

<b>CENTRO INFOSAPIENZA</b>	
	<b>COMPETENZE</b>
<b><i>Segreteria di Direzione</i></b>	<p>Assicura il supporto operativo all'attività dirigenziale attraverso la gestione delle relazioni interne ed esterne e dei servizi comuni. Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei rapporti con gli Organi Collegiali, al personale del Centro, al protocollo e all'archiviazione. Svolge tutte le attività preparatorie e conseguenti a scadenze, riunioni e a ogni altra iniziativa del Direttore del Centro.</p> <p>In relazione alla peculiare fisionomia organizzativa del Centro la Segreteria, inoltre, fornisce supporto al Comitato InfoSapienza ed al Consiglio Direttivo.</p>
<b>SETTORE Acquisti</b>	<p>Struttura in staff alla Direzione del Centro.</p> <p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>supporto nella predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo e nella conduzione dell'attività amministrativa e contabile del Centro;</p> <p>ricognizione del fabbisogno di beni e servizi informatici del Centro e dell'Amministrazione centrale e pianificazione della relativa acquisizione di concerto con le altre strutture del Centro;</p> <p>espletamento degli adempimenti giuridici, amministrativi e contabili relativi agli acquisti nell'ambito dell'autonomia di spesa del Centro;</p> <p>verifica della corretta esecuzione degli appalti;</p> <p>definizione di standard e stesura di capitolati per procedure di acquisto sotto soglia di rilevanza comunitaria;</p> <p>convenzioni con altri enti e relativi i rapporti istituzionali.</p>

## UFFICIO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO ICT

Struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

### **SETTORE Sicurezza Informatica**

Cura in particolare le attività relative a:

formulazione di policy di sicurezza, di best practice organizzative o procedurali per il mantenimento dei livelli di sicurezza prefissati, di orientamenti tecnologici per l'implementazione di misure di sicurezza informatica;

definizione, mantenimento ed attivazione di procedure e soluzioni per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica e di eventi disastrosi;

partecipazione attiva ai processi di sviluppo di nuovi servizi o nuove tecnologie adottati dal Centro, per la corretta e completa identificazione dei requisiti di sicurezza, la loro valutazione ed il loro recepimento nelle soluzioni sviluppate;

verifiche (audit) interne periodiche sui livelli di sicurezza implementati;

sviluppo di piani di comunicazione interni al Centro o verso community più estese (centri di spesa, studenti) per promuovere una cultura della sicurezza informatica e l'adozione di buone pratiche di comportamento.

<b>SETTORE</b> <b>Gestione Progetti ICT</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>supporto al management del Centro InfoSapienza nella gestione complessiva delle attività condotte dalla struttura, assicurando coordinamento, coerenza, coesione e completezza;</p> <p>gestione e coordinamento di nuove iniziative trasversali del Centro, interagendo in prima istanza con gli stakeholder, anche esterni, e attivando ove necessario le strutture interne interessate;</p> <p>monitoraggio dell'avanzamento delle principali iniziative, agevolando la risoluzione di criticità di coordinamento, e riportando alla Direzione report di sintesi sulle attività;</p> <p>promozione di iniziative interne al Centro per la condivisione di informazioni, la standardizzazione dei processi, l'innalzamento della qualità degli stessi, la promozione di modalità di lavoro uniformi e comunicazioni efficaci fra i gruppi di lavoro.</p>
<b>SETTORE</b> <b>Coordinamento ICT di Ateneo</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>supporto nello sviluppo delle politiche e capability ICT dell'Ateneo in maniera integrata e coesa fra la guida centrale del Centro InfoSapienza e le realtà e necessità dei centri di spesa;</p> <p>gestione dei rapporti di comunicazione e collaborazione verso i centri di spesa dell'Ateneo al fine di identificare esigenze, sviluppare piani di innovazione, promuovere la realizzazione e l'adozione di soluzioni comuni, relativamente all'ausilio dell'ICT nell'ambito dell'intero Ateneo;</p> <p>identificazione e promozione di azioni sinergiche che interessino più centri di spesa e/o più ambiti disciplinari per un progresso più organico, omogeneo ed efficace dell'ICT universitario;</p> <p>gestione della community dei referenti IT dei centri di spesa, mantenendo aggiornata rispetto ai cambi organizzativi e allineata alle esigenze operative nella gestione di infrastrutture e servizi informatici secondo gli standard del Centro.</p>
<p style="text-align: center;"><b>UFFICIO SERVIZI INFORMATICI</b></p> <p>Struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.</p>	

