

Modello A
ISTANZA PER L'USO DELL'AULA MAGNA DEL RETTORATO DI SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA

ALLA MAGNIFICA RETTRICE

Il/La sottoscritto/a _____ nata/a _____
il _____, residente in _____, via/v.le _____, in qualità di _____
_____ del Dipartimento - Facoltà - Ente - Associazione - Gruppo - Società
_____, con sede in _____,
Partita Iva/Codice Fiscale _____, rec. tel. _____
fax _____, e-mail _____

chiede, ai sensi del Regolamento approvato con D.R. n. 674 del 22.03.2023, l'uso dei seguenti spazi:

_____ dell'Università degli
Studi "La Sapienza" per la seguente attività (1) _____
_____ che avrà inizio il giorno
_____ alle ore _____, e terminerà il giorno, _____ alle ore _____

e dichiara

- a) che è prevista l'affluenza di n. _____ persone;
b) che il soggetto referente dell'attività è il/la Sig./Sig.ra _____
c) rec. tel. _____ indirizzo e-mail _____
d) che _____ prevista la presenza di Autorità (Se prevista la presenza di autorità, contattare l'Ufficio Cerimoniale: tel. nn. 06-49910385/541).
L'organizzazione sarà di competenza esclusiva degli Uffici dell'Università).
e) di individuare quale Referente organizzativo di contatto per la sicurezza e per le attività connesse con la manifestazione sopraindicata

il/la Sig./Sig.ra _____ quale contatto con le figure attive del presidio esterno per la gestione delle emergenze in Aula Magna, dirette da un Coordinatore dell'emergenza e designate in congruo numero tale da garantire per tutta la durata dell'evento l'assistenza all'evacuazione e sfollamento, il primo soccorso e l'assistenza alle persone diversamente abili eventualmente presenti.

Dichiarazione di assunzione di responsabilità ai fini della concessione dell'autorizzazione

1. Di aver preso visione del regolamento per l'uso degli spazi e/o locali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e di accettare incondizionatamente le relative prescrizioni;
2. di aver preso visione dell'informativa ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
3. che la Struttura Universitaria/Ente/Associazione/Gruppo/Società _____ scopo di lucro;
4. che l'evento _____ organizzato con l'ausilio di soggetti esterni (associazioni, società, ecc) - indicare gli eventuali soggetti partecipanti _____;
5. _____ prevista la partecipazione di sponsor - indicare gli eventuali sponsor;
6. _____ prevista una quota di partecipazione per i fruitori dell'evento;
7. di risarcire i danni che eventualmente fossero arrecati alle strutture mobili o immobili dei locali predetti durante lo svolgimento dell'evento;
8. di garantire il corretto svolgimento dell'evento, in particolare su quanto stabilito dagli artt. 7 e 14 del Regolamento per l'uso degli spazi e/o locali dell'Università "La Sapienza" in merito all'obbligo per il richiedente di vigilare affinché i fruitori degli spazi e locali adottino comportamenti consoni al luogo che li ospita con particolare riferimento al divieto di introdurre cibi e bevande;
9. di essere a conoscenza dell'obbligo di corrispondere il rimborso spese per i servizi forniti (riservato ai soggetti della comunità accademica che utilizzino fondi istituzionali e che non godano della partecipazione di sponsor).
10. nel caso di riprese video che contengano o incorporino opere o altri materiali protetti, ovvero che rivelino in qualunque modo elementi, dati, notizie o informazioni su cui soggetti terzi possano vantare diritti, di aver preventivamente acquisito un titolo valido ed efficace per l'utilizzazione di tali opere o materiali protetti e/o per la pubblicazione di tali elementi, dati, notizie o informazioni.

Data, _____

Firma del chiedente _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore *pro tempore*. I dati personali sono raccolti esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione e di prestare il consenso al trattamento dei dati nei termini indicati.

Diritti dell'interessato: si informa che l'interessato potrà agire secondo quanto previsto dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Io sottoscritto dichiaro di aver letto e compreso la presente informativa nonché di prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alla informativa medesima.

Roma, _____

Firma _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Istituzionale gratuito art.3 lett.a
Reg.

Istituzionale con rimborso
spese art.3 lett.b Reg.

Istituzionale con pagamento di
un corrispettivo agevolato art.3
lett.c Reg.

Oneroso con pagamento di un
corrispettivo da tariffario
art.3 lett.d Reg.

Note: _____

Visto si autorizza a titolo _____

Lo svolgimento dell'evento è subordinato alla normativa di carattere emergenziale vigente al tempo

LA RETTRICE

Si prega di compilare e sottoscrivere il modulo, allegando un programma ed inviare al seguente indirizzo e-mail:
aule.rettorato@uniroma1.it – Settore Acquisizione e Valorizzazione del patrimonio – Area Patrimonio e Sostenibilità