



## AREA TERZA E QUARTA MISSIONE - ARTEQ -

Segreteria di Direzione

SISTEMA  
BIBLIOTECARIO  
SAPIENZA

UFFICIO  
TERZA MISSIONE

SETTORE  
Produzione di beni pubblici  
(cultura e public engagement)

SETTORE  
Accordi e partenariati  
per la terza missione

UFFICIO  
VALORIZZAZIONE  
E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

SETTORE  
Brevetti e licensing

SETTORE  
Imprenditorialità innovativa  
e partnership strategiche

SETTORE  
Rapporti con le imprese  
e con il territorio

UFFICIO  
GESTIONE RAPPORTI  
ISTITUZIONALI

SETTORE  
Strutture decentrate  
e commissioni

SETTORE  
Rapporti con le aziende  
ospedaliere e affari sociali

UFFICIO  
GESTIONE DOCUMENTALE

SETTORE  
Protocollo, gestione  
e conservazione documentale

SETTORE  
Archivio storico

AREA TERZA E QUARTA MISSIONE - ARTEQ	
	COMPETENZE
<b>Segreteria di Direzione</b>	Assicura il supporto operativo all'attività dirigenziale attraverso la gestione delle relazioni interne ed esterne e dei servizi comuni. Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei rapporti con gli Organi Collegiali, al personale dell'Area al protocollo e all'archiviazione. Svolge tutte le attività preparatorie e conseguenti a scadenze, riunioni e a ogni altra iniziativa dirigenziale.
<b>Sistema Bibliotecario Sapienza</b>	Il Sistema Bibliotecario nel suo insieme ha lo scopo di assicurare la conservazione, lo sviluppo, la valorizzazione e la gestione integrata dell'intero patrimonio bibliografico e documentario della Sapienza, nonché l'accesso alle risorse informative on line in funzione delle esigenze della ricerca, della didattica e di tutte le altre attività istituzionali dell'Ateneo.
<b>UFFICIO TERZA MISSIONE</b>	
Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposta alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.	
<b>Settore Produzione di beni pubblici (cultura e public engagement)</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>progettazione, valorizzazione e promozione, anche tramite il portale di terza missione, di attività culturali di pubblica utilità, iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella scienza e di interazione con il mondo della scuola;</p> <p>supporto alle politiche di Ateneo rivolte alla crescita del Public Engagement tramite la promozione e la gestione di iniziative dedicate;</p> <p>supporto alla governance per la definizione e l'attuazione di strategie di monitoraggio, autovalutazione e valutazione dell'impatto delle iniziative di Terza Missione ed in particolare di Public Engagement;</p> <p>promozione, valorizzazione e coordinamento di attività volte alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale dell'Ateneo, anche in raccordo con il Polo Museale, il Centro CREA e il Sistema Bibliotecario;</p> <p>supporto all'identificazione e valorizzazione di casi studio di Terza Missione di Ateneo (VQR TM);</p>

	<p>promozione e gestione dei bandi di Ateneo per iniziative di Terza Missione;</p> <p>organizzazione e promozione di attività formative teorico-pratiche per approfondire le conoscenze e le pratiche in tema di Terza Missione e di generazione di impatto;</p> <p>partecipazione a reti nazionali dedicate al Public Engagement;</p> <p>gestione dei programmi EUROPA CREATIVA – JUSTICE – CITTADINI UGUAGLIANZA DIRITTI E VALORI DIVERSI;</p> <p>gestione Bando Convegni, Seminari, Workshop, per il finanziamento di iniziative i cui obiettivi hanno impatto sul territorio, dal punto di vista della diffusione della cultura scientifica e del trasferimento di conoscenze, anche al fine di favorire la crescita culturale della società, come previsto nell'ambito delle attività di public engagement e di terza missione dell'Università.</p>
<b>Settore Accordi e partenariati per la terza missione</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>supporto alla partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali per iniziative di Terza Missione, compresi i temi del civic engagement, della Responsible Research and Innovation (RRI), della scienza aperta e dell'etica della ricerca;</p> <p>supporto alla valorizzazione e all'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società, attraverso un sistema di relazioni con il territorio e con tutti i suoi diversi attori;</p> <p>supporto alla stipula di accordi istituzionali di Terza Missione, con attori istituzionali pubblici, con enti privati e del Terzo Settore;</p> <p>monitoraggio delle attività svolte nell'ambito degli accordi di Terza Missione e supporto alle iniziative messe in atto;</p> <p>valorizzazione e monitoraggio degli accordi con gli Enti del Terzo settore attivi nelle Strutture dell'Ateneo;</p> <p>progettazione e promozione di attività di volontariato sul territorio e di volontariato internazionale.</p>

