

L'anno duemiladieci, addì **13 luglio 2010** alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 38816 del 8 luglio 2010, nell'Aula Organi Collegiali, si é riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....**o m i s s i s** .....

**Sono presenti:** il Rettore, Prof. Luigi Frati, Presidente ed i componenti del Senato Accademico: Prof. Roberto Antonelli (entra alle ore 20.00), Prof. Adriano Redler, Prof. Gian Vittorio Caprara, Prof. Vincenzo Ziparo, Prof.ssa Gabriella Salinetti, Prof. Federico Masini, Prof. Mario Caravale, Prof. Elvidio Lupia Palmieri, Prof. Attilio Celant, Prof. Gianluigi Rossi, Prof. Mario Morcellini, Prof. Renato Masiani, Prof. Fabrizio Vestroni, Prof. Vincenzo Nesi, Prof. Fabrizio Orlandi, Prof. Giuseppe Santoro Passarelli (entra alle ore 16.25), Prof. Stefano Biagioni, Prof. Guido Valesini, Prof. Marcello Scalzo, Prof. Alfredo Antonaci, Prof. Pierluigi Valenza, Prof. Francesco Quaglia, Prof. Andrea Magri (entra alle ore 17.15), Prof. Davide Antonio Ragozzino, Prof. Fabio Giglioni, Prof. Felice Cerreto, Prof.ssa Adelina Maria Teresa Borruto, Prof. Giorgio Piras, Prof. Massimo Realacci, Prof. Enrico Fiori, Beniamino Altezza (entra alle ore 16.15), Sig. Livio Orsini (entra alle ore 16.15), Sig. Alessandro Delli Poggi, Sig. Pasquale De Lorenzo, Sig. Fabrizio Fioravanti, Sig. Giuseppe Rodà, Sig. Paolo Piccini, Sig. Giuseppe Alessio Messano (entra alle ore 17.15), il dott. Francesco Mellace, l'arch. Barberio e il Direttore Amministrativo Carlo Musto D'Amore che assume le funzioni di Segretario.

**Assistono i Prorettori e i Presidi Proff.ri:** Francesco Avallone Prorettore Vicario, Antonello Biagini, Fulco Lanchester, Bartolomeo Azzaro, Roberto Nicolai, Livio De Santoli, Franco Piperno, Luciano Zani, Marta Fattori, Paolo Lampariello, Filippo Sabetta, Filippo Graziani, Attilio De Luca e Mario Docci Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento.

**Assenti Giustificati:** Prof.ssa Marina Righetti.

**Assenti:** Prof. Roberto Palumbo, Prof. Guido Martinelli, Prof. Franco Chimenti e Sig. Fabrizio Trinchieri.

**Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.**

.....**o m i s s i s** .....



Senato  
Accademico  
Seduta del

13 LUG. 2010

## Relazione del Direttore Amministrativo sull'attività svolta (periodo dal 1.1.2009 al 31.12.2009)

Il Presidente sottopone all'attenzione del Senato Accademico la relazione del Direttore Amministrativo sull'attività svolta nel periodo dal 1.1.2009 al 31.12.2009, a completamento del quadriennio contrattuale 01.12.2005 – 30.11.2009.

I 29 singoli obiettivi (originariamente 36 in quanto alcuni successivamente sono stati accorpati) sono articolati nelle seguenti aree tematiche:

- 1) area economico-finanziaria;
- 2) area servizi, procedure, informatizzazione e strumenti;
- 3) area organizzazione e risorse umane;
- 4) area patrimonio;
- 5) area attività edilizie;
- 6) area decongestionamento e decentramento;
- 7) area ricerca scientifica e rapporti istituzionali.

Per ciascuno di tali obiettivi riferiti al quadriennio contrattuale 1.12.2005 – 30.11.2009 sono state indicate le attività poste in essere ed il loro stato di avanzamento nel periodo 1.1.2009 - 31.12.2009.

Considerato che l'azione amministrativa, oltre che al perseguimento degli obiettivi strategici, innovativi e correnti di cui sopra, è stata orientata in molteplici altre direzioni sia al fine di implementare quelli già raggiunti sia al fine di conseguire ulteriori obiettivi sopravvenuti nel corso del 2009 per esigenze di carattere istituzionale, il Direttore Amministrativo ha ritenuto necessario relazionare anche su tale attività nella seconda parte del documento.

La suddetta relazione viene corredata del documento n. 2/2010, del Nucleo di Valutazione Strategica relativo alla "Valutazione del Direttore Amministrativo per l'attività svolta nel periodo 01.01.2009 - 31.12.2009", trasmesso in data 1 luglio 2010, n. prot. 37066.

In detto documento n. 02/2010, i 29 obiettivi assegnati al Direttore Amministrativo sono stati raggruppati in due categorie concettuali omogenee, "Obiettivi normali/correnti" e "Obiettivi strategici/innovativi", che a loro volta comprendono le sette aree tematiche predette, riportate nello schema seguente:

- 1) Obiettivi normali/correnti**
  - a. Contabilità, finanza, patrimonio
  - b. Attività edilizie
  - c. Gestione dell'informazione
  - d. Organizzazione e risorse umane



Senato  
Accademico  
  
Seduta del

13 LUG. 2010

**2) Obiettivi strategici/innovativi**

- a. Nuove risorse
- b. Miglioramento e qualità
- c. Decentramento

Il Presidente, in proposito, ricorda che, nel corso del 2009, il Nucleo di Valutazione Strategica ha predisposto un nuovo modello di valutazione che, coerentemente con le migliori pratiche nazionali ed internazionali realizzate da organizzazioni pubbliche, integra la valutazione della *performance* operativa con quella dei comportamenti organizzativi. Tale modello è stato condiviso con i vertici dell'Amministrazione per essere applicato, a partire dal 2011, per la valutazione del Direttore Amministrativo relativa all'anno 2010.

Con riguardo al nuovo ciclo di valutazione, il Nucleo di Valutazione Strategica, aderendo alla scelta del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico di attribuire obiettivi annuali al Direttore Amministrativo, ha sottolineato la necessità di procedere ad una programmazione operativa annuale delle attività, in cui, in relazione agli obiettivi assegnati, siano individuati chiaramente, risultati misurabili attesi, traguardi temporali ben definiti entro i quali raggiungerli e risorse assegnate, ed alla quale sia collegata una reportistica che consenta una verifica dei risultati conseguiti.

L'obiettivo finale, condiviso dal Nucleo di Valutazione Strategica e dal Direttore Amministrativo, è quello di dare attuazione ad un sistema di valutazione (del Direttore e, a cascata, dei Dirigenti) in linea con le più recenti previsioni normative in materia di misurazione e valutazione delle *performance* contenute del decreto legislativo n. 150 del 2009.

La relazione in parola è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 151/2010.

Si allegano alla presente, quale parte integrante, la Relazione del Direttore Amministrativo e il documento del Nucleo di Valutazione Strategica.

Uw



**IL SENATO ACCADEMICO**

Senato  
Accademico

Seduta del

13 LUG. 2010

- ESAMINATA** la Relazione annuale del Direttore Amministrativo per il periodo 1.1.2009 - 31.12.2009;
- VISTO** il documento n. 2 /2010 del Nucleo di Valutazione Strategica;
- CONSIDERATO** quanto emerso nel corso del dibattito;
- VISTA** la delibera n. 151/2010 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la relazione del Direttore Amministrativo

**PRENDE ATTO**

della relazione del Direttore Amministrativo sull'attività svolta nel periodo dal 1.1.2009 al 31.12.2009.

**IL SEGRETARIO**  
Carlo Musto D'Amore

**IL PRESIDENTE**  
Luigi Frati



## RELAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SULL'ATTIVITA' SVOLTA

(PERIODO DAL 01.01.2009 AL 31.12.2009)

### Premessa metodologica

Il contratto del Direttore Amministrativo per il quadriennio 1 dicembre 2005 - 30 novembre 2009, come è noto, prevede che il medesimo predisponga annualmente per il Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta e che gli obiettivi da conseguire siano stabiliti dal Rettore sulla base di quelli indicati al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 31.01.2006 e del 7.02.2006.

I 29 singoli obiettivi (*rectius*: 36 in quanto alcuni sono stati accorpati) per il quadriennio in parola, così come individuati dal Magnifico Rettore *pro tempore* e comunicati agli Organi di Governo, sono stati articolati nelle seguenti aree tematiche:

- 1) area economico-finanziaria;
- 2) area servizi, procedure, informatizzazione e strumenti;
- 3) area organizzazione e risorse umane;
- 4) area patrimonio;
- 5) area attività edilizie;
- 6) area decongestionamento e decentramento;
- 7) area ricerca scientifica e rapporti istituzionali.

Per ciascun obiettivo saranno di seguito indicate, nella prima parte, le attività poste in essere o in stato di avanzamento nell'ultimo periodo contrattuale di riferimento: 01.01.2009 - 31.12.2009.



Considerato, inoltre, che l'azione amministrativa, anche nel 2009, oltre che al perseguimento degli obiettivi strategici, innovativi e correnti di cui sopra, è stata orientata in molteplici altre direzioni sia al fine di implementare quelli già raggiunti sia al fine di conseguire ulteriori obiettivi sopravvenuti in corso d'anno per esigenze di carattere istituzionale, si ritiene necessario relazionare anche su tale attività, alla quale è dedicata la seconda parte della presente relazione.

Anche quest'anno la relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione Strategica ai fini dell'esame e della valutazione dell'attività svolta per il periodo di riferimento.

***I Parte***  
***Obiettivi del quadriennio 1.12.2005 – 30.11.2009***  
***(periodo 1.1.2009 – 31.12.2009)***

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**1. Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo alle scadenze ordinarie previste.**

***\*Bilancio di previsione esercizio finanziario 2009***

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009 è stato approvato, entro i termini stabiliti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza, nella seduta del Consiglio di Amministrazione (di seguito C.d.A.) del 22 dicembre 2008, dopo aver acquisito il parere favorevole del Senato Accademico e del Collegio dei Sindaci.

Anche per l'esercizio finanziario 2009, seguendo la linea già intrapresa negli anni precedenti, è stato predisposto uno schema di bilancio allo scopo di mettere a disposizione degli Organi di Governo un utile strumento di



programmazione tale da consentire la definizione delle scelte e delle linee di programmazione e di indirizzo per la gestione 2009, formalizzate nel bilancio di previsione. Il suddetto schema è stato sottoposto all'attenzione della Commissione Bilancio che, a seguito di un approfondimento sulle singole poste di bilancio, ha condiviso con l'Amministrazione le scelte da cui è scaturita la stesura definitiva del bilancio stesso.

Le previsioni di bilancio sono state elaborate in modo da conciliare l'esigenza del contenimento delle spese con la necessità di garantire la funzionalità dell'Università cercando di non penalizzare gli investimenti strutturali finalizzati allo sviluppo ed alla crescita di medio e lungo periodo.

Allo scopo di facilitarne la lettura, il bilancio è stato arricchito di prospetti sinottici idonei ad evidenziare i dati contabili più significativi in chiave storico-comparativa quali, a titolo esemplificativo, quelli relativi al Fondo di finanziamento ordinario (FFO), alle entrate finalizzate ed alle corrispondenti uscite non coperte da entrate finalizzate.

Il bilancio di previsione 2009, inoltre, esponendo come negli anni scorsi un *deficit* strutturale, prevedeva, per il raggiungimento del pareggio tecnico, il ricorso all'avanzo di amministrazione rappresentato da una quota di crediti vantati nei confronti della gestione liquidatoria del Policlinico Umberto I. In tale scenario, l'apposizione di vincoli ad alcuni conti di bilancio, giusta delibera del C.d.A. del 27 gennaio 2009, accompagnata dal costante monitoraggio dei conti effettuato in corso d'anno, ha permesso da un lato di ottimizzare l'utilizzo delle risorse che si sono progressivamente rese disponibili e dall'altro di non ricorrere alle quote di avanzo di amministrazione nella misura in cui esse non risultassero realizzate.

Il documento ha quindi evidenziato come, pur in presenza di difficoltà oggettive, siano state, comunque, garantite le esigenze prioritarie che possono essere ricondotte principalmente al mantenimento del finanziamento destinato alla ricerca scientifica, agli assegni di ricerca, ai contributi di laboratorio e biblioteche, alle spese di gestione ordinaria dei Centri di spesa, all'informatica, alla manutenzione straordinaria, alle borse di studio *post lauream* nonché alla copertura degli oneri derivanti



dall'applicazione degli incrementi retributivi per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo.

In corso d'anno è stato, inoltre, effettuato il costante monitoraggio dei flussi finanziari attraverso la predisposizione di rendiconti trimestrali, sottoposti regolarmente all'attenzione del C.d.A.

Nel corso della gestione contabile si è proceduto all'adeguamento delle previsioni attraverso variazioni e storni di bilancio resisi necessari per iscrivere a bilancio maggiori entrate finalizzate nonché per rimodulare le uscite sulla base delle effettive necessità; tale attività è culminata nell'assestamento di bilancio.

***\*Assestamento di bilancio***

In considerazione dell'ormai consolidata scarsità di risorse, l'assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 è stato improntato al massimo rigore nel contenimento delle spese. Tale esigenza, è stata temperata con la necessità di non compromettere la funzionalità dell'Amministrazione, penalizzando eccessivamente gli investimenti significativi e le linee di sviluppo funzionali agli obiettivi prefissati nel piano strategico 2007-2012. In tale duplice ottica il bilancio di assestamento è stato redatto tenendo conto dell'andamento della gestione, della proiezione della spesa a tutto il 31 dicembre e delle risorse consolidate alla stessa data. In particolare, si è tenuto conto dei flussi contabili connessi alla programmazione del fabbisogno di personale aggiornato sulla base delle maggiori cessazioni intervenute, dello stato di conclusione delle procedure concorsuali e degli incrementi retributivi annuali del personale docente e tecnico amministrativo.

L'elaborazione completa dell'assestamento, dopo esser stata sottoposta al Collegio dei Sindaci che ha espresso parere favorevole, è stata approvata dal C.d.A. in data 27.10.2009





***\*Adeguamento documenti di bilancio per l'individuazione di missioni e programmi di cui al piano strategico 2007-2012 funzionali alla programmazione triennale 2007-2009***

In fase di predisposizione del bilancio di previsione 2009, è stata individuata per ciascuna area di attività, la connessione tra l'allocazione delle risorse ed il perseguimento delle missioni e dei programmi contenuti nel piano strategico 2007-2012, a loro volta coerenti con le linee di indirizzo della programmazione triennale 2007-2009. Per una lettura semplificata del documento presentato all'attenzione del C.d.A. il 27/01/2009 e del Senato Accademico (di seguito S.A.) il 3/2/2009, è stato predisposto uno schema sintetico da cui risulta la quantificazione delle risorse aggiuntive e la loro diretta finalizzazione individuata nei singoli obiettivi sia del piano strategico sia del programma triennale.

Tale attività rappresenta un approccio di presentazione dei documenti di bilancio non solo in termini economico-finanziari bensì anche in termini di obiettivi perseguibili e raggiungibili con riferimento alla effettiva e più conveniente allocazione delle risorse.

***\*Bilancio di previsione pluriennale 2009-2011***

Per il sesto anno consecutivo si è proceduto alla predisposizione del bilancio di previsione pluriennale quale ulteriore strumento di programmazione.

Il bilancio è stato strutturato per macro previsioni e accompagnato da una relazione tecnica esplicativa sulle dinamiche evolutive che sono alla base della quantificazione delle singole poste di bilancio.

Il documento è stato completato con l'elaborazione di alcune tabelle utili all'esame di specifiche tematiche relative alla programmazione del fabbisogno di personale e all'attività edilizia.

Il bilancio di previsione pluriennale, previa acquisizione del parere favorevole del S.A., è stato formalmente approvato dal C.d.A. nella richiamata seduta del 22 dicembre 2008.



**\*Conto consuntivo esercizio finanziario 2008**

Anche il conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2008 è stato predisposto e approvato entro i termini previsti dal *Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*, con delibera del C.d.A. del 26 maggio 2009.

E' evidente come la corretta politica gestionale abbia realizzato una virtuosa ottimizzazione delle limitate risorse disponibili.

E' stato, inoltre, predisposto il Conto consuntivo consolidato che ha rappresentato le risultanze complessive della gestione di tutti i Centri di Spesa che hanno operato nel corso dell'esercizio finanziario 2008.

Al fine di facilitare la lettura dei documenti contabili è stata predisposta una dettagliata relazione tecnica illustrativa, accompagnata da numerose tabelle di esposizione dei dati per aggregazioni omogenee.

Inoltre, sono state predisposte tabelle rappresentative di indicatori di bilancio posti a confronto con quelli dei due anni precedenti al fine di evidenziare l'evoluzione delle dinamiche economico-finanziarie. Le stesse sono state accompagnate da grafici e da una relazione finalizzata a fornire una chiave di lettura semplificata.

Dall'esame dei dati è stato evidenziato come la forte rigidità di bilancio non abbia consentito di attuare una politica di ampio respiro per gli investimenti che avrebbero richiesto l'allocazione di maggiori risorse.

**2. Riaccertamento dei residui contabili di bilancio**

Le operazioni finalizzate al riaccertamento dei residui di bilancio contabilizzati dal 1° gennaio 2004 al 31 dicembre 2006, nonché delle poste creditorie e debitorie pregresse, sono state affidate ad una Commissione *ad hoc* costituita con D.D. n. 448 del 4 maggio 2007, che ha proseguito l'attività già espletata dalla precedente Commissione che aveva definito il riaccertamento dei residui contabilizzati fino all'esercizio finanziario 2003.

La Commissione, composta in particolare da funzionari della Ragioneria, ha iniziato le operazioni istruttorie a partire dai residui attivi, operando sulla base di un elenco riepilogativo degli stessi estrapolato dal sistema informativo-



contabile ed opportunamente rielaborato, analizzando n°916 poste creditorie di cui n° 495 poste pregresse.

Sulla base delle indagini istruttorie svolte, che si sono rivelate complesse e laboriose, sono state elaborate apposite schede di rilevazione corredate dalla documentazione probatoria e dalle specifiche proposte in ordine al grado di esigibilità dei crediti ovvero alla inesigibilità per insussistenza degli stessi.

Con riferimento alla definizione del grado di esigibilità, la Commissione, ha assunto il seguente sistema di classificazione dei crediti riportato nelle schede di rilevazione:

- A Riscossione certa, quantunque ritardata
- B Riscossione per le quali il debitore ha ottenuto una dilazione di pagamento
- C Riscossione incerta perché giudiziariamente controversa
- D Riscossione di dubbia e difficile esazione
- E Riscossione assolutamente inesigibile
- F Importi inferiori o uguali a €200,00

La Commissione ha, inoltre, esaminato gli elenchi riepilogativi dei residui passivi contenenti n. 201 partite debitorie, di cui 105 pregresse, procedendo alla suddivisione degli importi per conto di bilancio ed elaborando specifiche schede da cui risulta la motivazione, opportunamente documentata, relativa alla eventuale proposta di cancellazione ovvero mantenimento nelle scritture contabili attraverso apposita reiscrizione sui conti di bilancio.

Tali documenti sono stati sottoposti al Collegio dei Sindaci, il quale con verbale n. 536 del 2 luglio 2009 ha espresso parere favorevole, e successivamente presentati al C.d.A. che ha approvato il riaccertamento nella seduta del 15 luglio 2009.

### **3. Azioni dirette al monitoraggio dei conti di bilancio universitario**

#### ***\*Rendiconto finanziario e monitoraggio periodico esercizio 2009***

La rendicontazione trimestrale ha permesso di effettuare un'analisi sull'andamento della gestione nel corso dell'anno 2009. Ciò ha consentito di



fornire agli Organi di Governo un quadro dello stato dei conti per poter effettuare i necessari interventi correttivi al fine di incidere su talune dinamiche di spesa.

Tali documenti sono stati accompagnati da relazioni tecniche illustrative tese a evidenziare le risultanze contabili più significative e da tabelle descrittive riportanti le percentuali di realizzazione sulle voci di entrata e le percentuali di utilizzazione sulle voci di spesa.

Relativamente ai conti di bilancio vincolati, il monitoraggio è stato effettuato e presentato all'attenzione del C.d.A con cadenza mensile, proprio per consentire un'analisi ancora più puntuale per affrontare e risolvere tempestivamente eventuali situazioni di criticità.

#### **4. Avvio delle procedure per l'introduzione del sistema di contabilità analitica**

L'avvio dell'analisi finalizzata all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell'Università ha innanzitutto fornito uno spunto di riflessione in merito all'opportunità di rivisitare le banche dati, le procedure e i criteri di valutazione adottati, rispondenti, ad oggi, a modelli procedurali propri della contabilità finanziaria. Tale implementazione non si traduce, infatti, esclusivamente nell'applicazione di nuove e differenti tecniche di tenuta delle scritture contabili ma presuppone l'adozione di un sistema di procedure rilevative e valutative che conducano, in ultima analisi, alla predisposizione del bilancio d'esercizio.

Dallo studio delle caratteristiche operative e delle esigenze informative della Sapienza sono emersi i seguenti punti, sulla base dei quali organizzare il lavoro:

- implementazione di una contabilità integrata economico-patrimoniale e finanziaria, a cui attribuire rispettivamente finalità di valutazione dei risultati conseguiti e di controllo dell'equilibrio finanziario;



- integrazione/integrabilità tra *software* di contabilità ed altri *software* di gestione degli aspetti amministrativi, in uso presso la Sapienza (in particolare gestione del personale e gestione del patrimonio).

La prima fase del progetto si è concretizzata in un percorso formativo finalizzato all'approfondimento di tematiche rilevanti nel passaggio alla contabilità economico - patrimoniale e specificamente rivolto al gruppo di lavoro che seguirà il progetto nelle sue varie fasi e che rappresenterà il punto di riferimento per tutte le strutture.

Tale gruppo di lavoro, costituito da personale tecnico - amministrativo, è stato composto in modo tale da coinvolgere al suo interno le diverse figure professionali maggiormente interessate al progetto in argomento: esperti in controllo di gestione, Segretari Amministrativi, esperti in adempimenti tributari. Il suddetto gruppo è stato coordinato da un consulente, il prof. Persiani, cui è stato conferito specifico incarico per l'introduzione, attraverso la progettazione delle relative procedure, della contabilità economico-patrimoniale, integrata con la contabilità finanziaria e per la progettazione e attuazione di adeguati percorsi formativi rivolti al personale coinvolto.

