

L'anno duemiladieci, addì **21 settembre 2010** alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 51130 del 16 settembre 2010, nell'Aula Organi Collegiali, si é riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....**o m i s s i s**

Sono presenti: il Rettore, Prof. Luigi Frati, Presidente ed i componenti del Senato Accademico: Prof. Roberto Antonelli, Prof. Prof. Adriano Redler, Prof. Gian Vittorio Caprara, Prof. Vincenzo Ziparo, Prof.ssa Gabriella Salinetti, Prof. Federico Masini, Prof. Mario Caravale, Prof. Elvidio Lupia Palmieri, Prof. Franco Chimenti (entra alle ore 16.50), Prof. Attilio Celant, Prof. Gianluigi Rossi, Prof. Mario Morcellini, Prof. Renato Masiani, Prof. Fabrizio Vestroni, Prof. Vincenzo Nesi, Prof. Fabrizio Orlandi, Prof.ssa Marina Righetti, Prof. Giuseppe Santoro Passarelli (entra alle ore 16.20), Prof. Stefano Biagioni, Prof. Guido Valesini, Prof. Marcello Scalzo, Prof. Alfredo Antonaci, Prof. Francesco Quaglia, Prof. Andrea Magri, Prof. Davide Antonio Ragozzino, Prof. Fabio Giglioni, Prof. Felice Cerreto, Prof.ssa Adelina Maria Teresa Borruto (entra alle ore 16.25), Prof. Giorgio Piras, Prof. Massimo Realacci, Prof. Enrico Fiori, Beniamino Altezza, Sig. Livio Orsini, Sig. Alessandro Delli Poggi, Sig. Pasquale De Lorenzo, Sig. Fabrizio Fioravanti, Sig. Fabrizio Trinchieri, Sig. Giuseppe Rodà, Sig. Paolo Piccini, Sig. Giuseppe Alessio Messano, il dott. Francesco Mellace, l'arch. Barberio e il Direttore Amministrativo Carlo Musto D'Amore che assume le funzioni di Segretario.

Assistono i Presidi, i Proff.ri e i Prorettori: Francesco Avallone Prorettore Vicario, Livio De Santoli, Franco Piperno, Luciano Zani, Marta Fattori, Maria D'Alessio, Paolo Lampariello, Filippo Sabetta, Filippo Graziani, Attilio De Luca, Mario Docci, Antonello Biagini, Fulco Lanchester e Bartolomeo Azzaro.

Assenti Giustificati: Prof. Pierluigi Valenza.

Assenti: Prof. Roberto Palumbo, Prof. Guido Martinelli.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.

.....**o m i s s i s**



Senato
Accademico

Seduta del

21 SET. 2010

PROGRAMMA DI TIROCINIO CON IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO – NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE QUADRO TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" E LA FONDAZIONE CRUI.

Il Presidente sottopone all'attenzione del Senato Accademico la seguente relazione predisposta dal Settore Convenzioni dell'Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca Scientifica e Innovazione.

Si rammenta a questo Consesso che in data 14.5.2008 è stata rinnovata (con delibere del S.A. e del C.d.A. rispettivamente del 17.6.2008 e 24.6.2008), per un ulteriore triennio, la convenzione quadro tra questa Università e la Fondazione CRUI relativa a programmi di tirocinio promossi dalla stessa.

Contestualmente a tale rinnovo, furono sottoscritti alcuni programmi di tirocinio con:

1. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. della Ragioneria Generale dello Stato;
2. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. dell'Amm. Generale e del Personale e dei Servizi del Tesoro;
3. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. del Tesoro;
4. Assocamereestero;
5. Agenzia Spaziale Italiana;
6. Corte dei Conti;
7. Dip. Per le Politiche di Sviluppo;
8. Ente nazionale per l'Aviazione civile;
9. Società Editrice Equilibri;
10. Farminindustria;
11. Missione Diplomatica U.S.A. in Italia;
12. Ministero Affari Esteri;
13. Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

ai quali si aggiunse, successivamente, il programma di tirocinio con l'INAF.

Con e-mail del 15.09.2010 la Fondazione CRUI ha inoltrato un testo di revisione per il programma di tirocinio con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – da sottoscrivere con particolare urgenza in quanto il bando sarà emanato il 24.09 con scadenza il 13.10 c.a.

