

L'anno duemiladieci, addì **20 aprile 2010** alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 21169 del 15 aprile 2010, nell'Aula Organi Collegiali, si é riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....**o m i s s i s**

Sono presenti: il Rettore, Prof. Luigi Frati, Presidente ed i componenti del Senato Accademico: Prof. Gian Vittorio Caprara, Prof. Roberto Antonelli (entra alle ore 15.40) , Prof. Guido Martinelli, Prof. Prof. Adriano Redler, Prof. Federico Masini, Prof. Mario Caravale (entra alle ore 16.00), Prof. Elvidio Lupia Palmieri, Prof. Attilio Celant, Prof. Gianluigi Rossi (entra alle ore 15.07), Prof.ssa Gabriella Salinetti, Prof. Vincenzo Ziparo (entra alle ore 15.05), Prof. Mario Morcellini, Prof. Franco Chimenti (entra ore 15.40), Prof. Renato Masiani, Prof. Fabrizio Vestroni, Prof. Vincenzo Nesi, Prof. Fabrizio Orlandi, Prof.ssa Marina Righetti, Prof. Giuseppe Santoro Passarelli (entra alle ore 16.35), Prof. Stefano Biagioni, Prof. Marcello Scalzo, Prof. Francesco Quaglia, Prof. Pierluigi Valenza (entra alle ore 14.55), Prof. Andrea Magri, Prof. Davide Antonio Ragozzino (entra alle ore 14.30), Prof. Alfredo Antonaci, Prof. Felice Cerreto, Prof. Giorgio Piras, Prof. Fabio Giglioni, Prof. Massimo Realacci, Prof. Enrico Fiori (entra alle ore 15.00), Prof.ssa Adelina Maria Teresa Borruto (entra alle ore 14.35), Sig. Beniamino Altezza, Sig. Livio Orsini (entra alle ore 15.25), Sig. Pasquale De Lorenzo, Sig. Alessandro Delli Poggi, Sig. Fabrizio Fioravanti, Sig. Fabrizio Trinchieri, Sig. Giuseppe Rodà, Sig. Paolo Piccini, Sig. Giuseppe Alessio Messano, il Dott. Francesco Mellace e l'Arch. Barberio, il Direttore Amministrativo Carlo Musto D'Amore che assume le funzioni di Segretario.

Assistono i Presidi, i Proff.ri e i Prorettori: Prof. Francesco Avallone Pro-Rettore Vicario, Livio De Santoli, Roberto Nicolai, Franco Piperno, Maria D'Alessio, Luciano Zani, Paolo Lampariello, Filippo Sabetta, Attilio De Luca, Mario Docci, Fulco Lanchester, Bartolomeo Azzaro, Giuseppina Capaldo e Antonello Biagini.

Assenti giustificati: Prof. Guido Valesini.

Assenti: Prof. Roberto Palumbo.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.

.....**o m i s s i s**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Senato
Accademico

Seduta del

20 APR. 2010

UFFICIO VAL. R.S. e INNOVAZIONE

Settore Convenzioni

Il Responsabile

Dott. Massimo Bartoletti

Massimo Bartoletti

PROGRAMMA DI TIROCINIO CON LA FEDERAZIONE NAZIONALE CAVALIERI DEL LAVORO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" E LA FONDAZIONE CRUI.

Il Presidente presenta, per la discussione, la seguente relazione predisposta dal Settore Convenzioni dell'Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca Scientifica e Innovazione.

Si rammenta a questo Consesso che in data 14.5.2008 è stata rinnovata (con delibere del S.A. e del C.d.A. rispettivamente del 17.6.2008 e 24.6.2008), per un ulteriore triennio, la convenzione quadro tra questa Università e la Fondazione CRUI relativa a programmi di tirocinio promossi dalla stessa.

Contestualmente a tale rinnovo, furono sottoscritti alcuni programmi di tirocinio con:

1. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. della Ragioneria Generale dello Stato;
2. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. dell'Amm. Generale e del Personale e dei Servizi del Tesoro;
3. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. del Tesoro;
4. Assocamereestero;
5. Agenzia Spaziale Italiana;
6. Corte dei Conti;
7. Dip. Per le Politiche di Sviluppo;
8. Ente nazionale per l'Aviazione civile;
9. Società Editrice Equilibri;
10. Farindustria;
11. Missione Diplomatica U.S.A. in Italia;
12. Ministero Affari Esteri;
13. Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

ai quali si aggiunse, successivamente, il programma di tirocinio con l'INAF.

