



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

20 LUG. 2010

Nell'anno **duemiladieci**, addì **20 luglio** alle ore **15.50**, presso l'Aula degli Organi Collegiali, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0041120 del 15.07.2010, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **OMISSIS**

Sono presenti: il **rettore**, prof. Luigi Frati; il **prorettore**, prof. Francesco Avallone; i consiglieri: prof. Aldo Laganà, prof. Giorgio Graziani, prof. Massimo Moscarini, prof. Maurizio Saponara (entra alle ore 17.10), prof. Antonio Mussino, prof. Maurizio Barbieri, prof.ssa Roberta Calvano, prof. Marco Merafina, prof. Marco Biffoni, dott. Roberto Ligia, sig. Sandro Mauceri, sig. Marco Cavallo, sig. Matteo Fanelli, sig.ra Ludovica Formoso, sig. Pietro Lucchetti, dott. Paolo Maniglio, sig. Gianfranco Morrone, sig. Giuseppe Romano; il **direttore amministrativo**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **OMISSIS**

DELIBERE
173/10 e 174/10

REGOLAMENTI
5/1



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

20 LUG. 2010

Il Capo Settore I Affari Generali
Dott.ssa Raimonda Caterina SILANO

REGOLAMENTO ACCESSO E SOSTA CITTA' UNIVERSITARIA

REGOLAMENTO ACCESSO E SOSTA AREA INTERRATA ADIACENTE CAPPELLA UNIVERSITARIA

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la seguente Relazione.

Come è noto, esiste da tempo una problematica relativa all'accesso dei veicoli, nonché alla sosta dei medesimi all'interno della Città Universitaria che determina molto spesso situazioni incresciose e rende la viabilità interna, soprattutto nei periodi di maggiore attività (lezioni, esami, lauree, ecc.), congestionata e difficile.

A tal riguardo, nell'ottica di una riqualificazione complessiva dei servizi e di una ottimizzazione dei livelli di sicurezza, a tutela degli utenti e del personale della Sapienza, l'Amministrazione ha ritenuto necessario dotarsi di un sistema tecnologico di controllo per l'accesso e la sosta nella Città Universitaria.

Detto sistema, che prevede l'utilizzo di rilevatori a distanza, permette l'accesso con modalità a riempimento dei posti disponibili, ai possessori di un tag elettronico che sarà concesso agli aventi diritto. Si evidenzia, in merito alla disponibilità delle aree destinate a parcheggio all'interno della Città universitaria, che gli uffici competenti della Ripartizione VII - Attività Edilizie, hanno comunicato che il numero dei posti auto disponibili risulta essere pari a n. 1000, più ulteriori 60 posti riservati ai soggetti diversamente abili.

Sempre nell'ottica di migliore accessibilità alle strutture ed ai servizi interni alla Città Universitaria, è stato, altresì, realizzato il nuovo parcheggio coperto nell'area interrata adiacente alla Cappella Universitaria, che comprende n. 337 posti per le autovetture, più n. 8 posti riservati ai soggetti diversamente abili e n. 28 posti per i motoveicoli.

Tanto premesso, si rende necessario pertanto, disciplinare le modalità di accesso e sosta alla Città Universitaria con un nuovo Regolamento che sostituisca il vigente Regolamento e, al fine di rendere operativo il nuovo parcheggio coperto, predisporre apposito Regolamento dell'accesso e sosta dell'area interrata adiacente alla Cappella Universitaria che, in coerenza con i principi generali enunciati dal citato Regolamento, preveda nello specifico le modalità per l'assegnazione degli stalli disponibili e stabilisca l'attivazione di un servizio di vigilanza fisso a presidio dello stesso.

Si vuole ancora evidenziare che, in considerazione di una lunga sequela di episodi che hanno registrato violazioni da parte degli utenti delle regole legate alla permanenza all'interno della Città Universitaria, il Regolamento accesso e sosta Città Universitaria disciplina tra l'altro in casi di grave intralcio alla viabilità interna o non ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento medesimo, l'attivazione di un servizio di rimozione forzata del veicolo, con onere di spesa a carico del trasgressore. Sono inoltre contemplate altre tipologie di sanzioni a seconda delle infrazioni commesse.