Il gruppo di lavoro ha quindi intrapreso una serie di attività volte alla mappatura delle attuali procedure amministrative finalizzate all'acquisizione e gestione dei beni strumentali che costituiscono il patrimonio dell'Università, individuandone le aree di miglioramento. Tali iniziative sono state condotte allo scopo di provvedere alla definizione e predisposizione, alla luce delle necessità imposte dall'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, di veri e propri manuali operativi da adottare, in particolare, con riferimento agli aspetti che più impattano sulla contabilità e quindi sul risultato economico e, più in generale, per la standardizzazione ed armonizzazione delle procedure, sia riferibili all'Amministrazione Centrale che ai Centri di Spesa diversi dell'Amministrazione Centrale.

Con particolare riguardo all'infrastruttura informatica, in collaborazione con l'Area Infosapienza si è provveduto alla valutazione dei *software* gestionali presenti sul mercato, adottati in ambito universitario. Il prodotto che è apparso più rispondente alle nostre necessità è quello proposto dal Cineca –



U-Gov Contabilità. E' in via di definizione la *steering committee* che sovrintenderà alle singole fasi di sviluppo del progetto.

**\*Avvio del controllo di gestione**

Il processo di avvio del controllo di gestione è strettamente connesso con l'implementazione della contabilità economico-patrimoniale, propedeutica rispetto ad esso. Si fa, pertanto, rinvio a quanto evidenziato nel richiamato punto, sottolineando che il *software* gestionale U-Gov Contabilità del *Cineca* è stato ritenuto idoneo, avendo a riguardo alle successive prossime implementazioni e personalizzazioni. Il prodotto infatti supporta la contabilità analitica e quindi la gestione di Centri di costo con livelli articolati cui associare un coefficiente/parametro per il ribaltamento dei costi.

**5. Introduzione del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE)**

Oltre alla ordinaria attività di aggiornamento della codifica gestionale in connessione con la classificazione del piano dei conti modificato per esigenze gestionali sopravvenute, è stata operata una revisione complessiva delle procedure soggette alla codifica SIOPE considerato che, a partire dall'esercizio finanziario 2009, è stato introdotto l'obbligo di rilevazione non solo sulle movimentazioni di cassa (mandati di pagamento e reversali di incasso) ma anche su quelle di competenza finanziaria (impegni di spesa ed accertamenti di entrata). Infatti, per l'omogenea redazione dei conti consuntivi delle Università, basata sulla codifica gestionale SIOPE, è prevista l'indicazione dei dati di competenza finanziaria, anziché di sola cassa come in passato.

**6. Adozione degli atti e dei Regolamenti interni di secondo livello previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità**



Il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* entrato in vigore il 28 luglio del 2002 prevedeva l'adozione di una serie di atti e Regolamenti di secondo livello disciplinanti materie differenziate.

Ad oggi sono stati emanati e operanti i seguenti atti e Regolamenti interni:

- *Regolamento per l'attività contrattuale* (art. 45, comma 3, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) che, in conformità alla normativa sugli Appalti Pubblici intervenuta nell'anno 2006, è stato revisionato a seguito di tre decreti legislativi (D. Lgs. n. 6/2007 e D. Lgs. n. 113/2007, D. Lgs. n. 152/2008).
- *atto che disciplina i criteri organizzativi e i criteri di individuazione dei Direttori dei Centri di Servizio* (art. 2, comma 9, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità);
- *Regolamento interno in materia di modalità e condizioni di assegnazione degli alloggi di servizio* (art. 42, comma 3, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità);
- *atto di indirizzo in materia di contratti e convenzioni per prestazioni in collaborazione e per conto terzi* (art. 50, comma 2, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità);

Sono stati emanati altresì i seguenti ulteriori regolamenti:

- *Regolamento per l'erogazione di borse di studio per tesi di laurea all'estero* approvato dal S.A. il 20 gennaio 2009 e dal C.d.A. il 31 marzo 2009.
- *Regolamento per l'attribuzione delle "borse di studio per la frequenza di corsi di perfezionamento all'estero di cui alla legge n. 398/89"* approvato dal S.A. il 20.01.2009 e dal C.d.A., il 31.03.2009;



- *Regolamento per l'attribuzione di borse di studio per la frequenza delle scuole di specializzazione* approvato dal S.A. il 20.01.2009 e dal C.d.A il 31.03.2009.
- *Regolamento per la realizzazione di "Iniziative Culturali e Sociali degli studenti"* approvato dal S.A il 20 gennaio 2009 e dal C.d.A. il 31 marzo 2009 ed emanato con D. R. n. 382 del 24 aprile 2009.

Restano da emanare i seguenti atti e Regolamenti di secondo livello:

- *Regolamento interno in materia di carte di credito e altri strumenti di pagamento* (art. 29, comma 1, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità).
- *Regolamento interno in materia di modalità gestionali ed operative della disponibilità di cassa* (art. 32, comma 2 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*;
- *Regolamento interno in materia di utilizzo del patrimonio immobiliare* (art. 42, comma 1, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ) *in itinere*;
- *Regolamento interno in materia di classificazione e valutazione dei beni immobili e mobili con relativo schema per la redazione dei registri inventariali* (art. 44, comma 2, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*.
- *Regolamento in materia di sistema di valutazione e controllo* (art. 53, comma 2, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ) *in itinere*;
- *Guida operativa per la gestione del sistema di contabilità* (art. 62, comma 1, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*;
- *Regolamento interno in materia di criteri di valutazione degli elementi del patrimonio* (art. 3, comma 3 dell'Allegato al





Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità )  
*in itinere*;

- *sistema integrato di contabilità finanziaria* (art. 1, comma 1, dell'Allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*;
- *impostazione del sistema di controllo di gestione* (art. 1, comma 6, dell'Allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) *in itinere*.

## **AREA SERVIZI, PROCEDURE, INFORMATIZZAZIONE E STRUMENTI**

### **7. Stabilizzazione e implementazione del sistema informatico di supporto alle Segreterie Studenti**

Si è proceduto all'analisi e reingegnerizzazione della procedura informatica indispensabile agli studenti che intendono immatricolarsi ad un Corso di laurea magistrale con ordinamento D.M. 270/04.

La procedura, adottata in via sperimentale e d'urgenza al passaggio all'ordinamento D.M. 270/04 di un primo limitato gruppo di Corsi di studio, comportava tempi lunghi sia per la ricezione delle domande (*report* paganti), che per la loro catalogazione e trasmissione alle Facoltà, ai quali si andavano ad aggiungere i tempi di esame da parte di quest'ultime e gli ulteriori tempi di validazione da parte della Ripartizione IV.

Per evitare l'allungamento dei tempi, considerato inoltre che nell'a.a. 2009/2010 la maggior parte dei Corsi hanno adottato l'ordinamento D.M. 270/04, si è ritenuto indispensabile, superata la fase della sperimentazione, modificare e migliorare la procedura, in modo da consentire a tutte le componenti di agire in modo coordinato ma celere, inserendola integralmente su *Infostud* per ottenere anche la possibilità di monitorare le domande in tempo reale, da parte di tutti gli attori coinvolti, al fine di ottenere una sensibile riduzione dei tempi.

Quindi, la Ripartizione IV e l'Area InfoSapienza, hanno progettato e realizzato una nuova procedura informatizzata.



La procedura *SIAD* (Sistema Informativo integrato di Ateneo per la Didattica) consente di controllare la conformità dei Regolamenti Didattici/Manifesti dei singoli corsi di studio:

- alla vigente normativa;
- all'Ordinamento didattico, approvato dal CUN, depositato al MIUR, ed incluso nella seconda parte del Regolamento Didattico di Ateneo;
- all'Offerta Formativa annuale, come inserita nell'apposita banca dati Miur/Cineca;

Sul *SIAD* dopo l'approvazione da parte del CUN, vengono inseriti gli ordinamenti e successivamente l'offerta formativa di tutti i corsi di studio ex D.M. 270/2004 ed infine i relativi manifesti e programmazione didattica.

Attraverso l'attività di un apposito gruppo di lavoro misto costituito per l'analisi e la progettazione del *SIAD*, è stata creata un'applicazione d'interfaccia tra i preesistenti sistemi informatici *GOMP* (Gestione Ordinamenti e Programmazione Didattica) e *Infostud*.

Il sistema *GOMP*, nato per gli ordinamenti 509/99, è stato inoltre sensibilmente modificato per renderlo compatibile agli ordinamenti 270/04 e alle esigenze di valutazione del Nucleo di Ateneo.

La procedura prevede la creazione annuale di una serie di archivi informatici comuni, costruiti importando le informazioni presenti sulle Banche Dati *Cineca* (*RAD* e *OFF*), che garantiscono all'interno della procedura la piena conformità delle informazioni gestite a livello locale (Università) con quelle a livello nazionale (*MIUR/CUN – Cineca*).

In sintesi, lo sviluppo del *SIAD* consente di:

- fornire un unico punto di inserimento delle informazioni;
- garantire la gestione di manifesti, programmazione didattica e carriere degli studenti nel rispetto delle norme di legge;
- completare la verbalizzazione elettronica lato docenti e studenti;



- permettere la trasmissione al Ministero dei dati richiesti dai requisiti di trasparenza e di quelli relativi alle carriere degli studenti;
- creare una banca dati accessibile agli addetti ai lavori (Segreterie Amministrative Studenti e Didattiche, Presidenze, Nucleo di Valutazione di Ateneo, Commissione Didattica di Ateneo, Uffici Statistici etc.), con possibilità non solo di visualizzare i dati, ma anche di estrarli per varie finalità.

Nel 2009, nel consentire la completa informatizzazione delle procedure di richiesta codice dell'insegnamento e la diretta connessione informatica tra quanto inserito nel sottosistema "Gomp" (insegnamento – codice – docente) e *Infostud*, è stata introdotta l'adozione da parte di tutte le Facoltà della verbalizzazione elettronica permettendo, quindi, a tutti i docenti di utilizzare il verbale unico.

E' stato comunque garantito l'aggiornamento delle carriere degli studenti, provvedendo al caricamento su *Infostud* anche di gran parte dei verbali cartacei.

Di notevole rilevanza nel corso del 2009 è stato lo sviluppo del progetto per la Programmazione Didattica che ha comportato per la prima volta l'invio senza errori e senza ritardi delle informazioni nel sistema *Cineca*/Ministero. L'obiettivo del progetto è stato quello dello sviluppo *software* nell'ambito del progetto *GOMP*, *workflow web-based* progettato e sviluppato da *Be Smart* in uso presso la Sapienza da oltre 4 anni, al fine di implementare moduli di cooperazione applicativa con gli applicativi *Cineca* e con il *package Infostud*. Il *software* ha implementato le specifiche ministeriali e ha permesso di rispettare le modalità previste dalla normativa. Inoltre, il sistema "Gomp" è stato arricchito con interfacce che permettono lo scambio delle informazioni con il sistema *Infostud*.



## **8. Definizione di un progetto per il miglioramento delle Segreterie studenti**

Nel corso del 2009 sono state intraprese una serie di azioni dirette al miglioramento delle segreterie studenti finalizzate essenzialmente all'elevazione della qualità dei servizi offerti agli studenti, ma anche ai docenti e alle Facoltà, intervenendo attraverso l'implementazione delle infrastrutture strumentali e di supporto ai servizi amministrativi.

Sono state effettuate numerose modifiche *software* alle funzioni della procedura e in particolare sono stati sviluppati ed implementati nuovi moduli giudicati prioritari o propedeutici alle istanze di valutazione ministeriale, se ne elencano i principali:

- gestione della tassa di mora
- gestione della domanda verifica requisiti
- nuova gestione per la stampa dei bollettini alta formazione e visualizzazione dei pagamenti effettuati
- nuova funzione per la gestione degli Importi delle tasse universitarie
- integrazione con l'applicativo *Gomp* con relative implementazioni di procedure e di *web service* per i diversi servizi;
- sviluppo di una nuova funzione per il *login* al sistema e adeguamento alla legge 196/203
- gestione nuova tipologia di esenzione per gli studenti meritevoli.

E' stato attivato il sistema di posta elettronica per gli studenti.

Alla data del 31 marzo 2009 sono state predisposte 173.699 caselle di posta per studenti iscritti negli ultimi 2 anni accademici; di queste ne sono state attivate 48975.

Sono state, inoltre, predisposte per i docenti che utilizzano la verbalizzazione elettronica 5483 caselle di posta e ne sono state attivate 642.

Per una possibile evoluzione del servizio, nell'ambito della convenzione con il Ministero per la P.A. e l'Innovazione, si è attivata una sperimentazione per la posta elettronica certificata agli studenti.



### **9. Potenziamento del sistema informatico e della rete di Ateneo**

Con riferimento a tale argomento ci si riporta a quanto già rappresentato ai punti 7) e 8).

Si precisa, inoltre, che la piattaforma del sistema di posta elettronica del personale universitario è stata potenziata nell'architettura e resa altamente affidabile per la continuità del servizio. Il sistema attualmente ha 14.188 utenti registrati, con una media annuale di 1500 nuove registrazioni a fronte di 1150 cancellazioni. E' stato raddoppiato il sistema di *antispamming* che insieme ai servizi antivirus protegge la sicurezza dell'ambiente. La media mensile di posta in ricezione è di 107,3 milioni di messaggi. Di questi ne vengono bloccati 105,6 milioni per garantire la ricezione di 1,7 milioni di messaggi di posta pulita e sicura.

Nel 2009 non si è verificato alcun fermo del servizio di posta elettronica istituzionale.

### **10. Realizzazione di sistemi per lo svolgimento telematico di tutte le elezioni di Ateneo**

Le elezioni delle rappresentanze in C.d.A. e S.A. si sono tenute regolarmente in via telematica dal 20 al 30 ottobre 2009. L'affluenza ai seggi elettorali è stata la seguente:

- Professori I Fascia: elettori aventi diritto 1391, votanti 830 (59,7%);
- Professori II Fascia: elettori aventi diritto 1256, votanti 703 (56%);
- Ricercatori: elettori aventi diritto 2038, votanti 1041 (51,1%);
- Personale T.A.: elettori aventi diritto 4718, votanti 2681 (59,7%).

Il sistema applicativo del *Cineca* utilizzato per le votazioni è stato implementato da diversi servizi che hanno permesso l'ottimale svolgimento delle elezioni, la visualizzazione in diretta dello spoglio sia in Aula Magna che in *streaming* via *internet*.



I dati definitivi sono stati pubblicati sul *web* della Sapienza per l'informazione ufficiale.

### **11. Introduzione e messa a regime del protocollo informatico e del sistema di gestione documentale informatizzata**

La progettazione del sistema di protocollo informatico per la gestione dei flussi documentali, sia in entrata che in uscita, dell'Amministrazione centrale, è stata ulteriormente implementata.

Sono state poste in essere dal gruppo di lavoro istituito con D.D. n. 411/2009 del 12 maggio 2009, una serie di attività propedeutiche, tra le quali: l'individuazione di strutture pilota per la sperimentazione dei flussi documentali; incontri con i responsabili di varie strutture dell'Amministrazione centrale, per individuare i procedimenti amministrativi; incremento delle anagrafiche all'interno del sistema di protocollo, per consentire l'accesso al sistema da parte di tutti gli utenti abilitati; preparazione e svolgimento di corsi di formazione interni per il personale e organizzazione delle postazioni di lavoro su cui dovrà lavorare il personale preposto.

Le attività fin qui svolte hanno consentito a tutte le strutture dell'Amministrazione centrale di operare sul sistema di protocollo informatico per la gestione dei flussi documentali.

### **12. Riassetto e riorganizzazione dell'Archivio del Rettorato**

E' proseguita l'attività sia con borsiste che hanno schedato ed inventariato le carte del fondo Regio Istituto di Magistero, all'interno del complesso documentario dell'Archivio Storico, sia con unità del Servizio Civile che hanno schedato i fascicoli che fanno capo all'Archivio di deposito. Presso i locali situati al piano terra dell'edificio del Rettorato è custodita la documentazione storica che è costituita in parte da fascicoli degli Affari Generali a.a. 1874-1960 e in parte da documentazione afferente ad alcune Facoltà (Lettere, Giurisprudenza, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Medicina e Chirurgia, Magistero) e, infine, dai fascicoli del personale docente costituenti la serie storica.



Sono state, inoltre, attivate borse di collaborazione per studenti per la schedatura della documentazione facente parte dell'Archivio Generale, in corso di espletamento.

### **13. Stabilizzazione e implementazione della procedura informatica di contabilità finanziaria e sperimentazione della procedura informatica di contabilità economico-patrimoniale e analitica**

Nel corso del 2009 l'Area Infosapienza in collaborazione con la Ripartizione VI ed una rappresentanza di segretari amministrativi, hanno effettuato un'approfondita indagine condotta sia presso altre Università che già utilizzavano un pacchetto per la contabilità economico-patrimoniale sia invitando Aziende che avevano sviluppato prodotti per la contabilità.

Si è in tal modo individuata la migliore scelta nell'applicativo del Consorzio Cineca con il quale si è iniziato a collaborare nella fase di analisi del progetto e di pianificazione delle attività.

## **AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

### **14. Determinazione degli obiettivi dei Dirigenti entro il 28 febbraio 2009**

Sulla base di un complesso impianto di obiettivi da realizzare l'estensore della presente relazione, coadiuvato in tal senso dalla Segreteria Tecnica della Direzione Amministrativa e dal Dirigente della Ripartizione II, ha convocato, anche per il 2009, per specifiche riunioni operative tutti i Dirigenti. Gli obiettivi per ciascuna area dirigenziale sono stati quindi formalizzati per l'esercizio finanziario 2009.

Analogamente, si è proceduto al rinnovo degli incarichi di Direttore di Ateneo federato per l'anno 2009 con determinazione provvedimento degli obiettivi e rispettivi contratti accessivi a definire il trattamento economico.

### **15. Revisione del piano di deleghe formali ai Dirigenti**

A decorrere dal 1.7.2008, con la contestuale disattivazione del CITICORD e della Ripartizione VIII – SATIS, è stata istituita l'Area InfoSapienza,



individuata quale struttura organizzativa di livello dirigenziale nell'ambito del Centro di Spesa "La Sapienza" di cui costituisce Centro di Responsabilità Amministrativa, a norma dell'art. 2 del vigente *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*.

Infine, sono stati devoluti alla Ripartizione IV – Studenti gli atti di gestione di diversi progetti, ivi inclusi quelli riguardanti l'orientamento, il tutorato e il *placement* e le procedure relative alle persone diversamente abili.

Nel corso del 2009 si è ritenuto di non dover più procedere ad una compiuta revisione delle deleghe in quanto è divenuto prioritario il progetto della riorganizzazione complessiva della Sapienza che, tra l'altro, è stato recentemente definito dall'art. 20 del nuovo Statuto, ai sensi del quale *"(omissis)...l'organizzazione delle Aree è stabilita da apposito documento di riorganizzazione della "Sapienza" predisposto dalla Direzione Generale, entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente Statuto, ed approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico"*

#### **16. Pubblicazione dei previsti bandi per il reclutamento e la selezione del personale amministrativo entro il 31.12.2009**

Nel corso del 2009 sono stati banditi concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di personale di categorie ed Aree diverse ed in particolare:

- n. 15 concorsi per le esigenze dell'Amministrazione Centrale;
- n. 14 concorsi conclusi;
- n. 1 concorso in itinere.
- 

#### **\*Assunzioni in servizio**

Per le esigenze dei Dipartimenti:

n. 19 vincitori con decorrenza 1/09/2009

n. 1 vincitore con decorrenza 1/10/2009

-----  
Totale n. 20





Per le esigenze dell'Amministrazione Centrale:

Categoria B	n. 1
Categoria C	n. 2
Categoria D	n. 2
-----	
Totale	n. 5

Per le esigenze di Strutture diverse:

Categoria C	n. 3
Categoria D	n. 2
Categoria EP	n. 3
-----	
Totale	n. 8

### **17. Predisposizione del piano annuale di formazione per il personale entro il 28 febbraio 2009**

Sulla scorta delle indicazioni espresse nel Piano Triennale della Formazione 2009-2011, che prevedeva per il 2009 la realizzazione di attività ispirate sia ad obiettivi di formazione generali (agevolazione dell'apprendimento individuale e organizzativo in linea con le priorità strategiche della Sapienza, per integrare la funzione "formazione" con gli altri sistemi operativi di gestione del personale e per garantire adeguati *standard* di qualità nonché assicurare il controllo del raggiungimento degli obiettivi di crescita professionale dei discenti) che ad obiettivi di formazione specifici (potenziamento delle attività di supporto alla ricerca, internazionalizzazione, innovazione dei servizi resi), ma anche in considerazione delle esigenze appositamente ricognite presso gli altri Dirigenti dell'Amministrazione Centrale, è stato approntato il Piano Annuale di Formazione (PAF) 2009.

Il Piano definitivo, in osservanza a quanto stabilito dal Regolamento delle Attività Formative, che all'art. 1 – Progettazione, Coordinamento, Pianificazione - individua le strutture preposte all'attività di programmazione e gestione degli eventi formativi, è stato predisposto nei termini e presentato



alla Commissione ex art. 16, commi 7 e 8 dello Statuto che, dopo approfondita discussione, lo ha approvato.

Nel corso dell'anno sono state portate a compimento tutte le azioni utili per potenziare l'offerta formativa linguistica resa dall'Amministrazione a tutto il personale tecnico amministrativo, ivi incluso l'avvio di differenti modalità di erogazione di corsi di lingua diversi dall'inglese specialistico, erogati a partire dal 2009 fuori dall'orario di servizio.

Sono stati, altresì, attivati e conclusi i corsi di Inglese per scopi speciali (*medical, legal e international communication*) nell'ambito del programma di aggiornamento linguistico permanente rivolto al personale chiamato a svolgere in inglese parte delle proprie mansioni.

Si è registrato un incremento sia nell'offerta di corsi di lingue generali (+150% sul numero di partecipanti alla stessa tipologia nell'anno 2008) che in quella di corsi di inglese specialistico (+ 25%).