Con e-mail del 17.03.2010 la Fondazione CRUI ha reso noto la possibilità di aderire ad un nuovo programma di tirocinio, in aggiunta ai precedenti indicati, con la Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro ed ha inoltrato il testo (che si allega quale parte integrante) da sottoscrivere.

Il testo trasmesso risulta equivalente agli altri precedentemente sottoscritti e, pertanto, si invita codesto Consesso ad esprimere il proprio parere.

Allegati quale parte integrante: Programma di tirocinio con la Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro

Allegati in visione: Convenzione quadro Fondazione CRUI – La Sapienza
Delibera del S.A. del 17.6.2008
Delibera del C.d.A. del 24.6.2008



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Senato
Accademico

Seduta del

20 APR. 2010

Il Presidente pone in votazione la proposta di delibera.

IL SENATO ACCADEMICO

ESAMINATA

la relazione predisposta dal Settore per le Convenzioni dell'Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca Scientifica e Innovazione;

VISTA

la convenzione quadro sottoscritta in data 14.05.2008 tra Fondazione CRUI e la "Sapienza";

CONSIDERATO

il successo dell'iniziativa nel corso degli anni e l'incremento notevole del numero degli studenti avviati alle selezioni;

con voto unanime

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in merito alla sottoscrizione del programma di tirocinio con la Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro nell'ambito della convenzione quadro con la Fondazione CRUI.

Letto ed approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO

Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE

Luigi Frati

15.2

PROGRAMMA DI TIROCINIO FEDERAZIONE NAZIONALE CAVALIERI DEL LAVORO – UNIVERSITÀ ITALIANE

Progetto Alfieri del Lavoro- Tirocini

Modalità operative e adempimenti delle Parti

1. Obiettivi

Il “Programma di Tirocinio Federazione Nazionale Cavalieri del L- Università Italiane”, d’ora in avanti denominato “Programma”, costituisce una collaborazione fra la Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro e le Università Italiane, col supporto della Fondazione CRUI in qualità di gestore organizzativo, con l’obiettivo di sperimentare un più organico e sistematico coinvolgimento di laureandi e neolaureati di nuovo ordinamento delle università italiane in periodi di tirocinio formativo e di orientamento presso le sedi delle Aziende associate alla Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro che avranno manifestato la volontà ad attuare progetti di tirocinio.

Il progetto nasce dalla volontà della Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro di valorizzare i migliori studenti italiani delle scuole superiori sostenendoli anche nel percorso universitario. Il progetto offre pertanto agli studenti italiani eccellenti, opportunamente selezionati, la possibilità di svolgere un tirocinio formativo di tre mesi presso le Aziende associate alla Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro, disponibili ad ospitare uno o più progetti di tirocini.

2. Destinatari

Sono destinatari del Programma i partecipanti al premio Alfieri del Lavoro iscritti e/o neolaureati presso le università italiane aderenti al Programma, selezionati secondo i criteri specificati al punto 6 del presente documento.

I candidati prescelti espletano il proprio tirocinio presso le sedi - italiane ed estere - delle Aziende Ospitanti di Cavalieri del Lavoro associati alla Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro.

3. Ricezione offerte di tirocinio e promozione

La Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro individua le Aziende potenzialmente interessate ad ospitare dei tirocinanti e fornisce alla Fondazione CRUI un elenco con le informazioni relative al referente operativo presso ciascuna azienda.

La Fondazione CRUI contatta i referenti e raccoglie le informazioni relative alle offerte di stage in elenchi strutturati per la pubblicazione di bandi periodici.

Le offerte di tirocinio, vagliate, aggiornate e organizzate, verranno periodicamente pubblicate attraverso il sito della Fondazione CRUI.

Nel primo anno si prevede la pubblicazione di un solo bando di tirocinio riservato ad Alfieri del Lavoro, mentre negli anni successivi si prevedono tre bandi annui di offerte di tirocini.