Il testo trasmesso (che si allega quale parte integrante) risulta equivalente a quello sottoscritto in fase di rinnovo della convenzione quadro con la Fondazione CRUI con la previsione di un rimborso spese, sotto forma di borsa di studio ed a carico del Dipartimento della Ragioneria, per ogni tirocinante di € 7,00 (sette) giornaliere da erogare a fine tirocinio e calcolato per ogni giorno di presenza in ufficio, debitamente documentato e comunque non inferiore a cinque ore giornaliere.

UFFICIO VAL. R.S. e INNOVAZIONE

Settore Convenzioni

Il Responsabile

Dott. Massimo Bartolotta

uw

g

13.3



Senato
Accademico

Seduta del

21 SET. 2010

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:

- Programma di tirocinio con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

ALLEGATI IN VISIONE:

- Convenzione quadro Fondazione CRUI – La Sapienza
- Delibera del S.A. del 17.6.2008
- Delibera del C.d.A. del 24.6.2008

UFFICIO VAL. R.S. e INNOVAZIONE

Settore Convenzioni

Il Responsabile

Dot. Massimo Bartorelli



Senato
Accademico

Seduta del

21 SET. 2010

Il Presidente pone in votazione la proposta di delibera.

IL SENATO ACCADEMICO

- LETTA** la relazione istruttoria;
- VISTA** la convenzione quadro sottoscritta in data 14.05.2008 tra Fondazione CRUI e la "Sapienza";
- CONSIDERATO** il successo dell'iniziativa nel corso degli anni e l'incremento notevole del numero degli studenti avviati alle selezioni;
- VISTO** il testo aggiornato del programma di tirocinio con la previsione di un rimborso spese, sotto forma di borsa di studio ed a carico del Dipartimento della Ragioneria, pari a € 7,00 (sette) giornaliere per tirocinante;
- CONSIDERATO** che l'emanazione del bando è subordinato all'approvazione da parte di questo Consesso del testo aggiornato sopra citato;

Con voto unanime

DELIBERA

di approvare la sottoscrizione del testo di revisione per il programma di tirocinio con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – nell'ambito della convenzione quadro con la Fondazione CRUI.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati

Programma di Tirocinio
Ministero dell’Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
– Università Italiane
relativo alla Convenzione Quadro
tra la Fondazione CRUI e l’Università di Roma “La Sapienza”
per la realizzazione di Programmi stage

1. Obiettivi

Il “Programma di tirocinio Ministero dell’Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Università Italiane”, da ora in poi “Programma” costituisce una collaborazione fra il Dipartimento e le Università Italiane e la Fondazione CRUI in qualità di gestore organizzativo, con l’obiettivo di sperimentare un più organico e sistematico coinvolgimento di laureandi e neolaureati di vecchio e nuovo ordinamento delle università italiane in periodi di tirocinio presso le sedi del Dipartimento stesso

2. Destinatari

Parteciperanno al Programma i neolaureati del corso di laurea di I livello e laureandi e neolaureati di laurea specialistica, di laurea magistrale, e a ciclo unico e di vecchio ordinamento delle università italiane, opportunamente selezionati secondo i criteri specificati al punto 4.3.

I candidati prescelti espletteranno il proprio tirocinio presso le sedi centrali o provinciali del Dipartimento stesso ed avranno anche il compito di elaborare studi o ricerche utili per gli uffici ospitanti e per la propria tesi o per il proprio percorso formativo (da valutare eventualmente in crediti formativi universitari).

3. Modalità di gestione delle Convenzioni di tirocinio

Premesso che le università hanno sottoscritto una convenzione Quadro con le Università per la gestione dei Programmi di tirocinio, per aderire alle offerte del Dipartimento siglano il presente Programma con la Fondazione CRUI, accettandone le condizioni e le modalità di gestione, e designando una unità amministrativa interna di riferimento, detto “tutor amministrativo universitario”, responsabile della gestione del Programma.

4. Procedure per la realizzazione del Programma

I soggetti coinvolti nel Programma avranno i seguenti oneri:

4.1 Ricezione offerte di tirocinio e promozione

Gli uffici del Dipartimento individuano i fabbisogni delle loro sedi ed inviano un’offerta di richiesta di tirocinio all’IGICS uff. X utilizzando il modulo in allegato 3.