PERVENUTO AL BRIGIFIANTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott. Servizio DE ANGELIS

15 LUG. 2010

RIP. V - SETT. III



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

20 LUG. 2010

Il Capo Settore I Affari Generali
Dott.ssa Raimonda Capofina SILANOS

Entrambi i Regolamenti prevedono il versamento di una quota di utilizzo per il servizio pari ad euro 5,00 mensili per le aree scoperte e ad euro 30,00 mensili per quella coperta, che andranno a finanziare politiche di mobilità sostenibile per il personale e a potenziare i servizi di sicurezza e vigilanza di Ateneo. Tale previsione deve comunque intendersi sospesa all'esito delle necessarie procedure di informazione ai sensi dell'art. 6 del CCNL 16.10.2008 con le OO.SS. e la RSU d'Ateneo.

Alla luce di quanto sopra esposto il Consiglio di Amministrazione è invitato a voler approvare i suddetti Regolamenti.

Allegati parte integrante:

- Regolamento Accesso e Sosta Città Universitaria
- Regolamento Accesso e Sosta Area Interrata adiacente Cappella Universitaria

Allegato in visione

- Regolamento dell'accesso e della sosta dei veicoli all'interno della Città Universitaria del 14/02/2003

Uw

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott. Fabio DE ANGELIS



..... OMISSIS

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

20 LUG, 2010

DELIBERAZIONE N. 173/10

IL CONSIGLIO

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto lo Statuto Universitario;**
- **Visto il Regolamento dell'accesso e della sosta dei veicoli all'interno della Città Universitaria del 14/02/2003;**
- **Ravvisata la necessità di attivare le modalità di accesso e sosta all'interno della Città Universitaria, con il nuovo sistema tecnologico di controllo mediante predisposizione del nuovo Regolamento accesso e sosta Città Universitaria;**
- **Visto l'art. 6 CCNL 16/10/2008;**
- **Considerato quanto emerso nel corso del dibattito;**
- **Presenti e votanti n. 20, maggioranza n. 11: a maggioranza con i n. 15 voti favorevoli espressi nelle forme di legge dal rettore, dal prorettore, dal direttore amministrativo e dai consiglieri: Barbieri, Biffoni, Laganà, Ligia, Moscarini, Mussino, Saponara, Fanelli, Lucchetti, Maniglio, Morrone, Romano, con i n. 2 voti contrari dei consiglieri Calvano, Formoso e con le n. 3 astensioni dei consiglieri Cavallo, Graziani e Mauceri**

DELIBERA

- **di approvare il Regolamento "Accesso e Sosta Città Universitaria" con le modifiche e/o integrazioni che si renderanno opportune ed in particolare:**
 - **consentire l'accesso gratuito ai motoveicoli del personale;**
 - **consentire l'accesso al personale universitario strutturato dell'Azienda Policlinico Umberto I, in servizio presso la Città universitaria;**
 - **consentire l'abbinamento di ogni permesso di accesso a due autoveicoli, fermo restando che saranno autorizzati l'ingresso e la sosta di una sola autovettura;**
 - **definire con la Direzione Amministrativa il numero di permessi da concedere al Commissariato di P.S. – Sezione Università, in relazione alle esigenze di servizio di detta struttura.**

L'efficacia della norma sul versamento della quota di utilizzo da parte del personale è subordinata all'esito della procedura di



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

20 LUG. 2010

**informazione ai sensi dell'art. 6 del CCNL 16/10/2008 con le OO.SS.
e le RSU d'Ateneo;**

- **di dare mandato all'Amministrazione di verificare la possibilità di ampliare il parcheggio per motocicli con accesso dall'esterno, riservato agli studenti.**

Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati

+++++



..... OMISSIS

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

DELIBERAZIONE N. 174/10

IL CONSIGLIO

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto lo Statuto Universitario;**
- **Considerata la necessità di procedere all'attivazione del nuovo parcheggio dell'area interrata adiacente la Cappella Universitaria, disciplinandone l'utilizzo mediante apposito Regolamento accesso e sosta area interrata adiacente Cappella Universitaria;**
- **Visto l'art.6 CCNL 16/10/2008;**
- **Considerato quanto emerso nel corso del dibattito;**
- **Presenti e votanti n. 20, maggioranza n. 11: a maggioranza con i n. 17 voti favorevoli espressi nelle forme di legge dal rettore, dal prorettore, dal direttore amministrativo e dai consiglieri: Barbieri, Biffoni, Graziani, Laganà, Ligia, Moscarini, Mussino, Saponara, Fanelli, Formoso, Lucchetti, Maniglio, Morrone, Romano, con il solo voto contrario del consigliere Calvano e con le n. 2 astensioni dei consiglieri Cavallo e Mauceri**

