

**D.R. n. 2618
del 28/10/2024**

PA 110 e lode. L'offerta formativa per i dipendenti pubblici

**Facoltà di Scienze politiche, Sociologia,
Comunicazione**

ANNO ACCADEMICO 2024-2025

Bando relativo alle modalità di ammissione al Corso di laurea magistrale in:

Scienze della politica

Classe: LM-62

Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

Sommario

1. Requisiti di accesso alla graduatoria	3
2. Procedure e scadenze per la selezione	4
2.1 - Come registrarsi a Infostud	4
2.2 - Come pagare il contributo di 35 euro	4
2.3 - Come presentare la domanda di verifica dei requisiti	5
2.4 - Criteri di valutazione sistema di premialità	5
3. Pubblicazione dei risultati e scadenze per l'immatricolazione	7
4. Immatricolazione	7
5. Casi particolari	8
5.1 - Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio	8
5.2 - Vincitori provenienti da altri Atenei - Trasferimento	8
5.3 - Vincitori in possesso di titolo di studio estero	8
6. Abbreviazione di corso	8
7. Informazioni e recapiti utili	9
8. Commissione giudicatrice	10
9. Responsabili del procedimento amministrativo e foro competente	10
10. Trattamento dei dati personali	10
Allegato 1. Vincitori con titolo di studio e titolo accademico estero	11
A1.1 - Vincitori con titolo di studio estero	11
A1.2 - Abbreviazione di corso per chi ha un titolo accademico estero	12
Allegato A	14

LA RETTRICE

VISTA	la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
VISTO	il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
VISTO	il D.M. 16 marzo 2007;
VISTO	il D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021;
VISTO	il decreto del Capo del Dipartimento della funzione pubblica dell'8 agosto 2023 (prot. n. ID 47843423) recante, in particolare, la disciplina relativa ai criteri di erogazione dei contributi in favore degli studenti e degli atenei, nonché agli aspetti organizzativi di carattere più generale, riferiti alla programmazione dell'offerta didattica dell'iniziativa "PA 110 e lode";
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 16 gennaio 2024 con la quale è stata approvata la stipula del nuovo Protocollo di intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sapienza Università di Roma relativo all'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di studio attivati da Sapienza;
VISTO	il Protocollo di intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sapienza Università di Roma del 13 maggio 2024;
VISTA	la delibera del Senato Accademico dell'8 ottobre 2024;
CONSIDERATA	la necessità di emanare il presente decreto al fine di dare attuazione al protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sapienza Università di Roma, volto a regolare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni per l'anno accademico 2024-2025

DECRETA

Per l'anno accademico 2024-2025 l'immatricolazione, **riservata al personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni**, al Corso di laurea magistrale in **Scienze della politica (Classe LM-62)**, della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, è subordinata alla partecipazione a una procedura selettiva di valutazione comparativa dei titoli.

I posti disponibili sono:

Corso di laurea magistrale	Posti disponibili*
Scienze della politica	50

*Il numero massimo di dipendenti pubblici che potranno essere ammessi al corso di studio di cui sopra, è stato determinato in modo da garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità in termini di docenza di riferimento dello stesso.

1. Requisiti di accesso alla graduatoria

Sono ammessi alla procedura di valutazione comparativa dei titoli i candidati che alla data del **25 novembre 2024** risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in una delle seguenti classi di laurea: L-36-L-16;
- sono ammessi i possessori di laurea di altre classi che abbiano conseguito almeno 90 CFU nei settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti. Tali CFU devono risultare distribuiti negli ambiti di base e caratterizzanti nei limiti massimi previsti per ciascuno di essi dall'ordinamento IUS/01 9 CFU, M-STO/02 9 CFU, SECS-S/01 9 CFU, IUS/09 SECS-P/01 12 CFU, SPS/07 9 CFU, M-STO/04 9 CFU, SPS/02 9 CFU, SPS/04 10 CFU, L-LIN/04 6 CFU, L-LIN/07 6 CFU, L-LIN/12 6

CFU, L-LIN/14 6 CFU, SPS/11 9 CFU, IUS/21 9 CFU, IUS/13 18 CFU, SPS/01 9 CFU, IUS/14 9 CFU.

