



L'anno duemiladodici, addì **30 gennaio** alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione trasmessa con nota prot. n. 5163 del 25 gennaio 2012, nell'Aula Organi Collegiali, si è riunito il Senato Accademico per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

.....o m i s s i s

Sono presenti: il Rettore, prof. Luigi Frati, Presidente, ed i componenti del Senato Accademico: prof. Francesco Avallone, prof. Stefano Biagioni, prof. Giuseppe Ciccarone, prof. Fabrizio Vestroni, prof. Renato Masiani, prof. Gianluigi Rossi, prof.ssa Luigia Carlucci Aiello, prof. Piero Negrini, prof.ssa Marta Fattori, prof. Vincenzo Ziparo, prof. Eugenio Gaudio (entra alle ore 16.25), prof. Adriano Redler, prof. Vincenzo Nesi, prof.ssa Marina Righetti, prof. Giuseppe Santoro Passarelli, prof.ssa Emma Baumgartner, prof. Guido Valesini, prof. Pierluigi Valenza, prof. Andrea Magrì (entra alle 16.25), prof. Davide Antonio Ragozzino, prof. Alfredo Antonaci, prof. Felice Cerreto, prof.ssa Adelina Maria Teresa Borruto, prof. Giorgio Piras, prof. Fabio Giglioni, prof. Massimo Realacci, prof. Enrico Fiori (entra alle ore 16.20), sig. Livio Orsini, sig. Pasquale De Lorenzo, sig. Alessandro Delli Poggi, sig. Fabrizio Fioravanti, dott. Giuseppe Rodà, dott. Paolo Piccini, dott. Francesco Mellace (entra alle ore 16.25), dott. Giuseppe Alessio Messano, arch. Giovambattista Barberio e il Direttore Generale Carlo Musto D'Amore che assume le funzioni di Segretario.

Assistono i Prorettori: prof. Antonello Biagini, prof. Federico Ruocco, prof. Federico Masini, prof. Bartolomeo Azzaro, prof.ssa Tiziana Catarci, prof.ssa Giuseppina Capaldo e prof. Giorgio Alleva.

Assenti giustificati: prof. Fabrizio Orlandi.

Assenti: prof. Marcello Scalzo, prof. Francesco Quaglia, sig. Beniamino Altezza e sig. Vito Trinchieri.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita ed apre la seduta.

.....o m i s s i s



Senato
Accademico

Seduta del

30 GEN 2012

PROGRAMMA DI TIROCINIO CON L'ASSOCAMERESTERO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE QUADRO TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" E LA FONDAZIONE CRUI.

Il Presidente sottopone all'attenzione del Senato Accademico la seguente relazione predisposta dal Settore Convenzioni dell'Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca Scientifica e Innovazione.

Si rammenta a questo Consesso che in data 30.12.2010 è stata rinnovata (con delibere del S.A. e del C.d.A. rispettivamente del 14.12.2010 e 20.12.2010), per un ulteriore triennio, la convenzione quadro tra questa Università e la Fondazione CRUI relativa a programmi di tirocinio promossi dalla stessa.

Contestualmente a tale rinnovo, è stata confermata la prosecuzione dei programmi di tirocinio con:

1. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. della Ragioneria Generale dello Stato;
2. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. dell'Amm. Generale e del Personale e dei Servizi del Tesoro;
3. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. del Tesoro;
4. Assocamereestero;
5. Agenzia Spaziale Italiana;
6. Corte dei Conti;
7. Dip. Per le Politiche di Sviluppo;
8. Ente nazionale per l'Aviazione civile;
9. Società Editrice Equilibri;
10. Farminindustria;
11. Missione Diplomatica U.S.A. in Italia;
12. Ministero Affari Esteri;
13. Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
14. Istituto Nazionale di Astrofisica;
15. Federazione Nazionale Cavalieri del Lavoro;
16. ISPRA

Con e-mail del 19.01.2012 la Fondazione CRUI ha inoltrato un testo di revisione per il programma di tirocinio con l'Assocamereestero, da sottoscrivere con particolare urgenza in quanto il primo bando sarà on line dal prossimo 6 febbraio.