Nel 2009 ai corsi generali hanno partecipato 250 persone; a quelli specialistici 125.

E' stata potenziata l'attività in modalità *e-learning*, utilizzata per i corsi per il conseguimento del patentino ECDL e per lo studio delle lingue comunitarie; quest'ultima tipologia di corsi è stata attivata in modalità *blended*, cioè con delle lezioni frontali (fuori orario di servizio) ed esercitazioni, consultazione materiale ed esami sulla piattaforma *MOODLE*.

#### **18. Partecipazione al progetto Percorsi di qualità e attivazione di pratiche di autovalutazione e miglioramento organizzativo**

La Sapienza ha aderito e partecipato al progetto *Good Practice 2009* per le tradizionali Aree Approvvigionamenti, Ricerca, Didattica/Segreterie studenti, Personale e Contabilità (analizzati dal MIP separatamente dalle altre attività, per la propria specificità). Dei laboratori sperimentali proposti dal MIP (*Governance, Edilizia e Biblioteche*) la nostra Università ha aderito solo al *Labo Governance*.



Per ogni Area sono stati individuati dei referenti interni per ogni Ripartizione coinvolta.

L'efficienza è stata testata tramite compilazione di apposite tabelle messe a punto dal Gruppo di Ricerca, previa definizione concordata degli indicatori da utilizzare.

I tempi di lavorazione, invio e correzione dei dati sono stati rispettati.

Il 16.12.2009 sono stati presentati gli esiti provvisori del Progetto.

I dati definitivi verranno presentati dal MIP a luglio 2010.

Di questi, non appena disponibili, si fornirà apposito rapporto agli Organi di Governo.

### **19. Creazione di una Struttura Amministrativa competente per i servizi sociali per il personale**

Già con D.D. n. 1382 del 21 dicembre 2006 è stato istituito, all'interno della Ripartizione I - Affari Generali, uno specifico Settore "Affari Sociali" competente per le seguenti attività:

- promozione e gestione anche mediante convenzioni con Enti esterni, delle "attività sociali, ricreative, culturali e sportive" a favore del personale universitario e degli studenti;
- gestione dell'Asilo Nido e della Scuola dell'infanzia per i figli dei dipendenti;
- cura e gestione dei rapporti tra l'Amministrazione Centrale e il Circolo Ricreativo Culturale.

Attualmente la struttura è pienamente operativa.

#### **\* Asilo nido**

E' stato posto in essere ogni intervento atto a monitorare e migliorare la prestazione fornita dalla struttura, anche nell'ottica di un migliore utilizzo delle risorse umane disponibili. Anche per il corrente anno scolastico è stata garantita la disponibilità di 60 posti.

E' stato poi predisposto un *data base* contenente tutte le informazioni risultanti dalla scheda di iscrizione, con procedure di inserimento, modifica e



ricerca dei dati, sia attraverso “*query*” che attraverso una maschera all’uopo elaborata.

Infine, sulla pagina *web* dedicata all’Asilo Nido, è stata pubblicata, oltre al bando ed alle graduatorie, la modulistica necessaria all’iscrizione.

**\* *Circolo Ricreativo Culturale***

Nel 2008 è stato nuovamente ripreso l’*iter* per la costituzione del Circolo Ricreativo Culturale dei dipendenti della Sapienza. Nel corso del 2009 è stato costituito il Gruppo di Lavoro per le Attività Sociali che, nelle prime sedute, ha trattato vari aspetti relativi alla costituzione del Circolo, con particolare riguardo alla normativa vigente in ordine a un eventuale convenzionamento con il circolo stesso.

**20. Attivazione del Comitato per le Pari Opportunità e del Comitato Paritetico sul fenomeno del *mobbing*.**

Con riferimento sia alle Pari Opportunità sia al fenomeno del *mobbing*, si rammenta che già nel 2005 sono stati emanati il Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del comitato paritetico sul fenomeno del *mobbing* e il Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del Comitato Pari Opportunità, nonché il codice di condotta nella lotta contro le molestie sessuali.

Nel 2006 entrambi i Comitati sono stati attivati attraverso la nomina dei componenti previsti dai Regolamenti citati.

Nel corso del 2009 il Comitato Pari Opportunità ha organizzato il Seminario “*Alcool. Una nuova dipendenza per i giovani*” tenutosi il 28.05.2009 rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo;

Il Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing, nel corso del 2009, ha somministrato al personale un questionario sul benessere organizzativo negli uffici dell’Ateneo. I dati sono in stato di elaborazione c/o il Dipartimento di Statistica Probabilità e Statistiche Applicate.

**AREA PATRIMONIO**



## **21. Rivisitazione dell'assetto organizzativo - contabile relativo a Fondazioni, premi e borse di studio**

Nel 2009 sono proseguite le attività di riordino delle numerose Fondazioni esistenti, allo scopo di implementare il processo di devoluzione delle competenze alla *Fondazione Roma Sapienza*. Si è provveduto a sottoporre a ratifica del C.d.A. il trasferimento dei fondi della estinta *Fondazione Giuseppina De Rosa Papi* alla *Fondazione Roma La Sapienza* per il perseguimento dei fini statutari.

Per la *Fondazione La Sapienza Giuseppe Ungaretti* si è provveduto alla ricostituzione del C.d.A. con la nomina dei membri mancanti, da parte del S.A, e per le *Fondazioni Raffaele D'Addario, Eleonora Lorillard Spencer Cenci, Natalino Sapegno* alla comunicazione, su specifiche indicazioni, dei membri in sostituzione di altri facenti parte del C.d.A. e/o del Consiglio Scientifico.

Ulteriori attività di verifica o studio sono state svolte per la risoluzione di questioni di varia natura (verifica dell'esistenza ovvero dell'avvenuta estinzione della *Fondazione Palanti Mario*, studio dello statuto della *Fondazione Mario Moderni* e della bozza di statuto della *Fondazione Raffaele Pettazzoni*, esame della natura giuridica della presunta *Fondazione Luigi Luigi*, ecc.)...

In adesione a quanto previsto dall'art. 2 dello Statuto della *Fondazione Roma Sapienza* è stata stipulata apposita Convenzione con la quale, oltre a disciplinare l'assegnazione e l'uso di locali con rimborso forfetario annuale degli oneri di gestione, è stata prevista anche la possibilità di svolgimento di attività ulteriori rispetto a quelle individuate nell'art. 4 dello Statuto, quali ad esempio la gestione dei fondi di *MuSa* (Musica Sapienza), la promozione di iniziative culturali e l'organizzazione di eventi e convegni (cfr. delibera 24/09 del 10.2.2009).

Analogamente è stata stipulata apposita convenzione di durata triennale per la regolamentazione dei rapporti con la *Fondazione Cenci Bolognetti – Istituto Pasteur* (cfr. delibera 98/09 del 26.5.2009).



**22. Definizione dell'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma MIUR - La Sapienza del 5 maggio 2001, previa modifica degli obiettivi edilizi previsti dallo stesso**

L'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma MIUR - La Sapienza del 5 maggio 2001, per il momento può dirsi concluso con il conseguimento dei capitali necessari all'acquisizione degli immobili relativi a: Edificio Poste Italiane San Lorenzo, Aree S. Andrea, SDO Pietralata ed ex Snia Viscosa (esproprio).

Dopo l'approvazione dei progetti definitivi potranno essere richieste le somme necessarie per le ristrutturazioni degli immobili.

Nella seduta del C.d.A. dedicata alla situazione edilizia del 27 ottobre 2009, è emersa la necessità di procedere ad una revisione dell'intero PAG, che tenga conto delle mutate esigenze e delle attuali condizioni economiche.

Per quanto attiene al contributo finanziario ministeriale, nel ricordare che l'art. 3, comma 3 L. 24.12.2007 n. 244, ha disposto la riduzione del termine di perenzione dei residui passivi propri di conto capitale da sette a tre anni, comportando di conseguenza la perenzione delle rate di ammortamento relative alle quote di mutuo non ancora accese e riducendo di fatto per l'Università la disponibilità finanziaria, sono state affrontate col MIUR le modalità per ridurre al minimo la perdita dei finanziamenti.

Il MIUR, pertanto, consapevole delle difficoltà determinate per le Università dalla riduzione dei termini di perenzione, ha disposto l'erogazione diretta di parte dei contributi per l'attuazione degli Accordi di Programma (nota n. 163 del 11.9.2009).

Il contributo finanziario ministeriale fissato nella fase attuativa dell'Accordo di Programma Università/MIUR, corrispondente nel 2005 ad € 148.178.500,00, per effetto della citata riduzione dei termini di perenzione nonché per la modifica delle modalità di erogazione da parte del Ministero stesso, è stato ricalcolato fissandolo a € 144.455.560,00.

Nel mese di dicembre 2009, a seguito del D.I. MIUR-MEF 4.12.2009, sono stati quindi erogati € 5.642.265,00 quale contributo diretto per l'anno 2009.



## **Attività edilizie**

### **23. Atti di acquisizione relativi a:**

#### **\* *Poste Italiane, sito in via Scalo di San Lorenzo***

L'attività dell'Amministrazione è stata svolta con l'obiettivo di giungere alla consegna immediata dell'immobile in ritardo, per inadempienza della proprietà, rispetto alle previsioni contrattuali. A tal fine si è proceduto, nel gennaio 2009, alla notifica dell'atto stragiudiziale per ottenere l'adempimento della prestazione. Ciò ha avuto l'effetto di determinare una tempistica certa in ordine alle consegne parziali da parte di Poste Italiane S.p.A.

La prima consegna di parte dell'immobile è avvenuta il 1 aprile 2009 per concludersi, attraverso una consegna intermedia nel giugno 2009, il 9 ottobre 2009. E' stata dapprima condotta un'analisi della funzionalità dei lotti offerti, alla luce di quanto previsto nel contratto in tema di consegne parziali, e sono state puntualmente analizzate le clausole relative al sistema delle penali per ritardata consegna applicabili nel caso specifico e inoltre utili per costituire una base di accordo transattivo. Le trattative per la definizione di quanto non contemplato dal contratto suddetto sono state infine formalizzate con l'atto transattivo approvato dal C.d.A. del 13.10.09. Ciò ha consentito il risparmio sul saldo del prezzo di acquisto di € 1.275.000,00. Parallelamente è stato sottoposto all'approvazione del C.d.A., nella seduta del 17.3.2009, il progetto preliminare di ristrutturazione.

Del pari sono state calcolate le spettanze ex art. 92 comma 5 del D.Lgs. 163/06, confluite nel D.R. n. 305 del 15.6.2009.

Pertanto si è potuto dare avvio alla fase di progettazione definitiva.

Infine, con delibera del C.d.A del 27.10.09, è stato deciso di utilizzare il risparmio su saldo prezzo per finanziare l'acquisto di aree limitrofe utili per la completa realizzazione dell'insediamento universitario nonché le spese per la ristrutturazione dell'edificio.



L'avvenuta consegna in più fasi e per lotti funzionali si è rivelata strategica anche per ottimizzare i tempi per l'avvio dei lavori e per usufruire di un utilizzo sia pur parziale dell'edificio, nelle more della realizzazione del progetto definitivo di ristrutturazione, che si è rivelato utile per la soluzione di diverse situazioni di emergenza logistica verificatesi in corso d'anno.

**\* S.D.O. Pietralata**

Sono proseguiti gli incontri con il Comune di Roma per comprendere l'entità e i contenuti della revisione del Piano Particolareggiato di Pietralata e valutare la compatibilità del progetto originario con il nuovo assetto. Parallelamente si è proceduto con l'invio di note agli Assessorati competenti e con incontri *de visu* per avere assicurazioni sull'effettiva disponibilità delle aree oggetto di cessione.

Alla luce dell'intervenuta Variante di Piano particolareggiato e della conseguente necessità di procedere alla riprogettazione dell'intervento, compatibilmente con l'attuale quadro finanziario, è stata sottoposta al C.d.A. del 27/10/2009 la soluzione alternativa già illustrata consistente nel ridimensionamento dell'intervento, attraverso l'acquisizione dell'area per stralci, la realizzazione di un solo comparto e l'avvio del progetto residenze nell'area del secondo comparto, mediante il ricorso alla finanza di progetto.

**\* Ex SNIA Viscosa**

L'intervento nell'area della *ex Snia* ha subito un fermo a causa delle perplessità rappresentate circa l'assetto proprietario e più in dettaglio dall'ipoteca gravante sulle aree oggetto di esproprio.

L'ipotesi di procedere all'esproprio è stata dunque accantonata, anche alla luce dell'attuale normativa che allinea il valore dell'indennità di esproprio al valore venale delle aree, con ciò rendendosi di fatto conveniente la soluzione della compravendita. A tal fine si è richiesto all'Agenzia del Territorio di voler indicare il prezzo venale delle aree che è stato poi sottoposto alla Società cessionaria del credito per sondare la disponibilità alla cessione volontaria. Si è da questa appreso che il credito è stato ulteriormente ceduto ad altra





società, ed è, quindi, necessario esperire nuovi accertamenti proprietari propedeutici a ogni trattativa.

Accanto alle difficoltà sopra menzionate, sono state inoltre affrontate anche altre perplessità connesse al quadro complessivo degli interventi del PAG e alle concrete possibilità di realizzazione degli stessi, in considerazione del mutato quadro economico e dell'attualizzazione delle diverse ipotesi progettuali. Nell'esigenza di determinare una scala di priorità, allo scopo di procedere per fasi in base alle effettive possibilità di realizzazione dei distinti progetti, quello da realizzare nell'area SNIA è da ritenersi non prioritario, in favore di quelli che presentano un maggior grado di avanzamento dell'*'iter* e che costituiscono soluzioni strategiche di maggiore impatto per l'Università, nel breve-medio periodo

#### **24. Messa in funzione:**

##### **\* Grottarossa**

Sono proseguite le intese avviate con l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea e parallelamente è stata più volte sollecitata la Regione Lazio al rilascio dell'autorizzazione, ex art. 5 della L. 229/99, sulla bozza di atto di concessione del diritto di superficie a titolo gratuito, sottoposta all'approvazione del C.d.A. nella seduta del 17.3.2009. Nella stessa seduta è stato sottoposto all'approvazione il progetto preliminare dell'intervento. Pertanto si è potuto dare avvio alla successiva fase di progettazione definitiva. A fronte del mancato rilascio dell'autorizzazione da parte della Regione Lazio a concedere il diritto di superficie a titolo gratuito, si è valutata la soluzione dell'acquisto in proprietà dell'area, procedendo a tal fine ad effettuare una stima congiunta Università/Azienda Ospedaliera del prezzo di cessione. La stima congiunta è stata approvata dal C.d.A. nella seduta del 15.7.09, unitamente alla bozza di atto di compravendita. La deliberazione del C.d.A. è stata quindi sottoposta alla Regione Lazio, più volte sollecitata per una positiva conclusione della vicenda. Parallelamente ci si è adoperati con il



Comune di Roma per la definizione delle mancate trascrizioni conseguenti agli espropri dell'area.

**\* Silvio Pellico**

L'edificio ex Scuola Silvio Pellico funziona regolarmente dal 9.10.2007, data della sua inaugurazione.

**25. Prosecuzione delle azioni dirette a garantire la realizzazione degli interventi edilizi relativi a:**

**\* Borghetto Flaminio**

In merito all'espansione delle strutture delle Facoltà di Architettura nell'area del c.d. Borghetto Flaminio, sono state portate avanti le trattative con il Comune di Roma volte alla redazione di una nuova bozza di Protocollo d'Intesa per la riqualificazione del Borghetto Flaminio. Parallelamente, in sede di seduta tematica sull'edilizia, il C.d.A del 27.10.2009 ha deliberato di limitare l'intervento in parola ai soli due immobili disponibili (ex SIAR ed ex Distributore Carburanti), sollecitando il Comune di Roma alla definitiva cessione delle aree ex ATAC.

Sul fronte dei finanziamenti, è stato deciso di utilizzare le economie derivanti dal ridimensionamento dell'intervento originariamente previsto e stimate in €3.482.750,90, per l'acquisizione degli immobili e per finanziare interventi di immediata realizzazione.

**\* Ricostruzione del volume destinato ad Aule a completamento del progetto originario della Clinica Urologica, previa valutazione degli aspetti tecnico-legali connessi e pregressi**

Su proposta della Commissione edilizia il C.d.A. ha deliberato il ridimensionamento dell'intervento di ricostruzione della Clinica Urologica, limitato alla realizzazione, nel vuoto residuo dalla demolizione del precedente corpo di fabbrica, di un volume interrato dalle caratteristiche di estrema semplicità e dalle finiture essenziali, da destinare ad uso didattico



con sistemazione superficiale fruibile dagli studenti, nei limiti dello stanziamento complessivo di € 500.000,00.

**\* Completamento della sopraelevazione della Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - SIIT per il Lazio che valuterà la realizzabilità dell'intervento**

Le economie derivanti dal ridimensionamento della clinica urologica, sopra citate con le rispettive delibere, e quantificate in circa € 1.000.000,00, sono state destinate al finanziamento dei lavori per la sopraelevazione della Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche, risparmiando in tal modo il corrispondente importo di capitale da richiedere mediante mutuo

**\* Edilizia residenziale**

Il progetto avviato con la ristrutturazione dell'edificio di Via Volturno è finalizzato alla creazione di una foresteria universitaria, per aumentare la rete di servizi e dotare la Sapienza di una propria struttura di accoglienza per professori visitatori.

Nel 2009 si è prospettata la necessità della definizione di un piano di gestione degli appartamenti e delle parti comuni, piano che costituisce la base per reperire sul mercato, con procedure ad evidenza pubblica, un gestore privato. La gestione di strutture di accoglienza infatti non rientra nelle attività istituzionali dell'università, ma discende da nuove e ineliminabili esigenze poste dai piani di sviluppo e di indirizzo più recenti con le quali dunque la Sapienza dovrà necessariamente confrontarsi. La gestione privata appare, quindi, una soluzione più agevole, ferme restando le prioritarie esigenze connesse all'attività istituzionale dell'Ateneo che dovranno essere adeguatamente valutate nella redazione del capitolato.

**\* Parcheggi**

Sono stati ultimati i lavori di realizzazione del parcheggio sotterraneo, nell'area della Città Universitaria antistante il Teatro Ateneo, inaugurato il 21 dicembre 2009. Questo intervento, realizzato con appositi fondi ministeriali,



va ad affiancare altre iniziative intraprese nella direzione del miglioramento dei servizi per gli immobili e l'utenza nonché dell'impatto degli insediamenti universitari sul territorio urbano.

Per l'analogo intervento localizzato nell'area di Via de Lollis - Via Tiburtina, sono proseguite le trattative per giungere ad un Protocollo d'Intesa con Laziodisu, Agenzia del Demanio, Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio, Abruzzo e Sardegna e il Comune di Roma. La fase di stallo nella definizione di detto protocollo è stata superata, dopo numerosi solleciti ed incontri, dalla consegna dell'area da parte dell'Agenzia del Demanio e del Comune di Roma che ha consentito l'avvio dei sondaggi archeologici. Parallelamente è stato seguito l'iter approvativo del progetto (Conferenza di Servizi marzo 2009). E' stato inoltre sollecitato il Comune di Roma alla cessione gratuita dell'area e, in subordine, alla cessione in proprietà.

## **26. Attuazione del trasferimento in proprietà dei beni immobili demaniali ex lege 136/01**

Nel proseguire lungo la linea già seguita, e che ha portato nel 2008 al completamento del passaggio in proprietà degli immobili della Città universitaria ai sensi della L. 5 giugno 1932, n. 607, sono state intraprese ulteriori azioni con l'Agenzia del Demanio per ottenere il trasferimento di tutti gli immobili attualmente in uso, anche nella città di Latina, ai sensi dell'art. 2 della L.136/2001 nonché per il trasferimento in proprietà dell'area demaniale compresa tra viale del Policlinico, viale dell'Università, piazza Confienza e via Osoppo, aree assegnate all'Università dalla L. 20 dicembre 1937 n. 2333, conversione in legge del R.D.L. 2 gennaio 1937 – XV, n. 1155. Poiché quest'ultima legge era stata inserita nell'elenco di norme da abrogare della L. 18 febbraio 2009, n. 9, è stato necessario coinvolgere il MiUR e il Ministero per la Semplificazione Normativa. E' tuttora *in itinere* la regolarizzazione catastale, coinvolgente l'Ufficio Tecnico, degli immobili di Economia e area ABC, Odontoiatria e del compendio Policlinico, propedeutica al trasferimento in proprietà.



## **AREA DECONGESTIONAMENTO E DECENTRAMENTO**

### **27. Assegnazione locali e prima assegnazione del personale agli Atenei Federati**

Il processo di aggregazione delle strutture didattico-scientifiche nei cinque Atenei federati, la cui effettiva nascita è avvenuta nel 2005, ha determinato la necessità di revisione delle norme organizzative nonché una progressiva attività di assegnazione di risorse personali e logistiche.

In questo quadro si è continuato a provvedere agli aspetti relativi agli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e ai relativi stanziamenti di risorse da impiegare allo scopo.

Il 2009 ha rappresentato comunque un periodo di transizione verso una nuova fase del processo di decongestionamento, che porterà ad una revisione di quanto fatto finora e ad una redistribuzione delle risorse umane, finanziarie e strutturali.

### **28. Definizione e formalizzazione dei rapporti di carattere funzionale, economico, finanziario e patrimoniale con l'Azienda Policlinico Umberto I**

La regolamentazione dei rapporti con l'Azienda Policlinico continua ad essere un fronte di attività intensa, considerati i molteplici profili che devono essere valutati, dalle partite economiche agli aspetti dell'edilizia, alla regolamentazione dell'uso degli spazi per la didattica ovvero per l'attività clinica e assistenziale.

I lavori dell'apposito Organismo di Raccordo tra Università e Policlinico, costituito con D.R. 00014 del 15.1.2007, hanno subito uno stallo in particolare per quanto concerne la sottoscrizione dell'atteso Atto di regolamentazione per l'uso degli immobili. Su questo fronte, è stata completata con le rappresentazioni grafiche la redazione del documento di ricognizione degli immobili, propedeutico alla futura regolamentazione e destinato ad integrare l'auspicato atto.



