

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

INGRID CENTOMINI

ingrid.centomini@pec.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02.03.2015 in corso

Sapienza Università di Roma – Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione

Funzionario di Categoria Elevata EP1 – (Contratto a tempo indeterminato)

Responsabile Ufficio di Auditing e Controllo di Gestione

L'Ufficio di Auditing e Controllo di Gestione è una struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

Monitora la conformità delle procedure e degli atti, dei Centri di Spesa e delle Aree Organizzative Dirigenziali, ai requisiti normativi e alle disposizioni stabilite internamente; monitora l'efficacia e l'efficienza delle attività e individua nuove opportunità di miglioramento volte ad assicurare l'economicità della gestione.

Cura in particolare le attività relative a:

- ✓ Attività di controllo, sulla base di una programmazione annuale, attraverso una pluralità di verifiche a campione su atti e procedure amministrativo-contabili, tenendo conto della tipologia, della rilevanza ordinamentale e della significatività finanziaria;
- ✓ Supporto e consulenza ai singoli Centri di Responsabilità Amministrativa nell'individuazione e diffusione delle migliori pratiche, definendo linee di indirizzo necessarie per standardizzare comportamenti e procedure operative, omogeneizzare i processi amministrativo-contabili e ridurre il rischio di errori e disomogeneità;
- ✓ Verifica sulla correttezza e l'omogeneità delle rilevazioni contabili dei Centri di Spesa;
- ✓ Attivazione di un canale di comunicazione costante, anche con modalità telematiche, con i Centri di spesa, ai fini dell'espletamento dei compiti assegnati ai Responsabili Amministrativi Delegati;
- ✓ Supporto alle attività di auditing, previste dalla normativa, sui rendiconti dei progetti PRIN, FIRB e SIR;
- ✓ Monitoraggio della piattaforma di certificazione dei crediti delle Imprese nei confronti delle P.A. predisposta dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - ai sensi del D.M. 22.05.2012 per i Centri di spesa;
- ✓ Sviluppo del Controllo di gestione quale strumento di supporto direzionale al fine di sostenere la governance nel perseguimento degli obiettivi strategici, in ottica di economicità, anche attraverso la predisposizione di cruscotti direzionali.