Il testo trasmesso (che si allega quale parte integrante) risulta equivalente a quello precedentemente sottoscritto con la Fondazione CRUI con la variante dei destinatari di tale tirocinio che devono essere obbligatoriamente iscritti ad un corso di studi che sia afferente ad una delle Facoltà elencate nel testo di riferimento (art. 4.3).

UFFICIO VAL. R.S. e INNOVAZIONE

Settore Convenzioni

Il Responsabile

Dot. Massimo Bartolotti

uw

17.3

o



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Senato
Accademico
Seduta del

30 GEN. 2012

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:

- Programma di tirocinio con l'Assocamerestero

ALLEGATI IN VISIONE:

- Convenzione quadro Fondazione CRUI – La Sapienza
- Delibera del S.A. del 14.12.2010
- Delibera del C.d.A. del 20.12.2010

UFFICIO VALUTAZIONE

CURSUS

DEPT.

aw

pa



30 GEN. 2012

DELIBERAZIONE N.45/12

Il Presidente pone in votazione la proposta di delibera.

IL SENATO ACCADEMICO

LETTA la relazione istruttoria;

VISTA la convenzione quadro sottoscritta in data 30.12.2010 tra Fondazione CRUI e la "Sapienza";

CONSIDERATO il successo dell'iniziativa nel corso degli anni e l'incremento notevole del numero degli studenti avviati alle selezioni;

VISTO il testo aggiornato del programma di tirocinio;

CONSIDERATO che la partecipazione al bando è subordinata all'approvazione da parte di questo Consesso del testo aggiornato sopra citato

con voto unanime

DELIBERA

di approvare la sottoscrizione del testo di revisione per il programma di tirocinio con l'Assocamerestero nell'ambito della convenzione quadro con la Fondazione CRUI.

Letto e approvato seduta stante per la sola parte dispositiva.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Luigi Frati

14.3

PROGRAMMA DI TIROCINIO
ASSOCAMERESTERO –Università Italiane relativo
alla Convenzione Quadro tra la
Fondazione CRUI e l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
per la realizzazione di Programmi stage

1. Obiettivi

Il "Programma di stage Assocamerestero – Università Italiane" costituisce una collaborazione fra Assocamerestero e le Università Italiane, col supporto della Fondazione CRUI in qualità di gestore organizzativo, con l'obiettivo di sperimentare un più organico e sistematico coinvolgimento di neolaureati di vecchio e nuovo ordinamento di I e II livello e laureandi di II livello di università italiane in periodi di stage presso le sedi di Assocamerestero, finalizzato a sviluppare competenze e abilità nel campo della promozione economica del made in Italy sui mercati esteri.

2. Destinatari

Parteciperanno al programma neolaureati della laurea di I livello e laureandi e neolaureati della laurea specialistica, magistrale e a ciclo unico e di vecchio ordinamento delle università italiane, opportunamente selezionati secondo i criteri di seguito specificati.

Coloro che vorranno accedere al programma dovranno aver conseguito la laurea da non oltre 12 mesi. I candidati prescelti espletteranno il proprio stage presso le sedi di Assocamerestero, ed avranno anche il compito di elaborare studi o ricerche utili per gli uffici ospitanti e per la propria tesi o per il proprio percorso formativo (da valutare eventualmente in crediti formativi universitari).

3. Modalità di adesione delle Università

Premesso che le Università hanno sottoscritto una Convenzione Quadro con la Fondazione CRUI per la gestione dei Programmi di tirocinio, per aderire alle offerte proposte da Assocamerestero siglano il presente Programma con la Fondazione CRUI, accettandone le condizioni e le modalità di gestione, e designando una unità amministrativa interna di riferimento, detto "tutor amministrativo universitario", responsabile della gestione del Programma.

4. Procedure per la realizzazione del Programma

I soggetti coinvolti nel Programma avranno i seguenti oneri:

4.1 Ricezione offerte di stage e promozione

Le sedi di Assocamerestero interessate a ricevere tirocinanti inviano un'offerta di tirocinio alla sede di Roma di Assocamerestero - Area Promozione, Comunicazione e Sviluppo - utilizzando il modulo in allegato (Allegato 3). Le offerte dovranno essere inserite da Assocamerestero nell'applicativo di gestione on line della Fondazione CRUI.

