



Indicazioni operative – didattica erogata a.a. 2017-2018

Con riferimento alla nuova procedura per la definizione della copertura dei singoli insegnamenti, si ricorda che lunedì 27 marzo si è conclusa la prima fase relativa all’inserimento delle varie tipologie di assegnazione e che lunedì 3 aprile si è conclusa la fase delle candidature da parte dei docenti di Sapienza.

In proposito, si fa presente che le Facoltà che hanno correttamente completato questa prima fase, per tutti i corsi di studio ad essa afferenti, potranno passare alle fasi successive, come riportato al successivo punto A. Mentre, le Facoltà con corsi di studio che non hanno correttamente completato la prima fase dovranno attenersi alla nuova calendarizzazione, così come definita ai punti B e C.

A – procedura per le Facoltà che hanno correttamente completato questa prima fase, per tutti i corsi di studio ad essa afferenti

2° Fase – dal 4 aprile al 10 aprile

Nella didattica erogata dei singoli corsi di studio (tasto: Richieste) saranno visualizzabili i nominativi e i curriculum dei docenti, che hanno segnalato la propria disponibilità ad assumere gli insegnamenti vacanti. Pertanto, i Consigli di CAD o di CdS potranno effettuare le proprie valutazioni e procedere, con specifica delibera, alla definizione dei docenti a copertura degli insegnamenti per i quali era stata effettuata la richiesta di SSD.

Dopo, i referenti GOMP potranno procedere all’inserimento del nominativo del docente assegnato all’insegnamento, accedendo, attraverso il tasto “Richieste” alla maschera contenente l’elenco delle disponibilità per i singoli insegnamenti, e flaggando, dopo essere entrati nel dettaglio delle singole richieste, il tasto “assegna” corrispondente al nominativo del docente da



inserire. Detto nominativo sarà automaticamente inserito nella didattica erogata.

Effettuate, in tal modo, tutte le assegnazioni, se per un insegnamento non fosse pervenuta alcuna disponibilità da parte di docenti nei ruoli di Sapienza, si potrà procedere all'inserimento delle seguenti tipologie di assegnazione:

- a) Docente di ruolo di Sapienza, con l'indicazione della delibera del CdS oppure della delibera del Dipartimento o della Facoltà di afferenza del corso di studio, sentito il Dipartimento di afferenza del docente. In alternativa, è possibile utilizzare la delibera del Dipartimento di afferenza del docente;
- b) Bando (gratuito, oneroso, altri fondi);
- c) Docente in convenzione (assegnazione generica o nominale);
- d) Docente in quiescenza anticipata con contratto di insegnamento (contratto di Ateneo) – assegnazione generica, se la richiesta è in corso, o nominale, in presenza di contratto già stipulato e con data valida.

In proposito, si precisa quanto segue:

- ◆ nel caso siano pervenute candidature da parte di docenti che saranno collocati a riposo entro novembre 2017, le strutture didattiche non dovranno tener conto di tali candidature, salvo i casi in cui il docente abbia effettuato richiesta di trattenimento in servizio a seguito delle indicazioni pervenute dai competenti uffici dell'Area Risorse Umane (Ufficio pensioni);
- ◆ nel caso siano pervenute richieste per insegnamenti assegnati, con specifico contratto di Ateneo avente data valida, a docenti che hanno chiesto il pensionamento anticipato, la struttura didattica non dovrà tener conto delle eventuali candidature pervenute per l'insegnamento in argomento e dovrà assegnarlo come da contratto di Ateneo;



- ◆ nel caso siano pervenute richieste da parte di docenti che hanno fatto richiesta di prepensionamento con contratto di Ateneo, o nel caso sia in corso un rinnovo di un contratto stipulato per il precedente anno accademico (2016-2017), le strutture didattiche non dovranno inserire il nominativo del docente, bensì la dicitura generica “Docente in quiescenza anticipata con contratto di insegnamento”, inserendo nelle motivazioni i dati anagrafici del docente in questione.

Questa seconda fase si conclude con il completamento dell'erogata. Il validatore della didattica erogata (ABC) non dovrà segnalare alcun errore eccetto la mancanza dell'approvazione finale da parte del Direttore del Dipartimento.

3° Fase – dall'11 aprile al 21 aprile

Entro il 18 aprile i Direttori di Dipartimento, nella specifica pagina GOMP del proprio Dipartimento, procederanno alla verifica dell'equa distribuzione del carico didattico e, sempre attraverso l'apposita funzionalità (e-mail con indirizzi precompilati) messa a disposizione nella suddetta pagina GOMP, potranno richiedere le eventuali modifiche:

- 1) al Presidente del corso di studio a cui afferisce l'insegnamento per il quale si richiede di effettuare la modifica di assegnazione della copertura;
- 2) al MD della Facoltà a cui afferisce il corso di studio di cui al precedente punto 1.

Le suddette modifiche dovranno essere effettuate dai referenti GOMP.

Entro il 21 aprile:

- 1) i Direttori di Dipartimento valideranno in via definitiva il carico didattico dei docenti afferenti al proprio Dipartimento utilizzando il tasto di validazione massiva messo a disposizione nella pagina GOMP del proprio Dipartimento;



- 2) le strutture didattiche procederanno all'approvazione definitiva dell'assetto complessivo della docenza con specifica delibera di Facoltà;
- 3) i referenti GOMP provvederanno alla chiusura della didattica erogata (tasto ABC).