<b>SETTORE</b> <b>Supporto Sistemi</b> <b>Contabili</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>supporto tecnico-informatico ai processi di contabilità di Ateneo;</p> <p>gestione del sistema contabile dell'Amministrazione centrale e dei centri di spesa;</p> <p>consulenza specialistica ad ARCOFIG ed ai centri di spesa;</p> <p>interfacciamento con l'Istituto cassiere per la trasmissione dei flussi digitali dei dati;</p> <p>gestione dei rapporti con i fornitori degli applicativi utilizzati nella produzione del servizio.</p>
<b>SETTORE</b> <b>Processi Informatizzati</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>gestione ed erogazione dei servizi di supporto dei processi amministrativi dell'Ateneo;</p> <p>gestione delle procedure e dei sistemi orientati alla dematerializzazione dei documenti;</p> <p>supporto tecnologico e assistenza tecnico-procedurale ai processi di gestione documentale e affini, quali protocollo informatico, conservazione sostitutiva, ecc.;</p> <p>supporto tecnologico ai processi di rilevamento delle presenze del personale tecnico-amministrativo e successive elaborazioni dati;</p> <p>gestione di strumenti informatici per la selezione e la valutazione di competenze, in particolare applicati a prove di accesso ai corsi a numero programmato, prove di concorso, prove di esame con la tecnica delle domande a risposta multipla;</p> <p>gestione della piattaforma di collaborazione e di comunicazione email a disposizione dell'intero Ateneo.</p>

<b>SETTORE</b> <b>Servizi Tecnici Informatici</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>gestione ed erogazione dei servizi ausiliari di tipo tecnico-informatico all'Ateneo;</p> <p>gestione delle dotazioni multimediali delle aule di rappresentanza e formazione del Rettorato e supporto multimediale per eventi istituzionali;</p> <p>gestione dei servizi di stampa massiva, sia per produzioni standard e ricorrenti sia per richieste ad hoc;</p> <p>gestione della stampa delle pergamene dei vari corsi di laurea e di altri percorsi didattici erogati da Sapienza.</p>
<p style="text-align: center;"><b>UFFICIO SERVIZI APPLICATIVI</b></p> <p>Struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.</p>	
<b>SETTORE</b> <b>Sviluppo Funzionale Applicazioni</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>sviluppo di applicazioni e procedure informatiche, con particolare competenza sulle componenti di back-end relative a modelli dati, logiche funzionali, flussi dati e integrazioni application-to-application;</p> <p>implementazione, manutenzione e aggiornamento della procedura informatica per la gestione delle carriere degli studenti e della programmazione didattica e lo sviluppo di moduli complementari al sistema;</p> <p>realizzazione di funzioni centralizzate per l'esposizione di dati e funzionalità base (es. controllo stato studenti), disponibili per l'integrazione verso applicazioni e servizi sviluppati dai centri di spesa nell'ambito dell'Ateneo, in particolare nel contesto dei servizi agli studenti.</p>

