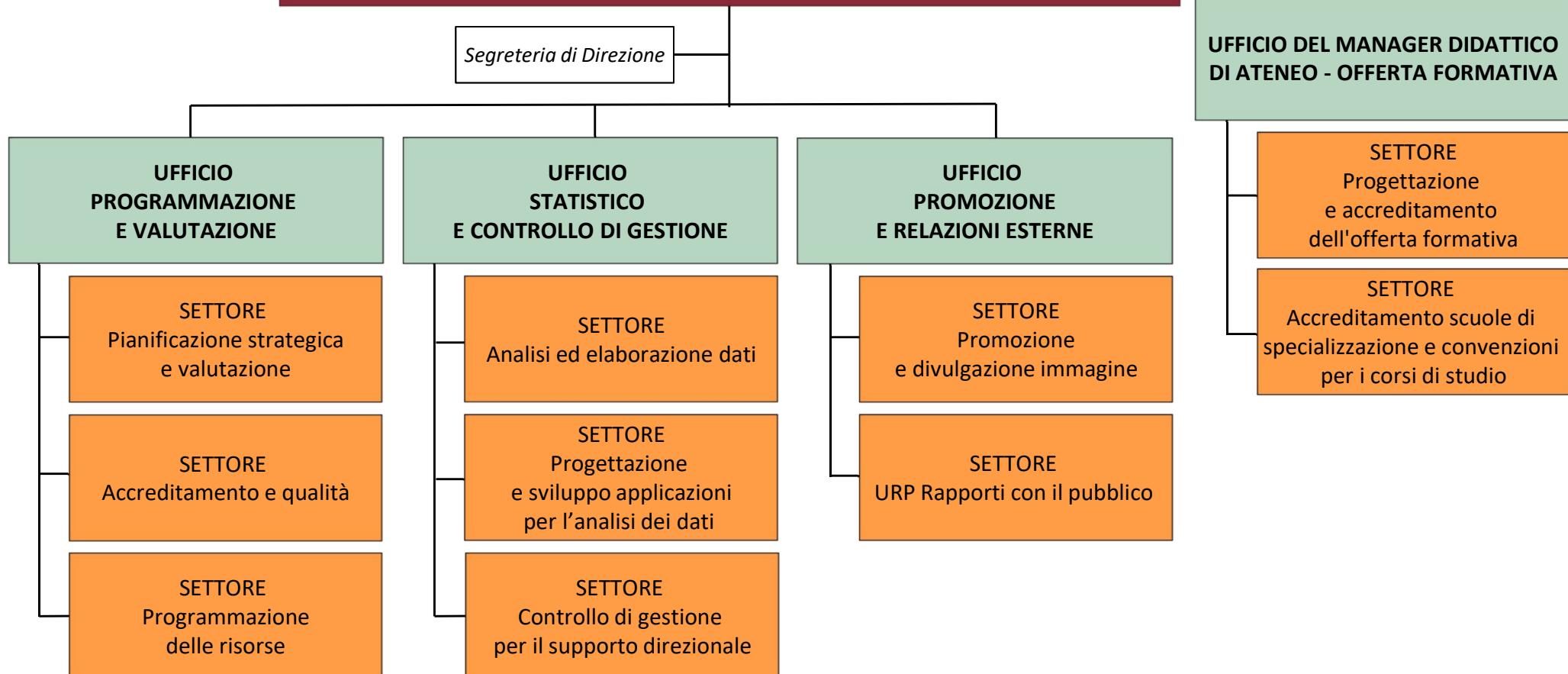




AREA SUPPORTO STRATEGICO E OFFERTA FORMATIVA - ASOF -



AREA SUPPORTO STRATEGICO E OFFERTA FORMATIVA - ASOF	
	COMPETENZE
Segreteria di Direzione	Assicura il supporto operativo all'attività dirigenziale attraverso la gestione delle relazioni interne ed esterne e dei servizi comuni. Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei rapporti con gli Organi Collegiali, al personale dell'Area al protocollo e all'archiviazione. Svolge tutte le attività preparatorie e conseguenti a scadenze, riunioni e a ogni altra iniziativa dirigenziale.
UFFICIO DEL MANAGER DIDATTICO DI ATENEO - OFFERTA FORMATIVA	
<p>Il Manager Didattico di Ateneo, funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità posto in posizione di diretta collaborazione con la Direzione dell'Area, costituisce l'interfaccia tra l'Area Supporto strategico e offerta formativa, le Facoltà e i Corsi di Studio, coordinando, indirizzando e supportando l'attività dei Manager Didattici di Facoltà. Supporta il Prorettore alla Didattica e la governance delle strutture didattiche nella gestione strategica dei processi formativi e nella progettazione delle iniziative didattiche. Garantisce, altresì, la conformità normativa e l'accreditamento ministeriale dei corsi di studio di I e II livello. Cura in autonomia i rapporti con il Team Qualità e il Nucleo di Valutazione di Ateneo nelle procedure di accreditamento dei corsi di studio e nelle procedure di <i>quality assurance</i> in coerenza con le linee guida nazionali ed europee. È componente permanente e referente amministrativo della Commissione Didattica di Ateneo. Per le tematiche che riguardano la didattica, si interfaccia in autonomia con Uffici di altre Aree per aspetti normativi, regolamentari e tecnici. È responsabile delle procedure di accreditamento iniziale e periodico delle scuole di specializzazione di area sanitaria e le supporta in occasione delle <i>site visit</i>. Il Manager didattico di Ateneo svolge le sue funzioni coordinando le attività dei settori in cui è articolato.</p>	
Settore Progettazione e accreditamento dell'offerta formativa	<p>Il Settore presidia i processi relativi alla progettazione dell'Offerta formativa e all'accreditamento dei corsi di studio di I e II livello.</p> <p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>istituzione, attivazione/disattivazione, modifica e accreditamento dei Corsi di studio di I e II livello, anche attivati in collaborazione con altri Atenei italiani ed esteri, nonché l'implementazione e il supporto alla redazione della SUA - CdS secondo le modalità definite da MUR, CUN e ANVUR e l'emanazione dei relativi DD.RR.;</p> <p>gestione delle piattaforme informatiche di Ateneo relative agli ordinamenti, ai manifesti e alla programmazione didattica, nonché implementazione delle stesse e attività di supporto alle strutture didattiche;</p> <p>istruttoria relativa alla verifica preliminare della congruità del curriculum scientifico professionale degli</p>