DELIBERA

- **di approvare il Regolamento "Accesso e Sosta area interrata adiacente la Cappella Universitaria" con la seguente modifica:**
 - **all'art. 2, eliminare "dell'area medica".****L'efficacia della norma sul versamento della quota di utilizzo da parte del personale è subordinata all'esito della procedura di informazione ai sensi dell'art. 6 del CCNL 16/10/2008 con le OO.SS. e la RSU d'Ateneo.**

Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati

..... OMISSIS

20 LUG. 2010



REGOLAMENTO ACCESSO E SOSTA CITTA' UNIVERSITARIA

Art. 1 - Ambito di applicazione

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nei limiti e secondo le modalità previste dal presente Regolamento, concede ai soggetti di cui al successivo art. 2 e 3 la sosta di veicoli nella Città Universitaria negli spazi individuati da idonea segnaletica stradale, con esenzione da ogni obbligo di vigilanza e custodia dei medesimi.

Art. 2 - Titolari di permesso a tempo indeterminato

Hanno diritto all'accesso ed alla sosta all'interno della Città Universitaria, con permesso a tempo indeterminato fino all'estinzione dello status universitario, le categorie di utenti di seguito elencate :

- Personale di ruolo, docente e tecnico amministrativo, in servizio presso strutture collocate all'interno della Città Universitaria;
- Personale universitario strutturato dell'Azienda Policlinico Umberto I, in servizio presso le seguenti strutture : Dipartimento di Scienze dell'Apparto Locomotore, Dipartimento di Scienze e Sanità Pubblica, Dipartimento di Medicina Legale, Asilo Nido Aziendale, Centro di Medicina Occupazionale ;
- Personale residente all'interno della Città Universitaria, in qualità di assegnatario di alloggio di servizio, limitatamente ad un permesso per nucleo familiare, esclusivamente per la sosta di un autoveicolo o motoveicolo, con esclusione di ogni altra tipologia di veicolo a motore ;

- Personale diversamente abile di ruolo, docente e tecnico amministrativo, in servizio presso strutture collocate all'interno della Città Universitaria, che necessita di accompagnatore, beneficia di un permesso, intestato ai medesimi ed indicante le generalità dell'accompagnatore e la targa dell'autovettura utilizzata da quest'ultimo.

- Personale in servizio presso strutture collocate all'interno della Città Universitaria, in virtù di vigenti convenzioni stipulate esclusivamente dall'Università con altri Enti Pubblici, nonché persone dedite alle attività di culto presso la Cappella Universitaria d'Ateneo, nei seguenti limiti :

- Biblioteca Alessandrina : n. 5 permessi ;
- Commissariato di P.S. – Sezione università : n.5 permessi ;
- Cappella Universitaria d'Ateneo : n. 2 permessi ;

Attraverso il sistema informatizzato di controllo e gestione, verranno abilitati i transiti (entrata e uscita) sulla base dei seguenti parametri e/o profili:

- Fascia oraria di transito di **tipo A**: per autorizzazione entrata/uscita 24 ore, attribuita al personale che presta la propria attività lavorativa in fasce orarie variabili e di difficile determinazione, quali ricercatori e tecnici impegnati in sperimentazioni di laboratorio, addetti alle squadre d'emergenza, ecc. .
- Fascia oraria di transito di **tipo B**: per autorizzazione entrata/uscita nell'orario di lavoro, nella fascia oraria 07:00 – 22:00 .

E' fatto obbligo di restituire il badge al momento del pensionamento e/o di ogni altra causa di risoluzione del rapporto di lavoro, a seguito del trasferimento di sede di lavoro al di fuori della Città Universitaria.

Art. 3 - Titolari di permesso a tempo determinato

- Componenti degli organi di governo e di revisione contabile dell'Università, limitatamente alla durata del mandato : Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Collegio dei Sindaci, Collegio dei Direttori di Dipartimento, Pro- Rettori, qualora non siano già titolari di permesso perché in servizio presso strutture collocate all'interno della

Città Universitaria .

