



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

-6 LUG. 2010

Nell'anno **duemiladieci**, addì **6 luglio** alle ore **16.00**, presso l'Aula degli Organi Collegiali, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0037286 del 01.07.2010, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **O M I S S I S**

Sono presenti: il **rettore**, prof. Luigi Frati; il **prorettore**, prof. Francesco Avallone; i consiglieri: prof. Aldo Laganà, prof. Giorgio Graziani, prof. Massimo Moscarini (entra alle ore 16.50), prof. Maurizio Saponara (entra alle ore 16.10), prof. Antonio Mussino, prof. Maurizio Barbieri, prof.ssa Roberta Calvano, prof. Marco Merafina, prof. Marco Biffoni, dott. Roberto Ligia, sig. Sandro Mauceri, sig. Marco Cavallo, sig. Matteo Fanelli, sig.ra Ludovica Formoso, sig. Pietro Lucchetti, dott. Paolo Maniglio (entra alle ore 18.20), sig. Gianfranco Morrone, sig. Giuseppe Romano; il **direttore amministrativo**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Assiste per il Collegio sindacale: dott. Domenico Oriani.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **O M I S S I S**

DELIBERA
157/10
REGOLAMENTI
8/2



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

- 6 LUG. 2010

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI LAVORO ESPLETATE FUORI DALLA ORDINARIA SEDE DI SERVIZIO (MISSIONI) - AGGIORNAMENTO-

Il Presidente fa presente al Consiglio di Amministrazione che Il D.L. 78 del 31/05/2010, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, introduce, all'art. 6, comma 12, importanti novità in materia di trattamento economico di missione dei dipendenti pubblici. Infatti a decorrere dalla data di entrata in vigore del sopracitato decreto, le diarie per le missioni all'estero di cui all'art. 28 del D.L. 04/07/2006 n. 223, convertito con legge 04/08/2006 n. 248, non sono più dovute.

Pertanto non potrà più essere erogata l'indennità giornaliera prevista dall'art. 12, comma 1, del Regolamento di Ateneo per le "Attività di lavoro espletate fuori dall'ordinaria sede di servizio - missioni" così come non potrà più trovare applicazione l'art. 10 comma 2 che prevede per il dipendente in missione la possibilità di optare tra il rimborso delle spese sostenute e documentate relative al viaggio ed ai trasporti, all'alloggio ed ai pasti senza indennità di missione e la corresponsione della diaria prevista dal previgente regolamento.

Si sottolinea che, in virtù di tali disposizioni, alcune categorie di dipendenti individuate nel personale inviato in missione relativamente alle esigenze universitarie per le sottoelencate tipologie di attività, richiamate all'art. 19 del D.P.R. 3 agosto 1990 n. 319 (che prevede un rimborso forfettario), potrebbero trovarsi nell'impossibilità della fruizione del rimborso del pasto e/o del pernottamento per mancanza di strutture e servizi di ristorazione in grado di produrre documenti di spesa ammissibili:

- Attività di rilevazione, osservazione, controllo di impianti ed installazioni scientifiche;
- Attività di tutela e rilevazione del patrimonio storico, artistico e ambientale;
- Attività di escavazione nelle ricerche geologiche, archeologiche e sul territorio;
- Attività che comportino imbarchi su unità.

Alla luce di quanto sopra, il Presidente, ritiene di proporre al Consiglio la corresponsione di una somma forfettaria giornaliera per tutte le qualifiche e categorie che si rechino in missione per attività riconducibili alla suesposta casistica, quale ad esempio attività di escavazione nelle ricerche archeologiche o su piattaforme operative e/o campi base (Progetto San Marco).

Per la quantificazione della stessa si ritiene possa essere congrua la somma di € 75,00 desunta dopo una valutazione delle diarie previste dal precedente regolamento per le località in cui si reca abitualmente il personale che svolge le attività di cui sopra (ad esempio Siria e Kenya), diarie che oscillano tra € 65,00 e € 94,00, previo abbattimento del 20% previsto dal D.L. del 4 luglio 2006 n. 223 tenuto conto anche del livello minimo di tassabilità (€ 77,47).

