



Nell'anno **duemilaquattordici**, addì **10 giugno** alle ore **15.50**, presso il **Salone di rappresentanza**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0033536 del 05.06.2014, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... **O M I S S I S** .....

**Sono presenti:** il **rettore**, prof. Luigi Frati; il **prorettore**, prof. Antonello Biagini; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Maurizio Barbieri, prof. Bartolomeo Azzaro, prof. Michel Gras, sig. Domenico Di Simone, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Luca Lucchetti, sig.ra Federica Di Pietro (entra alle ore 16.04); il **direttore generale**, Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

**È assente giustificata:** dott.ssa Francesca Pasinelli.

Il **presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... **O M I S S I S** .....

PRESA ATTO

Aff. patz.

S.2



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

10 FEBRU 2014

Area Patrimonio e Servizi Economici  
Il Direttore

Dot. Andrea Bonomolo

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Area Patrimonio e Servizi Economici  
Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici

Il Capo Ufficio  
Dot. Paolo Enzo De Luca

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Capo Settore

Dot.ssa Lucia Spadafora

## DECRETI RETTORALI DI ACCETTAZIONE DELLE DONAZIONI

Il Presidente, in conformità a quanto previsto dall'art. 36, commi 1 e 3, del Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 274 in data 25 maggio 2009, comunica l'elenco dei decreti rettorali di autorizzazione all'accettazione delle donazioni di denaro e beni patrimoniali:

- 1) D.R. n. 102 del 14 gennaio 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia ad accettare il contributo di €. 30.000,00 concesso dalla società Pfizer S.r.l. a supporto dei progetti di ricerca presso la sezione di Ematologia del Dipartimento;
- 2) D.R. n. 103 del 14 gennaio 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico - Chirurgiche ad accettare il contributo di €.1.500,00 concesso dalla società W.L. Gore & Associati S.r.l. a supporto del Corso di Alta Formazione "*Riparazione ernie addominali. Evoluzione delle tecniche mini – invasive e bio – materiali*";
- 3) D.R. n. 117 del 16 gennaio 2014 di autorizzazione al Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia ad accettare la donazione del Fondo librario personale "Giorgio Maria Nicolai" in favore della Biblioteca di Lingue e Letterature Straniere Moderne della Facoltà;
- 4) D.R. n. 118 del 16 gennaio 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia ad accettare il contributo di €. 20.000,00 concesso dalla società MSD ITALIA S.r.l. a supporto dell'attività di ricerca presso la sezione di Ematologia del Dipartimento;
- 5) D.R. n. 222 del 27 gennaio 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche ad accettare il contributo di €. 20.000,00 concesso dalla società Bayer S.p.a. a sostegno dell'attività di ricerca nel campo dell'ipertensione polmonare ed, in particolare, per il finanziamento di un progetto finalizzato a valutare le modalità di morte nei pazienti con ipertensione polmonare;
- 6) D.R. n. 223 del 27 gennaio 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia ad accettare il contributo di €. 30.000,00 concesso dalla società Bayer S.p.a. a supporto delle attività di ricerca scientifica nel campo emocoagulativo, con particolare riferimento al progetto "*Applicazione di test globali della coagulazione (Tromboelastografia, Test di generazione della Trombina) in differenti regimi di profilassi in pazienti affetti da Emofilia A grave: correlazione tra parametri di laboratorio e risultati clinici*", condotto dalla prof.ssa Maria Gabriella Mazzucconi presso la sezione di Ematologia del Dipartimento;
- 7) D.R. n. 246 del 30 gennaio 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO" ad accettare la donazione della Biblioteca privata, avente un valore di €. 5.000,00, effettuata dal prof. Federico Masini;
- 8) D.R. n. 247 del 30 gennaio 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale ad accettare il



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

10 GIUGNO 2014

Area Patrimonio e Servizi Economici  
Il Direttore  
Dott. Andrea Bonomolo

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Area Patrimonio e Servizi Economici  
Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici  
Il Capo Ufficio  
Dott. Paolo Enzo De Luca

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Il Capo Settore  
Dott.ssa Lucia Spadafora

contributo dell'importo complessivo di € 500,00 concesso dall'Associazione "Unione Interporti Riuniti", a supporto delle attività svolte dal Team "Sapienza Corse";

9) D.R. n. 621 del 5 marzo 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento Organi di Senso ad accettare il contributo di € 56.000,00 concesso dalla società Nobile S.p.a. a supporto dell'attività di ricerca scientifica svolta dal prof. Marco Artico su "*Studio immunoistochimico di fattori di crescita nei tumori vascolarizzati del distretto testa - collo in età pediatrica*" e che verrà corrisposto in due rate di € 28.000,00;

10) D.R. n. 714 del 14 marzo 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale ad accettare il contributo di € 3.000,00 concesso dalla società Atitech S.p.a., finalizzato al supporto del Master in "*Gestione dell'Aviazione Civile*" A.A. 2013/2014;

11) D.R. n. 715 del 14 marzo 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale ad accettare il contributo di € 730,00 concesso dalla società Progetti Speciali Italiani S.r.l., finalizzato al supporto delle attività svolte dal team di studenti "SASA - Space Team" relative al progetto CANSAT 2013/2014 - "*Annual CanSat Competition*";

12) D.R. n. 1506 del 21 marzo 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Chimica ad accettare la donazione delle seguenti attrezzature, del valore economico approssimativo di € 2.000,00 effettuata dall'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO) per aver ospitato il Convegno EURO - INFORMS 2013 e precisamente:

- 6 ANTENNE CISCO AIRLAP
- 6 ANTENNE CISCO AIRLAP
- 1 SWITCH HP 8 PORTE
- 1 PROIETTORE NEC V 260.

13) D.R. n. 1507 del 21 marzo 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche ad accettare la donazione delle seguenti attrezzature, del valore economico approssimativo di € 10.000,00 effettuata dall'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO) per aver ospitato il Convegno EURO - INFORMS 2013 e precisamente:

- 3 ANTENNE CISCO AIRLAP
- 1 PROIETTORE NEC V 260
- 1 IPAD
- 2 IMAC
- 2 PROIETTORI DELL M110
- 2 TELECAMERA SONY nx30E
- 2 TELECAMERE SONY EP 550.

14) D.R. n. 1508 del 21 marzo 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Matematica ad accettare la donazione delle seguenti attrezzature, del valore economico approssimativo di € 1.500,00 effettuata dall'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO) per aver ospitato il Convegno EURO - INFORMS 2013 e precisamente:

- 2 PROIETTORI NEC V 260
- 1 PORTATILE HP 650



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

10 GIU. 2014

Area Patrimonio e Servizi Economici  
Il Direttore

Dott. Andrea Bonomolo

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Area Patrimonio e Servizi Economici  
Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici

Il Capo Ufficio

Dott. Paolo Enzo De Luca

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Capo Settore

Dott.ssa Lucia Spadafora

**1TELO PROIEZIONE.**

15) D.R. n. 1509 del 21 marzo 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia ad accettare il contributo di €. 10.000,00 concesso dalla società Mundipharma Pharmaceuticals S.r.l. a supporto delle attività di ricerca svolte presso la sezione di Ematologia del Dipartimento;

16) D.R. n. 842 del 31 marzo 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Antichità ad accettare la donazione del Fondo librario appartenuto al prof. Luigi Enrico Rossi, consistente in circa 4000 volumi di studi e testi classici ed umanistici, del valore complessivo di €. 50.000,00, effettuata dagli eredi del prof. Rossi, in favore della Biblioteca dello stesso Dipartimento;

17) D.R. n. 1046 del 23 aprile 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura ad accettare la donazione della biblioteca privata appartenuta al prof. Guglielmo De Angelis d'Ossat, del valore complessivo di €. 10.000,00, effettuata dagli eredi del prof. d'Ossat in favore della Biblioteca dello stesso Dipartimento;

18) D.R. n. 1047 del 23 aprile 2014 di autorizzazione al Preside della Facoltà di Giurisprudenza ad accettare la donazione delle seguenti attrezzature, del valore economico approssimativo di €. 2.000,00 effettuata dall'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO) per aver ospitato il Convegno EURO – INFORMS 2013 e precisamente:

3 ANTENNE CISCO AIRLAP

2 TELI

INFRASTRUTTURA FIBRA OTTICA

SWITCH HP 8 2510.

19) D.R. n. 1048 del 23 aprile 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche ad accettare il contributo di €. 6.000,00 concesso dalla società Astrazeneca S.p.a., a sostegno di n. 2 quote di iscrizione al Master di II livello di Area Medica in "Comunication and Information Technology in Cardiologia" per l'A.A. 2013/2014;

20) D.R. n. 1049 del 23 aprile 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche ad accettare il contributo di €. 6.000,00 concesso dalla società Abbvie S.r.l., finalizzato alle tasse di iscrizione di n. 2 partecipanti al Master di II livello di Area Medica in "Comunication and Information Technology in Cardiologia", codice 12432, per l' A.A. 2013/2014;

21) D.R. n. 1054 del 23 aprile 2014 di autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia ad accettare la donazione dell'apparecchiatura scientifica per l'analisi del profilo di espressione genica, per il profilo di espressione dei microRNA e per le analisi di copy number aberrations, del valore approssimativo di €. 10.000,00, effettuata dall'Associazione Italiana contro le leucemie – linfomi e mieloma – ROMAIL ONLUS a supporto delle attività svolte presso la sezione di Ematologia del Dipartimento.



Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

10 GIU. 2014

Area Patrimonio e Servizi Economici  
Il Direttore  
Dott. Andrea Bonomolo

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Area Servizi Affari Patrimoniali ed Economici  
Il Capo Ufficio  
Dott. Paolo Enzo De Luca

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
Il Capo Settore  
Dott.ssa Lucia Spadafora

Il Presidente invita il Consiglio a prendere atto.

**Allegati parte integrante:**

- Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" del 25 maggio 2009 emanato con D.R. n. 274/2009;

- 1) D.R. n. 102 del 14.01.2014
- 2) D.R. n. 103 del 14.01.2014
- 3) D.R. n. 117 del 16.01.2014
- 4) D.R. n. 118 del 16.01.2014
- 5) D.R. n. 222 del 27.01.2014
- 6) D.R. n. 223 del 27.01.2014
- 7) D.R. n. 246 del 30.01.2014
- 8) D.R. n. 247 del 30.01.2014
- 9) D.R. n. 621 del 5.03.2014
- 10) D.R. n. 714 del 14.03.2014
- 11) D.R. n. 715 del 14.03.2014
- 12) D.R. n. 1506 del 21.03.2014
- 13) D.R. n. 1507 del 21.03.2014
- 14) D.R. n. 1508 del 21.03.2014
- 15) D.R. n. 1509 del 21.03.2014
- 16) D.R. n. 842 del 31.03.2014
- 17) D.R. n. 1046 del 23.04.2014
- 18) D.R. n. 1047 del 23.04.2014
- 19) D.R. n. 1048 del 23.04.2014
- 20) D.R. n. 1049 del 23.04.2014
- 21) D.R. n. 1054 del 23.04.2014



..... OMISSIS .....

Consiglio di  
Amministrazione

Seduta del

10 GIU. 2014

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione istruttoria;
- Vista la legge n. 168/1989;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 545 del 4.08.2010;
- Visto il Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25 maggio 2009

### PRENDE ATTO

dei seguenti decreti rettorali:

- 1) D.R. n. 102 del 14.01.2014
- 2) D.R. n. 103 del 14.01.2014
- 3) D.R. n. 117 del 16.01.2014
- 4) D.R. n. 118 del 16.01.2014
- 5) D.R. n. 222 del 27.01.2014
- 6) D.R. n. 223 del 27.01.2014
- 7) D.R. n. 246 del 30.01.2014
- 8) D.R. n. 247 del 30.01.2014
- 9) D.R. n. 621 del 5.03.2014
- 10) D.R. n. 714 del 14.03.2014
- 11) D.R. n. 715 del 14.03.2014
- 12) D.R. n. 1506 del 21.03.2014
- 13) D.R. n. 1507 del 21.03.2014
- 14) D.R. n. 1508 del 21.03.2014
- 15) D.R. n. 1509 del 21.03.2014
- 16) D.R. n. 842 del 31.03.2014
- 17) D.R. n. 1046 del 23.04.2014
- 18) D.R. n. 1047 del 23.04.2014
- 19) D.R. n. 1048 del 23.04.2014
- 20) D.R. n. 1049 del 23.04.2014
- 21) D.R. n. 1054 del 23.04.2014

IL SEGRETARIO  
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE  
Luigi Frati

..... OMISSIS .....



Rip. III - Sed. IV

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statute dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. 16.11.1999 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.07.2002 ed in particolare l'art. 45 co. 3 che, stabiliti i principi generali, demanda la disciplina di dettaglio dell'attività negoziale ad apposito "Regolamento interno";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 163/06 e ss.mm. e il (Codice di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTO** il parere reso dal Collegio dei Sindaci con verbale n. 525 del 18/2/2009, sullo schema di Regolamento dell'attività contrattuale;
- VISTO** il parere favorevole espresso dalla Commissione per il Regolamento di Contabilità e i Regolamenti interni con verbale del 4/3/2009;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45/09 del 31/3/2009, con la quale è stato approvato il Regolamento di cui sopra, dando mandato al Rettore di apportare al testo eventuali modifiche migliorative che non alterino la sostanza del Regolamento stesso;
- VISTE** le modifiche migliorative apportate in alcuni articoli;
- CONSIDERATO** che le stesse modifiche non alterano la sostanza del Regolamento già approvato dal Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il parere favorevole reso dal Collegio dei Sindaci, con verbale n. 532 del 19/5/2009, sul Regolamento rielaborato e seguito dalle indicazioni fornite dal Consiglio di Amministrazione;

## DECRETA

L'emanazione del REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA", ai sensi dell'art. 45, comma 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità riportato di seguito:

*[Handwritten signature]*

**CAPO I - PRINCIPI GENERALI**  
**ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività negoziale dei Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA) dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" di cui all'art. 2, comma 6 del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità.

**ARTICOLO 2 - PROGRAMMAZIONE**

1. Ai fini della razionalizzazione della spesa, l'attività di approvvigionamento si ispira al principio della programmazione. I Direttori degli Atenei Federati ed i Responsabili amministrativi dei Centri di Spesa definiscono il programma delle acquisizioni di beni e servizi e dei lavori da realizzare in coerenza con le attività istituzionali dei Centri di Spesa medesimi, in relazione alle risorse finanziarie disponibili.

**ARTICOLO 3 - COMPETENZA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'  
CONTRATTUALE**

1. Tutti i Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA), di cui all'art. 2, comma 7 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, svolgono le attività contrattuali connesse al funzionamento dei Centri medesimi ed alla realizzazione delle proprie iniziative, con l'eccezione di quelle riservate al Centro di Spesa "La Sapienza". Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità è riservata al Centro di Spesa "La Sapienza" la competenza relativa agli atti negoziali in materia di programmi edilizi e dei relativi interventi attuativi, di grandi progetti scientifici di Università, di rapporti internazionali, di iniziative degli studenti nel campo della cultura, dello sport e del tempo libero.
2. I Centri di Responsabilità Amministrativa possono avvalersi, per gli adempimenti connessi all'attività negoziale, del supporto tecnico ed amministrativo degli uffici del Centro di Spesa "La Sapienza", in particolare per ciò che concerne l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica.
3. Restano ferme le norme di divieto di frazionamento degli appalti da parte dei Centri di Spesa.

**CAPO II - SERVIZI E FORNITURE**

**ARTICOLO 4 - RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI**

1. Per l'approvvigionamento di beni e servizi, preliminarmente, occorre valutare l'opportunità di ricorrere alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ovvero, se ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per quei beni e servizi che siano comparabili, salvo diverse condizioni previste dalla normativa vigente.
2. Il Centro di Spesa "La Sapienza", per l'approvvigionamento di beni e servizi di generale utilità, può stipulare "contratti quadro" utilizzabili da parte di tutti i Centri di Responsabilità Amministrativa ai fini dell'aggregazione della domanda e della conseguente razionalizzazione della spesa. Pertanto, i Centri di Responsabilità Amministrativa, qualora non ricorra l'ipotesi di cui al comma precedente, utilizzano i suddetti "contratti quadro", salvo specifica e motivata deroga.

**ARTICOLO 5 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO E SOGLIE COMUNITARIE**

1. Le procedure di acquisizione di beni e servizi sono disciplinate dal D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii. "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché dal DPCM 117/99, recante norme per la determinazione degli elementi di valutazione e dei parametri di ponderazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione degli appalti di servizi di pulizia degli edifici, dal DPR 384/01 sui procedimenti di spese in economia, e dal DPCM 18 novembre 2005, sull'affidamento e gestione dei servizi sostitutivi di mensa, tutti, in quanto compatibili con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e dal presente Regolamento.
2. Le soglie comunitarie indicate nel presente Regolamento sono quelle fissate dal Regolamento CE n. 1422/2007 e successive modifiche.

Q R W

## ARTICOLO 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. I titolari dei CRA, ovvero loro delegati, provvedono, preliminarmente, per ogni servizio o fornitura da acquisire, anche in economia, alla nomina, ai sensi della l. 241/90 e ss.mm. e ii., di un Responsabile del Procedimento (R.P.), unico, per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.
2. Il Responsabile del Procedimento deve possedere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato. Deve essere un dipendente di ruolo, in possesso almeno della categoria D; in caso di accertata carenza di dipendenti di ruolo in possesso di professionalità adeguata, i titolari dei CRA nominano il Responsabile del Procedimento tra i dipendenti in servizio.
3. I titolari dei CRA, ovvero loro delegati, nominano, anche successivamente all'espletamento delle procedure di scelta del contraente, il Direttore (Responsabile) dell'esecuzione del contratto, che può coincidere con il Responsabile del Procedimento.