In tale documento vengono censite le aree a prevalente o esclusiva attività didattica ovvero destinate alle attività cliniche e assistenziali, allo scopo di ripartire gli oneri di gestione e manutenzione muovendo dal criterio della prevalenza.

Parallelamente, è stato attivato un Tavolo Tecnico di lavoro, istituito tra Agenzia del Demanio, Policlinico e Università-Facoltà di Medicina, allo scopo di esaminare le iniziative progettuali di interventi edilizi e l'utilizzazione di spazi del complesso del Policlinico Umberto I; successivamente alla prima seduta, il 20 marzo 2009, è stata svolta l'attività propedeutica alla consegna formale del Complesso all'Università. In vista dell'attuazione del trasferimento della titolarità degli immobili in parola, d'intesa con l'Agenzia del Demanio, si è proceduto ad individuare e regolarizzare una serie di attività commerciali presenti da tempo all'interno del Policlinico.

Il risultato di maggiore rilevanza è stato senza dubbio la sottoscrizione del verbale con il quale si è giunti, in attuazione della L. n. 1149 del 26 ottobre 1964, alla formale consegna, da parte del Demanio, del complesso del Policlinico all'Università in data 15 ottobre 2009.

Su impulso del Rettore è stata poi ampliata (con rappresentanti di Regione, Provveditorato alle OO.PP., Sovrintendenza ai Beni Architettonici, Direzione Regionale Beni Culturali e Comune di Roma) la sfera degli interlocutori rispetto all'originaria composizione del Tavolo tecnico, poiché si è reputato indispensabile un ampio coordinamento fra le Istituzioni coinvolte per l'avvio e la gestione delle procedure inerenti al *Masterplan* e, in generale, alla ristrutturazione dell'intero Complesso che potrà essere realizzata solo attraverso il contemperamento delle differenti esigenze rappresentate sia dalla continuità nella resa dei servizi assistenziali, sia dal mantenimento degli *standard* quantitativi e qualitativi della didattica e delle strutture ad essa dedicate.

Con decreti del Ministero dei Beni Culturali del 25.6.09 e 22.12.09 il Complesso è stato dichiarato di interesse storico artistico: tali vincoli dovranno essere tenuti in considerazione nella realizzazione degli interventi di ristrutturazione.



Dalle intese fra i diversi interlocutori è scaturito un accordo in ordine all'affidamento al Provveditorato delle attività relative a tutti gli interventi riguardanti il Policlinico Umberto I. La relativa Convenzione è stata sottoscritta il 3 novembre 2009 tra Agenzia del Demanio, Università, Regione Lazio, Azienda Policlinico, Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per il Lazio, Abruzzo e Sardegna e riguarderà anche gli interventi previsti per l'ampliamento nell'area dell'Azienda Ospedaliera S. Andrea.

Riguardo agli aspetti contabili, è ancora in corso la ricognizione del complesso delle partite dare-avere tra Università e Azienda Policlinico, anche in considerazione della continua evoluzione dei movimenti contabili.

Si è altresì provveduto, anche per il 2009, ad aggiornare tutte le partite creditorie legate al rimborso delle spese che l'Università sostiene per il personale cosiddetto "ex prefettato" (cfr. parere Consiglio di Stato n. 11/01)

## **AREA RICERCA SCIENTIFICA E RAPPORTI ISTITUZIONALI**

### **29. Modificazioni statutarie dirette all'introduzione dello strumento rappresentato dagli *spin-off* accademici e conseguente adozione di un Regolamento per l'attivazione dei medesimi**

Al fine di incentivare la creazione di imprese ad alto contenuto tecnologico, finalizzate al trasferimento e alla valorizzazione dei risultati della ricerca, è stato adottato nel 2006 un apposito *Regolamento Spin Off*, per disciplinare modalità e procedure volte alla creazione delle stesse.

Le attività successive, connesse alla promozione, valutazione, approvazione ed avvio di tali iniziative di impresa si sono articolate sui seguenti diversi livelli:

*Procedure:* l'implementazione e l'ottimizzazione delle procedure amministrative di valutazione e approvazione, al fine di coordinare il ruolo dei vari organi che intervengono nella procedura medesima, sia periferici (Dipartimenti) che Centrali, e ridurre al massimo i tempi necessari all'adozione delle decisioni finali.



*Contrattualistica:* messa a punto degli strumenti contrattuali e negoziali necessari alla regolamentazione delle attività degli *spin-off* universitari; definizione dei contenuti dei medesimi in maniera rispondente a quanto previsto dai Regolamenti interni; standardizzazione degli stessi, attraverso l'elaborazione di *format*, al fine di garantire, tra Sapienza e le società di *spin off*, una interazione basata su regole uniformi e omogenee valide in tutti i casi (elaborazione di *format* di statuto, patti parasociali, convenzione tra Università e società di *spin off*, licenza di marchio, licenza di brevetto);

*Formazione e informazione:* attività di diffusione della cultura di impresa, finalizzate a sensibilizzare e informare i ricercatori e il personale tecnico amministrativo interessato sulle opportunità rappresentate dalla proposizione di iniziative di *spin off*. Tali attività si sono concretizzate in seminari tematici, incontri informativi individuali e collettivi, corsi di formazione, giornate informative realizzate direttamente presso i Dipartimenti dal personale dell'U.V.R.S.I., costituzione di un *Infopoint*, gestito dall'Ufficio medesimo, che risponde, in tempo reale, alle specifiche e puntuali richieste informative ed esigenze di approfondimento e assistenza dei ricercatori che ne facciano richiesta.

*Proposta di integrazione dello Statuto della Sapienza con:*

- l'inserimento esplicito, tra le finalità istituzionali dell'Università, di quella inerente al trasferimento dei risultati della ricerca al mondo produttivo (valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico);
- esplicita previsione della possibilità di costituire e partecipare in società di capitali per la promozione di imprese ad alto contenuto tecnologico *finalizzate all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca*.

Tale impostazione, inoltre, ha permesso alla Sapienza di adeguarsi alla terminologia utilizzata dalla legislazione di riferimento (Dlgs 297/99 e DM 593/2000) e di essere tra le prime Università a prevedere questi aspetti nelle finalità istituzionali;

Nel corso dell'ultimo biennio 2008-2009 sono state approvate n. 12 società di *spin-off* universitario (di cui 11 attivate) ed è stata curata anche un'adeguata attività di comunicazione stampa per la promozione delle medesime.





Di seguito se ne riporta uno schema riassuntivo:

id	Denominazione	Approv CdA Sapienza	Data cost.
1	SE.QU.ENV S.r.l.	4.03.08	10.04.08
2	ECO RECYCLING S.r.l.	4.03.08	20.06.08
3	UNIBIOMEDICS S.r.l.	4.03.08	20.11.08
4	SURVEY LAB S.r.l.	10.06.08	11.07.08
5	MOLIROM S.r.l.	10.06.08	26.05.09
6	Archi WEB S.r.l.	29.07.08	21.11.08
7	Tutto RFID S.r.l.	25.11.08	12.04.10
8	Sistema S.r.l.	28.07.09	9.11.09
9	Aicomply S.r.l.	28.07.09	18.03.10
10	BrainSigns S.r.l.	28.07.09	non costituito
11	Nhazca S.r.l.	28.07.09	16.11.09
12	Opt Sensor S.r.l.	28.07.09	28.01.10

*Interazione e monitoraggio:*

- è stato definito un articolato ma allo stesso tempo funzionale sistema di interazione con le società di *spin-off*, che assicura e garantisce la presenza attiva della Sapienza in tali realtà, attraverso la partecipazione dei rappresentanti della stessa, alle assemblee dei soci, ai C.d.A. di tali società e, altresì, attraverso la supervisione del Dipartimento a livello decentrato e dell'UV.R.S.I e del Comitato *Spin Off* a livello accentrato.
- conseguentemente, attraverso questi stessi canali, si è configurato un adeguato sistema di monitoraggio e controllo per garantire il rispetto di normative e regolamenti, per la valutazione dell'andamento finanziario economico e patrimoniale, e per l'acquisizione dei dati contabili che confluiscono nel bilancio consolidato dell'Università.



## ***Il Parte***

### ***Obiettivi sopravvenuti nel 2009***

Come accennato in premessa, anche per il 2009 si esporrà in questa II parte gli obiettivi sopravvenuti in corso d'anno o ritenuti necessari al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

L'esposizione è stata suddivisa per Ripartizioni, tenendo conto, naturalmente, che molte attività si sono svolte in collaborazione tra più Uffici.

#### ***Ufficio Dirigenziale di Supporto alle attività del Rettore***

L'Ufficio Dirigenziale di supporto ha coordinato le attività delle strutture che lo compongono sulla base delle linee di indirizzo, degli obiettivi, delle priorità e dei programmi delineati dagli Organi di Governo.

Tra questi, l'Ufficio Statistico istituito con D.R. 239/09 del 7 maggio 2009 assume una molteplicità di competenze di ordine tecnico atte a fornire dati, elaborati, analisi e studi necessari alla guida sia politica sia amministrativa della Sapienza.

L'assetto organizzativo interno è stato modulato con la definizione di due unità organizzative: il *Settore Statistico e Programmazione* (in cui è confluito il disattivato Ufficio *Budget* della Ripartizione II) ed il *Settore Relazioni Esterne Istituzionali e supporto Nuclei*.

Le due principali categorie di attività assegnate al rinnovato Settore Statistico sono:

- rilevazioni ed analisi statistiche (Predisposizione di metodologie e strumenti per la raccolta, l'analisi e l'elaborazione statistica anche finalizzati alla pianificazione strategica ed all'attività di valutazione; rilevazioni dell'organico del personale docente e del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario; archiviazione e catalogazione del materiale raccolto);



- programmazione delle Risorse Umane (studi di pianificazione delle risorse umane, controllo di gestione relativo ai flussi in ingresso e in uscita delle risorse umane ed ai relativi costi finanziari con certificazione di congruità; monitoraggio e controllo del *budget* di Facoltà; programmazione triennale del fabbisogno del personale e relative previsioni di spesa; gestione e organizzazione procedure telematiche per l'elezione delle Commissioni giudicatrici dei concorsi per il personale docente).

L'Ufficio statistico rappresenta il punto di riferimento per ogni necessità di dati e di analisi da parte della *Governance* della Sapienza.

Tale fondamentale ruolo è svolto attraverso una forte integrazione con le Ripartizioni II – Personale, VI – Ragioneria e con l'Ufficio Stipendi.

Al *Settore Relazioni Esterne* sono state assegnate tre differenti tipologie di attività:

- i rapporti amministrativi con gli Atenei Federati e le Facoltà per ogni aspetto relativo allo stato della programmazione e pianificazione delle risorse di competenza, in coordinamento con il Settore statistico;
- la segreteria del Nucleo di Valutazione Strategica e del Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- la gestione delle Relazioni Esterne Istituzionali ed in particolare i rapporti con MIUR, CRUI, CRUL, Istituzioni Universitarie ed altre istituzioni pubbliche e private.

Nel corso del 2009 è stato predisposto il *Piano di Comunicazione Integrata* dell'Ateneo per l'anno 2010, ai sensi della Legge 150/2002.

Si tratta di un progetto pilota per il Sistema universitario nazionale. Fino ad oggi, infatti, a tale Piano hanno fatto ricorso principalmente gli Enti Locali.

Il documento è stato predisposto in coerenza con il Piano Strategico 2007-2012 elaborato dal Nucleo di Valutazione Strategica e ne ha assorbito le indicazioni generali e quelle specificatamente dedicate alla comunicazione.



Il Piano è accompagnato da un documento triennale – proiezione delle attività di comunicazione 2010-12 - che consente di ampliarne le prospettive. L'analisi del contesto ha permesso di evidenziare potenzialità e criticità per la comunicazione della Sapienza.

Il Piano di Comunicazione è stato presentato al C.d.A. nella seduta del 9.12.2009 e al S.A. nella seduta del 15.12.2009.

### ***I Ripartizione – Affari Generali***

Nel corso dell'anno è stata costituita una banca dati su tutti i contenziosi cessati e in atto dal 1999 fino al 2009. Tale raccolta viene quotidianamente aggiornata in tempo reale con l'inserimento dei nuovi dati relativi alle cause che di volta in volta vengono affidate all'Ufficio.

In tal modo è possibile disporre di *report* aggiornati in tempo reale su ogni contenzioso.

Nel 2009 i contenziosi gestiti direttamente dagli Uffici Legali della Sapienza, sono aumentati del 10% rispetto all'anno 2008 (n. 695 contenziosi, con un incremento di n. 125 cause rispetto all'anno 2008).

Per quanto attiene all'attivazione del recupero crediti, tutte le procedure di recupero stragiudiziale e/o giudiziale sono state attivate nella misura di oltre il 30% del dovuto. Delle procedure di recupero ad oggi pendenti (n.555), infatti, di importo totale pari ad € 34.248.729,45, ne risultano attivate n. 222, pari a complessivi € 31.915.979,00.

In particolare, alla Gestione liquidatoria del Policlinico Umberto I sono state inviate una serie di richieste di rimborso per anticipazioni effettuate e di pignoramenti pagati dall'Università per debiti concernenti l'assistenza sanitaria erogata dall'Azienda Universitaria Policlinico Umberto I.

Tali crediti, con atto transattivo sottoscritto in data 22/12/09, sono stati riconosciuti e rimborsati integralmente dalla Gestione Commissariale.



Particolare attenzione è stata dedicata alla promozione del nuovo progetto del M.I.U.R. denominato “FIRB – Futuro in ricerca” e alla gestione di tutti gli aspetti ad esso correlati.

Dal 2009, inoltre, la diffusione di bandi, scadenze e convocazioni è stata assicurata solo tramite *web* e posta elettronica, evitando inutili passaggi tra Uffici.

### ***Il Ripartizione – Personale***

Nell’ambito degli accordi sindacali conclusi nell’anno 2007 è stato avviato un sistema di valutazione delle prestazioni lavorative del personale di ctg EP e D con responsabilità di struttura.

Al termine della fase di avvio sperimentale, tenuto conto del positivo riscontro registrato, è stato riproposto e consolidato nel corso del 2008 e del 2009 con ulteriori istruzioni concettuali e operative.

Nel corso del 2009 - in seno alla Commissione Bilaterale Tecnica per l’approfondimento delle problematiche connesse alla retribuzione di posizione, alla retribuzione di risultato e all’indennità di responsabilità - il processo di valutazione degli obiettivi è stato rivisitato elevando da un lato le percentuali di retribuzione correlata al risultato (10% per un obiettivo raggiunto, 18% per due obiettivi raggiunti e 30% per tre obiettivi raggiunti) e stabilendo al contempo di corrispondere gli emolumenti solo in dipendenza di obiettivi totalmente raggiunti e non anche, come avvenuto fino al 2008, in relazione ad obiettivi parzialmente raggiunti.

Un’altra iniziativa di rilievo, in termini di miglioramento e quindi riduzione dei tempi procedurali, è stata nell’ambito dell’atto ricognitivo dei rapporti di lavoro dipendente, delle collaborazioni e delle forme contrattuali flessibili. All’intero complesso organizzativo della Sapienza è stato richiesto di procedere alla comunicazione dei dati inerenti alle collaborazioni coordinate e continuative, assegni di ricerca, prestazioni professionali e altre prestazioni mediante



apposita procedura informatizzata. La procedura, che è stata implementata nel corso dell'anno, ha permesso la conclusione dell'intera ricognizione dei suddetti rapporti di lavoro riferiti all'anno 2008.

In merito alla programmazione del personale tecnico-amministrativo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2009, è stata portata a termine la procedura ministeriale *ProPer*.

In particolare, il C.d.A., nella seduta del 23.6.2009, nel prendere atto delle risultanze derivanti dalla chiusura della suddetta procedura, relativa alle cessazioni definitive del 2008, ha autorizzato l'incremento del numero di unità di personale da assumere nel 2009 mediante l'utilizzo delle risorse derivanti dalle maggiori cessazioni registrate al 31.12.2008, tenuto conto che ciò non avrebbe implicato ulteriori oneri a carico del bilancio universitario.

Con riguardo al progetto di informatizzazione delle presenze/assenze e degli orari di lavoro, e all'estensione dello stesso a tutte le strutture organizzative dell'Ateneo, nel corso dell'anno 2009 si è proceduto ad una ulteriore implementazione e sono state perfezionate alcune procedure relative alla contabilizzazione e ai controlli delle assenze e degli orari di lavoro.

Si vuole, ancora, evidenziare, che, nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno 2009 si è attivata la procedura amministrativa di fornitura da parte della Società *IteI*, di un sistema automatico di raccolta e gestione delle segnalazioni di assenza per malattia da parte dei dipendenti, tramite il servizio telefonico.

Tale procedura potrà essere attivata già mese di giugno 2010.

Sono state realizzate alcune riorganizzazioni di aree dell'Amministrazione Centrale, nelle more, come accennato, del più ampio processo di ristrutturazione della stessa.

In particolare, è stata riorganizzata la Ripartizione VI – Ragioneria con D.D. del 15.1.2009.



Ancora, si è proceduto alla revisione organizzativa dell'Area InfoSapienza con D.D. n. 749 del 3.9.2009.

Infine, con DD n. 239 del 7.5.2009 è stato istituito l'Ufficio Statistico Programmazione e Relazioni Esterne e collocato nell'ambito dell'Ufficio Dirigenziale di supporto alle attività del Rettore (*cf. infra* .pag. 39 ss)

E' stata effettuata, in stretta collaborazione con la Ripartizione V, una verifica dei Dipartimenti "a norma".

Si è partiti dall'analisi dei dati ufficiali acquisiti dall'Amministrazione (codice ragioneria, macroarea di appartenenza, dipartimento, indirizzo, direttore, segretario amministrativo, afferenze docenti, personale tecnico-amministrativo, previsione finanziaria al 31.12.2008, entrate accertate 2008) e sono stati individuati alcuni indicatori utili allo scopo dell'indagine (numero di afferenze, regolarità della tenuta contabile sotto il profilo formale, posizioni di responsabilità amministrativa, incarichi di direzione) ipotizzando un modello sperimentale inizialmente applicabile ad alcuni dipartimenti caratterizzati da piccole dimensioni (umane e finanziarie), prossimità scientifico-disciplinare (con appartenenza alla medesima macroarea) e fisica, nelle more della rivisitazione dell'intero assetto dipartimentale della Sapienza che si è poi di fatto andato ad avviare dalla fine del 2009.

### **III Ripartizione – Patrimonio**

Sono stati avviati interventi volti al potenziamento delle strutture di accoglienza per gli studenti (da ascrivere, in generale, all'Area 3 delle Azioni per il sostegno e il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, del Programma triennale della Sapienza 2007-2009

\* *accoglienza residenziale* (l'esito della procedura è stato reso noto al C.d.A. nelle sedute 28 luglio 2009 e 20 settembre 2009).

Allo scopo di ampliare la disponibilità di residenze per studenti fuori sede mediante l'utilizzo di strutture messe a disposizione da privati a prezzi concordati, è stato predisposto un primo avviso pubblico per la ricerca di



alloggi, rivolto a diverse tipologie di residenze (alberghi, *residence*, collegi, ostelli e altri immobili autonomi in termini di gestione) ubicate nei Comuni di Roma e Latina, e rispondenti a determinati requisiti in termini di sicurezza e affidabilità. In esito al bando, sono state selezionate alcune strutture apparentemente rispondenti alla richiesta, e successivamente, sono stati effettuati i relativi sopralluoghi, che hanno tuttavia rivelato carenze sotto diversi aspetti, strutturali e/o giuridico-amministrativi, ritenuti essenziali

La procedura costituisce, tuttavia, un primo tentativo che potrà essere riproposto, se necessario apportando al bando con alcuni correttivi per precisare meglio le necessità dell'Amministrazione.

La possibilità di realizzare residenze per studenti è emersa dalle attività volte alla realizzazione dell'intervento edilizio nell'area SDO Pietralata (*infra*, pag. 30), compreso fra quelli dell'Accordo di Programma tra la Sapienza e il MiUR del 2001.

Alla luce delle varianti intervenute negli strumenti urbanistici, dello stato dei finanziamenti e delle attuali esigenze dell'Università, è stata sottoposta al C.d.A. la possibilità, in sede di riprogettazione, di destinare uno dei due comparti originariamente previsti alla realizzazione di residenze universitarie e servizi accessori attraverso lo strumento del *project financing*, anche allo scopo di rendere economicamente sostenibili in futuro gli oneri di manutenzione del *Campus* (Cfr. Commissione edilizia del 15 ottobre 2009 e C.d.A. del 27 ottobre 2009, delibera n. 199

Destinazione residenziale avrà anche l'edificio di Via Volturmo (cfr. *infra*, pag. 33 ) i cui lavori di ristrutturazione sono giunti alla fase del collaudo.

In tema di residenze, è proseguita l'iniziativa avviata nello scorso anno per la realizzazione di una rete di ospitalità per studenti e professori universitari nella città di New York, mediante la costituzione di un Consorzio di Università per l'acquisto di appartamenti.

Per venire incontro alle esigenze degli studenti, inoltre, è stata approvata la proposta del S.A. di integrazione della *Carta dei diritti e dei doveri degli studenti* con l'inserimento dell'art.12 *bis* che prevede che l'Università, oltre a mettere a disposizione spazi per la didattica e la ricerca, individui all'interno





delle Facoltà spazi idonei da destinare a sala lettura e spazi di aggregazione per gli studenti. Provvedimenti in tal senso sono stati assunti per un primo nucleo di Facoltà (Cfr. delibera 35 del 17 marzo 2009, per le Facoltà di Medicina I, Medicina Latina, Lettere e Filosofia - Scienze Umanistiche, Filosofia, Scienze Matematiche).

*\* Palazzo M - Latina*

Il programma di implementazione dell'insediamento universitario nel territorio di Latina è stato ribadito dal Rettore, che considera importante per il rafforzamento della presenza della Sapienza nelle grandi aree didattiche e di ricerca la creazione nell'Area Pontina, di un polo umanistico. A tal fine sono riprese le intese avviate già dal 2005 con il Comune di Latina per la concessione dell'immobile denominato Palazzo M, posto in zona centrale e già in passato adibito a sede scolastica. Le trattative, che hanno coinvolto diverse istituzioni interessate al riassetto di quell'area urbana, sono approdate alla sottoscrizione di un Protocollo di Intesa, documento che fissa i punti fermi del piano e prevede la consegna all'Università dell'immobile, condizionata dal rispetto di alcune prescrizioni relative agli oneri di manutenzione e alle spese di adeguamento funzionale.

