



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

28 SET. 2010

Nell'anno **duemiladieci**, addì **28 settembre** alle ore **15.55**, presso l'Aula degli Organi Collegiali, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0052279 del 23.09.2010, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **OMISSIS**

Sono presenti: il **rettore**, prof. Luigi Frati; il **prorettore**, prof. Francesco Avallone; i consiglieri: prof. Aldo Laganà, prof. Giorgio Graziani, prof. Maurizio Saponara, prof. Antonio Mussino, prof. Maurizio Barbieri, prof.ssa Roberta Calvano, prof. Marco Merafina, prof. Marco Biffoni (entra alle ore 16.00), dott. Roberto Ligia, sig. Sandro Mauceri, sig. Marco Cavallo, sig. Matteo Fanelli, sig.ra Ludovica Formoso (entra alle ore 16.10), sig. Pietro Lucchetti, sig. Gianfranco Morrone, sig. Giuseppe Romano (entra alle ore 16.05); il **direttore amministrativo**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

È assente giustificato: prof. Massimo Moscarini, dott. Paolo Maniglio.

Assiste per il Collegio sindacale: dott. Domenico Mastroianni.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **OMISSIS**

D. Zoff/10

Regolamento
3/3

28 SET. 2010

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il Presidente ricorda che nella seduta del 14 settembre 2010 il Consiglio ha approvato il "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Contestualmente all'approvazione il Consiglio, in ordine al Regolamento, deliberava quanto segue:

- *"di dare mandato al Consigliere Biffoni di concordare con gli Uffici la tipologia di documenti sottratti all'accesso, di cui all'art. 24, comma 2;*
- *di dare mandato all'Amministrazione, laddove possibile, di unificare i termini di conclusione dei singoli procedimenti relativi agli studenti in modo da rendere maggiormente fruibili le informazioni pubblicate sulla relativa pagina web".*

La Ripartizione I Affari Generali ha provveduto così a riesaminare, unitamente al prof. Biffoni, la disposizione di cui al comma 2 dell'art. 24 del Regolamento, recante, ai sensi dell'art. 24, comma 2 della L. 241/90, l'elenco delle tipologie di documenti sottratti all'accesso, apportandone le modifiche concordate, evidenziate nell'allegato testo a fronte dell'art. 24, comma 2.

In ordine ai procedimenti relativi agli studenti, elencati nella tabella A) allegata al Regolamento, lo stesso Ufficio ha provveduto, di concerto con la Ripartizione IV Studenti, ad unificare, laddove possibile, i termini di conclusione risultanti temporalmente contigui.

La nuova formulazione del comma 2 dell'art. 24 del Regolamento, e l'elenco dei procedimenti amministrativi relativi agli studenti così rideterminato, risultano nel Regolamento allegato, parte integrante della presente relazione.

In sede di pubblicazione del Regolamento nell'apposita sezione del sito web istituzionale della Sapienza, gli Uffici provvederanno a rendere maggiormente fruibili per gli studenti i dati relativi ai procedimenti amministrativi di loro interesse.

Allegati parte integrante:

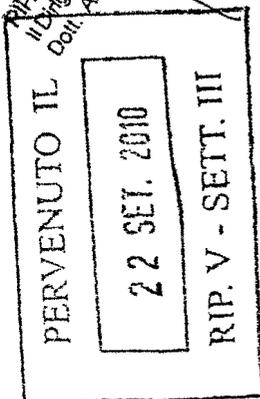
1. "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimenti amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Allegati in visione:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 settembre 2010;
2. Testo a fronte dell'art. 24, comma 2.

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
Dott.ssa Silvana Paggiassi

REPARTIZIONE I - AFFARI GENERALI
Il Dirigente
Dott. Andrea BONOMOLO





..... O M I S S I S

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

28 SET. 2010

DELIBERAZIONE N. 207/10

IL CONSIGLIO

- Letta la relazione istruttoria;
- Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 14 settembre 2010;
- Visto il "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nella versione che recepisce le indicazioni espresse dal Consiglio di amministrazione con la suddetta delibera;
- Considerato quanto emerso nel corso del dibattito;
- Presenti e votanti n. 19, maggioranza n. 10: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore, dal prorettore, dal direttore amministrativo e dai consiglieri: Barbieri, Biffoni, Calvano, Cavallo, Graziani, Laganà, Ligia, Mauceri, Merafina, Mussino, Saponara, Fanelli, Formoso, Lucchetti, Morrone e Romano

DELIBERA

di approvare l'allegato "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati

+++++

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Capo I

Il procedimento amministrativo

Art. 1 – Finalità e oggetto

1. L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", di seguito denominata Università, impronta la propria attività amministrativa a criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, conformemente ai principi ed alle disposizioni stabiliti dalla vigente legislazione in materia, in particolare dalla L. n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dall'ordinamento comunitario.
2. Il presente regolamento disciplina, secondo le modalità e nei limiti stabiliti dalla L. n. 241/90, dal D. Lgs. n. 196/2003, dal D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e successive modifiche, per ciascun tipo di procedimento dell'Università, il termine entro il quale esso deve concludersi; l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale; il responsabile del singolo procedimento; le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e le categorie dei documenti formati o, comunque, nella disponibilità dell'Università sottratti al diritto di accesso.
3. Le unità organizzative in cui è articolata l'Università sono gli uffici dell'Amministrazione centrale e le strutture didattiche, di ricerca e di servizio.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica ai procedimenti amministrativi, promuovibili d'ufficio o ad iniziativa di parte, che siano di competenza delle unità organizzative dell'Università.
2. Nel caso di procedimenti amministrativi complessi, il cui atto amministrativo finale sia di competenza di altre pubbliche amministrazioni, le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano alle fasi di competenza dell'Università.

Art. 3 – Termine iniziale del procedimento

1. Il termine iniziale del periodo di tempo previsto per l'emanazione di ciascun provvedimento decorre:

- a) per i procedimenti d'ufficio, dalla data in cui l'unità organizzativa competente abbia notizia, con comunicazione ufficiale o con delibera, del fatto da cui sorga l'obbligo di provvedere;
 - b) per i procedimenti in cui l'atto propulsivo promani da organo o ufficio di altre amministrazioni, dalla data di ricevimento, da parte dell'unità organizzativa competente, della richiesta;
 - c) per i procedimenti ad iniziativa di parte il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda.
2. L'istanza, qualora sia espressamente previsto, deve essere corredata da idonea documentazione.
 3. Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento, individuato secondo i criteri indicati dal successivo art. 12, ne dà tempestivamente comunicazione al richiedente, comunque entro trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, indicando le cause della irregolarità o della incompletezza. In tali casi il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.

Art. 4 - Pubblicità del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità, dà comunicazione, con le modalità previste dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modifiche, del procedimento ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti, ai soggetti la cui partecipazione al procedimento sia prevista per legge o regolamento, nonché ai soggetti, individuati o facilmente individuabili, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento e, su esplicita richiesta, a chiunque abbia un interesse giuridicamente tutelato.
2. La comunicazione dell'avvio del procedimento deve contenere le seguenti informazioni:
 - a) l'oggetto del procedimento;
 - b) l'unità organizzativa ed il funzionario responsabile del procedimento;
 - c) la data entro la quale, secondo i termini previsti dall'art. 6, deve concludersi il procedimento ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;
 - d) nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza;
 - e) l'ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti.
3. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di adottare provvedimenti cautelari anche prima dell'effettuazione delle comunicazioni di cui ai commi 1 e 2.
4. Il responsabile del procedimento è tenuto, inoltre, a dare comunicazione di ogni atto o fatto di rilevante interesse per i soggetti interessati, compresi i soggetti intervenuti ai sensi dell'art. 9 della L. 241/90, durante la fase procedurale e comunque prima dell'adozione del provvedimento conclusivo.

5. Nel caso in cui, per il rilevante numero dei destinatari e/o per l'indeterminatezza degli stessi, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, le comunicazioni di cui ai commi 1 e 3 del presente articolo sono effettuate mediante forme di pubblicità idonee, stabilite di volta in volta dall'Amministrazione, ivi comprese le forme di pubblicità eseguite mediante strumenti informatici e telematici.

Art. 5 - Partecipazione al procedimento

1. I destinatari delle comunicazioni di cui ai commi 1, 4 e 5 dell'art. 4 ed i soggetti intervenuti nel procedimento ai sensi dell'art. 9 della L. 241/90, possono esercitare i diritti di cui all'art. 10 della stessa Legge.
2. Oltre ai soggetti indicati al comma 1 del precedente art. 4, hanno facoltà di intervenire nel procedimento, ai sensi dell'art. 9 della L. n. 241/90, tutti i soggetti portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
3. Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90 e successive modifiche, la partecipazione al procedimento si effettua mediante la presa visione degli atti, salvo quanto previsto dall'art. 24 della legge medesima, e la presentazione di memorie scritte, eventualmente corredate da documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento stesso.
4. Qualunque forma di intervento nel procedimento deve avvenire in ogni caso almeno 10 giorni prima del termine previsto per l'adozione del provvedimento.
5. In accoglimento delle osservazioni l'Amministrazione può concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati, secondo le modalità stabilite dall'art. 11 della L. 241/90 e successive modifiche.

Art. 6 – Termine finale del procedimento

1. Il termine per la conclusione del procedimento si riferisce alla data di adozione del rispettivo provvedimento finale, ovvero, nel caso di provvedimenti recettizi, alla data di notificazione o di comunicazione del provvedimento al destinatario.
2. Nelle tabelle di cui all'art. 26 del presente Regolamento è indicato, per ogni procedimento, il termine entro il quale il procedimento stesso deve essere concluso.
3. Per i procedimenti amministrativi eventualmente non elencati nelle tabelle di cui al comma precedente, in assenza di espresse previsioni di legge che dispongano altrimenti, trova applicazione, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 241/90 e successive modifiche, il termine di trenta giorni.
4. Ove talune fasi del procedimento, al di fuori delle ipotesi previste agli artt. 16 e 17 della legge 241/90 e successive modifiche, siano di competenza di amministrazioni diverse, il termine finale del procedimento deve intendersi comprensivo dei periodi di tempo necessari per l'espletamento delle fasi stesse.

5. Nel caso in cui l'Università abbia richiesto intese, concerti, nulla osta o assensi comunque denominati di amministrazioni pubbliche e siano trascorsi 30 giorni senza ottenere risposta, indice una conferenza di servizi con le amministrazioni interessate per l'esame contestuale degli interessi coinvolti nel procedimento.
6. Nei casi in cui il controllo sugli atti dell'Università abbia carattere preventivo, il periodo di tempo relativo alla fase di integrazione dell'efficacia del provvedimento non è computato ai fini del termine di conclusione del procedimento. In calce al provvedimento soggetto a controllo il dirigente responsabile del procedimento indica l'organo competente al controllo medesimo e i termini, ove previsti, entro cui lo stesso deve essere esercitato.
7. Ove non sia diversamente disposto, per i procedimenti di modifica di provvedimenti già emanati si applicano gli stessi termini finali previsti per il procedimento principale.
8. Quando la legge preveda che la domanda dell'interessato si intende respinta o accolta dopo l'inutile decorso di un determinato tempo dalla presentazione della domanda stessa, il termine previsto dalla legge per la formazione del silenzio-rigetto o del silenzio-assenso costituisce altresì il termine entro il quale l'Amministrazione può adottare la propria determinazione esplicita.
9. L'Amministrazione rende noti i casi ed i motivi a causa dei quali non può rispettare i termini e fissa termini diversi, dandone comunicazione agli interessati, anche mediante idonee forme di pubblicità, come previsto dall'art. 8, comma 3, della L. 241/90.

Art. 7 - Sospensione del termine finale per acquisizione obbligatoria di pareri e di valutazioni tecniche di organi od enti appositi

1. Ove l'Università debba obbligatoriamente sentire un organo consultivo della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche, ed il parere non venga reso entro venti giorni dal ricevimento della richiesta senza che l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, è facoltà dell'Amministrazione di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere. Nel caso in cui l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, il predetto termine può essere interrotto per una sola volta e il parere deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori richiesti.
2. Ove l'Università lo ritenga opportuno può chiedere un parere facoltativo agli organi consultivi di cui al comma precedente, i quali sono tenuti a dare immediata comunicazione del termine entro il quale il parere sarà reso, che comunque non può superare i venti giorni dal ricevimento della richiesta. Nel caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere o senza che l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, l'Amministrazione procede indipendentemente dall'acquisizione del parere. Il tempo occorrente per l'acquisizione del parere facoltativo non modifica il termine finale.
3. Ove, per disposizione di legge o di regolamento, l'adozione del procedimento finale debba essere preceduta dall'acquisizione di valutazioni tecniche di organi od enti appositi e questi non provvedano e non rappresentino esigenze istruttorie ai sensi e nei termini di cui all'art. 17, comma 1 della L. 241/90 e successive modifiche, nei termini prefissati dalla disposizione o regolamento di cui sopra, o, in mancanza, entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il responsabile del procedimento deve chiedere le suddette valutazioni tecniche ad altri

organismi dell'Università o di altra Amministrazione pubblica dotati di adeguata qualificazione e capacità tecnica equipollenti. Ove gli organi od enti aditi rappresentino esigenze istruttorie, i termini previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento di cui al comma precedente possono essere interrotti per una sola volta e il parere deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte delle amministrazioni interessate. In ogni caso, il termine per concludere il procedimento rimane sospeso per il tempo necessario ad acquisire la valutazione tecnica obbligatoria.

4. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 1 e 3 non si applicano in caso di valutazioni che debbano essere prodotte da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistica, territoriale e alla salute dei cittadini.

Art. 8 - Altri casi di sospensione del termine

1. Oltre ai casi indicati nell'articolo precedente, il termine per la conclusione del procedimento rimane sospeso:
 - a) nei casi in cui per la prosecuzione del procedimento debba essere compiuto un adempimento da parte dell'interessato, per il tempo impiegato per tale adempimento;
 - b) per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non tempestivamente resi disponibili da altre pubbliche amministrazioni. Si applicano le disposizioni dell'art. 14, comma 2, della L. 241/90.

Art. 9 - Silenzio-assenso e silenzio-inadempimento

1. Nei procedimenti ad istanza di parte per l'adozione di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'Amministrazione, una volta decorso il termine di conclusione del procedimento previsto da norme di legge o dal presente regolamento, equivarrà ad un provvedimento di accoglimento della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide da parte dell'interessato.
2. Salvi i casi di cui al comma precedente, decorso il termine di conclusione del procedimento, il ricorso avverso il silenzio dell'Amministrazione può essere proposto anche senza necessità di diffida, per la durata dell'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del predetto termine.

Art. 10 - Preavviso di diniego

1. Nei procedimenti ad istanza di parte, il responsabile del procedimento o l'autorità competente ad adottare il provvedimento finale, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda.
2. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

3. La comunicazione di cui al comma 1 interrompe i termini per concludere il procedimento, che iniziano a decorrere nuovamente dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui al comma 2. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.
4. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano alle procedure concorsuali.

CAPO II

Il responsabile del procedimento

Art. 11 – Unità organizzative responsabili del procedimento

1. Ogni unità organizzativa è responsabile del procedimento sulla base delle competenze attribuitele per materia.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

1. Il capo di ciascuna unità organizzativa è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale concernente il relativo provvedimento finale da adottarsi. Analoga responsabilità è attribuita ai preposti alle unità organizzative a titolo di supplenza o di vicarietà.
2. Il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni indicate dagli articoli 5 e 6 della L. 241/90 e successive modifiche, dal presente regolamento, nonché dal D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.
3. Il Direttore Generale, in presenza di comprovate e specifiche esigenze, può formalmente assegnare determinati procedimenti a unità organizzative diverse da quelle competenti di norma; in tal caso il responsabile preposto all'unità organizzativa assegnataria assumerà a tutti gli effetti la responsabilità del relativo procedimento.

Art. 13 - Procedimenti di competenza di più unità organizzative

1. Quando un procedimento è gestito in sequenza successiva da due o più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è, salvo diversa disposizione, responsabile dell'intero procedimento, ivi compreso il coordinamento delle attività dei preposti alle unità organizzative dell'Università competenti per le altre fasi procedurali, e provvede alle comunicazioni agli interessati, informandoli anche delle strutture che intervengono successivamente nel procedimento.
2. Il responsabile del procedimento, per le fasi dello stesso che non rientrano nella sua diretta competenza ha il dovere di seguirne l'andamento presso le unità organizzative competenti dando impulso all'azione amministrativa.
3. Il responsabile del procedimento concorda per tipi di procedimento o per singoli procedimenti con le unità organizzative competenti nelle fasi successive la ripartizione dei tempi a disposizione di ciascuno, sollecitandone, ove occorra, il rispetto.

4. Per le fasi del procedimento che non rientrino nella sua diretta disponibilità, il responsabile del procedimento risponde limitatamente ai compiti previsti dai precedenti commi.
5. Fatte salve le funzioni spettanti al responsabile dell'intero procedimento ai sensi dei precedenti commi, il responsabile dell'unità organizzativa competente per ciascuna fase del procedimento esercita, in relazione a tale fase, le attribuzioni necessarie tra quelle contemplate dall'art. 6 della L. 241/90 e successive modifiche e dal presente regolamento e svolge tutti gli altri compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio, nonché quelli attinenti all'applicazione del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.
6. Il Direttore Generale può dettare le opportune istruzioni per l'attuazione delle disposizioni dei precedenti commi ed è competente a risolvere gli eventuali conflitti di attribuzione in materia di competenza a provvedere tra le diverse unità organizzative.

CAPO III

Modalità di esercizio e casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Art. 14 – Ambito di applicazione del diritto di accesso

1. E' considerato documento amministrativo la rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti dall'Università e concernenti attività di pubblico interesse; l'Università non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso.
2. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al comma 1 è riconosciuto, nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche in materia di tutela e riservatezza dei dati personali, a chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Esso si intende realizzato con la pubblicazione, il deposito o altra forma di pubblicità, comprese quelle attuabili mediante strumenti informatici elettronici e telematici.
3. Ogni unità organizzativa è responsabile del procedimento di accesso sulla base delle competenze attribuitele per materia.

Art. 15 – Notifica ai controinteressati

1. Nel caso in cui vengano individuati soggetti controinteressati, di cui all'art. 22, comma 1, lett. c), della L. n. 241/90, l'unità organizzativa competente è tenuta a dare loro comunicazione della richiesta di accesso, mediante invio di copia della richiesta medesima con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione.
2. Ove i controinteressati non abbiano presentato, entro dieci giorni dall'accertata ricezione della comunicazione di cui al comma 1, motivate opposizioni, anche per via telematica, alla richiesta di accesso, l'ufficio procedente provvede in ordine alla richiesta.

3. Le procedure di cui ai commi precedenti non si applicano alle procedure concorsuali e di gara.

Art. 16 – Accesso informale

1. Qualora, in base alla natura del documento richiesto, non risulti l'esistenza di controinteressati, il diritto di accesso può essere esercitato in via informale mediante richiesta, anche verbale, al responsabile della struttura che detiene il documento stesso.
2. Il richiedente deve dimostrare la propria identità ed indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, l'interesse connesso all'oggetto della richiesta e gli eventuali poteri rappresentativi conferitigli.
3. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalità idonea.
4. Dell'accesso in via informale viene redatto un apposito verbale, con la precisazione dei documenti presi in esame o rilasciati in copia.

Art. 17 – Procedimento di accesso formale

1. Il diritto di accesso si esercita in via formale con richiesta scritta nella quale l'interessato deve:
 - a) dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri rappresentativi del soggetto interessato;
 - b) indicare gli estremi del documento richiesto o gli elementi che ne consentano l'individuazione;
 - c) specificare e, ove occorra, comprovare, l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.
2. Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, l'Amministrazione, entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con altro mezzo idoneo a comprovare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta perfezionata.
3. La richiesta, ove provenga da una pubblica amministrazione, è presentata dal titolare dell'ufficio interessato, ovvero dal responsabile del procedimento amministrativo.
4. La richiesta di accesso erroneamente presentata ad una unità organizzativa incompetente è da questa immediatamente trasmessa all'unità organizzativa competente per materia. Di tale trasmissione è data comunicazione all'interessato.
5. La richiesta di accesso erroneamente presentata all'Amministrazione universitaria anziché ad altra amministrazione nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso, è immediatamente trasmessa all'amministrazione competente. Di tale trasmissione è data comunicazione all'interessato.

6. L'unità organizzativa che riceve, per competenza, una richiesta di accesso già erroneamente presentata dal richiedente ad altra struttura dell'Università o ad altra amministrazione, comunica all'interessato la data di ricezione della richiesta ai fini dell'avvio del procedimento di accesso.

Art. 18 – Termine per la conclusione del procedimento di accesso

1. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25, comma 4, della L. 241/90, decorrenti dalla presentazione della richiesta alla struttura competente, a meno che non ricorrano i casi di esclusione o di differimento del termine previsti dai successivi artt. 21 e 22.

Art. 19 – Accoglimento della richiesta e modalità di accesso

1. L'accoglimento della richiesta di accesso è formalizzato in apposito atto, emanato dal responsabile dell'unità organizzativa cui sono attribuite le competenze relativamente agli atti per i quali è presentata richiesta di accesso.
2. L'atto di accoglimento deve contenere l'indicazione dell'ufficio, compresa la sede, presso cui rivolgersi, nonché di un congruo periodo di tempo, comunque non inferiore a quindici giorni, entro cui prendere visione dei documenti e/o ottenerne copia.
3. La visione dei documenti avviene presso l'ufficio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, negli orari di servizio all'uopo indicati ed alla presenza di personale addetto; contestualmente viene redatto apposito verbale, con la precisazione dei documenti presi in esame e/o rilasciati in copia.
4. L'esame dei documenti è effettuato dal richiedente previa esibizione di un valido documento di riconoscimento; qualora sia accompagnato da un'altra persona, ne vanno specificate le generalità, che devono essere poi registrate in calce al verbale di accesso. Il richiedente può farsi sostituire da persona da lui indicata a mezzo di delega, cui deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.
5. L'interessato potrà prendere appunti o trascrivere in tutto o in parte il contenuto dei documenti dati in visione, con l'espresso divieto, penalmente perseguibile, di alterarli in qualsiasi modo, ovvero di asportarli dal luogo in cui gli stessi sono dati in visione.
6. Su richiesta dell'interessato, le copie eventualmente richieste possono essere autenticate.

Art. 20 – Oneri economici a carico del richiedente

1. Il rilascio di copia dei documenti è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura.

2. L'onere complessivo a carico del richiedente viene determinato sulla base dei diritti di ricerca e di visura e del costo della singola fotocopia; i relativi importi vengono aggiornati periodicamente con delibera del Consiglio di Amministrazione.
3. Il pagamento di cui al comma 1 deve essere effettuato, prima della consegna dei documenti richiesti, secondo le seguenti modalità:
 - a) il responsabile del procedimento invita il richiedente ad effettuare il pagamento presso l'Ufficio Economato dell'Università, mediante presentazione del modulo appositamente predisposto, recante l'importo totale dovuto, già compilato e sottoscritto a cura del responsabile medesimo;
 - b) l'Ufficio Economato riceve il pagamento e provvede contestualmente a rilasciarne quietanza;
 - c) il richiedente consegna copia della quietanza di pagamento al responsabile del procedimento il quale gli consegna i documenti richiesti.

Art. 21 – Differimento dell'accesso

1. L'accoglimento della richiesta può essere differito dal responsabile del procedimento di accesso mediante provvedimento motivato.
2. Il differimento dell'accesso è disposto ove ne ricorra la necessità per una temporanea tutela degli interessi di cui all'art. 24, comma 6 della L. 241/90 o per salvaguardare specifiche esigenze dell'Università, soprattutto nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa e, in particolare, nel corso di procedure concorsuali e di gara.
3. L'atto che dispone il differimento dell'accesso ne indica la durata.

Art. 22 – Limitazione e non accoglimento della richiesta di accesso

1. Ai sensi dell'art. 25, comma 4, della L. 241/90, la richiesta di accesso si intende respinta quando siano trascorsi trenta giorni dalla sua presentazione senza che l'Amministrazione si sia pronunciata in merito.
2. La limitazione o il rifiuto dell'accesso sono disposti dal responsabile del procedimento e sono motivati con riferimento alla normativa vigente, alla specifica individuazione delle categorie di atti sottratti al diritto di accesso di cui all'art. 24 della L. 241/90, ovvero alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come formulata.
3. Il diritto di accesso è sempre escluso quando non si riscontri la sussistenza di un interesse personale, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Art. 23 – Termini per l'impugnazione del mancato accoglimento della richiesta di accesso

1. Avverso le determinazioni dell'Università concernenti il diritto di accesso è ammesso, entro 15 giorni dalla comunicazione o dal decorso del termine di cui al comma 1 del precedente art. 22, reclamo al Rettore, ferma restando la facoltà per l'interessato di esperire il ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale. Il Rettore decide in merito al reclamo entro 20 giorni dalla comunicazione stessa.
2. Contro la decisione sul reclamo di cui al precedente comma è possibile esperire il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale.
3. L'istante può altresì proporre richiesta di riesame alla Commissione per l'accesso istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. La Commissione è tenuta a pronunciarsi entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza; scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se la Commissione ritiene illegittimo il rifiuto o il differimento opposti dall'Università, quest'ultima emana, entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, il provvedimento confermativo motivato; in mancanza del provvedimento, l'accesso è consentito. In caso di presentazione di richiesta di riesame, il termine per proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorre dal ricevimento dell'esito dell'istanza alla Commissione.
4. Le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso devono riportare il disposto del comma precedente.