## ARTICOLO 7 - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

1. I titolari dei CRA provvedono alla scelta del contraente mediante procedura aperta, procedura ristretta, procedura negoziata con o senza pubblicazione del bando di gara. Nelle procedure aperte, ristrette o negoziate previo bando è possibile il ricorso all'asta elettronica, quando le specifiche dell'appalto possono essere fissate in maniera precisa e quando la valutazione delle offerte, rispondenti alle specifiche definite nel bando di gara, sia effettuabile automaticamente da un mezzo elettronico, sulla base di elementi quantificabili esprimibili in cifre o percentuali. Le modalità sono quelle previste dal DPR 4 aprile 2002 n. 101, nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii..
2. E' possibile ricorrere a sistemi dinamici di acquisizione per forniture e servizi tipizzati e standardizzati, di uso corrente, esclusi gli appalti di forniture o servizi da realizzare in base a specifiche tecniche, che, per la loro complessità, non possano essere valutate tramite il sistema dinamico. Per l'istituzione di un sistema si applicano le norme della procedura aperta in tutte le sue fasi.
3. I titolari dei CRA possono concludere accordi quadro. Gli accordi quadro non sono ammessi per la progettazione e per gli altri servizi di natura intellettuale.

## ARTICOLO 8 - CONTRATTI DI RILEVANZA COMUNITARIA E CONTRATTI SOTTO SOGLIA

1. I contratti di rilevanza comunitaria sono i contratti pubblici aventi ad oggetto le forniture, e i servizi di seguito elencati, il cui valore stimato, al netto dell'IVA, è pari o superiore a € 206.000,00 (v. art. 5 co. 2).

Servizi di manutenzione e riparazione

Servizi di trasporto terrestre, inclusi i servizi con furgoni blindati e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta

Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta

Trasporto di posta per via terrestre e aerea

Servizi di Telecomunicazione

Servizi finanziari:

a) servizi assicurativi

b) servizi bancari e finanziari

Servizi informatici ed affini

Servizi di Ricerca e Sviluppo

Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili

Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica

Servizi di consulenza gestionale e affini

Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica ed analisi

Servizi pubblicitari

Q K W

Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari

Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto

Eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfestazione e servizi analoghi.

2. I contratti sotto soglia sono i contratti pubblici aventi ad oggetto le forniture ed i servizi su elencati, il cui valore, al netto dell'IVA, è inferiore ad € 206.000,00.

## ARTICOLO 9 - CONTRATTI ESCLUSI

1. L'affidamento dei contratti, esclusi dalla disciplina del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii. (artt. 16-26 dello stesso Decreto), deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità e deve essere preceduto da invito ad almeno cinque concorrenti, se compatibile con l'oggetto del contratto.
2. In alternativa all'invito è possibile pubblicare, almeno sul sito dell'Amministrazione, un avviso, contenente tutti gli elementi necessari per la formulazione delle offerte.

## ARTICOLO 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. All'aggiudicazione degli appalti di servizi e forniture si perviene utilizzando, alternativamente, i seguenti criteri di aggiudicazione:
  - a) al prezzo più basso;
  - b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, quali ad esempio: il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione e manutenzione, la redditività, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il pregio tecnico, il servizio successivo alla vendita e l'assistenza tecnica; in questo caso, i criteri ed i relativi punteggi che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nel capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara, possibilmente nell'ordine decrescente di importanza che è loro attribuita.

## ARTICOLO 11 - COMMISSIONI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

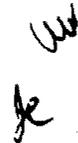
1. Quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio del maggior ribasso, si procederà alla nomina, da parte del titolare del CRA, ovvero suo delegato, di una Commissione di gara, composta da tre componenti scelti tra il personale interno dell'Amministrazione Universitaria, senza diritto ad alcun compenso.
2. Quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà alla nomina, con provvedimento del titolare del CRA, di una Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nel rispetto del criterio di rotazione e della qualificazione professionale richiesta, nonché nel rispetto di quanto disposto all'articolo 84 del D.Lgs 163/06 e ss.mm. e ii. I componenti, in numero di 3, sono scelti di norma, tra il personale interno dell'Amministrazione Universitaria. Nei casi di particolare complessità, i componenti potranno essere in numero massimo di 5.
3. La Commissione giudicatrice è presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione Universitaria, in caso di mancanza in organico, da un funzionario incaricato di funzioni apicali.
4. I Commissari diversi dal Presidente non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e sono scelti tra i funzionari (appartenenti almeno alla categoria D) dell'Amministrazione Universitaria, preliminarmente tra quelli inseriti in apposito elenco tenuto presso il Centro di Spesa La Sapienza nel rispetto dei criteri previsti al precedente comma 2.
5. In caso di accertata carenza in organico di adeguata professionalità, i Commissari diversi dal Presidente, sono scelti tra funzionari di altre amministrazioni aggiudicatrici ovvero, con un criterio di rotazione, tra gli appartenenti alle seguenti categorie:

GA k WW

- a) professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dagli ordini professionali;
  - b) professori universitari di ruolo, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dalle Facoltà di appartenenza.
6. Il provvedimento di nomina dovrà contenere il termine per l'espletamento dell'incarico, termine che può essere prorogato una sola volta, per giustificati motivi.

#### ARTICOLO 12 - COMPENSI ALLE COMMISSIONI GIUDICATRICI

1. Ai membri esterni delle Commissioni giudicatrici è riconosciuto un compenso nella misura prevista dal successivo comma 3, nonché il rimborso delle sole spese previste dal Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio e nei limiti fissati dallo stesso.
2. Nella prima seduta il Presidente, di concerto con i membri della Commissione, pianifica il numero delle sedute che si ritengono strettamente necessarie per la definizione delle operazioni di gara, nel rispetto del termine, fissato ai sensi del precedente art. 11 comma 6, e comunica il piano all'Amministrazione. Il numero delle sedute non potrà essere superiore a 10.
3. A ciascun componente è corrisposto:
  - per gare d'importi posti a base d'asta fino ad euro 500.000,00, se il numero delle offerte regolarmente pervenute è pari o inferiore a 10:  
euro 500,00 (importo lordo).  
Qualora il numero delle offerte regolarmente pervenute sia superiore a 10, l'importo sarà maggiorato del 15%, qualora sia superiore a 30, l'importo sarà maggiorato del 20%, qualora sia superiore a 50, l'importo sarà maggiorato del 30%.
  - per gare d'importi posti a base d'asta da euro 500.001,00 fino ad euro 1.500.000,00, se il numero delle offerte regolarmente pervenute è pari o inferiore a 10:  
euro 700,00 (importo lordo).  
Qualora il numero delle offerte regolarmente pervenute sia superiore a 10, l'importo sarà maggiorato del 15%, qualora sia superiore a 30, l'importo sarà maggiorato del 20%, qualora sia superiore a 50, l'importo sarà maggiorato del 30%.
  - per gare d'importi posti a base d'asta da euro 1.500.001,00 fino ad euro 5.000.000,00, se il numero delle offerte regolarmente pervenute è pari o inferiore a 10:  
euro 1.000,00 (importo lordo).  
Qualora il numero delle offerte regolarmente pervenute sia superiore a 10, l'importo sarà maggiorato del 15%, qualora sia superiore a 30, l'importo sarà maggiorato del 20%, qualora sia superiore a 50, l'importo sarà maggiorato del 30%.
  - per gare d'importi posti a base d'asta da euro 5.000.001,00 in su, se il numero delle offerte regolarmente pervenute è pari o inferiore a 10:  
euro 1.500,00 (importo lordo).  
Qualora il numero delle offerte regolarmente pervenute sia superiore a 10, l'importo sarà maggiorato del 15%, qualora sia superiore a 30, l'importo sarà maggiorato del 20%, qualora sia superiore a 50, l'importo sarà maggiorato del 30%.
4. Al Presidente della Commissione spettano i compensi, di cui al precedente comma, maggiorati del 10%.
5. Ai membri delle Commissioni, scelti tra il personale interno dell'Amministrazione Universitaria in ragione delle attribuzione degli Uffici dagli stessi ricoperti, non spetta alcun compenso.
6. Ai membri delle Commissioni, scelti tra il personale interno dell'Amministrazione Universitaria, non in ragione dell'Ufficio dagli stessi ricoperto, per cause da esplicitare nell'atto dell'incarico, spettano i compensi, di cui al comma 3, decurtati della percentuale del 30%.

7. Le spese, derivanti dalla corresponsione dei predetti compensi e rimborsi, dovranno essere inserite nel quadro economico dell'appalto, tra le somme a disposizione dell'Amministrazione e graveranno sui bilanci dei singoli Centri di Spesa che hanno attivato le procedure di gara.
8. L'importo dei compensi è aggiornato ogni due anni a partire dal 1.1.2010.

#### ARTICOLO 13 - FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

1. Durante la fase dell'esperimento della gara, l'Ufficio competente dovrà comunicare, agli esclusi, l'esclusione entro un termine non superiore a 5 giorni dall'esclusione stessa.
2. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta sulla base del criterio di aggiudicazione prescelto. Al termine di ciascuna procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria.
3. A seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, si procede all'aggiudicazione definitiva con provvedimento del titolare del CRA.
4. L'Ufficio competente dovrà comunicare l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria ed a tutti gli altri partecipanti, compresi quelli esclusi, entro un termine non superiore a 5 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
5. Qualora ricorrano motivi di urgenza, è possibile effettuare la consegna del servizio o della fornitura, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto.
6. Il contratto non potrà essere stipulato oltre il termine di 60 giorni, dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo diverso termine previsto nel bando o nella lettera di invito, ovvero in caso di differimento concordato con l'aggiudicatario.
7. Il contratto, comunque, non potrà essere stipulato prima di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai controinteressati, salvo motivate ragioni di urgenza.