PERVENUTO IL

30 GIU. 2010

RIP. V - SETT. III

Uur

RR



- 6 LUG. 2010

Inoltre, il D.L. 78/2010 dispone, che a far data dal 31/05/2010, cessano di essere applicate, al personale contrattualizzato di cui al D.L. 165 del 2001, gli artt. n. 15 della Legge 836/73 e n. 8 della Legge 417/78 e analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi, mentre rimane vigente l'art. 9 della Legge 417/78 che prevede: *"Quando particolari esigenze di servizio lo impongano e qualora risulti economicamente più conveniente, l'uso del proprio mezzo di trasporto può essere autorizzato, con provvedimento motivato, anche oltre i limiti della circoscrizione provinciale"*.

Pertanto, al personale contrattualizzato di cui al D.L. 165 /2001, si ritiene possa essere, con provvedimento specifico, consentito l'uso del mezzo proprio, esclusivamente in casi di particolare necessità, previa dichiarazione, da produrre a cura dell'interessato, relativamente alla mancanza totale di mezzi di trasporto per il raggiungimento del luogo di missione ovvero previa esibizione di una tabella di comparazione, dettagliata e documentata, da dove si evinca l'economicità dell'uso di tale mezzo, sul presupposto che tale concessione rappresenti per l'Amministrazione, un contenimento della spesa, nel rispetto del principio ispiratore delle norme in argomento.

Il Presidente invita, in proposito, il Consiglio di Amministrazione a valutare l'opportunità di estendere o meno tale disciplina al personale docente al fine di uniformare il relativo trattamento.

Le suddette proposte sono state sottoposte al Collegio dei Sindaci che con il verbale n. 561 del 17 giugno 2010 si è così espresso:

"Il Collegio condivide quanto rappresentato dall'Amministrazione in merito alle modifiche regolamentari proposte in materia di missioni.

In ordine al parere richiesto, pur in presenza di un intervento legislativo non chiaro, in considerazione della natura di urgenza del provvedimento, si condivide quanto espresso dall'Amministrazione in merito alla vigenza dell'art. 9 della Legge 417/78. In mancanza dei parametri di cui all'art. 15, legge 836/73 e dell'art. 8 della legge 417/78 e comunque per casi circoscritti e motivati, in considerazione della finalità della manovra, il Collegio suggerisce che si faccia riferimento a parametri ridotti e contenuti".

A tale proposito il Presidente ricorda che il parametro al quale si fa riferimento per il rimborso dell'indennità chilometrica è quello previsto dall'art. 7 comma 6 del Regolamento di Ateneo, pari ad € 0,21, limite inferiore a quello previsto dalla normativa generale corrispondente ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina vigente nel tempo.

Il Presidente ritiene inoltre opportuno, in fase di aggiornamento del Regolamento in questione, modificare anche il comma 2 dell'art. 12, in attuazione dell'art. 1 comma 213 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 che ha già soppresso l'indennità di trasferta in Italia.

Per maggiore chiarezza si allega una tabella di raffronto degli articoli modificati.

ALLEGATI PARTI INTEGRANTE:

- Verbale Collegio dei Sindaci n°561 del 17 giugno 2010
- Tabella di raffronto degli articoli del Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio (missioni) - Aggiornamento

Lu

R



..... O M I S S I S

Consiglio di
Amministrazione

DELIBERAZIONE N.157/10

Seduta del

IL CONSIGLIO

- 6 LUG. 2010

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto il parere espresso dal Collegio dei Sindaci con verbale n°561 del 17 giugno 2010;**
- **Visto il D. L. 78 del 31.05.2010;**
- **Considerato quanto emerso nel corso del dibattito;**
- **Presenti e votanti n. 18, maggioranza n. 10: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore, dal prorettore, dal direttore amministrativo e dai consiglieri: Barbieri, Biffoni, Calvano, Cavallo, Graziani, Laganà, Ligia, Mauceri, Merafina, Moscarini, Saponara, Lucchetti, Maniglio, Morrone e Romano**

DELIBERA

- **di sopprimere l'articolo 12 – Indennità giornaliera - del Regolamento per le Attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio (missioni), rinumerando gli articoli successivi nel modo seguente:**
 - **art. 12 - Anticipazioni delle spese di missione**
 - **art. 13 - Prescrizione**
 - **art. 14 – Norme Comuni e Finali;**
- **di modificare l'art. 10 comma 2 del Regolamento per le Attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio (missioni) nei termini seguenti: *Nel caso di missioni all'estero il personale inviato in missione relativamente alle esigenze universitarie per le sottoelencate tipologie di attività, che si trovino nell'impossibilità della fruizione del rimborso del pasto e/o del pernottamento per mancanza di strutture e servizi di ristorazione in grado di produrre documenti di spesa ammissibili, viene corrisposto un rimborso forfettario pari ad € 75,00:***
 - ***Attività di rilevazione, osservazione, controllo di impianti ed installazioni scientifiche;***
 - ***Attività di tutela e rilevazione del patrimonio storico, artistico e ambientale;***
 - ***Attività di rilevamento ed escavazione nelle ricerche geologiche, archeologiche e sul territorio;***
 - ***Attività che comportino imbarchi su unità;***