Art. 24 – Categorie di documenti sottratti al diritto di accesso.

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 2, della L. 241/90 e dell'art. 10, comma 1, del DPR n. 184/06, il diritto di accesso è escluso:
 - a) per i documenti coperti da segreto di Stato ai sensi della legge 24 ottobre 1977, n. 801, e successive modificazioni, e nei casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge e da regolamenti governativi;
 - b) nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano;
 - c) nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
 - d) nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi.
2. Con particolare riferimento alla categoria di documenti di cui al precedente comma 1, sono sottratti all'accesso, se richiesti da soggetti terzi, e fatte salve eventuali difformi disposizioni di legge:
 - i rapporti informativi, nonché note caratteristiche relative al personale dipendente;
 - la situazione privata dei dipendenti e dei collaboratori professionali esterni, aventi a qualsiasi titolo un rapporto di lavoro con l'Ateneo, fatte salve le informazioni inerenti la qualifica professionale e la struttura di appartenenza;
 - i documenti attinenti alle selezioni psico-attitudinali espletate dall'Università;
 - la documentazione attinente alle procedure di valutazione ed al conferimento di qualifiche, fino all'adozione del relativo provvedimento;

- la documentazione attinente a procedimenti penali o disciplinari, ad accertamenti ed inchieste di natura ispettiva, in pendenza di relativi procedimenti;
 - la documentazione attinente ai provvedimenti di dispensa dal servizio, in pendenza del relativo procedimento;
 - i rapporti alla Procura Generale ed alla Procura regionale della Corte dei Conti e le richieste o le relazioni di dette Procure, ove siano nominalmente individuati o univocamente individuabili soggetti per i quali si configura la sussistenza di responsabilità amministrative, contabili e penali, in pendenza dei relativi procedimenti;
 - i documenti che contengano dati, notizie o informazioni coperte da segreto professionale, acquisiti da dipendenti dell'Università nello svolgimento di attività medico-sanitarie, legali o altre per le quali sia previsto dall'ordinamento il rispetto del segreto professionale;
 - i documenti relativi alla vita privata di studenti, specializzandi, dottorandi, borsisti, allievi di corsi di formazione professionale o altri soggetti che comunque svolgano attività di studio presso l'Ateneo;
 - i documenti relativi a studi e ricerche, per la tutela del diritto all'invenzione, nonché i risultati delle attività o ricerche commissionate da terzi;
 - la documentazione tecnica fornita da imprese partecipanti a gare d'appalto, nei soli casi in cui la particolare specificità tecnica delle prestazioni eseguite o dei prodotti forniti renda necessaria la tutela del segreto industriale. Il divieto d'accesso viene meno qualora l'impresa interessata autorizzi la divulgazione dell'offerta tecnica.
3. Fermo quanto previsto dall'art. 24, comma 6, della legge n. 241/90 e successive modifiche, sono altresì escluse dall'accesso le note interne d'ufficio ed i documenti relativi ai rapporti di consulenza e patrocinio legale sempre che ad essi non si faccia riferimento nei provvedimenti conclusivi dei procedimenti, nonché tutti quegli atti oggetto di vertenza giudiziaria la cui divulgazione potrebbe compromettere l'esito del giudizio o dalla cui diffusione potrebbe concretizzarsi violazione del segreto istruttorio.
4. E' comunque garantita ai richiedenti la visione degli atti dei procedimenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i loro stessi interessi giuridici. Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile; in caso di dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'accesso è consentito quando la situazione giuridica rilevante che si intende far valere è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ossia quando si tratti di diritti della personalità o di altro diritto o libertà fondamentale o inviolabile. --

CAPO IV

Norme finali

Art. 25 – Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente regolamento si applicano le norme della L. 241/90, del D.P.R. n. 184/06 e loro successive modifiche, per quanto compatibili.

Art. 26 – Tabelle indicanti i procedimenti amministrativi con rispettivi termini di conclusione e unità

organizzative responsabili

1. I procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione centrale, l'unità organizzativa responsabile ed i relativi termini di conclusione sono indicati nella tabella A) che, allegata al presente regolamento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 27 – Revisione ed integrazione del presente regolamento

1. L'Università verifica periodicamente lo stato della normativa emanata e apporta, nelle prescritte forme regolamentari, le modificazioni ritenute necessarie.

Art. 28 – Entrata in vigore del Regolamento e forme di pubblicità

1. Il presente regolamento, emanato con decreto rettorale, entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla data della sua pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università.
2. La stessa modalità di pubblicità di cui al comma 1 è utilizzata per le successive modifiche e integrazioni.
3. Per i procedimenti amministrativi iniziati prima della entrata in vigore del presente regolamento, si applicano le disposizioni contenute nel precedente regolamento, emanato dal Rettore in data 26.04.1994 e successive modificazioni, nei limiti della compatibilità con la disciplina legislativa vigente in materia.

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Allegato A) al Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ufficio Dirigenziale delle strutture di supporto alle attività del Rettore

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa responsabile
Emissione di parere del Collegio dei Direttori di Dipartimento	Regolamento del Collegio dei Direttori di Dipartimento, artt. 3 e 5	30 giorni	Segreteria del Collegio dei Direttori di Dipartimento
Pronuncia della Commissione elettorale per le elezioni del Presidente e della Giunta del Collegio dei Direttori di Dipartimento sui ricorsi elettorali	Regolamento elettorale del Collegio dei Direttori di Dipartimento, artt. 9 e 18	5 giorni a decorrere dalla data di notifica del ricorso	Segreteria del Collegio dei Direttori di dipartimento
Rilascio della copia autentica di deliberazione del Collegio dei Direttori di Dipartimento	Regolamento del Collegio dei Direttori di Dipartimento, art. 10	7 giorni	Segreteria del Collegio dei Direttori di dipartimento
Elaborazione del piano annuale di comunicazione	L. 150/2000	30 novembre di ogni anno	Ufficio Stampa e comunicazioni
Comunicazione obbligatoria delle spese pubblicitarie all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni	Normative concernenti le materie riferimento	31 marzo di ogni anno	- Ufficio Stampa e Comunicazioni; - Ripartizione I Affari Generali; - Ripartizione VI Ragioneria

Ripartizione I Affari Generali

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa responsabile
Interrogazioni parlamentari	Regolamenti parlamentari della Camera e del Senato	15 giorni	Settore I Affari generali
Richieste ex art. 328 c. p.	Art. 328 c. p.	30 giorni	Settore I Affari generali
Indagini dell'Autorità Giudiziaria	Normative concernenti le materie riferimento	20 giorni in assenza di termini indicati dall'autorità	Settore I Affari generali
Indagini delle autorità di controllo	Normative concernenti le materie riferimento	20 giorni in assenza di termini indicati dall'autorità	Settore I Affari generali
Nomina Commissioni di indagine	Disposizione Statuto e Regolamenti dell'Università	10 giorni	Settore I Affari generali
Richieste di autorizzazioni per l'accesso a dati all'Anagrafe tributaria tramite il sistema SIATEL	- D.P.R. 28.12.2000 n. 445; - Protocollo d'intesa Agenzia delle entrate/Università	7 giorni	Settore I Affari generali
Richieste di utilizzo delle Aule del Rettorato	Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà dell'Università	7 giorni	Settore I Affari generali
Registrazione provvedimenti (D.R. e D.D.)	Disposizione rettorale	2 giorni	Settore I Affari generali
Autorizzazione Eventi ludici studenti	Regolamento Eventi ludici dell'Università	7 giorni	Settore I Affari generali
Richieste Permessi ZTL per le auto di servizio	Regolamento dell'Agenzia per la mobilità del Comune di Roma	7 giorni	Settore I Affari generali
Pratiche relative alla manutenzione autoveicoli	Nuovo Codice della strada	7 giorni	Settore I Affari generali

Elezioni del Rettore	- D.P.R. n. 382/1980; - Legge n. 168/1989; - Statuto Università; - Regolamento elettorale 20.07.00 e ss. mm. e ii.	6 mesi, oltre ai 45 giorni per gli eventuali ricorsi	Settore II Procedimenti elettorali
Elezioni dei rappresentanti del personale docente e tecnico-amministrativo nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico	- Statuto Università; - Regolamento elettorale 21.07.09; - D.P.R. 16.05.60 n. 570	90 giorni, oltre ai 45 giorni per gli eventuali ricorsi	Settore II Procedimenti elettorali
Elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, CUS (comitato per lo sport universitario) e Laziodisu	- Legge 28.6.77 n. 394; - Legge 09.06.89 n.168; - Statuto Università; - Regolamento elettorale 20.07.00 e s. mm. e ii.; - Legge regionale 18.06.08 n. 7	60 giorni, oltre a 60 giorni per gli eventuali ricorsi	Settore II Procedimenti elettorali
Elezioni dei rappresentanti degli studenti nel C.N.S.U. (Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari)	- Legge 15.03.97 n. 59; - D.P.R. 02.12.97 n.491; - Legge 11.07.03 n. 170	6 mesi	Settore II Procedimenti elettorali
Iscrizioni Asilo nido	- L.R. n. 59 del 16.06.1980; - D.R. n. 698 del 31.03.2009	40 giorni	Settore III Affari sociali
Comunicazione trattenuta dallo stipendio della retta per la frequenza dell'asilo nido	- DPR n. 319/90; - D.R. n. 698 del 31.03.2009	30 giorni dall'inserimento dell'iscritto	Settore III Affari sociali
Rilascio certificati di frequenza Asilo nido		5 giorni	Settore III Affari sociali
Verifica autocertificazioni per iscrizioni all'asilo nido	- DPR n. 445/00; - D.R. n. 69 del 31.03.2009	30 giorni dalle graduatorie definitive	Settore III Affari sociali
Procedura relativa al servizio di sostituzione del personale educatore dell'asilo nido	- D.Lgs. n. 163/2006; - Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. del	90 giorni	Settore III Affari sociali

	23.07.2002; - Deliberazione Giunta Regione Lazio 23/6/98 n. 2699; - D.R. n. 698/09		
Ripartizione fondi Ricerca Scientifica di Università (Scavi archeologici Prog. Ric. di Università Collaboraz. Esterne, Grandi Attrezzature Sc. Congressi e Convegni) su Bilancio Università	Delibere Organi di Governo dell'Università	30 giorni dalla conclusione dei lavori della Commissione (compreso corretto inserimento on-line degli importi assegnati da parte della Commissione Ricerca Scientifica)	Settore V Progetti di ricerca
Ripartizione fondi per Cofinanziamento Sapienza per Prin su Bilancio Università	Delibere Organi di Governo	60 giorni dalla data di scadenza delle certificazioni	Settore V Progetti di ricerca
Assegnazione e recupero fondi Prin da Miur	Bando ministeriale	90 giorni dalla ricezione della nota ministeriale	Settore V Progetti di ricerca
Assegnazione fondi per convegni nazionali ed internazionali dal Miur	Bando ministeriale	Stabilito dal Miur	Settore V Progetti di ricerca
Bandi per finanziamenti Progetti di Università	Decisione Organi di Governo	60 giorni	Settore V Progetti di ricerca
Autorizzazioni cambio di titolarità fondi di Università	Disposizione rettorale	30 giorni dal ricevimento della richiesta completa	Settore V Progetti di ricerca
Autorizzazioni cambio di titolarità/trasferimenti PRIN	Disposizione ministeriale	60 giorni dal ricevimento della richiesta completa	Settore V Progetti di ricerca
FIRB – Futuro in Ricerca	Bando ministeriale	Stabilito dal Miur	Settore V Progetti di ricerca

Inventariazione materiale documentale storico	- D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 artt. 17, 30; - D. Lgs. n. 156/2006; - DPR n.445/2000; - D. Lgs. n.82/2005	30 giorni	Settore Archivio storico
Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza ai beni Culturali per lo scarto della documentazione di archivio storico	- D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21; - D. Lgs.165/2001 art. 4 c 2	30 giorni	Settore Archivio storico
Autorizzazione per lo spostamento di documentazione storica	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21	30 giorni	Settore Archivio storico
Richiesta di riproduzione dei documenti storici	- D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 artt. 107,108; - L. 14.01.93 n. 4	10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento	Settore Archivio storico
Richiesta di pubblicazione di materiale documentario storico	- D. Lgs. 22.01.2004 n. 42; - L. 14.01.93 n. 4	10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di effettuato pagamento	Settore Archivio storico
Richieste di esposizioni per la valorizzazione e la fruizione del bene documentale storico	- D.Lgs. 22.01.2004 n. 42	30 giorni	Settore Archivio storico
Procedimenti disciplinari personale tecnico-amministrativo	- D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009; - CCNL Comparto Università; - D. Lgs. n. 165/2001	120 giorni	Ufficio Procedimenti disciplinari