- Soggetti diversamente abili non in servizio presso strutture collocate all'interno della Città Universitaria, che necessitano di accompagnatore, beneficiano di un permesso per l'accesso e la sosta temporanea, intestato ai medesimi ed indicante le generalità dell'accompagnatore, nonché la targa dell'autovettura utilizzata da quest'ultimo.
- Soggetti temporaneamente impossibilitati alla guida, che necessitano di accompagnatore, beneficiano di un permesso per l'accesso e la sosta temporanea, intestato ai medesimi ed indicante le generalità dell'accompagnatore, nonché la targa dell'autovettura utilizzata da quest'ultimo.
- Persone alla guida di automezzi aziendali delle ditte che hanno rapporti di fornitura di beni e servizi per conto dell'Università e/o incaricati della manutenzione delle strutture interne alla Città Universitaria, per il tempo strettamente necessario al carico/scarico merci e/o alla prestazione manutentiva da effettuarsi .
- Genitori di bambini che frequentano l'Asilo Nido all'interno della Città Universitaria con permesso di solo transito.

Attraverso il sistema informatizzato di controllo e gestione, verranno abilitati i transiti (entrata e uscita) sulla base dei seguenti parametri e/o profili:

- Fascia oraria di transito di **tipo C**: per autorizzati entrata/uscita in fasce orarie dedicate (es. carico/scarico merci, attività di cantiere, ecc.).
- Fascia oraria di transito di **tipo D** : per visitatori autorizzati per la durata della visita .

Gli aventi diritto a fruire dei parcheggi a tempo determinato, hanno l'obbligo di restituire il badge allo scadere del tempo di autorizzazione al transito ed alla sosta. In ogni caso allo scadere dell'autorizzazione, il sistema elettronico di controllo accessi disabiliterà automaticamente il badge.

Art. 4 - Limiti di sosta

A prescindere dalla tipologia di permesso concessa, è consentito l'accesso e la eventuale sosta all'interno della Città Universitaria esclusivamente fino alla concorrenza dei posti disponibili, come individuati dall'apposita segnaletica stradale.

La possibilità di accesso non implica la automatica disponibilità di parcheggio nelle aree dedicate.

Art. 5 - Regolamentazione degli accessi mediante badge elettronico

Dal momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento i transiti veicolari, in entrata ed uscita, devono avvenire, negli orari previsti, attraverso i varchi della Città Universitaria, appositamente attrezzati con barriere motorizzate e lettori in grado di leggere *BADGE tipo "LONG - RANGE"* (lettura a distanza max 7 metri) e *BADGE tipo "SHORT - RANGE"* (lettore di prossimità con distanza max. 10 cm). I varchi da utilizzare sono i seguenti:

- Piazzale Aldo Moro : entrata e uscita
- Via C. De Lollis : solo entrata
- Viale dell'Università Asilo Nido : solo uscita
- Viale dell'Università Ex Tuminelli : solo entrata

Il servizio di sosta all'interno della città universitaria prevede il pagamento di una quota di euro 5,00 mensili, quale canone di utilizzo del servizio di sosta (sia per il badge di tipo *LONG RANGE* che per il tipo *SHORT RANGE*). La quota di euro 5,00 mensili verrà utilizzata per finanziare la mobilità del personale con il trasporto pubblico.

Art. 6 - Contrassegni per la sosta e badge di abilitazione automatica all'accesso

Gli aventi diritto a fruire dei parcheggi, saranno dotati, in relazione al tipo di concessione di sosta, di :

- **Contrassegno adesivo identificativo** (vetrofania – color **Rosso Sapienza**), al fine di rendere immediata l'identificazione del titolare del permesso .
- **Badge elettronico** di accesso ai varchi motorizzati tipo "**LONG RANGE**"
- **Badge elettronico** di accesso ai varchi motorizzati tipo "**SHORT RANGE**".

I titolari dei permessi suindicati, sono tenuti a :

- Esporre Il **contrassegno adesivo** (vetrofania) ed il **BADGE LONG RANGE** all'interno dei veicoli parcheggiati (fissati sul parabrezza), in modo da risultare chiaramente visibili dall'esterno.
- Collocare Il **BADGE SHORT RANGE** nell'apposito **SUPPORTO A TASCA**, in modo tale da permettere, elettronicamente, sia la verifica dell'autorizzazione a fruire dei parcheggi medesimi sia l'immediata identificazione del proprietario del veicolo, in caso di sosta d'intralcio.

