI CINFO



Oggetto/ Piano Strategico Scadenza 2012-15	Oggetto/ Piano di Controllo anno 2014	Oggetti operativi dei Direttori di Area anno 2014	Area
		6.4.2. Integrare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto anche delle ulteriori indicazioni elaborate dalla CIVIT nelle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".  6.4.3. Definire il Codice di Comportamento nel rispetto del Dlgs 165/2001 e del DPR 62/2013.	ARAI CINFO
	6.5. Migliorare le capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati.  6.6. Migliorare la gestione e la formazione del personale tecnico-amministrativo.  6.7. Dematerializzare i processi ed i servizi per l'utenza studentesca.	6.4.4. Predisposizione di una proposta di semplificazione normativa relativamente ai provvedimenti (Leggi, D.lgs. etc..) che si ritiene non debbano (possano) essere applicati alle Università  6.4.5. Avviare, nel rispetto delle linee guida in materia di Analisi di Impatto della Regolazione (AIR) approvate dall'Ateneo, una sperimentazione sui singoli regolamenti delle Aree dell'Amministrazione.  6.5.1. Sviluppare i sistemi e le procedure a servizio del ciclo di gestione della performance, prevedendo la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale tra ASSCO, AOS, ARCOFIG  6.5.2. Ridefinire le procedure per la valutazione del personale TA., con particolare riferimento ai comportamenti organizzativi  6.5.3. Estendere la mappatura dei processi della Direzione Generale.  6.6.1. Analisi della mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo (titoli, formazione, saperi).  6.6.2. Predisposizione del nuovo Piano di Formazione per l'anno 2014, in funzione della recente mappatura delle competenze, della riorganizzazione dell'Amministrazione, delle nuove posizioni organizzative e della nuova regolamentazione in materia di prevenzione della corruzione.  6.7.1. Incrementare le procedure ed i servizi resi via web agli studenti.	ARAL ARAL ARAL ARAL ASSCO AOS ARCOFIG AOS AOS ASSCO ARAI ARAL APSE ARI ASUR CINFO AOS AOS



Obiettivi Operativi del Directori Settembre 2012/15	Obiettivi Operativi del Directori anno 2014	Obiettivi Operativi dei Direttori di Area anno 2014	Area
		6.7.2. Sviluppare la digitalizzazione del patrimonio librario di Ateneo.	CINFO
	6.8. Avviare il Progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, prevedendo un team amministrativo che si interfacerà con una componente accademica.	6.8.1. Supportare lo sviluppo delle linee di intervento previste dal progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma.  6.8.2. Valorizzare il progetto attraverso una specifica campagna di comunicazione.	SBS ASUR Tutte le aree (escluse ARU, ARSS ed ARAL)
Promuovere l'innovazione tecnologica.	7. Avviare lo sviluppo e l'implementazione delle infrastrutture informatiche.	7.1. Sviluppare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la realizzazione di una infrastruttura di <i>cloud computing</i> .  7.2. Sviluppare, potenziare ed ampliare, nell'ambito del progetto realizzato con il contributo della Fondazione Roma, la rete Wi-Fi Sapienza nelle aule, biblioteche e spazi condivisi	CINFO
		7.3. Supportare la realizzazione di nuove iniziative nel campo della formazione a distanza ( <i>e-learning</i> ), anche partecipando a iniziative consortili internazionali quale Coursera	ARI CINFO AROF ASUR ARCOFIG ARAL
Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare la capacità di accoglienza.	8.1 Promuovere lo sviluppo edilizio d'Ateneo	8.1.1. Attuare il progetto di riqualificazione funzionale, ristrutturazione e adeguamento normativo dell'ex Centro Poste di San Lorenzo.  8.1.2. Attuare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Area Sant'Andrea.  8.1.3. Implementare la struttura informatica a supporto della nuova sede del Centro InfoSapienza presso l'edificio angolo di Via dei Reti/Via dei Piceni.  8.1.4. Promuovere l'offerta di alloggi per studenti.	AGE APSE AGE APSE AGE CINFO APSE



Obiettivi Piano Strategico Settembre 2013-15	Obiettivi Direttore Generale anno 2014	Obiettivi operativi dei Direttori di Area anno 2014	Area
	8.2. Migliorare lo stato degli spazi universitari ed i servizi connessi	8.2.1. Incrementare gli interventi edilizi di riqualificazione degli spazi per gli studenti (aula didattiche e biblioteche). 8.2.2. Migliorare gli spazi dedicati alle attività sportive per gli studenti (CUS Tor di Quinto) 8.2.3. Consolidare l'assetto logistico degli spazi della Direzione Generale 8.2.4. Affidamento del servizio di gestione del Caffè Letterario presso la sede della Facoltà di Architettura di Via di Ripetta. 8.2.5. Affidamento del servizio di fornitura e posa in opera degli arredi, attrezzature didattiche e servizi connessi per l'allestimento di sedi dell'Università. 8.2.6. Espletare, nel rispetto dei termini previsti, tutte le gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. 8.2.7. Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari.	AGE AGE AGE APSE APSE AGE APSE AGE AGE AOS APSE
Sviluppare la capacità di comunicare e il marketing.	9.1. Avvio di specifiche iniziative e progetti di indagine e di promozione dell'Ateneo. 9.2. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità.	9.1.1. Sviluppare il Progetto Good Practice. 9.1.2. Promuovere indagini di <i>customer satisfaction</i> tra gli studenti. 9.1.4. Redazione del bilancio sociale anno t 9.2.1. Presentazione dei risultati dell'indagine di benessere organizzativo e predisposizione del piano degli interventi.	ASSCO Tutte le aree AROF ARSS ARI ASSCO Tutte le aree AOS
Agire per lo sviluppo culturale ed economico del paese.	10. Supportare la promozione di iniziative di scambio culturale a livello nazionale ed internazionale.	10.1. Censire e monitorare tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo.	ASSCO ASUR ARI AROF CINFO



Obiettivi Piano Strategico Settembre 2012-13	Obiettivi Precisati Generale anno 2014	Obiettivi operativi dei Direttori di Area anno 2014	Area
		10.2. Supportare la progettazione e l'avvio di specifiche iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza nazionale.	ASUR ASSCO
		10.3. Supportare la progettazione e l'avvio di iniziative e manifestazioni culturali di rilevanza internazionale.	ARI ASUR ASSCO

**Legenda delle Aree dell'Amministrazione centrale**

ARAI - Area Affari Istituzionali	ARCOFIG – Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	AROF – Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	ASSCO - Area Supporto Strategico e Comunicazione
ARAL - Area Affari Legali	APSE – Area Affari Patrimoniali	ARSS – Area Servizi agli Studenti	CINFO – Centro InfoSapienza
ARU – Area Risorse Umane	AGE – Area Gestione Edilizia	ASUR – Area Supporto alla Ricerca	
AOS – Area Organizzazione e Sviluppo		ARI – Area per l'Internazionalizzazione	