Ripartizione Il Personale

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa responsabile
--------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------

Programmazione del fabbisogno di personale	- L. 449/97; D. Lgs 165/2001; - L. 311/04; L. 133/08; L. 1/09; - D.L. 78/10 e ss. mm.e ii.	Entro i termini previsti dalle varie normative	Settore I AA.GG.
Predisposizione Circolari	- D. Lgs 165/2001 - CCNL Comparto Università	Entro i termini previsti dalle varie normative	Settore I AA.GG.
Mobilità personale tecnico-amministrativo interna ed esterna	- D.lgs 165/01 - CCNL Comparto Università	30 gg dall'acquisizione pareri	Settore I AA.GG.
Concessione autorizzazione a comandi, distacchi	Art. 30 D.lgs. 165/2001	30 gg dalla richiesta dell'ente	Settore I AA.GG.
Conferimento di incarichi di responsabilità al personale tecnico-amministrativo	CCNL Comparto Università	7 gg dal completamento dell'istruttoria volta alla individuazione del dipendente destinatario dell'incarico	Settore I AA.GG.
Provvedimenti di applicazione di istituti contrattuali	CCNL Comparto Università	90 gg dal perfezionamento dei contratti integrativi o delle altre forme di relazioni sindacali previste dal CCNL	Settore I AA.GG.
Espletamento pratiche relative alla gestione assenze/presenze (150 ore studio, concessione permessi legge 104/92, aspettative, congedi, eccetera)	- Legge 104/92 - CCNL Comparto Università ; - D.Lgs. 151/01; Legge 146/90; - D.Lgs. 165/01;	30 gg dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato e delle relative certificazioni	Settore I AA.GG. - Sett.III Personale Strutturato
Predisposizione circolari relative al servizio civile nazionale	- L. 64/2001; - D. Lgs. 77/2002; - Circolare 4/04/2006	Entro i termini previsti dalle varie normative emanate nei singoli anni	Settore I AA.GG.
Stesura stati matricolari	- D.P.R. /57 e Ss. mm. e ii.	30 gg dalla data di ricezione della documentazione	Settore I AA.GG.
Richieste sindacali	- D.lgs 165/2001 e ss. mm. e ii.; - L. 133/2008; - D.Lgs. 150/09; - CCNL Comparto Università	30 gg. dal ricevimento dell'istanza del dipendente	Settore I AA.GG.
Richieste applicazioni contrattuali	- D. Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii.; - L. 133/2008; - CCNL Comparto Università	30 gg. dal ricevimento dell'istanza del dipendente	Settore I AA.GG.
Predisposizione denuncia	- D.P.R. 30/06/1965 n. 1124 e ss.	2 gg. dal	Settore I

infortuni e malattie professionali sul lavoro dipendenti assegnati alla Ripartizione II Personale e tenuta relativo registro infortuni	mm. e ii.	ricevimento del certificato medico primo in caso di infortunio; 5 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di malattia professionale	AA.GG.
Predisposizione atti contabili per l'autoliquidazione dei premi assicurativi	- D.P.R. 30/06/1965 n. 1124; - D.lgs. 23/02/ 2000 n. 38 e ss. mm. e ii.	Entro il termine di legge fissato al 16 febbraio di ogni anno	Settore I AA.GG.
Richieste DURC	- L. 266/2002; - D.Lgs. 276/2003 e ss. mm. e ii.	Attivazione procedura telematica al ricevimento dell'istanza del dipendente	Settore I AA.GG.
Rinnovo/Rilascio tessere di riconoscimento mod. AT – BT	DPR 28/7/1967 n.851	30 gg dal ricevimento dell'istanza del dipendente	Settore I AA.GG.
Rinnovo/Rilascio permessi d'accesso C.U. auto e moto al personale universitario	Regolamento del 10/08/2010 emanato con D.R. n. 553	15 gg dal ricevimento dell'istanza del dipendente	Settore I AA.GG.
Predisposizione pratiche prestiti INPDAP (Piccoli Prestiti -Prestiti Pluriennali)	Regolamenti INPDAP in materia creditizia (in vigore dal 1° luglio 2010)	30 gg dal ricevimento dell'istanza del dipendente	Settore I AA.GG.
Concessione alloggi di servizio	Regolamento del 06/07/2009 emanato con D.D. n. 41/54	30 gg dalla conclusione del procedimento di selezione	Settore I AA.GG.
Verifica documentazione relativa al servizio di vigilanza e guardiania	Capitolato di riferimento	60 gg dalla emissione della fattura	Settore I AA.GG.
Provvedimenti di afferenza dei professori e dei ricercatori ai Dipartimenti, Centri, etc.	- D.P.R. 382/1980 e ss. mm. e ii.; - Statuto d'Ateneo	30 giorni dal ricevimento del parere della struttura	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Congedi motivi di studio	- Art 17 e 34 del DPR 382/80; - Art.10 L.18/3/58 n. 311; - Art. 8 L. 349/1958	30 giorni dal ricevimento dei pareri obbligatori	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Nomina direttori di dipartimento, centri interdipartimentali e interuniversitari	- D.P.R. 382/1980 e ss. mm. e ii. - Statuto d'Ateneo	15 giorni dalla ricezione della comunicazione di	Settore II Stato giuridico ed economico

		avvenuta elezione	del personale
Nomina presidi di facoltà	Artt.11, 16 e 95 del D.P.R.382/80	7 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta elezione	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Nomina presidenti corsi di laurea e direttori scuole di specializzazioni	- Art. 94 D.P.R. 382/80; - Art.14 D.P.R.162/82	15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta elezione	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Autorizzazione alla residenza fuori sede	L.18.3.58 n. 311 Art.7	20 giorni da istanza o dichiarazione dell'interessato	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Concessione aspettative, comandi, distacchi, etc.	- Artt.12, 13 e 14 del DPR 382/80; - L. 593/77 art. 22; - Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss. mm. e ii. art.15/septies del D.; - D. Lgs. 165/2001 art. 70	30 giorni acquisizione pareri o documentazione obbligatoria	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Collocamento a disposizione del Ministero Affari Esteri	- L.26.287 n. 49 Artt.25 e 27; - L.401/90 art.16; - DPR 18/67 art.168; - DPR 382/80 art.17	30 giorni da acquisizione pareri obbligatori	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Autorizzazione incarichi retribuiti e verifica compatibilità regime di impegno	Regolamento di Ateneo del 2.10.98 previsto dal comma 7 art.26 D.Lgs.80/98 e ss. mm. e ii.	30 giorni da richiesta ente o dell'interessato	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Conferma in ruolo dei ricercatori, professori associati e ordinari	- R.D. 1592/1933 Art. 78; - D.P.R 382/1980	30 giorni da acquisizione verbale commissione nazionale	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Attribuzione assegno personale alla presa di servizio di ricercatori, professori associati ed ordinari	L. 19.10.1999, n. 370 Art. 8	30 giorni da acquisizione certificato stipendiale	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Opzione tempo pieno e definito e	- DPR 382/1980 Art.11; - L. 158/1987;	30 giorni da esercizio opzione	Settore II Stato giuridico

variazione regime di impegno ricercatori, attribuzione stipendiale	- L. 370/99	dell'interessato	ed economico del personale
Cambio settore scientifico-disciplinare e mobilità interna	Regolamento emanato con D.R. 1.06.2000 ai sensi L. 210/1998	30 giorni dal ricevimento dei pareri obbligatori	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Ricostruzione di carriera	- D.P.R 382/80 e ss. mm. e ii. Art. 103; - L. 370/1999	30 giorni da acquisizione documentazione protocollata	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Trattenimento in servizio	D.Lgs. 503/1992 modificato da art. 72 L. 133/2008 Art. 16	30 giorni dall'istanza dell'interessato	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Cessazioni dal ruolo (dimissioni, raggiunti limiti di età, passaggio ad altro ruolo, trasferimento ad altro ateneo, decadenza)	- D.P.R. 3/1957; - D.P.R. 382/1980; - L. 210/1998; - L. 133/2008	30 giorni da acquisizione istanza o richiesta altro ateneo	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Incentivazione collocamento a riposo anticipato personale docente	Regolamento del 11.06.2008 emanato con D.R. n. 279	30 giorni dal parere della facoltà	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Conferimento del titolo di professore e ricercatore Senior	R.D. 1592/1933 art. 111 Regolamento del 20/07/2010 emanato con D.R. 501	30 giorni dall'acquisizione dei necessari pareri e documentazione	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Certificazioni varie (stato di servizio con indicazione di stipendio, con servizi preruolo, ufficio pensioni, ufficio riscatti, ufficio cause di servizio), cambio indirizzi, prestiti INPDAP, comunicazioni decessi MIUR e CINECA	normativa in materia di riferimento	10 giorni da istanza	Settore II Stato giuridico ed economico del personale
Conferimento affidamenti e supplenze interne a titolo gratuito e retribuito	- D.P.R. 11.7.1980 n. 382 artt. 9, 100, lett. b, 114;	30 giorni dalla acquisizione documentazione	Settore II Stato giuridico

	- L. 341/1990 artt. 12 e 16; - D.R. 25.11.2003 n. 509		ed economico del personale
Attivazione procedura di accertamento medico dello stato di inabilità ai fini del riconoscimento della pensione di inabilità del personale docente e tecnico-amministrativo	L. 335/95, art.2, c. 12	30 giorni da istanza	Settore III Stato giuridico ed economico personale cat. B C D EP e Dirigenti
Contratti e provvedimenti relativi alla carriera del personale tecnico-amministrativo: -trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa; -cambio area; -irrogazione sanzioni disciplinari per quanto di competenza	- L. 662/96; - CCNL Comparto Università - CCNL Comparto Università; - Regolamento - D.L.gs. 165/01 e ss. mm. e ii.; - CCNL Comparto Università	30 giorni da istanza 30 giorni dal termine adempimenti da Regolamento Entro il termine di conclusione del procedimento disciplinare	Settore III Stato giuridico ed economico personale cat. B C D EP e Dirigenti
Provvedimenti relativi alla applicazione di benefici derivanti da contenzioso e da applicazioni di norme	- L. 336/70; - CCNL Comparto Università	60 giorni da notifica sentenza o da istanza	Settore III Stato giuridico ed economico personale cat. B C D EP e Dirigenti
Formalizzazione contratto individuale di lavoro e di conferimento incarico ai dirigenti	- D. Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii.; - C.C.N.L. Area Dirigenza	15 giorni dalle determinazioni del Direttore Generale	Settore III Stato giuridico ed economico personale cat. B C D EP Dirigenti
Contratti individuali di lavoro e provvedimenti relativi al personale tecnico-amministrativo	- CCNL Comparto Università; - D. Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii.; - D.L.gs. 368/01 e ss. mm. e ii	Prima della data di decorrenza del contratto	Settore III Stato giuridico ed economico

a tempo determinato: assunzioni, rinnovi, proroghe			personale cat. B C D EP e Dirigenti
Rilascio autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-istituzionali	D.lgs 165/01 e ss. mm. e ii.	30 giorni da istanza	Settore III Stato giuridico ed economico personale cat. B C D EP e Dirigenti
Cessazione dal servizio del personale Dirigente, tecnico-amministrativo, C.E.L. : -Dimissioni, -Raggiunti limiti di età, -Risoluzione per compiuta Anzianità, -Licenziamento, -Passaggio ad altra Amministrazione	- CCNL Comparto Università; - L. 335/95 e ss. mm. e ii; ; - D.P.R. 1092/73, L. 102/09 e L. 122/10; - L. 133/08 e ss. mm. e ii; - CCNL Comparto Università - D.P.R. 3/1957;	30 giorni da istanza; 90 giorni prima di data cessazione; 180 giorni prima di data risoluzione; 30 giorni da notifica Uff. Procedimenti Disciplinari 30 giorni da istanza o da opzione	Settore III Stato giuridico ed economico personale cat. B C D EP e Dirigenti
Rilascio attestati di servizio	- CCNL Comparto Università	7 giorni da istanza	Settore III Stato giuridico ed economico personale cat. B C D EP e Dirigenti
Certificazioni stipendiali a fini pensionistici	Su richiesta Ispettorato Pensioni	Stessi termini indicati per i provvedimenti di cessazione dal servizio	Settore III Stato giuridico ed economico personale cat. B C D EP e Dirigenti
Conferimento incarico di attività didattica ai docenti a contratto	- DM 8.07.2008 Regolamento per le attività didattiche modificato con DR n. 135 del 3.04.2009.	30 giorni dall'acquisizione della documentazione da Facoltà e	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo

		Ragioneria	
Conferimento incarico di attività di recupero e sostegno	Art. 14 L. 390/1991	30 giorni da acquisizione documentazione da Facoltà e Ragioneria	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Conferimento incarico a titolari di attività di orientamento e tutorato	Art. 13 L. 341/1990	30 giorni da acquisizione documentazione da Facoltà e Ragioneria	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Conferimento incarico per attività di tutorato svolta dagli studenti	- L. 170/2003; - D.M. 198/2003	20 giorni da acquisizione documentazione da Facoltà e Ragioneria	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Rilascio certificati a personale non di ruolo	Normative concernenti la materia	20 giorni dall'istanza dell'interessato	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Conferimento incarico per attività didattica svolta dai docenti titolari di supplenze esterne	- DPR 382/80 Artt. 9 e 100, lett.b; - L. 341/90 Artt. 12 e 16	20 giorni da acquisizione documentazione (delibere di Facoltà, nulla osta Amm.ne appartenenza e autorizzazione alla spesa)	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Presentazione al Miur del rendiconto delle cifre finanziate nell'ambito del progetto "Rientro dei Cervelli"	- L. 9.01.2009 n. 1; - DD. MM. di ripartizione del FFO	20 giorni da acquisizione del rendiconto da parte del titolare del contratto	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Decreti di conferimento degli incarichi per personale docente collocato in pensionamento anticipato con incentivi	DR 279 dell'11/06/2008 Regolamento di Ateneo per l'incentivazione al pensionamento anticipato del personale docente	30 giorni da acquisizione documentazione dalla facoltà e autorizzazione	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo

		alla spesa	
Predisposizione decreti di conferimento degli incarichi per lettori di scambio culturale	Ex L. n. 62/1967	30 giorni acquisizione documentazione da Facoltà/Ambasciate	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Predisposizione convenzioni nell'ambito del finanziamento dei posti di ruolo di personale docente	DR n. 428 del 30/07/2007 Regolamento di Ateneo sul finanziamento dei posti di ruolo	30 giorni da delibera Organi collegiali	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Verifica preliminare per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali e relativa pubblicità su fondi dell'Amministrazione Centrale attribuiti alla Ripartizione II	- Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale emanato con D.D. n.768 del 12/08/2008 e rettificato con D.D. n.888 del 24/09/2008 e D.D. n.586 del 6.7.2009; - Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165; - Legge 6 agosto 2008, n. 133; - Leggi Finanziarie	20 giorni da autorizzazione attivazione procedura selettiva	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Predisposizione bandi di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali dell'Amministrazione Centrale su fondi attribuiti alla Ripartizione II	- Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; - D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; - L. 6 agosto 2008, n. 133; - Leggi Finanziarie	20 giorni dalla data di pubblicazione della verifica preliminare	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Nomina della Commissione per la selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali dell'Amministrazione Centrale su fondi attribuiti alla Ripartizione II	- Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; - D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; - L. 6 agosto - 2008, n. 133; - L. Finanziarie	10 giorni dalla comunicazione dei componenti la commissione	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Predisposizione contratti di	- Regolamento di Ateneo per	30 giorni da	Settore IV

collaborazione coordinata e continuativa, consulenze, prestazioni professionali e dispositivi di autorizzazione alla spesa e pubblicità degli incarichi dell'Amministrazione Centrale su fondi attribuiti alla Ripartizione II	l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; - D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; - Legge 6 agosto 2008, n. 133; - Leggi Finanziarie	conclusione procedura di selezione e pubblicazione graduatoria dei vincitori	Collaborazioni personale non di ruolo
Predisposizione contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dispositivi di autorizzazione alla spesa e pubblicità degli incarichi su fondi dell'amministrazione Centrale per collaboratori ed esperti linguistici per le esigenze delle Facoltà	- Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza prof.le e prestazione occasionale; - D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; - Legge 6 agosto 2008, n. 133; - Leggi Finanziarie	30 giorni da acquisizione documentazione Facoltà	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Predisposizione decreti rettorali per il conferimento di assegni di ricerca	- Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca modificato con DR n. 420 del 24/07/2007 - L. 449/97 Art. 51, comma 6	30 giorni dall'acquisizione della documentazione e del relativo impegno di spesa da parte delle facoltà/dipartimenti	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Autorizzazione per attività assistenziale agli assegnisti di ricerca medici	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca 24.07.2007, Art. 9	30 giorni dall'acquisizione della documentazione (pareri, dichiarazioni di accettazione e delibere di facoltà)	Settore IV Collaborazioni personale non di ruolo
Procedure di valutazione comparativa a posti di professore di I e II fascia (professore ordinario e associato)	- D.P.R. 382/1980; - L. 341/1990 e successivi D.M. di determinazione dei settori s/d; - D.P.R. 487/1994 modificato D.P.R. 693/96; - L. 236/1995; - L. 210/1998; - L. 370/1999; - D.P.R. 117/2000 - L. 230/2005; - Regolamento emanato DR 30/11/06 e integrato con D.R. 21/06/2010; - L. 31/2008 (2 idonei);	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione in G. U. del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 4 mesi.	Settore V Concorsi e nomine

	<ul style="list-style-type: none"> - L. 129/2008 (1 idoneo); - L. 1/2009 di conv. D.L.180/2008; - D.M. 27/03/2009 n. 139 		
<p>Procedure di valutazione comparativa a posti di Ricercatore Universitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 382/1980; - L. 341/1990 e successivi D.M. di determinazione dei settori s/d; - D.P.R. 487/1994 modificato D.P.R. 693/96; - L. 236/1995; - L. 210/1998; - L. 370/1999; - D.P.R. 117/2000; - L. 230/2005; - L. 129/08; - L. 1/2009 di conv. D.L.180/2008 - D.M. 27/03/2009, n. 139; - L. 89/2009 	<p>6 mesi dalla data di pubblicazione in G.U. del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 4 mesi.</p>	<p>Settore V Concorsi e nomine</p>
<p>Procedura di trasferimento per la copertura di posti di Professore di I fascia (Professore Ordinario), di II fascia (Professore Associato) e di Ricercatore Universitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 382/1980; - L. 210/1998; - L. 370/1999; - L. 230/2005; - D. Lgs. 164/2006; - Regolamento emanato con D.R. 6.11.06 integrato con D.R. 21.06.2010 - L. 133/2008; - L. 1/2009 di conv. D.L.180/2008 	<p>2 mesi dalla data di pubblicazione in G.U. dell'avviso di vacanza dei posti</p>	<p>Settore V Concorsi e nomine</p>
<p>Procedura di valutazione, per titoli e colloquio, per Ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L. 230/2005; - D.L. 16/09/2009 - Regolamento emanato DR n. 38/10 del 22/02/2010 	<p>3 mesi dalla data di insediamento della commissione giudicatrice</p>	<p>Settore V Concorsi e nomine</p>
<p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per posti di CEL (Collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre) per le esigenze delle Facoltà</p>	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.C.M. 174/1994; - L. 236/1995; - D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.; - CC.CC.NN.LL. del Comparto Università; - D. Lgs. 165/2001; - Regolamento emanato con D.D. 577/2006 	<p>6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte salvo proroghe richieste dalla Commissione e concesse dall'Amministrazione nei termini di legge</p>	<p>Settore V Concorsi e Nomine</p>
<p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per le esigenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.; - D.Lgs. 165/2001; 	<p>6 mesi dalla data di effettuazione</p>	<p>Settore V Concorsi e</p>

dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti per ricoprire ruoli di: - Dirigenti - Personale tecnico - Personale amministrativo - Personale bibliotecario - Personale Area socio-sanitaria	- CC.CC.NN.LL. del Comparto Università; - Regolamento emanato con D.D. 577/2006	delle prove scritte	nomine
---	--	---------------------	--------

Ripartizione III Affari Patrimoniali

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa Responsabile
Certificato di copertura assicurativa	L. 241/90 e ss. mm e ii Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità	40 giorni dalla ricezione della richiesta	Settore I Affari generali
Apertura sinistro	Contratti assicurativi	30 giorni dalla ricezione della richiesta di risarcimento danni	Settore I Affari generali
	PROCEDURE APERTE SOPRA SOGLIA EUROPEA		
Aggiudicazione provvisoria procedura aperta per servizi e forniture – maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	90 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura aperta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	80 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura aperta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	210 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura aperta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	200 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV

PROCEDURE RISTRETTE SOPRA SOGLIA EUROPEA			
Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	160 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	150 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per servizi e forniture - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	300 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per lavori - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	280 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare	Settore IV
	PROCEDURE NEGOZiate SOPRA SOGLIA EUROPEA (Artt. 56 e 57 D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.)		
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	90 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	80 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	210 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori - offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	200 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV

Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	90 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori – maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	80 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	210 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	200 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
	PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA		
Aggiudicazione provvisoria procedura aperta per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	90 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura aperta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	80 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura aperta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	210 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura aperta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	200 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
	PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA		
	D. Lgs. n. 163/2006	130 giorni dalla	Settore IV

Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso		prima seduta per la scelta delle imprese da invitare	
Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	270 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	260 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare	Settore IV
	PROCEDURE RISTRETTE SEMPLIFICATE		
Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta semplificata – maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	60 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta semplificata – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	100 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
	PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA (Artt. 56 e 57 D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.)		
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	90 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	80 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
	D. Lgs. n. 163/2006	100 giorni dalla	Settore IV

Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso		prima seduta pubblica	
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	210 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	gg. 200 dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	210 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	90 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	80 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	D. Lgs. n. 163/2006	100 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi	D. Lgs. n. 163/2006	210 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV

e forniture – offerta econ. più vantaggiosa			
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	200 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
Aggiudicazione provvisoria procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 163/2006	210 giorni dalla prima seduta pubblica	Settore IV
	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA		
Aggiudicazione definitiva, conseguente a procedure aperte, ristrette, ristrette semplificate e negoziate	D. Lgs. n. 163/2006	60 giorni da aggiudicazione provvisoria	Settore IV
Stipula contratto in forma pubblico – amministrativa	D. Lgs. n. 163/2006	60 giorni da aggiudicazione definitiva	Ufficiale rogante
Stipula contratto in forma di scrittura privata	D. Lgs. n. 163/2006	60 giorni da aggiudicazione definitiva	Settore IV
N.B.: i termini temporali sopra indicati potrebbero subire variazioni in casi eccezionali relativi a procedure di gara che presentino un numero elevato di offerte e/o una particolare complessità nella valutazione delle stesse.			

Ripartizione IV Studenti

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione (i tempi sono indicati in giorni lavorativi)	Unità Organizzativa responsabile
--------------	--------------------------	---	----------------------------------

Abbreviazioni di corso	- Manifesto degli studi; - Regolamento didattico	40 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà	Segreteria studenti
Trasferimento da altra università	- Manifesto degli studi; - Regolamento didattico	40 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà	Segreteria studenti
Trasferimento ad altra università	- Manifesto degli studi; - Regolamento didattico	15 giorni compresa "settimana di ripensamento"	Segreteria studenti
Passaggio ad altro corso di laurea della Facoltà	- Manifesto degli studi; - Regolamento didattico	40 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà	Segreteria studenti
Passaggio ad altra facoltà	- Manifesto degli studi; - Regolamento didattico	40 giorni	Segreteria studenti
Procedimento per l'esame di laurea	- Manifesto degli studi; - Regolamento didattico	60 giorni prima dell'inizio delle sedute di laurea	Segreteria studenti
Registrazione informatizzata degli esami da verbali cartacei		40 giorni dal rientro dei verbali dalla facoltà	Segreteria studenti
Rilascio certificati	Manifesto degli studi	a vista	Segreteria studenti
Rilascio certificati con annotazioni speciali	Manifesto degli studi	7 giorni	Segreteria studenti
Rilascio diplomi originali di laurea	Manifesto degli studi	10 giorni per l'inserimento a sistema dei verbali di laurea – tempi variabili per la stampa e trasmissione alla segreteria (20/30gg)	Segreteria studenti Infosapienza
Emissione decreti di rimborso	- Manifesto degli studi; - Regolamento didattico	60 giorni	Segreteria studenti
Emissione decreti di annullamento esami	- Manifesto degli studi - Regolamento didattico	60gg dal momento della rilevazione della irregolarità (comprese firme e registrazione)	Segreteria studenti

