



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

Nell'anno **duemiladieci**, addì **20 dicembre** alle ore **15.50**, presso l'Aula degli Organi Collegiali, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0069758 del 15.12.2010, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **OMISSIS**

Sono presenti: il **rettore**, prof. Luigi Frati; il **prorettore**, prof. Francesco Avallone; i consiglieri: prof. Aldo Laganà, prof. Giorgio Graziani, prof. Massimo Moscarini, prof. Maurizio Saponara (entra alle ore 16.25), prof. Antonio Mussino, prof. Maurizio Barbieri, prof.ssa Roberta Calvano, prof. Marco Merafina, prof. Marco Biffoni, dott. Roberto Ligia, sig. Sandro Mauceri, sig. Marco Cavallo, sig.ra Paola De Nigris Urbani, dott. Matteo Fanelli, dott. Pietro Lucchetti, dott. Paolo Maniglio, sig. Gianfranco Morrone (entra alle ore 16.06), sig. Giuseppe Romano; il **direttore generale**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

È assente giustificato: dott.ssa Francesca Pasinelli.

Assiste per il Collegio sindacale: dott. Domenico Oriani, dott. Giancarlo Ricotta.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **OMISSIS**

20 DIC. 2010

DELIBERA

314/10

CONV. 10/1



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

20 DIC. 2010

UFFICIO VAL. R.S. e INNOVAZIONE
Il Coordinatore
Roberto Galina (RUGARING)

CONVENZIONE QUADRO TRA LA FONDAZIONE CRUI PER LE UNIVERSITA' ITALIANE E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI STAGE.

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la seguente relazione predisposta dal Settore per le Convenzioni dell'Ufficio Valorizzazione della Ricerca Scientifica e Innovazione.

Si rammenta a questo Consesso che la prima convenzione quadro per la realizzazione del "Programma di Tirocinio Ministero Affari Esteri" è stata stipulata con la Crui e sottoscritta in data 16.09.2002 con scadenza 31.12.2004. Tale convenzione comportava un impegno annuo di spesa pari a € 6.197,00 per una previsione massima di 150 studenti candidati dalla Sapienza e selezionati dalla Crui.

Per il triennio successivo 2005-2007 la convenzione quadro è stata stipulata con la Fondazione Crui, subentrata alla Crui nei rapporti con le Università per la gestione dei tirocini e stage. Questa convenzione ha ampliato la tipologia degli Enti ospitanti prevedendo nei "Programmi di Tirocinio" oltre al MAE, l'Assocamerestero, l'Agenzia del Demanio e la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze.

Per tale triennio il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 15.03.2005, ha autorizzato lo stanziamento sul bilancio universitario di una spesa annua pari a € 10.700,00 a copertura di 350 studenti candidati dalla Sapienza e selezionati dalla Fondazione Crui.

La medesima delibera del Consiglio di Amministrazione ha previsto che ogni Facoltà potesse avviare alla selezione:

- un numero massimo di 16 studenti per anno, con costi a carico del bilancio universitario;
- un numero di studenti superiore a 16 con oneri a carico del proprio bilancio.

In data 14 maggio 2008 (con D.R. d'urgenza n. 240 recante medesima data) è stato sottoscritto il rinnovo della convenzione quadro con la Fondazione Crui per la realizzazione di "Programmi di tirocinio e stage" per gli anni 2008, 2009 e 2010 con scadenza 31.12.2010, con i medesimi termini e condizioni della precedente convenzione quadro.