Le offerte di stage verranno pubblicate almeno una volta all'anno attraverso una pagina dedicata del sito della Fondazione CRUI.

4.2 Raccolta candidature

Almeno una volta l'anno la Fondazione CRUI raccoglie, sulla base dei bandi pubblicati e tramite l'apposito applicativo di gestione on line, le candidature degli studenti interessati a prendere parte al programma. Le candidature saranno inoltrate ad Assocamerestero esclusivamente attraverso la Fondazione CRUI.

La documentazione richiesta per candidarsi al Programma di stage di Assocamerestero è la seguente:

- Modulo di candidatura (completo di lettera motivazionale e indicazione di due preferenze) disponibile sulla pagina web della Fondazione CRUI;
- Curriculum Universitario (piano di studi, completo di voti e crediti relativi agli a tutti gli esami sostenuti nell'intero ciclo di studi universitari)
- Curriculum Vitae.

4.3 Requisiti per partecipare al Programma

Possono presentare domanda gli studenti delle università italiane neolaureati di I livello e laureandi e neolaureati di laurea specialistica, magistrale e a ciclo unico, di vecchio e nuovo ordinamento di tutte le Università italiane, che abbiano aderito al programma e che abbiano i seguenti requisiti:

- Essersi iscritti o neolaureati presso una delle seguenti Facoltà:
Comunicazione, relazioni pubbliche e pubblicità
Economia
Economia, Trasporti e Comunicazione Internazionale
Filosofia, Lettere, Scienze umanistiche e Studi orientali
Giurisprudenza
Interfacoltà
Interpretariato e Traduzione
Lettere e Filosofia
Lingue e Letterature Straniere
Lingue e Letterature Straniere Moderne
Scienze Bancarie, Finanziarie e Assicurative
Scienze della Comunicazione
Scienze Economiche e Aziendali
Scienze Economiche e Bancarie
Scienze Economiche e Sociali
Scienze Linguistiche e Letterature Straniere
Scienze Politiche
Scienze Politiche, sociali e della comunicazione
Scienze sociali
Scienze Sociali, Politiche e del Territorio
Scienze Statistiche
Scuola di Studi Islamici
Scuola Sup. Lingue Moderne Interpreti e Traduttori
Sociologia
Studi Arabo-Islamici e del Mediterraneo
Studi Orientali

Per i laureati di I livello:

- laurea conseguita da non oltre 12 mesi (il tirocinio deve iniziare entro i 12 mesi dal giorno di conseguimento della laurea come previsto dalla Legge n. 148/2011);
- aver conseguito la laurea con una votazione non inferiore a 105/110;
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese e/o della lingua straniera richiesta dalla sede di destinazione prescelta. (*Le conoscenze linguistiche dovranno essere attestate da una o più certificazioni internazionali e/o dal piano di studi relativo al corso di laurea*);
- avere un'età non superiore ai 23 anni (non aver compiuto il 24esimo anno di età al momento della scadenza del presente bando).

Per i laureandi di laurea specialistica, magistrale e a ciclo unico di vecchio e nuovo ordinamento:

- aver acquisito 100 crediti sui 120 previsti per gli iscritti alla laurea specialistica;
- aver acquisito 280 crediti sui 300 previsti per gli iscritti alla laurea magistrale e a ciclo unico;
- aver superato il 90% degli esami previsti dal percorso di studi per gli iscritti al vecchio ordinamento;
- avere una media non inferiore a 27/30;
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese e/o della lingua straniera richiesta dalla sede di destinazione prescelta. (*Le conoscenze linguistiche dovranno essere attestate da una o più certificazioni internazionali e/o dal piano di studi relativo al corso di laurea*);
- avere un'età non superiore ai 26 anni (non aver compiuto il 27esimo anno di età al momento della scadenza del presente bando).