Nel corso del 2009 si è concluso lo sfratto per finita locazione dell'immobile di Via di Ripetta 121, oggetto di un contenzioso ultra decennale. A seguito dell'avvenuta liberazione dell'immobile sarà possibile provvedere alla messa a reddito, mediante stipula di un nuovo contratto di locazione.

Sul fronte del contenimento della spesa si è proseguito con le azioni volte alla dismissione delle locazioni passive.

Nel corso del 2009 rilevano, in particolare, le avvenute dismissioni degli immobili di Via Nomentana n. 41 , Via Cesalpino n. 12/14 e Via Monte d'Oro/Via dell'Arancio n. 66 avvenute rispettivamente il 10.2.2009, il 10.7.2009 ed il 2.12.2009.



L'ultimo canone di locazione mensile corrisposto per Via Cesalpino ammontava a € 33.567,29, per Via Nomentana ad € 33.264,00 e per Via Monte d'Oro a € 95.803,95.

Con particolare riferimento all'obiettivo del reperimento di nuovi spazi per la didattica, lo studio e la ricerca, nel 2009 è stato ulteriormente affrontato il problema della carenza di aule, oggetto da alcuni anni di un'intensa attività di ottimizzazione e condivisione tra le diverse strutture dell'Ateneo.

I lavori di completamento della sopraelevazione dell'edificio di Giurisprudenza / Scienze Politiche, infatti, hanno determinato l'inutilizzabilità di importanti aule destinate allo svolgimento dei corsi delle Facoltà interessate. In tal caso l'Amministrazione ha approfittato dell'avvenuta consegna dell'edificio Poste allo Scalo San Lorenzo per realizzare aule provvisorie ove riallocare i corsi delle Facoltà di Scienze Politiche e Giurisprudenza.

Inoltre, completando il processo di progressiva riorganizzazione degli orari delle lezioni della Facoltà di Scienze Matematiche, si è reso disponibile in via definitiva per l'Amministrazione il blocco delle cd. *Aule Blu* per la gestione delle emergenze (dal mese di luglio tali aule sono assegnate annualmente, con provvedimenti provvisori, alle Facoltà in carenza).

Degna di nota, considerata anche la forte richiesta di aule di dimensioni medio-grandi, è la sottoscrizione del Protocollo di intesa con il Municipio III per regolamentare l'utilizzo dell'Edificio sito all'interno dell'area del Parco del Castro Laurenziano (ora Centro Polifunzionale *Ranuccio Bianchi Bandinelli*), realizzato nel quadro degli interventi per la riqualificazione dell'Area del Castro Laurenziano come previsto dal Piano di Assetto Generale (elaborato dall'Università ed approvato dal Comune di Roma con deliberazione n. 76 del 16.4.2003). L'Atto di Regolamentazione concluso il 23.5.2009 tra l'Università, l'Agenzia del Demanio - Filiale Lazio e il III Municipio, ha disciplinato l'utilizzazione mista della struttura - che rientra nel Programma Unitario per la realizzazione del Parco Archeologico - con priorità alle attività



universitarie, e disponibilità ad ospitare iniziative culturali del Municipio III sulla base di una programmazione periodica e con rimborso degli oneri di gestione per i giorni di utilizzo. Questo progetto si inserisce in un clima di collaborazione fra Università e III° Municipio che in passato ha consentito l'avvio di numerose iniziative di valorizzazione del contesto urbano dell'area limitrofa alla Città Universitaria (ristrutturazione della Vetreria Sciarra, realizzazione del parcheggio di Largo Passamonti e progetto per la realizzazione dei parcheggi interrati di via de Lollis).

Analogamente, nel quadro di una proficua collaborazione con la Provincia di Roma per la realizzazione di progetti di comune interesse, il 15 luglio 2009 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa per l'attuazione del *Progetto Vita*, attraverso il quale l'Università intende svolgere attività di ricerca nel campo della pediatria neonatale, dell'età evolutiva e dell'età geriatrica, rivolto alla tutela delle fragilità psico-fisiche e psico-sociali, da attuarsi presso il Compendio immobiliare di via dei Sardi 58/60, via dei Sabelli 108. (*Cfr. delibera 80 del 28.4.2009; In data 10.12.2009 e 21.12.2009 è avvenuta la consegna dell'edificio di via dei Sardi alla Provincia per la ripulitura e sistemazione dei locali, a propria cura e spese, per la realizzazione del Progetto Vita.*)

Di rilievo è anche l'avvenuto sgombero, il 1/9/2009, degli Edifici occupati abusivamente da circa due anni all'interno del Complesso Regina Elena. Lo sgombero conclude positivamente una vicenda che ha richiesto particolare impegno nella collaborazione con le Istituzioni cittadine per gestire in sicurezza una situazione potenzialmente ad elevato rischio. Ciò apre la strada all'avvio delle attività di ristrutturazione in programma nel Complesso, che svolge un ruolo centrale per completare il processo già avviato e volto al progressivo riordino delle strutture.

In collaborazione con la Ripartizione VII è stato curato il progetto di sponsorizzazione per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio Palazzo Baleani sfruttando la posizione strategica dell'edificio in una zona di



particolare pregio e ad alto impatto turistico della città, attraverso la vendita di uno spazio pubblicitario su “*billboard*” a copertura della facciata. Il risultato economico, è stato comunque tangibile, risolvendosi in una riduzione dei costi di ristrutturazione realizzata mediante un contratto di locazione degli spazi pubblicitari ad integrale copertura delle spese per la realizzazione dei lavori.

Sono inoltre proseguite le attività mirate alla concessione di spazi per *locations* cinematografiche, convegni o eventi, che hanno prodotto entrate per circa €133.000,00.

Sotto il profilo del patrimonio “intangibile” è andata rafforzandosi e concretizzandosi la strategia intrapresa lo scorso anno per la costruzione di *assets* di valorizzazione del patrimonio attraverso la comunicazione e la possibile raccolta pubblicitaria e di fondi. In particolare sono stati raccolti fondi ricercati *sponsor* per il sostegno di alcune manifestazioni importanti sia per l’aspetto della “visibilità” sia per le finalità loro proprie. Fra queste, “*Sapienza Ricerca*”, manifestazione organizzata quest’anno per la prima volta con l’obiettivo di censire e comunicare i risultati di eccellenza prodotti dall’Università; il “*Derby del cuore*”, ormai tradizionale iniziativa a sostegno della ricerca nel campo della sclerosi laterale amiotrofica.

Sono proseguite nel 2009 anche le attività correlate a *Sapienza Merchandise*, progetto pensato per sottolineare il senso di appartenenza alla comunità universitaria di studenti, docenti e personale, attraverso prodotti, appositamente pensati da giovani *designer* della Sapienza, capaci di veicolare il nome, i valori e le tradizioni.

E’ stata effettuata una rivalutazione del progetto sfociata nella scelta di nuovi prodotti, revisione dei prezzi degli oggetti già in vendita e selezione di nuovi fornitori. In collaborazione con l’ufficio Economato e l’ufficio Tecnico, si è avviato il processo per ampliare la rete di vendita attraverso la creazione di



appositi *corner* presso le strutture didattiche che aderiscono all'iniziativa, previa individuazione di condizioni di vendita uniformi.

Tra le attività che hanno prodotto una crescita delle entrate, si collocano le procedure di accettazione di eredità o legati. Nel corso del 2009 sono state seguite le pratiche per:

- Eredità Piccinno Lucia
- Legato Secondo Galliussi

E' stata inoltre avviata la procedura per la messa a reddito dell'immobile di Via Lago di Lesina proveniente dall'eredità Vecchiotti, i cui proventi sono destinati per volontà testamentaria al Dipartimento di Fisica.

In applicazione dell'art. 36 del Regolamento per l'attività contrattuale, sono state svolte le procedure per l'accettazione di donazioni, per l'importo complessivo di € 43.000,00.

#### ***IV Ripartizione – Studenti***

Per l'anno 2009 sono stati banditi due concorsi per l'attribuzione di borse di studio per attrarre i migliori studenti in possesso di laurea di primo livello, italiani (*Wanted the Best*) e stranieri (*Don't miss your chance*).

Come ogni anno, poi, si è tenuta la manifestazione *Porte Aperte alla Sapienza* giunta alla sua XII edizione, realizzata su tre giornate nel periodo 14/16 luglio 2009 presso la Città Universitaria, che ha visto la partecipazione di circa 8.000 aspiranti matricole ed ha ottenuto l'oramai consueto apprezzamento da parte della *governance*, degli organi di stampa e dei *mass-media* trovando spazio anche sui telegiornali regionali. Tale apprezzamento ha riguardato sia la qualità del materiale informativo prodotto sia le attività proposte nell'ambito dell'evento.

Contemporaneamente presso il C.I.A.O. è stata, inoltre, fornita assistenza a 2.225 potenziali matricole.



Come è ormai noto, questa iniziativa persegue l'obiettivo di consentire allo studente di fare una scelta consapevole del proprio Corso di studi e coerente con le proprie attitudini ed aspirazioni. Inoltre, ha lo scopo di fornire una completa e contestuale informazione sui corsi a disposizione affinché le aspiranti matricole possano essere protagoniste attive e consapevoli delle proprie scelte sul percorso di studi.

Oltre alle informazioni sulla didattica, durante la manifestazione è possibile ottenere informazioni sulle procedure amministrative sia di carattere generale, sia, più specificatamente, sulle procedure di immatricolazione ai vari corsi di studio e acquisire copia dei bandi per la partecipazione alle prove di accesso ai corsi.

Per la realizzazione della manifestazione, sono stati installati 30 *stand* nei viali alberati posti ai lati del "Pratone". che sono stati utilizzati dalle Facoltà, Scuole e Servizi centrali per fornire informazioni.

Contemporaneamente, presso l'Aula Magna, sono stati calendarizzati, organizzati e svolti incontri, uno per ogni Facoltà, finalizzati alla presentazione di tutte le Facoltà e Scuole dell'Ateneo.

**\* Predisposizione della Guida dello Studente per Porte Aperte alla Sapienza e ideazione di nuovi materiali di comunicazione per la introduzione degli ordinamenti DM 270/04;**

Sono stati realizzati i materiali informativi per gli studenti dell'a.a. 2009-2010 riproposti nei medesimi formati dello scorso anno, con lo scopo di creare uno *standard* comunicativo da ripetere di anno in anno.

I volumi realizzati sono stati i seguenti:

- *Guida dello studente*
- *Agenda dello studente*
- *Fascicolo per il calcolo dell'Isee*
- 21 fascicoli di presentazione delle Facoltà (1 per ciascuna facoltà)
- *Fascicolo offerta formativa*
- *Fascicolo riassuntivo sulle modalità di immatricolazione e sui servizi per gli studenti.*



I materiali destinati alle matricole anche per quest'anno stati raccolti in uno zainetto recante il marchio --logo Sapienza.

Tutto il materiale prodotto si basa necessariamente sul Manifesto/i degli Studi in quanto esso/i raccolgono tutte le norme che sono portate a conoscenza di tutti attraverso i materiali appena elencati.

***\*Partecipazione ad eventi***

Durante il 2009, la Ripartizione ha curato la partecipazione anche ai seguenti eventi dedicati all'orientamento formativo e professionale:

*VI CAMPUS DI ORIENTAMENTO JOB MEETING*

Gaeta, 22 e 23 aprile 2009

N° partecipanti 1.300

*YIF – I YOUNG INTERNATIONAL FORUM – ORIENTA ROMA*

Roma, 13/15 maggio 2009

N° partecipanti 600

*XX SALONE DELLO STUDENTE "Campus Orienta"*

PalaLottomatica di Roma, 7/9 ottobre 2009

N° partecipanti 22.000

L'obiettivo primario ma non esclusivo delle manifestazioni sopra elencate, è quello di fornire informazioni in merito all'offerta formativa universitaria, venendo incontro alle necessità degli studenti che si apprestano a terminare la scuola e, pertanto, si trovano di fronte all'esigenza di operare una scelta consapevole. Tali eventi sono destinati anche ai soggetti che desiderano inserirsi nel modo del lavoro o che hanno la necessità di una riqualificazione professionale. I

Per quanto concerne l'Offerta Formativa 2009/2010, nel mese di gennaio 2009 si è concluso l'iter procedurale, iniziato nel 2008, per il completamento della trasformazione/istituzione dei Corsi di studio ex D.M. 270/2004 e per le modifiche agli ordinamenti dei corsi già trasformati/istituiti ai sensi del D.M.



270/2004 dell'Offerta Formativa dell'Università per l'anno accademico 2009/2010. Tale procedura ha riguardato tutte le Facoltà e 142 corsi di studio che non avevano ancora trasformato i propri ordinamenti.

**\*SOUL**

In data 24 giugno 2008 è stato firmato il Protocollo d'Intesa tra l'Università di Roma "La Sapienza", l'Università degli Studi di Roma Tre, l'Università di Tor Vergata e l'Università del Foro Italico, a seguito del quale il *Progetto BLUS* si configura come Sistema Orientamento Università al Lavoro (*SOUL*). Nel corso del 2009 sono entrate a far parte del Progetto *SOUL* anche l'Università delle Belle Arti, l'Università di Cassino e l'Università degli Studi della Tuscia. L'obiettivo dei suddetti Atenei è quello di collaborare nell'utilizzo nell'implementazione della piattaforma di *SOUL*, che ha lo scopo di facilitare l'incontro da domanda e offerta di lavoro.

Il portale *SOUL* si qualifica per la capacità di "conferire" i suoi dati relativi al *placement* alle strutture informative regionali e nazionali (BCNL) come richiesto dalla normativa vigente.

A seguito delle delibere del S.A. e del C.d.A. rispettivamente del 22.09.2009 e del 27.09.2009, con le quali è stato approvato il "*Regolamento per la disciplina delle attività di Tirocini di Formazione e Orientamento*", è stata realizzata la prima estensione per il portale *SOUL* attraverso il modulo *software* per la gestione dei tirocini universitari già in sperimentazione presso la Sapienza e Roma Tre.

Inoltre *SOUL* è impegnato nella promozione e nell'organizzazione di eventi di orientamento al lavoro (*workshop*, seminari, *career day*, ecc.) che favoriscono la conoscenza diretta tra studenti e imprese.

In data 21/10/2009 *SOUL* ha sottoscritto una Convenzione con la Provincia di Roma (Protocollo di intesa per la costruzione di una rete integrata di servizi per il lavoro fra Provincia di Roma e sistema universitario *SOUL*) per estendere la collaborazione con le istituzioni che, a diversi livelli territoriali, danno vita a politiche attive per il lavoro specie presso la popolazione





giovanile. L'accordo prevede fra l'altro l'apertura, nel mese di febbraio 2010, di un Centro Provinciale per l'Impiego presso gli uffici SOUL.

**\* *Proseguimento del progetto “un credito formativo universitario sulla sostenibilità energetico-ambientale***

Nell'ambito del Progetto “*Un Credito Formativo per la Sostenibilità Energetico-Ambientale*”, l'Università ha attivato la piattaforma di *e-learning* che consente agli studenti delle diverse Facoltà della Sapienza di poter accedere e svolgere le attività didattiche necessarie all'acquisizione di conoscenze di base sulla tematica della sostenibilità energetico-ambientale e al rilascio del relativo credito formativo *offline* e *online*.

In particolare, nel corso del 2009, sono stati organizzati seminari, *workshop* e convegni sulle tematiche oggetto dell'iniziativa per favorire l'incontro tra gli studenti e le imprese.

Sono stati, inoltre, realizzati cantieri scuola per l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili ed e' stato ultimato un nuovo impianto fotovoltaico denominato “PSG” presso il Palazzo Servizi Generali di cui si parlerà di seguito nello spazio dedicato alla Ripartizione VII – Attività Edilizie.

Come è noto questa Università ha reso obbligatoria la compilazione del questionario *AlmaLaurea*, per ottemperare alle richieste del MIUR che elenca, fra gli indicatori da usare “ai fini della verifica del possesso dei requisiti che assicurano alle Università livelli di qualità, efficienza ed efficacia”, anche “ il livello di soddisfazione dei laureandi sul corso di studio” e “la percentuale di impiego dopo il conseguimento del titolo, attraverso il rapporto tra occupati e laureati a 1, 3 e 5 anni dalla Laurea.

Inoltre, i dati sul profilo dei laureati *AlmaLaurea* vengono utilizzati dal NVA ed dal CNVSU per il monitoraggio sui corsi.

Nel corso dell'anno 2009 sono continuate le azioni volte al raggiungimento del tasso di compilazione Alma Laurea al 90% in particolare in quelle segreterie dove si registrava ancora un tasso inferiore.



**\*Adozione di iniziative utili all'aumento della mobilità studentesca.**

Al fine di promuovere le attività legate al Piano Strategico e al Piano Triennale, sono state realizzate le seguenti iniziative dirette agli studenti *Erasmus* e non:

*Giornata di "accoglienza" Erasmus Welcome Day* (10 febbraio 2009, Aula Magna).

L'evento diretto agli studenti *Erasmus Incoming* e *Outgoing* è stato indirizzato anche a tutti gli altri studenti dell'Ateneo per incentivare gli stessi alla partecipazione al programma di mobilità.

*Mobilità Internazionale di studenti e dottorandi: opportunità di finanziamento* (17 marzo 2009, Aula Magna).

Nella giornata informativa sono state illustrate le diverse tipologie di finanziamento per soggiorni di studio all'estero di cui possono fruire studenti, neolaureati, dottorandi e *post-dottorato*.

*Erasmus Europe: Porte Aperte all'Europa: gli studenti celebrano l'Europa* (8 maggio 2009, Porticato del Rettorato).

La giornata è stata organizzata nell'ambito delle celebrazioni per i 59 anni dell'Europa Comunitaria (9 maggio 2009) con la partecipazione dell'associazione studentesca ESN-ASE, il Coordinatore Istituzionale *Erasmus*, gli studenti in *Erasmus* a Roma.

*International Mobility Week: Welcome to Erasmus Students* (10-13 novembre 2009, Area "Pratone").

La manifestazione, realizzata con la collaborazione dell'ESN-ASE e del Coordinatore Istituzionale *Erasmus*, si è configurata come momento informativo sul programma *Erasmus* e su molte altre opportunità di mobilità internazionale a disposizione degli studenti e dei dottorandi della Sapienza.



Accanto alle iniziative di cui sopra si è preso parte al Forum “*Andiamo*” organizzato dall’*Ecole Centrale Marseille* in collaborazione con AFIRIT e CGE allo scopo di promuovere presso le Università francesi la mobilità verso le Università italiane.

**\*Pubblicazioni**

Per la promozione delle attività di mobilità *Erasmus* - nell’ambito dei precitati eventi, in occasione della manifestazione *Porte Aperte alla Sapienza* e presso le Facoltà - sono stati utilizzati vari strumenti di divulgazione per gli studenti in partenza e in arrivo (opuscoli informativi, guide in inglese, dvd, etc.)

**\*Servizi**

Tra gli interventi di rilievo realizzati per il miglioramento del servizio *Erasmus* e quindi ai fini dell’implementazione della mobilità, si rammenta:

- il potenziamento del sistema informatico per agevolare gli studenti nella fase di candidatura ai Bandi *Erasmus*.
- il potenziamento del sistema di pagamento delle Borse *Erasmus*, in collaborazione con l'Istituto Tesoriere, per velocizzare la riscossione delle borse.
- l’organizzazione di giornate e sedute informative per gli studenti vincitori di borsa.
- il rinnovo dell’accordo di collaborazione con l’Associazione Studentesca *Erasmus* ESN-ASE per lo sviluppo del "Progetto casa" e per l’ottenimento del Codice fiscale da parte degli studenti *Erasmus Incoming*.

**V Ripartizione – Organi Collegiali**

Con i DD.RR. n. 284 e 285 del 27.5.2009 sono state istituite le Facoltà di Ingegneria dell’Informazione e di Ingegneria dell’Aeronautica e dello Spazio,



e sono stati modificati i Regolamenti didattici di Ateneo per il trasferimento dei corsi dalla Facoltà di Ingegneria alle due nuove facoltà.

Contestualmente sono stati assegnati gli spazi e si è conferito il potere alle istituende Facoltà di avviare tutti gli adempimenti necessari al loro funzionamento, ivi comprese le elezioni del Preside e del Consiglio di Facoltà.

La riapertura dei termini per l'inserimento della conseguente nuova offerta formativa nella procedura *RAD* e nella Banca Dati *OffF* hanno consentito, infine, la completa attivazione delle due Facoltà a partire dall'a.a. 2009-2010.

E' stata completata l'informatizzazione degli OO.CC.

Per garantire la piena funzionalità del sistema e migliorare l'uso dell'applicazione è stata posta particolare attenzione al "*front end*" e al potenziamento del "*back office*".

E' stata, altresì, estesa l'assistenza tecnica "*on remote*" nei giorni di maggiore criticità operativa (fasi di convocazione, raccolta documenti e invio) e, alla fine dell'autunno, il programma è stato collaudato con esito positivo.

Per il miglioramento dei processi organizzativi interni è stata completata la dematerializzazione delle delibere del S.A. e del C.d.A. anche attraverso il processo di recupero e pubblicazione *on line* dei verbali del passato.

E' stato inoltre elaborato da InfoSapienza un "*Manuale operativo*" ad uso degli Uffici istruttori, pubblicato sulle pagine *web* del S.A. e del C.d.A.

Riguardo ai servizi a supporto del funzionamento della Sala degli Organi Collegiali è stata potenziata l'assistenza tecnica in Aula durante le sedute con la presenza di specifico personale tecnico dell'area di InfoSapienza e sono state predisposte copie dei tesserini magnetici da mettere a disposizione dei Senatori e/o dei Consiglieri in caso di necessità per la registrazione delle presenze.

Appositi corsi di aggiornamento professionale all'uso del sistema sono stati erogati a tutti gli Uffici dell'Amministrazione centrale.

### **Ripartizione VI – Ragioneria**



Sono state adottate nuove iniziative per accrescere le entrate da fonti diverse:

*\*Valutazione, innovazione e controllo del sistema delle tasse universitarie*

L'attività più significativa su tale fronte è rappresentata certamente dalle strategie poste in essere per il recupero della contribuzione studentesca.