	<p>Esperti di alta qualificazione proposti per l'attribuzione di contratti di insegnamento e ripartizione contratti retribuiti;</p> <p>collaborazione con il competente Settore dell'Area Servizi per la didattica e il diritto allo studio, nella negoziazione di accordi bilaterali e multilaterali per il rilascio di titoli doppi, multipli e/o congiunti finalizzati a rafforzare le possibilità di mobilità studentesca in Paesi Extra UE;</p> <p>supporto tecnico e amministrativo alla Commissione Didattica di Ateneo in collaborazione con il Settore Accreditamento scuole di specializzazione e convenzioni per i corsi di studio.</p>
Settore Accreditamento scuole di specializzazione e convenzioni per i corsi di studio	<p>Il Settore presidia i processi relativi all'accreditamento delle scuole di specializzazione di area sanitaria, nonché alla gestione dei regolamenti e alla stipula delle convenzioni per i corsi di studio.</p> <p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>istituzione, attivazione/disattivazione, modifica e accreditamento delle scuole di specializzazione di area sanitaria, nonché dei relativi ordinamenti didattici, della verifica e dell'aggiornamento dei relativi standard e requisiti, attraverso il supporto alla redazione della correlata banca dati ministeriale, secondo le modalità definite da MUR, CUN e Osservatorio Nazionale della formazione sanitaria specialistica (ONFSS) ed emanazione dei relativi DD.RR.;</p> <p>comunicazione pubblica dell'offerta formativa di I e II livello attraverso il Catalogo dei corsi di studio;</p> <p>gestione delle procedure per l'emanazione e l'aggiornamento del Regolamento Didattico di Ateneo;</p> <p>stipula e gestione di convenzioni quadro per la didattica e convenzioni per i corsi interateneo nazionali e internazionali;</p> <p>procedure di ripartizione e trasferimento fondi agli Atenei partner nei corsi di studio interateneo nazionali;</p> <p>stipula e gestione di convenzioni per l'attivazione e il funzionamento dei corsi di studio, compresi quelli delle professioni sanitarie;</p> <p>gestione delle procedure necessarie alla determinazione del potenziale formativo per i corsi ad accesso programmato, inclusa la compilazione della specifica banca dati ministeriale;</p> <p>supporto alle strutture didattiche per la compilazione del gestionale aule e orari dei CdS;</p>

	<p>supporto tecnico e amministrativo alla Commissione Didattica di Ateneo in collaborazione con il Settore Progettazione e accreditamento dell'offerta formativa;</p> <p>collaborazione con i competenti Settori dell'Area Servizi alle strutture di Ateneo per le procedure di rendicontazione didattica e pagamento ricercatori;</p> <p>gestione e aggiornamento del Regolamento generale Percorsi d'eccellenza dei corsi di studio, nonché verifica della conformità dei regolamenti dei CdS al predetto regolamento generale;</p> <p>gestione e aggiornamento Regolamento Minor;</p> <p>attivazione Minor.</p>
--	--

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposta alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