Possono inoltre partecipare al concorso, con riserva:

- gli studenti che conseguiranno il titolo in una delle seguenti classi di laurea: L-36-L-16 entro il **20 dicembre 2024**.
- gli studenti che conseguiranno il titolo in altre classi di laurea, entro il **20 dicembre 2024**, purchè abbiano conseguito almeno 90 CFU nei settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti. Tali CFU devono risultare distribuiti negli ambiti di base e caratterizzanti nei limiti massimi previsti per ciascuno di essi dall'ordinamento IUS/01 9 CFU, M-STO/02 9 CFU, SECS-S/01 9 CFU, IUS/09 SECS-P/01 12 CFU, SPS/07 9 CFU, M-STO/04 9 CFU, SPS/02 9 CFU, SPS/04 10 CFU, L-LIN/04 6 CFU, L-LIN/07 6 CFU, L-LIN/12 6 CFU, L-LIN/14 6 CFU, SPS/11 9 CFU, IUS/21 9 CFU, IUS/13 18 CFU, SPS/01 9 CFU, IUS/14 9 CFU.

Candidati con titolo accademico di secondo livello

Gli studenti già in possesso di un titolo accademico di secondo livello (conseguito in Italia o all'estero) e coloro che provengono da altri corsi di laurea o diploma universitario sono tenuti a osservare le medesime procedure indicate nei punti successivi e a partecipare alla procedura di valutazione comparativa.

2. Procedure e scadenze per la selezione

La procedura di valutazione comparativa dei titoli prevede le seguenti fasi:

Cosa fare	Quando
Registrarsi a Infostud Pagare il contributo di 35 euro	Dal 28 ottobre al 25 novembre 2024
Presentare la domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa dei titoli	Entro il 25 novembre 2024

2.1 - Come registrarsi a Infostud

Per registrarsi su Infostud compilare i dati richiesti al seguente link

<https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html> e ottenere un numero di matricola.

Per gli studenti di cittadinanza **italiana** la procedura di registrazione richiede il possesso delle credenziali Spid o Cie.

Attenzione

L'indirizzo di posta elettronica inserito su Infostud al momento della registrazione deve essere corretto e valido e deve essere costantemente consultato durante le fasi della procedura perché sarà utilizzato per eventuali comunicazioni da parte dell'Università.

Coloro che risultano già registrati sul sistema Infostud devono verificare/inserire il proprio indirizzo email mediante la funzione **IMPOSTAZIONI > DATI DI ACCESSO**.

2.2 - Come pagare il contributo di 35 euro

Per pagare il contributo di 35 euro:

- accedere a Infostud <https://www.uniroma1.it/node/25007> effettuando il login con le proprie credenziali di accesso Spid o CIE (gli studenti esteri accedono con matricola/password);
- cliccare su "Corsi di laurea";
- andare su "Accesso ai corsi";
- inserire il codice prova **12950**;
- andare su Proseguì e poi su Successivo;

- cliccare su Pagamento diretto (PagoPA).

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina dedicata, al seguente link <https://www.uniroma1.it/node/24500>

Il contributo di partecipazione alla valutazione comparativa non verrà rimborsato per alcun motivo.

2.3 - Come presentare la domanda di verifica dei requisiti

Entro il **25 novembre 2024** i candidati devono presentare domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa al seguente indirizzo mail: pa110elode.disp@uniroma1.it

Alla mail devono essere allegati i seguenti documenti:

- Documento di identità. Il file deve essere in formato PDF e deve essere denominato con Cognome_Nome_Documento.
- Allegato A -Domanda di partecipazione firmata. Il file deve essere compilato, stampato, firmato in originale, scansionato e allegato in formato PDF. Il file deve essere denominato con Cognome_nome_Allegato A.
- Copia digitalizzata (scansione in formato PDF) della ricevuta del versamento del contributo di € 35,00. Il file deve essere denominato con Cognome_Nome_Versamento.
- autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi voti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e crediti. Il file deve essere in formato PDF e deve essere denominato con Cognome_Nome_Certificato_Esami.
- Eventuali certificati di Corsi di Perfezionamento/Alta Formazione post-lauream. Il file deve essere in formato PDF e deve essere denominato con Cognome_Nome Corso.
- Eventuali certificati di Master universitario di 1° livello. Il file deve essere in PDF e deve essere denominato con Cognome_Nome_Masterlivello1.
- Eventuali certificati di Master universitario di 2° livello. Il file deve essere in PDF e deve essere denominato con Cognome_Nome_Masterlivello2.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del **25 novembre 2024**.

Le domande incomplete dei dati richiesti, o non pervenute nei termini stabiliti, comporteranno l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. **L'Amministrazione** potrà procedere in ogni momento all'esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti richiesti.

2.4 - Criteri di valutazione sistema di premialità

Per i **candidati** in possesso del titolo di **laurea triennale** che abbiano maturato i requisiti di accesso elencati al [punto 1](#) si procederà alla seguente attribuzione dei punti:

- a) Fino ad un massimo di 30 punti attribuibili in modo decrescente alla votazione** di laurea*:

TABELLA PUNTEGGI VOTO DI LAUREA	
Votazione	Punti
110 e lode	30
Da 109 a 110	28
Da 107 a 108	26
Da 105 a 106	24
Da 103 a 104	22
Da 101 a 102	20
100	18
Da 97 a 99	12
Da 94 a 96	8
Da 91 a 93	4
Fino a 90	2

*In caso di sistemi di valutazione differenti dai 110, si richiede di riportare la votazione originaria (centesimi, punteggi, ecc.) nella suddetta scala.

** In caso di titoli di studio stranieri in cui non è contemplata la votazione e/o il giudizio di laurea, la commissione, sentito il **Settore Hello – Segreteria studenti internazionali** sui sistemi di votazione adottati dal singolo paese di origine del candidato in esame, riporterà caso per caso la valutazione nell'equivalente punteggio adottato per tutti gli altri candidati.

a) In affinità con il percorso di studio della LM-62, viene attribuita la seguente premialità:

- 15 punti per coloro che hanno conseguito un titolo di laurea triennale in L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- 5 punti per coloro che hanno conseguito un titolo di laurea triennale nelle seguenti classi di studi: L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, L-39 Scienze del servizio sociale, L-40 Sociologia.

b) Fino a un massimo di 15 punti per diplomi e/o attestati di frequenza a:

- corsi di perfezionamento post-lauream/alta formazione;
- master universitario di 1° e 2° livello.

TABELLA PUNTEGGI Corsi di perfezionamento post-lauream/alta formazione, Master di Primo Livello, di Secondo Livello.	
Tipologia di Corso	Punti
Corsi universitari di perfezionamento in materie attinenti al percorso formativo	2
Master universitario di primo livello attinenti al percorso formativo	5
Master universitario di secondo livello attinenti al percorso formativo	10

Nota bene: I candidati potranno presentare fino a un massimo di 3 titoli

La valutazione dei titoli farà riferimento al percorso formativo in precedenza seguito anche **per i laureandi** che, non disponendo di un voto di laurea, saranno valutati in base ai seguenti punteggi:

a) Fino ad un massimo di 20 punti attribuibili alla media ponderata degli esami sostenuti:

TABELLA PUNTEGGI ESAMI SOSTENUTI	
Votazione	Punti
Da 29,6 a 30	20
Da 27,6 a 29,5	15
Da 25,6 a 27,5	12
Da 23,6 a 25,5	10
Da 21,6 a 23,5	8
Da 19,6 a 21,5	6
Da 18 a 19,5	4

- **La media ponderata viene calcolata moltiplicando il voto di ogni esame per il corrispettivo numero di CFU; si procede con la somma di tutti i prodotti e il risultato viene infine diviso per il totale dei CFU.**
- **Il 30 e lode equivale a 31.**

In caso di parità di punteggio prevale la durata degli studi triennale (in corso o fuori corso) a favore dei laureati in corso; in presenza di ulteriore parità, prevale la data dell'esame di laurea (in senso decrescente); in caso di ulteriore parità, prevale la data di nascita in favore di chi è più giovane; infine, in presenza di ulteriore parità la provenienza da un corso di laurea in Scienze politiche quadriennale (ante 509/99), Scienze dell'amministrazione (Classe 19) (ord. 509/99) e Scienze politiche e relazioni internazionali (Classe 15) (ord. 270/04).

