



Roma, 6 febbraio 2015

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti di CAD
Ai Presidenti di CdS

e p.c.

Al Coordinatore del Team Qualità
Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione di
Ateneo
Al Presidente della Commissione Didattica di
Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: calendario per la compilazione della scheda SUA-CdS

Gentilissimi Presidi, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CAD e CdS,
si comunica che il MIUR, con nota 11405/2014 ha reso noto le scadenze fissate per la
compilazione della scheda SUA-CdS.

**Si fa presente che nel sistema GOMP saranno importati tutti i dati inseriti dalle
strutture didattiche per l'a.a. 2014-2015 e che, pertanto, le stesse dovranno limitarsi
ad apportare, ove necessario, soltanto le modifiche e/o le integrazioni.**

Calendario 2015-2016

1. **Entro il 12 febbraio 2015:** le Facoltà dovranno far pervenire all'Area Offerta formativa e Diritto allo studio – Settore Progettazione Formativa, via e-mail, in formato pdf, l'elenco, a firma del Preside, dei corsi di studio e relative sedi, che si intendono attivare per l'a.a. 2015-2016 con l'indicazione di:



- Dipartimento di riferimento dei corsi di studio ed eventuali Dipartimenti associati¹;
- sede del corso;
- tipologia di accesso²;
- utenza sostenibile, tipologia di didattica (convenzionale – teledidattica), organizzazione della didattica (annuale, semestrale) per ogni corso e singola sede;
- per i corsi di studio delle professioni sanitarie, servizio sociale, mediazione linguistica: estremi delle convenzioni (ente³, data di stipula e durata) per un massimo di una per sede.
- per i soli corsi interfacoltà (per evitare che nei conteggi i risultati utilizzati ai fini delle attribuzioni delle risorse vengano considerati solo per la Facoltà di riferimento ai fini amministrativi) si chiede di indicare la quota di partecipazione percentuale delle singole Facoltà aderenti al corso.

2. **Entro il 6 marzo 2015** – Le Facoltà dovranno far pervenire all'Area Offerta formativa e Diritto allo studio – Settore Progettazione Formativa, via e-mail, in formato pdf e word, l'estratto della delibera di Facoltà, con cui è approvata l'Offerta Formativa per l'a.a. 2015-2016. Tale estratto deve necessariamente contenere tutte le informazioni presenti nell'elenco di cui al punto precedente.

Inoltre, entro la medesima data del 6 marzo, **relativamente ai corsi di studio per i quali si intende richiedere la programmazione degli accessi** ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999, n. 264, le Facoltà dovranno far pervenire all'**Area Offerta formativa e Diritto allo Studio – Settore Progettazione Formativa**, via e-mail, in formato pdf e word, e in cartaceo, gli

¹ Per i corsi interfacoltà l'indicazione del Dipartimento associato è necessaria per l'individuazione della Facoltà concorrente.

² Si ricorda che, in base all'art. 6, commi 1 e 2, del D.M. 270/2004, l'ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale è subordinata rispettivamente, per le lauree, alla verifica dell'adeguatezza delle conoscenze e competenze iniziali, per le lauree magistrali, al possesso di requisiti curriculari e alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Appare, quindi, evidente come nessun corso di studio possa essere qualificato "ad accesso libero", anche laddove non sia prevista la programmazione degli accessi.

³ Per le professioni sanitarie si deve far riferimento alle sole convenzioni con le strutture sanitarie.



estratti delle delibere adottate dalla Facoltà, predisposti **secondo lo schema allegato⁴ (all. A).**

3. **Dal 19 febbraio al 3 marzo 2015: Banca Dati Offerta Formativa CINECA** – Entro il 3 marzo dovranno essere inseriti all'interno della Banca Dati CINECA tutti i percorsi di studio, con i relativi curricula e crediti obbligatori sui SSD⁵. A tal fine, tutte le Facoltà dovranno nominare un proprio rappresentante (delega a firma del Preside da consegnare in cartaceo al Settore Progettazione Formativa), che dovrà, previo appuntamento⁶, recarsi presso il citato Settore per effettuare la compilazione dell'Offerta Formativa 2015-2016 nella Banca dati CINECA.
4. **Dal 9 marzo al 10 aprile 2015: Didattica programmata (Manifesto e nominativo dei docenti) – Didattica erogata** – I referenti GOMP delle strutture didattiche dovranno modificare/integrare sul sistema informativo SIAD:
 - ❖ la **Didattica programmata⁷**, che si compone del **Manifesto**, anche se provvisorio⁸, debitamente approvato dalla Facoltà⁹, e dell'indicazione del nominativo dei docenti per tutti gli anni del Manifesto per l'anno accademico 2015-16 (1° anno 2015-16 – 2° anno 2016-2017 – 3° anno 2017- 2018 ecc.);
 - ❖ la **Didattica erogata** (ex Programmazione reale) ossia la programmazione didattica riferita alle attività formative erogate nell'anno accademico 2015-2016 (attività previste al 1° anno dal Manifesto 2015-2016, al 2° anno dal Manifesto 2014-2015, al 3° anno dal Manifesto 2013-2014 ecc.);

⁴ Si fa presente che gli estratti delle delibere di Facoltà vanno obbligatoriamente predisposte singolarmente per ogni corso di studio e sede (files singoli).

⁵ I SSD in cui non saranno attivati insegnamenti devono essere deselezionati.

⁶ Si prega di contattare **tempestivamente** il Settore Progettazione Formativa ai numeri 22269 – 22926 - 22157.

⁷ Nella didattica programmata dei singoli corsi di studio dovranno essere indicati gli obiettivi relativi a tutti gli insegnamenti previsti, altrimenti la procedura informatica non ne consentirà la chiusura.