4. Modalità di adesione delle Università

Le università che aderiscono al presente progetto siglano una convenzione con la Fondazione CRUI, accettandone le condizioni e le modalità di gestione, e designando una unità amministrativa interna di riferimento, detto “tutore amministrativo”, responsabile della gestione della convenzione stessa. Sulla base della convenzione con la Fondazione CRUI, saranno fissati compiti e responsabilità dei contraenti e il contributo da parte delle università alle spese amministrative e gestionali sostenute dalla Fondazione CRUI.

5. Requisiti per partecipare al Programma

Possono presentare domanda i partecipanti al Premio Alfieri del Lavoro iscritti e/o neolaureati presso le università italiane che abbiano aderito al "Progetto Alfieri del Lavoro - Tirocini". In particolare, i bandi sono destinati a laureandi e neolaureati di I e II livello, agli iscritti al 1° e 2° anno di corso di laurea di II livello e agli iscritti al 3° e 4° anno di laurea magistrale o a ciclo unico nonché ai neolaureati di laurea magistrale o a ciclo unico di tutte le Facoltà delle università italiane, in funzione delle specifiche esigenze indicate nei singoli bandi, ed aventi i seguenti requisiti:

- Per i laureandi di I livello:
 - Aver sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi del proprio percorso;
 - media non inferiore a 27/30;
 - età massima 23 anni (non aver compiuto il 24° anno di età al momento della presentazione della candidatura);
- Per i neolaureati di I livello:
 - laurea conseguita da non oltre 18 mesi (il tirocinio deve iniziare entro i 18 mesi dalla data di conseguimento del titolo);
 - votazione di laurea minima: 105/110;
 - età massima: 23 anni (non aver compiuto il 24° anno di età al momento della presentazione della candidatura);
- Per i laureandi di laurea specialistica e laurea magistrale:
 - acquisizione di almeno 60 crediti;
 - media non inferiore a 27/30;
 - età massima 25 anni (non aver compiuto il 26° anno di età al momento della presentazione della candidatura);
- Per i neolaureati di laurea specialistica e laurea magistrale:
 - laurea conseguita da non oltre 18 mesi (il tirocinio deve iniziare entro i 18 mesi);
 - votazione di laurea minima: 105/110;
 - Età massima: 25 anni (non aver compiuto il 26° anno di età al momento della presentazione della candidatura).

6. Raccolta candidature

Per la gestione dei rapporti con le università aderenti (promozione delle posizioni disponibili, raccolta candidature, comunicazione esiti delle selezioni, valutazione), la Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro e le Aziende Ospitanti – si avvalgono della Fondazione CRUI quale gestore dell'organizzazione del Progetto.

La Fondazione CRUI raccoglie, sulla base dei bandi pubblicati e tramite gli appositi uffici delle università, le candidature degli studenti partecipanti al Premio Alfieri del Lavoro interessati ai singoli bandi.

Le candidature saranno inoltrate alla Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro ed alle singole Aziende Ospitanti esclusivamente attraverso la Fondazione CRUI.

La documentazione richiesta per candidarsi al Bando è la seguente:

- Modulo di candidatura (completo di lettera motivazionale e indicazione di una preferenza) disponibile sulla pagina web della Fondazione CRUI
- Curriculum Universitario (piano di studi, voti e crediti relativi agli esami sostenuti nell'intero ciclo di studi universitari)
- Curriculum Vitae.

7. Procedura e Criteri di Selezione

Le università cureranno la pre-selezione dei candidati interessati a svolgere un tirocinio nell'ambito di questo Programma. La pre-selezione avverrà esclusivamente attraverso la verifica, per ogni candidatura della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al "Progetto Alfieri del Lavoro – Tirocini".

Rimane esclusa ogni responsabilità della Fondazione CRUI riguardo alla pre-selezione operata dalle università o alla documentazione da queste inviata.

Una commissione congiunta Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro – Fondazione CRUI esaminerà tutte le candidature rese idonee dagli atenei e fornirà al referente di sede designato una rosa di massimo tre candidati per ciascuna sede. I rispettivi referenti dell'Azienda Ospitante effettueranno l'ultimo step di valutazione e comunicheranno le proprie valutazioni alla commissione congiunta.

La selezione finale verrà effettuata entro tre mesi dalla pre-selezione.

La Fondazione CRUI trasmetterà i nominativi degli studenti selezionati alle rispettive Università di afferenza.

Al termine della selezione la Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro comunicherà alle sedi ospitanti i nominativi dei tirocinanti selezionati.