Le offerte di tirocinio verranno effettuate periodicamente attraverso il sito della Fondazione CRUI.

4.2 Raccolta candidature

Periodicamente la Fondazione CRUI raccoglie, sulla base dei bandi pubblicati e tramite gli appositi uffici delle università le candidature degli studenti interessati a prendere parte al Programma. Le candidature saranno inoltrate al Dipartimento esclusivamente attraverso la Fondazione CRUI

La documentazione richiesta per candidarsi al Programma è la seguente:

- Modulo di candidatura (completo di lettera motivazionale e indicazione di due preferenze) disponibile sulla pagina web della Fondazione CRUI
- Curriculum Universitario (piano di studi, voti e crediti relativi agli esami sostenuti nell’intero ciclo di studi universitari)
- Curriculum Vitae.

4.3 Requisiti per partecipare al Programma

Possono presentare domanda i neolaureati di I livello e i laureandi e neolaureati di laurea specialistica, di laurea magistrale, e a ciclo unico e di vecchio ordinamento di tutte le facoltà delle università italiane aderenti al Programma, in funzione delle specifiche esigenze indicate nei singoli bandi, aventi i seguenti requisiti:

- Per i neolaureati di I livello:
 - laurea conseguita da non oltre 18 mesi (il tirocinio deve iniziare entro i 18 mesi);
 - votazione di laurea minima: 103/110;
 - età massima: 25 anni;
 - conoscenza della lingua straniera secondo quanto richiesto dal bando.

- Per i laureandi di specialistica, di laurea magistrale, e a ciclo unico e di vecchio ordinamento:
 - acquisizione di almeno 60 crediti degli iscritti alla laurea specialistica e laurea magistrale
 - acquisizione di almeno 240 crediti sui 300 previsti per gli iscritti alla laurea magistrale e a ciclo unico
 - il superamento del 70% degli esami per gli iscritti con il vecchio ordinamento;
 - media non inferiore a 26/30;
 - conoscenza della lingua straniera secondo quanto richiesto dal bando
 - età massima 28 anni.

- Per i laureati di laurea specialistica, laurea magistrale, e a ciclo unico o di vecchio ordinamento:
 - laurea conseguita da non oltre 18 mesi (il tirocinio deve iniziare entro i 18 mesi);
 - votazione di laurea minima: 103/110;
 - Età massima: 28 anni
 - Conoscenza della lingua straniera secondo quanto richiesto dal bando

4.4 Procedura e Criteri di Selezione

Le università cureranno la pre-selezione dei candidati interessati a svolgere un tirocinio nell'ambito di questo Programma. La pre-selezione avverrà esclusivamente attraverso la verifica, per ogni candidatura, della sussistenza dei requisiti oggettivi richiesti per la partecipazione al Programma.

La selezione finale verrà effettuata entro tre mesi dalla pre-selezione congiuntamente dal Dipartimento e dalla Fondazione CRUI nel corso di un'apposita riunione. Il Dipartimento trasmetterà i nominativi dei tirocinanti selezionati all'ufficio/sede di destinazione e la Fondazione CRUI li comunicherà all'Università di appartenenza del tirocinante.

4.5 Adempimenti Università

Il tutor amministrativo universitario è responsabile di tutti gli adempimenti previsti dalla legge sui tirocini. È compito di ciascuna università, con l'eventuale assistenza e coordinamento della Fondazione Crui, curare tutti gli aspetti amministrativi del tirocinio e, in particolare, quelli relativi all'adempimento delle normative sui rapporti di tirocinio e alle comunicazioni alle strutture provinciali del ministero del lavoro e delle politiche sociali in materia di ispezione.

Rimane esclusa ogni responsabilità della Fondazione CRUI e del Dipartimento riguarda agli aspetti amministrativi curati dalle Università.

Inoltre ogni università si impegna a fornire a ciascun tirocinante una copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.

L'università infine predisporrà per ciascuno studente selezionato un progetto formativo che verrà siglato dal tutor ministeriale in loco, dal tutor amministrativo universitario e dallo studente stesso.

Laddove previsto dal regolamento interno di ateneo, nel caso di laureandi di laurea specialistica, di laurea magistrale, e a ciclo unico, o di vecchio ordinamento il progetto formativo dovrà essere sottoscritto anche dal responsabile del corso di studio di appartenenza dello studente.

