



Roma, 23 gennaio 2015

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento

e p.c. Al Coordinatore del Team Qualità
Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione di
Ateneo
Al Presidente della Commissione Didattica di
Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: corsi di nuova istituzione/attivazione calendario per la compilazione della scheda SUA-CdS

Gentilissimi Presidi e Direttori di Dipartimento,
si comunica che il MIUR, con nota 11405/2014 ha reso noto le scadenze fissate per la compilazione della scheda SUA-CdS per l'anno accademico 2015-2016.
Nelle more dell'invio del calendario relativo alla compilazione della scheda SUA-CdS per i corsi di studio già attivati per l'anno accademico 2014-2015, considerato che per i corsi di nuova istituzione il MIUR prevede scadenze più ristrette e che, le uniche sedute utili del Nucleo di Valutazione di Ateneo, del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico sono quelle, rispettivamente, del 16 febbraio, del 17 febbraio e del 24 febbraio 2015, si anticipano di seguito le scadenze più immediate.

1. **Dal 28 al 29 gennaio: Banca Dati Offerta Formativa CINECA** – Entro il 29 gennaio dovranno essere inseriti all'interno della Banca Dati CINECA i percorsi di studio, con i relativi curricula (crediti previsti per le diverse attività e ambiti ed indicazione dei SSD¹ che si intendono attivare). A tal fine, le Facoltà dovranno nominare un proprio rappresentante (delega a firma del Preside da consegnare in

¹ I SSD in cui non saranno attivati insegnamenti devono essere deselezionati.



cartaceo al Settore Progettazione Formativa), che dovrà, previo appuntamento², recarsi presso il citato Settore per effettuare la compilazione dell'Offerta Formativa 2015-2016 nella Banca dati CINECA.

2. **Entro il 10 febbraio 2015** – Le Facoltà dovranno far pervenire all'Area Offerta formativa e Diritto allo studio – Settore Progettazione Formativa, via e-mail, in formato pdf e word, l'estratto della delibera di Facoltà, con cui è approvata l'Offerta Formativa del nuovo corso di studio per l'a.a. 2015-2016. Tale estratto dovrà necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- sede del corso;
- tipologia di accesso³;
- utenza sostenibile, tipologia di didattica (convenzionale – teledidattica), organizzazione della didattica (annuale, semestrale);
- Presidente (o, in assenza, Referente o Coordinatore del corso di studio).

Se si intende richiedere la programmazione degli accessi ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999, n. 264, le Facoltà dovranno far pervenire all'**Area Offerta formativa e Diritto allo Studio – Settore Progettazione Formativa**, via e-mail, in formato pdf e word, e in cartaceo, l'estratto della delibera adottata dalla Facoltà, predisposto **secondo lo schema allegato (all. A)**.

3. **Dal 2 all'11 febbraio: Didattica programmata (Manifesto e programmazione virtuale) – Didattica erogata** – I referenti GOMP delle strutture didattiche dovranno inserire sul sistema informativo SIAD:

- ❖ la **Didattica programmata**⁴, che si compone del **Manifesto**, anche se provvisorio⁵, debitamente approvato dalla Facoltà, e della **Programmazione**

² Si prega di contattare il Settore Progettazione Formativa ai numeri 22269 – 22926 - 22157.

³ Si ricorda che, in base all'art. 6, commi 2, del D.M. 270/2004, l'ammissione ai corsi di laurea magistrale è subordinata al possesso di requisiti curriculari e alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione. Appare, quindi, evidente come nessun corso di studio possa essere qualificato "ad accesso libero", anche laddove non sia prevista la programmazione degli accessi.

⁴ Nella didattica programmata dei singoli corsi di studio dovranno essere indicati gli obiettivi relativi agli insegnamenti previsti.

⁵ Il successivo parere del CUN potrebbe richiedere modifiche che potranno essere effettuate limitatamente a quanto richiesto dalla stesso.



virtuale (indicazione del nominativo dei docenti per tutti gli anni del Manifesto per l'anno accademico 2015-16: 1° anno 2015-16 – 2° anno 2016-2017);

- ❖ la **Didattica erogata** (ex Programmazione reale) ossia la programmazione didattica riferita alle attività formative erogate nell'anno accademico 2015-2016 (1° anno);
- ❖ i **curricula dei docenti** presenti nella Didattica erogata. I curricula saranno resi pubblici e, pertanto, **non devono contenere dati sensibili**. E' possibile inserire un link alla pagina personale del docente sul sito di Dipartimento. In questo caso sarà cura del Direttore del Dipartimento verificare che ciascun docente abbia provveduto ad inserire il proprio curriculum sul sito del Dipartimento stesso.
- ❖ le informazioni di loro competenza relative alle seguenti sezioni:
 - sezione amministrazione: informazioni
 - sezione qualità:
 - ✓ presentazione: il corso di studio in breve
 - ✓ sezione B: quadro B1- descrizione del percorso di formazione e quadro B2 - descrizione dei metodi di accertamento
 - ✓ sezione D: quadro D2 - organizzazione e responsabilità della AQ a livello di corso di studio

In proposito, si ricorda che, per l'accreditamento dei corsi di studio, tutti i dati, ad eccezione dei nominativi dei docenti inseriti nella didattica programmata per il secondo anno, saranno inviati al MIUR/ANVUR. Successivamente a tale invio, non sarà possibile effettuare modifiche a:

- a. insegnamenti previsti nella didattica programmata
- b. insegnamenti previsti nella didattica erogata
- c. ore erogate per un insegnamento sia nel totale che nella ripartizione interna
- d. numero dei canali
- e. mutuaioni/fruizioni⁶

Sarà, invece, possibile:

- a1. sostituire i nominativi di docenti che, per sopraggiunti impedimenti, non possono erogare un insegnamento
- b1. associare ulteriori docenti ad un insegnamento, purché il numero totale di ore sull'insegnamento rimanga il medesimo

⁶ Non potranno essere inserite nuove mutuaioni/fruizioni neppure in sostituzione di erogazioni "a bando" o con altra dicitura generica



- c1. sostituire i nominativi dei docenti di riferimento che, per sopraggiunti impedimenti, non possono erogare un insegnamento, **solo a seguito, però, di specifica autorizzazione da parte del MIUR, a cui deve essere inviata una richiesta contenente le motivazioni della sostituzione e l'indicazione del nuovo docente di riferimento. In proposito, si fa presente che è necessario effettuare una specifica richiesta anche nel caso in cui la sostituzione riguarda un docente di riferimento utilizzato in altri insegnamenti del corso**

Certi della consueta fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per trasmettere cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA
OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
(F.to dott.ssa Rosalba NATALE)