

Università degli Studi

"La Sapienza"

Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

Nell'anno **duemilaotto**, addì **20 maggio** alle ore **15.50** si è riunito, nell'Aula degli Organi Collegiali, il Consiglio di Amministrazione per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....**O M I S S I S**.....

Sono presenti: il **rettore**, prof. Renato Guarini; il **prorettore**, prof. Luigi Frati; i consiglieri: prof. Fabrizio Vestroni, prof. Adriano Redler, prof. Aldo Laganà, prof. Maurizio Saponara, prof. Antonio Mussino, prof.ssa Rosa Concetta Farinato, prof. Marco Biffoni, prof. Raffaele Gentile, prof. Antonio Sili Scavalli, sig. Beniamino Altezza, dott. Roberto Ligia, sig. Ivano Simeoni, dott. Christian Bonafede, sig.ra Valentina Colozza, sig. Gianluca Senatore, dott. Martino Trapani (entra alle ore 16.30), dott. Gianluca Viscido; il **direttore amministrativo**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

**E' assente:** sig.ra Lorenza Falcone.

**Assiste per il collegio sindacale:** dott. Domenico Oriani.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

.....**O M I S S I S**.....

DELIBERA

73/08

RELAZIONI

5/2

Università degli Studi

"La Sapienza"

Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

**Relazione del Direttore Amministrativo sull'attività svolta  
(periodo dal 1.1.2007 al 31.12.2007)**

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la relazione del Direttore Amministrativo sull'attività svolta nel periodo dal 1.1.2007 al 31.12.2007.

Per la prima volta la suddetta relazione viene corredata dal documento n. 03/08 del Nucleo di Valutazione Strategica relativo alla "Valutazione del Direttore Amministrativo per l'attività svolta nel periodo 01.01.2007-31.12.2007" trasmesso in data 13 maggio 2008, n. prot. 17/08.

I 29 singoli obiettivi (*rectius*: 36 in quanto alcuni sono stati accorpati) sono articolati nelle seguenti aree tematiche:

- 1) area economico-finanziaria;
- 2) area servizi, procedure, informatizzazione e strumenti;
- 3) area organizzazione e risorse umane;
- 4) area patrimonio;
- 5) area attività edilizie;
- 6) area decongestionamento e decentramento;
- 7) area ricerca scientifica e rapporti istituzionali.

Per ciascuno di tali obiettivi riferiti al quadriennio 1.12.2005 – 30.11.2009 saranno indicate, di seguito, le attività poste in essere o in stato di avanzamento nel periodo 1.1.2007-31.12.2007.

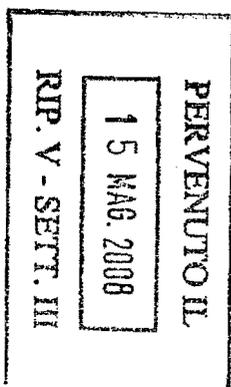
Oltre che diretta al perseguimento degli obiettivi strategici, innovativi e correnti in parola, l'azione amministrativa nel periodo considerato è stata orientata in molteplici altre direzioni e finalizzata alla risoluzione di problematiche ulteriori, nonché alla realizzazione di progetti e attività di cui si è fatto cenno nelle conclusioni della relazione in oggetto.

Si allegano alla presente, quale parte integrante, la Relazione del Direttore Amministrativo e il documento del Nucleo di Valutazione Strategica.

RELAZIONI

5/2

mw



Università degli Studi

"La Sapienza"

Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

..... O M I S S I S .....

**DELIBERAZIONE N.73/08****IL CONSIGLIO**

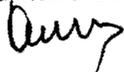
- Udita la Relazione annuale del Direttore Amministrativo per il periodo 1.1.2007 - 31.12.2007;
- Vista la relazione del Nucleo di Valutazione Strategica;
- Considerato quanto emerso nel corso del dibattito;
- Presenti n. 18, votanti n. 17 (non partecipando il Direttore amministrativo alla votazione) maggioranza n. 9: a maggioranza con i n. 16 voti favorevoli espressi nelle forme di legge dal rettore, dal prorettore e dai consiglieri: Altezza, Biffoni, Farinato, Gentile, Laganà, Ligia, Mussino, Redler, Saponara, Simeoni, Vestroni, Bonafede, Senatore, Trapani, e con il solo voto contrario del consigliere Sili Scavalli

**DELIBERA**

- di approvare la relazione del Direttore Amministrativo sull'attività svolta nel periodo 1.1.2007-31.12.2007.

Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO  
Carlo Mus to D'Amore



IL PRESIDENTE  
Renato Guarini



..... O M I S S I S .....



**RELAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
SULL'ATTIVITA' SVOLTA  
(PERIODO DAL 01.01.2007 AL 31.12.2007)**

**Premessa metodologica**

Il contratto del Direttore Amministrativo per il quadriennio 1 dicembre 2005 - 30 novembre 2009 prevede che il medesimo predisponga annualmente per il Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta e che gli obiettivi da conseguire siano stabiliti dal Rettore sulla base di quelli indicati al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 31.01.2006 e del 7.02.2006.

I 29 singoli obiettivi (*rectius*: 36 in quanto alcuni sono stati accorpati) per il quadriennio in parola, così come individuati dal Magnifico Rettore e comunicati agli Organi Collegiali di Governo, sono stati articolati nelle seguenti aree tematiche:

- 1) area economico-finanziaria;
- 2) area servizi, procedure, informatizzazione e strumenti;
- 3) area organizzazione e risorse umane;
- 4) area patrimonio;
- 5) area attività edilizie;
- 6) area decongestionamento e decentramento;
- 7) area ricerca scientifica e rapporti istituzionali.

Per ciascuno di tali obiettivi riferiti al quadriennio 1.12.2005 – 30.11.2009 saranno indicate, di seguito, le attività poste in essere o in stato di avanzamento nel periodo 01.01.2007-31.12.2007.

***Obiettivi del quadriennio 1.12.2005 – 30.11.2009***



## Area economico-finanziaria

### 1. Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo alle scadenze ordinarie previste.

#### *Bilancio di previsione esercizio finanziario 2007*

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007 è stato approvato, entro i termini stabiliti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2006, dopo aver acquisito il parere favorevole del Senato Accademico.

Anche per l'esercizio finanziario 2007, seguendo la linea già intrapresa negli anni precedenti, è stato predisposto uno schema di bilancio allo scopo di mettere a disposizione degli Organi di Governo un utile strumento di programmazione tale da consentire la definizione delle scelte e delle linee di programmazione e di indirizzo per la gestione 2007, formalizzate nel bilancio di previsione.

Le previsioni di bilancio sono state elaborate in modo da conciliare l'esigenza del contenimento delle spese con la necessità di garantire la funzionalità dell'Università cercando di non penalizzare gli investimenti strutturali finalizzati allo sviluppo e alla crescita di medio e lungo periodo.

Allo scopo di facilitarne la lettura, il bilancio è stato arricchito da prospetti sinottici idonei ad evidenziare i dati contabili più significativi in chiave storico-comparativa quali, a titolo esemplificativo, quelli relativi al Fondo di finanziamento ordinario, alle entrate finalizzate e alle corrispondenti uscite non coperte da entrate finalizzate.

In corso d'anno è stato effettuato il costante monitoraggio dei flussi finanziari attraverso la predisposizione di rendiconti trimestrali, sottoposti puntualmente all'attenzione del Consiglio di Amministrazione. Nel corso della gestione contabile, si è proceduto all'adeguamento delle previsioni attraverso variazioni e storni di bilancio resisi necessari per iscrivere a bilancio maggiori entrate finalizzate nonché per rimodulare le



uscite sulla base delle effettive necessità; tale attività è culminata nell'assestamento di bilancio, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 ottobre 2007.

***Bilancio di previsione pluriennale 2007-2009***

Per il quinto anno consecutivo si è proceduto alla predisposizione del bilancio di previsione pluriennale quale ulteriore strumento di programmazione.

Il bilancio è stato strutturato per macro previsioni e accompagnato da una relazione tecnica esplicativa sulle dinamiche evolutive poste alla base della quantificazione delle singole poste di bilancio.

Il bilancio di previsione pluriennale, previa acquisizione del parere favorevole del Senato Accademico, è stato formalmente approvato, entro i termini prescritti, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2006.

***Conto consuntivo esercizio finanziario 2006***

Anche il Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2006 è stato predisposto entro i termini previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 maggio 2007.

I risultati hanno evidenziato come la corretta politica gestionale, abbia prodotto risultati soddisfacenti realizzando una virtuosa ottimizzazione delle limitate risorse disponibili.

E' stato, inoltre, predisposto il Conto consuntivo consolidato che ha evidenziato le risultanze complessive di tutti i centri di spesa che hanno operato nel corso della gestione 2006.

Oltre ai predetti documenti è stato predisposto il Conto consuntivo della contabilità "Fondazioni, premi e borse di studio".

Al pari di quanto fatto negli esercizi pregressi sono stati analizzati, sulla base di appositi indicatori di bilancio, i dati di consuntivo sotto il profilo finanziario ed economico, ponendoli opportunamente a confronto con quelli dei due anni precedenti al fine di evidenziare l'evoluzione delle dinamiche annuali di entrata e di uscita.



Dall'esame dei dati è stato evidenziato che la forte rigidità di bilancio non ha consentito di attuare una politica di ampio respiro per gli investimenti che avrebbero richiesto l'allocazione di maggiori risorse.

Lo stesso bilancio di previsione 2006, esponendo come negli anni scorsi un *deficit* strutturale, prevedeva per il raggiungimento del pareggio tecnico il ricorso all'avanzo di amministrazione rappresentato da una quota di crediti vantati nei confronti della gestione liquidatoria del Policlinico Umberto I. In tale scenario, l'apposizione di vincoli al bilancio, accompagnata dal costante monitoraggio dei conti effettuato in corso d'anno ha permesso da un lato di ottimizzare l'utilizzo delle risorse che si sono progressivamente rese disponibili e dall'altro di non ricorrere alle quote di avanzo di amministrazione nella misura in cui esse non risultavano essere state realizzate.

Il documento ha quindi evidenziato come, pur in presenza di difficoltà oggettive, siano state comunque garantite le esigenze prioritarie che possono essere ricondotte al mantenimento del finanziamento destinato alla ricerca scientifica, agli assegni di ricerca e alle borse *post lauream* nonché alla copertura degli oneri derivanti dall'applicazione degli incrementi retributivi per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo; per questi ultimi è stata garantita la copertura del maturato biennio economico 2004-2005 sia per gli adeguamenti a regime sia per le spettanze arretrate.

Al fine di facilitare la lettura dei documenti contabili è stata predisposta una dettagliata relazione tecnica illustrativa, accompagnata da diverse tabelle di esposizione dei dati per aggregazioni omogenee.

## 2. Riaccertamento dei residui contabili di bilancio.

Le operazioni finalizzate al riaccertamento dei residui di bilancio contabilizzati dal 1° gennaio 1997 al 31 dicembre 2003, sono state affidate ad una Commissione *ad hoc* costituita con Disposizione Direttoriale n. 1042 del 21 dicembre 2004.

Le risultanze di tale attività sono state elaborate in un documento riepilogativo, datato 5 marzo 2007, accompagnato da schede tecniche



riportanti nel dettaglio le valutazioni su ogni singola posta di bilancio con l'indicazione della proposta di riaccertamento e della sottesa motivazione. Tali documenti sono stati sottoposti al Collegio dei Sindaci per l'acquisizione del prescritto parere che è stato espresso con verbale del 20 novembre 2007.

Completata l'istruttoria, l'intera pratica è stata sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5 febbraio 2008 in cui, a seguito dell'esame della relazione della Commissione e valutate le indicazioni emerse dal citato verbale del Collegio dei Sindaci, è stato deliberato di mantenere in bilancio i crediti classificati come A (riscossione ritardata da considerarsi certa), B (crediti per i quali il debitore abbia ottenuto dilazioni) e C (crediti incerti perché giuridicamente controversi). Per la categoria D (crediti di dubbia o difficile esazione) ad eccezione dei sottoinsiemi D1 e D4, E (crediti inesigibili) e F (crediti di minimo importo,) il Consiglio ha deliberato la cancellazione o la reiscrizione tra i residui attivi delle singole poste sulla base delle conclusioni della Commissione e delle osservazioni formulate dal Collegio dei Sindaci. Per quanto riguarda i residui passivi il Consiglio di Amministrazione ha, infine, approvato la proposta formulata dalla Commissione in merito alla cancellazione dei debiti prescritti per decorrenza dei termini.

Nel complesso sono state riaccertate poste di bilancio per un valore positivo di 22.049.357,00 euro, che produrrà effetti sulla consistenza dell'avanzo di amministrazione, quasi interamente riferito ai crediti vantati nei confronti della Gestione commissariale del Policlinico Umberto I.

Con Disposizione Direttoriale n. 448 del 4 maggio 2007 è stata ricostituita la Commissione per il riaccertamento dei residui contabilizzati dal 1° gennaio 2004 al 31 dicembre 2006, la cui istruttoria è in via di conclusione.