#### ARTICOLO 14 - SISTEMA DELLE SPESE IN ECONOMIA

1. L'acquisizione in economia di beni e servizi può essere effettuata mediante:
  - a) amministrazione diretta;
  - b) cottimo fiduciario.
2. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni di beni e servizi sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.
3. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

#### ARTICOLO 15 - TIPOLOGIE DI PROVVISTE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

1. L'acquisizione di beni e servizi in economia è consentita, per importi inferiori a 206.000,00 euro (o comunque inferiore alla relativa soglia comunitaria), IVA esclusa, per le seguenti tipologie di provviste:
  - acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
  - acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
  - acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
  - acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
  - spese postali;
  - acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
  - acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
  - acquisto di segnaletica;
  - acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;

*GG*  
*WW*  
*le*

- fornitura di gas, di energia elettrica, di acqua e di combustibile per riscaldamento;
- locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di corsi, concorsi ed esami nonché in occasione di organizzazione di mostre, convegni, seminari e manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche degli e per gli studenti;
- partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese di rappresentanza del Rettore;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di custodia e guardiania;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di nettezza urbana;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di manutenzione del verde;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di brokeraggio assicurativo;
- servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- servizio di sorveglianza ed assistenza antincendio;
- servizio di manutenzione degli impianti termici;
- servizi finanziari e servizio di cassa;
- servizio di navette;
- servizio sostitutivo di mensa;
- servizi di resocontazione stenografica e di stenotipia;
- servizi energetici;
- servizio di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento;
- servizi tecnici (progettazione, direzione lavori, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione) per importi inferiori a 20.000,00 euro, oneri fiscali esclusi.

2. Nessuna acquisizione di beni e servizi può essere artificiosamente frazionata.

#### ARTICOLO 16 - CASI PARTICOLARI

1. Il ricorso al sistema di spese in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
  - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) necessità di completare le prestazioni non previste da un contratto in corso ove non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) acquisizione di beni e servizi, relativi a contratti scaduti, nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

W  
 K

d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e della salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

#### **ARTICOLO 17 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO**

1. I titolari dei CRA, ovvero loro delegati, che intendono utilizzare tale procedura richiedono, a seguito della relativa indizione, per iscritto, al competente ufficio del Centro di Spesa "La Sapienza", le Imprese, iscritte nell'elenco istituito con disposizione dirigenziale n 001366 del 20/12/2006 da invitare alla singola procedura, indicando il numero delle stesse, l'importo di gara e la categoria merceologica richiesta. Successivamente all'indizione della procedura negoziata da parte dell'Organo competente, i titolari dei CRA, ovvero loro delegati, inoltrano l'invito a presentare offerte ad almeno cinque Imprese; qualora nell'elenco non risultino iscritte Imprese in possesso della categoria merceologica richiesta o non risultino iscritte Imprese nel numero richiesto si potrà procedere all'invito di altre Imprese.
2. La lettera d'invito di norma contiene: l'oggetto della prestazione, il criterio di aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, la durata del servizio, i tempi di consegna, le modalità di pagamento, le penali, nonché la richiesta, in caso di invito ad operatori economici non inseriti nell'elenco di cui al precedente comma, di produrre una dichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità morale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria adeguata alle prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
3. La scelta del contraente avviene in base al criterio di aggiudicazione previsto nella lettera d'invito, che può essere quello del maggior ribasso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di procedura si effettua nei confronti del solo aggiudicatario.
5. L'affidamento della fornitura o del servizio può essere regolato da scrittura privata semplice oppure da apposita lettera con la quale il titolare del CRA dispone l'ordinazione delle forniture e dei servizi. Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito, integrati dall'offerta.
6. E' possibile procedere ad affidamento diretto, da parte del titolare del CRA, su proposta del R.P., per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, IVA esclusa.
7. I beni ed i servizi sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione, entro venti giorni dall'acquisizione, resa dal Responsabile del Procedimento ovvero dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 18 - AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI (PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, COLLAUDO)**

1. L'affidamento a soggetti terzi delle attività di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, di collaudo di lavori, è subordinato all'accertata carenza o impossibilità del personale tecnico, in possesso di adeguata professionalità, in servizio presso la struttura tecnica dei Centri di Spesa dell'Università La "Sapienza" e, per le attività di collaudo, anche all'accertata difficoltà a ricorrere a dipendenti di altre Amministrazioni aggiudicatrici.
2. La carenza o impossibilità o difficoltà di cui al primo comma deve essere certificata dal RUP. Le relative modalità di verifica saranno fissate con apposita circolare direttoriale.
3. Per l'affidamento dei servizi tecnici di cui al primo comma, di importo pari o superiore a 100.000,00 euro, oneri fiscali esclusi, i titolari dei CRA applicano le procedure ordinarie.

*Handwritten initials and marks:*  
A large stylized signature or set of initials on the left.  
The letter 'K' in the middle.  
A scribble or signature on the right.

4. Per l'affidamento dei servizi tecnici elencati nel primo comma, di importo inferiore a 100.000,00 euro, oneri fiscali esclusi, i titolari dei CRA, ovvero loro delegati, possono procedere all'invito di almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei.
5. I titolari dei CRA, ovvero loro delegati, che intendono utilizzare tale procedura richiedono, a seguito della relativa indizione, per iscritto, al competente ufficio del Centro di Spesa "La Sapienza", i soggetti iscritti nell'elenco istituito con disposizione dirigenziale n. 0001049 del 6/11/2008 da invitare alla singola procedura, indicando il numero degli stessi, l'importo di gara e l'oggetto della prestazione richiesta. Successivamente all'indizione della procedura da parte dell'Organo competente, i titolari dei CRA, ovvero loro delegati, inoltrano l'invito a presentare offerte ad almeno cinque soggetti; qualora nell'elenco non risultino iscritti soggetti in possesso dei requisiti richiesti o non risultino iscritti soggetti nel numero richiesto, si potrà procedere all'invito di altri soggetti.
6. La lettera d'invito di norma contiene: l'oggetto della prestazione, il criterio di aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, le eventuali garanzie, la qualità e le modalità di esecuzione, i tempi, le modalità di pagamento, le penali, nonché la richiesta, in caso di invito a soggetti non inseriti nell'elenco di cui al precedente comma, di produrre una dichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità morale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria adeguata alle prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie.
7. La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di procedura si effettua nei confronti del solo aggiudicatario.
8. L'affidamento del servizio può essere regolato da scrittura privata semplice oppure da apposita lettera con la quale il titolare del CRA dispone l'ordinazione del servizio. Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito, integrati dall'offerta.

### **CAPO III - LAVORI**

#### **ARTICOLO 19 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO E SOGLIA COMUNITARIA**

1. Le procedure di affidamento dei lavori sono disciplinate dal D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii., dalla legge n. 109/94 e ss.mm. e ii. per la parte relativa all'Appalto Concorso e all'Appalto Integrato, dal D.P.R. n. 554/99 e ss.mm.ii., per la parte non ancora abrogata, dal D.P.R. n. 34/00, nonché dal presente Regolamento.
2. I contratti di rilevanza comunitaria sono i contratti pubblici aventi ad oggetto i lavori il cui valore, stimato al netto dell'IVA, è pari a 5.150.000,00 euro (v. art. 5 co. 2).

#### **ARTICOLO 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. I titolari dei CRA, ovvero loro delegati, provvedono, per ogni singolo intervento, anche in economia, alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prima della fase di predisposizione del progetto preliminare.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, fermo restando quanto previsto nel precedente art. 6 co. 2, deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare, abilitato all'esercizio della professione o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, deve essere un funzionario, in possesso almeno della categoria D, con idonea professionalità, e con anzianità di servizio in ruolo non inferiore a cinque anni.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento può coincidere con il Progettista o il Direttore dei Lavori, per interventi di importo sino ad euro 500.000,00.

#### **ARTICOLO 21 - SISTEMI DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**

1. I lavori pubblici possono essere realizzati mediante appalto, concessione ovvero attraverso il sistema in economia.
2. I contratti d'appalto di lavori sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi per oggetto:
  - a) la sola esecuzione dei lavori;
  - b) la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori (Appalto Integrato), nei casi previsti all'art. 19 legge 109/94 e ss.mm.

*Handwritten signature and initials:*  
A stylized signature followed by the initials "LW" and "K" written below it.

3. Le concessioni di lavori pubblici sono contratti conclusi in forma scritta ed aventi ad oggetto l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, nonché la loro gestione funzionale ed economica.

#### **ARTICOLO 22 - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

1. I titolari dei CRA provvedono alla scelta del contraente mediante procedura aperta, procedura ristretta (ex licitazione privata, appalto concorso), procedura ristretta semplificata, procedura negoziata (ex trattativa privata) e sistema in economia.
2. La procedura negoziata è ammessa, oltre che nei casi previsti agli artt. 56 e 57 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii., anche per lavori di importo complessivo non superiore a € 100.000,00, IVA esclusa.
3. I lavori di importo complessivo pari o superiore a € 100.000,00 ed inferiore a € 500.000,00, IVA esclusa, possono essere affidati, a cura del Responsabile del Procedimento, mediante procedura negoziata, invitando almeno cinque soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tale numero.
4. I titolari dei CRA possono concludere accordi quadro esclusivamente per i lavori di manutenzione.

