



Prot. n° 0089844

del 22/12/2016

Classificazione III/2

Ai Presidi delle Facoltà  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Presidenti di CAD e CdS  
Ai Manager Didattici di Facoltà

e p.c.

Al Coordinatore del Team Qualità  
Al Coordinatore del Nucleo di  
Valutazione di Ateneo  
Al Presidente della Commissione  
Didattica di Ateneo

LORO SEDI

**OGGETTO:** scheda SUA-CdS per l'anno accademico 2017-2018 - tempistica

Si informa che, con DM 987/2016 (allegato 1), è stata ridefinita la normativa in materia di "Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" e con nota MIUR, prot. n. 30375 del 16 dicembre 2016, (allegato 2) sono state definite le scadenze relative alla presentazione degli ordinamenti di nuovi corsi di studio e alla modifica degli ordinamenti dei corsi di studio già accreditati.

In proposito, si fa presente che nell'allegato 3 alla presente nota sono riportate le principali modifiche di interesse relativamente a questa prima fase della compilazione della scheda SUA-CdS.

Le modifiche evidenziate sono state, necessariamente, elaborate solo sulla base del suddetto D.M. in assenza del documento dell'ANVUR, e, su alcuni punti quest'Area



ha alcune perplessità poiché in due casi le definizioni dello stesso fenomeno sono discordanti. Tali discordanze sono già state segnalate al MIUR che dovrebbe procedere ad una rettifica, per cui sarà cura di quest'Area aggiornare costantemente le SS.VV. qualora vengano adottate le rettifiche di cui trattasi.

Si informa, inoltre, che in data 16 dicembre 2016, il CUN ha pubblicato le *“Linee guida per la scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2017-2018)”*, di cui si allega copia (allegato 4).

Tutto ciò premesso, le scadenze interne sono ridefinite come di seguito:

**a. Corsi di nuova istituzione**

**a1. Entro e non oltre il 10 gennaio** le Facoltà, che non hanno ancora provveduto, devono:

- approvare, previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i, le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio.

Le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio sono approvate dalla Giunta di Facoltà nel rispetto della normativa sui requisiti e per l'accreditamento, su proposta di uno o più Dipartimenti, tra i quali deve essere necessariamente individuato quello di riferimento ai fini amministrativi.

Dette proposte, predisposte sulla base del format di ordinamento, di cui si allega copia (allegato 5) devono indicare la sostenibilità sul piano didattico e logistico per l'intera durata del corso, la sede del corso e l'utenza sostenibile; devono, altresì, essere accompagnate dal documento di *“Progettazione del CdS”*, ai sensi delle Linee guida ANVUR *“per le valutazioni pre-attivazione dei CdS da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)”*, di cui si allega copia (allegato 6).



Nel caso di proposte di istituzione di corsi di studio interfacoltà<sup>1</sup>, le stesse devono essere deliberate da tutti i Dipartimenti coinvolti ed approvate dalle relative Giunte di Facoltà.

Nel caso di proposte di istituzione di corsi di studio interateneo, le stesse devono essere approvate, unitamente alla proposta di convenzione<sup>2</sup>, con le stesse modalità previste per i Corsi di studio di Ateneo;

- inviare, **via e-mail**, le suddette proposte in formato word e pdf, corredate dalle relative delibere di Facoltà e di Dipartimento, all'Area Offerta Formativa – settore Progettazione Formativa e Manager Didattico di Ateneo;
  - comunicare i nominativi dei referenti individuati dalle Facoltà stesse ai fini dell'inserimento delle proposte in argomento nella Banca Dati CINECA e i nominativi dei referenti GOMP (nome, cognome, indirizzo e-mail istituzionale);
- a2. **dal 9 gennaio al 10 gennaio** i referenti di Facoltà, previo appuntamento, dovranno recarsi presso il Settore Progettazione Formativa per procedere all'inserimento delle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio nella citata Banca Dati. Contestualmente dovranno essere inseriti all'interno della Banca Dati CINECA anche i curricula (crediti previsti per le diverse attività e ambiti ed indicazione dei SSD<sup>3</sup> che si intendono attivare).
- I referenti delle Facoltà che hanno già deliberato possono prendere appuntamento anche in data anteriore al 9 gennaio;**

---

<sup>1</sup> E' necessario indicare: il Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi, gli altri Dipartimenti coinvolti, i docenti di riferimento messi a disposizione da ognuno dei Dipartimenti.