E' fatto divieto assoluto di cessione, ancorché temporanea, del proprio badge e contrassegno a terzi.

Art. 7 - Accesso fornitori

I fornitori possono accedere con propri automezzi, ovvero a mezzo corrieri, esclusivamente nella fascia oraria stabilita dall'Amministrazione universitaria (dalle ore 7.00 alle ore 10.00 ingresso via Cesare de Lollis; dalle ore 15.00 alle ore 18.00 ingresso piazzale Aldo Moro), al fine di agevolare la viabilità interna e non creare intralcio e pericolo a beni e persone . In ottemperanza a quanto sopra, l'Amministrazione provvederà

- Dotare di badge, di tipo **SHORT RANGE**, i fornitori che quotidianamente devono accedere all'interno della città universitaria.
- Effettuare controlli, a campionamento casuale, al fine di verificare che non vi sia sottrazione di beni, introduzione di materiali pericolosi, adeguata documentazione relativamente alle merci trasportate all'interno della Città Universitaria.

Art. 8 - Accesso visitatori

I visitatori a qualsiasi titolo autorizzati possono accedere con propri veicoli esclusivamente attraverso il varco di Piazzale Aldo Moro. In questo caso ciò sarà possibile previa verifica da parte degli addetti alla portineria che provvederanno alle procedure di accreditamento.

Una volta accreditati, ovvero autorizzati all'accesso (registrati sul sistema di controllo presso la postazione computerizzata di portineria), i visitatori potranno accedere con il proprio veicolo tramite il rilascio di un badge provvisorio, che potrà essere solo di tipo **SHORT RANGE**.

In fase di uscita, gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire il badge nell'apposito **RACCOGLITORE DI RECUPERO**. Tale operazione determinerà l'apertura automatica della barriera motorizzata posta in uscita.

Art. 9 – Duplicati e sostituzioni

Saranno rilasciati duplicati del contrassegno e/o del badge esclusivamente in caso di smarrimento e danneggiamento dello stesso e furto dell'autovettura o del motociclo, da comprovare mediante esibizione di copia della relativa denuncia sporta presso le competenti Autorità.

In caso di ritrovamento del mezzo, successivo alla consegna del nuovo badge e/o contrassegno, la Ripartizione II Personale – Settore I Affari generali provvederà alla disattivazione del badge precedente.

In caso, altresì, di sostituzione del veicolo sarà necessario un

aggiornamento software del badge in uso, da effettuarsi presso il suddetto ufficio.

In caso di rilascio di nuovo badge, di tipo " LONG RANGE", per le motivazioni di cui sopra, verranno addebitati euro 25,00 al richiedente, corrispondenti al costo effettivo del badge, mentre per quello tipo "SHORT RANGE" saranno addebitati euro 10,00.

Art. 10 - Accesso all'interno dell'Ateneo

- **L'accesso e la sosta all'interno della Città Universitaria sono consentiti solo ai veicoli autorizzati dall'Amministrazione, come disciplinato dal presente Regolamento ;**
- L'utilizzo degli spazi autorizzati al parcheggio non implica né consegna, né ricevimento in deposito del veicolo da parte dell'Università .
- L'Università si riserva la facoltà di transennare, inibendone l'accesso, talune aree di sosta, per eccezionali motivi o per lavori, dandone preventiva comunicazione agli utenti attraverso il servizio di posta elettronica d'Ateneo e appositi cartelli che verranno affissi ai varchi di ingresso della Città Universitaria. Tali aree saranno, comunque, indicate con apposita segnaletica verticale ovvero orizzontale.

Art. 11 - Aree di sosta

Le aree interne destinate a parcheggio, sono delimitate dalla segnaletica orizzontale e verticale e distinte per colori:

- **STRISCE BIANCHE:** parcheggi per autovetture e per motocicli, fruibili dagli utenti aventi diritto, così come disciplinato dall'art. 2 del presente Regolamento .
- **STRISCE GIALLE:** parcheggi fruibili esclusivamente da veicoli di soccorso e/o di servizio (es. scarico merci) e da veicoli muniti del permesso

speciale per soggetti diversamente abili.

E' fatto assoluto divieto di sosta sui marciapiedi, sulle aiole ed a ridosso degli scivoli riservati ai disabili.

In caso di eventuali danni alle suddette strutture, gli oneri di manutenzione saranno a carico dei contravventori.

