



Prot. n° 0084483

del 23/12/2015

Classificazione III/2

Ai Presidi delle Facoltà proponenti nuovi corsi
Ai Direttori dei Dipartimento proponenti nuovi corsi
Ai Coordinatori dei nuovi corsi

e p.c. Al Coordinatore del Team Qualità
Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Al Presidente della Commissione Didattica di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: calendario per i **corsi di nuova istituzione** – completamento della compilazione della scheda SUA-CdS

Gentilissimi,
si comunicano le scadenze per il completamento della scheda SUA-CdS per i corsi di nuova istituzione.

Calendario 2016-2017

A. Fase documentale

1. **Entro il 1° febbraio 2016 – relativamente ai corsi di studio per i quali si intende richiedere la programmazione degli accessi** ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999, n. 264, le Facoltà dovranno far pervenire all'Area Offerta formativa e Diritto allo Studio – Settore Progettazione Formativa e



Manager Didattico di Ateneo, via e-mail¹, in formato pdf e word, e in cartaceo, gli estratti delle delibere adottate dalla Facoltà, predisposti **secondo lo schema allegato² (all. A)**. Per il corso di studio in Infermieristica (L/SNT1) e per il corso di studio in Scienze della formazione primaria (LM-85 bis), in questa fase, è sufficiente l'invio della delibera di approvazione del numero degli studenti iscrivibili. Ulteriori informazioni relative al potenziale formativo saranno richieste con apposita comunicazione, successivamente alla nota annualmente disposta dal MIUR.

2. **Entro il 25 gennaio 2016: scheda SUA** – le Facoltà dovranno far pervenire, utilizzando l'apposito format (allegato B), all'Area Offerta formativa e Diritto allo Studio – Settore Progettazione Formativa e Manager Didattico di Ateneo, via e-mail³, le informazioni relative ai quadri di dettaglio previsti da quest'anno nella scheda SUA e non facenti parte dell'ordinamento:

- ✓ sezione A: quadro A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni – **Consultazioni successive**;
- ✓ sezione A: quadro A3.b Modalità di ammissione;
- ✓ sezione A: quadro A4.b.2 Conoscenza e comprensione: Dettaglio – Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio;
- ✓ sezione A: quadro A5.b Modalità di svolgimento della prova finale

B. Fase di caricamento delle banche dati

1. **Entro il 25 gennaio 2016: GOMP – scheda SUA** – le Facoltà dovranno modificare/integrare nella sezione GOMP del SIAD tutte le ulteriori informazioni di loro competenza relative alle seguenti sezioni:

- sezione amministrazione: informazioni
- sezione qualità:
 - ✓ presentazione: il corso di studio in breve

¹ Si chiede di utilizzare esclusivamente l'account offertaformativa@uniroma1.it

² Si fa presente che gli estratti delle delibere di Facoltà vanno obbligatoriamente predisposte singolarmente per ogni corso di studio e sede (files singoli).

³ Si chiede di utilizzare esclusivamente l'account offertaformativa@uniroma1.it



- ✓ sezione B: quadro B1- descrizione del percorso di formazione
- ✓ sezione B: quadro B2 - descrizione dei metodi di accertamento
- ✓ sezione D: quadro D2 - organizzazione e responsabilità della AQ a livello di corso di studio

dovranno, inoltre, inserire o, se già presenti, aggiornare:

- ❖ i **curricula dei docenti** presenti nella Didattica erogata. I curricula saranno resi pubblici e, pertanto, **non devono contenere dati sensibili**. E' possibile inserire un link alla pagina personale del docente sul sito di Dipartimento. In questo caso sarà cura del Direttore del Dipartimento verificare che ciascun docente abbia provveduto ad inserire il proprio curriculum sul sito del Dipartimento stesso.

2. **Entro il 15 febbraio 2016 – GOMP – completamento dei dati relativi alla Didattica programmata e nella Didattica erogata** le Facoltà dovranno inserire:

- nella Didattica programmata⁴, gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti;
- nella didattica erogata⁵, per ognuno degli insegnamenti: i programmi e i relativi testi adottati, le modalità di erogazione (per i soli insegnamenti per i quali è prevista la didattica a distanza), la tipologia di frequenza (per i soli insegnamenti per i quali è prevista la frequenza obbligatoria), i metodi di valutazione.

3. **Entro il 15 settembre 2016 – per il completamento della compilazione della scheda SUA-CdS** le Facoltà dovranno:

- inserire nel GOMP, sezione Didattica erogata, per le sole **attività di I semestre**, i nominativi dei docenti a bando, in convenzione e in quiescenza con contratto di insegnamento⁶;
- predisporre il calendario del corso di studio e l'orario delle **attività formative di I semestre**;
- predisporre il calendario della prova finale ed inserire lo stesso sul sito istituzionale del corso di studio;

⁴ Per l'inserimento cliccare sull'icona "obiettivi formativi"

⁵ Per l'inserimento cliccare sull'icona "Testi, programmi"

⁶ Per **"docenti in quiescenza con contratto"** si intendono **i soli docenti che hanno un contratto di Ateneo** (ad es. contratto per pensionamento anticipato)



- inserire in Infostud gli appelli delle prove d'esame. L'inserimento può essere effettuato dai singoli docenti.
4. **Entro il 10 febbraio 2017** – per il completamento della compilazione della scheda SUA-CdS le Facoltà dovranno:
- inserire nel GOMP, sezione Programmazione reale (Didattica erogata), per le sole **attività di II semestre**, i nominativi dei docenti a bando, in convenzione e in quiescenza con contratto di insegnamento⁷;
 - predisporre il calendario del corso di studio e l'orario delle **attività formative di II semestre** – relativamente a questo punto saranno fornite indicazioni con successiva nota

Certi della consueta fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per trasmettere cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA
OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
(F.to dott.ssa Rosalba NATALE)

⁷ Vedi nota 15