3. Pubblicazione dei risultati e scadenze per l'immatricolazione

La graduatoria sarà pubblicata per numero di matricola entro il **10 dicembre 2024** alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/325412>

L'immatricolazione potrà essere effettuata a partire dal **23 dicembre 2024** entro il termine perentorio del **3 gennaio 2025**.

Coloro che non effettueranno l'immatricolazione entro le date prescritte saranno considerati rinunciari.

Qualora siano ancora disponibili posti vacanti che possono essere attribuiti con lo scorrimento della graduatoria, sarà pubblicato un successivo elenco di possibili subentranti entro l'**8 gennaio 2024**.

4. Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua pagando un contributo unico di iscrizione all'università per l'anno accademico 2024-2025, pari a € 600,00, a cui vanno sommate l'imposta di bollo di €16,00 e la tassa regionale.

Non è possibile richiedere né il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio DiscoLazio, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2024 per il diritto allo studio universitario di cui consentono l'acquisizione su Infostud esclusivamente a fini statistici. Inoltre non è possibile richiedere esenzioni dalla contribuzione studentesca previste per altre categorie di studenti (studenti meritevoli, bonus famiglia, studenti con disabilità o DSA ecc.).

In caso di contemporanea iscrizione a due corsi di studio l'agevolazione si applica ad un solo corso di studio. In ogni caso è vietata la contemporanea iscrizione a due corsi PA 110 e lode.

Gli ammessi ai corsi per effettuare l'immatricolazione devono:

1. accedere a Infostud con le credenziali Spid/Cie e alla voce Profilo > Esenzioni> Dipendente pubblico> selezionare la voce PA110lode;
2. generare il contributo di iscrizione su Infostud (accedi a Infostud con Spid/Cie > Corsi di laurea > Tasse > Primo anno, inserire il codice corso: **32943**;
3. compilare obbligatoriamente il form online disponibile al seguente link:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOKzEEEnL9zJmXtg1Bo_tlcAK_46kq66hmXbw33XgwPpzcc0Q/viewform

5. Casi particolari

5.1 - Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio

I vincitori già iscritti ad altro corso di laurea di Sapienza devono presentare la domanda di passaggio tramite il modulo "Passaggio di corso con riconoscimento esami," disponibile sul sito di ateneo, nella sezione Allegati della seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>

La domanda di passaggio deve essere inviata via mail entro e non oltre i termini di immatricolazione di cui al [punto 3](#), inserendo tra i destinatari sia la Segreteria studenti del corso di appartenenza, sia la Segreteria studenti del corso a cui ci si vuole iscrivere (vedi [punto 7](#)).

Nella mail indirizzata alle segreterie si dovrà dichiarare di essere vincitore e la propria posizione in graduatoria.

Nota bene: dopo la presentazione della domanda di passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

5.2 - Vincitori provenienti da altri Atenei - Trasferimento

I vincitori provenienti da altri Atenei italiani devono pagare il contributo di immatricolazione al corso di studio prescelto entro e non oltre i termini di cui al [punto 3](#) e presentare domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza.

Entro dieci giorni dall'immatricolazione devono inviare all'indirizzo mail della segreteria studenti (vedi [punto 7](#)):

- il modulo di trasferimento in entrata disponibile sul sito di ateneo, nella sezione Allegati della seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>

- la copia della domanda di trasferimento in uscita presentata all'Università di provenienza.

La segreteria genererà il bollettino del contributo di trasferimento in entrata.

Nota bene: dopo la presentazione della domanda di trasferimento non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

5.3 - Vincitori in possesso di titolo di studio estero

I vincitori con titolo di studio estero seguono le procedure indicate nell'allegato 1 al presente bando ([punto A1.1](#)).