⁸ Limitatamente ai corsi per i quali è stata inviata al MIUR/CUN la proposta di modifica dell'ordinamento, nel caso in cui non fosse ancora pervenuto il parere del CUN.

⁹ Si precisa che l'estratto della delibera deve essere inserito in pdf sul sistema stesso e che solo dopo questa operazione sarà possibile procedere alla chiusura della Didattica programmata.



- ❖ i **curricula dei docenti** presenti nella Didattica erogata. I curricula saranno resi pubblici e, pertanto, **non devono contenere dati sensibili**. E' possibile inserire un link alla pagina personale del docente sul sito di Dipartimento. In questo caso sarà cura del Direttore del Dipartimento verificare che ciascun docente abbia provveduto ad inserire il proprio curriculum sul sito del Dipartimento stesso.

In proposito, si ricorda che, per l'accreditamento dei corsi di studio, tutti i dati, ad eccezione dei nominativi dei docenti inseriti nella didattica programmata per gli anni che non sono presenti nella didattica erogata, saranno inviati al MIUR/ANVUR. Successivamente a tale invio, non sarà possibile effettuare modifiche a:

1. insegnamenti previsti nella didattica programmata
2. insegnamenti previsti nella didattica erogata
3. ore erogate per un insegnamento sia nel totale che nella ripartizione interna,
4. numero dei canali
5. mutazioni/fruizioni¹⁰

Sarà, invece, possibile:

- a1. sostituire i nominativi di docenti che, per sopraggiunti impedimenti, non possono erogare un insegnamento
- b1. associare ulteriori docenti ad un insegnamento, purché il numero totale di ore sull'insegnamento rimanga il medesimo
- c1. sostituire i nominativi dei docenti di riferimento che, per sopraggiunti impedimenti, non possono erogare un insegnamento, **solo a seguito, però, di specifica autorizzazione da parte del MIUR, a cui deve essere inviata una richiesta contenente le motivazioni della sostituzione e l'indicazione del nuovo docente di riferimento. In proposito, si fa presente che è necessario effettuare una specifica richiesta anche nel caso in cui la sostituzione riguarda un docente di riferimento utilizzato in altri insegnamenti del corso.**

Tutto ciò premesso, si invitano le strutture didattiche a porre la massima attenzione nell'inserimento dei nominativi dei docenti e del relativo carico

¹⁰ Non potranno essere inserite nuove mutazioni/fruizioni neppure in sostituzione di erogazioni "a bando" o con altra dicitura generica



didattico, ricorrendo all'utilizzo di mutuaZIONI e fruizioni in tutti i casi in cui l'erogazione dell'insegnamento avviene con tale modalità¹¹.

7. **Dal 9 marzo al 10 aprile 2015: scheda SUA** – le Facoltà dovranno modificare/integrare nella sezione GOMP del SIAD tutte le ulteriori informazioni di loro competenza relative alle seguenti sezioni:
- sezione amministrazione: informazioni
 - sezione qualità:
 - ✓ presentazione: il corso di studio in breve¹²
 - ✓ sezione B: quadro B1- descrizione del percorso di formazione¹³
 - ✓ sezione B: quadro B2 - descrizione dei metodi di accertamento¹⁴
 - ✓ sezione D: quadro D2 - organizzazione e responsabilità della AQ a livello di corso di studio
8. **Entro il 16 settembre 2015 – per il completamento della compilazione della scheda SUA-CdS** le Facoltà dovranno:
- inserire nel GOMP, sezione Didattica erogata, per le sole **attività di I semestre**, i nominativi dei docenti a bando, in convenzione e in quiescenza con contratto di insegnamento¹⁵;
 - predisporre il calendario del corso di studio e l'orario delle **attività formative di I semestre** – relativamente a questo punto saranno fornite indicazioni con successiva nota;
 - predisporre il calendario della prova finale ed inserire lo stesso sul sito istituzionale del corso di studio;
 - inserire in Infostud gli appelli delle prove d'esame. L'inserimento può essere effettuato dai singoli docenti.

¹¹ Tutte le mutuaZIONI/fruizioni **effettive** devono essere inserite, utilizzando le modalità corrette, che prevedono la selezione all'interno della maschera "assegnazione" del tab "mutuaZIONI".

¹² Per i corsi con una o più sedi, il testo deve essere identico. Ad esempio, per i corsi di studio delle professioni sanitarie, si deve inserire un unico testo per tutte le sedi di corsi omonimi che afferiscono alla medesima struttura (un unico testo per le sedi di Infermieristica afferenti a Farmacia e Medicina; un unico testo per le sedi di Infermieristica afferenti a Medicina e Odontoiatria; ecc.).

¹³ Per i corsi con una o più sedi, il testo deve essere identico. Vedi nota 12.

¹⁴ Per i corsi con una o più sedi, il testo deve essere identico. Vedi nota 12.

¹⁵ **Per "docenti in quiescenza con contratto" si intendono i soli docenti che hanno un contratto di Ateneo** (ad es. contratto per pensionamento anticipato)



9. **Entro il 16 febbraio 2016** – per il completamento della compilazione della **scheda SUA-CdS** le Facoltà dovranno:

- inserire nel GOMP, sezione Programmazione reale (Didattica erogata), per le sole **attività di II semestre**, i nominativi dei docenti a bando, in convenzione e in quiescenza con contratto di insegnamento¹⁶;
- predisporre il calendario del corso di studio e l'orario delle **attività formative di II semestre** – relativamente a questo punto saranno fornite indicazioni con successiva nota

Certi della consueta fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per trasmettere cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA
OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
(F.to dott.ssa Rosalba NATALE)

¹⁶ Vedi nota 15