Art. 12 - Norme di viabilità interna e sosta

Ai fini e per gli effetti del presente Regolamento, gli aventi diritto a fruire dei parcheggi, nella fase di transito presso i varchi della Città Universitaria, hanno l'obbligo di:

- Rispettare la segnaletica orizzontale e verticale .
- Attenersi alla segnaletica luminosa .
- Attenersi alle indicazioni fornite dal personale di presidio presso i varchi (portieri, uscieri, guardie giurate, ecc.).
- Utilizzare i badge di abilitazione al transito nel rispetto delle indicazioni sia visive che verbali.
- Limitare la velocità di transito, nel rispetto di quanto segnalato.
- Rivolgersi al personale di portineria per eventuali anomalie nel sistema di abilitazione automatica di accesso/uscita del veicolo.

Gli aventi diritto a fruire dei parcheggi, una volta entrati con il proprio veicolo nel perimetro della città universitaria, sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- Lasciare il proprio veicolo con motore spento, perfettamente frenato e chiuso ed adottare ogni cautela di sicurezza.
- Rispettare inderogabilmente le norme del Codice Stradale, la segnaletica orizzontale e verticale stabilita dall'Università, le indicazioni che si presentano per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente dagli operatori (guardie giurate, addetti al controllo parcheggi, ecc.).
- Non lasciare e/o depositare oggetti di ogni tipo, in particolare è vietato introdurre sostanze facilmente infiammabili.
- Non rifornire di carburante il proprio veicolo, compiere riparazioni, cambiare olio, lavare la macchina, caricare la batteria, ecc.

- Non lasciare acceso il motore del veicolo oltre il tempo strettamente indispensabile al parcheggio.
- Non parcheggiare auto funzionanti a gas (GPL/METANO) in aree interdette alle stesse ai sensi della normativa vigente in materia .
- Non parcheggiare fuori degli spazi previsti dal presente regolamento.
- Non occupare spazi riservati esclusivamente a veicoli di soccorso e/o di servizio (es. scarico merci) ed ai veicoli muniti del permesso speciale per soggetti diversamente abili.
- Non parcheggiare in sosta d'intralcio.
- Non parcheggiare davanti ad impianti dedicati al servizio antincendio (attacchi dei VV.FF.).
- L'ingresso all'interno della Città Universitaria è consentito esclusivamente nell'orario di lavoro.

Art. 13 - Addetti al controllo – Vigilanti

Al fine di garantire l'ottemperanza il rispetto di quanto prescritto dal presente Regolamento, saranno presenti in talune aree strategiche della Città Universitaria, vigilanti - dotati di tesserino di riconoscimento - dovranno garantire un controllo sistematico e costante delle strutture mediante idonea attività ispettiva all'interno delle aree delimitate a parcheggio.

In caso di rilevamento di infrazione, gli stessi provvederanno a segnalare l'evento alla Ripartizione II Personale – Settore I Affari generali, quale Ufficio preposto all'irrogazione delle sanzioni. I Responsabili delle strutture universitarie, i custodi degli insediamenti universitari, ovvero chiunque riscontri eventuali infrazioni al presente Regolamento, potrà darne comunicazione al suddetto Ufficio, che provvederà a far intervenire tempestivamente i vigilanti e adotterà i necessari provvedimenti di competenza.

Art. 14 - Responsabilità

L'Università non è responsabile, per :

- eventuali danni subiti dai veicoli, incluso il furto o il danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati.
- Eventuali danni da infrazioni alle norme di circolazione commesse nella fase di accesso al parcheggio.
- Eventuali oggetti e/o bagagli lasciati incustoditi all'interno dei veicoli.
- Danni causati dall'utente agli impianti, ai beni dell'Università, al personale addetto al controllo degli accessi, della viabilità e dei parcheggi ed a terzi.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dai titolari di Permessi di cui al presente Regolamento all'interno della Città Universitaria, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che l'avrà causato.

Fermo restando quanto previsto al punto precedente, qualsiasi danno al veicolo ovvero il furto dello stesso, eventuali sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti del veicolo comunque verificatisi all'interno della Città Universitaria, deve essere segnalato tempestivamente all'Amministrazione e comunque prima della rimozione del veicolo in sosta, per i soli fini di rilievo degli eventi avvenuti.