### **3. Azioni dirette al monitoraggio dei conti di bilancio universitario**

Come accennato *sub* 1) la rendicontazione trimestrale ha permesso di effettuare un'attenta analisi dell'andamento della gestione nel corso



dell'anno 2007. Ciò ha consentito di fornire agli Organi di Governo un quadro dello stato dei conti per poter effettuare i necessari interventi correttivi al fine di incidere su talune dinamiche di spesa.

Tali documenti sono stati accompagnati da relazioni tecniche illustrative tese ad evidenziare le risultanze contabili più significative e da tabelle descrittive riportanti le percentuali di realizzazione sulle voci di entrata e le percentuali di utilizzazione sulle voci di spesa.

#### **4. Avvio delle procedure per l'introduzione del sistema di contabilità analitica.**

In ordine a tale obiettivo si sottolinea che è stata effettuata una sperimentazione in occasione della preparazione della Conferenza di programmazione finanziaria e di bilancio Sapienza-Atenei federati. Tale sperimentazione si è concretizzata con l'elaborazione di documenti contabili riferiti a ciascun Ateneo federato attraverso la rielaborazione dei dati del conto consuntivo 2006 al fine di imputare gli stessi a ogni Ateneo quale centro di costo e di ricavo.

A tal fine si è ritenuto utile partire dal documento di bilancio già adottato dalla Sapienza nell'ambito di tutte le sue articolazioni, valorizzato con i dati di rendicontazione dell'esercizio 2006, per estrarre tutti i dati contabili direttamente o indirettamente riconducibili agli Atenei federati. E' stato, quindi, elaborato uno schema che riproduce il piano dei conti attualmente adottato dalla Sapienza con la finalità di distinguere le voci di entrata e di spesa in "proprie", "ripartite" e "trasferite", intendendo per "proprie" quelle di esclusiva pertinenza, "ripartite" quelle che, sebbene gestite contabilmente dall'Amministrazione Centrale, sono riconducibili agli Atenei federati e "trasferite" quelle che transitano da un bilancio all'altro per i cosiddetti movimenti interni.

I dati così rilevati hanno permesso di avere un quadro delle competenze attualmente assegnate alle diverse tipologie di centri di spesa (Amministrazione Centrale - Atenei federati - Dipartimenti, Facoltà, Centri di ricerca e servizio) e di estrapolare i dati riconducibili agli Atenei federati per imputazione diretta ovvero indiretta allo scopo di



definire, con un limitato livello di approssimazione, quanto incide sul bilancio della Sapienza ciascun Ateneo in termini di contabilità analitica rilevando i rispettivi costi e ricavi seppure i valori siano espressi con criteri di contabilità finanziaria e non economico patrimoniale.

In tale documento di sintesi i dati di bilancio relativi alle entrate coincidono con i valori delle entrate contributive, riscontrabili dal Conto Consuntivo 2006, poiché gli stessi sono già distinti per Ateneo Federato. Per le altre voci di entrata non è stata ritenuta significativa la ripartizione per Ateneo Federato.

Con riferimento alle voci di bilancio relative alle uscite, la ripartizione è stata effettuata sulla base di criteri differenti, quali il costo effettivo, il costo medio, il costo presunto, secondo i parametri già citati. In particolare, nel caso di attribuzione di costi riferibili a singoli Dipartimenti, è stato seguito il criterio di prevalenza, sulla base delle afferenze del personale docente.

La suddetta rilevazione, distinta per Ateneo Federato, ha rappresentato uno strumento conoscitivo utile per la quantificazione delle rispettive necessità, in coerenza con la graduale devoluzione di funzioni.

##### **5. Introduzione del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE).**

Il sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) è stato avviato in via definitiva già a partire dall'esercizio finanziario 2006, dopo un periodo di sperimentazione conclusosi nel 2005. Come è noto tale sistema consiste in una rilevazione telematica di ogni singola operazione di incasso e di pagamento attraverso una nuova codifica gestionale univoca per tutti gli Enti pubblici. A tal fine si è reso necessario aggiornare il Sistema amministrativo-contabile Datamat introducendo i codici gestionali da abbinare a uno o più conti di bilancio in base alla diversa aggregazione ovvero disaggregazione della nuova codifica. Agli inizi dell'anno 2007 è stata operata una revisione delle corrispondenze tra conti di bilancio e codici SIOPE a seguito dell'aggiornamento di questi ultimi da parte del M.E.F.



L'introduzione del sistema SIOPE è ormai pienamente realizzata anche se, come accennato, può necessitare di revisioni dipendenti dagli aggiornamenti nella codifica definiti dal M.E.F.

#### **6. Adozione degli atti e dei regolamenti interni di secondo livello previsti dal regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.**

Il *Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità* entrato in vigore il 28 luglio del 2002 prevedeva l'adozione di una serie di atti e regolamenti di secondo livello disciplinanti materie differenziate.

Ad oggi risultano emanati e operanti i seguenti atti e regolamenti interni:

- atto che disciplina i criteri organizzativi e i criteri di individuazione dei Direttori dei Centri di Servizio (art. 2, comma 9, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità);
- regolamento interno in materia di modalità e condizioni di assegnazione degli alloggi di servizio (art. 42, comma 3, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità);
- atto di indirizzo in materia di contratti e convenzioni per prestazioni in collaborazione e per conto terzi (art. 50, comma 2, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità);
- regolamenti interni o appositi provvedimenti in materia di borse di studio, collaborazioni e iniziative culturali e sociali degli studenti, nonché di spese di rappresentanza e affidamento di incarichi a personale estraneo all'amministrazione (art. 64, comma 3, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità).

Restano da emanare i seguenti atti e regolamenti di secondo livello:

- regolamento interno in materia di attività contrattuale (art. 45, comma 3, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità).

E' opportuno precisare che il Regolamento sull'attività contrattuale, già redatto in conformità alla normativa sugli appalti pubblici



Intervenuta nell'anno 2006, è stato revisionato a seguito di due decreti legislativi (D.Lgs. n. 6/2007 e D.Lgs. n. 113/2007), intervenuti nei mesi di gennaio e di luglio, che hanno apportato sostanziali modifiche all'assetto normativo vigente.

Proprio a causa dei recenti e plurimi mutamenti delle norme, si è proceduto ad impostare diversamente l'impianto del Regolamento, disciplinando esclusivamente quegli ambiti su cui l'autonomia regolamentare ha modo di esplicarsi e di incidere, in assenza di una disciplina inderogabile di fonte superiore. Inoltre è stata utilizzata la tecnica del rinvio diretto, per assicurare al Regolamento una vigenza più duratura. Nel settembre 2007 è stata quindi redatta una nuova bozza che tiene conto, nella disciplina delle procedure ivi contemplate, della *ratio* ispiratrice del nuovo Codice degli Appalti, applicata, però, alla realtà particolarmente articolata della nostra Università;

- regolamento interno in materia di carte di credito e altri strumenti di pagamento (art. 29, comma 1, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità) *in itinere*;
- regolamento interno in materia di modalità gestionali ed operative della disponibilità di cassa (art. 32, comma 2 Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità) *in itinere*;
- regolamento interno in materia di utilizzo del patrimonio immobiliare (art. 42, comma 1, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità) *in itinere*;
- regolamento interno in materia di classificazione e valutazione dei beni immobili e mobili con relativo schema per la redazione dei registri inventariali (art. 44, comma 2, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità) *in itinere*.

La bozza di regolamentazione attuativa degli artt. 35 e 44 del vigente regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, è stata aggiornata nel corso dell'anno.

*Cur*

- regolamento in materia di sistema di valutazione e controllo (art. 53, comma 2, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità) *in itinere*;
- guida operativa per la gestione del sistema di contabilità (art. 62, comma 1, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità) *in itinere*;
- regolamento interno in materia di criteri di valutazione degli elementi del patrimonio (art. 3, comma 3 dell'Allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità) *in itinere*;
- sistema integrato di contabilità finanziaria (Allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità) *in itinere*;
- impostazione del sistema di controllo di gestione (art. 1, comma 6, dell'Allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità) *in itinere*.

## **Area servizi, procedure, informatizzazione e strumenti**

### **7. Stabilizzazione e implementazione del sistema informatico di supporto alle segreterie studenti.**

La piattaforma *web* è stata adeguata alla versione 10 di *Oracle AS* per il miglioramento delle *performances* e della stabilità. Tale adeguamento ha riguardato il *software* di base, il codice sorgente e gli *application server*.

La piattaforma *hardware* è stata aggiornata per mezzo dell'acquisto di *server* HP di tecnologia *blade*.

Il rilascio della procedura "contabile" ha comportato il miglioramento della funzionalità e del controllo dell'attività amministrativa delle segreterie studenti.

E' stata predisposta una piattaforma dedicata ad uso esclusivo dei servizi erogati dal CIAO.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17 aprile 2007, ha approvato il Regolamento concernente l'utilizzo della posta elettronica



degli studenti. L'iniziativa prevede l'attribuzione ad ogni studente iscritto alla Sapienza di una casella di posta elettronica personale e gratuita che gli permetterà di comunicare con l'Università e che la stessa Università utilizzerà per inviare documenti, avvisi, notizie anche riservate. La sperimentazione è partita con le Facoltà di Psicologia II e Architettura "Ludovico Quaroni" ed è stata poi estesa alle facoltà di Studi Orientali, Filosofia ed Ingegneria.

#### **8. Definizione di un progetto per il miglioramento delle segreterie studenti.**

E' stato definito il Progetto di miglioramento di tutti i Settori della Ripartizione Studenti.

Il documento elaborato contiene l'esame analitico della situazione attuale della Ripartizione, articolata per singola struttura, indispensabile base di un progetto di miglioramento e di ristrutturazione globale dell'assetto organizzativo che si sviluppa sui seguenti punti:

- risorse umane adeguate (per numero e competenze) allo svolgimento delle funzioni previste;
- ulteriori spazi;
- miglioramento della condizione degli spazi esistenti e realizzazione degli interventi di *restyling* per migliorare il rapporto con l'utenza;
- implementazione e sostituzione degli arredi per migliorare la fruibilità dei luoghi di lavoro;
- l'adeguamento delle attrezzature fisse;
- il fabbisogno di attrezzature informatiche per arrivare ad uno *standard* accettabile di utilizzo;
- interventi formativi necessari al miglioramento della qualità del servizio prestato;
- le possibili evoluzioni organizzative adottabili ed i fattori condizionanti.

Il progetto che è ambizioso, considerata la sua trasversalità, sarà reso operativo attraverso riunioni con i responsabili delle varie Ripartizioni e, in particolare, con l'allocazione delle risorse finanziarie necessarie.



## 9. Potenziamento del sistema informatico e della rete di Ateneo.

Si è avviato il processo di razionalizzazione delle piattaforme *hardware* (*server*) ospitanti le diverse applicazioni attualmente operative.

Il sistema operativo usato a tale scopo è il *VMWare*. Il *server Vmware* è, infatti, il *software* che permette di creare e gestire la virtualizzazione dei sistemi operativi anche all'interno di una rete.

La reingegnerizzazione prevede la migrazione dai vecchi *server* ad una nuova architettura basata su lame (*blade*) interconnesse tra loro in una infrastruttura *hardware* (*chassis*). Ogni lama opera come un *server* indipendente, condividendo con gli altri la circuiteria di alimentazione ed eventualmente particolari collegamenti nel momento in cui si desidera utilizzare la potenza elaborativa delle singole lame in *cluster*. I vantaggi di un'architettura *blade server* risiedono principalmente nella scalabilità, nel ridotto consumo energetico e nella possibilità di virtualizzare la potenza. Infatti, insieme a questa architettura è stato implementato uno *storage* condiviso.

Attualmente sono state installate 8 lame che gestiscono la posta elettronica per gli studenti, il protocollo informatico, il portale *web* studenti, la posta elettronica del personale. Su questa piattaforma verranno installati anche i moduli "*aulegest*" e "*gomp*".

Si è proceduto poi alla realizzazione del progetto "*Sapienza wireless*" ed a una sua estensione negli spazi pubblici della Sapienza, raggiungendo la completa copertura delle aree identificate nel progetto approvato e cofinanziato dal Ministero (sviluppo tecnologico).

Si è potenziato il sistema di sicurezza e di controllo per la rete dati dell'Amministrazione centrale con l'introduzione di un *cluster* di *firewall*.

Sono state inserite nella rete dati d'Ateneo, dopo la progettazione e l'installazione, nuove sedi come Odontoiatria ed ex Silvio Pellico.

Si è portato a completamento il progetto di passaggio alla rete RUPA con le facoltà: Architettura "Quaroni" (Fontanella Borghese), Architettura "Valle Giulia", Palazzo Baleani, Architettura "Quaroni" (via



Flaminia), via Salaria. Questa attività ha comportato un aumento della banda trasmissiva e una diminuzione dei costi.

E' stato completato il progetto di migrazione della fonia della centrale telefonica a *Fastweb/Consip* con cablaggio e connessione delle sedi ospitanti il sistema telefonico proprietario. Questa attività ha comportato un abbattimento dei costi relativi al traffico telefonico.

#### **10. Realizzazione di sistemi per lo svolgimento telematico di tutte le elezioni di Ateneo.**

Il sistema di svolgimento telematico delle elezioni di Ateneo è stato predisposto e sperimentato con successo nel 2006 in occasione delle elezioni per la designazione dei rappresentanti del personale docente e tecnico amministrativo nel C.d.A e nel S.A.

