



Prot. n° 0038474

del 26/06/2014

Classificazione III/2

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti di CAD
Ai Presidenti di CdS
Ai Manager Didattici di Facoltà
Alle Segreterie Studenti

LORO SEDI

OGGETTO: aggiornamento funzionalità della sezione GOMP del SIAD – indicazioni agli utenti

Si comunica che, al fine di migliorare le attuali funzionalità della sezione GOMP del SIAD ed implementare la nuova funzionalità “Aule e Orari”, saranno necessari degli aggiornamenti tecnici del sistema, che avranno inizio il 2 luglio e si protrarranno fino al 31 luglio. In proposito, si fa presente che l’Area InfoSapienza e l’Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio hanno cercato di porre in essere tutte le misure necessarie a minimizzare i disagi per gli utenti. Ciò nonostante, considerato che attraverso il SIAD è gestita l’intera Offerta Formativa di Ateneo e, al contempo, sono gestite le carriere di tutti gli studenti, si è resa necessaria la limitazione, in tale fase, di alcune funzioni, che, in ogni caso, non sono prevalenti in questo periodo dell’anno, e la previsione di specifiche modalità operative per la risoluzione di eventuali problemi derivanti da tali limitazioni. In particolare, si precisa quanto segue.

- Con riferimento ai Manifesti (didattica programmata) e alla Programmazione reale (didattica erogata), le cui operazioni di inserimento, come noto, si sono concluse con l’invio dei dati al MIUR entro il 15 maggio u.s., essi saranno consultabili con le modalità standard. Parimenti, saranno attive tutte le funzioni di scarico dei dati. **Non saranno attive le modalità di salvataggio limitato e, laddove le strutture didattiche dovessero utilizzarle, le modifiche o l’inserimento di nuovi dati andranno persi**, in quanto non potranno essere importati nella nuova versione del GOMP né saranno visibili sul sito pubblico.



- La funzione “Passaggi e Trasferimenti” rimarrà disponibile, ma si invitano le Strutture Didattiche a **limitarne l'utilizzo ai soli interventi che si dovessero rendere necessari per sistemare i curriculum dei laureandi**. Pertanto, le **Segreterie Studenti dovranno procedere, laddove necessario, con la richiesta di riapertura delle sole pratiche relative ai laureandi della sessione di luglio**. Per la risoluzione di eventuali problemi legati, invece, alla carriera degli altri studenti, nel caso detti problemi impedissero il sostenimento degli esami, la Struttura Didattica dovrà inviare una nota alla Segreteria Studenti segnalando l'esame a cui lo studente, pur avendone titolo, non riesce a prenotarsi per problemi derivanti da inserimenti non conformi della pratica e della relativa delibera di passaggio o trasferimento. La Segreteria Studenti provvederà ad inserire manualmente l'autorizzazione alla prenotazione avvalendosi delle funzionalità già previste per gli esami ex art. 6 (funzione Infostud: “esami autorizzati”). In proposito, si segnala che la Segreteria Studenti, successivamente alla validazione di detti esami, dovrà procedere alla modifica, utilizzando la funzione Infostud “riepilogo attività didattica”, dello stato dell'esame da “sostenuto ex art. 6” a “effettuato”. **La Struttura Didattica e la Segreteria Studenti dovranno, ognuna per la parte di propria competenza, conservare tutta la documentazione relativa sia alle pratiche di passaggio o trasferimento effettuate in questa fase, sia alle autorizzazioni alla prenotazione degli esami, al fine di consentire la verifica della corretta migrazione di questi dati sulla nuova versione del GOMP.**
- La funzione “Percorsi formativi” non sarà attiva neppure in modalità di consultazione, sia per le Strutture Didattiche sia per gli studenti. Per le sole Strutture Didattiche saranno predisposte delle specifiche credenziali multiutente (una per Facoltà) per l'accesso alla visualizzazione dei percorsi formativi degli studenti direttamente sul GOMP, senza, quindi, passare da Infostud, come invece avviene a regime. Tali credenziali saranno inviate, con successiva nota, ai Presidi, ai Presidenti di CAD e di CdS e ai Manager Didattici di Facoltà, con l'invito a trasmetterle a tutti coloro che, nella propria Facoltà, ne avessero necessità. Al termine della migrazione le credenziali saranno disabilitate.
Nel caso in cui, in sede di prenotazione degli esami, si dovessero presentare problemi legati al percorso formativo dello studente già approvato dalla competente Struttura Didattica, la stessa dovrà comunicare alla Segreteria Studenti l'esame a cui lo studente, pur avendone titolo, non riesce a prenotarsi. Anche in questo caso, la Segreteria Studenti provvederà ad inserire manualmente



l'autorizzazione alla prenotazione avvalendosi delle funzionalità già previste per gli esami ex art. 6 (funzione Infostud: "esami autorizzati"). Parimenti, la Segreteria Studenti, successivamente alla validazione di detti esami, dovrà procedere alla modifica, utilizzando la funzione Infostud "riepilogo attività didattica", dello stato dell'esame da "sostenuto ex art. 6" a "effettuato". Alla conclusione dei lavori di aggiornamento del sistema informativo, **la Struttura didattica dovrà provvedere alla modifica nel GOMP del percorso formativo dello studente.** A tal fine, **la Struttura Didattica e la Segreteria Studenti dovranno, ognuna per la parte di propria competenza, conservare tutta la documentazione relativa alle autorizzazioni alla prenotazione degli esami.**

Relativamente al blocco della funzione lato studente, premesso che, in ogni caso, gli studenti potranno visualizzare su Infostud gli esami a cui hanno titolo a prenotarsi, agli stessi verranno fornite, via e-mail e tramite avvisi specifici su Infostud, le necessarie indicazioni e le modalità per affrontare gli eventuali problemi che si dovessero presentare. Inoltre, verranno predisposte delle credenziali per la visualizzazione dei percorsi formativi sul GOMP anche per il CIAO e, pertanto, gli studenti che non avessero conservato copia del proprio percorso formativo potranno rivolgersi a detta struttura sia per la semplice consultazione sia per averne copia in formato elettronico.

Tutto ciò premesso, si fa presente che con successiva nota verrà data comunicazione relativamente alla formazione degli utenti sulle nuove funzionalità del GOMP.

Ci scusiamo, infine, per gli eventuali disagi, ma questo periodo di limitazione delle funzioni del sistema informativo è propedeutico all'introduzione di nuove funzionalità che miglioreranno il servizio, agevolando il lavoro di tutti gli utenti.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA OFFERTA
FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
(F.to dott.ssa Rosalba Natale)