<b>SETTORE Sviluppo Portali Web</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>sviluppo di applicazioni e procedure informatiche web-based, con particolare competenza sulle componenti di front-end relative a interazione utente, design, accessibilità dei siti, identità visiva;</p> <p>gestione, aggiornamento e implementazione del portale istituzionale di Ateneo (<a href="http://www.uniroma1.it">www.uniroma1.it</a>), siti e portali statici e dinamici, servizi web di Ateneo, applicazioni <i>mobile</i>;</p> <p>supporto tecnico alla progettazione della comunicazione istituzionale;</p> <p>supporto alla comunicazione via web in collaborazione con le altre strutture preposte.</p>
<b>SETTORE Elaborazione Dati</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>fornitura di strumenti e supporto tecnico per l'elaborazione di dati a fini pubblicitari, statistici, direzionali, gestionali e operativi;</p> <p>progettazione di strutture di dati;</p> <p>estrazione dei dati per la reportistica e per la statistica dalle maggiori basi di dati sia per le strutture interne che per gli enti pubblici e privati esterni;</p> <p>implementazione, controllo, gestione e analisi dei dati;</p> <p>progettazione e sviluppo funzionale di strumenti di business intelligence.</p>
<b>SETTORE Assistenza Applicativa</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>erogazione e gestione in maniera integrata di servizi di assistenza utente nell'utilizzo di applicazioni e procedure informatiche, in particolare per le soluzioni applicative sviluppate dal Centro;</p> <p>assistenza, formazione e aggiornamento alle Segreterie Studenti nell'utilizzo della procedura informatica di gestione delle carriere degli studenti;</p> <p>assistenza, formazione e aggiornamento ai docenti per la verbalizzazione degli esami.</p>

## UFFICIO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

Struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

### **SETTORE Progettazione e Innovazione Tecnologica**

Cura in particolare le attività relative a:

progettazione ed evoluzione dell'infrastruttura tecnologica del Centro, garantendo uno sviluppo organico ed olistico fra tutte le componenti tecnologiche e nell'ambito di una visione integrata di Ateneo;

analisi e progettazione di soluzioni infrastrutturali complete per nuovi sistemi informativi e servizi adottati dal Centro;

identificazione e progettazione di strumenti di supporto per la gestione ordinaria dell'infrastruttura tecnologica;

studio continuo dei trend tecnologici e delle soluzioni di mercato disponibili, al fine di promuovere, programmare e progettare un'innovazione continua delle capability ICT del Centro e dell'Ateneo;

formulazione di framework di riferimento e best practice nell'indirizzamento di problematiche tecnologiche per l'Ateneo.

### **SETTORE Esercizio Sistemi Informatici**

Cura in particolare le attività relative a:

garantire la corretta e continua gestione dell'infrastruttura tecnologica – in tutte le sue componenti – preposta all'erogazione dei servizi del Centro;

aggiornamento, gestione ed ottimizzazione dei sistemi di elaborazione;

gestione dei data center del Centro;

gestione del parco dei server installati o ospitati;

gestione dei servizi di networking centralizzati, fra cui il servizio di accesso non presidiato, DNS, bilanciamento, firewalling;

amministrazione delle basi dati del Centro e gestione della loro funzionalità per le diverse attività operative, degli accessi autorizzati agli operatori e relativa profilazione;

	<p>coordinamento, controllo e gestione centralizzata delle postazioni di lavoro di responsabilità del Centro;</p> <p>monitoraggio dei principali parametri di funzionamento dell'infrastruttura;</p> <p>pianificazione ed adozione di quanto necessario a garantire la protezione e la conservazione dei dati e la continuità dei servizi, anche in caso di eventi disastrosi.</p>
<b>SETTORE Rete Dati e Fonia</b>	<p>Cura in particolare le attività relative a:</p> <p>gestione e manutenzione dell'infrastruttura di connettività fisica dell'Ateneo, sia per il trasporto dei dati che per la fonia, nelle comunicazioni interne all'Università e verso la rete esterna;</p> <p>gestione del backbone della rete dati Sapienza e dei collegamenti con GARR e Servizio Pubblico di Connettività (SPC);</p> <p>gestione degli apparati attivi delle sedi universitarie per l'interconnessione al backbone della Sapienza;</p> <p>gestione della rete locale dell'Amministrazione centrale;</p> <p>progettazione diretta o consulenza/supporto tecnico per la realizzazione di reti locali nelle strutture universitarie;</p> <p>gestione dei servizi di fonia fissa e mobile e manutenzione delle centrali telefoniche.</p>