La convenzione in parola, ad oggi, prevede i seguenti "Programmi di tirocinio":

1. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. della Ragioneria Generale dello Stato;
2. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. dell'Amm. Generale e del Personale e dei Servizi del Tesoro;
3. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. del Tesoro;

PERVENUTO IL
15 DIC. 2010
RIP. V - SETT. III



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

20 DIC. 2010

UFFICIO VAL. R.S. e INNOVAZIONE
Il Coordinatore
(dot.ssa Barbara LUCCAFRINI)

4. Assocamerestero;
5. Agenzia Spaziale Italiana (ASI);
6. Corte dei Conti;
7. Dip. per le Politiche di Sviluppo;
8. Ente nazionale per l'Aviazione civile (ENAC);
9. Società Editrice Equilibri (Equilibri.net);
10. Farindustria;
11. Missione Diplomatica U.S.A. in Italia;
12. Ministero Affari Esteri;
13. Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
14. Istituto Nazionale di Astrofisica
15. Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro

Si segnala a questo Consesso il crescente successo che l'iniziativa ha fatto registrate negli anni con un costante incremento delle candidature sottoposte dalle Facoltà e un conseguente aumento dei costi a carico delle medesime. Dai dati inviati, dalla Crui prima e dalla Fondazione successivamente, risulta infatti che:

Anno	Candidature	Spesa (€)
2002	110	6.197,00
2003	309	10.329,00
2004	339	10.329,00
2005	352	11.800,00
2006	378	11.800,00
2007	377	11.800,00
2008	525	15.100,00
2009	946	23.900,00

Nel nuovo testo convenzionale proposto, allegato quale parte integrante, la Fondazione Crui non ha apportato sostanziali modifiche mantenendo inalterati gli importi da corrispondere (ex art. 9), confermando i 15 "Programmi di tirocinio" sopra elencati.

Si riporta di seguito, per l'anno 2009, il prospetto delle candidature sottoposte dalle Facoltà alla Fondazione Crui per tipologia di "Programmi di tirocinio", con i costi totali, il numero di studenti effettivamente selezionati, il numero delle rinunce e il numero dei tirocini effettivamente avviati.

Totale delle candidature Sapienza - 2009	
Nome Programma	Totale
ASI	17
Assocamerestero	86
Corte dei Conti	26
Dip. Politiche di Sviluppo	36
ENAC	10



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

20 DIC. 2010

UFFICIO VAL. R.S. e INNOVAZIONE

Il Coordinatore

(dott.ssa *Lucarini*)
LUCARINI

uw

Equilibri.net	6
Ministero Affari Esteri	679
MEF - Dip. Ragioneria Generale dello Stato	16
MEF - Dip. Amministrazione Generale e del Personale	0
MEF - Dip. del Tesoro	0
Farmindustria	0
Missione Diplomatica USA in Italia	0
Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze	70
Istituto Nazionale di Astrofisica	0
Fed. Nazionale Cavalieri del Lavoro (attivata 2010)	0
Totale Candidature: 946	
Costo totale delle 946 candidature € 23.900,00	
Studenti selezionati 275	
di cui rinunciari 80	
Tirocini effettivamente svolti 195	

Si precisa che per quanto concerne la ripartizione dei costi, delle 946 candidature inviate dalle Facoltà alla Fondazione Crui, 350 sono state coperte dagli oneri previsti a carico del bilancio universitario (€ 10.700,00) mentre le eccedenti 596 (€ 13.200,00) sono state ripartite tra le Facoltà proporzionalmente agli esuberi di candidature inviate alla Fondazione Crui.

Nonostante l'informativa circa gli esuberi delle candidature a carico dei bilanci delle singole Facoltà fosse nota ad ogni struttura periferica (vedi comunicazioni del 20.05.2005 e del 12.06.2006 allegati parte integrante), sono giunte all'Amministrazione centrale alcune lamentele e perplessità sui costi dei "Programmi di Tirocinio" gestiti con la convenzione quadro Fondazione Crui.

Per l'anno 2010 la Fondazione Crui ancora non ha inviato alcuna comunicazione circa il numero delle candidature ricevute dalle Facoltà della Sapienza e il relativo costo.