#### **ARTICOLO 23 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'aggiudicazione degli appalti mediante procedura aperta, procedura ristretta, procedura ristretta semplificata e procedura negoziata, avviene mediante il criterio del prezzo più basso, o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile, quest'ultima, in base ad elementi diversi, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione e manutenzione, la redditività, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il pregio tecnico; in questo caso, i criteri ed i relativi punteggi che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nel capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara o nella lettera d'invito, possibilmente nell'ordine decrescente di importanza che è loro attribuita.
2. L'aggiudicazione delle concessioni di lavori pubblici avviene mediante procedura aperta o ristretta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. L'aggiudicazione degli appalti mediante appalto concorso avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **ARTICOLO 24 - COMMISSIONI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE**

1. Per le Commissioni per la scelta del contraente si rinvia integralmente a quanto disposto dall'art. 11 del presente Regolamento.

#### **ARTICOLO 25 - COMPENSI ALLE COMMISSIONI GIUDICATRICI**

1. Per i compensi alle Commissioni giudicatrici si rinvia integralmente a quanto disposto dall'art. 12 del presente Regolamento.

#### **ARTICOLO 26 - FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

1. Per le fasi delle procedure di affidamento si rinvia integralmente a quanto disposto dall'art. 13 del presente Regolamento.

#### **ARTICOLO 27 - PROCEDURA RISTRETTA SEMPLIFICATA**

1. Presso il Centro di Spesa "La Sapienza" è istituito, con disposizione dirigenziale n. 001055 dell'11/12/2008, l'elenco delle imprese da invitare alle procedure ristrette semplificate, che possono essere espletate per appalti avente ad oggetto la sola esecuzione di lavori, per importi inferiori a 1.000.000,00 euro, IVA esclusa e per i soli lavori pubblici concernenti i beni mobili ed immobili e gli interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale, sottoposti a tutela, ai sensi del D.Lgs. 42/04, nonché l'esecuzione di scavi archeologici, per importi inferiori ad euro 1.500.000,00, IVA esclusa.
2. I titolari dei CRA, ovvero loro delegati, che intendono utilizzare tale procedura richiedono, per iscritto, al competente ufficio del Centro di Spesa "La Sapienza", le Imprese da invitare alla singola procedura, indicando il numero delle stesse, l'importo di gara e la categoria prevalente richiesta. Successivamente all'indizione della procedura di gara da parte

*Handwritten signature and initials.*

- dell'organo competente, i titolari dei CRA, ovvero loro delegati, inoltrano l'invito a presentare offerte ad almeno 20 imprese.
3. Qualora il numero delle imprese iscritte, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, sia inferiore a 20, la procedura ristretta semplificata potrà comunque avere luogo, purché il numero delle imprese da invitare, presente in elenco, non sia inferiore a 5.
  4. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, i titolari dei CRA procedono alla stipula del contratto con l'aggiudicatario mediante scrittura privata non autenticata.
  5. In presenza di insediamenti universitari fuori della Provincia di Roma, è possibile istituire, con disposizione del titolare del CRA elenchi di imprese che si riferiscono alle singole articolazioni territoriali.

#### **ARTICOLO 28 - LAVORI IN ECONOMIA**

1. Sono eseguibili in economia le seguenti tipologie di interventi:
  - a) manutenzione o riparazione di tutte le opere o impianti quando l'esigenza è rapportata a eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure aperte o ristrette;
  - b) manutenzione di tutte le opere o impianti;
  - c) tutti gli interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - d) tutti i lavori che non possono essere differiti, a seguito dell'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - e) tutti i lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - f) completamento di tutte le opere o gli impianti a seguito della risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e l'urgenza di completare i lavori.
2. I lavori pubblici concernenti i beni mobili ed immobili e gli interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale, sottoposti a tutela, ai sensi del D.Lgs. 42/04, nonché l'esecuzione di scavi archeologici, sono eseguibili in economia nei casi previsti all'art. 204 co. 4 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.e ii., cui si fa espresso rinvio.
3. I lavori in economia si possono eseguire:
  - a) in amministrazione diretta;
  - b) a cottimo fiduciario.

#### **ARTICOLO 29 - LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA**

1. In amministrazione diretta, il Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) organizza ed esegue, per mezzo di proprio personale o di personale eventualmente assunto all'uopo, i lavori eseguibili in economia, nel limite complessivo di 50.000,00 euro (IVA esclusa).

#### **ARTICOLO 30 - COTTIMO FIDUCIARIO**

1. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata, adottata per l'affidamento dei lavori eseguibili in economia, di cui al precedente art. 28, per un importo non superiore a 200.000,00 euro, IVA esclusa.
2. I titolari dei CRA, ovvero loro delegati, che intendono utilizzare tale procedura richiedono, per iscritto, al competente ufficio del Centro di Spesa "La Sapienza", le Imprese da invitare alla singola procedura, iscritte nell'elenco istituito con disposizione dirigenziale n. 001149 del 16/11/2006, indicando il numero delle stesse, l'importo di gara e la categoria prevalente richiesta. Successivamente all'indizione della procedura negoziata da parte dell'Organo competente, i titolari dei CRA, ovvero loro delegati, inoltrano l'invito a presentare offerte ad almeno cinque Imprese; qualora nell'elenco non risultino iscritte Imprese in possesso della categoria prevalente richiesta o non risultino iscritte Imprese nel numero richiesto, si potrà procedere all'invito di altre Imprese.
3. La lettera d'invito contiene gli elementi indicativi dell'appalto, come meglio specificato al precedente art. 17 co.2.
4. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, i titolari dei CRA stipulano l'atto di cottimo, nella forma della scrittura privata o lettera d'ordine.

*Handwritten initials and marks:*  
A large stylized signature or mark on the left.  
Below it, the letters "le" and "uu" written in a cursive hand.

5. Per i lavori, di cui al precedente articolo 28, d'importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, è possibile procedere ad affidamento diretto, da parte del titolare del CRA, su proposta del R.U.P.

#### **CAPO IV - STIPULA ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI**

##### **ARTICOLO 31 - STIPULA DEI CONTRATTI**

1. I contratti, fermo restando quanto previsto al successivo art. 32, sono stipulati, presso ciascun CRA, nelle forme del diritto privato, anche mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.
2. Ai sensi dell'art. 45 n. 4 del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità, i titolari dei CRA provvedono direttamente ovvero mediante proprio delegato, da individuarsi tra il personale con qualifica non inferiore alla categoria D, alla redazione ed alla tenuta di una raccolta dei contratti e delle convenzioni in essere presso ciascun CRA medesimo, secondo numerazione progressiva e cronologica.

##### **ARTICOLO 32 - STIPULA DEI CONTRATTI IN FORMA PUBBLICO - AMMINISTRATIVA**

1. I contratti sono stipulati in forma pubblico-amministrativa, dall'Ufficiale Rogante, ai sensi dell'art. 52 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ove in relazione alla natura ovvero all'oggetto del contratto, tale forma sia richiesta dalla legge o ritenuta opportuna dai titolari dei CRA.
2. A tal uopo è nominato, con apposito provvedimento del Direttore Amministrativo, un Ufficiale Rogante, unico per tutte le articolazioni organizzative dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", da individuarsi tra il personale di carriera amministrativa con qualifica non inferiore alla D, dotato di specifiche competenze giuridiche, incaricato di redigere e ricevere i contratti presso tutti i Centri di Spesa.
3. L'Ufficiale Rogante, inoltre, assiste alle pubbliche gare, procedendo alla verbalizzazione degli atti ed al ricevimento delle dichiarazioni avvenute alla sua presenza, assumendo le funzioni e le responsabilità previste in tal caso dall'ordinamento ed in particolare dalle leggi notarile e tributaria nonché dalla normativa disciplinante il repertorio degli atti firmati dai pubblici ufficiali. Si può procedere alla nomina di un Ufficiale Rogante Vicario, che operi in caso di assenza ovvero di impedimento in genere dell'Ufficiale Rogante in carica.

##### **ARTICOLO 33 - PENALI**

1. A garanzia del corretto ed esatto adempimento delle prestazioni contrattuali devono essere previste, nella documentazione di gara e nei relativi contratti/lettere d'ordine, clausole penali.
2. Per i contratti di lavori la penale sarà prevista, in misura giornaliera, tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo contrattuale.
3. Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture l'importo delle penali sarà determinato in relazione alla rilevanza del disagio o del ritardo nell'adempimento delle prestazioni contrattuali.