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Ottobre 2016</p> <p>Sapienza Università di Roma– Prot. 0071990 del 14.10.2016</p> <p>Funzionario di Categoria Elevata – EP1 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Coordinatore del Gruppo di Lavoro “per le attività di Auditing per la revisione e certificazione dei progetti FIRB, PRIN e SIR”.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Luglio 2016</p> <p>Sapienza Università di Roma– Prot. 0052934 del 20.07.2016</p> <p>Funzionario di Categoria Elevata – EP1 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico nel Gruppo di Lavoro “per la predisposizione del Manuale di Contabilità di cui all’art. 2 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità”, con il compito di definire la struttura del Piano dei Conti, i principi contabili e le procedure a cui fare riferimento nelle registrazioni nonché gli schemi e le modalità pre la rendicontazione periodica e le procedure di governo della gestione finanziaria, in coerenza con la normativa vigente in tema di contabilità per le Università.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Maggio 2016</p> <p>Sapienza Università di Roma– Prot. 0036338 del 24.05.2016</p> <p>Funzionario di Categoria Elevata – EP1 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico nel Gruppo di Lavoro Controllo di Gestione (CdG), con l’obiettivo di definire strumenti e metodologie, assicurare un presidio puntuale delle attività, nonché garantire la predisposizione dei dati necessari allo sviluppo del progetto di cui all’obiettivo operativo n. 5.3 del Piano delle Performance “Sviluppare il sistema di controllo di gestione”.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Gennaio 2015</p> <p>Sapienza Università di Roma</p> <p>Funzionario di Categoria Elevata – EP1 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami n. 55 posti di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato - per le esigenze della gestione amministrativa e contabile, economico-patrimoniale dei Centri di Spesa - Codice bando: 55 EP/CS.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Maggio 2013</p> <p>Università degli Studi di Roma La Sapienza – Prot. 0029014 del 15.05.2013</p> <p>Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico nel Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico amministrativo al Team Qualità.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Maggio 2013</p> <p>CoInFo – Consorzio Interuniversitario Sulla Formazione</p> <p>Attività professionale - incarico di attività di docenza in presenza del Corso di formazione “Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università” – Edizione riservata al personale dell’Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro, 13-14 maggio 2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Febbraio 2013</p> <p>Università degli studi di Roma La Sapienza – Prot. 0012706 del 28.02.2013</p> <p>Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Conferimento di incarico di Capo del Settore Contabilità Economico-Patrimoniale e Controllo di Gestione dell’Ufficio Bilanci e Controllo di Gestione dell’Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Anno 2013</p> <p>Università degli studi di Roma La Sapienza</p> <p>Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Conferimento di incarico del Gruppo di Lavoro sui sistemi contabili di Ateneo c/o Cineca – Casalecchio di Reno (BO).</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2012</p> <p>Università degli Studi di Roma La Sapienza – Prot. 54271/2012</p> <p>Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di attività di docenza al Corso di Ragioneria finalizzato all'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale rivolto al personale Tecnico Amministrativo di Sapienza – di complessive 40 ore – , con elaborazione e correzione di n° 2 prove finali.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Febbraio 2011</p> <p>Università degli studi di Roma La Sapienza – D.R. n. 241 prot. 8096 del 07.02.2011</p> <p>Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2011</p> <p>Università degli Studi di Roma La Sapienza – D.R. 241 prot. 8096 del 07.02.2011</p> <p>Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membro Comitato Tecnico Contabilità per il progetto U-GOV • Membro Team Contabilità e Controllo per il progetto U-GOV
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2011</p> <p>Università degli studi di Roma La Sapienza</p> <p>Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membro della Commissione per la mediazione civile e commerciale e per la certificazione in materia di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal Dicembre 2010 al 1 Marzo 2013</p> <p>Università degli studi di Roma La Sapienza – Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione</p> <p>Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Responsabile Settore Contabilità economico-patrimoniale e Controllo di Gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento gestione contabilità economico-patrimoniale • Elaborazione Bilancio di esercizio; • Elaborazione Bilancio di esercizio consolidato; • Coordinamento gestione contabilità analitica; • Monitoraggio e reportistica di contabilità analitica; • Gestione codifica gestionale SIOPE; • Verifica rendicontazioni dei centri di spesa; • Monitoraggio posizioni debitorie/creditorie centri di spesa. • Componente di varie Commissioni d'indagine per la verifica di presunte irregolarità amministrativo-contabili nella gestione di Centri di Spesa dell'Università La Sapienza. • Collaborazione con il Dirigente la Ripartizione per il controllo di regolarità contabile, per la redazione di Regolamenti interni e per le attività inerenti l'interpretazione e l'applicabilità di norme.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego 	<p>Maggio 2004 – Novembre 2010</p> <p>Università degli studi di Roma La Sapienza – Ripartizione VI - Ragioneria</p> <p>Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Settore I – Bilanci e Programmazione Finanziaria:</p>

- Principali mansioni e responsabilità

- Attività di analisi e monitoraggio dei dati di bilancio relativi agli Atenei Federati;
- Attività di rilevazione situazione debitoria dei Centri di Spesa nei confronti dell'Amministrazione Centrale;
- Implementazione ed aggiornamento delle associazioni ai conti di bilancio delle codifiche gestionali SIOPE per le movimentazioni contabili;
- Membro Gruppo di lavoro per l'introduzione della Contabilità economico-patrimoniale ed Analitica integrata con le attuali procedure di contabilità finanziaria;
- Responsabile Progetto "Good Practice" per l'area contabilità - anno 2005
- Coordinatore "Progetto Qualità" Formez per l'Università "La Sapienza"
- Componente di varie Commissioni d'indagine per la verifica di presunte irregolarità amministrativo-contabili nella gestione di Centri di Spesa dell'Università La Sapienza.

• Data

• Ente

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2008 – In Corso

Fondazione Roma La Sapienza

Conferimento di incarico professionale per il supporto dell'attività della Fondazione Roma La Sapienza

- Attività professionale inerente funzioni di carattere contabile/fiscale, per lo svolgimento di tutte le attività inerenti gli adempimenti di contabilità economico patrimoniale, rilevazione delle registrazioni contabili per centri di costo/ricavo, predisposizione prima nota, redazione di bilanci, liquidazione spese, adempimenti fiscali.