Infine si evidenzia che le candidature e i tirocini avviati con la convenzione quadro Fondazione Crui non possono essere monitorati, a detta della Fondazione medesima per problematiche tecniche, con il Gestionale Unico Tirocini Soul che dal 1.11.2010, come da "Regolamento per la disciplina delle attività di Tirocini di Formazione e Orientamento", emanato con DR 1280 del 9.11.2009, ex art. 6 prevede che: "Tirocini devono essere attivati attraverso l'utilizzo di un sistema informatico (Gestionale Tirocini) in grado di gestire online la stipula delle convenzioni Quadro e dei Progetti



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

20 DIC. 2010

UFFICIO VAL. R.S. e INNOVAZIONE

Il Coordinatore

Sabrina LUCCARINI

Formativi. Tale sistema è necessario per realizzare uniformità di procedure e una raccolta di dati univoca." Il Magnifico Rettore personalmente ha constatato l'impossibilità a stipulare convenzioni quadro con il M.A.E. che è l'Ente a cui le Facoltà direttamente inviano il maggior numero di candidature.

Al momento, fuori dalla convenzione quadro Fondazione CRUI, sono state già stipulate convenzioni per tirocini all'estero con l'I.C.E. e con altri Enti esteri tramite il Gestionale SOUL ed attivati 22 tirocini fuori dal territorio nazionale. Inoltre aziende Italiane con sede all'estero stanno ospitando 10 studenti tirocinanti della Sapienza.

A questi si aggiungono i laureati selezionati nel quadro dei due Progetti Leonardo Ungraduate e Unipharma-graduate che beneficiano di borse di studio comunitarie, censiti dalla Ripartizione IX (circa 50 contributi annui per un importo di circa € 500/mese per 6 mesi di tirocinio) e le 15 borse Erasmus placement gestite dall'Ufficio Erasmus nel quadro della mobilità Erasmus, che potrebbero essere ulteriormente incrementate.

Alla luce di quanto sopra esposto, si rappresenta la necessità e l'importanza di una preventiva selezione, da parte delle singole Facoltà, delle candidature inviate alla Fondazione Crui.

La riorganizzazione statutaria della Sapienza in vigore dal 1.11.2010, che ha ricondotto a 11 il numero delle Facoltà, sicuramente contribuirà all'ottimizzazione e alla razionalizzazione delle procedure selettive: delle 350 candidature a carico del bilancio universitario si propone di attribuirne massimo 31 ad ogni Facoltà previa acquisizione del parere favorevole dell'Amministrazione che vaglierà le candidature a livello centrale garantendo un monitoraggio anche attraverso il Gestionale Unico SOUL. Si ribadisce, infine, che i costi derivanti dagli esuberi saranno a carico dei bilanci delle singole Facoltà.

Il Senato Accademico, nella seduta del 14.12.2010, ha deliberato di:

- di approvare il testo della convenzione quadro tra la Fondazione Crui e "La Sapienza" Università di Roma per i 3 anni solari (2011-2013) previsti dall'accordo medesimo con possibilità di recesso;
- di raccomandare agli Uffici Stage delle Facoltà di inviare le candidature comprensive dei "curricula vitae" alla Fondazione Crui previa acquisizione del parere da parte dell'Amministrazione Centrale;
- di raccomandare alle Facoltà di comunicare all'Amministrazione Centrale gli esiti dei programmi di tirocinio;
- di dare mandato agli uffici dell'Amministrazione Centrale di avviare procedure volte a garantire il monitoraggio, attraverso il Gestionale Unico SOUL, degli studenti effettivamente avviati a tirocinio.