##### **ARTICOLO 34 - COLLAUDI**

1. Per i contratti aventi ad oggetto lavori di importo pari o inferiore ad € 500.000,00, il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione, redatto dal Direttore dei Lavori e confermato dal R.U.P.
2. Per i contratti aventi ad oggetto lavori di importo non superiore ad € 1.000.000,00, il certificato di collaudo può essere sostituito da quello di regolare esecuzione.
3. Per i contratti aventi ad oggetto servizi, la verifica della conformità delle prestazioni eseguite, rispetto a quelle pattuite, è svolta mediante attestazione di regolare esecuzione, redatta da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e confermata dal Responsabile del Procedimento.
4. Per i contratti aventi ad oggetto servizi che comportano un risultato finale, ovvero un prodotto determinato (es.: sistema informativo), l'attestazione di regolare esecuzione può essere sostituita dal certificato di collaudo.

*[Handwritten initials and marks]*

5. Per i contratti aventi ad oggetto l'acquisizione di beni, di importo pari o inferiore ad € 750.000,00, il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione, redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e confermato dal Responsabile del Procedimento.
6. Il certificato di regolare esecuzione non è soggetto ad approvazione.
7. Il certificato di collaudo dei servizi e delle forniture deve essere approvato dai titolari dei CRA, entro 3 mesi dalla sua redazione, decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato.
8. Il certificato di collaudo dei lavori deve essere approvato secondo quanto previsto all'art. 141 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii.
9. La nomina del collaudatore è effettuata dai titolari dei CRA, con provvedimento che indichi i requisiti di competenza ed esperienza, desunti dal curriculum dell'interessato.
10. L'affidamento dell'incarico di collaudo non può essere conferito a soggetti che abbiano preso parte anche ad una sola delle seguenti fasi: redazione degli atti di gara, affidamento e direzione dell'esecuzione del contratto, né al Responsabile del Procedimento.
11. Nell'ipotesi di contratti di notevole complessità, i titolari dei CRA hanno la facoltà di nominare una Commissione composta, di norma, da n. 3 persone.
12. L'incarico di collaudo dovrà essere disciplinato da apposito atto scritto, contenente gli elementi essenziali quali, a titolo esemplificativo: l'oggetto, la durata della prestazione, il compenso, nei limiti di quanto previsto al successivo comma 16.
13. L'affidamento a soggetti terzi dell'attività di collaudo, per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, è subordinato all'accertata carenza o impossibilità del personale interno, in possesso di elevata e specifica qualificazione, in relazione all'oggetto del contratto, alla complessità ed all'importo delle prestazioni, nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza.
14. L'affidamento a soggetti terzi dell'attività di collaudo è subordinato, oltre all'ipotesi prevista nel precedente comma, anche alla verifica della possibilità di affidare il collaudo a dipendenti di altre Amministrazioni aggiudicatrici, con competenze specifiche in materia.
15. La carenza o impossibilità del personale interno e la difficoltà a ricorrere a dipendenti di altre Amministrazioni aggiudicatrici deve essere certificata dal Responsabile del Procedimento. Le relative modalità di verifica saranno fissate con apposita circolare direttoriale.
16. Il compenso spettante al personale interno ed ai dipendenti di altre Amministrazioni aggiudicatrici, per il collaudo di lavori, è rappresentato dall'incentivo previsto, per tale attività, nel Regolamento recante norme per la costituzione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 92 co. 5 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii.
17. Per la determinazione del corrispettivo per i soggetti terzi, si farà riferimento alle tariffe professionali degli ingegneri e degli architetti, in mancanza di tariffa professionale di riferimento, il corrispettivo sarà determinato sulla base di parametri e criteri fissati con apposita circolare direttoriale.
18. Per l'affidamento delle attività di collaudo a soggetti terzi, i titolari dei CRA applicano le procedure ordinarie previste per l'affidamento di servizi, salvo quanto disposto dal presente Regolamento agli artt. 15 e 18.

#### **ARTICOLO 35 - NORME TRANSITORIE E RINVIO**

1. Le disposizioni del presente Regolamento sono interamente applicabili sino all'entrata in vigore del Regolamento esecutivo ed attuativo del Codice dei Contratti, o di altra normativa del settore che dovesse sopravvenire, intendendo automaticamente modificate quelle disposizioni eventualmente contrastanti.
2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **CAPO V - CONTRATTI DI DONAZIONE E DI COMODATO D'USO**

##### **ARTICOLO 36 - ACCETTAZIONE E FORMA DELLE DONAZIONI**

1. L'accettazione delle donazioni in denaro, fino all'importo di € 1.000.000,00, è effettuata con Provvedimento del Rettore e comunicata al Consiglio di Amministrazione,
2. L'accettazione delle donazioni in denaro, per importi superiori ad € 1.000.000,00, è effettuata dal Consiglio di Amministrazione.

*Handwritten signature and initials:*  
A large, stylized signature is written on the left margin, with the initials "uw" written above it and "sc" written below it.

3. L'accettazione delle donazioni, aventi ad oggetto beni patrimoniali, il cui valore sia pari o inferiore ad € 100.000,00 è effettuata con Provvedimento del Rettore e comunicata al Consiglio di Amministrazione.
4. L'accettazione delle donazioni, aventi ad oggetto beni patrimoniali, il cui valore sia superiore ad € 100.000,00, è effettuata dal Consiglio di Amministrazione.
5. Per la forma delle donazioni si rinvia alle norme del codice civile.

**ARTICOLO 37 - COMODATO D'USO DI BENI IMMOBILI**

1. Gli atti di comodato d'uso aventi ad oggetto beni immobili sono autorizzati dal Consiglio di Amministrazione.

**ARTICOLO 38 - COMODATO D'USO DI BENI MOBILI**

1. Le procedure per il comodato d'uso vengono espletate da ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa.
2. Gli atti di comodato aventi ad oggetto beni mobili sono autorizzati mediante Provvedimento dei titolari dei CRA.
3. I titolari dei CRA devono trasmettere annualmente alla Ripartizione III AAPP. copia dei contratti di comodato.

**CAPO VI - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

**ARTICOLO 39 - CONTRATTI E ATTIVITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

1. L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" può svolgere attività di natura commerciale per la valorizzazione del proprio patrimonio.
2. L'Università degli Studi Roma "La Sapienza" può stipulare, con soggetti terzi, contratti che abbiano ad oggetto attività volte alla valorizzazione del proprio patrimonio.
3. La competenza, relativa all'attività di cui al comma 1. e relativa ai contratti di cui al comma 2., è in via esclusiva del Centro di Spesa "La Sapienza". Qualora la stipula di un contratto di valorizzazione preveda la messa a disposizione di risorse da parte di singoli Centri di Spesa, a questi ultimi, complessivamente, sarà riconosciuta la percentuale del 50% degli introiti, dedotte le spese.

**ARTICOLO 40 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

1. Nella determinazione del corrispettivo da richiedere per l'esecuzione delle attività di cui al precedente articolo deve essere assicurata la copertura dei costi effettivi da sostenersi, quali quelli di seguito elencati a titolo puramente indicativo:
  - i. costi per l'acquisto di materiali di consumo;
  - ii. spese necessarie per eventuali consulenze esterne, incarichi e collaborazioni a tempo determinato;
  - iii. spese necessarie per attrezzature e/o servizi esterni;
  - iv. compensi al personale che partecipa all'attività. Tali compensi complessivamente percepiti nell'arco dell'anno dal personale impiegato per lo svolgimento delle attività di valorizzazione non possono superare l'importo della retribuzione totale del medesimo per lo stesso esercizio.

**CAPO VII - EFFICACIA DEL REGOLAMENTO**

**ARTICOLO 41 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data della sua emanazione con Decreto del Rettore.
2. Alla medesima data cesserà di avere effetto ogni altro atto precedente avente ad oggetto la disciplina in materia di attività contrattuale.

IL RETTORE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. n. 0000196 del 3.01.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 30.000,00, che la società Pfizer Italia S.r.l. con sede in Roma intende effettuare in favore del Dipartimento, a supporto dei progetti di ricerca presso la sezione di Ematologia del Dipartimento, Direttore prof. Giuseppe Macino, come da nota dell'11.11.2013;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia nella seduta dell' 11 dicembre 2013 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

**DECRETA**

Il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia è autorizzato ad accettare il contributo di €. 30.000,00 concesso dalla società Pfizer Italia S.r.l in favore del Dipartimento, a supporto dei progetti di ricerca presso la sezione di Ematologia del Dipartimento.

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore

*Handwritten notes and signatures in the bottom left corner.*



Rettore

**VISTA** la Legge n. 168/1989;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;

**VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;

**VISTA** la nota prot. n. 73733 del 12.12.2013 con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico - Chirurgiche chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 1.500,00, che la società W.L. Gore & Associati S.r.l. con sede in Verona intende effettuare in favore del Dipartimento, a supporto del Corso di Alta Formazione "*Riparazione ernie addominali. Evoluzione delle tecniche mini – invasive e bio-materiali*", come da nota del 27.11.2013

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico – Chirurgiche nella seduta del 5 dicembre 2013 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

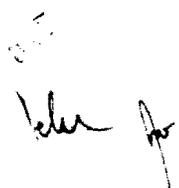
**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico – Chirurgiche è autorizzato ad accettare il contributo di €. 1.500,00 concesso dalla società W.L. Gore & Associati S.r.l. in favore del Dipartimento, a supporto del Corso di Alta Formazione "*Riparazione ernie addominali. Evoluzione delle tecniche mini – invasive e bio-materiali*".