Sono stati infatti incentivati i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE per le quali sono state avviate le verifiche relativamente agli anni accademici 2006/2007 e 2007/2008 su un campione di circa 500 studenti, estrapolato sulla platea di coloro che hanno dichiarato l'appartenenza alle prime due fasce di reddito; a seguito dell'esame sono emerse irregolarità per il 27% del campione considerato.

Tali controlli hanno prodotto effetti non solo per i recuperi effettuati sugli irregolari bensì anche per l'effetto disincentivante al reiterarsi di tali comportamenti.

I riflessi economici registrati nel conto consuntivo 2008 sono stati rilevanti considerato che le risultanze complessive hanno evidenziato un maggior gettito rispetto al previsto pari a € 9.693.250,59.

Tale risultato, estremamente positivo, è determinato da una significativa riduzione degli studenti appartenenti alle fasce di reddito più basse compensata da un aumento di quelli collocati nelle fasce di contribuzione più alte.

A conferma di quanto sopra esposto è stata effettuata un'analisi puntuale dei dati forniti dagli Uffici competenti, da cui è risultato che a invarianza di studenti complessivamente iscritti, si è registrato un maggior gettito, frutto di varie concause tra cui, in particolare, come già detto, l'effetto deterrente connesso all'avvio delle procedure di controllo delle dichiarazioni rese sul reddito ISEE oltre all'anticipazione dell'obbligo di tale dichiarazione in fase di pagamento della prima rata.



*\*Miglioramento della gestione economica e finanziaria con lotta agli sprechi e incentivazione delle migliori pratiche*

Tutte le attività realizzate nel corso del 2009 e non solo, considerata la continuità dell'azione gestionale, sono state impostate con un *focus* sul miglioramento della gestione economica e finanziaria già a partire dai criteri ispiratori di definizione del bilancio di previsione, impostato sulla razionalizzazione delle spese e sulla massimizzazione delle entrate proprie, in considerazione della progressiva riduzione dei finanziamenti pubblici.

**Ripartizione VII – Attività Edilizie**

Nel corso del 2009, come accennato in precedenza, sono iniziati i lavori per la realizzazione di un Polo didattico a carattere temporaneo presso il complesso ex Poste San Lorenzo totalmente acquisito ad ottobre 2009, al fine di accogliere alcune Facoltà (Giurisprudenza, Scienze Politiche, *Class*) interessate da lavori e che per questo hanno dovuto rinunciare ad alcune aule presso la propria sede.

Le opere hanno riguardato la realizzazione di n. 5 aule per una capienza totale di 700 posti e di n. 18 nuovi locali igienici.

A giugno 2009 presso l'Orto Botanico sono iniziati i lavori di restauro generale nel cui contesto si inseriscono la Serra Monumentale e la Serra Francese, importanti strutture per la conservazione di piante rare destinate anche alla didattica degli studenti di Scienze.

Nell'ambito delle stesse opere è iniziato il recupero totale, con il rifacimento completo della copertura a capriate di legno, della storica "Arancera" nella quale è stata ricavata un'Aula-Convegno climatizzata di 50 posti.

Presso il complesso di Via Salaria 851 (Centro Ricerche Aerospaziali) è stata allestita la nuova sede della nuova Facoltà di Ingegneria Aerospaziale recuperando un intero edificio denominato "Palazzina Plasma" completamente abbandonato.



Nel suddetto fabbricato sono stati ricavati 11 studi, 1 laboratorio informatico con 10 postazioni per gli utenti, 3 aule (per un totale di 116 posti-banco), la Presidenza, la segreteria amministrativa, la segreteria didattica, l'ufficio del segretario amministrativo, una stanza adibita ad archivio ed i servizi igienici (inclusi quelli per i diversamente abili).

Si è intervenuti sia sulla parte edile che impiantistica, totalmente rinnovata. La nuova sede si può così annoverare tra le strutture recuperate a favore della didattica e della ricerca.

Quale recupero della situazione logistica delle sedi con importanti influssi anche in ambito didattico, si può annoverare la nuova collocazione del dipartimento di Geotecnica spostato da Via Monte D'Oro alla sede principale di Via Eudossiana, nella quale, presso la palazzina F e presso il 3° piano del corpo centrale sono stati ricavati vari spazi per la didattica, tra i quali una ulteriore aula da 50 posti ed un laboratorio geotecnico.

Presso la Facoltà di Farmacia sono state ultimate tutte le opere riguardanti la realizzazione di un'aula da 64 posti, di tre sale lettura per un totale di 50 posti, di un laboratorio informatico per 23 posti, laboratori clinici per la didattica per 80 posti, completando così tutte le esigenze didattiche della Facoltà.

Altro settore strategico nel quadro dei servizi agli studenti è quello delle attività sportive.

Ci si è attivati per superare le notevoli difficoltà burocratiche riguardanti il rilascio di autorizzazioni da parte degli Enti territoriali e di tutela per la realizzazione di palestre coperte per circa 1000 mq. presso il Complesso Sportivo di Via Tor di Quinto.

Altro servizio agli studenti si può considerare il piazzale ricavato a copertura del parcheggio interrato presso la Città Universitaria.



L'area di 6.000 mq., completata a dicembre 2009 ed attrezzata con 4 portici, panchine e verde, offre agli studenti un suggestivo e confortevole spazio di studio, incontro e svago.

Per la liberazione dell'immobile di Via Cisalpino si è provveduto a reperire spazi all'interno del complesso Poste S. Lorenzo (*cf. infra* pag....) mettendo a punto studi e locali idonei per proseguire l'attività dei Dipartimenti di Economia e Studi Sociali Economici Attuariali e Finanziari in attesa dell'ultimazione dei lavori dell'ex Regina Elena dove i suddetti Dipartimenti troveranno la propria sede naturale.

Nell'arco dell'anno sono stati inoltre realizzati ed, ove necessario, arredati:

- nuovi locali per l'Ufficio Speciale, Prevenzione e Protezione;
- nuovi Uffici per i settori del contenzioso civile e penale presso il Rettorato;
- tetto e giardino pensile dell'Economato;

A seguito della nomina del RUP, del progettista e delle altre figure previste dalla normativa sui LL.PP. avvenuta con le DD.DD. 320/09, 389/09 e 444/09, è stato avviato il progetto di solarizzazione della Sapienza approvato con delibera del C.d.A. 113/09 del 23.06.2009.

Il progetto prevede, nell'ambito della politica energetica della Sapienza, di realizzare circa 20 impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica. L'insieme degli impianti consentirà un risparmio economico di circa 200.000,00 € ed una riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> in ambiente di circa 850 tonnellate/anno.

Il medesimo progetto intende essere finanziato mediante la concessione dei lavori ad un appaltatore e la cessione del credito derivante dagli incentivi previsti dal cosiddetto "*Conto Energia*", con un impegno economico da parte dell'Ateneo di circa € 265.000,00 a fronte di un importo dell'appalto di circa € 8.000.000,00.





E' stato ultimato un nuovo impianto fotovoltaico denominato "PSG" presso il Palazzo Servizi Generali.

L'idea progettuale realizzata, tenta di coniugare l'esigenza di migliorare l'ombreggiamento dei locali del Palazzo Servizi Generali mediante la realizzazione di schermature fisse.

La riduzione del soleggiamento è stata realizzata mediante un sistema di frangisole opportunamente dimensionato ed orientato in grado di ridurre, specie nel periodo estivo, l'irraggiamento solare degli ambienti interni. Per evitare di ridurre eccessivamente l'illuminamento interno e ridurre il *comfort* visivo, ivi compresa la percezione spaziale, sono stati proposti moduli FV innovativi dotati di "*back front*" con *Tedlar* trasparente.

Infine, il sistema di ancoraggio dei moduli *FV* è stato realizzato con una metodologia di tipo rimovibile, consentendo, in ogni momento e comunque al termine del ciclo operativo dell'impianto, una immediata rimozione della struttura, senza il ricorso ad opere murarie permanenti.

Nell'ambito dell'avvio di nuove iniziative per accrescere le "entrate", risulta importante menzionare gli interventi mirati alla generazione distribuita dell'energia, al risparmio energetico ed al rinnovamento tecnologico degli impianti termo frigoriferi. In particolare la generazione distribuita consentirà di creare isole energetiche autonome, interconnesse tra loro dalla rete di teleriscaldamento e alimentate anche da fonti di energia primaria rinnovabili. Tale configurazione consentirà all'Amministrazione di incrementare il risparmio energetico in relazione all'utilizzo di tecnologie nuove ed efficienti e porterà ad un sensibile risparmio finanziario realizzato attraverso un minor consumo di combustibile e a minori perdite di trasmissione e distribuzione per il sistema elettrico conseguenti alla prossimità di bacini di utenza e degli impianti di produzione.



### **Area Infosapienza**

In collaborazione con il Nucleo di Valutazione per la didattica è stato implementato un nuovo sistema per la rilevazione della valutazione da parte degli studenti per i singoli Corsi di laurea.

Sono state altresì effettuate un'analisi e la successiva implementazione di un applicativo per la gestione Anagrafe della Ricerca (pubblicazioni attività di ricerca) e un'analisi e la successiva implementazione di un sistema per la gestione del Premio annuale *Sapienza Ricerca*.

Inoltre, è stato sviluppato un modulo per la gestione delle domande per il finanziamento di progetti culturali a studenti, in collaborazione con la Rip. IV.

Nel 2009 si è attivata una procedura per il riscontro dei pagamenti effettuati per contratti con la società *Telecom/Pathnet*, che permetterà un notevole recupero economico (circa 300.000 €).

Per i costi telefonici dell'Amministrazione Centrale, a seguito della rendicontazione puntuale, si è verificata una flessione della spesa confrontata con l'anno precedente. Nel 2008 la spesa è stata di 61.714 € e nel 2009 è stata di 56.764 € con una riduzione dell'8,9%.

E' stata altresì introdotta la tecnologia *VoIP*, come richiamato dalla normativa ministeriale, ed è stato sviluppato un progetto per l'integrazione della stessa con l'attuale sistema telefonico.

A seguito di un'approfondita analisi del mercato e della consulenza di un gruppo di lavoro del Comitato InfoSapienza è stata individuata la migliore strategia per la migrazione alla tecnologia VoIP.

In particolare l'attenzione è stata centrata sul mantenimento degli *assets* e sulla continuità del servizio. Si è, quindi, determinata la scelta di aderire alla convenzione CNIPA-SPC che ha garantito, attraverso il fornitore *Fastweb*, l'acquisizione di tutto quanto necessario alla realizzazione del progetto che prevede:



- la realizzazione di una rete privata di *backbone* VPN – MPLS d'interconnessione delle attuali sedi servite dalle CTN che permette di veicolare i servizi voce fra le sedi dell'Amministrazione separata dalla rete per il trasporto dei dati.
- la realizzazione di una soluzione di telefonia su IP basata su tecnologia *AASTRA MX-ONE* in accordo a quanto previsto da *CNIPA* per *SPC* compatibile con lo *standard SIP*.
- integrazione della soluzione *VoIP AASTRA* con l'attuale sistema telefonico presente presso l'Amministrazione con l'introduzione di opportuni moduli IP (*LIM IP*) da installare su tutte le centrali esistenti.
- introduzione di "*border element*" per l'accesso da indirizzo pubblico al servizio *VoIP* (opzionale).
- possibilità di introdurre per tutte le postazioni Utente di Ateneo l'utilizzo di *Soft Phone* o altri applicativi CTI.

Tale soluzione, che è mirata a fornire servizi di fonia indirizzati all'utenza di qualsiasi dimensione e/o distribuzione geografica, è in grado di erogare le funzionalità di base e quelle evolute ed è organizzata secondo le seguenti componenti:

- postazioni utente basate su tecnologia *VoIP (Voice over IP)*;
- integrazione con la rete di fonia privata dell'amministrazione pre-esistente;
- connessione alla rete telefonica pubblica (*PSTN*);
- collegamento al "nodo di interconnessione *VoIP*" per l'instradamento dei servizi inter-dominio e, se richiesto dall'amministrazione, di interfacciamento verso la *PSTN* centralizzato.

Inoltre, consente l'interfacciamento alla rete Pubblica locale, ove richiesto dall'Amministrazione, così come l'interconnessione ai *PBX* esistenti in tecnologia *TDM*.

L'installazione è stata completata nel mese di aprile 2009.



La piattaforma di *Infostud* è stata potenziata con nuovo *hardware* (1 *BL680c G5 Server Blade* , 4 *BL465c G6 Server Blade*, 1 Espansione *EVA*, 4 *Switch Cisco Catalyst Blade System 3020*) che ha migliorato in maniera misurabile le prestazioni. In particolare è stata introdotta nel sistema la tecnologia dei *server blade* con sistema operativo per macchine virtuali. Inoltre è stato incrementato lo *storage* virtuale per meglio affrontare le complessità legate alla gestione di dati che crescono in maniera esponenziale, pur dovendo mantenere un accesso rapido e sicuro agli stessi.

Il nuovo ambiente permette il *pooling* delle capacità, una gestione semplificata, il bilanciamento automatico del carico di prestazioni e la configurazione e riconfigurazione dinamica.

Sono state apportate modifiche migliorative a diversi servizi/funzioni come: moduli per la produzione di certificati, per la funzione contabile, della didattica, dottorandi, gestione laurea, tirocinio, per la stampa pergamene, per la visualizzazione degli esami, per il verbale unico e per la registrazione degli studenti. Inoltre sono stati modificati i moduli esami di stato e titolo universitari/pre-universitari.

Nel corso del 2009, nell'ambito del *fleet management*, è stata data priorità nella sostituzione delle postazioni di lavoro prima ai servizi di *front office* e poi a quelli di *back office* della Rip. IV – Studenti.

Si è partecipato a progetti del settore ICT co-finanziati dalla Pubblica Amministrazione

Nel corso del 2009 sono stati due i progetti finanziati dal Ministero: "*Università digitale*" e "*Campus Digitale*" che avranno termine rispettivamente a Giugno e Agosto 2010

La prima iniziativa (*Università digitale*) ha come obiettivo quello di accelerare il processo di semplificazione amministrativa e della razionalizzazione dei servizi per gli studenti, i docenti, il personale tecnico e amministrativo,



eliminando così progressivamente il supporto cartaceo a favore dell'archiviazione e gestione elettronica dei documenti.

Gli obiettivi prioritari della convenzione fra l'Università La Sapienza di Roma e il Ministero dell'Innovazione Pubblica consistono nell'adeguamento infrastrutturale per il supporto della multimedialità, della telefonia su IP e delle applicazioni *web 2.0*.

Le finalità peculiari del secondo progetto (*Campus digitale*) sono la realizzazione di una piattaforma per il rilascio del servizio della firma digitale, l'adozione della firma digitale per la procedura della verbalizzazione elettronica degli esami di profitto, la creazione di un nuovo modello di verbalizzazione che sia estensibile, in tempi brevi, anche alle altre Facoltà ed infine il miglioramento, attraverso l'utilizzo di tecnologie *wi-fi*, dell'accesso ai servizi amministrativi e didattici a tutti gli studenti.

Sono state rivisitate le pagine del sito *web* della Sapienza con 'l'introduzione dell'identità visiva nei diversi livelli e l'introduzione delle informazioni principali in lingua inglese in collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione.

L'identità visiva è stata introdotta in tutti i livelli dell'albero di navigazione del sito *web* della Sapienza. Tutte le pagine comprese le foglie dell'ultimo livello informativo sono state ristrutturare per rispondere allo *standard* dell'identità. Unica eccezione sono i verbali del CdA e del S.A. che per la loro storicità presentano una complessità diversa per essere ricondotti nell'ambiente dell'identità con la stessa modalità di servizio. Quest'ultimo problema sarà affrontato con il *software* di "*content management system*" individuato dalla Commissione preposta e già in sperimentazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione.



### ***Ripartizione IX – Relazioni Internazionali***

Le azioni tese al rafforzamento dei partenariati di eccellenza si sono particolarmente rafforzate quest'anno grazie ai rapporti avviati e consolidati nell'ambito delle reti *Erasmus Mundus*.

Il successo dei progetti in corso nel 2008/2009 (con la Russia, i Balcani e la Cina), il ruolo attivo e propositivo che ha giocato la Sapienza hanno consentito non solo di avere un numero relativamente cospicuo di borse in entrata e in uscita (con trasferimenti sul bilancio universitario di oltre 500.000 euro) ma hanno anche reso la Sapienza un *partner* affidabile per progetti futuri.

Non a caso con il nuovo bando (scaduto il 30 aprile 2009) la Sapienza ha ricevuto innumerevoli offerte di partenariato che le hanno consentito di candidarsi per altri lotti in Asia, Medio Oriente, Nord Africa, Paesi ACP (Africa, Caraibi, Pacifico). Il programma ha consentito anche a docenti provenienti da Università dei Balcani e dalla Russia, di ottenere borse per periodi di studio e insegnamento alla Sapienza.

Nel corso del 2009 è stato elaborato e presentato agli Organi Collegiali, che lo hanno approvato, il *Regolamento per i Professori visitatori per attività didattiche*. Il bando corrente dispone di un contributo stanziato sul bilancio 2009 pari a circa 90.000 € e consentirà di invitare docenti stranieri per periodi di insegnamento della durata fra 3 e 6 mesi, presso Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, *Master* e dottorati la cui didattica si svolga interamente o parzialmente in lingua inglese.

Con il decreto di recepimento della Direttiva comunitaria per l'ingresso nell'UE dei ricercatori provenienti dai Paesi Terzi, che si pone l'obiettivo di facilitare l'ingresso in Italia di tale categoria di personale, la Sapienza ha richiesto l'iscrizione al MIUR nell'Albo delle istituzioni abilitate a rilasciare le convenzioni di accoglienza ed attualmente è in grado di censire i ricercatori non comunitari in ingresso alla Sapienza per periodi superiori a 3 mesi.



Il vasto programma per l'internazionalizzazione del sistema universitario avviato dal Miur in tre trienni successivi, ha consentito l'avvio di alcuni progetti della Sapienza che a tutt'oggi dispiegano i propri effetti. Si tratta in particolare di iniziative tese alla definizione di programmi didattici congiunti con *partners* esteri, avviati soprattutto al secondo ciclo e a livello di dottorato. Si rammenta, in particolare, la doppia laurea in giurisprudenza italo-francese, il percorso italo-francese dalla laurea al dottorato in ingegneria, i dottorati internazionali in Rappresentazioni Sociali, Statistica e Astrofisica, di cui alcuni hanno trovato sostegno anche in ambito comunitario (programmi *Marie Curie* ed *Erasmus Mundus*) e che sono recentemente confluiti nell'*International Phd Coordination Programme*.

Con i successivi programmi per l'internazionalizzazione del MIUR – sempre orientati alla didattica internazionale, sono nate una serie di ulteriori iniziative sia con Paesi in via di sviluppo (Guatemala, Yemen, Tunisia, *etc.*) che europei.

Nel corso del 2009, nel mese di marzo, la Sapienza ha ospitato un nuovo evento europeo, organizzato dalla rete Unica, e destinato alla promozione in Europa degli obiettivi del processo di Bologna. In questo caso è stata prescelta quale sede degli incontri la Facoltà di Architettura Valle Giulia; la parte organizzativa è stata affidata a studenti collaboratori e stagisti, sotto la supervisione della Ripartizione IX. Il contributo assegnato dalla rete Unica per l'organizzazione ha consentito una completa copertura dei costi previsti.

Le visite delle delegazioni internazionali continuano a registrare un incremento costante. Si tratta di eventi con Primi Ministri o Capi di Stato, di Ambasciatori di Stati Esteri, di Rettori o delegazioni delle Università, di rappresentanti di enti territoriali esteri, di gruppi di studenti.

E' proseguito con successo anche per il secondo anno il Corso sugli Obiettivi del Millennio, coordinato dal prof. Garau e promosso dalla Rip.IX in



collaborazione con il gruppo per la cooperazione allo sviluppo del Consiglio per le relazioni internazionali.

E' stata infine avviata e conclusa – come previsto in fase di previsione di bilancio 2009 - una iniziativa per il co-finanziamento di azioni per la cooperazione allo sviluppo, che dimostrassero di avere ottenuto sostegni da parte anche di altri Enti. Al bando sono stati presentati 16 progetti ammissibili, di cui 6 sono stati selezionati da una commissione *ad hoc* nominata dal Rettore.

Infine, per quanto riguarda le attività di cooperazione, vi è da registrare un notevole incremento di proposte di convenzioni con terzi, soprattutto *ONG* ed Enti privati, per lo svolgimento di attività di cooperazione, formazione e sviluppo, prevalentemente in Paesi africani.

A fronte dell'incremento costante degli accordi di cooperazione interuniversitaria e alla necessità di avere conoscenza del sistema dei rapporti internazionali avviati dalle Università, manifestata anche a livello nazionale dal Ministero degli Esteri, è stata rinnovata tutta l'area *web* internazionale dedicata agli accordi.

Oltre a una serie di chiare specifiche utili all'attivazione degli accordi (linee guida per la sottoscrizione, varie tipologie di accordo in diverse lingue, sistemi di sostegno finanziario degli accordi) sono state rese direttamente accessibili le banche dati contenenti le informazioni sugli accordi vigenti.

Di queste una è costituita dall'Anagrafe degli Accordi (*ARIA*), progetto avviato da qualche anno che risulta al momento completata con gli accordi attivi al 2009.

Nel 2009 è stata anche avviata dal Ministero degli Esteri, su consulenza *Cineca*, una banca dati degli accordi nazionali. Nella banca dati sono stati immessi i dati relativi agli accordi specifici della Sapienza ed è stata curata la raccolta, da parte dei singoli docenti, dei risultati scientifici raggiunti, che sono in gran parte stati immessi. Sono stati inoltre in essa inseriti anche tutti i





dati relativi ai progetti di ricerca finanziati con il programma quadro di ricerca dell'UE.

### ***Conclusioni***

La Relazione rappresenta, una sintesi di quanto espletato dall'intera Amministrazione Centrale e non esaurisce, ovviamente, tutte le attività che quotidianamente vengono poste in essere dal personale.