Nel corso del 2007 non si è dato luogo ad ulteriori elezioni, mentre è stato già avviato con il CINECA uno studio di fattibilità per lo svolgimento in via telematica anche delle elezioni del Rettore che si terranno nel 2008.

#### **11. Introduzione e messa a regime del protocollo informatico e del sistema di gestione documentale informatizzata.**

In vista della fruizione del servizio di gestione documentale da parte di tutte le strutture dell'Amministrazione Centrale si è provveduto – al fine di potenziare l'usabilità dell'applicativo – a personalizzare l'interfaccia *intranet* del portale documentale della Sapienza.

E' stata attivata la registrazione informatizzata degli ordini di servizio.

E' stata inoltre realizzata e posta in opera l'interfaccia "stampa etichette" per la protocollazione della corrispondenza in arrivo e in partenza, nonché della corrispondenza interna e degli ordini di servizio.

E' stata attuata la completa adozione del titolario di classificazione propedeutica alla uniforme archiviazione di tutti i documenti.

E' stato impostato uno studio di fattibilità per facilitare la ricerca dei documenti in previsione della fruizione e condivisione degli Archivi da parte delle strutture dell'Amministrazione Centrale.



## 12. Riassetto e riorganizzazione dell'Archivio del Rettorato.

La gestione del patrimonio archivistico istituzionale della Sapienza è strettamente legata al recupero e all'adeguamento funzionale dei locali adibiti ad archivio. Così si è lavorato affinché al decongestionamento degli spazi, facesse seguito la riqualificazione degli stessi, anche attraverso l'eliminazione di apparecchiature obsolete, proprio al fine di un miglioramento dei luoghi destinati alla conservazione secondo i dettami normativi archivistici e di sicurezza.

E' stata anche prevista la costituzione di banche dati informatiche per favorire lo snellimento e la gestione dei flussi documentali.

Presso locali situati al piano terra dell'edificio del Rettorato è conservata la documentazione storica dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

E' costituita da una parte relativa ai fascicoli degli Affari Generali 1874-1960; da una parte da documentazione afferente ad alcune Facoltà (Lettere, Giurisprudenza, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Medicina e Chirurgia, Magistero) e, infine, dai fascicoli del personale docente costituenti la serie storica.

Nel corso del 2007 sono stati effettuati specifici interventi riguardanti esclusivamente i fascicoli del personale docente:

- riorganizzazione dello schedario cartaceo storico;
- verifica della corrispondenza dei fascicoli in giacenza con le informazioni contenute nelle schede cartacee;
- realizzazione di un *database* in formato *Microsoft Access* riguardante i fascicoli del personale docente presso l'Archivio Storico;
- individuazione dei fascicoli del personale docente presso l'archivio di deposito della Rip. Il Personale da far confluire nella serie storica e realizzazione di un *database* di ricerca;
- ricondizionamento e trasferimento di **2116** fascicoli presso l'Archivio Storico.



### **13. Stabilizzazione e implementazione della procedura informatica di contabilità finanziaria e sperimentazione della procedura informatica di contabilità economico-patrimoniale e analitica**

Nell'anno 2007 i centri di spesa interessati sono stati 185, il numero di utenti 850, il numero *account* sul sistema (comprese utenze multiple) 1050 e gli esercizi contabili in linea dal 2000 al 2007.

Nel 2007 sono state effettuate l'analisi e l'implementazione delle funzioni della procedura sulla base di modifiche normative/regolamenti: nuove aliquote INPS, trasmissione telematica del modello 770.

E' stata introdotta la trasmissione telematica degli elenchi clienti/fornitori.

E' stato implementato il servizio di assistenza all'utenza.

E' stata effettuata l'analisi della procedura ai fini di una migliore fruibilità / funzionalità e l'eliminazione di malfunzionamenti.

### **Area organizzazione e risorse umane**

#### **14. Determinazione degli obiettivi dei dirigenti entro il 28 febbraio 2007.**

Per quanto attiene alla determinazione degli obiettivi ai dirigenti, si ricorda, come detto in premessa, che gli stessi sono stati suddivisi per gruppi, (*rectius* Aree), riconducibili direttamente o indirettamente alle diverse Ripartizioni in cui è attualmente organizzata l'Amministrazione.

Anche nel 2007 sono state organizzate specifiche riunioni operative al fine di definire puntualmente, per gli aspetti e gli ambiti di materia di rispettiva competenza, il ruolo, i compiti e le responsabilità di ciascuno dei dirigenti per il perseguimento degli obiettivi che sono stati regolarmente e formalmente assegnati agli stessi.

#### **15. Revisione del piano di deleghe formali ai dirigenti.**

In conseguenza dell'ipotesi di complessiva riorganizzazione e innovazione dell'Amministrazione Centrale, l'ulteriore revisione del



piano di deleghe ai dirigenti (nel corso del 2006 è stata già operata una prima revisione n.d.r.), risulta strettamente correlata alla devoluzione effettiva delle competenze agli Atenei Federati.

Nel corso del 2008 si dovrebbero definire le rispettive posizioni organizzative circoscrivendo le sfere di competenza e le attribuzioni suscettibili di assumere quel maggior grado di autonomia che lo stesso Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ha previsto attraverso la costituzione dei cosiddetti Centri di responsabilità amministrativa che, nell'ambito del centro di spesa "La Sapienza", configurano aree di competenza cui poter assegnare uno specifico *budget* in ragione degli obiettivi del singolo ovvero di più esercizi finanziari.

#### **16. Pubblicazione dei previsti bandi per il reclutamento e la selezione del personale amministrativo entro il 31 marzo 2006.**

In relazione allo stato di avanzamento dei concorsi pubblici si ricorda che sono stati banditi nel mese di settembre 2006 n. 35 concorsi di varie categorie per un totale di n. 57 posti per l'Amministrazione Centrale.

Alla data odierna la situazione risulta essere la seguente:

- n. 29 concorsi sono stati conclusi, di cui 27 con esito positivo e sono state effettuate n. 52 assunzioni di unità di personale tra vincitori ed idonei; - n. 2 concorsi sono andati deserti e sono stati già ribanditi sulla Gazzetta Ufficiale del 26/10/2007;
- n. 5 concorsi sono in attesa dell'espletamento della prova orale;
- n. 1 concorso è in attesa della data per l'espletamento della prova scritta a causa della sostituzione del Presidente della Commissione per gravi motivi personali.

Nel corso dell'anno 2007 si sono inoltre svolte n. 34 procedure concorsuali per il reclutamento di personale tecnico e amministrativo di varie categorie per le esigenze dei Dipartimenti i cui vincitori (n. 26) hanno assunto regolarmente servizio nel corso dello stesso anno 2007 e (n. 6) nei primi mesi del corrente anno.

Per altri dipartimenti rimangono da espletare ancora n. 4 procedure concorsuali.



Nell'ambito delle suddette procedure rientrano le assunzioni di tre nuovi dirigenti della Sapienza (Personale, Satis e Uffici Tecnici) assunti con contratto a tempo indeterminato stipulato in data 31 ottobre 2007.

### **17. Predisposizione del piano annuale di formazione per il personale entro il 28 febbraio 2007.**

Il piano annuale per la formazione del personale tecnico - amministrativo è stato predisposto entro il 28 febbraio 2007. In ottemperanza al Regolamento per le Attività Formative, durante l'anno sono stati organizzati corsi su molteplici tematiche, 86 edizioni in totale, con una partecipazione complessiva di 1841 persone.

In confronto con l'anno 2006, l'incremento - senza considerare nel conteggio i partecipanti ai percorsi per il conseguimento dell'ECDL (questa attività si estende su entrambi gli anni) e i partecipanti ai corsi esterni - è stato del 53% (1044 del 2007, rispetto ai 683 del 2006).

L'informatica e la lingua inglese hanno avuto largo spazio.

Il Settore Formazione, per ottimizzare il servizio, si è organizzato suddividendo le attività per aree tematiche: Corsi di Lingua, Corsi di Informatica, Corsi Specialistici, Corsi sulla Normativa.

Si è lavorato ad una migliore organizzazione delle attività e, per evitare spese di spostamento e assenze dal servizio, sono stati organizzati anche corsi di inglese "in loco" per il personale delle sedi di Latina e dell'Azienda Ospedaliera S. Andrea.

Sono stati, inoltre, autorizzati soltanto 36 corsi esterni (contro i 100 del 2006), motivati dalla specificità del tema trattato, di interesse di un numero ristretto di dipendenti (nel totale 54 persone).

Si riportano di seguito alcuni dei titoli dei corsi svolti, raggruppati per area, al fine di rappresentare la varietà dei temi trattati:

#### **CORSI SPECIALISTICI**

- Addetti alle segreterie di Direzione (3 edizioni)
- Comunicazione interpersonale (tecnici di Radiologia)
- Il sistema contabile d'Ateneo (segretari amministrativi di nuova nomina)
- Il fenomeno del Mobbing (2 edizioni, totale n. 566 partecipanti)
- Formazione continua per le educatrici dell'Asilo Nido



- Potatura degli alberi ornamentali (giardinieri dell'orto Botanico)

#### CORSI DI LINGUA

- Inglese specialistico - Information Communication Technology - (4 edizioni)
- Inglese generale (scuola Berlitz 3 edizioni)
- Inglese "in loco" presso la sede di Latina e presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea

#### CORSI DI INFORMATICA

- Patentino europeo per l'informatica European Computer Driving Licence (corso e-learning, n. 747 partecipanti)

#### CORSI SULLA NORMATIVA

- I riflessi della legge finanziaria sul sistema universitario
- Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- L. 230/05 – Nuove disposizioni concernenti i professori ed i ricercatori universitari.

Relativamente ai corsi organizzati da società esterne all'Ateneo, si elencano alcuni dei titoli:

- Le sponsorizzazioni della Pubblica Amministrazione
- Il terzo pignorato e la riforma del processo esecutivo
- Obblighi e responsabilità dell'Ufficiale Rogante
- Indicatori statistici, sistemi informativi territoriali e dati ambientali
- Trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici
- Catasto e fiscalità immobiliare
- La causa di servizio: procedimento, accertamenti, prestazioni economiche, regole INAIL

- Obbligo di denuncia del danno erariale
- L'espropriazione per pubblica utilità
- Progettazione e *management* dei progetti di ricerca e cooperazione comunitari.

Si è provveduto, inoltre, ad invitare il Pro-Rettore per le Politiche per il Personale ed il Dirigente della Ripartizione IV ad organizzare, di concerto, un percorso formativo specifico per il personale addetto alle segreterie. La proposta è in corso di elaborazione.

E' stato definito, inoltre, un protocollo comune, per lo svolgimento di corsi di formazione per il personale universitario dell'area socio-sanitaria, con l'Ufficio Formazione ECM dell'Azienda Policlinico Umberto I; il corso, sulle tematiche della comunicazione, è stato



progettato in base al Regolamento delle Attività Formative di Ateneo ed è in fase di organizzazione.

Tutti i dati sull'attività di cui sopra sono stati raccolti fino al mese di giugno ed organizzati nell'apposito *database*. Attualmente è in atto un progetto di ristrutturazione del vecchio *software* (il Settore è in attesa che il SATIS produca un nuovo database che potrà anche essere in condivisione con la Ripartizione Personale) per la configurazione dei dati da luglio in poi.

La spesa sostenuta dall'Amministrazione è stata maggiore di quella dell'anno 2006, anche se comunque contenuta e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, grazie anche ai risparmi effettuati utilizzando modalità di formazione a distanza (*e-learning*) e all'impiego di formatori interni qualificati.

#### **18. Partecipazione al progetto Percorsi di qualità e attivazione di pratiche di autovalutazione e miglioramento organizzativo.**

La partecipazione al progetto "*Good Practice 2005*" ha coinvolto la Sapienza nelle attività di *benchmarking* - macroarea RICERCA.

I questionari sottoposti dal Politecnico di Milano sono stati oggetto di analisi e valutazione congiunta con il gruppo di ricerca coordinato dal prof. Azzone, in un primo momento, strumento di lavoro *intra moenia*, in un secondo momento. Si attende il *report* finale sulla Sapienza.

#### **19. Creazione di una struttura amministrativa competente per i servizi sociali per il personale.**

Con decreto direttoriale n. 1382 del 21 dicembre 2006 è stato istituito, all'interno della Ripartizione I "Affari Generali", uno specifico settore "Affari sociali" competente per la:

- promozione e gestione anche mediante convenzioni con enti esterni, delle "attività sociali, ricreative, culturali e sportive" a favore del personale universitario e degli studenti;
- gestione dell'Asilo Nido e della Scuola dell'infanzia per i figli dei dipendenti;



- cura e gestione dei rapporti tra l'Amministrazione Centrale e il Circolo Ricreativo Culturale.

La struttura è pienamente operativa.

In particolare, per quanto riguarda l'Asilo Nido aziendale, in data 17 aprile 2007 il Consiglio di Amministrazione, in seguito alla chiusura della scuola dell'infanzia, per la disdetta della relativa convenzione da parte del Comune di Roma, ha deliberato di ampliarne l'attuale ricettività da 50 a 60 bambini di varie fasce di età. Ha approvato inoltre il progetto di ristrutturazione dell'Asilo secondo avanzati criteri di ergonomia e sostenibilità energetica.