B – procedura per i corsi di studio che hanno correttamente completato la prima fase ed afferenti alle Facoltà di cui al successivo punto C

I suddetti corsi di studio potranno procedere alla 2° e alla 3° fase come indicato al precedente punto A, ma potranno chiudere le didattiche erogate entro il termine del 21 aprile solo nel caso in cui le Facoltà di afferenza decidano di procedere ad una approvazione della docenza limitatamente a tali corsi di studio. In caso contrario, dovranno attendere il termine di cui al successivo punto C.

C – procedura per le Facoltà con corsi di studio che non hanno correttamente completato la prima fase

Per i corsi di studio che non hanno correttamente completato la prima fase della procedura, e di cui si allega l'elenco, si dovrà procedere come di seguito

Reiterazione della 1° Fase – si conclude il 6 aprile

I corsi di studio provvederanno, a completare la procedura relativa all'inserimento delle seguenti tipologie di assegnazione:

n.	Tipologia di assegnazione	Note
1	Docente di ruolo o a tempo determinato, che già erogava, nel precedente anno accademico, l'insegnamento (stesso codice) previsto dal corso di studio. L'assegnazione del precedente anno	Per il principio della continuità didattica



	accademico deve essere diretta (non mutuata).	
2	Docente di ruolo o a tempo determinato utilizzato come docente di riferimento del corso. Dopo l'inserimento è necessario inserire l'apposito flag nella sezione AVA – preferenze per docenti di riferimento	Tale previsione si è resa necessaria al fine di consentire la corretta individuazione del numero di docenti di riferimento necessari per l'attivazione del corso di studio
3	Docente di ruolo o a tempo determinato che ha preso servizio (primo incarico come docente di ruolo o a tempo determinato) a partire dal 15 maggio 2016	Tale previsione si è resa necessaria, in quanto i nuovi assunti non hanno la possibilità di soddisfare il requisito della continuità didattica
4	Docente di ruolo o a tempo determinato del medesimo dipartimento del CdS, non compreso nei casi di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3. In questo caso, è necessario inserire nei dati dell'assegnazione la data della delibera del Consiglio di Dipartimento di afferenza del corso di Studio. Il mancato inserimento di tale data, genera un errore bloccante, che non consente la chiusura della didattica erogata.	Tale tipologia di inserimento non è prevista per i corsi di studio di area sanitaria (Medicina e Chirurgia – professioni sanitarie) afferenti alle Facoltà di Farmacia e Medicina e Medicina e Odontoiatria.
5	Mutuazione/fruizione. Tale tipologie di assegnazione segue le sorti dell'insegnamento da cui si muta o si fruisce, a cui, quindi, potrà essere	Le mutazioni/fruizioni non sono più soggette alla validazione da parte del Direttore del Dipartimento.



	assegnata una delle tipologie presenti in questo elenco.	
6	Docente in convenzione, per le sole attività di tirocinio caratterizzante, limitatamente alle classi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie.	Ai sensi della normativa vigente, per le professioni sanitarie è prevista l'assegnazione dei tirocini al personale della ASL sulla quale i corsi stessi insistono
7	Richiesta di SSD. Tale richiesta sarà visibile a tutti i docenti del medesimo settore o settore affine.	Nel rispetto del principio della valutazione comparativa: richiesta docente per settore, applicazione dei candidati e successiva comparazione e selezione

L'inserimento di tipologie di assegnazione non comprese nell'elenco di cui sopra genererà un errore bloccante, che, alla data prevista (21 aprile) non consentirà di chiudere la didattica erogata. Parimenti, non sarà possibile procedere a detta chiusura nel caso in cui siano stati lasciati insegnamenti non coperti con una delle tipologie sopra elencate o se per le attività F non si sia proceduto all'assegnazione della copertura con la medesima procedura utilizzata per gli insegnamenti o non sia stato inserito un verbalizzante AAF (la prova finale dovrà essere assegnata ad un verbalizzante AAF esclusivamente per i corsi di studio delle professioni sanitarie).

Dal 7 aprile al 12 aprile – candidature docenti Sapienza

I docenti in servizio presso Sapienza potranno presentare le proprie candidature relativamente alle richieste di SSD.



Dal 13 al 18 aprile – 2° fase

Segue le stesse modalità della 2° fase illustrata al punto 1

Dal 19 al 26 aprile – 3° fase

Segue le stesse modalità della 3° fase illustrata al punto 1

Si sottolinea che resta ferma, per tutti i corsi di studio, la scadenza relativa alla chiusura della didattica programmata e alla scheda SUA, sezione amministrazione e qualità, prevista, con nota prot. n. 009274 del Direttore dell'AROF, di cui, per comodità, si allega copia, per il 10 aprile. Per i soli corsi di studio che hanno proceduto a modifiche ordinamentali e per i quali il CUN ha chiesto degli adeguamenti, detta scadenza è prorogata al 12 aprile, relativamente alla sola didattica programmata.

Restano, altresì ferme le ulteriori scadenze previste dalla citata nota.