8. Elementi e formalizzazione del tirocinio

Ciascun tirocinio è formalizzato per mezzo di un Progetto formativo sottoscritto dallo studente interessato, dal delegato dell'università di appartenenza, in qualità di tutore amministrativo, e dal tutore indicato dall'Azienda Ospitante. Laddove previsto dei regolamenti universitari, il Progetto formativo dovrà essere sottoscritto anche dal responsabile del corso di studio di appartenenza dello studente.

Il progetto formativo dovrà prevedere anche i crediti formativi universitari corrispondenti, conterrà tutte le modalità di svolgimento del tirocinio e, in particolare, il contenuto, le finalità, la sede e la durata del tirocinio, nonché i riferimenti delle coperture assicurative. Conterrà inoltre gli impegni che il tirocinante deve rispettare durante lo svolgimento del tirocinio. In particolare il tirocinante si impegnerà a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo,
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro,
- mantenere la prescritta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite,
- attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro e rispettare le leggi e gli usi locali.

I tirocinanti potranno elaborare studi o ricerche utili per gli uffici ospitanti e per la propria tesi o per il proprio percorso formativo (da valutare eventualmente in crediti formativi universitari).

9. Durata del tirocinio

La durata del tirocinio è fissata in tre mesi con possibilità di proroga per un ulteriore mese.

10. Adempimenti delle Università

Il tutore amministrativo è responsabile di tutti gli adempimenti richiesti dalla legge per i tirocini. E' compito di ciascuna università, con l'eventuale assistenza e coordinamento della Fondazione CRUI, curare tutti gli aspetti amministrativi del tirocinio e, in particolare, quelli relativi all'adempimento delle normative sui rapporti di tirocinio e alle comunicazioni alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in materia di ispezione.

Rimane esclusa ogni responsabilità della Fondazione CRUI, della Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro e delle Aziende che ad essa fanno riferimento riguardo agli aspetti amministrativi curati dalle università.

Inoltre, ogni università si impegna a fornire a ciascun tirocinante una copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.

11. Formazione del tirocinante e compiti del tutore dell'Azienda Ospitante

L'attività di formazione del tirocinante sarà seguita e monitorata dal tutore nominato dall'Azienda Ospitante, denominato tutor di sede, a cui il tirocinante si rivolgerà per ogni aspetto del tirocinio per tutta la durata dello stesso e cui risponderà per la parte organizzativa e formativa del tirocinio.

Il tutor di sede si impegna ad adempiere alle disposizioni legislative vigenti nel paese in cui risiede l'Azienda Ospitante e si impegna altresì a compilare e spedire all'Università di afferenza del tirocinante la scheda finale di valutazione allegata al presente documento.

Il tutore dell'Azienda Ospitante segnalerà tempestivamente eventuali infortuni occorsi al tirocinante durante il tirocinio, compresi quelli in itinere, facendo pervenire al tutore amministrativo presso l'università di provenienza la necessaria documentazione.

12. Normativa di riferimento

Per tutto quanto non concordato tra le parti, si fa riferimento alla normativa vigente (art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e relativo decreto ministeriale attuativo 25 marzo 1998, n. 142).

Il Presidente della Fondazione CRUI
Prof. Patrizio Bianchi

Il Magnifico Rettore
Prof.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE

(da compilarsi a cura del *tutore di sede* presso l'Azienda Ospitante)

Cognome:	Nome:
-----------------	--------------

Sede/Ufficio:
Nome del Tutore:

Descriva brevemente il lavoro svolto nel corso del tirocinio	Periodo: dal al

Valutazione studente	1	2	3	4	5
<u>Rapporti interpersonali</u>					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
2. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
<u>Conoscenze</u>					
3. Livello di preparazione teorica					
4. Conoscenze linguistiche					
5. Conoscenze informatiche					
Competenze trasversali					
6. Capacità di analisi					
7. Capacità di problem solving					
8. Iniziative e proattività					
9. Capacità di comunicazione					
10. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
11. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					

Valutazione complessiva dello studente	1	2	3	4	5

Ore di tirocinio Indicare il numero di ore complessive di tirocinio svolte ai fini della valutazione dei crediti formativi: n. ore.....
--

Legenda: 5=Ottimo; 4=Buono; 3=Discreto; 2=Sufficiente; 1=Insufficiente

Altre impressioni e suggerimenti