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

20 DIC. 2010

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE:

- Convenzione quadro
- Nota del 20.05.2005
- Nota del 12.06.2008

ALLEGATI IN VISIONE:

- Convenzione quadro del 14.5.2008
- D.R. 240 del 14.05.08
- Seduta Senato Accademico del 17.6.2008
- Seduta del Consiglio di Amministrazione del 24.6.2008
- Seduta Senato Accademico del 14.12.2010

UFFICIO VAL. R.S. e INNOVAZIONE

Il Coordinatore

(eletto a S. S. S. LUGGARINI)



..... O M I S S I S

Consiglio di
Amministrazione

DELIBERAZIONE N. 314/10

Seduta del

IL CONSIGLIO

20 DIC. 2010

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Vista la convenzione quadro sottoscritta in data 14.5.2008;**
- **Visto il nuovo testo convenzionale presentato dalla Fondazione Crui;**
- **Considerato il successo dell'iniziativa nel corso degli anni;**
- **Considerato che la spesa, se non effettuata, può nuocere al regolare svolgimento delle attività di gestione ordinaria;**
- **Preso atto della delibera del Senato Accademico, seduta del 14.12.2010;**
- **Presenti e votanti n. 18, maggioranza n. 10: con voto unanime espresso nelle forme di legge dal rettore, dal prorettore, dal direttore generale e dai consiglieri: Barbieri, Biffoni, Calvano, Cavallo, Graziani, Laganà, Ligia, Mauceri, Moscarini, Saponara, De Nigris Urbani, Lucchetti, Maniglio, Morrone e Romano**

DELIBERA

- **di approvare il testo della convenzione quadro tra la Fondazione Crui e "La Sapienza" Università di Roma per i 3 anni solari (2011-2013) previsti dall'accordo medesimo con possibilità di recesso previo pagamento del contributo spese maturato sino al momento dell'interruzione;**
- **di autorizzare il Magnifico Rettore alla sottoscrizione dell'atto definitivo;**
- **di raccomandare agli Uffici Stage delle Facoltà di inviare le candidature comprensive dei "curricula vitae" alla Fondazione Crui previa acquisizione del parere da parte dell'Amministrazione Centrale;**
- **di raccomandare alle Facoltà di comunicare all'Amministrazione Centrale gli esiti dei programmi di tirocinio;**
- **di dare mandato agli uffici dell'Amministrazione Centrale di avviare procedure volte a garantire il monitoraggio, attraverso il Gestionale Unico SOUL, degli studenti effettivamente avviati a tirocinio;**
- **di autorizzare l'impegno – per gli anni 2011, 2012 e 2013 – di una spesa annua pari a € 10.700,00 da far gravare sul conto 5.1.3.1 "Oneri Vari Straordinari" del B.U. per una previsione massima di n.**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

350 studenti selezionati dalla Fondazione Crui. Ulteriori oneri a carico dell'Università derivanti dal superamento del contingente autorizzato saranno posti a carico delle singole Facoltà interessate secondo i criteri formulati per la precedente convenzione "Sapienza/Fondazione Crui".

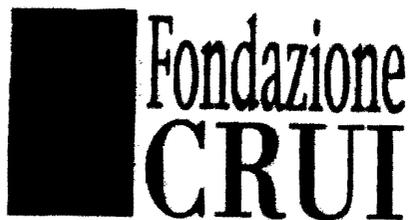
20 DIC. 2010

Letto, approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

**IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore**

**IL PRESIDENTE
Luigi Frati**

..... O M I S S I S



LOGO

Università degli Studi di ...

**Convenzione quadro tra la Fondazione CRUI per le Università Italiane
e l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
per la realizzazione di Programmi di stage**

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Piazzale Aldo Moro, 5 codice fiscale 80209930587 - d'ora in avanti denominata "Università" - rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Luigi Frati, nato a Siena il 10.04.1943

e

la Fondazione Crui per le Università Italiane, P.zza Rondanini, 48, Roma codice fiscale 97240790580 - d'ora in avanti denominata "Fondazione CRUI" - rappresentata dal Presidente Prof. Enrico Decleva, nato a il

insieme indicate come "le parti"