Laddove previsto dal regolamento interno di ateneo il progetto formativo dovrà prevedere anche i crediti formativi universitari corrispondenti.

4.6 Durata

Durata: di 4 mesi con possibilità di proroga fino a 6 mesi.

4.7 Adempimenti del tutor ministeriale

L'attività di formazione del tirocinante sarà seguita e monitorata dal tutor nominato dal Dipartimento a cui il tirocinante si rivolgerà per ogni aspetto del tirocinio per tutta la durata dello stesso e a cui risponderà per la parte organizzativa e formativa del tirocinio.

Spetta al tutor ministeriale in loco segnalare, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, eventuale incidente occorso al tirocinante durante il periodo di tirocinio agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'università) e al tutor amministrativo universitario. Spetta inoltre al tutor ministeriale in loco segnalare eventuali viaggi di trasferimento, sospensione o interruzione di tirocinio, facendo pervenire all' IGICS e al tutor amministrativo presso l'università interessata la necessaria documentazione. Il tutor ministeriale in loco compila altresì la scheda finale di valutazione del tirocinante, secondo il modello allegato al Programma (allegato n. 2) e la trasmette al tutor amministrativo universitario

5. ASPETTI FINANZIARI

Il progetto non comporterà alcun onere finanziario né per il Dipartimento, né per la Fondazione CRUI ad eccezione di un rimborso spese, sotto forma di borsa di studio, per ogni tirocinante, di 7 euro (sette) giornaliere, da erogare a fine tirocinio e calcolato per ogni giorno di presenza in ufficio, debitamente documentato e comunque non inferiore a 5 (cinque) ore giornaliere.

Il Presidente della Fondazione CRUI
Prof. Patrizio Bianchi

Università di Roma "La Sapienza"
Il Rettore
Prof. Luigi Frati

Roma,

Cognome:	Nome:
-----------------	--------------

Sede/Ufficio:
Nome del Tutore:

Descriva brevemente il lavoro svolto nel corso del tirocinio	Periodo: dal _____ al _____

Valutazione studente	1	2	3	4	5
<u>Rapporti interpersonali</u>					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
2. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
<u>Conoscenze</u>					
3. Livello di preparazione teorica					
4. Conoscenze linguistiche					
5. Conoscenze informatiche					
Competenze trasversali					
6. Capacità di analisi					
7. Capacità di problem solving					
8. Iniziative e proattività					
9. Capacità di comunicazione					
10. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
11. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					

Valutazione complessiva dello studente	1	2	3	4	5

Ore di tirocinio
Indicare il numero di ore complessive di tirocinio svolte ai fini della valutazione dei crediti formativi: n. ore.....

Legenda: 5=Ottimo; 4=Buono; 3=Discreto; 2=Sufficiente; 1=Insufficiente

Altre impressioni e suggerimenti

**PROGRAMMA DI TIROCINIO
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE -UNIVERSITA' ITALIANE**

In base all'accordo siglato tra il Dipartimento e la Fondazione CRUI per le Università Italiane, l'Ufficio(Dipartimento) raccoglie le offerte da parte degli uffici che intendano ospitare candidati per un periodo di tirocinio. Questa scheda consente di far conoscere a chi seleziona le caratteristiche che deve possedere l'eventuale candidato prescelto e la posizione offerta (job description). Sarà cura dell'Ufficio individuare e proporre una rosa di candidati che possano soddisfare al meglio le richieste delle sedi o degli uffici ospitanti.

SEDE/UFFICIO OSPITANTE

Nome della Sede/Ufficio:	
Nome del Supervisore:	
Funzione:	
Ufficio:	
Tel.:	Fax
Indirizzo:	
E-mail:	
Codice Postale	Stato:

ABILITA' RICHIESTE

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OFFERTA (JOB DESCRIPTION)

LINGUE RICHIESTE

	Fluente	Discreto
Inglese		
Francese		
Spagnolo		
Tedesco		
Altre (da specificare):		

TEMPI DI EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO

DURATA			
PERIODO	Da:	A :	
TIROCINANTI: specificare numero candidati potenziali per medesimo periodo			
1 tirocinante <input type="checkbox"/>	2 tirocinanti <input type="checkbox"/>	Altro (specificare) _____	

Data

Firma

RESTITUIRE A:	Ufficio....- Ministero
Fax n	