Art. 15 – Sanzioni

Fermo restando il potere-dovere (ex art. 823, 2° comma, c.c.) di rimuovere i veicoli nei casi previsti del presente Regolamento, l'Amministrazione universitaria, tramite la Ripartizione II Personale – Settore I Affari generali, provvederà a comminare, a chiunque commetta le infrazioni di seguito elencate, le sanzioni all'uopo previste:

- Parcheggio fuori dagli appositi spazi delimitati dalle strisce bianche .

- Parcheggio negli spazi delimitati da strisce gialle in assenza dei requisiti richiesti e/o senza esporre l'apposito permesso riservato ai soggetti diversamente abili .
- Parcheggio di autovettura negli spazi destinati ai motocicli e viceversa .
- Sosta notturna o nei giorni festivi non autorizzata .
- Mancata esposizione del contrassegno e del badge sul parabrezza .

Al primo rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate segue un richiamo ufficiale notificato al titolare del permesso.

Il secondo rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate, comporta la sanzione della sospensione del permesso per un periodo pari a gg 15 (quindici).

Il terzo rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate, comporta la sanzione della sospensione del permesso per giorni 30 (trenta).

Il quarto rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate, comporta la sanzione della sospensione del permesso per un anno.

L'accertamento delle infrazioni di cui sopra avviene tramite verbale, redatto dai vigilanti (vedi art. 9), che provvedono ad inviarlo all'Ufficio Contrassegni della Ripartizione II Personale – Settore I Affari generali. L'accertamento di falsificazione del contrassegno o uso di badge assegnato ad altro soggetto, comporta l'avviamento di un procedimento disciplinare, oltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Art. 16 - Rimozione forzata, consegna veicoli e spese

Non è consentito parcheggiare al di fuori degli spazi appositamente delimitati ed indicati dall'art. 3 del presente Regolamento. I veicoli in sosta vietata saranno oggetto di rimozione forzata nel caso in cui:

- il veicolo venga parcheggiato in aree riservate ai soggetti diversamente abili ;
- il veicolo che, sebbene parcheggiato negli spazi autorizzati, sia sprovvisto del contrassegno e del badge e a seguito di controlli effettuati dai sorveglianti presso gli Uffici della ripartizione II Personale – settore I Affari Generali, risulti non autorizzato.

In caso di grave intralcio al traffico ed alla viabilità interna, la ditta incaricata della rimozione, esclusivamente su segnalazione della Ripartizione II Personale – Settore I Affari Generali, interverrà per rimuovere il veicolo e provvederà al suo trasferimento presso il sito di custodia veicoli.

All'atto della rimozione verrà redatto dai vigilanti apposito verbale riportante l'infrazione riscontrata ed una adeguata descrizione delle condizioni in cui il veicolo è stato trovato.

Il proprietario del veicolo è obbligato a sostenere tutte le spese connesse alla rimozione ed alla custodia del veicolo e provvederà al ritiro dello stesso, anche tramite un proprio incaricato, presso il deposito indicato dalla ditta di rimozione.

L'importo dovuto sarà versato direttamente alla ditta di rimozione, tramite modalità stabilite dalla stessa e concordate con l'Università.

La restituzione del veicolo potrà essere effettuata solo dalla ditta di rimozione, dopo che il proprietario abbia provveduto al pagamento delle spese di cui ai commi precedenti.

Art. 17 - Modalità attuative e disposizioni finali

Il ritiro del contrassegno e l'utilizzo dei parcheggi autorizzati comporta, da parte degli utenti, la piena accettazione del presente Regolamento.

Il trattamento, ai fini del presente regolamento, dei dati personali è disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, lì

REGOLAMENTAZIONE ACCESSO E SOSTA AREA INTERRATA ADIACENTE CAPPELLA UNIVERSITARIA

Art. 1 - Ambito di applicazione

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nei limiti e secondo le modalità previste dal presente Regolamento, concede al personale di ruolo in servizio a tempo indeterminato di cui al successivo art. 2, la sosta di veicoli e motoveicoli all'interno del parcheggio coperto presso l'area interrata adiacente la Cappella Universitaria.