## UFFICIO VALORIZZAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposta alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

<b>Settore Brevetti e licensing</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>attuazione delle strategie e delle policy di Ateneo in materia di protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale;</p> <p>attività di diffusione della cultura della proprietà intellettuale ed industriale all'interno dell'Ateneo;</p> <p>consulenza e supporto alle strutture ed ai ricercatori;</p> <p>gestione delle attività e delle procedure di tutela della Proprietà Intellettuale e di deposito di brevetti di Ateneo;</p> <p>svolgimento di ricerche di anteriorità a supporto dei Ricercatori, anche tramite l'utilizzo di banche dati specializzate;</p> <p>gestione e valorizzazione del portafoglio brevettuale di Ateneo anche attraverso la sua pubblicizzazione attraverso il sito web di Ateneo ed i canali più adeguati, nonché svolgimento di attività di ricognizione/valutazione del mercato ai fini del trasferimento finalizzato allo sfruttamento commerciale dei brevetti stessi;</p> <p>gestione delle attività di trasferimento tecnologico con industrie di licensing e delle convenzioni con industrie per sfruttamento brevetti, con relativa negoziazione e definizione dei contratti di cessione, licenza e/o accordi di valorizzazione dei risultati della ricerca;</p> <p>supporto alla negoziazione e redazione delle clausole contrattuali per la gestione della proprietà intellettuale nell'ambito delle attività di ricerca commissionata e collaborativa; analisi tecnico-legali connesse alla tutela e alla gestione della proprietà intellettuale;</p> <p>gestione diretta dei Contratti di ricerca commissionata e di ricerca collaborativa collegati direttamente o indirettamente con brevetti di titolarità di Sapienza;</p> <p>supporto ai lavori della Commissione Brevetti;</p>
-------------------------------------	---

	gestione di progetti volti a promuovere iniziative di proof of concept e di potenziamento delle attività di trasferimento tecnologico.
<b>Settore Imprenditorialità innovativa e partnership strategiche</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p><b>Imprenditorialità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>supporto di iniziative di spin off e start up di Ateneo;</li> <li>monitoraggio di spin off start up e valutazione di impatto;</li> <li>promozione di eventuali azioni di networking e cooperazione fra le iniziative di spin off e start up di Ateneo;</li> <li>supporto alla Commissione Spin off e Start up di Ateneo;</li> <li>attività di formazione, orientamento ed accompagnamento alla creazione di impresa;</li> <li>attività di diffusione della cultura imprenditoriale e della cultura del trasferimento tecnologico;</li> <li>attività di supporto al Business Planning e alla costruzione del progetto imprenditoriale;</li> <li>supporto alla partecipazione a business plan competition e altre iniziative esterne volte ad incentivare progetti di impresa (analisi di opportunità per operazioni Venture Capital, inclusi pre-seed e seed capitals), nell'ottica di sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali ad alto valore aggiunto e analisi/gestione degli accordi di collaborazione nel campo con soggetti esterni;</li> <li>promozione e gestione dei rapporti con Business Angels, Venture Capitalist e soggetti investitori in imprenditoria innovativa;</li> <li>promozione di eventuali attività di incubazione e/o di accelerazione per le imprese costituite;</li> <li>gestione del programma LIFE;</li> </ul> <p><b>Soggetti terzi e partecipati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>valutazione ed istruttoria di proposte di costituzione o adesione a soggetti terzi (Consorzi interuniversitari o misti, Società, Associazioni, Cluster, Centri interuniversitari, altri Enti partecipati che</li> </ul>