Anche l'organico è stato incrementato con la stipula di due contratti di collaborazione per educatrici.

I lavori di ristrutturazione sono terminati nei primi di agosto e l'anno scolastico si è regolarmente aperto il 10 settembre.

Infine, sono stati attivati un piano di formazione per gli insegnanti e incontri periodici di sostegno alla genitorialità.

Per quanto concerne il Circolo Ricreativo si sottolinea che è stato redatto il relativo statuto sottoposto all'esame del C.d.A. nella seduta dell'11 dicembre 2007.

## **20. Attivazione del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico sul fenomeno del *mobbing*.**

Si ricorda che nel 2005 sono stati emanati il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del comitato paritetico sul fenomeno del *mobbing* e il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Comitato Pari Opportunità, nonché il codice di condotta nella lotta contro le molestie sessuali.

Nel corso del 2006 entrambi i Comitati sono stati attivati attraverso la nomina dei componenti previsti dai Regolamenti citati.

E' stata creata sul sito *web* di Ateneo un'apposita sezione dedicata alle Pari Opportunità e al fenomeno del *mobbing* nella quale sono riportate tutte le informazioni in merito alla composizione, agli obiettivi e alle attività dei Comitati, ormai divenuti pienamente operativi.



Sia con riferimento alle Pari Opportunità che al fenomeno del *mobbing*, nel corso del 2007 è stata implementata, con il supporto del Satis, la pagina *web* a loro dedicata sul sito della Sapienza e sono state organizzate giornate informative, convegni e corsi di formazione.

In particolare, per quanto attiene al Comitato sulle Pari Opportunità, il 22 maggio 2007 si è svolto presso l'Aula Magna del Rettorato il Convegno sul tema "Salute Donna".

Inoltre, poiché l'Unione Europea ha deciso di proclamare l'anno 2007 "Anno delle Pari Opportunità per Tutti", per promuovere diritti e contrastare discriminazioni, il 25 e 26 ottobre 2007 si è tenuto presso la Sapienza un Convegno Internazionale su "Pari Opportunità e Diritti Umani" organizzato dai tre Atenei romani e importante occasione di incontro e di dialogo tra studiosi dei Paesi Membri dell'Unione Europea. Con riferimento al fenomeno del *mobbing* il Comitato paritetico ha organizzato l'11 maggio 2007 una giornata informativa per tutto il personale della Sapienza allo scopo di far conoscere le sue attività e finalità.

## Area patrimonio

### 21. Rivisitazione dell'assetto organizzativo-contabile relativo a fondazioni, premi e borse di studio.

UW  
Nel corso del 2007 si è concluso positivamente l'*iter* amministrativo relativo alla costituzione della "Fondazione per la promozione dello studio e della ricerca La Sapienza" denominata in forma abbreviata "Fondazione Roma La Sapienza".

Infatti, la Prefettura di Roma, con nota del 16 ottobre 2007 ha comunicato l'iscrizione della Fondazione nel registro delle persone giuridiche private avvenuta in data 15 ottobre 2007 con conseguente formale riconoscimento ed acquisto di personalità giuridica.

Come è noto, la costituzione della "Fondazione la Sapienza" nasce con l'intento di unificare tutte le istituzioni presenti presso l'Università, gestite finora attraverso una contabilità speciale denominata



“Fondazioni, premi e borse di studio”, al fine di consentire la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse a disposizione. Dopo l'approvazione del Consiglio di amministrazione e dopo la conclusione dell'iter procedurale per il riconoscimento della Fondazione, avvenuta nel mese di ottobre 2007, e la costituzione degli Organi di governo, è in via di definizione l'avvio della piena operatività del nuovo soggetto; le procedure contabili sono state impostate in modo da consentire celermente il riversamento delle disponibilità sui diversi conti intestati alle varie istituzioni sulla contabilità della nuova Fondazione cui seguirà la chiusura della contabilità “Fondazioni, premi e borse di studio” con la conseguente rendicontazione per lo stralcio di gestione 2008.

Nel corso del 2007 è stato, inoltre, deliberato il passaggio di consegne dell'attività relativa ai premi di laurea, alla costituenda Fondazione; a questo scopo quindi si è effettuata una ricognizione puntuale di tutti i premi attivi con relativo fondo a disposizione.

## **22. Definizione dell'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma MIUR - La Sapienza del 5 maggio 2001, previa modifica degli obiettivi edilizi previsti dallo stesso.**

All'attuazione dell'Accordo di Programma Università-MiUR del 2001, è stata data concretezza in seguito alla revisione del Piano degli interventi concordata già nel 2005. L'attività primaria è stata finalizzata all'adeguamento dell'Accordo stesso, alla luce delle evenienze sopravvenute nell'iter procedimentale. E' stata pertanto sottoposta al MiUR la richiesta di modifica del Programma degli interventi di cui all'Accordo, volta all'introduzione del progetto di espansione nell'area adiacente all'Ospedale S. Andrea, per le necessità della II Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Parallelamente è stata avviata l'attività procedimentale finalizzata alla riallocazione delle risorse finanziarie già rese disponibili dal MiUR per interventi edilizi non più realizzabili per cause sopravvenute. Il Ministero ha fornito l'assenso alla modifica di cui sopra e nel contempo ha autorizzato il diverso utilizzo dei fondi.



La questione è stata successivamente sottoposta all'attenzione del C.d.A, che ha deliberato favorevolmente, nella seduta del 3 aprile 2007.

Sempre nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi delineati nell'Accordo di Programma, basato sul cofinanziamento del Programma al 50% tra Università e MiUR, è proseguita l'istruttoria per il reperimento della quota di finanziamenti a carico della Sapienza. La trattativa con la Banca Europea per gli Investimenti, che ha richiesto all'Università la produzione di una esauriente documentazione volta a valutarne l'efficienza amministrativa, la capacità di indebitamento nonché di realizzazione degli obiettivi edilizi, hanno avuto esito positivo. Valutata altresì la coerenza interna del piano proposto, il Consiglio di Amministrazione della BEI con decisione del 26 aprile 2007 ha approvato la concessione del finanziamento per un importo di 150 milioni di euro.

L'affidamento degli incarichi di progettazione per la realizzazione gli interventi ha interessato i profili finanziari. A tal proposito è stata avviata la procedura per la richiesta alla C.D.P. S.p.A. di una nuova *tranche* di mutuo. E' da evidenziare che la Legge Finanziaria 2007, innovando le procedure per l'erogazione dei contributi pluriennali, ha disposto un temporaneo blocco delle procedure in corso, subordinando la prosecuzione delle stesse all'esperimento di verifiche dell'assenza di effetti peggiorativi sul fabbisogno e sull'indebitamento netto.

Si è provveduto, pertanto, a fornire i dati relativi alle operazioni di interesse della Sapienza e finalizzate al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui da contrarre con la C.D.P., secondo le prescrizioni della Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze n. 15 del 28.2.2007, in attesa dell'emanazione del conseguente Decreto interministeriale per l'utilizzo dei contributi in parola.

Sempre nel quadro dei finanziamenti previsti dall'Accordo di programma, è stata inoltre richiesta alla C.D.P. S.p.A. l'erogazione di somme sui mutui già stipulati, con accreditamento delle risorse in Tesoreria, in vista della conclusione degli atti di acquisizione



dell'edificio Poste a S. Lorenzo e delle aree dello S.D.O. in zona Pietralata.

### **Attività edilizie**

#### **23. Atti di acquisizione relativi a:**

##### **\* Poste italiane, sito in via scalo di San Lorenzo**

La prevista consegna dell'immobile alla data del 31.12.2007, non si è verificata a causa di difficoltà sopravvenute in ordine alla liberazione da ogni attività, manifestate da Poste S.p.A. nel giugno 2007.

Una prima ipotesi di consegna parziale dell'immobile è stata valutata negativamente, in quanto ritenuto un lotto non funzionale.

Sono state completate le procedure per l'affidamento della progettazione preliminare.

##### **\* S.D.O. Pietralata**

Il progetto di realizzazione di un comprensorio universitario nelle aree dello S.D.O Pietralata, già presente nell'originario Piano degli interventi di cui all'Accordo di Programma del 2001, ha ricevuto concreto avvio con la nomina dei progettisti. L'iter progettuale è in itinere. Per l'acquisizione delle aree, si è provveduto alla nomina del Notaio designato alla stipula dell'atto di convenzione, dandone comunicazione al Segretariato generale del Comune di Roma. Il Comune di Roma ha predisposto gli atti propedeutici allo sgombero dei detentori precari delle aree da cedere alla Sapienza, già espropriate e frazionate, che, allo stato, risultano libere.

Si è in attesa della fissazione, da parte del Comune, della data di stipula della convenzione.

##### **\* Ex SNIA Viscosa**



Il progetto di realizzazione di un campus universitario nell'ex area industriale del comprensorio Prenestino è già presente nell'originario Piano degli interventi di cui all'Accordo di Programma del 2001.

La procedura di esproprio per pubblica utilità delle aree interessate richiede in primo luogo l'elaborazione dei progetti preliminare e definitivo.

Il progetto preliminare è ancora in fase di revisione, pertanto non è stato possibile compiere un sostanziale passo avanti nell'iter espropriativo.

A seguito della dichiarazione di incostituzionalità, con sent. 348/2007, dell'art. 37 commi 1 e 2 del T.U. sugli espropri nonché dell'art. 5 bis L. 359/92, recepito dallo stesso (articoli questi che fissavano i criteri in base ai quali calcolare la stima delle aree edificabili), è stata rimessa in discussione la validità della stima sull'indennità d'esproprio, quantificata dall'Agenzia del Territorio e fatta pervenire all'Università in data 29.01.2007.

La questione ha creato momenti di perplessità a causa del vuoto legislativo venutosi a creare, anche se fin dai primi orientamenti, sia giurisprudenziali che legislativi, la soluzione palesata è stata quella dell'integrale applicazione del valore di mercato. Il tempestivo intervento legislativo, che con la legge finanziaria 2008 confermerà il nuovo parametro del valore di mercato pieno, sarà causa di rimessione dell'elaborato estimale all'Agenzia del Territorio, per avere conferma o eventuale adeguamento della stessa.

#### **24. Messa in funzione:**

##### **\* Grottarossa**

Come è noto, tale obiettivo, in termini di messa in funzione, non è più perseguibile in quanto è stato compromesso dall'interruzione, per cause esterne al volere dell'Università, delle trattative per l'acquisto del complesso immobiliare denominato "Fattoria di Grottarossa".

Il Consiglio di Amministrazione ha pertanto stabilito, con delibera n. 302/06, di destinare le risorse liberatesi per effetto dell'interruzione delle



predette trattative, per la realizzazione di progetti alternativi nella medesima area.

Conseguentemente sono state avviate trattative per l'acquisizione in diritto di superficie di aree limitrofe all'ospedale, idonee alla realizzazione delle strutture didattiche.

Si è svolta allo scopo una Conferenza di servizi fra le Istituzioni interessate e, al contempo, sono state avviate le attività di studio delle ipotesi progettuali.

Per l'acquisizione delle aree interessate dall'edificio della Sapienza, è stato richiesto al R.U.P. il frazionamento catastale delle aree necessarie; parallelamente sono state svolte indagini sulla titolarità delle stesse.

Nelle more, per alleviare parzialmente la carenza di spazi per la didattica della II Facoltà di Medicina, il Preside ha rappresentato al Rettore l'esigenza di poter disporre di almeno due tensostrutture per ricavarne 2 aule da 100/150 posti in attesa della realizzazione dell'edificio di 5.500 mq da adibire alla didattica ed alla ricerca.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S.Andrea ha concesso l'uso del terreno per la collocazione dei prefabbricati mentre l'Università ha messo a disposizione il finanziamento attingendo dalle disponibilità esistenti per la realizzazione delle aule.

Per quanto si tratti di strutture temporanee, le caratteristiche tecniche ed il *comfort* rispettano gli *standard* previsti per legge. Ogni aula misura mq 154 e può accogliere circa 120 studenti.

Gli *iter* approvativi da percorrere sono stati molteplici. Sono state richieste ed ottenute le autorizzazioni dal XX Municipio e dalla ASL competenti per territorio e il progetto è stato autorizzato dalla Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici di Roma, dato il vincolo paesaggistico, e dalla Regione Lazio.

#### \* Silvio Pellico

In data 9.10.2007, a seguito della conclusione dei lavori di risanamento e ristrutturazione, è stato inaugurato l'edificio ex Scuola Silvio Pellico per l'utilizzo da parte del Dipartimento di Informatica e Sistemistica (primo



e secondo piano) e della Facoltà di Ingegneria (aule piano terra). In data 28.12.2007 è stato sottoscritto dall'Università e dal Comune di Roma l'Atto che regola la custodia e la vigilanza degli spazi comuni dell'edificio *ex* Silvio Pellico (palestre).

## **25. Prosecuzione delle azioni dirette a garantire la realizzazione degli interventi edilizi relativi a:**

### **\* Borghetto Flaminio**

E' stata effettuata la graduale acquisizione delle singole unità immobiliari e il loro recupero funzionale.

Il progetto di realizzazione di un comprensorio universitario nelle aree del Borghetto Flaminio ha ricevuto concreto avvio con la nomina dei progettisti.