• Data

• Società

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2002 – Febbraio 2005

Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma. Circoscrizione dei Tribunali di Roma, Rieti, Civitavecchia, Velletri e Tivoli.

Tirocinio professionale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.

Svolgimento del tirocinio triennale ai fini del superamento dell'Esame di Stato (date di svolgimento dell'esame di stato: prova scritta 15 e 16 giugno 2005; prova orale: 11 ottobre 2005), con attività di collaborazione nella redazione di dichiarazioni fiscali; costituzione di società; predisposizione di statuti societari; valutazione di aziende ai fini della cessione delle partecipazioni societarie, procedure concorsuali; interpretazione ed applicabilità di norme.

- Collaborazione nella consulenza contabile, societaria e tributaria per PMI.
- Collaborazione nella consulenza in progetti di finanza agevolata, con riguardo ai principali interventi normativi locali, regionali e nazionali.
- Collaborazioni con consulenti di Sviluppo Lazio SpA nell'espletamento di valutazioni di aziende per la realizzazione di progetti diretti all'ottenimento di agevolazioni di cui alla L.R. 22/01, L.R. 29/96, L. 36/01 e DOCUP Asse IV.
- Collaborazioni con consulenti di BIC Lazio SpA nello svolgimento di istruttorie per la valutazioni di progetti a valere sulla legge 215/92.
- Collaborazione nella consulenza per la predisposizione di Business plan, piani industriali e finanziari nella realizzazione di progetti di PMI.
- Collaborazioni con Curatori fallimentari, iscritti nell'Elenco dei Curatori Fallimentari del Tribunale di Roma, per la definizione di alcune procedure concorsuali pendenti presso il Tribunale di Roma.
- Collaborazioni con CTU, Iscritti nell'Albo dei CTU presso il Tribunale di Roma, Sezione Civile, per l'espletamento di incarichi conferiti in materia contabile, di bilancio, fiscale e societaria presso il Tribunale di Roma Sezione Civile.
- Collaborazioni nella consulenza Aziendale Sistemi Qualità (ISO 9000), e Ambiente (ISO 14000 e EMAS).

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2000</p> <p>Università degli studi di Roma La Sapienza</p> <p>Idoneità Corso-Concorso a 10 posti per il passaggio alla qualifica funzionale di “Collaboratore Amministrativo” (ex VIIa q.f.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2000 – Maggio 2004</p> <p>Università degli Studi di Roma La Sapienza -Dipartimento di Economia e Gestione dell’attività Bancaria, Assicurativa, Finanziaria e Professionale – Facoltà di Economia</p> <p>Assistente Contabile – C3 – (Contratto a tempo indeterminato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Amministrativo del Master Universitario di II° livello MGF in Gestione dell’attività Bancaria Assicurativa e Finanziaria; • Collaborazione nelle attività amministrative, contabili e didattiche del Dipartimento.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 1998 – Maggio 2000</p> <p>Università degli Studi di Roma La Sapienza – Dipartimento di Economia Pubblica – Facoltà di Economia</p> <p>Assistente Contabile (Contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Attività amministrativo-contabili svolte presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 1997</p> <p>Università degli Studi di Roma La Sapienza – Distacco temporaneo presso l’Ufficio di Gabinetto del Rettore</p> <p>Assistente Contabile (Contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Collaborazione nell’attività di implementazione del servizio agli studenti “CIAO” – Centro Informazione, Accoglienza ed Orientamento Studenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 1996</p> <p>Università degli Studi di Roma La Sapienza – D.R. 20.3.1996, Prot. G113058</p> <p>Assistente Contabile (Contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Nomina nel Gruppo di Lavoro Pignoramenti, con il compito di verificare le partite di debito e di credito create tra l’Università “La Sapienza” ed il Policlinico “Umberto I”, per pignoramenti eseguiti presso la Tesoreria Universitaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Società • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 1994</p> <p>Università degli Studi di Roma La Sapienza – Assunzione a tempo indeterminato presso la Ragioneria Sett. VI° - Ufficio Gestione Spese a carico del Bilancio Universitario</p> <p>Assistente Contabile (Contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Verifica documenti contabili e liquidazione degli stessi; liquidazione emolumenti del personale universitario, delle ritenute previdenziali ed assistenziali; rendicontazione su supporto informatico dei contributi previdenziali INPS ai sensi della L.335/95; emissione di mandati di pagamento.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

