



Prot. n° 0064952

del 08/10/2015

Classificazione III/1

Ai Presidi delle Facoltà
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Presidenti di CAD e CdS
Ai Manager Didattici di Facoltà

e p.c. Al Coordinatore del Team Qualità
Al Coordinatore del Nucleo di
Valutazione di Ateneo
Al Presidente della Commissione
Didattica di Ateneo

LORO SEDI

OGGETTO: scheda SUA-CdS per l'anno accademico 2016-2017 - tempistica

Si informa che, con nota prot. n. 0016453 del 24 settembre 2015, il MIUR ha reso note le scadenze relative alla compilazione della scheda SUA-CdS per l'anno accademico 2016-2017, anticipando al **23 dicembre la data ultima per la presentazione delle proposte di nuovi corsi di studio** e fissando al **3 febbraio la presentazione delle proposte di modifica agli ordinamenti dei corsi di studio già istituiti**.

Si comunica, inoltre, che il CUN ha predisposto il documento "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici", di cui si allega copia (allegato 1). In merito a tale documento, si fa presente che da quest'anno nell'ordinamento dei corsi di studio è



possibile, a seguito di richiesta di modifica di ordinamento o in sede di proposta di nuovi corsi di studio:

- indicare più lingue di erogazione del corso di studio, nel caso sia previsto almeno un curriculum erogato interamente in italiano e un curriculum erogato integralmente in inglese ***“o contenente insegnamenti obbligatori offerti esclusivamente in lingua inglese”***. Non è consentito, invece, indicare una ulteriore lingua di erogazione oltre l'italiano nel caso in cui **gli unici insegnamenti in lingua inglese previsti dal corso non sono obbligatori per alcun curriculum** (allegato 1, pag. 4);
- indicare come modalità di erogazione della didattica, oltre a quella convenzionale (didattica frontale) e a quella doppia (se si prevede una sede con didattica frontale e una in teledidattica), anche la modalità *“blended”*, che deve essere utilizzata nel caso in cui nella didattica programmata del corso di studio siano previsti solo alcuni insegnamenti in teledidattica (allegato 1, pagg. 4-5).

Inoltre, il documento in argomento, relativamente ai corsi di studio afferenti alle classi di laurea che prevedono nelle attività di base tutti i SSD da MAT/01 a MAT/09 e/o tutti i SSD da FIS/01 a FIS/08 (allegato 2), precisa che è necessario inserire tutti i SSD di cui sopra nell'ordinamento, e precisamente nelle attività di base, di tutti i corsi di studio nella classe¹. Solamente in questo caso ***“un docente afferente a un qualsiasi settore MAT o FIS, responsabile in quel corso di laurea di un'attività formativa in un qualsiasi settore MAT o FIS, anche diverso dal proprio, può essere indicato come docente di riferimento per il corso di laurea”***.

Tutto ciò premesso, si riporta di seguito il calendario interno per l'anno accademico 2016-2017:

a. Corsi di nuova istituzione

¹ I seguenti corsi di studio afferenti a classi che prevedono tutti i FIS – MAT, non rispettano le indicazioni del CUN:

- L-29 Scienze Farmaceutiche Applicate;
- LM-13 Farmacia.



a1. entro il 6 novembre le Facoltà devono:

- approvare, previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i, le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio.

Le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio sono approvate dalla Giunta di Facoltà nel rispetto della normativa sui requisiti e per l'accreditamento, su proposta di uno o più Dipartimenti, tra i quali deve essere necessariamente individuato quello di riferimento ai fini amministrativi.

Dette proposte devono indicare la sostenibilità sul piano didattico² e logistico per l'intera durata del corso, la sede del corso e l'utenza sostenibile; devono, altresì, essere accompagnate dal documento di "Progettazione del CdS", ai sensi delle Linee guida ANVUR *"per le valutazioni pre-attivazione dei CdS da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)"*, di cui si allega copia (allegato 3), unitamente al

²Docenti di riferimento corsi di nuova attivazione – I anno di attivazione

Laurea	5 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none">• almeno 2 Professori• almeno 2 docenti appartenenti a SSD di base o caratterizzanti• massimo 3 docenti appartenenti a SSD affini
Laurea magistrale	4 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none">• almeno 2 Professori• almeno 2 docenti appartenenti a SSD caratterizzanti• massimo 2 docenti appartenenti a SSD affini
Laurea magistrale a c.u. quinquennale	8 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none">• almeno 3 Professori• almeno 4 docenti appartenenti a SSD di base o caratterizzanti• massimo 4 docenti appartenenti a SSD affini
Laurea magistrale a c.u. esennale	10 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none">• almeno 4 Professori• almeno 6 docenti appartenenti a SSD di base o caratterizzanti• massimo 4 docenti appartenenti a SSD affini
Laurea Prof. San., del Servizio Sociale, della Mediazione linguistica	4 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none">• almeno 1 Professore• almeno 3 docenti appartenenti a SSD di base o caratterizzanti• massimo 1 docente appartenente a SSD affini
LM Prof. San., del Servizio Sociale, della Mediazione linguistica	2 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none">• almeno 1 Professore• almeno 1 docente appartenente a SSD caratterizzanti• massimo 1 docente appartenente a SSD affini



“format” da utilizzare per la compilazione del documento in argomento (allegato 4)

Nel caso di proposte di istituzione di corsi di studio interfacoltà³, le stesse devono essere deliberate da tutti i Dipartimenti coinvolti ed approvate dalle relative Giunte di Facoltà.