E' stata redatta la progettazione preliminare che è in fase di validazione. L'iter progettuale è *in itinere*.

### **\* Completamento della sopraelevazione della Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche da parte del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti-SIIT per il Lazio che valuterà la realizzabilità dell'intervento.**

*lu*  
Nel più ampio obiettivo di procedere alla realizzazione dell'intervento relativo al completamento della Sopraelevazione delle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche, è stata redatta specifica relazione per il Consiglio di Amministrazione, a seguito del voto favorevole reso dal Comitato Tecnico Amministrativo del Provveditorato alle OO.PP., che svolge, nel caso di specie, funzioni di Stazione Appaltante. Il Consiglio, nella seduta del 3 aprile 2007 esaminato il voto favorevole, ha quindi approvato la realizzazione dell'intervento in questione. Si sono tenute, inoltre, riunioni programmatiche con funzionari del Provveditorato alle OO.PP. e si è svolta un'azione di coordinamento tra gli Uffici dell'Amministrazione per l'approvazione del progetto e per l'accensione di un mutuo, a copertura dell'intero fabbisogno finanziario.



**\* Ricostruzione del volume destinato ad aule a completamento del progetto originario della Clinica Urologica, previa valutazione degli aspetti tecnico-legali connessi e pregressi.**

Relativamente all'intervento della ricostruzione della Clinica Urologica, e' stato realizzato uno studio di fattibilità per verificare la realizzabilità di aule nel volume originario destinato ad Aula Magna.

Sono stati reperiti in archivio i documenti necessari a ricostruire i fatti conseguenti alla demolizione e i titoli edificatori.

**\* Edilizia residenziale.**

Sono stati portati a termine tutti gli atti necessari per il rilascio degli appartamenti di Via Volturmo, 42. Nel contempo è stato redatto il verbale di consegna con l'impresa assuntrice dei lavori di ristrutturazione che fissa l'ultimazione degli stessi per fine 2008. Sono state già eseguite le opere di allestimento della recinzione del cantiere e di montaggio dei ponteggi ed è stato effettuato un sopralluogo da parte dell'Italgas per la definizione di un preventivo di spesa.

**\* Parcheggi**

**Realizzazione parcheggi di Via de Lollis / C.U.**

Il progetto in questione è stato presentato dal SIIT nel mese di luglio 2007 ed approvato nella seduta del C.d.A. del 17 luglio 2007. Si tratta di un intervento che coinvolge più soggetti portatori di interesse, pertanto l'iter finalizzato al concreto avvio dei lavori risulta rallentato dai necessari ulteriori pareri.

Tuttavia è interesse primario dell'Università iniziare le attività entro tempi brevi, considerata la scadenza (31.12.2009) fissata dal MiUR per l'utilizzo degli appositi finanziamenti; pertanto sono state valutate ipotesi progettuali alternative che, sebbene di portata minore, consentano all'Università di agire autonomamente, nel rispetto delle scadenze ministeriali.



### **Parcheggi Sapienza**

Il 2 marzo 2007 è stato inaugurato il cantiere per la realizzazione del parcheggio interrato nell'area adiacente al Teatro Ateneo e alla Cappella della Divina Sapienza. La creazione del parcheggio sotterraneo permetterà una ridefinizione spaziale e una piena fruibilità degli ambienti comuni. I lavori, saranno coordinati dal Provveditorato alle opere pubbliche in stretta collaborazione con gli Uffici Tecnici dell'Università. Il parcheggio è dimensionato per accogliere circa 350 posti auto e relativi servizi e sarà realizzato con gli stanziamenti relativi al progetto FIO'89.

L'area sopra al parcheggio sarà riqualificata come area pedonale con creazione di un porticato e di spazi attrezzati a verde.

### **26. Attuazione Trasferimento Proprietà dei beni immobili demaniali ex L. 136/01.**

All'inizio dell'anno 2007, a seguito di lettera dell'Agenzia del Demanio, è stata recepita la possibilità del trasferimento in proprietà ai sensi dell'art. 15 della Convenzione per l'assetto Edilizio della Regia Università di Roma, approvata con L. 5 giugno 1932, n. 607, per gli edifici della "Città Universitaria". Sono quindi state completate le procedure per le regolarizzazioni catastali preordinate al trasferimento in proprietà fissato (ed avvenuto) per il 21.1.2008.

W

### **Area decongestionamento e decentramento**

#### **27. Assegnazione locali e prima assegnazione del personale agli Atenei Federati.**

Tale obiettivo è stato già raggiunto nel 2006. Tuttavia, nel corso del 2007, si è proseguito nell'attività di assegnazione sia dei locali sia del personale. Infatti, con Decreto Rettorale del 13.3.2007, ad integrazione della precedente assegnazione agli Atenei Federati del piano terzo della Palazzina C del Complesso ex Regina Elena avvenuta nel corso del



2006, è stato assegnato anche il piano secondo del predetto edificio, con una distribuzione di superfici equivalente per ciascun Ateneo.

I lavori relativi ai locali ubicati al II° Piano della palazzina C dell'ex Regina Elena, sono pressoché ultimati (mancano gli arredi per i quali provvederà separatamente ciascun Ateneo) mentre quelli posti al IV° Piano, sono inseriti nel progetto appalto-concorso già redatto ed il cui bando è in fase di predisposizione.

## **28. Definizione e formalizzazione dei rapporti di carattere funzionale, economico, finanziario e patrimoniale con l'Azienda Policlinico Umberto I.**

In merito alla definizione dei rapporti con l'Azienda Policlinico Umberto I°, con D.R. del 15.1.2007, successivamente integrato con D.R. del 28.3.2007 è stata formalizzata la costituzione dell'Organismo di Raccordo tra l'Università e l'Azienda. Nell'ambito di tale Organismo sono stati oggetto di discussione l'atto di regolamentazione degli immobili in uso al Policlinico e l'utilizzo del Complesso immobiliare ex Regina Elena. In merito all'ex Regina Elena sono stati consegnati all'Azienda Policlinico in data 1° febbraio 2007 gli edifici A e D del Complesso per attività cliniche connesse con le biotecnologie. In quella sede si è concordata altresì la consegna in *tranche* degli spazi all'interno dell'edificio di Ortopedia per l'utilizzo da parte dell'Università. Attualmente è in corso di definizione l'*iter* per l'assegnazione dell'edificio E per il quale l'Azienda dovrà presentare una proposta operativa di utilizzo.

E' stata predisposta una relazione contenente una puntuale ricostruzione della storia dei mutui accessi presso la Cassa Depositi e Prestiti, trasferiti all'Azienda Policlinico Umberto I, dagli anni '80 ad oggi.

All'interno dell'organismo di raccordo saranno definiti tutti gli altri aspetti relativi al personale ed ai rapporti economici.

## **Area ricerca scientifica e rapporti istituzionali**



## **29. Modificazioni statutarie dirette all'introduzione dello strumento rappresentato dagli *spin-off* accademici e conseguente adozione di un Regolamento per l'attivazione dei medesimi.**

Stante la previsione di cui al D.Lgs 297/1999 e al relativo Regolamento di attuazione (D.M. 509/2000) e considerata la sostenibilità normativa interna a statuto invariato, in assenza di specifica disposizione a riguardo, non sono state proposte modificazioni allo Statuto, ma si è direttamente proceduto a disciplinare la materia con apposito Regolamento (in analogia con quanto fatto con il Regolamento Brevetti). Con il Regolamento *spin off*, approvato con D.R. 429 del 28.9.2006, la Sapienza è entrata nel merito della creazione di impresa a partire dai propri "*intangible assets*", ne ha delimitato l'ambito di applicazione e disciplinato modalità e termini di costituzione.

Nel concordare con le scelte organizzative operate dalle altre Università, la Sapienza ha definito, in sede di approvazione del Regolamento *spin off*, la forma giuridica della società di capitali, avente quale scopo l'utilizzazione imprenditoriale in contesti innovativi dei risultati delle attività di ricerca: a tali iniziative l'Università può partecipare direttamente, entrando nella compagine sociale tramite sottoscrizione di una quota non superiore al 10% del capitale sociale (*spin off* universitari), cedendo in licenza gratuita l'uso del logo e a condizione di alcune garanzie espressamente indicate all'art. 3, commi IV e V). Appositi patti parasociali e una specifica convenzione regolano i rapporti tra l'Università e gli *spin off* da essa partecipati.

Sono restati fuori dall'ambito di applicazione del suddetto atto regolamentare i cd. "*spin off* esterni", in quanto non partecipati dall'Università: per essi si fa rinvio alla normativa di riferimento vigente, interna ed esterna, nonché al sistema autorizzatorio prescritto in ragione del ruolo e dello *status* giuridico del personale dipendente dell'Università. In capo al personale universitario che decide di partecipare alla costituzione di un *spin off* esterno è posto l'obbligo di dare comunicazione all'Ufficio competente, entro 30 giorni dalla costituzione dello stesso, e fornire indicazioni precise in ordine a:



oggetto sociale, sede, capitale sociale, personale dipendente partecipante e ruoli da questi rivestiti all'interno della neo società.

Nel corso del 2007 è stata completata l'istruttoria relativa a sei *spin off*.

Di questi, tre *spin off* (Eco01, SeQuEnv, Unibiomedics), presentati all'U.V.R.S.I. nel maggio 2007, sono stati definitivamente approvati dal C.d.A. il 4 marzo 2008 e sono in fase di costituzione; uno *spin off* (TuttoRfid), presentato sempre nel maggio 2007, è attualmente sospeso in seguito ad indicazioni formulate dal Senato Accademico nella seduta del 10 luglio 2007; per i restanti due *spin off* (MoliRom, Survey Lab), "approvati" dal C.S.O., si è in attesa del parere del Collegio dei Sindaci.

### *Conclusioni*

L'azione amministrativa oltre che al perseguimento degli obiettivi strategici, innovativi e correnti, di cui si è detto, è stata orientata in molteplici altre direzioni al fine di implementare quelli già raggiunti e di conseguire ulteriori obiettivi sopravvenuti per esigenze di carattere istituzionale, di cui si reputa opportuno far cenno nel prosieguo della relazione.

La convenzione con la Casa dell'Aviatore stipulata nel corso del 2006 è stata completamente attivata nel 2007. Attraverso la suddetta Convenzione sono stati erogati pasti per un importo totale di circa euro 50.000,00 ed è stato offerto un servizio alberghiero nella misura di circa euro 180.000,00.

Per favorire l'utenza, il servizio è stato pubblicizzato attraverso la creazione di apposite pagine *web* sul sito della Sapienza contenenti informazioni utili sui vari servizi offerti e con la possibilità per gli utenti di scaricare direttamente i moduli per la prenotazione dei pasti e delle stanze d'albergo.



Sempre nel corso del 2007 si sono svolte le elezioni del CNSU nel mese di aprile e delle RSU ad ottobre per le quali l'Ufficio elettorale ha assicurato l'indispensabile supporto logistico e amministrativo.

Rilevante è poi stata l'attività di recupero crediti. Nel corso del 2007, infatti, sono stati recuperati dalla Sapienza euro 68.397,05 per somme indebitamente percepite da 177 dipendenti ed euro 2.687.622,33 recuperati nei confronti di Enti vari (Ama, Comune di Roma, Cooperativa la Cascina etc. ).

Sul versante del personale, si segnala che nell'ambito degli accordi sindacali conclusi nell'anno 2007 è stato avviato un sistema di valutazione delle prestazioni lavorative del personale di ctg EP e D con responsabilità di struttura.

Il suddetto sistema è stato implementato con una procedura completamente informatizzata per l'assegnazione e la valutazione degli obiettivi.

Uu Si vuole poi citare il progetto di informatizzazione delle presenze per tutto il personale dell'Università, già in corso di avanzata applicazione. La realizzazione del programma, che sarà terminato nel 2008, permetterà di estendere a tutte le strutture decentrate il sistema centralizzato di rilevazione presenze, garantendo i servizi e le applicazioni attualmente disponibili per il personale dell'Amministrazione Centrale.

Relativamente alla costituzione dell'Area ICT (*information and communication technology*), il processo è partito dalla considerazione che il CITICORD gestisce progetti/servizi alcuni con un ruolo strategico per tutta l'Università, tra i quali i servizi di Rete (RSA) e delle biblioteche (SBS e BIDS), mentre il SATIS gestisce le restanti attività in ambito ICT tra cui il portale *web* della Sapienza, la rete telefonica di Ateneo, la posta elettronica, le applicazioni per la gestione contabile e delle carriere studenti e tutti i servizi per l'Amministrazione Centrale.



E' stato, pertanto, concepito un progetto di unificazione ed accorpamento, nel quadro di un'integrazione organizzativa e funzionale, delle attività attualmente ripartite tra le due citate strutture, al fine di assicurare la massima efficienza nella gestione dei servizi.

Per il perseguimento di tale finalità si è prospettato di istituire nel quadro dell'organigramma dell'Amministrazione Centrale un'Area finalizzata alla gestione integrata dei servizi di *information and communication technology*, con uno spettro di competenze ampie ed esclusive sulle attività informatiche e telematiche.