Settore Pianificazione strategica e valutazione	<p>Il Settore presidia i processi relativi alla pianificazione strategica e alla programmazione operativa correlata al ciclo delle performance.</p> <p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>supporto agli Organi di Ateneo per la definizione e il coordinamento del processo di pianificazione strategica integrato:</p> <ul style="list-style-type: none">- stesura e aggiornamento dei documenti di riferimento;- monitoraggio delle attività correlate e dei principali indicatori di impatto; <p>supporto alla Direzione Generale per le attività e gli adempimenti legati al ciclo di gestione della Performance di Ateneo ai sensi del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 81/2022, in sinergia con l'Area Organizzazione e sviluppo professionale, l'Area Contabilità, finanza e stipendi e il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza: sistema di pianificazione operativa (sezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO), misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Centrale (Sistema di misurazione e valutazione della Performance – SMVP, monitoraggio intermedio e valutazioni finali), nonché per la relativa rendicontazione dei risultati (Relazione sulla Performance di Ateneo);</p> <p>coordinamento delle attività correlate all'elaborazione, al monitoraggio e alla rendicontazione del Documento di programmazione triennale di cui alla Legge 43/2005 e ss.mm.ii;</p> <p>supporto tecnico e amministrativo alle attività istituzionali del Nucleo di Valutazione d'Ateneo, tra cui la stesura del rapporto annuale e delle altre relazioni periodiche da svolgersi in sinergia con il Settore Accreditamento e qualità.</p>
Settore Accreditamento e qualità	<p>Il Settore presidia i processi relativi al sistema di assicurazione della Qualità dell'Ateneo finalizzati alle procedure di accreditamento dell'ANVUR.</p> <p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>supporto alle procedure di Ateneo per l'Assicurazione della qualità, volte ad attuare la politica per la qualità definita dagli Organi di Governo, in coerenza con le indicazioni dell'ANVUR;</p>

	<p>supporto alle procedure di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA), in coordinamento con le altre Aree coinvolte nel Team Qualità, nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione;</p> <p>supporto tecnico e amministrativo alle attività istituzionali del Presidio Qualità di Ateneo (Team Qualità) tra cui: progettazione della formazione, stesura ed elaborazione di linee guida, relazione annuale del TQ, organizzazione di strumenti di raccolta dati da svolgersi anche in sinergia con gli altri settori e/o uffici dell'Area coinvolti;</p> <p>supporto al Team Qualità e alla Commissione Didattica di Ateneo per l'attività istruttoria propedeutica alle proposte di Corsi di Studio di Nuova Istituzione e di modifica ordinamentale, in sinergia con l'Area Servizi per la didattica e il diritto allo studio e il Manager Didattico di Ateneo;</p> <p>supporto al coordinamento delle attività per la stesura della scheda di monitoraggio, del riesame ciclico e delle relazioni delle commissioni paritetiche docenti – studenti;</p> <p>coordinamento della rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS).</p>
Settore Programmazione delle risorse	<p>Il Settore presidia i processi relativi alla programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico-amministrativo.</p> <p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>supporto alla predisposizione degli atti propedeutici alla redazione del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio (annuale e triennale) relativamente alla spesa per assegni fissi del personale docente e TA, in coordinamento con l'Area Servizi alle strutture di Ateneo, l'Area Organizzazione e sviluppo professionale e l'Area Contabilità, finanza e stipendi;</p> <p>supporto alla definizione delle politiche di distribuzione delle risorse destinate al reclutamento di personale docente e stesura o aggiornamento del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;</p> <p>coordinamento del processo di programmazione e certificazione di fabbisogno del personale, docente e TA nell'ambito della procedura ProPer;</p> <p>studi di pianificazione delle risorse umane, in collaborazione con l'Area Servizi alle strutture di Ateneo, l'Area Organizzazione e sviluppo professionale e l'Area Contabilità, finanza e stipendi;</p>

	verifica dell'andamento del rispetto dei limiti di legge per il reclutamento di personale docente; monitoraggio dell'utilizzo delle risorse destinate al reclutamento di personale docente e riassegnazione di eventuali residui.
--	---

UFFICIO STATISTICO E CONTROLLO DI GESTIONE

Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposta alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