Nel caso di proposte di istituzione di corsi di studio interateneo, le stesse devono essere approvate, unitamente alla proposta di convenzione⁴, con le stesse modalità previste per i Corsi di studio di Ateneo;

- inviare, **su supporto cartaceo e via e-mail**, le suddette proposte, corredate dalle relative delibere di Facoltà e di Dipartimento, all’Area Offerta Formativa – settore Progettazione Formativa e Manager Didattico di Ateneo;
 - comunicare i nominativi dei referenti individuati dalle Facoltà stesse ai fini dell’inserimento delle proposte in argomento nella Banca Dati CINECA e i nominativi dei referenti GOMP (nome, cognome, indirizzo e-mail istituzionale);
- a2. **dal 6 novembre al 12 novembre** i referenti di Facoltà, previo appuntamento, dovranno recarsi presso il Settore Progettazione Formativa per procedere all’inserimento delle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio nella citata Banca Dati. Contestualmente dovranno essere inseriti all’interno della Banca Dati CINECA anche i curricula (crediti previsti per le diverse attività e ambiti ed indicazione dei SSD⁵ che si intendono attivare).

³ E’ necessario indicare: il Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi, gli altri Dipartimenti coinvolti, i docenti di riferimento messi a disposizione da ognuno dei Dipartimenti.

⁴ La convenzione deve indicare: strutture didattiche coinvolte, sede amministrativa del corso, sedi didattiche e CFU erogati in ciascuna sede, organo di coordinamento dell’attività organizzativa, regole per la ripartizione delle tasse, docenti di riferimento messi a disposizione da ognuna delle Università partner, modalità di rilascio del titolo, valutazione della didattica, durata e modifiche.

⁵ I SSD in cui non saranno attivati insegnamenti devono essere deselezionati.



a3. **dal 13 novembre al 26 novembre** i referenti GOMP dovranno inserire nel sistema informativo GOMP:

- ✓ la **Didattica programmata provvisoria**⁶, che si compone del **Manifesto** e della **Programmazione virtuale** (indicazione del nominativo dei docenti per tutti gli anni del Manifesto per l'anno accademico 2016-2017: 1° anno 2016-2017 – 2° anno 2017-2018 – 3° anno 2018-2019);
- ✓ la **Didattica erogata provvisoria** ossia la programmazione didattica riferita alle attività formative erogate nell'anno accademico 2016-2017 (1° anno);

b. Corsi di studio già istituiti (modifiche degli ordinamenti)

b1. **entro il 23 novembre** le Facoltà devono:

- approvare, previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i, le modifiche agli ordinamenti dei corsi di studio già istituiti.
- inviare, **su supporto cartaceo e via e-mail**, le suddette proposte, corredate dalle relative delibere di Facoltà e di Dipartimento, all'Area Offerta Formativa – settore Progettazione Formativa e Manager Didattico di Ateneo.
- comunicare i nominativi dei referenti individuati dalle Facoltà stesse ai fini dell'inserimento delle proposte in argomento nella Banca Dati CINECA.

b2. **dal 23 novembre al 4 dicembre** i referenti di Facoltà, previo appuntamento, dovranno recarsi presso il Settore Progettazione Formativa

⁶ La didattica programmata ed erogata sono da considerarsi provvisorie fino al completamento dell'iter di approvazione del nuovo corso di studio. In ogni caso, potranno essere completate entro le scadenze che verranno indicate con successiva nota. L'inserimento in questa fase della didattica programmata e della didattica erogata è finalizzato alla verifica della effettiva sostenibilità del corso e all'individuazione dei docenti di riferimento.



per procedere all'inserimento delle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio nella citata Banca Dati.

Si fa presente che tutte le proposte saranno portate all'esame dei competenti organi accademici previa acquisizione dei pareri della Commissione Didattica di Ateneo e, per i soli corsi di nuova istituzione, del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

In proposito, si segnala che il Nucleo di Valutazione di Ateneo, con nota del 21 marzo 2014, ha precisato quanto segue: *"Il NVA ritiene necessario sottolineare, come, in un sistema formativo che dovrebbe essere ormai ben delineato e considerato a regime, la progettazione delle modifiche dell'offerta formativa, soprattutto quelle che comportano l'introduzione di nuovi corsi di studio, debba avvenire attraverso un processo ponderato, le cui ragioni siano supportate da analisi approfondite e ben documentate, inserite in un quadro programmatico di Ateneo pre-definito.*

Pertanto, il NVA ritiene opportuna la predisposizione di una più adeguata tempistica di Ateneo per la presentazione delle richieste di introduzione di nuovi CdS e, soprattutto, la determinazione dell'automatico rinvio all'a.a. successivo di quelle tardive o incomplete."

Pertanto, si invitano le strutture didattiche a rispettare le scadenze sopra indicate e a curare la completezza della documentazione.

Si precisa, infine, che con successiva nota saranno comunicate le scadenze relative alla compilazione della scheda SUA-CdS nella parte relativa all'attivazione dei corsi di studio.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA
OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
(F.to dott.ssa Rosalba Natale)