

AREA PATRIMONIO E SOSTENIBILITA'	
	COMPETENZE
<i>Segreteria del Dirigente</i>	Assicura il supporto operativo all'attività dirigenziale attraverso la gestione delle relazioni interne ed esterne e dei servizi comuni. Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei rapporti con gli Organi Collegiali, al personale dell'Area al protocollo e all'archiviazione. Svolge tutte le attività preparatorie e conseguenti a scadenze, riunioni e a ogni altra iniziativa dirigenziale.
UFFICIO GESTIONE IMMOBILI Struttura diretta da un funzionario di categoria EP preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.	
SETTORE Gestione del patrimonio immobiliare	Cura in particolare le attività relative a: gestione amministrativa del patrimonio immobiliare (locazioni attive, alienazione, alloggi di servizio etc); verifica e gestione dei dati rilevanti ai fini delle dichiarazioni e degli adempimenti tributari connessi agli immobili; ricognizione del patrimonio immobiliare; gestione contabile relativa ai rapporti convenzionali in essere con i terzi ospitati presso le strutture di Ateneo; supporto alla Governance per le azioni volte all'uso razionale e all'ottimizzazione degli spazi.

SETTORE Gestione servizi	Cura in particolare le attività relative a: analisi del quadro esigenziale e programmazione dei servizi di interesse dell'Amministrazione Centrale da affidare mediante concessione; supporto ai Responsabili Unici dei Procedimenti (RUP) incaricati nella predisposizione della documentazione di gara per le concessioni di servizi di interesse dell'Amministrazione Centrale quali il capitolato di gara e i criteri di aggiudicazione, l'analisi e l'elaborazione del piano economico finanziario; supporto ai Responsabili Unici dei Procedimenti (RUP) e ai Direttori Esecuzione del Contratto (DEC) incaricati per le attività e procedure connesse alla fase esecutiva dei contratti di concessione di servizi di interesse dell'Amministrazione Centrale quali il monitoraggio dei servizi, la gestione delle contestazioni e del contenzioso, l'istruttoria per la revisione della sostenibilità economico-finanziaria e delle condizioni contrattuali; monitoraggio e gestione amministrativa-contabile delle concessioni di servizi di interesse dell'Amministrazione Centrale.
SETTORE Residenze universitarie italiane, straniere e foresterie	Cura in particolare le attività relative a: organizzazione, supporto e gestione amministrativa-contabile delle residenze universitarie; cura e coordinamento di adempimenti amministrativi concernenti bandi e progetti miranti alla realizzazione di nuove residenze universitarie di Ateneo, in particolare per quanto riguarda la gestione della documentazione e i rapporti con gli enti erogatori; iniziative finalizzate ad incrementare il numero di alloggi per studenti mediante la stipula di convenzioni con operatori esterni; promozione dei servizi offerti dall'Università nel campo dell'ospitalità destinata agli studenti; controllo del rispetto delle regole interne alle strutture da parte degli ospiti; verifica periodica della qualità dei servizi erogata/percepita; gestione amministrativo-contabile delle Residenze Universitarie "Progetto College Italia" ubicate a New York e coordinamento delle relative attività con le Università aderenti al Progetto College Italia; organizzazione, coordinamento e gestione amministrativo-contabile delle foresterie dell'Università.

UFFICIO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E SOSTENIBILITA'

Struttura diretta da un funzionario di categoria EP preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

SETTORE Acquisizione e valorizzazione del patrimonio	Cura in particolare le attività relative a: procedure amministrative finalizzate all'acquisizione, a vario titolo, di immobili; predisposizione ed approvazione del programma triennale degli investimenti e dei relativi aggiornamenti; studio e realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare e al reperimento di entrate finanziarie mediante lo sfruttamento dello stesso; autorizzazione alla concessione temporanea di spazi a terzi per attività commerciale; pianificazione e realizzazione delle attività di sponsorizzazione, curando sia la fase progettuale che le procedure amministrative.
SETTORE Fondazioni e lasciti	Cura in particolare le attività relative a: procedure amministrative per l'acquisizione di beni per successione e donazione; costituzione e funzionamento delle Fondazioni dell'Ateneo nonché l'adesione a Fondazioni già esistenti; gestione patrimoniale di Legati ed Eredità; consulenza specialistica ai Centri di spesa nelle materie di competenza.
SETTORE Sostenibilità (mobilità, rifiuti, energia)	Cura, in particolare, le attività relative a: promozione della conoscenza e della gestione integrata delle attività in materia di sostenibilità di Ateneo; mobilità sostenibile, con particolare riguardo al supporto al Mobility Manager di Ateneo; sviluppo di azioni strategiche legate alla prevenzione e gestione dei rifiuti, al risparmio energetico e al green public procurement; predisposizione accordi e piani comuni ed integrati con soggetti pubblici e privati, negli ambiti di competenza; partecipazione a network nazionali e internazionali in materia di sostenibilità.