premettono che

- le Università Italiane, al fine di agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro, possono promuovere, nell'ambito dei processi formativi di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a, della legge 24 giugno 1997, n. 196, tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- la realizzazione di tirocini formativi e stage vede, in molti casi, interessate non soltanto le Università, ma anche le pubbliche amministrazioni;
- la Fondazione CRUI è in grado di definire con le pubbliche amministrazioni interessate programmi-quadro di formazione e orientamento degli studenti e/o dei giovani laureati;
- l'Università, secondo le proprie necessità, può autonomamente decidere se partecipare o meno ai programmi-quadro definiti dalla Fondazione CRUI;
- la Fondazione CRUI è in grado di fornire all'Università l'assistenza necessaria per la realizzazione del programma per quanto di competenza dell'Università stessa;
- la Fondazione CRUI ha già sottoscritto, nell'interesse delle Università italiane, delle Convenzioni con amministrazioni pubbliche e aziende private al fine di attivare dei "Programmi di tirocinio" per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento destinati agli studenti universitari. Tali Programmi vengono di volta in volta proposti e sottoscritti per accettazione dalle singole Università secondo quanto attinente alle proprie necessità;
- l'Università è interessata all'attività che può essere sviluppata dalla Fondazione CRUI per la realizzazione di tirocini e stage;

- l'Università e la Fondazione CRUI ritengono opportuno e conveniente regolamentare i propri rapporti in materia.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue

ART 1 – premesse e allegati

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente convenzione.

ART 2 - terminologia

1. Nella presente Convenzione per “Soggetto promotore” si intende l'Università e per “Soggetto ospitante” si intende il soggetto presso il quale viene realizzato il tirocinio.

ART 3 - oggetto

1. La presente convenzione disciplina un accordo-quadro tra l'Università e la Fondazione CRUI per l'attivazione di programmi di tirocini formativi e di orientamento e stage di qualità a favore di studenti laureandi e neo-laureati di alto profilo, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.M. 15 marzo 1998, n. 142 da realizzarsi presso enti e soggetti con i quali la Fondazione CRUI abbia definito apposita convenzione.
2. Ai sensi della normativa vigente i singoli tirocini dovranno essere accompagnati da apposito progetto formativo, che dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante, nonché dal tirocinante. Alla presente convenzione viene allegato un “progetto formativo tipo”(Allegato 1).

ART 4 - progetto formativo e di orientamento

1. Il progetto formativo e di orientamento dovrà contenere i seguenti elementi obbligatori:
 - a. espresso riferimento alla presente convenzione;
 - b. il nominativo del tirocinante;
 - c. i nominativi dei tutor designati dal Soggetto promotore e dal Soggetto ospitante;
 - d. durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nei locali del Soggetto ospitante;
 - e. le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) del Soggetto ospitante presso cui si svolgerà il tirocinio;
 - f. gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.
2. Il tirocinio formativo e di orientamento, svolto ai sensi dell'art 18, comma 1, lettere d, della legge n. 196 del 1997 e nel rispetto del progetto formativo concordato, non costituisce un rapporto di lavoro.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita dal tutore organizzativo e verificata da un tutore scientifico designati dal Soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile designato dal Soggetto ospitante.

ART 5- impegni del soggetto promotore

1. Il Soggetto promotore, unitamente al Soggetto ospitante, predispone il progetto formativo e ne garantisce la piena conformità alle leggi vigenti.
2. Il Soggetto promotore, con l'eventuale assistenza e coordinamento della Fondazione CRUI:
 - definisce modalità, forme e contenuti per la progettazione e realizzazione del progetto formativo;

- individua le modalità per la certificazione del tirocinio formativo per l'acquisizione di crediti formativi utili sia agli studenti per il conseguimento del titolo di studio sia ai laureati per l'inserimento nel mondo del lavoro;
 - assicura la progettazione ed il coordinamento didattico scientifico e organizzativo del tirocinio.
3. Il Soggetto promotore garantisce la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato nonché per la responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore;
 4. Rimane esclusa ogni responsabilità della Fondazione CRUI riguardo agli aspetti amministrativi curati dal Soggetto promotore;
 5. Il Soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per il territorio in materia di ispezione nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento;
 6. Il Soggetto promotore si impegna a rispettare tale convenzione sottoscrivendo i programmi a cui vuole dare attuazione.