- Istituzione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Data

- Istituzione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Data

- Istituzione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Data

- Istituzione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Data

- Istituzione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Data

- Istituzione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Ottobre 2016

Sapienza Università di Roma

Corso di Formazione “Gestione per Obiettivi, leadership e sistemi di valutazione”

Ottobre 2016

Sapienza Università di Roma

Corso di Formazione “Conferimento incarichi e incompatibilità del personale esterno”

Febbraio 2016

Sapienza Università di Roma

Corso di Formazione “Legge di stabilità 2016 in materia contabile e ultime disposizioni in tema fiscale”

Giugno 2013

Sapienza Università di Roma

Leadership, Comunicazione, Motivazione

3 giornate: Ruolo e responsabilità; Individuo e lavoro; Comunicazione. guida e leadership

Settembre 2010 – Dicembre 2010

Il Sole 24 Ore - Formazione

Master di Specializzazione in Controllo di Gestione

Il Master di specializzazione ha consentito di:

- analizzare le logiche sottese al processo di costruzione del budget e monitoraggio dei risultati;
- fornire gli strumenti per creare piani alternativi e affrontare efficacemente cambiamenti di scenario;
- illustrare le concrete opportunità che contraddistinguono i nuovi sistemi di controllo di gestione quali l’Activity Based Costing, l’Activity Based Management, il Performance Management e la Balance Scorecard;
- fornire gli strumenti per elaborare efficaci strategie per il controllo dei costi al fine di consentire l’adozione di decisioni coerenti con le linee di sviluppo pianificate;
- trasferire gli strumenti per valutare preventivamente tutte le opportunità e i rischi di nuovi progetti e le metodologie per determinare la loro reale capacità di creare valore;
- analizzare gli effetti degli IAS/IFRS sugli strumenti di programmazione e controllo e sugli indicatori *di performance aziendale*.

Aprile 2010

Ministero della Giustizia – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Revisore Legale per effetto del D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39 art. 43 comma quarto.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2008
 Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche Politecnico di Milano
 Corso di Formazione “Pianificazione e Controllo”

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2008
 Università “La Sapienza” – Settore Formazione Consorzio COINFO
 Corso di Formazione “I riflessi della Legge Finanziaria 2008 sul sistema universitario”

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2007
 Ministero della Giustizia
Iscrizione al n° 142615 del Registro dei Revisori Contabili, come da Decreto del Direttore Generale del 27.02.2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – n° 24 del 23.03.2007.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2005
 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
 Abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore Commercialista

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2005
 CIRPS (Centro Interuniversitario di Ricerca per lo sviluppo sostenibile), dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e da Kiwinet S.r.l
 Corso di formazione e-learning “Valutatori di progetti comunitari di sviluppo sostenibile in campo energetico e ambientale” – Obiettivo 3 Asse d Misura 2 Progetto 7530.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2005
 DNV Italia Srl
 Certificato di Qualifica per Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità

Corso “Quality Assessor” – Modulo 2 (24 ore) - qualificato CEPAS.
 Il corso ha permesso l’approfondimento e la conoscenza dei contenuti delle norme ISO serie 9000 e delle tematiche relative alle metodologie ed al processo di audit di un SGQ.
 La partecipazione al corso ha consentito la conduzione dell’esame documentale del sistema Qualità (esame Manuale Qualità, esame procedure, identificazione dei processi), la preparazione del piano di Audit, la conduzione dell’Audit, la formulazione dei rilievi e la preparazione del rapporto di audit e la conduzione della riunione di chiusura.
 A seguito del superamento dell’esame finale, avendo acquisito le competenze richieste dalla normativa ISO 19011:2002 E ISO 9000:2000, per condurre verifiche ispettive di terza parte, ai fini della qualifica di Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità, è stato rilasciato certificato di qualifica n° 855, valido dal 29 luglio 2005.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2005
 ITA Srl
 Corso di formazione “La contabilità economico-patrimoniale degli enti pubblici (corso avanzato)”, relatore Dott. P. Parodi.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2005
 DNV Knowledge Institute Srl
 Certificato di Qualifica per Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Ambientale.
 Corso “Environmental Assessor” – Modulo 2 (32 ore) - qualificato CEPAS.
 La partecipazione al corso ha consentito la conoscenza, l’approfondimento e la valutazione dell’applicabilità delle norme ISO 19011:2002, 14001:2004 e del Regolamento Emas, permettendo la predisposizione e l’esecuzione di un Audit Ambientale, elaborando il relativo rapporto e presentandolo alla Direzione, gestendo, inoltre, le azioni a seguire.
 A seguito del superamento dell’esame finale, avendo acquisito le competenze richieste dalla normativa ISO 19011:2002 e ISO 14001:2004, per condurre verifiche ispettive di terza parte, ai fini della qualifica di Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Ambientale, è stato rilasciato certificato di qualifica n° 629, valido dall’11 giugno 2005.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2005
 DNV Knowledge Institute Srl
 Corso “Tecniche per Auditing: le 19011” – Modulo 1 (16 ore) - qualificato CEPAS.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2005
 Confcommercio
 Giornata di studio in materia di controlli ambientali – 17 dicembre 2004.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2004
 COINFO – Università’ degli Studi di Bari
 Corso di formazione “La contabilità economica per le università: principi generali, regole operative, impianto, confronti e raccordi con la contabilità finanziaria”, relatori M. Magrini, P. Parodi.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2004
 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
 Giornata di studio “Le prestazioni di lavoro autonomo non esercitato abitualmente sulla base delle interpretazioni fornite dalla circolare INPS 6.7.2004, n° 103”, relatore M. Magrini.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2004
 Confcommercio
 Giornata di studio “La tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro – approfondimenti su D.Lgs. 626/94 e D.M. 388/03”.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2003
 Confcommercio
 Corso di formazione ed aggiornamento professionale in materia di gestione dei rifiuti.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2002 - 2003
 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
 Corso di Alta Formazione “La certificazione Ambientale nella Unione Europea”.

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data
- Istituzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data
- Istituzione
- Qualifica conseguita

Giugno 2001

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Corso di inglese livello “Intermediate”.

Dicembre 2001

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Contabilità Aziendale e Pubblica, Diritto

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) con votazione 101/110

Marzo 2000

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Corso Applicativo DATAMAT per l'utilizzo del programma di gestione finanziaria-contabile dell'Università e dei Dipartimenti Universitari.

Giugno 1998

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Giornate di Studio sulle novità introdotte dalla Legge Merloni in materia edilizia.

Marzo 1998

Soc. ETA3
Corso di formazione: “Il trattamento fiscale dei compensi erogati a soggetti residenti e non residenti nel territorio italiano” – relatore Dott. B. Angellozzi.

Novembre 1997

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Corso applicativo per fogli elettronici EXCEL, presso il Centro Elettronico del Rettorato.

Marzo 1997

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Corso Tributario su “Il trattamento fiscale delle prestazioni professionali affidate dai Centri di Spesa Universitari e degli atti posti in essere dalla Pubblica Amministrazione” – relatore Dott. G. Ricotta.

1993

I.T.C. Maffeo Pantaloni di Roma

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60

ALTRE INFORMAZIONI

- Data
- Istituzione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2016

Comune di Guidonia Montecelio (RM)

Idoneità per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente all'Area I – Risorse Umane e Finanziarie ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii presso il Comune di Guidonia Montecelio, di cui all'avviso pubblicato in data 07.12.2016.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

buono
buono
buono

TEDESCO

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows e del pacchetto di applicativi Office: Word, Excel, Power Point. Ottima conoscenza di Outlook Express, Internet Explorer. Discreta conoscenza di Access.
Ottima attitudine all'organizzazione del lavoro e al coordinamento dei collaboratori funzionalmente assegnati alla struttura.
Ottima predisposizione al lavoro di gruppo.

NOTE PERSONALI

Appassionata di equitazione, animali e moto.

PATENTE

Patente di Guida – categoria B

Ai sensi del D.Lgs. 2003 n. 196 e ss.,mm.ii., autorizzo l'uso ed il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione.

Roma, 30 settembre 2017

Ingrid Centomíni