



- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
- Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi Sperimentazione Preclinica e Benessere Animale
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
  - Affari generali
  - Affari legali
  - Offerta formativa e diritto allo studio
  - Organizzazione e sviluppo
  - Patrimonio e sostenibilità
  - Servizi agli studenti
  - Gestione edilizia
  - Supporto strategico
  - Terza missione e trasferimento tecnologico
  - Appalti e approvvigionamenti
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere Personale Docente dell'Area Risorse Umane
- Al Capo Ufficio Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato e Collaborazioni Esterne dell'Area Risorse Umane
- Al Capo Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane
- Al Capo Ufficio Pensioni dell'Area Risorse Umane
- Al Capo Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale dell'Area Supporto alla Ricerca
- Al Capo Ufficio Supporto alla Ricerca Internazionale dell'Area Supporto alla Ricerca



All' Ufficio della Rettrice

- Segreteria Particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria Prorettore Vicario
- Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale
- Relazioni e accordi internazionali
- Stampa e comunicazione

Agli Uffici della Sicurezza

- Ufficio Speciale Prevenzione Protezione e Alta Vigilanza
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio dell'Esperto Qualificato
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza

Alla Direttrice Generale

- Segreteria della Direzione Generale
- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica

Al Capo Ufficio Organi Collegiali

All' Ufficio Procedimenti Disciplinari

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea

e.p.c. Alle OO.SS.

e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

### Con preghiera di diffusione a tutto il personale

#### **Oggetto: Nuovo Regolamento sul Lavoro Agile – Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3/2024. Novità per i lavoratori affetti da gravi patologie certificate.**

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23 gennaio 2024, ha deliberato l'adozione del nuovo Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, il quale ha apportato le modifiche che di seguito si vanno ad illustrare.

In primo luogo è stato espunto dal testo del previgente Regolamento, prot n. 055444, emanato con D.D. n. 2637 del 14.06.2022, ogni riferimento alla situazione di emergenza pandemica. Pertanto la possibilità di svolgere la prestazione da remoto è ora definitivamente rimessa alla libera determinazione delle parti (lavoratore e Sapienza in qualità di datore di lavoro) per mezzo dello strumento dell'accordo individuale.

I lavoratori affetti da gravi patologie certificate, in considerazione del superamento dello stato di emergenza pandemica, e di conseguenza del venir meno dell'obbligo di adibizione al lavoro da remoto come misura di tutela specifica, potranno essere autorizzati al lavoro agile in deroga rispetto al numero massimo dei giorni fruibili mensilmente, mediante stipula di un accordo individuale secondo quanto disposto dal nuovo Regolamento, al comma 10 dell'art. 7 (rubricato "Accordo di lavoro agile").

L'iter di richiesta è attivabile su istanza del lavoratore interessato, il quale provvede ad inoltrare al Centro di Medicina Occupazionale la documentazione attestante il proprio stato di salute. Il CMO è chiamato ad emettere dunque un giudizio che può essere così riassunto: idoneità alla prestazione in presenza senza prescrizioni; idoneità con prescrizioni (es: eventuale individuazione di luoghi di lavoro differenti); opportunità di adibire il lavoratore al lavoro agile in deroga.

A seguito dell'emissione di tale giudizio sarà il Responsabile di struttura, con l'assistenza del RSPP, a valutare il caso sulla base di criteri quali l'esposizione a fattori di rischio specifici e la tipologia di attività svolta, e stipulare pertanto col lavoratore uno specifico accordo individuale in deroga, con un numero di giorni di prestazione da remoto individuati in base alle risultanze emerse dalla valutazione suddetta.

Restano invariate le modalità operative di presentazione delle istanze di lavoro agile previste dalle circolari [n. 55552 del 14.06.2022](#) e [n. 109586 del 02.12.2022](#).

Cordiali saluti.

**Dott. Fabrizio DE ANGELIS**  
**DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**