6. Abbreviazione di corso

I vincitori già in possesso di un titolo accademico che vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari acquisiti durante il precedente corso di laurea devono presentare alla Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di studio prescelto (vedi [punto 7](#)) una richiesta in bollo da €16,00 entro le scadenze indicate [punto 3](#).

Tali studenti devono:

- pagare i contributi di iscrizione;
- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>
- inviare un ticket alla segreteria del proprio corso di studio <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> selezionando il servizio Abbreviazione di corso e compilando il relativo modulo.

Gli studenti provenienti da altri Atenei devono allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi voti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e crediti.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

Vincitori con un titolo accademico estero

I vincitori già in possesso di un titolo accademico estero che vogliono richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono seguire le istruzioni riportate all'Allegato 3 del presente bando ([punto A1.2](#)).

7. Informazioni e recapiti utili

Il presente bando è pubblicato sul sito web della Sapienza alla seguente pagina web <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>

Altre informazioni saranno pubblicate sulla stessa pagina e reperibili presso le Segreterie studenti.

Recapiti utili

Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione

Sede	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali – Scala C – piano terra
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
Skype	segreteriaapsc (negli orari di apertura di sportello)
E-mail	segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it

Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00
Contatti	ciao@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/ciao-informazioni-gli-studenti

Settore Hello – Foreign Students

Sede: Hello – foreign students	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali - scala C - Il piano
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
Skype	Settore.studentistranieri (negli orari di apertura di sportello)
Contatti	studentistranieri@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-con-titolo-straniero
Sede:Desk informativo Hello	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Portico Rettorato Edificio CU001
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00
E-mail e sito web	hello@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office

Settore per le relazioni con studenti disabili e con DSA

Sede	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 - Edificio di Giurisprudenza, piano terra, ingresso lato posteriore
Contatti per candidati con disabilità	servizio.disabilita@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa
Contatti per candidati con DSA	servizio.dsa@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa

8. Commissione giudicatrice

La Commissione incaricata della procedura di valutazione comparativa dei titoli di cui al presente bando è costituita dal Presidente del Corso di laurea magistrale in **Scienze della politica** (o da suo delegato) e da docenti del corso di studio.

9. Responsabili del procedimento amministrativo e foro competente

Ai sensi degli è responsabile del procedimento amministrativo Rosa Mazzilli, Capo Settore della Segreteria studenti di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione.

In caso di controversia, competente in via esclusiva sarà il Foro di Roma.

10. Trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali redatta da Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata nella pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/202682>

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di immatricolazione per la gestione della carriera studentesca.

f.to LA RETTRICE

Allegato 1. Vincitori con titolo di studio e titolo accademico estero

A1.1 - Vincitori con titolo di studio estero

Coloro che hanno un titolo di studio estero, per effettuare l'immatricolazione entro le scadenze previste al [punto 3](#), devono:

- a. Scansionare in un unico file pdf i seguenti documenti:
- **documento di identità** in corso di validità (per tutti);
 - **titolo Universitario** (conseguito dopo 15 anni di scolarità di cui almeno 3 a livello universitario e valido per l'accesso agli studi Universitari, di secondo livello, nell'ordinamento del Paese in cui è stato conseguito) unitamente al **Certificato esami** rilasciato dall'Università, entrambi i documenti in copia originale e con relativa traduzione giurata in italiano o, in inglese.

Se il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi elencati nel seguente Automatic Recognition Database: <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare:

- Diploma di laurea di primo livello con relativo certificato esami, entrambi in versione originale e accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese;
- **Attestato di corrispondenza** scaricato dal sito <https://ardi.cimea.it/it>
- **Attestato di Verifica** del titolo di studio e del certificato esami rilasciato dal [CIMEA](#) o, in alternativa, legalizzazione/apostille del titolo di studio e del certificato esami.

Se il titolo è stato conseguito in un Paese NON presente nel seguente Automatic Recognition Database: <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare:

- Diploma di laurea di primo livello con relativo certificato esami, entrambi in versione originale e accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese;
- **Attestati di Comparabilità e di Verifica** del titolo di studio e del certificato esami rilasciati dal [CIMEA](#).