Emissione decreti di rateizzazione	Manifesto degli studi	30 giorni	Segreteria studenti
Rinuncia agli studi	Regolamento didattico	15 giorni	Segreteria studenti
Decadenza	- Manifesto degli studi - Regolamento didattico	a vista	Segreteria studenti
Restituzione diploma di maturità	- Manifesto degli studi; - Regolamento didattico	15 giorni	Segreteria studenti
Immatricolazione a tempo parziale	Regolamento part-time	come da manifesto degli studi	- Segreteria studenti - Presidenza facoltà
Iscrizione a tempo parziale	Regolamento part-time	come da manifesto degli studi	- Segreteria studenti; - Presidenza facoltà
Iscrizione corsi singoli studenti stranieri/con titolo straniero	Manifesto degli studi	come da manifesto degli studi	Segreteria studenti
Iscrizione corsi singoli	Manifesto degli studi	come da manifesto degli studi	Segreteria studenti
Prosecuzione degli studi all'estero	Manifesto degli studi	15 giorni	- Segreteria studenti - Facoltà
Riattivazione carriera a seguito di prosecuzione degli studi all'estero	Manifesto degli studi	60 giorni	- Segreteria studenti - Facoltà
Interruzione carriera	Manifesto degli studi	60 giorni	Segreteria studenti
Riattivazione carriera a seguito di interruzione	Manifesto degli studi	60 giorni	Segreteria studenti
Riattivazione della qualità di studente a seguito di decadenza e/o rinuncia agli studi	Manifesto degli studi	60 giorni	- Segreteria studenti - Facoltà

Ricongiunzione carriera a seguito di una sospensione "di fatto"	Manifesto degli studi	60 giorni	Segreteria studenti
Esami extracurricolari ex art. 6 R.D. 4.6.1938 n. 1269	R.D. 4.06.1938 n. 1269 Art. 6	60 giorni	Segreteria studenti
Comunicazione password matricole	Regolamento Infostud	a vista	Segreteria Studenti
Stipula convenzioni per utilizzazione potenziale didattico scuole di specializzazione in medicina e chirurgia	L. 509/99	90 giorni	- Settore I Affari generali; - Facoltà
Stipula convenzioni per medici in formazione specialistica	L. 368/99	90 giorni	- Settore I Affari generali; - Facoltà
Stipula convenzioni per tirocini di formazione ed orientamento	L. 196/97	90 giorni	- Settore I Affari generali; - Facoltà
Stipula contratti per collaborazione studenti	L. 390/91 art. 13	90 giorni	Settore I Affari generali
Stipula contratti per co.co.co e prestazioni professionali	- D. lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii.; - L. 133/08	90 giorni	Settore I Affari generali
Stipula contratti per borse di collaborazione studenti	L. 390/91 art. 13	30 giorni dalla graduatoria	Settore I Affari generali
Emanazione bandi di concorso per borse di studio ex lege 398/89	- L. 398/89; - Regolamento per la frequenza di corsi di perfezionamento all'estero	30 giorni	Settore I Affari generali
Emanazione bandi di concorso per collaborazione studenti	- Legge 390/91; - Regolamento per l'attività di collaborazione studenti	30 giorni	- Settore I Affari generali

Emanazione bandi di concorso per l'attrattività "dei migliori"	Piano strategico 2007-2012 del Nucleo di Valutazione Strategica (P.S.) ed in particolare le azioni D.3.1 e D.6.1, "Attrarre i migliori"	30 giorni	Settore I Affari generali
Emanazione bandi per servizi in favore degli studenti disabili	- L. 104/92; - L. 17/99	30 giorni	Settore I Affari generali
Emanazione decreti per interventi in favore degli studenti disabili	- L. 104/92; - L. 17/99	30 giorni	Settore I Affari generali
Provvedimenti di nomina delle commissioni di concorso per l'attribuzione di borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni	Settore I Affari generali
Pubblicazione graduatorie bandi borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni	Settore I Affari generali
Provvedimenti di nomina vincitori dei concorsi di borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni	Settore I Affari generali
Provvedimenti di esclusione dei candidati dai concorsi per borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni	Settore I Affari generali
Istituzione corsi di alta formazione e corsi di formazione	D.M. 270/04	30 giorni	Settore I Affari generali
Rilascio certificati ai candidati che hanno partecipato ai concorsi per l'attribuzione di borse di studio	Normative concernenti la materia	30 giorni	Settore I Affari generali
Regolamenti	Normative concernenti la materia	30 giorni	Settore I Affari generali

Decreti per il pagamento di borse di studio	Normative concernenti la materia	30 giorni	Settore I Affari generali
Predisposizione note nominative per il pagamento di borse di studio	Normative concernenti la materia	30 giorni	Settore I Affari generali
Procedure in economia	<ul style="list-style-type: none"> - D. lgs 163/06 e ss.mm. e ii.; - DPCM 117/99; - D.P.R. n. 384/01; - Regolamento CE n. 1422/2007; - Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità 	30 giorni	Settore I Affari generali
Procedure comparative (avviso di incarico; bando di affidamento di incarichi)	<ul style="list-style-type: none"> - D.lgs 165/01; - Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale" emanato con DD n. 768 del 12.08.2008 e rettificato con D.D. n. 888 del 24.09.2008 e D.D. n. 586 del 06/07/2009; - Legge 6.08.08 n. 133 	30 giorni	Settore I Affari generali
Attribuzione fondi per iniziative culturali e sociali degli studenti	Regolamento per iniziative culturali e sociali degli studenti	90 giorni	Settore I Affari generali
Rilascio certificati programma Lifelong Learning/Erasmus	<ul style="list-style-type: none"> - Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006 (GUCE L 327/45 del 24/11/2006); - Accordo finanziario stipulato con l'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus 	a vista	Settore IV Programmi internazionali
Produzione atti per pagamento borse programma Lifelong Learning/Erasmus	<ul style="list-style-type: none"> - Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006 (GUCE L 327/45 del 	30 giorni	Settore IV Programmi internazionali

	24/11/2006); - Accordo finanziario stipulato con l'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus		
Rilascio certificati borse di mobilità studentesca per motivi di studio	Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006 (GUCE L 327/45 del 24/11/2006) Accordo finanziario stipulato con l'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus	a vista	Settore IV Programmi internazionali
Produzione atti per pagamento borse di mobilità studentesca per motivi di studio	Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006 (GUCE L 327/45 del 24/11/2006) Accordo finanziario stipulato con l'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus	30 giorni	Settore IV Programmi internazionali
Produzione atti relativi alla mobilità docente per attività presso università partner	Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006 (GUCE L 327/45 del 24/11/2006) Accordo finanziario stipulato con l'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus	30 giorni	Settore IV Programmi internazionali
Stipula contratti di collaborazione coordinata e continuativa a supporto attività LLP/Erasmus	D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.	90 giorni	Settore IV Programmi internazionali
Presentazione domande di rinnovo e istituzione nuovi corsi di dottorato	D.M. n. 224/99	90 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Stipula convenzioni con altre Università ed Enti esterni e co-tutele di tesi	Art. 3 e 17 Regolamento in materia di dottorato di ricerca	30 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Pubblicazione bando stranieri per le Scuole di dottorato	D. M. 262/04	20 giorni	Settore V Dottorato di ricerca

Conferimento posti e borse di dottorato	- L. n. 398/89; - D.M. 224/99	20 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Pubblicazione bando di concorso	L. n. 398/89	20 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Decreti nomina commissioni giudicatrici concorso ammissione	Regolamento in materia di dottorato di ricerca Art. 9	20 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Controllo atti concorsuali e pubblicazione graduatorie	- D.M. n. 224/99; - Art. 8 e 9 Regolamento dottorato di ricerca	90 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Procedimenti amministrativi legati alla carriera del dottorando	- D.M. n. 509/99; - D.M. n. 270/04	30 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Ripartizione contributo di funzionamento	Regolamento dottorato di ricerca Art. 6	30 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Decreti commissione esame finale	Regolamento dottorato di ricerca Art. 13	30 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Deposito tesi finale e rilascio pergamene	Regolamento dottorato di ricerca Art. 14	30 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Aggiornamento/verifica anagrafe CINECA	- Legge n. 210/99 - D.M. n. 224/99	30 giorni	Settore V Dottorato di ricerca
Ammissione esami di stato	- Regolamento esami di Stato D.M. 9.09.57 e ss. mm. e ii.; - Ordinanze Ministeriali	30 giorni dalla data degli esami	Settore VI Esami di stato
Nomina commissione esami di stato	Regolamento esami di Stato D.M. 9.09.57 e ss. mm. e ii.	30 giorni	Settore VI Esami di stato
Rilascio certificato semplice di abilitazione	Normativa concernente la materia	a vista	Settore VI Esami di stato

Rilascio certificato sostitutivo di abilitazione	Normativa concernente la materia	30 giorni	Settore VI Esami di stato
Rilascio attestazioni	Normativa concernente la materia	7 giorni	Settore VI Esami di stato
Rilascio diploma di abilitazione professionale	Normativa concernente la materia	90 giorni dal ritiro presso il MIUR	- Settore VI Esami di stato; - InfoSapienza
Rilascio duplicato diploma di abilitazione professionale	Normativa concernente la materia	30 giorni	Settore VI Esami di stato
Accesso atti esami (elaborati, verbali. Ecc.)	L. 241/90 e ss. mm. e ii. Art. 25	30 giorni	Settore VI Esami di stato
Verifica dei requisiti per accesso alle scuole di specializzazione (verifica abilitazione)	- D.P.R. n. 162/82; - D.Lgs n. 368/99; - D. M. n. 22.10.2004 n. 270	a vista	Settore VII Scuole di specializzazione
Piano di studi individuale	Ordinamenti didattici dei corsi disciplinati dai regolamenti didattici conformi al D.M.270/04	a vista	- Settore VII Scuole di specializzazione; - Segreteria didattica
Iscrizione esame finale / scuola di specializzazione deposito istanza	- Combinato disposto: art. 159 R.D. 31/08/1933 n.1592, art. 39 e ss. R.D. 4/6/1938 n. 1269; - L. 8/1955; - L. 34/1956; - L. 7.08.1990 n. 241 Art. 2 (t.v.),	60 giorni prima dell'esame finale	Settore VII Scuole di specializzazione
Sospensioni	Manifesto degli studi	a vista	Settore VII Scuole di specializzazione
Riattivazione carriera a seguito di sospensioni	Manifesto degli studi	a vista	Settore VII Scuole di specializzazione
Decadenza dalla qualità di studente (vecchio ordinamento)	- Combinato disposto: art. 149 R.D. 31/08/1933 n.1592, art. 2 legge 7.08.1990 n. 241 (t.v.); - Manifesto degli studi	a vista	Settore VII Scuole di specializzazione

Decadenza dalla qualità di studente (nuovi ordinamenti)	- D.P.R. n. 162/82; - D.Lgs n. 368/99	a vista	Settore VII Scuole di specializzazione
Rinuncia agli studi	Manifesto degli studi	a vista	Settore VII Scuole di specializzazione
Certificazioni a mano	- Ordinamento; - Manifesto degli studi	15 giorni	Settore VII Scuole di specializzazione
Certificazioni (meccanizzate)	- Ordinamento; - Manifesto degli studi	a vista	Settore VII Scuole di specializzazione
Trasferimenti (scuole non mediche)	- Manifesto degli studi; - Legge 241/90	come da manifesto	Settore VII Scuole di specializzazione
Trasferimenti (scuole di area medica)	- Manifesto degli studi; - Legge 241/90	60 giorni prima della scadenza del contratto	Settore VII Scuole di specializzazione
Verifica dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000	D.P.R. 445/2000	30 giorni	Settore VII Scuole di specializzazione
Comunicazioni password matricole	Regolamento INFOSTUD	a vista	Settore VII Scuole di specializzazione
Accesso documentazione amministrativa c.d. informale (legge 151)	Legge 241/90	a vista	Settore VII Scuole di specializzazione
Iscrizione studenti stranieri ai corsi singoli	- R.D. 1269/38 Art. 13 reg. st.; - Manifesto degli studi	10 giorni	Settore VIII Studenti stranieri
Immatricolazioni studenti stranieri	- R.D. 1269/38 Art. 1 e segg.; - R.D. 1592/33 Art. 142; - Manifesto degli studi	a vista	Settore VIII Studenti stranieri
Immatricolazione Studenti stranieri con	- R.D. 1269/38 Art. 1 e segg.;	90 giorni	- Settore VIII Studenti stranieri;

Abbreviazione di corso o riconoscimento titoli accademici	- R.D. 1592/33; - Legge n. 148/2002; - Manifesto degli studi		- Facoltà
Rilascio certificati meccanizzati	Manifesto degli studi	a vista	Settore VIII Studenti stranieri
Equipollenza diploma Baccellerato interno ai diplomi di istruzione di secondo grado italiani	- Legge n. 738/86; - Circolare MIUR	a vista	Settore VIII Studenti stranieri
Riconoscimento diploma di licenza liceale europea	- Legge n. 102/60; - Circolare MIUR	a vista	Settore VIII Studenti stranieri
Registrazione ed iscrizione prove ammissione corsi studenti stranieri (L.-LM-LMCU)	Manifesto degli studi	30 giorni	Settore VIII Studenti stranieri
Rinuncia agli studi per studenti stranieri del 1° anno e per coloro che hanno abbandonato durante il 1° anno	Manifesto degli studi	30 giorni	Settore VIII Studenti stranieri