Per i laureati di II livello:

- laurea conseguita da non oltre 12 mesi (il tirocinio deve iniziare entro i 12 mesi dal giorno di conseguimento della laurea come previsto dalla Legge n. 148/2011);
- aver conseguito la laurea con una votazione non inferiore a 105/110;
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese e/o della lingua straniera richiesta dalla sede di destinazione prescelta. (*Le conoscenze linguistiche dovranno essere attestate da una o più certificazioni internazionali e/o dal piano di studi relativo al corso di laurea*);
- avere un'età non superiore ai 26 anni per i laureandi di laurea specialistica, di laurea magistrale e a ciclo unico e di vecchio ordinamento (non aver compiuto il 27esimo anno di età al momento della scadenza del presente bando).

5. Procedura e Criteri di Selezione

Le università cureranno la pre-selezione dei candidati interessati a svolgere uno stage nell'ambito di questo Programma. La pre-selezione avverrà esclusivamente attraverso la verifica, per ogni candidatura, della sussistenza dei requisiti oggettivi richiesti per la partecipazione al Programma.

La selezione finale verrà effettuata entro tre mesi dalla pre-selezione congiuntamente da Assocamerestero e dalla Fondazione CRUI nel corso di apposite riunioni. Laddove necessario Assocamerestero si riserva di effettuare un colloquio telefonico con i candidati selezionati per la valutazione finale.

Assocamerestero trasmetterà i nominativi degli stagisti selezionati alla sede di destinazione e la Fondazione CRUI li comunicherà all'Università di appartenenza dello stagista selezionato (informando l'unità amministrativa responsabile della gestione della convenzione).

6. Adempimenti dell'Università

L'università predisporrà per ciascuno studente selezionato un progetto formativo che verrà siglato dal tutor amministrativo universitario, dal tutor di sede e dallo studente stesso. Laddove previsto dai regolamenti di Ateneo, nel caso di laureandi il progetto formativo dovrà essere sottoscritto anche dal responsabile del corso di studio di appartenenza dello studente o da un tutor accademico; il progetto formativo dovrà prevedere anche i crediti formativi universitari corrispondenti.

Il progetto formativo dovrà contenere tutte le modalità di svolgimento del tirocinio e, in particolare: contenuto, finalità, sede e durata del tirocinio, nonché i dettagli delle coperture assicurative.

Inoltre ogni università si impegna a fornire a ciascun tirocinante una copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.

Il tutor amministrativo universitario è responsabile di tutti gli adempimenti previsti dalla legge sui tirocini. È compito di ciascuna università, con l'eventuale assistenza e coordinamento della Fondazione CRUI, curare tutti gli aspetti amministrativi del tirocinio e, in particolare, quelli relativi all'adempimento delle normative sui rapporti di tirocinio e alle comunicazioni alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in materia di ispezione.

Rimane esclusa ogni responsabilità della Fondazione CRUI e di Assocamerestero riguardante gli aspetti amministrativi curati dalle Università.

7. Adempimenti del tutor di sede

L'attività di formazione del tirocinante sarà seguita e monitorata dal tutor di sede a cui il tirocinante si rivolgerà per ogni aspetto del tirocinio per tutta la durata dello stesso e a cui risponderà per la parte organizzativa e formativa del tirocinio.

Spetta al tutor di sede segnalare, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, eventuale incidente occorso al tirocinante durante il periodo di tirocinio agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'università) e al tutor amministrativo universitario. Spetta inoltre al tutor di sede segnalare eventuali viaggi di trasferimento, sospensione o interruzione di tirocinio, facendo pervenire al tutor amministrativo presso l'università interessata la necessaria documentazione. Il tutor di sede compila altresì l'attestato del tirocinante, secondo il modello allegato al Programma (Allegato 2) e lo trasmette al tutor amministrativo universitario.

8. Adempimenti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando le indicazioni fornite dal tutor di sede;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- non tenere comportamenti lesivi di diritti o interessi del Soggetto ospitante, pena la possibilità, per il soggetto ospitante stesso, di sospendere e/o interrompere lo svolgimento del tirocinio;
- non risolvere anticipatamente il tirocinio formativo se non per grave e motivata ragione, e in tal caso darne comunicazione scritta all'Università e al tutor di sede, con un preavviso di almeno 7 giorni.