- di modificare l'art. 6 comma 2 del Regolamento per le Attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio (missioni) nei seguenti termini:
Sono mezzi ordinari:
 - a) il treno;
 - b) gli altri mezzi in regolare servizio di linea (aereo, nave, servizi di autobus urbani ed extraurbani, etc)
 - c) gli eventuali mezzi di trasporto dell'Amministrazione Universitaria
 - d) il mezzo di proprietà dell'incaricato, limitatamente alle categorie di Professori e Ricercatori fino ad una percorrenza massima di 500 Km.

- di modificare l'art. 6 comma 3 del Regolamento per le Attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio (missioni) nei seguenti termini:
Sono considerati mezzi straordinari:
 - a) i mezzi noleggiati;
 - b) Il mezzo di proprietà dell'incaricato per percorrenze superiori a 500 Km limitatamente alla categoria di Professori e Ricercatori
 - c) Il mezzo di proprietà dell'incaricato, limitatamente al personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario;

- di modificare l'art. 6 comma 4 del Regolamento per le Attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio (missioni) nei seguenti termini:
L'impiego dei mezzi straordinari, sia per missioni in Italia che all'estero, è sempre subordinato a preventiva autorizzazione e alla sussistenza di una delle seguenti condizioni:
 - Quando vi sia una particolare necessità, previa dichiarazione, da produrre a cura dell'interessato, relativamente alla mancanza totale di mezzi di trasporto per il raggiungimento del luogo di missione;
 - Quando vi sia una convenienza economica, previa esibizione di una tabella di comparazione, dettagliata e documentata, da dove si evinca l'economicità dell'uso di tale mezzo, sul presupposto che tale concessione rappresenti per l'Amministrazione un contenimento della spesa;

- di modificare l'art. 7 comma 12 del Regolamento per le Attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio (missioni) nei seguenti termini:
Al personale, incaricato di svolgere compiti ispettivi o sopralluoghi tecnici anche nell'ambito del territorio in cui ha la propria sede di lavoro, compete il rimborso chilometrico per l'uso del mezzo proprio allorché sia stato autorizzato. Tale autorizzazione non può superare l'anno solare cui si riferisce e può essere rinnovata;



- di modificare l'art. 9 comma 3 del Regolamento per le Attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio nei seguenti termini:
Al personale tecnico-amministrativo vanno corrisposti:
 - a) l'indennità per orario su fasce pomeridiane per le effettive giornate di lavoro ove sia dimostrabile che l'orario effettuato rientri tra quello ordinario di servizio
 - b) l'indennità per particolari condizioni di lavoro per le effettive giornate di lavoro
 - c) il compenso per lavoro straordinario, nei limiti stabiliti, purchè sia documentato
 - d) il personale che durante la missione dimostri di aver lavorato in giorni festivi potrà chiedere il recupero compensativo.

Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati

..... OMISSIS



VERBALE N. 561

Collegio dei
Sindaci

Seduta del

17 GIU. 2010

Il giorno 17 giugno 2010, alle ore 9.30 presso la sede dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" si sono riuniti i sottoscritti Sindaci:

- Dott. Giancarlo RICOTTA - Componente effettivo
 - Dott. Francesco VERBARO - Componente effettivo
 - Dott. Domenico MASTROIANNI - Componente effettivo
 - Dott. Tommaso PELOSI - Componente effettivo
- E' assente giustificato il Dott. Domenico ORIANI.

Assume la Presidenza il Dott. Giancarlo RICOTTA ai sensi dell'art. 1,1° comma del Regolamento di funzionamento del Collegio Sindacale.

*****OMISSIS*****

8. FOGLIO DI TRASMISSIONE N. 47 – REVISIONE REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI LAVORO ESPLETATE FUORI DALLA ORDINARIA SEDE DI SERVIZIO (MISSIONI) – D.L. 78/2010.

Il Collegio condivide quanto rappresentato dall'Amministrazione in merito alle modifiche regolamentari proposte in materia di missioni.