Ripartizione V – Supporto Organi di Governo

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa Responsabile
Verbalizzazione: redazione estratti verbale Collegio dei Sindaci	Regolamento per il funzionamento del Collegio dei Sindaci	5 giorni	Settore I Affari generali
Convocazione del Senato Accademico	Regolamento per il funzionamento del Senato Accademico	7 giorni	Settore II Segreteria Senato Accademico
	Regolamento per il funzionamento del Senato Accademico		Settore II

Redazione estratti delibere del Senato Accademico		7 giorni	Segreteria senato accademico
Approvazione processo verbale delle sedute del Senato Accademico	Regolamento per il funzionamento del Senato Accademico	60 giorni	Settore II Segreteria senato accademico
Convocazione del Consiglio di Amministrazione	Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione	7 GG	Settore III Segreteria Consiglio di Amministrazione
Redazione estratti delibere del Consiglio di Amministrazione	Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione	7 giorni	Settore III Segreteria consiglio di amministrazione
Approvazione processo verbale delle sedute del Consiglio di Amministrazione	Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione	60 giorni	Settore III Segreteria consiglio di amministrazione
	CENTRI DI RICERCA		
Istituzione	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 89; - Statuto; - Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità Art. 2 - comma 2; - Linee Guida 2009 	90 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche
Disattivazione	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 89; - Statuto; - Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità Art. 2 - comma 2; - Linee Guida 2009 	90 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche
Cambio di denominazione	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 89; - Statuto; 	40 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche

	- Linee Guida 2009		
Rinnovo	- D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 89; - Statuto; - Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità Art. 2 comma 2; - Linee Guida 2009	90 giorni.	Settore IV Attivazione strutture periferiche
	CENTRI DI SERVIZIO		
Istituzione	- D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 90; - Statuto; - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Art. 2 comma 2	90 giorni	Settore IV Attivazione Strutture Periferiche
Disattivazione	- D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 90; - Statuto; - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Art. 2 comma 2)	90 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche
Cambio di denominazione	- D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 90; - Statuto Art. 8 -comma 1 e 2	40 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche
Rinnovo	- D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 89; - Statuto; - Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità Art. 2 - comma 2	90 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche

	DIPARTIMENTI		
Costituzione	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 83; - Statuto; - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Art. 2; - Regolamento afferenze 	90 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche
Disattivazione	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 83; - Statuto; - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Art. 2; - Regolamento afferenze 	90 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche
Cambio di denominazione	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 83; - Statuto 	40 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche
Accorpamento per costituzione nuovo Dipartimento con cambio di denominazione per nuovo Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 382 del 11.07.1980 (Art. 83); - Statuto (Art. 6); - Regolamento afferenze 	90 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche
	FACOLTA'		
Istituzione o gemmazione	<ul style="list-style-type: none"> - Legge 168 del 09.05. 1989; - Legge 43 del 31.03.2005; - D.M. 270 del 22.10.2004; - D.M. 544 del 31.10.2007; - D.M. 362 del 03.07.2007; - Nuovo Regolamento Didattico d'Ateneo modificato nel 2009; - Regolamento per gli sdoppiamenti e/o le gemmazioni di nuove Facoltà 	90 giorni	Settore IV Attivazione strutture periferiche
Attivazione	Normativa concernente la		Settore IV

	materia	10 giorni	Attivazione strutture periferiche
Autorizzazione a partecipare a corsi esterni individuali su istanza di parte	- D.Lgs. 165/2001; - CCNL 2006/2009 Art. 54; - Regolamento attività formative	10 giorni	Settore V Formazione e aggiornamento personale tecnico/amministrativo
Corsi interni collettivi d'ufficio	- D.Lgs. 165/2001; - CCNL 2006/2009 Art. 54; - Regolamento attività Formative; - POF annuale	30 giorni	Settore V Formazione e aggiornamento personale tecnico/amministrativo
Corsi interni collettivi d'ufficio c/formatori esterni	- D.Lgs. 165/2001; - CCNL 2006/2009 Art. 54; - Regolamento attività formative; - POF annuale	40 giorni	Settore V Formazione e aggiornamento personale tecnico/amministrativo
Rimborsi tasse universitarie (da delibera CDA)	- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165; - L. 28.12.2001, n. 448; - Regolamento delle attività formative; - Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master universitari e dei Corsi di Alta Formazione; - delibera del C.d.A. 5.11.2005	40 giorni	Settore V Formazione e aggiornamento personale tecnico/amministrativo
Rilascio certificati di presenza	- D.Lgs. 165/2001; - CCNL 2006/2009 Art. 54; - Regolamento attività formative;	3 giorni	Settore V Formazione e aggiornamento personale tecnico/amministrativo

Ripartizione VI Ragioneria

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa Responsabile
Predisposizione bilancio preventivo	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 7	90 giorni	Settore I Bilanci e programmazione

			ne finanziaria
Predisposizione bilancio preventivo consolidato	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art.13	60 giorni	Settore I Bilanci e programmazione finanziaria
Assestamento di bilancio	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art.17	60 giorni	Settore I Bilanci e programmazione finanziaria
Predisposizione conto consuntivo	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art.35	90 giorni	Settore I Bilanci e programmazione finanziaria
Predisposizione conto consuntivo consolidato	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art.38	60 giorni	Settore I Bilanci e programmazione finanziaria
Rendicontazione omogenea redazione dei conti consuntivi	Decreto Interministeriale dell'1.03.07	90 giorni	Settore I Bilanci e programmazione finanziaria
Rendiconto trimestrale sulla gestione di cassa	L. 5.08.78 n. 468, art. 30	30 giorni	Settore I Bilanci e programmazione finanziaria
Rendicontazione monitoraggio fabbisogno	L. 24.12.07 n. 244, art. 3	30 giorni	Settore I Bilanci e programmazione finanziaria
Rendicontazione MIUR per interventi in edilizia	R.D. 1454 del 26.10.33 art. 1 e 2 e ss. mm. e ii.	30 giorni	Settore II Verifica compatibilità finanziaria delle spese ed edilizia universitaria
Predisposizione modelli INTRA Agenzia delle Dogane/Agenzia	D.P.R. 331/93	30 giorni	Settore III Adempimenti

delle Entrate			tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa
Predisposizione dichiarazione di intento	L. 17/1984	30 giorni	Settore III adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa
Predisposizione mod. UNICO	D.P.R. 600/73	90 giorni	Settore III Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa
Predisposizione modello 770/ordinario	D.P.R. 600/73	30 giorni	Settore III Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa
Liquidazione imposte IRAP /IRES	D.P.R. 446/97 - DPR 917/86	90 giorni	Settore III Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa
Mandati di pagamento	- Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 25 - D.Lgs 231/02	30 giorni salvo diversa indicazione contrattuale	Settore V Gestione delle uscite
Mandati delle missioni del personale universitario ed assimilato	Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio	30 giorni	Settore VI Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa
Mandati relativi alle missioni del personale docente facente	- L. 210/98; - D.P.R. 23/03/00 N. 117	30 giorni	Settore VI Missioni,

parte delle Commissioni di Concorso			anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa
Mandati relativi al pagamento di utenze	D. Lgs 231/02	30 giorni	Settore VI Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa
Mandati per rimborsi tasse	D. Lgs 231/02	30 giorni	Settore VI Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa

Ripartizione VII Attività Edilizie

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa Responsabile
Aggiudicazione appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 206.000,00	- D.Lgs. 163/2006; - D.P.R. 384/01; - D.P.R. 554/99	60 giorni	Ripartizione VII Attività Edilizie
Aggiudicazione appalti di lavori di importo inferiore ad € 500.000,00 con procedura negoziata	- D.Lgs. 163/2006; - D.P.R. 554/99	60 giorni	Ripartizione VII Attività Edilizie
Affidamento di incarichi interni	- D.Lgs. 163/2006; - D.P.R. 554/99	30 giorni	Ripartizione VII Attività Edilizie
Affidamento di incarichi esterni	- D.Lgs. 163/2006; - D.P.R. 554/99	60 giorni	Ripartizione VII Attività Edilizie

Area InfoSapienza

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa Responsabile
Acquisizione beni e servizi in economia	- D.lgs 163/06 L. 241/90 e ss.mm.; - DPR 384/01	60 giorni	Settore Pianificazione ed acquisizione di beni e servizi

Ripartizione IX - Relazioni Internazionali

Procedimento	Normativa	Termine conclusione	Unità organizzativa responsabile
Selezione studenti per il programma COASIT	Convenzione Sapienza/COASIT e bando Università	45 giorni	Ufficio Segreteria
Ricevimento delegazioni estere	Modulistica on-line	15 giorni	Ufficio Segreteria
Approvazione nuove proposte di accordi interuniversitari internazionali	Linee guida approvate dal Senato Accademico e approvazione CUCRI	90 giorni	Settore I Accordi bilaterali
Stipula di protocolli esecutivi di accordi quadro	Linee guida approvate dal Senato	30 giorni	Settore I Accordi bilaterali
Cooperazione interuniversitaria internazionale: esame, certificazione e trasmissione progetti	Bando Miur	20 giorni	Settore I Accordi bilaterali
Domande di finanziamento a carico del bilancio universitario per il sostegno della mobilità internazionale	Bando interno	60 giorni	Settore I Accordi bilaterali
Erogazione contributi per studenti di nazionalità cinese	Bando interno	60 giorni	Settore I Accordi bilaterali
Aggiornamento anagrafe e archivio unico dei dati relativi agli accordi internazionali interuniversitari	Regolamento interno	30 giorni	Settore I Accordi bilaterali

Selezione professori visitatori per la ricerca	Bando di concorso interno	120 giorni	Settore II Unione europea
Selezione professori visitatori per la didattica	Delibere del S.A. del 21 luglio 2009 e del CdA del 15 settembre 2009	120 giorni	Settore II Unione europea
Raccolta candidature per assegnazione finanziamenti in favore di azioni integrate Italia-Spagna	Bando Miur	30 giorni	Settore II Unione Europea
Raccolta candidature per erogazione borse di studio in favore dei giovani ricercatori indiani	Bando Miur	60 giorni	Settore II Unione europea
Convenzione accoglienza ricercatori paesi terzi	D. Lgs. 17 del 9 gennaio 2008 che ha recepito la Direttiva comunitaria 2005/71	10 giorni	Settore II Unione europea
Conferimento premi per tesi e contributi di ricerca	Bando università	90 giorni	Settore II Unione europea
Assegnazione progetto Leonardo Job4 Graduate	Bando Università	90 giorni	Settore II Unione europea
Assegnazione progetto Leonardo Unipharma	Bando Università	90 giorni	Settore II Unione europea
Conferimento borse Erasmus Mundus	Bando Università	90 giorni	Settore II Unione europea
Conferimento borse Extra UE	- Legge 170/2003; - Delibera del Senato del 16 dicembre 2008 (rif. art. 1 D.M. 198/03)	90 giorni	Settore II Unione europea
Bandi borse su convenzioni esterne	Bando Università	60 giorni	- Settore I Accordi

			bilaterali - Settore II Unione Europea - Settore III Cooperazione allo sviluppo
Assegnazione di progetti di cooperazione	Bando Università	60 giorni	Settore III Cooperazione allo sviluppo
Bando Studenti collaboratori	- L.391/90; - Regolamento Università	60 giorni	Settore III Cooperazione allo sviluppo
Richieste DURC	L. n. 266/2002; d.lgs.3 e ss. mm. e ii	30 giorni	Settore III Cooperazione allo sviluppo
Predisposizione bilancio di previsione Ripartizione IX	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 7	30 giorni	Settore III Cooperazione allo sviluppo
Procedure acquisizione beni, servizi e forniture in economia	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	30 giorni	- Settore II Unione Europea - Settore III Cooperazione allo sviluppo
Procedure per assegnazione e pagamento borse di studio su progetti internazionali	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	30 giorni	Settore II Unione Europea
Procedure autorizzazione e rimborsi spese partecipazioni missioni nazionali e internazionali	Regolamento per le missioni	30 giorni	Settore III Cooperazione allo sviluppo
Procedure comparative: verifiche preliminari, bandi di selezione e affidamento incarichi di collaborazione coordinata	Regolamento procedure incarichi di collaborazione	60 giorni	
Procedure per l'adesione a organismi internazionali	Delibere Organi collegiali	60 giorni	Settore III Cooperazione allo sviluppo