In sede di contrattazione integrativa, il 12.11.2007 è stato definito un accordo, che disciplina l'applicazione dell'istituto della progressione economica all'interno della categoria. Al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università, con rapporto a tempo indeterminato, ivi incluso il personale con rapporto a tempo parziale, in possesso di un'anzianità complessiva di almeno tre anni di effettivo servizio nella stessa categoria e posizione economica maturata entro il 31.12.2007, è stata consentita la partecipazione alle procedure selettive previste per l'applicazione dell'istituto sopra richiamato.

Un cenno *ad hoc*, per la portata del risultato e anche in termini di precedente a livello nazionale tra le istituzioni universitarie, merita l'accordo per la stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato. Tale accordo è stato reso possibile per effetto della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007) che, al comma 519, ha previsto la possibilità di attuare la stabilizzazione del personale non dirigenziale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni che nel corso degli anni sono ricorse alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per far fronte alle carenze di organico e sopperire alle normali esigenze di amministrazione e funzionalità delle strutture. Con la Direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 il Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni ha confermato che le Università, pur non



essendo direttamente destinatarie delle disposizioni di cui sopra, possono adeguare i propri ordinamenti a quanto previsto dal comma 519 citato, in termini di requisiti e modalità di assunzione, nell'ambito della propria autonomia e tenendo conto delle proprie peculiarità e delle proprie disponibilità di bilancio.

Le priorità fissate per l'esercizio 2007 hanno sollecitato l'Amministrazione a intraprendere un'azione di valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, attraverso attività di incremento delle entrate di bilancio potenziando attività (*asset*) mobiliari non adeguatamente sfruttate e facendo ricorso alle *sponsorship* per il finanziamento di progetti ed eventi specifici nell'ambito della politica di valorizzazione.

Per meglio sostenere la suddetta attività di valorizzazione, è stato istituito un sesto settore nella Ripartizione patrimonio con l'assegnazione di due unità di personale che, nel 2007, ha avviato un lavoro di programmazione delle azioni volte a realizzare ricavi, come il ricorso alle sponsorizzazioni, e di sostenibilità di attività di comunicazione e di valorizzazione degli spazi della Sapienza.

Sempre nel 2007 è stato predisposto e sottoscritto con il Dipartimento Itaca l'Accordo di organizzazione per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del *merchandising* nell'Università.

L'attività di valorizzazione del patrimonio ha dato risultati particolarmente significativi sul fronte della messa a reddito degli immobili sfitti e dismissione di locazioni passive. Le prime hanno fatto registrare maggiori entrate per euro 26.400,00 ed un incremento in conto capitale pari a euro 118.580,00 (derivanti dalla valorizzazione delle ristrutturazioni in capo al conduttore).

Nel corso dell'anno, si è operato per rispettare i dettami della rinnovata Convenzione con il CUSI/CUS Roma. In particolare, si è prestata molta attenzione alle relazioni trimestrali presentate dal CUS



sull'andamento dell'attività sportiva e sul grado di utilizzo degli impianti.

La recente ristrutturazione degli stessi, in fase di conclusione, ha permesso un maggiore incremento dell'utilizzo delle strutture da parte degli studenti, ma anche del personale universitario.

La corrispondenza e gli incontri tenutisi con i rappresentanti del MiUR per ottenere una più equa ripartizione dei fondi relativi alle attività sportive universitarie, in considerazione delle maggiori esigenze di questa Università rispetto ad altre di minori dimensioni, ha comportato una revisione della normativa secondaria da parte del Ministero con l'emanazione di un provvedimento che individua nuovi parametri di ripartizione degli stanziamenti di cui alla L. 394/77, individuabili mediante una nuova rilevazione degli impianti sportivi, della loro consistenza e tipologia, della popolazione studentesca e dei programmi di sviluppo dell'attività sportiva.

Tale rilevazione, avviata dal Ministero mediante l'attivazione di una procedura informatica con area riservata, porterà ad un incremento dei finanziamenti a partire dall'anno 2008. E' stato inoltre approvato in data 27.06.2007 il programma di attività sportive per l'anno 2008, ai sensi della L. 394/77 e con i fondi a carico del B.U.

Nell'ambito della programmazione delle opere del piano edilizio, sono stati realizzati nuovi spazi all'interno dell'Edificio 18 (*ex* Centrale Termica) dell'Università da destinare alle attività didattiche, per un totale di 283 posti.

Il Rettore ha proposto di intitolare il plesso didattico al professor Giorgio Tecce ed il Senato Accademico ha approvato nella seduta del 18 dicembre 2007. In tale plesso sono state realizzate quattro aule rispettivamente da 120, 90, 60 e 25 posti.

Altri locali per attività didattica e di ricerca per complessivi mq 4500, sono stati realizzati presso la Clinica Odontoiatrica.



In particolare, con riferimento agli spazi per la didattica sono state realizzate quattro aule semicircolari da 126 posti cadauna che, mediante un sistema di pareti mobili, possono trasformarsi in due *maxi* aule da 252 posti cadauna.

Sono state inoltre realizzate altre aule di taglio diversificato di cui una da 35 posti, una da 42 posti ed un'aula *cavea* da 84 posti, ed infine una biblioteca e una sala di lettura per complessivi mq 500.

Le suddette aule sono collegate tra loro per consentire lo svolgimento della videoconferenza e sono dotate di sistemi di videoproiezione e audio – amplificato.

Nella realizzazione degli spazi per la didattica è stato anche predisposto uno spazio di mq 200 per le prove didattiche su manichini.

Per quanto attiene agli spazi da dedicare alla Ricerca, sono stati realizzati quattro laboratori completamente arredati e dotati di cappe chimiche.

L'Edificio è predisposto per accogliere venti studi di docenti ed una sala riunioni.

Il 20 aprile 2007 è stata poi inaugurata la nuova sede della Segreteria studenti della facoltà di Psicologia in Via dei Sardi, 71.

*Luw*  
Sempre per le medesime finalità, sono stati avviati i lavori per il recupero di un edificio in Via Scarpa, è stata realizzata una biblioteca presso l'ex Caserma Sani e, presso la Facoltà di Lettere, è stata predisposta un'aula (c.d. Aula Acquario) da circa 50 posti.

Sembra anche opportuno segnalare la realizzazione di otto nuovi impianti elevatori, un impianto di trigenerazione presso la Facoltà di Farmacologia ed uno fotovoltaico presso l'Asilo Nido della Sapienza.

E' stata anche ristrutturata la canonica presso la Cappella Universitaria ed è stata realizzata la nuova sede degli Uffici Tecnici al quarto piano della Clinica Ortopedica.



Si è inoltre dato avvio alla realizzazione dell'aula Senato che vedrà la conclusione dei lavori nell'aprile 2008, è stata realizzata la nuova centrale tecnologica di climatizzazione a servizio anche del Rettorato e dell'Aula Magna e sono stati terminati i lavori di primo lotto per la creazione di un'area per la formazione, attualmente in fase di arredo.

Si segnala poi la conclusione della fase di gara relativa alla realizzazione del controllo accessi veicolare presso la Città Universitaria con la tecnologia tipo *telepass* e di quello pedonale per il Rettorato mediante l'installazione di tornelli e la creazione di un Ufficio *pass*.

Nella seduta del 19 giugno 2007 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo testo del Protocollo di intesa per la realizzazione del progetto "*International exchange italian school*" (*College Italia*) con le modifiche apportate dal Consiglio direttivo del Centro interuniversitario di formazione internazionale (H2CU). Il Consiglio ha deliberato di cofinanziare ulteriormente l'iniziativa subentrando alla quota dell'Università di Pavia a seguito della rinuncia della stessa e di impegnare a tal fine la somma annuale complessiva di euro 90.000,00. Ha deliberato infine di trasferire al centro H2CU i contributi per l'attuazione del progetto.

Con riferimento alle agevolazioni per studenti e laureati, dal 1° marzo 2007 è attivo *Blus*, il servizio della Sapienza collegato alla Borsa continua nazionale del lavoro, disponibile per segnalazioni di *curricula* di studenti e laureati che intendono svolgere *stage* o tirocini o che sono alla ricerca di opportunità di lavoro. La struttura del portale è costruita per favorire la registrazione e iscrizione al sito delle imprese interessate ai profili professionali dei laureati della Sapienza. Presso gli sportelli Sort di ogni facoltà è possibile trovare un referente del progetto per ulteriori informazioni, per acquisire materiali di orientamento e per organizzare eventuali incontri e presentazioni; allo stesso modo sono a



disposizione gli esperti del *backoffice* di *Blus* e del Bic Lazio, contattabili attraverso il sito di *Blus*.

Sempre in tema di agevolazioni agli studenti si segnala l'introduzione del nuovo tesserino di riconoscimento (*card*). Dopo l'archiviazione dei vecchi libretti universitari, infatti, gli studenti non disponevano più di un documento che certificasse la loro appartenenza alla comunità studentesca della Sapienza. Il tesserino contiene una banda magnetica e un codice a barre. Tali supporti, in futuro, permetteranno di sviluppare servizi ottenibili direttamente con la *card*, come, ad esempio, sconti presso librerie in convenzione. Tale iniziativa, che si è avvalsa della progettazione grafica del nuovo sistema di identità visiva dell'Università, ha svolto la duplice funzione di promuovere il senso di appartenenza degli studenti alla comunità universitaria e di veicolare l'immagine unitaria della Sapienza all'esterno.

Particolare importanza riveste l'introduzione del sistema di informatizzazione degli Organi collegiali.

Elaborato dal SATIS con il coordinamento del dirigente della Ripartizione V, tale sistema consente di automatizzare la creazione dell'ordine del giorno e delle relative pratiche con i rispettivi allegati, la compilazione delle delibere, il deposito sicuro delle pratiche sulla piattaforma documentale di *intranet*, la presa visione telematica dei documenti da parte dei membri degli organi collegiali. Saranno progressivamente rese operative funzioni avanzate di ricerca.

Anche nel 2007, come per i trascorsi esercizi, uno dei primi interventi ha riguardato l'applicazione della Legge Finanziaria 2007.

Attraverso una dettagliata circolare esplicativa tutte le strutture sono state chiamate a dare attuazione alle nuove disposizioni applicabili all'Università riguardanti, tra l'altro, la riduzione della spesa complessiva per organi collegiali e altri organismi anche monocratici, riduzioni (rispetto al 2006) del limite di spesa per la stipulazione di



contratti per il personale a tempo determinato e di co.co.co., la nuova procedura di certificazione dei contratti collettivi e l'obbligo previsto, anche per i datori di lavoro pubblici, di comunicare ai Centri per l'Impiego l'instaurazione e le variazioni del rapporto di lavoro.

Nel corso del 2007 il nuovo sistema di "Identità Visiva" della Sapienza, presentato ed approvato nella fine del 2006, è entrato nella fase operativa.

A cura del SATIS le pagine *web* dell'Ateneo sono state progressivamente adattate alla nuova grafica, anche se dovranno subire una revisione architettonica per migliorarne la fruibilità.

Sono stati inoltre organizzati per il personale seminari aventi ad oggetto le informazioni di corretta gestione del nuovo sistema.

Nella seduta del 3 aprile 2007 il C.d.A. ha preso atto della relazione riguardante gli aspetti economici e gestionali connessi al nuovo sistema d'Identità Visiva, curato nei suoi aspetti operativi dall'Ufficio Stampa e Comunicazione. Dopo un breve *excursus* sulle finalità e gli obiettivi strategici del progetto, la relazione ha esposto le fasi tecniche e amministrative che hanno portato all'individuazione della nuova immagine dell'Università (studi preliminari, indizione della gara, aggiudicazione, indagine ricognitiva da parte della agenzia aggiudicataria, azioni di comunicazione interna e esterna, interventi applicativi). Sotto il profilo economico è emerso, in particolare, lo sforzo di incidere il meno possibile sul *budget* universitario, compensando i nuovi investimenti con il taglio delle spese destinate a pubblicità promozionale generica per gli esercizi finanziari 2006-2009. La relazione ha sottolineato inoltre che il sistema d'identità è in grado di produrre economie di scala e conseguenti risparmi, come è avvenuto per esempio nel caso del nuovo tesserino universitario per gli studenti.

Nel corso dell'anno è stato realizzato con successo mediante sponsorizzazioni, l'evento internazionale straordinario "*The Second European Quality Assurance Forum 2007*", organizzato in



collaborazione con l'EUA – European University Association, e ospitato dalla Sapienza dal 15 al 17 novembre 2007.

Altra manifestazione di rilievo è stata la “Festa della cooperazione - Sapienza Università del Millennio per l’Africa” svoltasi il 21 giugno 2007. L’evento ha confermato l’impegno della Sapienza in materia di cooperazione e sviluppo internazionale.

L’anagrafe degli accordi internazionali dell’Università, che si propone di costituire un importante strumento di conoscenza di tutte le attività formali e non formali condotte dai nostri docenti con l’estero, nel 2007 ha superato la fase di *test*. La sua presentazione verrà effettuata pubblicamente nel corso del 2008.

Grande importanza riveste poi l’attivazione da parte dell’Ufficio Stipendi dello sportello telematico grazie al quale è prevista la possibilità di accedere al sistema di rilevazione delle presenze, visionare e stampare la busta paga *on line* ed il modello CUD. E’ stata inoltre attivata la procedura telematica per la richiesta di assistenza fiscale al sostituto d’imposta.