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore  



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. 0000172 del 3.01.2014 con cui il Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia chiede l'autorizzazione all'accettazione della donazione del Fondo Librario personale "Giorgio Maria Nicolai" in favore della Biblioteca di Lingue e Letterature Straniere Moderne della stessa Facoltà, come da nota dell' 11.11.2013;
- VISTO** il parere favorevole espresso dalla Giunta di Facoltà nella seduta del 26 settembre 2013 all'accettazione della donazione sopra indicata, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

**DECRETA**

Il Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia è autorizzato ad accettare la donazione del Fondo Librario personale "Giorgio Maria Nicolai" in favore della Biblioteca di Lingue e Letterature Straniere Moderne della Facoltà.

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. n. 0000197 del 3.01.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 20.000,00, che la società MSD ITALIA S.r.l. con sede in Roma intende effettuare in favore del Dipartimento, a supporto dell'attività di ricerca presso la sezione di Ematologia del Dipartimento, con particolare riferimento alla ricerca biologica di base, generale e cellulare, la genetica generale, molecolare ed umana, come da nota del 10.12.2013;

**CONSIDERATO** che nella detta nota sono indicate sia l'attività di ricerca cui è finalizzato il contributo sia le modalità e i tempi della erogazione del contributo; inoltre, sono previsti l'obbligo di rendicontazione e la clausola risolutiva espressa in caso di mancata realizzazione in tutto o in parte dell'attività di ricerca indicata con l'obbligo di restituzione della somma erogata.

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia nella seduta dell'11 dicembre 2013 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia è autorizzato ad accettare il contributo di €. 20.000,00 concesso dalla società MSD ITALIA S.r.l. in favore del Dipartimento, a supporto dell'attività di ricerca presso la sezione di Ematologia del Dipartimento, con l'onere indicato nella nota del 10.12.2013.  
Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. n. 0001702 del 14.01.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 20.000,00, che la società Bayer S.p.a. con sede in Milano intende effettuare in favore del Dipartimento, a sostegno dell'attività di ricerca nel campo dell'ipertensione polmonare ed, in particolare, per il finanziamento di un progetto finalizzato a valutare le modalità di morte nei pazienti con ipertensione polmonare, come da nota del 28.11.2013;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche nella seduta del 18 dicembre 2013 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

**DECRETA**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche è autorizzato ad accettare il contributo di €. 20.000,00 concesso dalla società Bayer S.p.a. in favore del Dipartimento, a sostegno dell'attività di ricerca nel campo dell'ipertensione polmonare ed, in particolare, per il finanziamento di un progetto finalizzato a valutare le modalità di morte nei pazienti con ipertensione polmonare. Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. n. 0001893 del 14.01.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 30.000,00, che la società Bayer S.p.a. con sede in Milano intende effettuare in favore del Dipartimento, a supporto delle attività di ricerca scientifica nel campo emocoagulativo, con particolare riferimento al progetto: "*Applicazione di test globali della coagulazione (Tromboelastografia, Test di Generazione della Trombina) in differenti regimi di profilassi in pazienti affetti da Emofilia A grave: correlazione tra parametri di laboratorio e risultati clinici*", condotto dalla prof.ssa Maria Gabriella Mazzucconi presso la sezione di Ematologia del Dipartimento, come da nota del 26.11.2013;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia nella seduta dell' 11 dicembre 2013 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia è autorizzato ad accettare il contributo di €. 30.000,00 concesso dalla società Bayer S.p.a in favore del Dipartimento, a supporto delle attività di ricerca scientifica nel campo emocoagulativo, con particolare riferimento al progetto: "*Applicazione di test globali della coagulazione (Tromboelastografia, Test di Generazione della Trombina) in differenti regimi di profilassi in pazienti affetti da Emofilia A grave: correlazione tra parametri di laboratorio e risultati clinici*", condotto dalla prof.ssa Maria Gabriella Mazzucconi presso la sezione di Ematologia del Dipartimento.

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. 0002076 del 15.01.2014 con cui il Segretario amministrativo del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO" ha trasmesso la documentazione per l'autorizzazione all'accettazione della donazione della Biblioteca privata che il prof. Federico Masini intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento ed avente un valore di €. 5.000,00, come da nota dell' 11.11.2013;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 13 novembre 2013 all'accettazione della donazione sopra indicata, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO" è autorizzato ad accettare la donazione della Biblioteca privata effettuata dal prof. Federico Masini. Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. 0003402 del 21.01.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 500,00 che l'Associazione "Unione Interporti Riuniti", con sede in Roma, intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento, a supporto delle attività svolte dal Team "Sapienza Corse", come da nota del 29/11/2013;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale nella seduta del 10 dicembre 2013 all'accettazione del contributo sopra indicati, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale è autorizzato ad accettare il contributo di €. 500,00 concesso dall'Associazione "Unione Interporti Riuniti", a supporto delle attività svolte dal Team "Sapienza Corse".  
Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. n. 0009379 del 14.02.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Organi di Senso chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo dell'importo complessivo di €. 56.000,00, che la società Nobile S.p.a. con sede in Roma intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento, a supporto dell'attività di ricerca scientifica svolta dal prof. Marco Artico su " *Studio immunoistochimico di fattori di crescita nei tumori vascolarizzati del distretto testa - collo in età pediatrica*", come da nota del 25.09.2013, e con la precisazione che l'importo verrà corrisposto in due rate di €. 28.000,00 cadauna ;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Organi di Senso nella seduta del 14 gennaio 2014 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di organi di Senso è autorizzato ad accettare il contributo dell'importo complessivo di €. 56.000,00, concesso dalla società Nobile S.p.a. in favore dello stesso Dipartimento, a supporto dell'attività di ricerca scientifica svolta dal prof. Marco Artico su " *Studio immunoistochimico di fattori di crescita nei tumori vascolarizzati del distretto testa - collo in età pediatrica*", e che verrà corrisposto in due rate di €. 28.000,00 cadauna.

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. 0011966 del 26.02.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 3.000,00, che la società Atitech S.p.a., con sede in Napoli, intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento, finalizzato al supporto del Master in "Gestione dell'Aviazione Civile" A.A. 2013/2014, come da nota del 20/01/2014;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale nella seduta del 18 febbraio 2014 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale è autorizzato ad accettare il contributo di €. 3.000,00, concesso dalla società Atitech S.p.a in favore dello stesso Dipartimento, finalizzato al supporto del Master in "Gestione dell'Aviazione Civile" A.A. 2013/2014.

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. 0011454 del 25.02.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 730,00, che la società Progetti Speciali Italiani S.r.l., con sede in Roma, intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento, finalizzato al supporto delle attività svolte dal team di studenti "SASA - Space Team", relative al progetto CANSAT 2013/2014 - "Annual CanSat Competition" (previsto in Texas nel mese di giugno 2014), come da nota del 19/12/2013;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale nella seduta del 30 gennaio 2014 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale è autorizzato ad accettare il contributo di €. 730,00, concesso dalla società Progetti Speciali Italiani S.r.l. in favore dello stesso Dipartimento, finalizzato al supporto delle attività svolte dal team di studenti "SASA - Space Team", relative al progetto CANSAT 2013/2014 - "Annual CanSat Competition" (previsto in Texas nel mese di giugno 2014).

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot.n. 14494 del 7.03.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Chimica chiede l'autorizzazione all'accettazione della donazione delle attrezzature di seguito indicate, del valore approssimativo di €. 2.000,00, che l'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO), con sede in Roma, intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento per aver ospitato il Convegno EURO – INFORMS 2013, come da note del 29/11/2013 e 10/01/2014 e precisamente:
- 6 ANTENNE CISCO AIRLAP;
  - 6 ANTENNE CISCO AIRLAP;
  - 1 SWITCH HP 8 PORTE;
  - 1 PROIETTORE NEC V 260
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Chimica nella seduta del 25/02/2014 all'accettazione della donazione sopra indicata, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Chimica è autorizzato ad accettare la donazione delle seguenti attrezzature, del valore economico approssimativo di €. 2.000,00, effettuata dall'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO) in favore dello stesso Dipartimento per aver ospitato il Convegno EURO – INFORMS 2013 e precisamente :

- 6 ANTENNE CISCO AIRLAP;
- 6 ANTENNE CISCO AIRLAP;
- 1 SWITCH HP 8 PORTE;
- 1 PROIETTORE NEC V 260

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore

Handwritten initials and marks in the bottom left corner.