Per quanto sopra, e per il prosieguo della gestione, si rinnova l'impegno del Direttore Amministrativo, della Dirigenza e di tutta l'Amministrazione per la integrale realizzazione dei nuovi obiettivi della Sapienza recentemente definiti e per il corretto svolgimento di quelli raggiunti sempre nel rispetto delle linee di programmazione e di indirizzo definite dagli Organi di Governo per il nostro Ateneo.

Roma, 3 giugno 2010



# Valutazione del Direttore Amministrativo per l'attività svolta nel periodo 01.01.2009 – 31.12.2009

**Doc 02/2010**

*(approvato nella riunione del 25 giugno 2010)*



Il Nucleo di valutazione strategica è istituito, ai sensi del decreto legislativo del 30 luglio 1999, n. 286, e sulla base del sistema dei controlli, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 novembre 1999, allo scopo di fornire supporto all'attività di programmazione, di indirizzo e di controllo strategico svolto dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione.

Il Nucleo di Valutazione Strategica è composto da quattro membri prescelti prevalentemente tra esperti esterni all'Università e con specifiche competenze maturate con riferimento ai temi della pianificazione, programmazione e controllo in ambito di enti della Pubblica Amministrazione e/o di primarie aziende del settore privato.

Il Nucleo di valutazione strategica è stato nominato con decreto rettorale del 11 dicembre 2008, n. 573, per la durata di un biennio e con la seguente composizione: Prof. Nino Dazzi (presidente), prof. Mario Bolognani, prof. Giuseppe Catalano, dott.ssa Pia Marconi.

Il supporto tecnico ed amministrativo è assicurato dal Settore statistico e supporto alle attività di valutazione, programmazione e controllo.

*Recapiti*

Tel. 06 4991.0238/0135      Fax 06 4991.0093      e-mail [nvs@uniroma1.it](mailto:nvs@uniroma1.it)

Ulteriori informazioni sul Nucleo di valutazione strategica e sulla documentazione prodotta sono contenute nel sito web: <http://www.uniroma1.it/nvs/>



## **Indice**

### Premessa

1. Considerazioni di natura metodologica
2. Lo schema di attribuzione del punteggio
3. Gli obiettivi normali/correnti
  - 3.1. *Contabilità e finanza*
  - 3.2. *Attività edilizie*
  - 3.3. *Gestione dell'informazione*
  - 3.4. *Organizzazione e risorse umane*
4. Gli obiettivi strategici/innovativi
  - 4.1. *Nuove risorse*
  - 4.2. *Miglioramento e qualità*
  - 4.3. *Decentramento*
5. I punteggi attribuiti
  - 5.1. *Obiettivi normali/correnti*
  - 5.2. *Obiettivi strategici/innovativi*
6. La valutazione complessiva

### **Allegato**

Tabella di valutazione degli obiettivi del Direttore Amministrativo



## Premessa

Con nota del 03/06/2010 (Prot. n. 31436) il Direttore Amministrativo ha trasmesso la relazione sull'attività svolta relativamente al periodo 1° gennaio 2009 – 31 dicembre 2009, ai fini dell'esame e valutazione di competenza del Nucleo di Valutazione Strategica (art. 3, comma 4, del Regolamento NVS).

Lo svolgimento di questa specifica attività del Nucleo si è basata su due documenti metodologici:

- il Documento 02/05, predisposto in occasione dell'esame degli obiettivi affidati dagli organi di vertice al Direttore Amministrativo per il quadriennio 1° dicembre 2005 – 30 novembre 2009 e con il quale è stata definita la metodologia da seguire nelle periodiche attività valutative;
- un secondo documento, approvato nella seduta del 20 giugno 2007, in cui sono stati messi a punto - in via sperimentale - alcuni strumenti di riclassificazione e di "pesatura" degli obiettivi in modo da agevolare la verifica e la valutazione dei risultati raggiunti dal Direttore.

Come peraltro già indicato nel programma di attività per il biennio 2009-2010<sup>1</sup>, il NVS ha predisposto nel corso del 2009 un nuovo modello di valutazione del Direttore amministrativo che coerentemente con le migliori pratiche nazionali ed internazionali realizzate da organizzazioni pubbliche, integra la valutazione della *performance* operativa con quella dei comportamenti organizzativi. Il modello è stato condiviso con i vertici dell'Amministrazione per essere applicato a partire dal 2011 per la valutazione del Direttore relativa all'anno 2010.

A questo riguardo, il NVS nella riunione del 25 giugno 2010 ha incontrato il Direttore Amministrativo, per definire le modalità di implementazione della nuova metodologia.

Con riguardo al nuovo ciclo di valutazione, il NVS nel valutare positivamente la scelta dal Consiglio di Amministrazione di attribuire obiettivi annuali al Direttore Amministrativo, sottolinea la necessità di procedere a una programmazione operativa annuale delle attività, in cui, in relazione agli obiettivi assegnati, siano individuati chiaramente, risultati misurabili attesi, traguardi temporali ben definiti entro i quali raggiungerli e risorse assegnate, ed alla quale sia collegata una reportistica che consenta una verifica oggettiva dei risultati conseguiti.

---

<sup>1</sup> Cfr. Documento 01/09 "*Programma di attività per il biennio 2009-2010*", presentato in Senato accademico nella seduta del 21 aprile 2009 e in Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 aprile 2009.



In relazione a ciò, è stato chiesto al Direttore Amministrativo di discutere la programmazione operativa nel corso di un incontro del NVS con il Direttore Amministrativo e i dirigenti dell'amministrazione centrale, nel quale potranno essere discusse anche le modalità di implementazione del nuovo "*Modello di valutazione dei dirigenti*" (Documento 02/09), definito nel corso del 2009, in coerenza con il modello per la valutazione delle attività del Direttore Amministrativo. L'obiettivo condiviso dal NVS e dal Direttore Amministrativo è quello di dare attuazione ad un sistema di valutazione della dirigenza in linea con le più recenti previsioni normative in materia di misurazione e valutazione delle *performance* contenute nel decreto legislativo n.150 del 2009.



## 1. Considerazioni di natura metodologica

Prima di procedere ad una valutazione dell'attività svolta dal Direttore Amministrativo nel corso del 2009 con specifico riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi, è utile ricordare alcuni elementi rilevanti per l'attività di valutazione e precisamente:

- l'attribuzione degli obiettivi al Direttore Amministrativo è avvenuta con provvedimento degli organi di governo dell'ateneo, per l'intero quadriennio corrispondente alla durata dell'incarico del Direttore Amministrativo, senza una precisa indicazione delle priorità e dei tempi. Pertanto, in questo documento si articolano ulteriormente gli obiettivi secondo alcuni riferimenti temporali: annuale, perseguibile nell'anno e quadriennale.
- La valutazione è stata effettuata sulla base della relazione del Direttore Amministrativo sull'attività svolta nel periodo in esame e non è stata integrata da alcuna verifica sul campo da parte del NVS.
- Sulla base di queste considerazioni, il NVS ha ritenuto necessario procedere ad una distinzione temporale degli obiettivi, come di seguito riportato:
  - annuali, con riferimento agli obiettivi da raggiungere entro ciascun anno;
  - perseguibili nell'anno, con riferimento agli obiettivi che possono essere raggiunti entro l'anno di riferimento, ma possono proseguire nel quadriennio;
  - quadriennali, con riferimento a obiettivi di medio-lungo periodo, il cui raggiungimento è previsto nel quadriennio.

Tale ripartizione degli obiettivi è stata riportata negli schemi di valutazione degli obiettivi illustrati nei paragrafi successivi.

Ai fini valutativi è importante che gli obiettivi siano traggurdati da un punto di vista temporale. Infatti, se gli obiettivi annuali non presentano problemi di interpretazione, per gli obiettivi perseguibili nell'anno si deve distinguere tra quelli che si sono conclusi e quelli che proseguono nel triennio successivo; per gli obiettivi da perseguire nel quadriennio, invece, è opportuno verificare se il perseguimento dell'obiettivo è stato avviato e definirne lo stato di avanzamento, attraverso l'uso di specifici indicatori.



## 2. Lo schema di attribuzione del punteggio

Il NVS ha preventivamente predisposto due documenti metodologici per impostare l'attività di valutazione del Direttore Amministrativo.

In particolare, nel documento *“Alcuni strumenti per la valutazione del Direttore Amministrativo. Riclassificazione degli obiettivi e criteri di valutazione”* viene proposto il seguente schema di attribuzione del punteggio.

I 36 obiettivi assegnati al Direttore Amministrativo (diventati 29 dopo l'accorpamento di alcuni di essi) sono raggruppati in due categorie concettuali omogenee, *“Obiettivi normali/correnti”* e *“Obiettivi strategici/innovativi”*, che a loro volta comprendono le sette aree illustrate nello schema che segue (i relativi punteggi sono riportati tra parentesi):

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 1. | <i>OBIETTIVI NORMALI/CORRENTI</i>      | (80) |
| a. | Contabilità, finanza, patrimonio       | (20) |
| b. | Attività edilizie                      | (25) |
| c. | Gestione dell'informazione             | (15) |
| d. | Organizzazione e risorse umane         | (20) |
| 2. | <i>OBIETTIVI STRATEGICI/INNOVATIVI</i> | (20) |
| a. | Nuove risorse                          | (6)  |
| b. | Miglioramento e qualità                | (10) |
| c. | Decentramento                          | (4)  |

Come si evince dallo schema precedente, il punteggio è ripartito per l'80% sugli obiettivi normali/correnti e per il 20% sugli obiettivi strategici/innovativi; la ripartizione dei punteggi alle singole aree è invece soggettiva e deriva dall'adozione di una scala di importanza relativa.

È possibile procedere ulteriormente con la pesatura assegnando punteggi anche ai diversi obiettivi all'interno delle rispettive aree di appartenenza.





### 3. Gli obiettivi normali/correnti (punti complessivi 80)

#### 3.1. Contabilità e finanza (punti complessivi 20)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
1. Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo alle scadenze previsti	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b> I documenti contabili (bilancio annuale, bilancio pluriennale e conto consuntivo) sono stati predisposti ed approvati entro i termini stabiliti.
2. Riaccertamento dei residui contabili di bilancio	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b> È proseguita l'attività già avviata lo scorso anno di riaccertamento dei residui contabili di bilancio per il periodo 1° gennaio 2004 – 31 dicembre 2006; in particolare, è stato analizzato il grado di esigibilità dei crediti; inoltre sono stati esaminati gli elenchi riepilogativi dei residui passivi contenenti n. 201 partite debitorie, di cui 105 pregresse, procedendo alla suddivisione degli importi per conto di bilancio ed elaborando specifiche schede da cui risulta la motivazione, opportunamente documentata, relativa alla eventuale proposta di cancellazione ovvero mantenimento nelle scritture contabili attraverso apposita reiscrizione sui conti di bilancio
3. Azioni dirette al monitoraggio dei conti di bilancio universitario 4. Avvio delle procedure per l'introduzione del sistema di contabilità analitica	Annuale Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> La rendicontazione trimestrale ha permesso di effettuare un'analisi sull'andamento della gestione nel corso dell'anno 2009. Ciò ha consentito di fornire agli Organi di Governo un quadro dello stato dei conti per poter effettuare i necessari interventi correttivi al fine di incidere su talune dinamiche di spesa. Relativamente ai conti di bilancio vincolati, il monitoraggio è stato effettuato e presentato all'attenzione del C.d.A con cadenza mensile, proprio per consentire un'analisi ancora più puntuale per affrontare e risolvere tempestivamente eventuali situazioni di criticità. La prima fase del progetto si è concretizzata in un percorso formativo finalizzato all'approfondimento di tematiche rilevanti nel passaggio alla contabilità economico - patrimoniale e specificamente rivolto al gruppo di lavoro che seguirà il progetto nelle sue varie fasi e che rappresenterà il punto di riferimento per tutte le strutture. Il gruppo di lavoro ha quindi intrapreso una serie di attività volte alla mappatura delle attuali procedure amministrative finalizzate all'acquisizione e gestione dei beni strumentali che costituiscono il patrimonio dell'Università, individuandone le aree di miglioramento. Con particolare riguardo all'infrastruttura informatica, in collaborazione con l'Area InfoSapienza si è provveduto alla valutazione dei software gestionali presenti sul mercato, adottati in ambito universitario. Il prodotto che è apparso più rispondente alle nostre necessità è quello proposto dal Cineca – U-Gov Contabilità. E' in via di definizione la <i>steering committee</i> che sovrintenderà alle singole fasi di sviluppo del progetto.
6. Adozione degli atti e dei regolamenti interni di secondo livello	Quadriennale	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO.</b> Rispetto allo scorso anno sono stati emanati quattro



		ulteriori regolamenti rispetto a quelli previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, mentre la situazione è rimasta invariata rispetto a quelli che rimangono ancora da emanare (9 in totale, tutti <i>in itinere</i> ).
21. Rivisitazione dell'assetto organizzativo-contabile relativo a fondazioni, premi e borse di studio.	Quadriennale	<b>RAGGIUNTO</b> Nel 2009 sono proseguite le attività di riordino delle numerose Fondazioni esistenti, allo scopo di implementare il processo di devoluzione delle competenze alla <i>Fondazione Roma Sapienza</i> . In adesione a quanto previsto dall'art. 2 dello Statuto della Fondazione Roma Sapienza è stata stipulata apposita Convenzione con la quale, oltre a disciplinare l'assegnazione e l'uso di locali con rimborso forfetario annuale degli oneri di gestione, è stata prevista anche la possibilità di svolgimento di attività ulteriori rispetto a quelle individuate nell'art. 4 dello Statuto, quali ad esempio la gestione dei fondi di MuSa (Musica Sapienza), la promozione di iniziative culturali e l'organizzazione di eventi e convegni (cfr. delibera 24/09 del 10.2.2009).
28. Definizione e formalizzazione dei rapporti di carattere funzionale, economico, finanziario e patrimoniale con l'Azienda policlinico Umberto I	Perseguibile nell'anno	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO.</b> La regolamentazione dei rapporti con l'Azienda Policlinico continua ad essere un fronte di attività intensa. I lavori dell'apposito Organismo di Raccordo tra Università e Policlinico hanno subito uno stallo in particolare per quanto concerne la sottoscrizione dell'atteso Atto di regolamentazione per l'uso degli immobili. Parallelamente, è stato attivato un Tavolo Tecnico di lavoro, istituito tra Agenzia del Demanio, Policlinico e Università-Facoltà di Medicina, allo scopo di esaminare le iniziative progettuali di interventi edilizi e l'utilizzazione di spazi del complesso del Policlinico Umberto I; il risultato di maggiore rilevanza è stato senza dubbio la sottoscrizione del verbale con il quale si è giunti, in attuazione della L. n. 1149 del 26 ottobre 1964, alla formale consegna, da parte del Demanio, del complesso del Policlinico all'Università in data 15 ottobre 2009. Riguardo agli aspetti contabili, è ancora in corso la ricognizione del complesso delle partite dare-avere tra Università e Azienda Policlinico, anche in considerazione della continua evoluzione dei movimenti contabili. Si è altresì provveduto, anche per il 2009, ad aggiornare tutte le partite creditorie legate al rimborso delle spese che l'Università sostiene per il personale cosiddetto "ex prefettato".

**Attribuzione per il 2009: punti 18,3**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*



## 3.2. Attività edilizie (punti complessivi 25)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
22. Definizione dell'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma Miur-La Sapienza del 5 maggio 2001	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b> Nella seduta del C.d.A. dedicata alla situazione edilizia del 27 ottobre 2009, è emersa la necessità di procedere ad una revisione dell'intero PAG, che tenga conto delle mutate esigenze e delle attuali condizioni economiche. La riduzione del termine di perenzione dei residui passivi propri di conto capitale da sette a tre anni disposta dall'art. 3, comma 3 della L. 24.12.2007 n. 244, ha comportato la perenzione delle rate di ammortamento relative alle quote di mutuo non ancora accese, riducendo di fatto per l'Università la disponibilità finanziaria. Il MIUR, consapevole delle difficoltà determinate per le Università dalla riduzione dei termini di perenzione, con nota n. 163 del 11.9.2009 ha disposto l'erogazione diretta di parte dei contributi per l'attuazione degli Accordi di Programma. Il contributo finanziario ministeriale fissato nella fase attuativa dell'Accordo di Programma Università/MIUR, corrispondente nel 2005 ad € 148.178.500,00, per effetto della citata riduzione dei termini di perenzione nonché per la modifica delle modalità di erogazione da parte del Ministero stesso, è stato ricalcolato fissandolo a € 144.455.560,00. Nel mese di dicembre 2009, a seguito del D.I. MIUR-MEF 4.12.2009, sono stati quindi erogati € 5.642.265,00 quale contributo diretto per l'anno 2009.
23. Atti di acquisizione di immobili	Annuale	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO.</b> Poste San Lorenzo: al fine di giungere alla consegna immediata dell'immobile in ritardo rispetto alle previsioni contrattuali per inadempienza della proprietà, si è proceduto, nel gennaio 2009, alla notifica dell'atto stragiudiziale per ottenere l'adempimento della prestazione. Ciò ha avuto l'effetto di determinare una tempistica certa delle consegne parziali, che si è concretizzata con una prima consegna di parte dell'immobile il 1 aprile 2009, una consegna intermedia nel giugno 2009, per concludersi il 9 ottobre 2009. S.D.O. Pietralata: Alla luce dell'intervenuta Variante di Piano particolareggiato e della conseguente necessità di procedere alla riprogettazione dell'intervento, compatibilmente con l'attuale quadro finanziario, è stata sottoposta al C.d.A. del 27/10/2009 la soluzione alternativa già illustrata consistente nel ridimensionamento dell'intervento, attraverso l'acquisizione dell'area per stralci, la realizzazione di un solo comparto e l'avvio del progetto residenze nell'area del secondo comparto, mediante il ricorso alla finanza di progetto. Ex SNIA Viscosa: L'intervento nell'area della ex Snia ha subito un fermo a causa delle perplessità rappresentate circa l'assetto proprietario e più in dettaglio dall'ipoteca gravante sulle aree oggetto di esproprio. Al momento il progetto nell'area SNIA è da ritenersi non prioritario, in favore di quelli che presentano un maggior grado di avanzamento dell'iter e che costituiscono soluzioni strategiche di maggiore impatto per l'Università, nel breve-medio periodo.
24. Messa in funzione di immobili	Annuale	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO.</b> Grottarossa: sono proseguite le intese avviate con l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea e parallelamente è stata più volte sollecitata la Regione Lazio al rilascio dell'autorizzazione, ex art. 5 della L. 229/99, sulla bozza di atto di concessione del diritto di superficie a titolo gratuito, sottoposta all'approvazione del C.d.A. nella seduta del 17.3.2009. Nella stessa seduta è stato sottoposto all'approvazione il progetto preliminare



		<p>dell'intervento. Pertanto si è potuto dare avvio alla successiva fase di progettazione definitiva.</p> <p>A fronte del mancato rilascio dell'autorizzazione da parte della Regione Lazio a concedere il diritto di superficie a titolo gratuito, si è valutata la soluzione dell'acquisto in proprietà dell'area, procedendo ad effettuare una stima congiunta Università/Azienda Ospedaliera del prezzo di cessione.</p> <p>La stima congiunta è stata approvata dal C.d.A. nella seduta del 15.7.09, unitamente alla bozza di atto di compravendita.</p> <p>La deliberazione del C.d.A. è stata quindi sottoposta alla Regione Lazio, più volte sollecitata per una positiva conclusione della vicenda. Parallelamente ci si è adoperati con il Comune di Roma per la definizione delle mancate trascrizioni conseguenti agli espropri dell'area.</p>
25. Prosecuzione delle azioni dirette a garantire la realizzazione degli interventi edilizi.	Annuale	<p><b>RAGGIUNTO.</b></p> <p><i>Borghetto Flaminio:</i> sono state portate avanti le trattative con il Comune di Roma volte alla redazione di una nuova bozza di Protocollo d'Intesa per la riqualificazione del Borghetto Flaminio. Parallelamente il C.d.A del 27.10.2009 ha deliberato di limitare l'intervento in parola ai soli due immobili disponibili (ex SIAR ed ex Distributore Carburanti), sollecitando il Comune di Roma alla definitiva cessione delle aree ex ATAC.</p> <p>Sul fronte dei finanziamenti, è stato deciso di utilizzare le economie derivanti dal ridimensionamento dell'intervento originariamente previsto e stimate in €3.482.750,90, per l'acquisizione degli immobili e per finanziare interventi di immediata realizzazione.</p> <p><i>Ricostruzione del volume destinato ad Aule a completamento del progetto originario della Clinica Urologica, previa valutazione degli aspetti tecnico-legali connessi e progressi:</i> nel corso del 2008 è emersa la non realizzabilità del progetto; Su proposta della Commissione edilizia il C.d.A. ha deliberato il ridimensionamento dell'intervento di ricostruzione della Clinica Urologica, limitato alla realizzazione, nel vuoto residuo dalla demolizione del precedente corpo di fabbrica, di un volume interrato dalle caratteristiche di estrema semplicità e dalle finiture essenziali, da destinare ad uso didattico con sistemazione superficiale fruibile dagli studenti, nei limiti dello stanziamento complessivo di € 500.000,00.</p> <p><i>Completamento della sopraelevazione della Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche:</i> Le economie derivanti dal ridimensionamento della clinica urologica, sopra citate con le rispettive delibere, e quantificate in circa € 1.000.000,00, sono state destinate al finanziamento dei lavori per la sopraelevazione della Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche, risparmiando in tal modo il corrispondente importo di capitale da richiedere mediante mutuo.</p> <p><i>Edilizia residenziale:</i> Il progetto avviato con la ristrutturazione dell'edificio di Via Volturno finalizzato alla creazione di una foresteria universitaria è proseguito nel 2009 con la definizione di un piano di gestione degli appartamenti e delle parti comuni, al fine di reperire sul mercato, con procedure ad evidenza pubblica, un gestore privato.</p> <p><i>Parcheggi:</i> Sono stati ultimati i lavori di realizzazione del parcheggio sotterraneo, nell'area della Città Universitaria inaugurato il 21 dicembre 2009.</p> <p>Per l'analogo intervento localizzato nell'area di Via de Lollis - Via Tiburtina, sono proseguite le trattative per giungere ad un Protocollo d'Intesa con Laziodisu, Agenzia del Demanio, Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio, Abruzzo e Sardegna e il Comune di Roma.</p> <p>La fase di stallo nella definizione di detto protocollo è stata superata, dopo numerosi solleciti ed incontri, dalla consegna</p>



		dell'area da parte dell'Agenzia del Demanio e del Comune di Roma che ha consentito l'avvio dei sondaggi archeologici. Parallelamente è stato seguito l'iter approvativo del progetto (Conferenza di Servizi marzo 2009). E' stato inoltre sollecitato il Comune di Roma alla cessione gratuita dell'area e, in subordine, alla cessione in proprietà.
26. Attuazione del trasferimento in proprietà dei beni demaniali.	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Proseguendo lungo la linea già seguita, e che ha portato nel 2008 al completamento del passaggio in proprietà degli immobili della Città universitaria ai sensi della L. 5 giugno 1932, n. 607, sono state intraprese ulteriori azioni con l'Agenzia del Demanio per ottenere il trasferimento di tutti gli immobili attualmente in uso, anche nella città di Latina, ai sensi dell'art. 2 della L.136/2001 nonché per il trasferimento in proprietà dell'area demaniale compresa tra viale del Policlinico, viale dell'Università, piazza Confienza e via Osoppo.