Nel corso del 2007 è stata effettuata una ricognizione di tutti i Centri di Ricerca e di Servizio relativa alla loro attività scientifica svolta nell’ultimo triennio e per quella in programmazione per l’anno 2008.

E’ stata altresì predisposta *on line* la documentazione del monitoraggio dei medesimi Centri ed è stata realizzata una scheda informativa per ognuno.

Sempre nel 2007 si è proceduto alla costituzione di nuovi Centri.

E’ stata anche effettuata una ricognizione di tutti i Dipartimenti atipici per porre in essere tutte le iniziative utili per eventuali aggregazioni e per favorire la razionalizzazione del sistema dei dipartimenti e l’ottimizzazione delle risorse di spazi, servizi e personale.



Grande attenzione è infine stata rivolta al processo attuativo degli Atenei Federati.

Nella seduta del Senato Accademico del 23 ottobre 2007 il Rettore ha ricordato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 settembre 2007, nel definire la disciplina transitoria per l'applicazione del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, ha deliberato l'applicazione dell'art. 6 comma 2 che prevede la convocazione della *Conferenza di programmazione finanziaria e di bilancio Sapienza - Atenei federati* per la fase di previsione 2008. Un primo incontro si è tenuto il 27 settembre, il secondo il 3 ottobre per approfondimenti tecnici e condivisione del sistema di rilevazione dei dati funzionali alla quantificazione del fabbisogno di ciascun Ateneo.

In merito al processo di devoluzione delle competenze e assegnazione del personale, si evidenzia che è stato realizzato un risultato frutto di una lunga fase di consultazioni a livello politico-istituzionale e di concertazione con le parti sociali, versandosi in un tema di particolare delicatezza ove si considerino le difficoltà, soprattutto di fase transitoria, connesse a incisivi processi di riorganizzazioni aventi riflesso sulla catena della *governance* e sull'organizzazione del lavoro. La materia è stata disciplinata nel Decreto Rettorale n. 564 del 5.12.2007 relativo, tra l'altro, alla devoluzione di competenze e personale tecnico amministrativo agli Atenei Federati.

Tale provvedimento ha sostanziato ancor più il processo di decongestionamento con particolare riguardo all'area del personale.

In particolare, sono state individuate le competenze indefettibilmente radicate in capo all'Amministrazione Centrale e quelle suscettibili di devoluzione agli Atenei Federati, tenuto conto della pregressa produzione documentale, a partire dal "documento Cassese", che ha demarcato le rispettive sfere di competenza.

Si è poi proceduto ad assicurare un ampliamento della dotazione organica degli Atenei Federati con la determinazione del contingente funzionalmente assegnato ai medesimi, comprensivo, pertanto di tutto il personale non soltanto in forza alla struttura di Presidenza o Direzione di

Ww



Ateneo Federato ma incardinato presso tutte le strutture che formano parte integrante dell'Ateneo Federato medesimo (Facoltà, Dipartimento, Centri etc.) e, soprattutto, si è introdotto il fondamentale concetto di *budget*, come complesso di punti organico riconosciuti appunto agli Atenei Federati in funzione di una potestà pianificatoria che potrà autonomamente dispiegarsi con effetto dal 2008.

Per quanto sopra, e per il prosieguo della gestione, non può che ribadirsi, in un'ottica di continuità, il massimo impegno di tutto l'apparato amministrativo per il perseguimento degli obiettivi ancora da raggiungere e per il corretto svolgimento di quelli raggiunti sempre nel rispetto delle linee di programmazione e di indirizzo che gli Organi di Governo hanno inteso definire per il nostro Ateneo.

Roma, 31 marzo 2008

uw

NUCLEO  
DI VALUTAZIONE  
STRATEGICA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. 17108

**Al Magnifico Rettore  
Prof. Renato Guarini  
SEDE**

**Al Direttore Amministrativo  
Dott. Carlo Musto D'Amore  
SEDE**

**Roma 13/05/2008**

**Oggetto: Trasmissione relazione del Nucleo di Valutazione Strategica sull'attività svolta dal Direttore Amministrativo nel periodo 01.01.2007 – 31.12.2007**

Con la presente si trasmette alle SS. VV. il Doc 03/08 del Nucleo di Valutazione Strategica *"Valutazione del Direttore Amministrativo per l'attività svolta nel periodo 01.01.2007 – 31.12.2007"*, come previsto dall'art. 3, comma 3 del Regolamento NVS.

Cordiali saluti

Il Presidente

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE STRATEGICA

**Valutazione del Direttore Amministrativo  
per l'attività svolta nel periodo  
01.01.2007 – 31.12.2007**

maggio 2008

Doc 03/08

## **Indice**

### Premessa

1. Considerazioni di natura metodologica
2. Lo schema di attribuzione del punteggio
3. Obiettivi normali/correnti
  - 3.1. *Contabilità e finanza*
  - 3.2. *Attività edilizie*
  - 3.3. *Gestione dell'informazione*
  - 3.4. *Organizzazione e risorse umane*
4. Obiettivi strategici/innovativi
  - 4.1. *Nuove risorse*
  - 4.2. *Miglioramento e qualità*
  - 4.3. *Decentramento*
5. Riepilogo punteggi attribuiti
  - 5.1. *Obiettivi normali/correnti*
  - 5.2. *Obiettivi strategici/innovativi*
6. Valutazione complessiva

### **Allegato**

Tabella della valutazione degli obiettivi del Direttore Amministrativo

## **Premessa**

Con nota del 31/03/2008 (Prot. 07 bis/M) il Direttore Amministrativo ha trasmesso la relazione sull'attività svolta relativamente al periodo 1 gennaio 2007 – 31 dicembre 2007 ai fini dell'esame e valutazione di competenza del Nucleo di valutazione strategica (art. 3, comma 3, del Regolamento NVS).

Per lo svolgimento di questa specifica attività, il Nucleo ha elaborato due documenti. Il primo, approvato nella seduta del 30 novembre 2005 (DOC 02/05), è stato predisposto in occasione dell'esame degli obiettivi affidati dagli organi di vertice al Direttore Amministrativo per il quadriennio 1° dicembre 2005 – 30 novembre 2009; con tale atto è stata definita la metodologia da seguire nelle periodiche attività valutative. Con il secondo documento, approvato nella seduta del 20 giugno 2007, sono stati messi a punto - in via sperimentale - alcuni strumenti di riclassificazione e di "pesatura" degli obiettivi in modo da agevolare la verifica e la valutazione dei risultati raggiunti dal Direttore.

Tali strumenti sono stati utilizzati lo scorso anno per la valutazione delle attività del Direttore Amministrativo nel periodo 1 dicembre 2005 – 31 dicembre 2006 (doc. 04/07, luglio 2007) e sono risultati adeguati ed efficaci.

Pertanto, anche per la valutazione delle attività relative al periodo successivo, il presente lavoro applica i contenuti di tali documenti ed è volto in primo luogo a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi alla data del 31 dicembre 2007 e, in secondo luogo, a fornire suggerimenti operativi di riallineamento o di accelerazione delle procedure e degli adempimenti amministrativi.

## **1. Considerazioni di natura metodologica**

La valutazione del Direttore Amministrativo descritta in questo documento tiene conto della "sperimentazione" svolta nell'anno precedente e considera definitiva la messa a punto dei criteri e delle modalità di valutazione per gli esercizi futuri.

Anche quest'anno è utile ricordare alcuni elementi "condizionanti" l'attività di valutazione e precisamente:

- l'attribuzione degli obiettivi al Direttore Amministrativo è avvenuta con provvedimento degli organi di governo dell'ateneo, per l'intero quadriennio corrispondente alla durata dell'incarico del Direttore Amministrativo, senza una precisa indicazione delle priorità e dei tempi. Pertanto, in questo documento si articolano ulteriormente gli obiettivi secondo alcuni riferimenti temporali: annuale, perseguibile nell'anno e quadriennale. Inoltre, gli obiettivi fissati non seguono una regola di gerarchia, indicando le priorità da seguire nelle attività di attuazione.
- La valutazione è stata svolta sulla base della relazione del Direttore Amministrativo sull'attività svolta nel periodo in esame e non è stata integrata da alcuna verifica sul campo da parte del NVS. A differenza dello scorso anno, è stato esplicitato un piano di attuazione degli obiettivi e sono stati definiti indicatori per misurare il raggiungimento degli stessi, elementi necessari per impostare un'azione di verifica.

Sulla base di queste considerazioni, il NVS ha ritenuto necessario procedere ad una distinzione temporale degli obiettivi, come di seguito riportato:

- **annuali**, con riferimento agli obiettivi da raggiungere entro l'anno di riferimento;
- **perseguibili nell'anno**, con riferimento agli obiettivi che possono essere raggiunti entro l'anno di riferimento, ma possono proseguire nel quadriennio;
- **perseguibili nel quadriennio**, con riferimento a obiettivi di medio-lungo periodo, il cui raggiungimento è diluito nel quadriennio.

Tale ripartizione degli obiettivi è stata riportata negli schemi di valutazione degli obiettivi illustrati nei paragrafi successivi.

Ai fini valutativi è importante che gli obiettivi siano traggurdati da un punto di vista temporale. Infatti, se gli obiettivi annuali non presentano problemi di interpretazione, per gli obiettivi perseguibili nell'anno si deve distinguere tra quelli che si sono conclusi e quelli che proseguono nel triennio successivo; per gli obiettivi da perseguire nel quadriennio, invece, è opportuno verificare se il perseguimento dell'obiettivo è stato avviato e definirne lo stato di avanzamento, attraverso l'uso di specifici indicatori.

## 2. Lo schema di attribuzione del punteggio

Come accennato in premessa, il NVS ha preventivamente predisposto due documenti metodologici per impostare l'attività di valutazione del Direttore Amministrativo.

In particolare, nel documento "*Alcuni strumenti per la valutazione del Direttore Amministrativo. Riclassificazione degli obiettivi e criteri di valutazione*" viene proposto il seguente schema di attribuzione del punteggio.

I 36 obiettivi assegnati al Direttore Amministrativo (diventati 29 dopo l'accorpamento di alcuni di essi) sono raggruppati in due categorie concettuali omogenee, "*Obiettivi normali/correnti*" e "*Obiettivi strategici/innovativi*", che a loro volta comprendono le sette aree illustrate nello schema che segue (i relativi punteggi sono riportati tra parentesi):

1. **OBIETTIVI NORMALI/CORRENTI** ..... (80)
  - a. Contabilità, finanza, patrimonio ..... (20)
  - b. Attività edilizie ..... (25)
  - c. Gestione dell'informazione ..... (15)
  - d. Organizzazione e risorse umane ..... (20)
2. **OBIETTIVI STRATEGICI/INNOVATIVI** ..... (20)
  - a. Nuove risorse ..... (6)
  - b. Miglioramento e qualità ..... (10)
  - c. Decentramento ..... (4)

Come si evince dallo schema precedente, il punteggio è ripartito per l'80% sugli obiettivi normali/correnti e per il 20% sugli obiettivi strategici/innovativi; la ripartizione

dei punteggi alle singole aree è invece soggettiva e deriva dall'adozione di una scala di importanza relativa.

È possibile procedere ulteriormente con la pesatura assegnando punteggi anche ai diversi obiettivi all'interno delle rispettive aree di appartenenza.

### 3. Obiettivi normali/correnti (punti complessivi 80)

#### 3.1. Contabilità e finanza (punti complessivi 20)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
1. Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo alle scadenze previsti	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b> I documenti contabili (bilancio annuale, bilancio pluriennale e conto consuntivo) sono stati predisposti ed approvati entro i termini stabiliti.
2. Riaccertamento dei residui contabili di bilancio	Annuale	<b>QUASI RAGGIUNTO.</b> E' stato sistemato il periodo 1° gennaio 1997 – 31 dicembre 2003. E' stata avviata l'istruttoria preliminare per il periodo 1° gennaio 2004 – 31 dicembre 2006.
3. Monitoraggio dei conti di bilancio universitario 4. Introduzione del sistema di contabilità analitica	Perseguibile nell'anno	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO.</b> Nel corso del 2007 è stata ulteriormente sviluppata la procedura, anche in riferimento all'avvio degli atenei federati, ma la messa in esercizio sarà effettuata negli anni successivi.
6. Adozione degli atti e dei regolamenti interni di secondo livello	Quadriennale	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO.</b> Sono stati emanati 4 atti, ne restano da emanare 10. Di questi, sono state predisposte alcune bozze.
21. Rivisitazione dell'assetto organizzativo-contabile relativo a fondazioni, premi e borse di studio.	Quadriennale	<b>RAGGIUNTO</b> Si proceduto all'istituzione di un'unica fondazione, alla costituzione degli organi.
28. Definizione e formalizzazione dei rapporti di carattere funzionale, economico, finanziario e patrimoniale con l'Azienda policlinico Umberto I	Perseguibile nell'anno	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO.</b> Nel corso del 2007 sono proseguite le attività istruttorie, è stato ricostituito un organismo di raccordo tra università e azienda, è stato definito un piano di consegna degli immobili, vanno definiti gli aspetti relativi al personale ed ai rapporti economici.