Ufficio Economato

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa Responsabile
Distribuzione modulistica e vendita allo sportello studenti di marche e diritti, con contabilità e maneggio denaro	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. del 23.07.2002	a vista	Settore I
Procedure negoziate per l'acquisto di servizi e/o di forniture	- Regolamento dell'Attività Contrattuale dell'Università emanato in data 25 maggio 2009; - D. Lgs. 12.04.2006, n. 163	45 giorni	Settore I Settore II Settore III
Procedure ristrette per servizi e forniture	D.Lgs. 12.04.2006 n. 163	150 giorni	Settore I Settore II
Procedure aperte per servizi e forniture	- D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 - Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università emanato il 25.05.2009	60 giorni più tempi indicati dall'Ufficiale rogante	Settore I Settore II
Procedure inventariali dei beni mobili dell'amministrazione	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. del 23.07.2002	20 giorni	Settore II
Acquisizione in noleggio fotocopiatrici tramite convenzione CONSIP	- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.07.2002; - Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università emanato il 25.05.2009	60 giorni	Settore II
Interventi di riparazione di beni mobili e attrezzature varie dell'amministrazione centrale	- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. del 23.07.2002; - Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università	15 giorni	Settore II

	emanato il 25.05.2009		
Inoltro all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi all'imposta di bollo virtuale, con acquisizione e pagamento delle rate.	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. del 23.07.2002	- 90 giorni per prima rata; - 30 giorni per ogni rata successiva	Settore III

Ispettorato Pensioni

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa responsabile
Valutazione dei servizi e periodi pre ruolo e riscatto studi universitari	- DPR 29.12.1973 n. 1092; - L. 29.4.1976 n. 177; - L. 29.11.1982 n. 881	30 giorni da ricevimento della documentazione necessaria	Ispettorato Pensioni
Ricongiunzione dei periodi assicurativi con contribuzione INPS	L. 7.2.1979 n. 29	- 60 giorni da domanda documentata di richiesta all'INPS del Mod. TRC; - 60 giorni da ricevimento Mod. TRC per comunicazione conteggi all'interessato; - 60 giorni dall'accettazione dell'interessato per emissione provvedimento	Ispettorato Pensioni
Ricongiunzione dei periodi assicurativi con contribuzione presso le Casse degli ordini professionali	L. 5.3.1990 n. 45	180 giorni (stessi termini ricongiunzione INPS)	Ispettorato Pensioni
Istruzione e trasmissione del provvedimento di riscatto ai fini della buonuscita (Mod. PR 1)	Art. 24 DPR n. 1032/1973	180 giorni dalla domanda	Ispettorato Pensioni
Istruzione e trasmissione del	- DPR n. 1032/1973 art. 26	- 15 giorni	Ispettorato

<p>progetto di liquidazione della buonuscita (Mod.PL 1):</p> <p>a) per cessazione per limiti di età, decesso, inabilità e compiuto quarantennio;</p> <p>b) per altre cessazioni dal servizio</p>	- art. 3 D.L. 28.3.1997 n. 79 conv. in L. 28.5.1997 n. 140	dalla cessazione; - 180 giorni dalla cessazione	Pensioni
Trasmissione progetto riliquidazione buonuscita (Mod.PL 2)	Art. 26 DPR n. 1032/1973	120 giorni dal provvedimento di variazione carriera o stipendio influente	Ispettorato Pensioni
Riscatto periodi di studi	D. Lgs. 30.4.1997 n. 184	180 giorni dalla domanda	Ispettorato Pensioni
Liquidazione definitiva di pensione per cessazioni dal servizio fino al 31.05 2004	- DPR. 29.12.1973 n. 1092; - D.Lgs 30.12.1992 n. 503; - L. 8.08.1995 n. 335; - Art. 3 D.L. 28.3.1997 n. 79 conv. in L. 28.5.1997 n. 140	- 120 giorni dalla cessazione o dal ricevimento della documentazione necessaria da parte dell'interessato (per le cessazioni fino al 28.3.1997); - 30 giorni dalla cessazione dal servizio (per le cessazioni fino dal 29.3.1997)	Ispettorato Pensioni
Riliquidazione trattamento pensionistico per cessazione dal servizio fino al 31.05 2004	DPR 29.12.1973 n. 1092	30 giorni dalla comunicazione della variazione	Ispettorato Pensioni
Liquidazione una tantum in luogo di pensione, con costituzione di posizione assicurativa INPS per cessazioni dal servizio fino al 31.05.2004	- L. 2.4.1958 n. 322; - DPR 29.12.1973 n. 1092	120 giorni dalla conferma dell'INPS sulla posizione assicurativa	Ispettorato Pensioni
Ricongiunzione non onerosa dei servizi	Artt. 113 e 114 DPR. 29.12.1973 n. 1092	90 giorni dalla domanda	Ispettorato Pensioni

Trasmissione all'Inpdap mod. PA04: a) Per cessazione dal servizio dal 1.6.2004; b) Per altri motivi	- L. 8.08.1995 n. 335; - Circolare Inpdap n. 34 del 17.12.2003	- 90 giorni prima della cessazione dal servizio; - 180 giorni dalla richiesta dell'Inpdap	Ispettorato Pensioni
Trasmissione all'Inpdap mod. PA04 a seguito di variazione situazione giuridica e/o economica degli interessati	L. 8.08.1995 n. 335	120 giorni dalla variazione	Ispettorato Pensioni
Provvedimento di riconoscimento della dipendenza di infermità da causa di servizio	- DPR 10.1.1957 n. 3; - DPR 29.10.2001 n. 461	20 giorni da ricevimento parere Comitato di verifica per le Cause di servizio	Ispettorato Pensioni
Provvedimento di riconoscimento dell'aggravamento di infermità già riconosciuta dipendente da causa di servizio	- DPR 10.1.1957 n.3; - DPR 29.10.2001 n.461	20 giorni da ricevimento verbale visita medica collegiale Commissione medica di verifica	Ispettorato Pensioni
Provvedimento negativo di riconoscimento della dipendenza di infermità da causa di servizio	- DPR 29.10.2001 n. 461; - L. 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. e ii.	20 giorni dal mancato arrivo di osservazioni al preavviso di rigetto decorso il termine previsto dall'art. 10 bis L.241/90 o 10 giorni dal ricevimento del 2° parere negativo del Comitato di verifica per le cause di servizio	Ispettorato Pensioni
Provvedimento negativo di riconoscimento dell'aggravamento di infermità già riconosciuta dipendente da causa di servizio	- DPR 29.10.2001 n. 461; - L. 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. e ii.	20 giorni da mancato arrivo osservazioni al preavviso di rigetto decorso il termine previsto dall'art. 10 bis	Ispettorato Pensioni

		L.241/90 o 10 giorni dall'arrivo verbale della Commissione Medica di Verifica confermativo del precedente	
Provvedimento negativo di concessione dell'equo indennizzo	- DPR 29.10.2001 n.461, art. 7, comma 4; - L. 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. e ii.	30 giorni da mancato arrivo osservazioni al preavviso di rigetto decorso il termine previsto dall'art. 10 bis L.241/90 o 10 giorni da arrivo verbale della Commissione Medica di Verifica confermativo del precedente	Ispettorato Pensioni
Provvedimento di concessione dell'equo indennizzo	- DPR 3.05.1957 n. 686; - DPR 29.10.2001 n.461	20 giorni dalla domanda di liquidazione equo indennizzo o 30 giorni dalla notifica del riconoscimento della causa di servizio	Ispettorato Pensioni
Trasmissione all'Inpdap degli atti per la liquidazione della Pensione Privilegiata	- DPR. 29.12.1973 n. 1092; - DPR 29.10.2001 n.461	30 giorni dal provvedimento di riconoscimento della causa di servizio	Ispettorato Pensioni

Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa responsabile

Aggiudicazione appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad €. 206.000,00	- D.Lgs. 163/06; - D.P.R. 384/01; - D.P.R. 554/99	60 giorni	USPP
Corsi di formazione, informazione e addestramento	- D.Lgs. 81/08; - D.Lgs. 106/09	60 giorni	USPP
Consulenze relative ai piani di sicurezza e coordinamento (PSC) – Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)	- D.Lgs. 81/08; - D.Lgs. 106/09	20 giorni	USPP
Sopralluoghi finalizzati all'individuazione delle non conformità relative agli ambienti di lavori	- D.Lgs. 81/08; - D.Lgs. 106/09	15 giorni	USPP
Campionamenti ambientali (Microclima – Rumore – CMA - Campi Magnetici)	- D.Lgs. 81/08 - D.Lgs. 106/09	20 giorni	USPP

Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa responsabile
Registrazione contratti stipulati dai Centri di Spesa Sapienza	- D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss. mm. e ii.; - L 9.5.1989 n. 168; - Legge 19.10.1999, n. 370; - Statuto della Sapienza - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Sapienza - Atto di indirizzo previsto dall'art. 50 del suddetto Regolamento; - Regolamento interno su attività contrattuale n. 386/2006	5 giorni	Settore Convenzioni e consorzi
Costituzione Centri interuniversitari	- D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; - Linee guida interne su Centri interuniversitari	90 giorni – 2 anni	Settore Convenzioni e consorzi
Scioglimento, recesso, rinnovo		90 giorni	

centri interuniversitari	- D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm. e ii.; - Linee guida interne su Consorzi		Settore Convenzioni e consorzi
Costituzione Consorzi	- D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; - Linee guida interne su Consorzi	90 giorni – 2 anni	Settore Convenzioni e consorzi
Acquisizione bilanci Consorzi	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; - Linee guida interne su Consorzi	Termini previsti dallo statuto dei consorzi	Settore Convenzioni e consorzi
Nomina rappresentanti della Sapienza in seno agli organi collegiali del Consorzio	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; - Linee guida interne su Consorzi	Termini previsti dallo statuto dei consorzi	Settore Convenzioni e consorzi
Scioglimento-Recesso-Rinnovo Consorzi	- D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; - Linee guida interne su Consorzi	90 giorni	Settore Convenzioni e consorzi
Acquisizione contratto per cessione gratuita proprietà patrimoniale diritto di invenzione da parte del Ricercatore all'Università	- D.Lgs. 13 agosto 2010, n. 131; - Regolamento interno su brevetti	5 giorni	Settore Brevetti
Incarico allo studio brevettuale di deposito di una domanda di brevetto in Italia e/o all'estero	- Codice di Proprietà industriale emanato con D.lgs 30/2005; - Regolamento interno su brevetti	30 giorni	Settore Brevetti
Coordinamento Commissione Tecnica Brevetti	- L. 9.5.1989 n. 168; - Regolamento interno su brevetti; - DR n. 279 del 25.5.09	30 giorni	Settore Brevetti
Gestione amministrativo-contabile brevetti	- L. 9.5.1989 n. 168; - Regolamento interno brevetti; - DR n. 279 del 25.5.09	30 giorni	Settore Brevetti
Costituzione di Spin off di Ateneo	- L. 9 maggio 1989, n. 168; - Statuto della Sapienza; - D. Miur 593/2000; - Regolamento per la Costituzione di Spin Off di Ateneo approvato dal CdA 20.06.2006 ed emanato con D.R. n. 409 del 28.09.2006	120 giorni – 2 anni	Settore Trasferimento tecnologico e spin off
Nomina rappresentanti Sapienza		Termini previsti	

in seno agli organi collegiali delle Spin off	- L. 9 maggio 1989, n. 168; - Statuto della Sapienza; - D. Miur 593/2000; - Regolamento per la Costituzione di Spin Off di Ateneo approvato dal CdA 20.06.2006 ed emanato con D.R. n. 409 del 28.09.2006	dallo statuto delle spin off	Settore Trasferimento tecnologico e spin off
Acquisizione bilanci Spin off	- L. 9 maggio 1989, n. 168; - Statuto della Sapienza; - D. Miur 593/2000; - Regolamento per la Costituzione di Spin Off di Ateneo approvato dal CdA 20.06.2006 ed emanato con D.R. n. 409 del 28.09.2006	Termini previsti dallo statuto delle spin off	Settore Trasferimento tecnologico e spin off
Stipula di contratti di licenza/cessione brevetti	- D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; - Codice di Proprietà industriale emanato con D.lgs 30/2005; - DR 71/2009	90 giorni	Settore Trasferimento tecnologico e spin off

Ufficio Amministrativo per la Sicurezza

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Unità organizzativa responsabile
Contratti di prestazione professionale	- Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768/2008; - Dlg.vo n. 81/2008 e ss. mm. e ii. - D.Lg.vo n. 106/2009	80 giorni	Ufficio Amministrativo per la sicurezza
Contratti di collaborazione coordinata e continuativa	- Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università, reso	80 giorni	Ufficio Amministrativo per la sicurezza

	esecutivo con D.D. n. 768/2008; - Dlg.vo n. 81/2008 e ss. mm. e ii.; - D.Lg.vo n. 106/2009;		
Procedure negoziate per lavori, servizi e forniture	- Regolamento dell'Attività Contrattuale dell'Università emanato in data 25.'5.2009 più aggiudicazione ai sensi del D. Lgs. 163/2006	45 giorni	Ufficio Amministrativo per la sicurezza
Procedure aperte per lavori, servizi e forniture	D. Lgs. 163/2006	180 giorni	Ufficio Amministrativo per la sicurezza
Procedure ristrette per lavori, servizi e forniture	D. Lgs. 163/2006	180 giorni	Ufficio Amministrativo per la sicurezza

————— OMISSIS —————