Art. 2 – Aveni diritto

Ha diritto all'accesso ed alla sosta all'interno dell'area, il personale docente e tecnico amministrativo di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso strutture ubicate all'interno della Città Universitaria, nonché il personale docente in servizio presso la I Facoltà di Medicina e Chirurgia d'Ateneo. In relazione ai posti auto e moto disponibili, gli stessi sono riservati nella misura del 50% al personale tecnico amministrativo e del 50% dedicato al personale docente delle sedi interne alla Città Universitaria e della I Facoltà di Medicina e Chirurgia. Per i Professori ed i Ricercatori dell'area medica, è richiesto quale titolo per la concessione, l'essere in regola con la presentazione rispettivamente della relazione triennale sul lavoro scientifico svolto e sulla attività didattica e scientifica svolta.

Art. 3 – Aree di sosta e norme di accesso

L'accesso è consentito, attraverso una procedura automatizzata mediante l'utilizzo di badge a tecnologia LONG RANGE, dalle ore 07:30 alle ore 20:30 dei giorni feriali lavorativi, eccetto casi eccezionali debitamente autorizzati preventivamente per la sosta in orario notturno e/o festivo.

All'interno dell'area sono predisposti degli stalli singoli per il parcheggio dei veicoli, la cui disponibilità è comunque segnalata da indicatori luminosi posti all'ingresso della struttura, che inibiscono

l'accesso una volta occupati gli stalli complessivamente disponibili.

L'ingresso è comunque vietato alle auto funzionanti a gas (gpl o metano), ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza.

Art. 4 – Modalità e termini di concessione dei titoli di sosta

E' prevista l'assegnazione nominativa degli stalli adibiti alla sosta delimitati da apposita numerazione, che saranno concessi mediante procedura che prevederà due graduatorie stilate secondo i seguenti criteri di attribuzione di punteggio, oltre che una suddivisione delle concessioni disponibili nella misura del 50% tra personale docente e tecnico amministrativo, come stabilito dall'art. 2 :

- Personale con maggiore anzianità anagrafica ;

Sono altresì riservati n. 8 stalli ai soggetti disabili con particolari difficoltà di deambulazione.

La sosta all'interno del parcheggio interrato prevede il pagamento di una quota mensile pari a Euro 30,00, quale canone di utilizzo del servizio, che verrà utilizzata per potenziare i servizi di sicurezza a tutela dell'area destinata a parcheggio.

L'assegnazione dei posti ha durata annuale ed è strettamente personale ed incedibile. E' prevista, a tale scopo, la verifica all'ingresso dell'identità degli assegnatari ed il controllo della targa della vettura. E' consentito abbinare la concessione a due autoveicoli o in alternativa esclusivamente ad un motoveicolo. Il sistema automatizzato inibisce l'accesso contemporaneo di più veicoli associati alla stessa concessione di sosta.

E' fatto obbligo di restituire il badge al momento del pensionamento e/o di ogni altra causa di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché a seguito del trasferimento della sede di lavoro al di fuori della Città Universitaria.

Art. 5 – Vigilanza e Sicurezza

Al fine di garantire il rispetto del presente Regolamento e per potenziare i livelli di sicurezza della struttura, nel parcheggio interrato è presente un incaricato del servizio di vigilanza che garantisce un controllo sistematico e costante della viabilità, con una presenza dalle ore 07:30 alle ore 20:30 di tutti i giorni feriali lavorativi. E' altresì attivo un sistema di videosorveglianza collegato con modalità h/24 con la Sala Operativa d'Ateneo per i servizi di sicurezza integrati.

Art. 6 – Responsabilità

L'Università non è responsabile, per :

- eventuali danni subiti dai veicoli, incluso il furto o il danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati.
- Eventuali danni da infrazioni alle norme di circolazione commesse nella fase di accesso al parcheggio.
- Eventuali oggetti e/o bagagli lasciati incustoditi all'interno dei veicoli.
- Danni causati dall'utente agli impianti, ai beni dell'Università, al personale addetto al controllo degli accessi, della viabilità e dei parcheggi ed a terzi.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dai titolari di Permessi di cui al presente Regolamento, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che l'avrà causato.

Art. 7 – Modalità attuative e disposizioni finali

Il ritiro del contrassegno che consente l'utilizzo del parcheggio autorizzato comporta, da parte degli utenti, la piena accettazione del presente Regolamento.

Per quanto non disciplinato nel presente, si applica ove compatibile il Regolamento previsto per le aree non coperte adibite a parcheggio presenti all'interno della Città Universitaria.

Roma, lì