<sup>2</sup> La convenzione deve indicare: strutture didattiche coinvolte, sede amministrativa del corso, sedi didattiche e CFU erogati in ciascuna sede, organo di coordinamento dell'attività organizzativa, regole per la ripartizione delle tasse, docenti di riferimento messi a disposizione da ognuna delle Università partner, modalità di rilascio del titolo, valutazione della didattica, durata e modifiche.

<sup>3</sup> I SSD in cui non saranno attivati insegnamenti devono essere deselezionati.



a3. **dal 12 gennaio al 20 gennaio** i referenti GOMP dovranno inserire nel sistema informativo GOMP:

- ✓ la **Didattica programmata provvisoria**<sup>4</sup>, che si compone del **Manifesto** e dell'indicazione del nominativo dei docenti per tutti gli anni del Manifesto per l'anno accademico 2017-2018 (1° anno 2017-2018 – 2° anno 2018-2019 – 3° anno 2019-2020 ecc.);
- ✓ la **Didattica erogata provvisoria** ossia la programmazione didattica riferita alle attività formative erogate nell'anno accademico 2017-2018 (1° anno);
- ✓ i **docenti di riferimento**.

**Al fine di ultimare entro i termini indicati, i referenti GOMP per le Facoltà che hanno già deliberato sono invitati a provvedere alla richiesta di codifica dei nuovi insegnamenti già a partire dal mese di dicembre.**

b. **Corsi di studio già attivati nel precedente anno accademico (modifiche degli ordinamenti)**

b1. **entro il 18 gennaio** le Facoltà, che non avessero già provveduto o che, sulla base del DM 987/2016, ritengano necessario un adeguamento di quanto già deliberato, devono:

- approvare, previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i, le modifiche agli ordinamenti dei corsi di studio già istituiti.
- inviare, **via e-mail**, le suddette proposte in word e in pdf (vedi allegato 5), corredate dalle relative delibere di Facoltà e di Dipartimento, all'Area Offerta Formativa – settore Progettazione Formativa e Manager Didattico di Ateneo.

---

<sup>4</sup> La didattica programmata ed erogata sono da considerarsi provvisorie fino al completamento dell'iter di approvazione del nuovo corso di studio. In ogni caso, potranno essere completate entro le scadenze che verranno indicate con successiva nota. L'inserimento in questa fase della didattica programmata e della didattica erogata è finalizzato alla verifica della effettiva sostenibilità del corso e all'individuazione dei docenti di riferimento.



- comunicare i nominativi dei referenti individuati dalle Facoltà stesse ai fini dell'inserimento delle proposte in argomento nella Banca Dati CINECA.

**b2. dal 19 gennaio al 2 febbraio** i referenti di Facoltà, previo appuntamento, dovranno recarsi presso il Settore Progettazione Formativa per procedere all'inserimento nella citata Banca Dati delle proposte di modifica degli ordinamenti.

Si fa presente che tutte le proposte saranno portate all'esame dei competenti organi accademici previa acquisizione dei pareri della Commissione Didattica di Ateneo e, per i soli corsi di nuova istituzione, del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

In proposito, si segnala che il Nucleo di Valutazione di Ateneo, con nota del 21 marzo 2014, ha precisato quanto segue: *"Il NVA ritiene necessario sottolineare, come, in un sistema formativo che dovrebbe essere ormai ben delineato e considerato a regime, la progettazione delle modifiche dell'offerta formativa, soprattutto quelle che comportano l'introduzione di nuovi corsi di studio, debba avvenire attraverso un processo ponderato, le cui ragioni siano supportate da analisi approfondite e ben documentate, inserite in un quadro programmatico di Ateneo pre-definito.*

*Pertanto, il NVA ritiene opportuna la predisposizione di una più adeguata tempistica di Ateneo per la presentazione delle richieste di introduzione di nuovi CdS e, soprattutto, la determinazione dell'automatico rinvio all'a.a. successivo di quelle tardive o incomplete."*

Pertanto, si invitano le strutture didattiche a rispettare le scadenze sopra indicate e a curare la completezza della documentazione.

Si precisa, infine, che con successiva nota saranno comunicate le scadenze relative alla compilazione della scheda SUA-CdS nella parte relativa all'attivazione dei corsi di studio.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA  
OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO  
(F.to dott.ssa Rosalba Natale)