Alternativamente agli attestati CIMEA, è possibile inviare:

- 1) **Dichiarazione di valore (DoV)** rilasciata dalla rappresentanza Italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo. In tal caso il titolo di studio presentato e il certificato esami devono essere legalizzati (o con Apostille) sia nella loro versione originale che nella loro versione tradotta.

OPPURE

- 2) **Diploma Supplement** rilasciato dall'Università nella quale si è conseguito il titolo. Può essere accettato solo se completo di tutte le informazioni necessarie alla valutazione del titolo Universitario. In tal caso il titolo di studio presentato ed il Diploma Supplement devono essere legalizzati (o con apostille).

Per ulteriori informazioni sui titoli conseguiti in un sistema di istruzione estero, idonei all'accesso alla formazione superiore, è disponibile il seguente documento che riporta la maggior parte dei Paesi da cui Sapienza ha ricevuto il maggior numero di richieste di immatricolazione:

https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/entry_requirements_for_qualifications_awarded_by_non-italian_education_systems.pdf_0.pdf

- b. **Inviare** il file ottenuto al settore Hello-Segreteria studenti internazionali all'indirizzo email studentistranieri@uniroma1.it indicando obbligatoriamente nell'oggetto dell'email la seguente dicitura: "Ready for enrolment + codice corso e denominazione corso + matricola studente + cognome e nome studente".
- c. **Effettuare** il pagamento dei contributi di iscrizione all'Università entro le scadenze previste al [punto 3](#), seguendo le apposite istruzioni alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-immatricolazione>

Ulteriori informazioni sui documenti obbligatori per l'immatricolazione e sulle modalità di invio sono pubblicate al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/node/24774#4-documenti-obbligatori-per-l-immatricolazione-corsi-di-laurea-magistrale-biennali>

Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore "Hello – Segreteria studenti internazionali" si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario o di negare l'ammissione al corso per mancanza di requisiti

Inoltre, al fine di accertare l'autenticità della documentazione inviata in formato digitale, il settore "Hello – Segreteria studenti internazionali" convocherà in presenza tutti gli studenti internazionali immatricolati per prendere visione dei documenti cartacei originali.

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali>, oppure contattando: studentistranieri@uniroma1.it

A1.2 - Abbreviazione di corso per chi ha un titolo accademico estero

Coloro che hanno un titolo accademico estero e vogliono richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono presentare alla Segreteria Studenti Internazionali una richiesta in bollo da €16,00 entro 30 giorni dalla data di immatricolazione ([punto 3](#))

Tali studenti devono:

- completare l'immatricolazione e pagare i contributi di iscrizione con le procedure indicate al [punto 4](#)
- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di Ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla Segreteria Studenti Internazionali <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> compilando il modulo domanda/istanza, allegando i seguenti documenti:

SE IL PERCORSO ACCADEMICO È STATO COMPLETATO

- **Titolo di studio Universitario** unitamente al Certificato esami rilasciato dall'Università, entrambi i documenti in copia originale e con relativa traduzione giurata in italiano o in lingua inglese;
 - **Se il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi elencati nel seguente Automatic Recognition Database:** <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare:
 - Titolo universitario con relativo certificato esami, entrambi in versione originale e accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese;
 - **Attestato di corrispondenza** scaricato dal sito <https://ardi.cimea.it/it>
 - **Attestato di Verifica** del titolo di studio e del certificato esami rilasciato dal [CIMEA](#) o, in alternativa, legalizzazione/apostille del titolo di studio e del certificato esami.
 - **Se il titolo è stato conseguito in un Paese NON presente nel seguente Automatic Recognition Database:** <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare:

- Titolo universitario con relativo certificato esami, entrambi in versione originale e accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese;
- **Attestati di Comparabilità e di Verifica** del titolo di studio e del certificato esami rilasciati dal [CIMEA](#).