ART 6 – impegni della Fondazione CRUI

1. Per una migliore organizzazione e gestione relativa alle attività dei programmi di stage la Fondazione CRUI si impegna a:
 - individuare gli enti disponibili alla collaborazione ed indicare un referente che tenga i contatti relativi alle iniziative stesse;
 - pubblicizzare la presente convenzione e sensibilizzare gli enti potenzialmente interessati alla realizzazione di programmi di tirocini formativi e stage;
 - assicurare il collegamento funzionale tra Soggetto promotore e Soggetto ospitante per i tirocini oggetto della presente convenzione di cui agli artt. 3 e 5;
 - contribuire al monitoraggio della corretta utilizzazione di tirocini di formazione e orientamento nell'ambito delle convenzioni stipulate in attuazione di questa Convenzione quadro;
 - coordinare la gestione organizzativa delle Università Italiane che intendono partecipare al programma stesso;
 - comunicare alle Università attraverso la pubblicazione sul proprio sito web tutte le informazioni relative al programma di tirocinio secondo le indicazioni pervenute dagli enti convenzionati.

ART 7 – impegni del soggetto ospitante

1. Il Soggetto ospitante si impegna a:
 - designare il tutore aziendale;
 - sottoscrivere il progetto formativo e garantire la conformità tra quanto espresso in convenzione e quanto richiesto al tirocinante;
 - rilasciare un attestato di frequenza e valutazione di fine tirocinio anche ai fini del riconoscimento in crediti;
 - segnalare al tutore organizzativo incaricato dalla facoltà comportamenti lesivi di propri interessi o diritti, tenuti dal tirocinante;
 - non interrompere il tirocinio in assenza di giusta causa o di giustificato motivo;
 - segnalare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento entro i termini previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore che si farà carico di comunicarlo agli istituti assicurativi

ART 8 – impegni del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando le indicazioni fornite dai tutori;
 - rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - non tenere comportamenti lesivi di diritti o interessi del Soggetto ospitante, pena la possibilità, per il soggetto ospitante stesso, di sospendere e/o interrompere lo svolgimento del tirocinio;
 - non risolvere anticipatamente il tirocinio formativo se non per grave e motivata ragione, e in tal caso darne comunicazione scritta al Soggetto promotore e al Soggetto ospitante, con un preavviso di almeno 7 giorni.

ART 9 – corrispettivi

1. L'Università si impegna a contribuire alle spese amministrative e di monitoraggio sostenute dalla Fondazione CRUI per le attività di coordinamento e di raccordo delle diverse Università finalizzate alla realizzazione dei "Programmi di tirocinio", mediante un contributo annuale, che per l'anno 2010 viene fissato come segue, in rapporto alle attività previste dalle convenzioni già avviate dalla Fondazione CRUI e sottoscritte dall'Università:
 - Candidati pre-selezionati dall'Università:
 - € 1100 fino a 25 candidati ai programmi;
 - € 2200 fino a 50 candidati ai programmi;
 - € 5200 fino a 100 candidati ai programmi;
 - € 1100 per ogni 50 candidati ai programmi oltre i 100.
2. I "Programmi di tirocinio" e le convenzioni già in passato sottoscritti dall'Università fanno parte integrante della presente Convenzione-Quadro e vengono conteggiate per il calcolo del contributo annuale.

ART 10 - durata

1. La presente convenzione ha validità pari a tre anni solari (2011, 2012, 2013) con possibilità di recesso da ambo le parti con preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza previo pagamento del contributo spese maturato sino al momento dell'interruzione come da art. 9.
2. Essa potrà essere espressamente rinnovata con raccomandata A/R da effettuarsi entro tre mesi dalla scadenza.
3. La decorrenza giuridica ha validità dalla data di sottoscrizione.