**Attribuzione per il 2009: punti 22,8**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*



## 3.3. Gestione dell'informazione (punti complessivi 15)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
5. Introduzione del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE)	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> È stata operata una revisione complessiva delle procedure soggette alla codifica SIOPE considerato che, a partire dall'esercizio finanziario 2009, è stato introdotto l'obbligo di rilevazione non solo sulle movimentazioni di cassa (mandati di pagamento e reversali di incasso) ma anche su quelle di competenza finanziaria (impegni di spesa ed accertamenti di entrata).
7. Stabilizzazione e implementazione del sistema informatico di supporto alle segreterie studenti	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> La Ripartizione IV e l'Area InfoSapienza, hanno progettato e realizzato una nuova procedura informatizzata denominata SIAD (Sistema Informativo integrato di Ateneo per la Didattica) che consente di controllare la conformità dei Regolamenti Didattici/Manifesti dei singoli corsi di studio: <ul style="list-style-type: none"><li>- alla vigente normativa;</li><li>- all'Ordinamento didattico, approvato dal CUN, depositato al MIUR;</li><li>- all'Offerta Formativa annuale, come inserita nell'apposita banca dati Miur/Cineca.</li></ul> È stata inoltre creata una un'applicazione d'interfaccia tra i preesistenti sistemi informatici GOMP (Gestione Ordinamenti e Programmazione Didattica) e Infostud. La procedura prevede la creazione annuale di una serie di archivi informatici comuni, costruiti importando le informazioni presenti sulle Banche Dati Cineca (RAD e OFF), che garantiscono all'interno della procedura la piena conformità delle informazioni gestite a livello locale (Università) con quelle a livello nazionale (MIUR/CUN – Cineca). Nel 2009, inoltre, è stata introdotta l'adozione da parte di tutte le Facoltà della verbalizzazione elettronica permettendo, quindi, a tutti i docenti di utilizzare il verbale unico. Di notevole importanza anche lo sviluppo del progetto per la Programmazione Didattica che ha previsto lo sviluppo di un software nell'ambito del progetto GOMP, workflow web-based progettato e sviluppato da Be Smart al fine di implementare moduli di cooperazione applicativa con gli applicativi Cineca e con il package Infostud.
11. Introduzione e messa a regime del protocollo informatico e del sistema di gestione documentale informatizzata	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> La progettazione del sistema di protocollo informatico per la gestione dei flussi documentali, sia in entrata che in uscita, dell'Amministrazione centrale, è stata ulteriormente implementata attraverso una serie di attività propedeutiche, tra le quali: l'individuazione di strutture pilota per la sperimentazione dei flussi documentali; incontri con i responsabili di varie strutture dell'Amministrazione centrale, per individuare i



		procedimenti amministrativi; incremento delle anagrafiche all'interno del sistema di protocollo, per consentire l'accesso al sistema da parte di tutti gli utenti abilitati; preparazione e svolgimento di corsi di formazione interni per il personale e organizzazione delle postazioni di lavoro su cui dovrà lavorare il personale preposto.
12. Riassetto e riorganizzazione dell'Archivio del Rettorato	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> E' proseguita l'attività sia con borsiste che hanno schedato ed inventariato le carte del fondo Regio Istituto di Magistero, all'interno del complesso documentario dell'Archivio Storico, sia con unità del Servizio Civile che hanno schedato i fascicoli che fanno capo all'Archivio di deposito. Sono state, inoltre, attivate borse di collaborazione per studenti per la schedatura della documentazione facente parte dell'Archivio Generale, in corso di espletamento.
13. Stabilizzazione e implementazione della procedura informatica di contabilità finanziaria e sperimentazione della procedura informatica di contabilità economico patrimoniale e analitica	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Nel corso del 2009 l'Area Infosapienza in collaborazione con la Ripartizione VI ed una rappresentanza di segretari amministrativi, hanno effettuato un'approfondita indagine al fine di individuare il migliore applicativo gestionale, che è stato individuato nell'applicativo del Consorzio Cineca con il quale si è iniziato a collaborare nella fase di analisi del progetto e di pianificazione delle attività.

**Attribuzione per il 2009: punti 15**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*



## 3.4. Organizzazione e risorse umane (punteggio complessivo 20)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
14. Determinazione degli obiettivi dei dirigenti entro il 28 febbraio 2009	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b> Gli obiettivi per ciascuna area dirigenziale sono stati formalizzati per l'esercizio finanziario 2009 attraverso specifiche riunioni operative tutti i Dirigenti.
15. Revisione del piano di deleghe formali ai dirigenti	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b> Nel corso del 2009 si è ritenuto di non dover più procedere ad una compiuta revisione delle deleghe in quanto è divenuto prioritario il progetto della riorganizzazione complessiva della Sapienza che, tra l'altro, è stato recentemente definito dall'art. 20 del nuovo Statuto, ai sensi del quale "(omissis)...l'organizzazione delle Aree è stabilita da apposito documento di riorganizzazione della "Sapienza" predisposto dalla Direzione Generale, entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente Statuto, ed approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico"
16. Pubblicazione dei previsti bandi per il reclutamento e la selezione del personale amministrativo entro il 31.12.2009	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Nell'arco del 2009 è stato attuato un progressivo aggiornamento del quadro programmatico del reclutamento del personale, che ha consentito di bandire concorsi pubblici per le esigenze dei dipartimenti e dell'amministrazione centrale.
17. Predisposizione del piano annuale di formazione per il personale entro il 28 febbraio 2009	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b> Sulla scorta delle indicazioni espresse nel Piano Triennale della Formazione 2009-2011, che prevedeva per il 2009 la realizzazione di attività ispirate sia ad obiettivi di formazione generali, che ad obiettivi di formazione specifici, è stato approntato il Piano Annuale di Formazione (PAF) 2009 nei termini previsti e presentato alla Commissione che lo ha approvato.
19. Creazione di una struttura amministrativa competente per i servizi sociali per il personale	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> La struttura è pienamente operativa.
20. Attivazione del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Nel corso del 2009 il Comitato Pari Opportunità ha organizzato il Seminario "Alcool. Una nuova dipendenza per i giovani" tenutosi il 28.05.2009 rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo; Il Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing, nel corso del 2009, ha somministrato al personale un questionario sul benessere organizzativo negli uffici dell'Ateneo. I dati sono in stato di elaborazione c/o il Dipartimento di Statistica Probabilità e Statistiche Applicate.

**Attribuzione per il 2009: punti 20**

(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)





#### 4. Gli obiettivi strategici/innovativi (punti complessivi 20)

##### 4.1. Nuove risorse (punti complessivi 6)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
29. Modificazioni statutarie dirette all'introduzione dello strumento rappresentato dagli spin-off accademici e conseguente adozione di un regolamento per l'attivazione dei medesimi	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Nel corso dell'ultimo biennio 2008-2009 sono state approvate n. 12 società di <i>spin-off</i> universitario (di cui 11 attivate) ed è stata curata anche un'adeguata attività di comunicazione stampa per la promozione delle medesime. È stato definito un articolato, ma funzionale sistema di interazione con le società di <i>spin-off</i> , che assicura e garantisce la presenza attiva della Sapienza in tali realtà, attraverso la partecipazione dei rappresentanti della stessa, alle assemblee dei soci, ai C.d.A. di tali società e, altresì, attraverso la supervisione del Dipartimento a livello decentrato e dell'UV.R.S.I e del Comitato <i>Spin Off</i> a livello accentrato. Conseguentemente, attraverso questi stessi canali, si è configurato un adeguato sistema di monitoraggio e controllo per garantire il rispetto di normative e regolamenti, per la valutazione dell'andamento finanziario economico e patrimoniale, e per l'acquisizione dei dati contabili che confluiscono nel bilancio consolidato dell'Università.

**Attribuzione per il 2009: punti 6**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*



## 4.2. Miglioramento e qualità (punti complessivi 10)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
8. Definizione di un progetto per il miglioramento delle segreterie studenti	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Nel corso del 2009 sono state intraprese una serie di azioni dirette al miglioramento delle segreterie studenti finalizzate essenzialmente all'elevazione della qualità dei servizi offerti agli studenti, ma anche ai docenti e alle Facoltà. Sono state effettuate numerose modifiche <i>software</i> alle funzioni della procedura e in particolare sono stati sviluppati ed implementati nuovi moduli giudicati prioritari o propedeutici alle istanze di valutazione ministeriale. E' stato attivato il sistema di posta elettronica per gli studenti. Sono state, inoltre, predisposte per i docenti che utilizzano la verbalizzazione elettronica 5483 caselle di posta e ne sono state attivate 642. Si è attivata una sperimentazione per la posta elettronica certificata agli studenti.
9. Potenziamento del sistema informatico e della rete di Ateneo.	Annuale	<b>RAGGIUNTO.</b> La piattaforma del sistema di posta elettronica del personale universitario è stata potenziata nell'architettura e resa altamente affidabile per la continuità del servizio.
10. Realizzazione di sistemi per lo svolgimento telematico di tutte le elezioni di Ateneo.	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Le elezioni delle rappresentanze in C.d.A. e S.A. si sono tenute regolarmente in via telematica dal 20 al 30 ottobre 2009.
18. Partecipazione al progetto percorsi di qualità e attivazione di pratiche di autovalutazione e miglioramento organizzativo	Annuale	<b>RAGGIUNTO</b> La Sapienza ha aderito e partecipato al progetto <i>Good Practice 2009</i> per le tradizionali Aree Approvvigionamenti, Ricerca, Didattica/Segreterie studenti, Personale e Contabilità (analizzati dal MIP separatamente dalle altre attività, per la propria specificità). Dei laboratori sperimentali proposti dal MIP ( <i>Governance</i> , Edilizia e Biblioteche) la nostra Università ha aderito solo al <i>Labo Governance</i> .

**Attribuzione per il 2009: punti 10**

(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)



#### 4.3. Decentramento (punti complessivi 4)

Obiettivo	Periodicità	Valutazione
27. Assegnazione locali e prima assegnazione del personale agli Atenei federati.	Perseguibile nell'anno	<b>RAGGIUNTO.</b> Il 2009 ha rappresentato un periodo di transizione verso una nuova fase del processo di decongestionamento, che porterà ad una revisione di quanto fatto finora e ad una redistribuzione delle risorse umane, finanziarie e strutturali.

**Attribuzione per il 2009: punti 4**

*(Per le valutazioni di dettaglio si veda tabella della valutazione degli obiettivi in allegato)*



## 5. I punteggi attribuiti

### 5.1. Obiettivi normali/correnti

<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggi attribuiti</b>
a. Contabilità, finanza, patrimonio	18,3 su 20,0
b. Attività edilizie	22,8 su 25,0
c. Gestione dell'informazione	15,0 su 15,0
d. Organizzazione e risorse umane	20,0 su 20,0
<i>Totale obiettivi normali/correnti</i>	<i>76,1 su 80,0</i>

### 4.2. Obiettivi strategici/innovativi

<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggi attribuiti</b>
a. Nuove risorse	6,0 su 6,0
b. Miglioramento e qualità	10,0 su 10,0
c. Decentramento	4,0 su 4,0
<i>Totale obiettivi strategici/innovativi</i>	<i>20,0 su 20,0</i>

<b>TOTALE</b>	<b>96,1 su 100</b>
---------------	--------------------



## 6. La valutazione complessiva

La Relazione presentata dal Direttore Amministrativo al Nucleo di Valutazione Strategica il 03.06.2010, ai fini della valutazione relativa all'anno 2009 è suddivisa in 2 parti:

- la prima parte è relativa all'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati dagli organi dell'Ateneo per il quadriennio 1 dicembre 2005- 30 novembre 2009;
- la seconda parte dà invece conto di ulteriori obiettivi nei quali è stata impegnata l'amministrazione *“sia al fine di implementare quelli già raggiunti sia al fine di conseguire ulteriori obiettivi sopravvenuti nel corso del 2009 per esigenze di carattere istituzionale”*.

Come già precisato lo scorso anno, per ragioni di natura ontologica, prima ancora che metodologica, il NVS non ha potuto includere nella valutazione effettuata sulla base dello schema di attribuzione del punteggio di cui al paragrafo 2, le attività delle quali la Relazione dà conto nella seconda parte, in quanto i relativi obiettivi non sono mai stati formalizzati dagli organi e comunicati al NVS. È infatti evidente che non possano essere valutati obiettivi che non siano stati preventivamente attribuiti. Peraltro i sistemi di attribuzione e valutazione di obiettivi, usualmente in essere, consentono la loro modifica ed integrazione in corso d'opera (per tener conto di eventuali rilevanti mutamenti sia nel contesto esterno, sia nell'indirizzo politico, sia nelle condizioni operative dall'amministrazione) purché essi seguano le stesse modalità di attribuzione degli obiettivi iniziali.

Cionondimeno, il NVS non può non rilevare come le attività delle quali il Direttore Amministrativo dà conto nella seconda parte della sua relazione sull'attività svolta nel 2009, segnalino un significativo impegno dell'amministrazione in attività rilevanti e coerenti con gli indirizzi espressi sia nel Piano strategico, sia nel Piano Triennale dell'Ateneo. Di conseguenza il NVS ritiene che sia non solo possibile, ma necessario per il futuro introdurre procedure definite per la valutazione di obiettivi ulteriori da attribuire al Direttore Amministrativo sulla base dell'evoluzione del contesto e delle strategie di ateneo. Anche tale argomento, come già anticipato nella premessa, sarà oggetto di discussione in un apposito incontro con i dirigenti dell'amministrazione centrale.

Per quanto attiene alla valutazione degli obiettivi formalmente attribuiti, sulla base dall'analisi svolta nei paragrafi precedenti, è possibile procedere alla valutazione complessiva delle attività e dei risultati raggiunti dal Direttore Amministrativo nel periodo considerato (1° gennaio 2009 – 31 dicembre 2009), che è da considerarsi complessivamente positiva.

\* \* \*



Allegato - Tabella di valutazione degli obiettivi del Direttore Amministrativo

VALUTAZIONE D.A.		P/VAL Complessiva																																
<b>96,1</b>	OBIETTIVI CORRENTI	80,0	P/VAL																															
		76,1																																
		Contabilità e finanza	20,0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERI DI VALUTAZIONE</th> <th>% Ragg.</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo alle scadenze previste</td> <td>SI/NO</td> <td>100%</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>2. Riaccertamento dei residui contabili di bilancio</td> <td>Relazione specifica del DA</td> <td>100%</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>3. Monitoraggio dei conti di bilancio universitario</td> <td rowspan="2">Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati</td> <td rowspan="2">90%</td> <td rowspan="2">3,0</td> </tr> <tr> <td>4. Introduzione del sistema di contabilità analitica</td> </tr> <tr> <td>6. Adozione degli atti e dei regolamenti interni di secondo livello previsti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità</td> <td>Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati</td> <td>80%</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>21. Rivisitazione dell'assetto organizzativo-contabile relativo a fondazioni, premi e borse di studio</td> <td>Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati</td> <td>100%</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>28. Definizione e formalizzazione dei rapporti di carattere funzionale, economico, finanziario e patrimoniale con l'Azienda Policlinico Umberto I</td> <td>Relazione specifica del DA</td> <td>80%</td> <td>2,7</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti	1. Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo alle scadenze previste	SI/NO	100%	3,3	2. Riaccertamento dei residui contabili di bilancio	Relazione specifica del DA	100%	3,3	3. Monitoraggio dei conti di bilancio universitario	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	90%	3,0	4. Introduzione del sistema di contabilità analitica	6. Adozione degli atti e dei regolamenti interni di secondo livello previsti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	80%	2,7	21. Rivisitazione dell'assetto organizzativo-contabile relativo a fondazioni, premi e borse di studio	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,3	28. Definizione e formalizzazione dei rapporti di carattere funzionale, economico, finanziario e patrimoniale con l'Azienda Policlinico Umberto I	Relazione specifica del DA	80%	2,7		
			CRITERI DI VALUTAZIONE		% Ragg.	Punti																												
		1. Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo alle scadenze previste	SI/NO		100%	3,3																												
		2. Riaccertamento dei residui contabili di bilancio	Relazione specifica del DA		100%	3,3																												
		3. Monitoraggio dei conti di bilancio universitario	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati		90%	3,0																												
		4. Introduzione del sistema di contabilità analitica																																
		6. Adozione degli atti e dei regolamenti interni di secondo livello previsti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati		80%	2,7																												
		21. Rivisitazione dell'assetto organizzativo-contabile relativo a fondazioni, premi e borse di studio	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati		100%	3,3																												
		28. Definizione e formalizzazione dei rapporti di carattere funzionale, economico, finanziario e patrimoniale con l'Azienda Policlinico Umberto I	Relazione specifica del DA		80%	2,7																												
		18,3																																
		Attività edilizie	25,0																															
			22,8																															
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERI DI VALUTAZIONE</th> <th>% Ragg.</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22. Definizione dell'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma Miur "La Sapienza" del 5-5-2001</td> <td>Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati</td> <td>100%</td> <td>5,0</td> </tr> <tr> <td>23. Atti di acquisizione immobili</td> <td>Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati</td> <td>90%</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>24. Messa in funzione di immobili</td> <td>Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati</td> <td>65%</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>25. Prosecuzione delle azioni dirette a garantire la realizzazione degli interventi edilizi</td> <td>Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati</td> <td>100%</td> <td>5,0</td> </tr> <tr> <td>26. Attuazione del trasferimento in proprietà dei beni demaniali</td> <td>Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati</td> <td>100%</td> <td>5,0</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti	22. Definizione dell'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma Miur "La Sapienza" del 5-5-2001	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	5,0	23. Atti di acquisizione immobili	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	90%	4,5	24. Messa in funzione di immobili	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	65%	3,3	25. Prosecuzione delle azioni dirette a garantire la realizzazione degli interventi edilizi	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	5,0	26. Attuazione del trasferimento in proprietà dei beni demaniali	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	5,0						
		CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.			Punti																												
		22. Definizione dell'iter procedurale per l'acquisizione delle risorse di cui all'accordo di programma Miur "La Sapienza" del 5-5-2001	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati			100%	5,0																											
		23. Atti di acquisizione immobili	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati			90%	4,5																											
24. Messa in funzione di immobili	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	65%	3,3																															
25. Prosecuzione delle azioni dirette a garantire la realizzazione degli interventi edilizi	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	5,0																															
26. Attuazione del trasferimento in proprietà dei beni demaniali	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	5,0																															



		Gestione dell'informazione	15,0						
			15,0		CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti		
				5. Introduzione del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE)	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,0		
				7. Stabilizzazione e implementazione del sistema informatico di supporto alle segreterie studenti	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,0		
				11. Introduzione e messa a regime del protocollo informatico e del sistema di gestione documentale informatizzata	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,0		
				12. Riassetto e riorganizzazione dell'archivio del Rettorato	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,0		
				13. Stabilizzazione e implementazione della procedura informatica di contabilità finanziaria e sperimentazione della procedura di contabilità economico-patrimoniale e statistica	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	3,0		
				Organizzazione e risorse umane	20,0				
					20,0		CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti
						14. Determinazione degli obiettivi dei dirigenti entro il 28 febbraio 2006	Relazione specifica del DA	100%	3,3
						15. Revisione del piano di deleghe formali ai dirigenti	Piano delle deleghe in rapporto al nuovo assetto	100%	3,3
						16. Pubblicazione dei bandi per il reclutamento e la selezione del personale amministrativo entro il 31 marzo 2006	Relazione specifica del DA	100%	3,3
						17. Predisposizione del piano annuale di formazione per il personale entro il 28 febbraio 2008	Piano annuale di formazione	100%	3,3
				19. Creazione di una struttura amministrativa competente per i servizi sociali per il personale	SI/NO	100%	3,3		
				20. Attivazione del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing	SI/NO	100%	3,3		



OBIETTIVI STRATEGICI /INNOVATIVI	20,00				
	20,00				
Nuove risorse	6		CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti
	6				
		29. Modificazioni statutarie dirette all'introduzione dello strumento rappresentato dagli spin-off accademici e conseguente adozione di un regolamento per l'attivazione dei medesimi	Andamento pluriennale delle nuove risorse finanziarie acquisite e relazione specifica del DA	100%	6,0
Miglioramento e qualità	10,0		CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti
	10,0				
		8. Definizione di un progetto di miglioramento della segreteria studenti	Indici di gradimento rilevati e relazione sulle azioni di miglioramento intraprese	100%	2,5
		9. Potenziamento del sistema informatico e della rete di Ateneo	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	2,5
		10. Realizzazione di sistemi per lo svolgimento telematico di tutte le elezioni di Ateneo	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	2,5
		18. Partecipazione al progetto percorsi di qualità e attivazione di pratiche di autovalutazione e miglioramento organizzativo	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	2,5
Decentramento	4,0		CRITERI DI VALUTAZIONE	% Ragg.	Punti
	4,0				
		27. Assegnazione locali e prima assegnazione del personale agli Atenei federati	Stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi programmati	100%	4,0