In ordine al parere richiesto, pur in presenza di un intervento legislativo non chiaro, in considerazione della natura di urgenza del provvedimento, si condivide quanto espresso dall'Amministrazione in merito alla vigenza dell'art. 9 della legge 417/78. In mancanza dei parametri di cui all'art. 15, legge 836/73 e dell'art. 8 della legge 417/78 e comunque per casi circoscritti e motivati, in considerazione della finalità della manovra, il Collegio suggerisce che si faccia riferimento a parametri ridotti e contenuti.

*****OMISSIS*****

Il presente verbale consta di n. 8 pagine. Viene depositato in originale presso la sede dell'Università a disposizione degli Organi amministrativi.

La seduta viene tolta alle ore 14.00.

f.to Il Collegio Sindacale

- Giancarlo RICOTTA
- Francesco VERBARO
- Domenico MASTROIANNI
- Tommaso PELOSI

SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA
Ripartizione V Supporto Organi di Governo
Segreteria Collegio dei Sindaci

Il presente estratto, composto di n. 1 fogli,
è conforme al verbale originale depositato agli atti
di questa Ripartizione
Roma, il 18.6.2010

Il Responsabile del Settore I
Sig.ra Rita Targuata

PERVENUTO IL
17 GIU. 2010
RIP. V - SETT. I

TABELLA DI RAFFRONTO DEGLI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI LAVORO ESPLETATE FUORI DALLA ORDINARIA SEDE DI SERVIZIO (MISSIONI) - AGGIORNAMENTO -

ATTUALE STESURA

NUOVA STESURA

Art. 6 Mezzi di trasporto comma 2	Art. 6 Mezzi di trasporto comma 2
<p>Sono mezzo ordinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il treno; b) gli altri mezzi in regolare servizio di linea (aereo, nave, servizi di autobus urbani ed extraurbani, etc.); c) gli eventuali mezzi di trasporto dell'Amministrazione Universitaria. d) Il mezzo di proprietà dell'incaricato, fino ad una percorrenza massima di 500Km. 	<p>Sono mezzo ordinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il treno; b) gli altri mezzi in regolare servizio di linea (aereo, nave, servizi di autobus urbani ed extraurbani, etc.); c) gli eventuali mezzi di trasporto dell'Amministrazione Universitaria. d) il mezzo di proprietà dell'incaricato, limitatamente alla categoria dei Professori e Ricercatori fino ad una percorrenza massima di 500Km.
Art. 6 Mezzi di trasporto comma 3	Art. 6 Mezzi di trasporto comma 3
<p>Sono considerati mezzi straordinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) i mezzi noleggiati; b) il mezzo di proprietà dell'incaricato per percorrenze superiori a 500Km. 	<p>Sono considerati mezzi straordinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) i mezzi noleggiati; b) il mezzo di proprietà dell'incaricato per percorrenze superiori a 500Km. limitatamente alla categoria dei Professori e Ricercatori c) il mezzo di proprietà dell'incaricato, limitatamente al personale Tecnico amministrativo e Bibliotecario nei limiti di cui al successivo comma 4
Art. 6 Mezzi di trasporto comma 4	Art. 6 Mezzi di trasporto comma 4
<p>L'impiego di mezzi straordinari sia per missioni, in Italia che all'estero è sempre subordinato a preventiva autorizzazione e alla sussistenza di una delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando esiste una convenienza economica; la convenienza dovrà essere accertata raffrontando la spesa globale che si sarebbe sostenuta (spese di viaggio, di eventuale vitto e/o pernottamento) qualora venisse usato il mezzo ordinario e quella equivalente per le stesse voci derivanti dall'uso del mezzo straordinario; a tal fine 	<p>L'impiego di mezzi straordinari sia per missioni, in Italia che all'estero è sempre subordinato a preventiva autorizzazione e alla sussistenza di una delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando sussista una particolare necessità, previa dichiarazione, da produrre a cura dell'interessato, relativamente alla mancanza totale di mezzi di trasporto per il raggiungimento del luogo di missione; • quando via sia una convenienza economica, previa esibizione di una tabella di comparazione,