ART 11-rinvio

1. Per tutto quanto non concordato tra le parti, si fa riferimento alla normativa vigente.

ART 12 – referenti operativi

1. I referenti operativi dell'attuazione della presente convenzione saranno:
 - per l'Università, tel, fax....., e-mail.....;
 - per la Fondazione CRUI, dott.ssa Moira Leo, tel. 06 68441906, fax 06 68441399 e-mail: leo@fondazionecru.it.
2. I nominativi dei referenti potranno essere modificati tramite comunicazione ufficiale tra le parti.

Roma,

Il Presidente della Fondazione CRUI
Prof. Enrico Decleva

.....

Il Magnifico Rettore
Prof. Luigi Frati

.....

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. seguire le indicazioni dei tutors;
2. rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nella sede ospitante;
3. mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene ai prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
4. richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi.

Data _____

Firma per presa visione e
integrale accettazione del tirocinante



TORNI PER LA CONSEGNA A MANO *x clicke'*
U.V.R.S.I. - SETT. CONVENZIONI

Università degli Studi di Roma "La Sapienza,"

20 MAG. 2005

Dir. U.V.R.S.I. - Sett. CONVENZIONI

pos. n. 8112 prot. n.

allegati 1 - G113985

risposta al foglio del

pos. n. prot. n.

Roma,
00185 P.le A. Moro, 5 - tel. (06) 4991.1

A tutti gli Uffici Stage dell'Università "La Sapienza"
(c/o le Presidenze di Facoltà)

LORO SEDI

Oggetto: Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e la CRUI per la realizzazione di programmi di tirocinio c/o M.AA.EE., Assocamere Estero, Agenzia del Demanio e Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze.

Si rende noto che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 15 marzo 2005, ha approvato la sottoscrizione di un accordo quadro con la Fondazione CRUI volta a promuovere programmi di tirocinio presso gli enti di seguito elencati:

1. M.AA.EE;
2. Assocamere Estero
3. Agenzia del Demanio
4. Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze;

L'accordo è stato firmato in data 21 aprile 2005.

Nella medesima seduta, il Consiglio di Amministrazione ha, altresì, determinato il numero di stagisti che l'Università potrà avviare a selezione tramite la CRUI in vigore dell'accordo (2005/2006/2007) in misura complessivamente pari a n. 350 x anno, nel rispetto dei criteri di massima già fissati dalla Commissione nominata *ad hoc* dal Senato Accademico (seduta del 12.02.04).

I contributi dovuti alla CRUI per le spese di istruzione delle pratiche saranno erogati in ragione di un numero fisso di studenti per ciascuna Facoltà, secondo lo schema allegato.

Ogni Facoltà potrà, pertanto, avviare a selezione, con costi a carico dell'Amministrazione Centrale, un numero massimo di 16 studenti x anno, da ripartirsi liberamente tra le istituzioni convenzionate in proporzione al numero di domande presentate localmente. I contributi non impiegati nonché i posti residui saranno ridistribuiti fra le altre facoltà, a consuntivo.

Ogni Facoltà resta libera di avviare a selezione un numero di studenti superiore al contingente assegnato con oneri a carico del proprio bilancio, con costi da definirsi al termine dell'anno solare tenendo conto del numero complessivo di studenti avviati a selezione da "La Sapienza".

Nella risposta vanno indicati data ed estremi della presente contrassegnati con



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Ciò stante, non appena completate le selezioni annuali, il Settore Rapporti Convenzionati con l'Esterno dell'Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica e Invenzioni, acquisiti i dati, procederà a ripartire i posti residui secondo i criteri fissati e a definire i relativi costi, dandone tempestiva comunicazione a ciascuna Facoltà .

Per qualsiasi ulteriore informazione e chiarimento è possibile contattare l'U.V.R.S.I. - Settore Rapporti Convenzionati con l'Esterno - dott.ssa Angela Magazù opp. s.ra Silvana Carnevali ai seguenti recapiti: tel. 06.49910190 (20190) opp. 06.49910138 (20138), fax: 06.49910606, e-mail: angela.magazu@uniroma1.it.