**Attribuzione per il 2007: punti 16,00**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*

3.2. Attività edilizie (punti complessivi 25)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
22. Definizione dell'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma Miur-La Sapienza del 5 maggio 2001	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b> E' stato rimodulato l'accordo; è stato definito e ampliato il prospetto degli interventi prioritari; è stata completata la procedura per l'accensione di un mutuo BEI.
23. Atti di acquisizione di immobili	Perseguibile nell'anno	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO.</b> La consegna dell'immobile delle Poste-San Lorenzo non si è verificata; sono state definite le condizioni per l'assegnazione delle aree dello SDO Pietralata ed avviata la progettazione; le procedure espropriative per l'acquisizione delle aree SNIA Viscosa, sono ferme per cause indipendenti dall'amministrazione.
24. Messa in funzione di immobili	Perseguibile nell'anno	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO.</b> Si è rinunciato all'acquisizione del complesso immobiliare "Fattoria Grottarossa", e deciso di utilizzare i fondi per acquisire spazi per la seconda facoltà di medicina ed avviate le istruttorie relative; sono conclusi gli adempimenti per l'utilizzo della "Silvio Pellico".
25. Prosecuzione delle azioni dirette a garantire la realizzazione degli interventi edilizi.	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Sono proseguite le attività relative a: Borghetto Flaminio, soprelevazione della facoltà di giurisprudenza, completamento Clinica urologia, consolidamento e recupero dell'edificio di Via Volturmo per l'edilizia residenziale, realizzazione di parcheggi sotterranei.
26. Attuazione del trasferimento in proprietà dei beni demaniali.	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Sono state completate le procedure per le regolarizzazioni catastali preordinate al trasferimento in proprietà (poi avvenuto il 21/1/2008).

**Attribuzione per il 2007: punti 20**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*

### 3.3. Gestione dell'informazione (punti complessivi 15)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
5. Introduzione del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE)	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Il sistema è stato pienamente realizzato
7. Stabilizzazione e implementazione del sistema informatico di supporto alle segreterie studenti	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Sono stati attuati interventi di potenziamento dell'acquisizione e della gestione dei dati studenti in sicurezza, nonché approvato il regolamento per l'utilizzo della posta elettronica da parte degli studenti.
11. Introduzione e messa a regime del protocollo informatico e del sistema di gestione documentale informatizzata	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> E' stato adottato il nuovo titolare e si è messo in esercizio il protocollo informatico.
12. Riassetto e riorganizzazione dell'Archivio del Rettorato	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Sono stati migliorati i luoghi fisici e avviate le attività per la riqualificazione dell'archivio.
13. Stabilizzazione e implementazione della procedura informatica di contabilità finanziaria e sperimentazione della procedura informatica di contabilità economico patrimoniale e analitica	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Nel corso del 2007 sono stati implementate le procedure informatizzate per la gestione finanziaria ed economica già introdotte nel 2006.

**Attribuzione per il 2007: punti 15**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*

3.4. Organizzazione e risorse umane (punteggio complessivo 20)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
14. Determinazione degli obiettivi dei dirigenti entro il 28 febbraio 2007	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b>
15. Revisione del piano di deleghe formali ai dirigenti	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b>
16. Pubblicazione dei previsti bandi per il reclutamento e la selezione del personale amministrativo entro il 31 marzo 2007	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Tutte le procedure di concorso sono state avviate e quasi tutte completate.
17. Predisposizione del piano annuale di formazione per il personale entro il 28 febbraio 2007.	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b>
19. Creazione di una struttura amministrativa competente per i servizi sociali per il personale	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> La struttura è pienamente operativa
20. Attivazione del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Nel corso del 2007 i Comitati, attivati nel 2006, hanno implementato le attività di competenza.

**Attribuzione per il 2007: punti 20**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*

#### 4. Obiettivi strategici/innovativi (punti complessivi 20)

##### 4.1. Nuove risorse (punti complessivi 6)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
29. Modificazioni statutarie dirette all'introduzione dello strumento rappresentato dagli spin-off accademici e conseguente adozione di un regolamento per l'attivazione dei medesimi	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Con D.R. 28 settembre 2006, n. 409 è stato emanato il regolamento spin off. Con D.R. del 17 novembre 2006, n. 532 è stato nominato il Comitato tecnico spin off. Nel corso del 2007 è stata completata l'istruttoria relativa alla costituzione di 6 <i>spin off</i> .

**Attribuzione per il 2007: punti 6**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*

4.2. Miglioramento e qualità (punti complessivi 10)

<b>Obiettivo</b>	<b>Periodicità</b>	<b>Valutazione</b>
8. Definizione di un progetto per il miglioramento delle segreterie studenti	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Sono state avviate le attività.
9. Potenziamento del sistema informatico e della rete di Ateneo.	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b>
10. Realizzazione di sistemi per lo svolgimento telematico di tutte le elezioni di Ateneo.	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> E' stato predisposto e sperimentato con successo il sistema di voto telematico.
18. Partecipazione al progetto percorsi di qualità e attivazione di pratiche di autovalutazione e miglioramento organizzativo	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Sono proseguite le attività relative al progetto "good practices 2005" e si è svolta l'autovalutazione come supporto alla predisposizione del piano strategico.

**Attribuzione per il 2007: punti 10**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*

#### 4.3. Decentramento (punti complessivi 4)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
27. Assegnazione locali e prima assegnazione del personale agli Atenei federati.	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Nel corso del 2006 sono stati assegnati i primi locali, nominati i direttori (ad interim) e assegnate le prime unità di personale. Nel 2007 sono state assegnate ulteriori risorse umane e strumentali.

**Attribuzione per il 2007: punti 4**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*

## 5. Riepilogo punteggi attribuiti

### 5.1. Obiettivi normali/correnti

<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggi attribuiti</b>
a. Contabilità, finanza, patrimonio	16 su 20
b. Attività edilizie	20 su 25
c. Gestione dell'informazione	15 su 15
d. Organizzazione e risorse umane	20 su 20
<i>Totale obiettivi normali/correnti</i>	<i>71 su 80</i>

### 4.2. Obiettivi strategici/innovativi

<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggi attribuiti</b>
a. Nuove risorse	6 su 6
b. Miglioramento e qualità	10 su 10
c. Decentramento	4 su 4
<i>Totale obiettivi strategici/innovativi</i>	<i>20 su 20</i>
<b>TOTALE</b>	<b>91 su 100</b>

## **6. Valutazione complessiva**

Dall'analisi fin qui svolta è possibile procedere alla valutazione complessiva delle attività e dei risultati raggiunti dal Direttore Amministrativo nel periodo considerato (1 gennaio 2007 – 31 dicembre 2007).

Si ricorda innanzi tutto che i 36 obiettivi iniziali, dopo i suggerimenti del Nucleo di valutazione strategica sono stati ridotti a 29 e raggruppati in 7 aree (economico-finanziaria; servizi, procedure, informatizzazione e strumenti; organizzazione e risorse umane; patrimonio; attività edilizie; decongestionamento e decentramento; ricerca scientifica e rapporti istituzionali). In alcuni casi la riduzione deriva dall'accorpamento in un unico punto di obiettivi simili o contigui, in altri dall'aver preferito tralasciare alcuni profili legati più alla sfera accademica che a quella amministrativa (è il caso, ad esempio, delle azioni volte a valorizzare la produzione scientifico-tecnologica, al supporto all'accesso ai fondi di ricerca esterni, al supporto alle relazioni istituzionali).

Su questo profilo il Nucleo – ancora una volta – rileva e sottolinea, invece, l'importanza degli obiettivi stralciati, anche in relazione alla fase avanzata della procedura di attuazione del Piano strategico.

Sul versante qualitativo, i risultati dell'analisi svolta mostrano come si possano considerare pienamente raggiunti gli obiettivi strategici e innovativi, ovviamente nel senso che si è potuto rilevare la coerenza tra parametri fissati e risultati raggiunti. Ciò porta a sottolineare – tuttavia – l'importanza dei processi di monitoraggio, che sono ancora in itinere e, in alcuni casi, ancora in fase di avvio.

Inoltre, sarebbe importante allineare gli obiettivi della direzione amministrativa al Piano strategico della Sapienza, in modo tale da costituire la base operativa per un maggiore sforzo e una maggiore incisività nelle fasi di implementazione dei processi di riorganizzazione e di innovazione.

E' infatti fondamentale che per gli anni successivi l'attenzione venga posta in modo più adeguato ai numerosi programmi strategici in corso e per i quali il buon funzionamento della macchina amministrativa (risorse e personale) costituisce il presupposto.

Infine, con riferimento al profilo più strettamente metodologico, il NVS raccomanda – come già evidenziato nella precedente relazione – la definizione di un piano di attuazione degli obiettivi e di accrescere il peso degli obiettivi strategici rispetto a quelli correnti, anche nell'ottica di un progressivo impegno dell'amministrazione dell'ateneo nell'attuazione del Piano strategico. Inoltre, per il prossimo ciclo quadriennale il NVS raccomanda che gli obiettivi legati all'attuazione del Piano strategico siano definiti su base annuale e abbiano un peso più rilevante rispetto a quello attuale.

In conclusione, la valutazione del Nucleo sulle attività del Direttore Amministrativo per il periodo considerato (1 dicembre 2007 – 31 dicembre 2007) è positiva, con le osservazioni e le raccomandazioni sopra riportate.

**Allegato - Tabella della valutazione degli obiettivi del Direttore Amministrativo**

VALUTAZIONE D.A.		P/VAL Complessiva											
91	OBIETTIVI CORRENTI	80,00	P/VAL										
		71,00											
			Contabilità e finanza	20,00	CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti						
				16,00				1. Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo alle scadenze previste	SI/NO	100%	3,33		
								2. Riaccertamento dei residui contabili di bilancio	Relazione specifica del DA	75%	2,50		
								3. Monitoraggio dei conti di bilancio universitario	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	75%	2,50		
								4. Introduzione del sistema di contabilità analitica					
								6. Adozione degli atti e dei regolamenti interni di secondo livello previsti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	60%	2,00		
								21. Rivisitazione dell'assetto organizzativo-contabile relativo a fondazioni, premi e borse di studio	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,33		
								28. Definizione e formalizzazione dei rapporti di carattere funzionale, economico, finanziario e patrimoniale con l'Azienda Policlinico Umberto I	Relazione specifica del DA	75%	2,50		
								Attività edilizie	25,00				
									20,00	CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti	
										22. Definizione dell'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma Miur "La Sapienza" del 5-5-2001	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	5,00
										23. Atti di acquisizione immobili	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	75%	3,13
										24. Messa in funzione di immobili	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	50%	2,08
										25. Prosecuzione delle azioni dirette a garantire la realizzazione degli interventi edilizi	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	5,00
										26. Attuazione del trasferimento in proprietà dei beni demaniali	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	5,00

		Gestione dell'informazione	15,00				
			15,00	CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti	
				5. Introduzione del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE)	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,00
				7. Stabilizzazione e implementazione del sistema informatico di supporto alle segreterie studenti	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,00
				11. Introduzione e messa a regime del protocollo informatico e del sistema di gestione documentale informatizzata	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3
				12. Riassetto e riorganizzazione dell'archivio del Rettorato	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,00
				13. Stabilizzazione e implementazione della procedura informatica di contabilità finanziaria e sperimentazione della procedura di contabilità economico-patrimoniale e statistica	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,00
		Organizzazione e risorse umane	20,00				
			20,00	CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti	
				14. Determinazione degli obiettivi dei dirigenti entro il 28 febbraio 2006	Relazione specifica del DA	100%	3,33
				15. Revisione del piano di deleghe formali ai dirigenti	Piano delle deleghe in rapporto al nuovo assetto	100%	3,33
				16. Pubblicazione dei bandi per il reclutamento e la selezione del personale amministrativo entro il 31 marzo 2006	Relazione specifica del DA	100%	3,33
				17. Predisposizione del piano annuale di formazione per il personale entro il 28 febbraio 2008	Piano annuale di formazione	100%	3,33
				19. Creazione di una struttura amministrativa competente per i servizi sociali per il personale	SI/NO	100%	3,33
				20. Attivazione del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing	SI/NO	100%	3,33

OBIETTIVI STRATEGICI /INNOVATIVI	20,00					
	20,00					
Nuove risorse	6,00					
	6,00			CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti
		29. Modificazioni statutarie dirette all'introduzione dello strumento rappresentato dagli spin-off accademici e conseguente adozione di un regolamento per l'attivazione dei medesimi	Andamento pluriennale delle nuove risorse finanziarie acquisite e relazione specifica del DA	100%	6,00	
Miglioramento e qualità	10,00					
	10,00			CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti
		8. Definizione di un progetto di miglioramento della segreteria studenti	Indici di gradimento rilevati e relazione sulle azioni di miglioramento intraprese	100%	2,50	
		9. Potenziamento del sistema informatico e della rete di Ateneo	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	2,50	
		10. Realizzazione di sistemi per lo svolgimento telematico di tutte le elezioni di Ateneo	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	2,50	
		18. Partecipazione al progetto percorsi di qualità e attivazione di pratiche di autovalutazione e miglioramento organizzativo	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	2,50	
Decentramento	4,00					
	4,00			CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti
		27. Assegnazione locali e prima assegnazione del personale agli Atenei federati	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	4,00	