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot.n. 76179 del 31.12.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche chiede l'autorizzazione all'accettazione delle donazione delle attrezzature di seguito indicate, che l'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO), con sede in Roma, intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento per aver ospitato il Convegno EURO – INFORMS 2013, come da nota del 29/11/2013 e precisamente:
- 3 ANTENNE CISCO AIRLAP;
  - 1 PROIETTORE NEC V 260
  - 1 IPAD;
  - 2 IMAC;
  - 2 PROIETTORI DELL M110;
  - 1 TELECAMERA SONY nx30E;
  - 2 TELECAMERE SONY EP 550.
- VISTA** la nota prot. n. 0015613 del 12.03.2014 con cui il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Statistiche ha trasmesso la nota l'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO) del 2.03.2014 in cui viene precisato il valore approssimativo, pari ad €. 10.000,00, delle predette attrezzature, che l'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO) intende effettuare in favore del Dipartimento di Scienze Statistiche;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Statistiche nella seduta del 17/12/2013 all'accettazione della donazione sopra indicata, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;
- CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;



**DECRETA**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche è autorizzato ad accettare la donazione delle seguenti attrezzature, del valore economico approssimativo di €. 10.000,00, effettuata dall'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO) in favore dello stesso Dipartimento per aver ospitato il Convegno EURO – INFORMS 2013 e precisamente :

- 3 ANTENNE CISCO AIRLAP;
- 1 PROIETTORE NEC V 260
- 1 IPAD;
- 2 IMAC;
- 2 PROIETTORI DELL M110;
- 1 TELECAMERA SONY nx30E;
- 2 TELECAMERE SONY EP 550.

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot.n. 13289 del 4.03.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Matematica chiede l'autorizzazione all'accettazione della donazione delle attrezzature di seguito indicate, del valore approssimativo di €. 1.500,00, che l'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO), con sede in Roma, intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento per aver ospitato il Convegno EURO – INFORMS 2013, come da note del 29/11/2013 e 10/01/2014 e precisamente:  
- 2 PROIETTORI NEC V 260;  
- 1 PORTATILE HP 650;  
- 1 TELO PROIEZIONE;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Matematico nella seduta del 20/02/2014 all'accettazione della donazione sopra indicata, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Matematica è autorizzato ad accettare la donazione delle seguenti attrezzature, del valore economico approssimativo di €. 1.500,00, effettuata dall'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO) in favore dello stesso Dipartimento per aver ospitato il Convegno EURO – INFORMS 2013 e precisamente :  
- 2 PROIETTORI NEC V 260;  
- 1 PORTATILE HP 650;  
- 1 TELO PROIEZIONE;

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. n. 0015217 dell'11.03.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 10.000,00, che la società Mundipharma Pharmaceuticals S.r.l., con sede in Milano, intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento, a supporto delle attività di ricerca scientifica svolte presso la sezione di Ematologia del Dipartimento, come da nota del 24.02.2014;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia nella seduta del 24 febbraio 2014 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

**DECRETA**

Il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia è autorizzato ad accettare il contributo di €. 10.000,00 concesso dalla società Mundipharma Pharmaceuticals S.r.l. in favore dello stesso Dipartimento, a supporto delle attività di ricerca svolte presso la sezione di Ematologia del Dipartimento.  
Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. 0017633 del 20.03.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Antichità chiede l'autorizzazione all'accettazione della donazione del Fondo Librario appartenuto al prof. Luigi Enrico Rossi, consistente in circa 4000 volumi di studi e testi classici ed umanistici, del valore complessivo di €. 50.000,00, che i signori Giovanna Gorgosalice Rossi, Elena Giulia Rossi e Giacomo Rossi, eredi del professore Rossi, intendono effettuare in favore della Biblioteca dello stesso Dipartimento, come da nota del 24.01.2014;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Antichità nella seduta del 13 marzo 2014 all'accettazione della donazione sopra indicata, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;
- CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

**DECRETA**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Antichità è autorizzato ad accettare la donazione del Fondo Librario appartenuto al prof. Luigi Enrico Rossi, consistente in circa 4000 volumi di studi e testi classici ed umanistici, del valore complessivo di €. 50.000,00, effettuata dai signori Giovanna Gorgosalice Rossi, Elena Giulia Rossi e Giacomo Rossi, eredi del professore Rossi, in favore della Biblioteca dello stesso Dipartimento.

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore

Handwritten initials and marks in the bottom left corner, including 'SE', '105', and '100'.



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. 0021816 del 9.04.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura chiede l'autorizzazione all'accettazione della donazione della biblioteca privata appartenuta al prof. Guglielmo De Angelis d'Ossat, del valore complessivo di €. 10.000,00, che le signore Laura De Angelis d'Ossat e Matilde De Angelis d'Ossat, eredi del professore Guglielmo De Angelis d'Ossat, intendono effettuare in favore della Biblioteca dello stesso Dipartimento, come da nota del 30.12.2013;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura nella seduta del 19 febbraio 2014 all'accettazione della donazione sopra indicata, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

**DECRETA**

Il Direttore del Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura è autorizzato ad accettare la donazione della biblioteca privata appartenuta al prof. Guglielmo De Angelis d'Ossat, del valore complessivo di €. 10.000,00, effettuata dalle signore Laura De Angelis d'Ossat e Matilde De Angelis d'Ossat, eredi del professore Guglielmo De Angelis d'Ossat, in favore della Biblioteca dello stesso Dipartimento.  
Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot.n. 0017801 del 21.03.2014 con cui il Preside della Facoltà di Giurisprudenza chiede l'autorizzazione all'accettazione della donazione delle attrezzature di seguito indicate, del valore approssimativo di €. 2.000,00, che l'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO), con sede in Roma, intende effettuare in favore della stessa Facoltà per aver ospitato il Convegno EURO – INFORMS 2013, come da note del 29/11/2013 e 8/04/2014 e precisamente:
- 3 ANTENNE CISCO AIRLAP;
  - 2 TELI;
  - INFRASTRUTTURA FIBRA OTTICA;
  - 1 SWITCH HP 2510;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio della Giunta della Facoltà di Giurisprudenza nella seduta del 29/01/2014 all'accettazione della donazione sopra indicata, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza è autorizzato ad accettare la donazione delle seguenti attrezzature, del valore economico approssimativo di €. 2.000,00, effettuata dall'Associazione Italiana di Ricerca Operativa (AIRO) in favore della stessa Facoltà per aver ospitato il Convegno EURO – INFORMS 2013 e precisamente :

- 3 ANTENNE CISCO AIRLAP;
- 2 TELI;
- INFRASTRUTTURA FIBRA OTTICA;
- 1 SWITCH HP 2510;

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. 0020930 del 7.04.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 6.000,00 che la AstraZeneca S.p.a., con sede in Basiglio (MI), intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento, a sostegno di n. 2 quote di iscrizione al Master di II° livello di Area Medica in "Comunication and Information Technology in Cardiologia" per l'A.A. 2013/2014, come da nota del 25/02/2014;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche nella seduta del 12 marzo 2014 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche è autorizzato ad accettare il contributo di €. 6.000,00 concesso dalla società AstraZeneca S.p.a., a sostegno di n. 2 quote di iscrizione al Master di II° livello di Area Medica in "Comunication and Information Technology in Cardiologia" per l'A.A. 2013/2014.

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. 0020673 del 4.04.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche chiede l'autorizzazione all'accettazione del contributo di €. 6.000,00 che la Abbvie S.r.l., con sede in Campoverde di Aprilia (LT), intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento, finalizzato alle tasse di iscrizione di n. 2 partecipanti al Master di II livello di Area Medica in "*Communication and Information Technology in Cardiology*", codice 12432, per l'anno accademico 2013/2014, come da nota del 4/03/2014;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche nella seduta del 12 marzo 2014 all'accettazione del contributo sopra indicato, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Cardiovascolari Respiratorie Nefrologiche Anestesiologiche e Geriatriche è autorizzato ad accettare il contributo di €. 6.000,00 concesso dalla società Abbvie S.r.l., finalizzato alle tasse di iscrizione di n. 2 partecipanti al Master di II livello di Area Medica in "*Communication and Information Technology in Cardiology*", codice 12432, per l'anno accademico 2013/2014;

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore



Il Rettore

- VISTA** la Legge n. 168/1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23.7.2002;
- VISTO** Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi "La Sapienza" emanato con D.R. n. 274 del 25.5.2009 ed in particolare l'art. 36 "Accettazione e forma delle donazioni" dello stesso Regolamento;
- VISTA** la nota prot. n. 0015219 dell'11.03.2014 con cui il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia chiede l'autorizzazione all'accettazione della donazione dell'apparecchiatura scientifica, di seguito specificata, che l'Associazione Italiana contro le leucemie – linfomi e mieloma – ROMAIL ONLUS, con sede in Roma, intende effettuare in favore dello stesso Dipartimento, a supporto delle attività svolte presso la sezione di Ematologia del Dipartimento e, precisamente, apparecchiatura per l'analisi del profilo di espressione genica, per il profilo di espressione dei microRNA e per le analisi di copy number aberrations (acquistata a suo tempo dalla Affymetrix e avente un valore approssimativo di €. 10.000,00), come da nota del 3/12/2013;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia nella seduta dell' 11 dicembre 2013 all'accettazione della donazione sopra indicata, come risulta dall'estratto del verbale di pari data;

**CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

#### DECRETA

Il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia è autorizzato ad accettare la donazione dell'apparecchiatura scientifica per l'analisi del profilo di espressione genica, per il profilo di espressione dei microRNA e per le analisi di copy number aberrations, del valore approssimativo di €. 10.000,00, effettuata dall'Associazione Italiana contro le leucemie – linfomi e mieloma – ROMAIL ONLUS, in favore dello stesso Dipartimento, a supporto delle attività svolte presso la sezione di Ematologia del Dipartimento.

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Rettore