Nell'invitare gli uffici Stage in indirizzo ad attenersi ai principi suindicati, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

k



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

ALLEGATO

<i>Facoltà</i>	<i>N. studenti</i>
Architettura Ludovico Quaroni	16
Architettura Valle Giulia	16
Economia	16
Farmacia	16
Filosofia	16
Giurisprudenza	16
Ingegneria	16
Ingegneria Aerospaziale	16
Lettere e Filosofia	16
Medicina I	16
Medicina II	16
Psicologia I	16
Psicologia II	16
Scienze MM.FF.NN.	16
Scienze Politiche	16
Scienze SS.DD.AA.	16
Scienze Umanistiche	16
Scienze della Comunicazione	16
Scuola Archivistici e Bibliotecari	16
Sociologia	16
Studi Orientali	16
<i>Totali</i>	336



TORNI PER LA CONSEGNA A MANO x clichi
U.V.R.S.I. - SETT. CONVENZIONI

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
USCITA
PREL. N. 00306/08
del 12/08/2008
classif. III/13

Roma,

Alla Facoltà di

.....
Responsabile Off. Stage
SEDE

Oggetto: Convenzione quadro con la C.R.U.I. - Comunicazione

Si comunica che in data 14.05.2008 è stata rinnovata la convenzione quadro con la C.R.U.I. per l'attivazione di tirocini con le Università italiane. Tale convenzione ha scadenza 30.12.2010

Contestualmente, sono stati sottoscritti programmi di tirocinio con:

- 1) Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- 2) Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale e del Personale e dei Servizi del Tesoro;
- 3) Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro;
- 4) Assocamerestero;
- 5) Agenzia Spaziale Italiana;
- 6) Corte dei Conti;
- 7) Dipartimento per le Politiche di Sviluppo;
- 8) Ente Nazionale per l'Aviazione Civile;
- 9) Soc. Editrice Equilibri;
- 10) Farindustria;
- 11) Missione Diplomatica U.S.A. in Italia;
- 12) Ministero Affari Esteri;
- 13) Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze;

alle cui selezioni gli studenti di questa Università possono partecipare

La convenzione quadro è stata rinnovata agli stessi termini e condizioni della precedente prevedendo, per ogni Facoltà, la possibilità di far partecipare 16 studenti per anno solare (ogni esubero sarà a carico delle singole Facoltà).

Si rammenta di attenersi ai bandi emanati dagli Enti di cui in elenco e di considerare la scadenza della convenzione quadro (30.12.2010) anche ai fini della copertura assicurativa per gli studenti vincitori delle selezioni e partecipanti al tirocinio.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. M.' or similar, written over the printed title 'IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO'.

FACOLTA' A CUI VERRA' INDIRIZZATA LA LETTERA

- **Facoltà di Architettura "Ludovico Quadroni"**
- **Facoltà di Architettura "Valle Giulia"**
- **Facoltà di Economia**
- **Facoltà di Farmacia**
- **Facoltà di Filosofia**
- **Facoltà di Giurisprudenza**
- **Facoltà di Ingegneria**
- **Facoltà di Lettere e Filosofia**
- **Facoltà di Medicina e Chirurgia I**
- **Facoltà di Medicina e Chirurgia II**
- **Facoltà di Psicologia 1**
- **Facoltà di Psicologia 2**
- **Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali**
- **Facoltà di Scienze della Comunicazione**
- **Facoltà di Scienze Politiche**
- **Facoltà di Scienze Statistiche**
- **Facoltà di Scienze Umanistiche**
- **Scuola di Ingegneria Aerospaziale**
- **Scuola Speciale Archivistici e Bibliotecari**
- **Facoltà di Sociologia**
- **Facoltà di Studi Orientali**