Settore Analisi ed elaborazione dati	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>raccolta, analisi ed elaborazione di dati statistici per le attività di valutazione e assicurazione di qualità; predisposizione, organizzazione e/o elaborazione di dati su richiesta della Rettrice, della Direttrice Generale, del Nucleo di valutazione e del Presidio di qualità (Team qualità);</p> <p>supporto agli Organi di Ateneo per la definizione di criteri di riparto delle risorse destinate ai Dipartimenti e alle Facoltà;</p> <p>raccolta e elaborazione dati per la ripartizione delle risorse alle strutture (fondo dotazione ordinaria, borse di collaborazione, fondi per i comitati di monitoraggio, contratti di ricerca) in collaborazione con altre Aree dell'Amministrazione Centrale;</p> <p>raccolta e invio di dati e informazioni per i ranking nazionali e internazionali, in collaborazione con le eventuali Aree coinvolte;</p> <p>attività statistico-istituzionale di Ateneo per il MUR, per le rilevazioni ISTAT.</p>
Settore Progettazione e sviluppo applicazioni per l'analisi dei dati	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>progettazione e sviluppo di strumenti per le esigenze di analisi dati (studenti, docenti e amministrativi-gestionali) della Governance Sapienza e delle strutture decentrate (Facoltà, Dipartimenti, Centri);</p> <p>progettazione e sviluppo di applicazioni, accessibili via web per la consultazione e l'analisi dei dati statistici dedicate a tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'Assicurazione di Qualità;</p> <p>supporto tecnico e formativo per l'utilizzo degli applicativi statistici a disposizione delle strutture (Facoltà e Dipartimenti) per l'Assicurazione di Qualità dei CdS;</p> <p>sviluppo e gestione del Portale statistico di Sapienza;</p> <p>supporto allo sviluppo e diffusione degli Open data;</p>

	<p>gestione data mart statistici integrati;</p> <p>gestione applicativa dell'Anagrafe Nazionale Studenti;</p> <p>sviluppo di cruscotti statistici a supporto delle decisioni di Ateneo e dedicati all'analisi degli indicatori ministeriali.</p>
Settore Controllo di gestione per il supporto direzionale	<p>Il Settore controllo di gestione per il supporto direzionale si occupa di sviluppare e implementare strumenti di controllo di gestione volti a supportare la Governance di Ateneo nel perseguitamento degli obiettivi strategici, anche in collaborazione con gli altri settori/uffici dell'Area, per garantire l'integrazione e la coerenza dei dati utilizzati nei processi decisionali.</p> <p>Il Settore cura in particolare le attività relative a:</p> <p>analisi dei criteri per l'attribuzione delle risorse del MUR (Fondo finanziamento ordinario, PRO3, Punti organico, ecc.): analisi della normativa di riferimento, monitoraggio e approfondimenti sulle variabili che incidono nella determinazione delle quote da assegnare alle università e sintesi dei risultati;</p> <p>monitoraggio e analisi degli indicatori istituzionali, anche ai fini del costante allineamento tra le banche dati ministeriali e quelle di Ateneo;</p> <p>analisi dei dati e delle informazioni sull'andamento dell'Ateneo anche attraverso confronti con altre università;</p> <p>supporto al processo di pianificazione strategica (monitoraggio e rendicontazione dei risultati) di Sapienza e delle strutture attraverso l'utilizzo dei principali indicatori di riferimento di Ateneo e del sistema universitario;</p> <p>supporto alla progettazione e allo sviluppo di cruscotti direzionali e reportistica avanzata per monitorare le performance istituzionali e supportare le decisioni di vertice, anche in collaborazione con le altre Aree dell'Amministrazione centrale.</p>

UFFICIO PROMOZIONE E RELAZIONI ESTERNE

Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposta alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

Settore Promozione e divulgazione immagine	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>rendicontazione sociale dell'Ateneo in sinergia con l'Area Contabilità, finanza e stipendi, sia a livello documentale, sia sulle pagine web dedicate;</p> <p>consulenza grafica per materiali di comunicazione istituzionale;</p> <p>consulenza di progettazione ed editing per iniziative di comunicazione;</p> <p>redazione della newsletter settimanale eventi;</p> <p>elaborazione resoconto sintetico delle sedute Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione;</p> <p>comunicazione Istituzionale, che comprende in particolare la redazione e la diffusione di resoconti periodici ad uso interno e d'informazione verso i media;</p> <p>gestione del portale (ambito comunicazione) e supporto al Comitato WEB; redazione web, che comprende in particolare gestione di notizie e di contenuti progettuali per il sito dell'Ateneo;</p> <p>pubblicazioni istituzionali destinate a studenti, docenti, istituzioni e media;</p> <p>campagne integrate per eventi o progetti, coordinamento e manutenzione del sistema dell'identità visiva;</p> <p>tutela del marchio.</p>
Settore URP Rapporti con il pubblico	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>informazioni agli utenti sugli atti e sullo stato dei procedimenti amministrativi;</p> <p>promozione e attuazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza sulla normativa di servizi e strutture;</p>

	<p>ricerca e analisi finalizzata alla formulazione di proposte sugli aspetti organizzativi del rapporto con l'utenza;</p> <p>raccolta di proposte dirette al miglioramento dei servizi dell'Amministrazione;</p> <p>rapporti con il pubblico;</p> <p>gestione, garanzia e verifica della trasmissione dei dati o dell'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni che richiedono la verifica delle autocertificazioni rilasciate da privati.</p>
--	---