In sostituzione degli attestati CIMEA è possibile presentare:

- 1) **la Dichiarazione di Valore (DoV)** rilasciata dalla rappresentanza Italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo. In tal caso il titolo di studio e il certificato esami devono essere legalizzati (o con Apostille) sia nella loro versione originale che nella loro versione tradotta.
OPPURE
 - 2) **Diploma Supplement** rilasciato dall'Università nella quale si è conseguito il titolo. Può essere accettato solo se completo di tutte le informazioni necessarie alla valutazione del titolo Universitario. In tal caso il titolo di studio ed il Diploma Supplement devono essere legalizzati (o con apostille).
- Copia dei **programmi dettagliati per ogni singola disciplina**, con indicate le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro in originale dell'Università e con traduzione in lingua italiana o inglese. Per questo documento non è necessaria una traduzione giurata

SE IL PERCORSO ACCADEMICO NON È STATO COMPLETATO

- Gli studenti che richiedono l'abbreviazione sulla base di un percorso di studi universitari parziale, per il quale non è stato conseguito il titolo finale, dovranno presentare il **certificato esami**, con relativa traduzione giurata in italiano o in inglese. Gli originali e la traduzione devono essere opportunamente legalizzati (o con apostille).
- Copia dei **programmi dettagliati per ogni singola disciplina**, con indicate le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro in originale dell'Università e con traduzione in lingua italiana o inglese. Per questo documento non è necessaria una traduzione giurata.

Per ulteriori informazioni sui titoli conseguiti in un sistema di istruzione estero, idonei all'accesso alla formazione superiore, è disponibile il seguente documento che riporta la maggior parte dei Paesi da cui Sapienza ha ricevuto il maggior numero di richieste di immatricolazione:

https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/entry_requirements_for_qualifications_awarded_by_non-italian_education_systems.pdf_0.pdf

Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore "Hello - Segreteria studenti internazionali" si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario e di rifiutare la richiesta di riconoscimento ove manchino i presupposti necessari.

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali>,

oppure contattando: studentistranieri@uniroma1.it.

Completati i dovuti controlli sui titoli esteri presentati, la richiesta dello studente sarà inviata dal Settore Hello - Segreteria studenti internazionali alla segreteria studenti di riferimento per l'iter amministrativo.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

Allegato A

Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa dei titoli per l'ammissione al corso di laurea magistrale in: **SCIENZE DELLA POLITICA**
Sapienza Università di Roma - Corsi PA 110 e Iode
Anno accademico 2024-2025 – Codice prova 12950

Io sottoscritto/a

Cognome, Nome, Matricola (ottenuta mediante registrazione a Infostud)

Comune e provincia di nascita

Data di nascita

Indirizzo mail

- Chiedo** di partecipare alla procedura per la valutazione comparativa dei titoli per l'ammissione al corso di laurea magistrale di Sapienza Università di Roma in Scienze delle amministrazioni e delle politiche pubbliche, classe LM 63;
- Allego** i documenti indicati nel bando che regola le procedure di accesso al corso;
- Dichiaro** che i dati contenuti nella presente domanda e nei documenti allegati corrispondono al vero e mi assumo ogni responsabilità in merito a quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Dichiaro** che i dati contenuti nella presente domanda e nei documenti allegati corrispondono al vero e mi assumo ogni responsabilità in merito a quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Sono consapevole** delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Sono consapevole** che eventuali dichiarazioni false comportano la decadenza dalla procedura di ammissione o l'annullamento dell'iscrizione al corso di studio.

I dati contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati saranno utilizzati unicamente per gestire la procedura di valutazione comparativa dei titoli e l'eventuale ammissione al corso di studio.

L'informativa sul trattamento dei dati personali redatta da Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata nella pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/202682>

Data _____

Firma* _____

Nota Bene

Il presente Allegato deve essere compilato, stampato, firmato in originale, scansionato e inviato in formato PDF al seguente indirizzo mail: pa110elode.disp@uniroma1.it, con la denominazione Cognome_Nome_AllegatoA.

*Attenzione: la firma deve essere autografa e apposta in originale, pena l'esclusione dalla procedura di ammissione al corso.