	<p>operano sul territorio);</p> <p>adempimenti relativi ai rinnovi e alle modifiche, nonché alle nomine e al rinnovo delle cariche dei rappresentanti di Ateneo;</p> <p>monitoraggio e adempimenti previsti dalla normativa in materia di enti partecipati;</p> <p>supporto alla commissione mista centri e consorzi.</p>
<b>Settore Rapporti con le imprese e con il territorio</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>gestione dei Rapporti con le imprese ed Enti esterni finalizzati alla creazione di collaborazioni di interesse reciproco e di impatto sul territorio;</p> <p>promozione di attività volte a creare un dialogo costante tra impresa e università al fine di condividere fabbisogni, aspettative, strategie e priorità, al fine di favorire attività volte a stimolare processi di cooperazione, di investimento reciproco e di innovazione aziendale in termini di trasferimento tecnologico ed open innovation;</p> <p>redazione e aggiornamento di regolamenti, linee guida, schemi e formati di contratti, convenzioni e accordi di collaborazione e di partnership adottati dall'Ateneo e/o dalle strutture decentrate nei rapporti con le imprese e con gli Enti esterni, con particolare riferimento alla regolamentazione del reciproco assetto di interessi e alla gestione tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale e dei risultati della ricerca;</p> <p>elaborazione, gestione e negoziazione di accordi istituzionali, nazionali ed internazionali di medio/lungo periodo tra aziende e università, su tematiche di interesse comune, volte a realizzare attività in ambito di ricerca e sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico, capitale umano, responsabilità sociale e che implicano la valorizzazione del background universitario e la tutela dei risultati scaturiti dalle collaborazioni poste in essere;</p> <p>gestione e supporto ai rapporti tra la comunità scientifica e il mondo dell'impresa, al fine di interfacciare le due realtà sulle reciproche opportunità di sviluppo e di connessione ivi inclusi i rapporti con soggetti esterni all'Università e specializzati nelle attività di supporto alle azioni di trasferimento tecnologico;</p> <p>adempimenti connessi alla designazione ed al rinnovo dei rappresentanti di Sapienza negli organismi dei Centri interuniversitari e dei Comitati di gestione delle convenzioni e raccordo con i medesimi per l'aggiornamento sullo stato delle attività;</p>

	<p>supporto ai lavori della Commissione mista Centri e Consorzi;</p> <p>azioni a tutela del marchio sapienza e attività a supporto della commissione marchio di Ateneo;</p> <p>consulenza e supporto alle strutture di Ateneo in merito alla negoziazione e conclusione di contratti e convenzioni per attività di ricerca commissionata e collaborativa, compresa la costituzione di ATS.</p>
--	--

## UFFICIO GESTIONE RAPPORTI ISTITUZIONALI

Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposta alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

<b>Settore Strutture decentrate e commissioni</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>attivazione, modifica e disattivazione di Facoltà e Dipartimenti;</p> <p>attivazione, monitoraggio, valutazione e disattivazione Centri di Ricerca, di Servizi e misti;</p> <p>supporto al funzionamento delle Commissioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;</p> <p>definizione dei Regolamenti-Tipo Facoltà, Dipartimenti, Centri interdipartimentali e di natura amministrativa e relativi aggiornamenti;</p> <p>supporto amministrativo al Polo Museale Sapienza, Sistema Bibliotecario Sapienza, Scuola Superiore di Studi Avanzati di Sapienza e Centri di Servizi di natura amministrativa per adempimenti connessi alla designazione e al rinnovo degli Organi nonché alla presentazione delle relazioni annuali agli OO.CC.</p>
<b>Settore Rapporti con le aziende ospedaliere e affari sociali</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>funzioni di raccordo e integrazione per le attività e le problematiche riferite ai rapporti con l'Azienda Policlinico Umberto I° e Azienda Ospedaliera S. Andrea nonché con le strutture Convenzionate, direttamente gestite per materia dalle altre Aree della Direzione Generale dell'Ateneo;</p> <p>promozione e gestione di convenzioni a favore del personale universitario gestione dell'Asilo Nido.</p>

## UFFICIO GESTIONE DOCUMENTALE

Struttura presieduta da un funzionario inquadrato nell'area delle elevate professionalità preposta alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

<b>Settore Protocollo, gestione e conservazione documentale</b>	Cura in particolare le attività relative a: gestione servizio di protocollo informatico; gestione documentale dell'Area Organizzativa Omogenea; gestione dell'Archivio di deposito dell'Amministrazione Centrale; conservazione documentale; servizio di smistamento della corrispondenza.
<b>Settore Archivio storico</b>	Cura in particolare le attività relative a: gestione di materiali documentari storici presenti presso edifici interni ed esterni all'Ateneo; gestione dell'Archivio Storico; gestione della documentazione prodotta dalle diverse strutture della Direzione Generale destinata alla conservazione permanente.