<p>l'interessato deve indicare nella richiesta ogni elemento utile di comparazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando il luogo della missione non è servito da ferrovia né da altri mezzi ordinari di linea; • quando vi sia una particolare esigenza di servizio o la necessità, dichiarata di raggiungere rapidamente il luogo della missione; • quando debbano essere trasportati materiali e strumenti delicati e/o ingombranti indispensabili per il disimpegno del servizio. 	<p>dettagliata e documentata da dove si evinca l'economicità dell'uso di tale mezzo, sul presupposto che tale concessione rappresenti per l'Amministrazione un contenimento della spesa.</p>
<p>Art. 7 Rimborso spese di viaggio comma 12</p>	<p>Art. 7 Rimborso spese di viaggio comma 12</p>
<p>Al personale, incaricato di svolgere compiti ispettivi o sopralluoghi tecnici anche nell'ambito del territorio in cui ha la propria sede di lavoro compete il rimborso chilometrico per l'uso del mezzo proprio allorquando sia stato autorizzato. Tale autorizzazione non può superare l'anno solare cui si riferisce e può essere rinnovata. In tale caso non necessita il verificarsi delle condizioni previste dall'art. 6 comma 4.</p>	<p>Al personale, incaricato di svolgere compiti ispettivi o sopralluoghi tecnici anche nell'ambito del territorio in cui ha la propria sede di lavoro compete il rimborso chilometrico per l'uso del mezzo proprio allorquando sia stato autorizzato. Tale autorizzazione non può superare l'anno solare cui si riferisce e può essere rinnovata.</p>
<p>Art. 9 Disposizioni Generali sul trattamento economico comma 3</p>	<p>Art. 9 Disposizioni Generali sul trattamento economico comma 3</p>
<p>Al personale tecnico amministrativo, oltre che l'indennità di trasferta spettante vanno corrisposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'indennità per orario su fasce pomeridiane per le effettive giornate di lavoro ove sia dimostrabile che l'orario effettuato rientri tra quello ordinario di servizio. b) L'indennità per particolari condizioni di lavoro per le effettive giornate di lavoro c) Il compenso per lavoro straordinario, nei limiti stabiliti, purchè sia documentato d) Il personale che durante la missione dimostri di aver lavorato in giorni festivi potrà chiedere il recupero compensativo 	<p>Al personale tecnico amministrativo, vanno corrisposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'indennità per orario su fasce pomeridiane per le effettive giornate di lavoro ove sia dimostrabile che l'orario effettuato rientri tra quello ordinario di servizio. b) L'indennità per particolari condizioni di lavoro per le effettive giornate di lavoro c) Il compenso per lavoro straordinario, nei limiti stabiliti, purchè sia documentato d) Il personale che durante la missione dimostri di aver lavorato in giorni festivi potrà chiedere il recupero compensativo

Art. 10 – Missioni con il solo rimborso delle spese comma 2	Art. 10 – Missioni con il solo rimborso delle spese comma 2
Nel caso di missioni all'estero il dipendente può optare fra il trattamento di cui al comma precedente e la corresponsione delle diarie previste dal precedente regolamento	<p>Nel caso di missioni all'estero il personale inviato in missione relativamente alle esigenze universitarie per le sottoelencate tipologie di attività, che si trovino nell' impossibilità della fruizione del rimborso del pasto e/o del pernottamento per mancanza di strutture e servizi di ristorazione in grado di produrre documenti di spesa ammissibili, viene corrisposto un rimborso forfettario pari ad €75,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di rilevazione, osservazione, controllo di impianti ed installazioni scientifiche; • Attività di tutela e rilevazione del patrimonio storico, artistico e ambientale; • Attività di escavazione nelle ricerche geologiche, archeologiche e sul territorio; • Attività che comportino imbarchi su unità.
Art. 12 – Indennità giornaliera	Art. 12 – Indennità giornaliera
<ol style="list-style-type: none"> 1. Per le missioni all'estero è prevista una diaria di € 77,47 - giornaliera ridotta di 1/3 in presenza di spese di pernottamento, di ½ in caso di spese di rimborso dei pasti e di 2/3 in caso di presentazione di spese di pernottamento e di pasti. 2. per le missioni in Italia si riconosce una diaria di € 15,39 per giornata di missione oltre al rimborso delle spese riconosciute ai sensi dei precedenti articoli. 3. la diaria giornaliera è riconosciuta allorquando la missione ha durata superiore alle 12 ore 	SOPPRESSO
Art. 13 – Anticipazioni delle spese di missione	Art. 12 – Anticipazioni delle spese di missione
Art. 14 - Prescrizione	Art. 13 - Prescrizione
Art. 15 - Norme Comuni e Finali	Art. 14 – Norme Comuni e Finali