Lo studente selezionato (con l'eventuale supporto dell'ufficio competente dell'Università di afferenza) si occupa degli aspetti organizzativi relativi al viaggio e alla permanenza nella sede di destinazione (per es. visti, biglietti aerei, ricerca alloggio, assistenza sanitaria, ecc.) anche entrando direttamente in contatto con il tutor di sede.

9. Durata

Durata: 3 o massimo 6 mesi secondo quanto indicato nei singoli bandi.

Il programma potrà essere strutturato in modo da garantire, ove possibile e richiesto, la copertura continuativa di posizioni durante tutto l'anno con una sovrapposizione temporale di almeno una settimana fra lo stagista uscente e quello entrante. Ciò potrà garantire un passaggio di consegne diretto e senza appesantimenti per la struttura ospitante.

10. Valutazione del tirocinio

L'attività svolta dallo stagista verrà valutata a fine periodo dal tutor di sede. L'attestato (Allegato 2) verrà trasmessa direttamente all'Università di afferenza dello studente. Anche lo stagista esprimerà un giudizio sull'esperienza effettuata, che verrà trasmessa con le medesime modalità. Tale valutazione verrà utilizzata per focalizzare le esperienze degli stagisti successivi.

Il Presidente della Fondazione CRUI
Prof. Marco Mancini

Il Rettore Università "La Sapienza"
Prof. Luigi Frati

.....

.....

Data,

**PROGRAMMA DI STAGE
ASSOCAMERESTERO – UNIVERSITÀ ITALIANE**

ATTESTATO DI TIROCINIO

Studente

Cognome:	Nome:
-----------------	--------------

Sede presso cui è stato svolto il tirocinio:

Sede:
Periodo: dal / / al / /
Nome del tutor di sede:

Breve descrizione del lavoro svolto nel corso dello stage

VALUTAZIONE DELLO STUDENTE¹	1	2	3	4	5
<u>Rapporti interpersonali</u>					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
1. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
<u>Conoscenze</u>					
2. Livello di preparazione teorica					
3. Conoscenze linguistiche					
4. Conoscenze informatiche					
<u>Competenze trasversali</u>					
5. Capacità di analisi					
6. Capacità di problem solving					
7. Iniziative e proattività					
8. Capacità di comunicazione					
9. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
10. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE					

Ore di tirocinio effettuate: n° _____

(Indicare il numero di ore complessive di stage svolte ai fini della valutazione dei crediti formativi)

Breve descrizione del lavoro svolto nel corso dello stage

Tutor di sede

¹ Leggenda: 5=Ottimo; 4=Buono; 3=Discreto; 2=Sufficiente; 1=Insufficiente.

**PROGRAMMA DI STAGE
ASSOCAMERESTERO – UNIVERSITÀ ITALIANE**

In base all'accordo siglato tra Assocamerestero e la Fondazione CRUI, Assocamerestero raccoglie le richieste da parte delle Camere di Commercio all'Estero che intendano ospitare studenti per un periodo di stage. Questa scheda consente di far conoscere a chi seleziona le caratteristiche che deve possedere l'eventuale candidato prescelto e la posizione offerta (job description). Sarà cura di Assocamerestero e della Crui individuare e proporre una rosa di candidati che possano soddisfare al meglio le richieste delle sedi o degli uffici ospitanti.

SEDE/UFFICIO OSPITANTE

Nome della Sede/Ufficio ospitante:	
Nome del tutor di sede:	
Funzione:	
Ufficio:	
Tel.:	Fax
Indirizzo:	
E-mail:	
Codice Postale	Stato:

ABILITA' RICHIESTE

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OFFERTA (JOB DESCRIPTION)

LINGUE RICHIESTE

	Fluente	Discreto
Inglese		
Francese		
Spagnolo		
Tedesco		
Altre (da specificare):		

TEMPI DI EFFETTUAZIONE DELLO STAGE

DURATA	<input type="checkbox"/> 3 mesi	<input type="checkbox"/> 6 mesi		
PERIODO	Da:		A:	

Data _____

Firma _____